

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	1,116,029	837,467	278,562
국	54,283		
구	1,061,746		
구민이 감동하는 민원행정	1,034,270	706,560	327,710
국	54,283		
구	979,987		
민원서비스 향상	264,191	142,632	121,559
국	54,283		
구	209,908		
민원실 환경개선	30,166	9,670	20,496
201 일반운영비	12,916	9,670	3,246
01 사무관리비	3,108	2,658	450
○민원실 도서(잡지)구독	8,000원*3종*12월	288	
○민원실 신문구독	20,000원*3종*12월	720	
○민원실 정수기 관리	600		
○민원편의 및 민원실 환경개선 비용	1,500		
02 공공운영비	9,808	7,012	2,796
○비상벨 통신요금	39,000원*6회선*12개월	2,808	
○민원실 에어컨 관리	200,000원*2대	400	
○민원실 수족관 관리	550,000원*12월	6,600	
405 자산취득비	17,250	0	17,250
01 자산및물품취득비	17,250	0	17,250
○공무원증 케이스형 녹음기 구입	90,000원*25개	2,250	
○웨어러블캠 구입	600,000원*25개	15,000	
무인민원발급기 관리	82,763	34,074	48,689
201 일반운영비	40,763	13,074	27,689
01 사무관리비	17,306	13,074	4,232
○무인민원발급기 소모품 구입	16,752		
-토너	363,000원*30개	10,890	
-스태이플러 심	99,000원*20개	1,980	
-무인민원발급용 용지	57,000원*66박스	3,762	
-신용카드결제 용지	30,000원*4박스	120	
○신용카드 가맹점 수수료	9,000,000원*60%*1%	54	
○무인민원발급기 도움벨 구입	250,000원*2대	500	
02 공공운영비	23,457	0	23,457
○무인민원발급기 신용카드단말기 유지보수료	740		
○무인민원발급기 유지보수료	19,117		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 전용회선료 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	42,000	21,000	21,000
01 자산및물품취득비	42,000	21,000	21,000
○노후 무인민원발급기 교체 21,000,000원*2대	42,000		
민원서류 발급	18,936	21,108	△2,172
201 일반운영비	18,936	21,108	△2,172
01 사무관리비	13,866	15,774	△1,908
○민원서류 서식 제작	11,674		
-인감증명(본인서명사실확인서)발급용지 86,500원*100박스	8,650		
-인감증명(본인서명) 서식 및 대장 등	2,099		
-통합민원발급용 A4용지 20,000원*20박스	400		
-가족관계등록사항별 증명신청서 3,500원*150권	525		
○통합민원증명발급기 소모품	1,790		
○신용카드 가맹점 수수료 33,500원*12월	402		
02 공공운영비	5,070	5,334	△264
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료	3,013		
-민원여권과 통합민원담당자(3명)	476		
-동 행정복지센터 인감담당자(16명)	2,537		
○통합민원발급시스템 유지보수료	2,057		
-통합증명발급기 7,800,000원*3대*8%	1,872		
-순번발급기 2,310,000원*1대*8%	185		
민원안내 도우미 관리	54,214	51,997	2,217
101 인건비	54,214	51,997	2,217
04 기간제근로자등보수	54,214	51,997	2,217
○민원안내 도우미	54,214		
-기본급 84,303원/2*270일*4명	45,524		
-국민연금보험료 45,523,620원*4.5%	2,049		
-국민건강보험료 45,523,620원*3.495%	1,592		
-고용보험료 45,523,620원*1.75%	797		
-산재보험료 45,523,620원*1%	456		
-노인장기요양보험료 45,523,620원*3.495%*12.27%	196		
-명절상여금 300,000원*1회*4명	1,200		
-복지포인트 300,000원*1회*4명	1,200		
-근무복 300,000원*4명	1,200		
민원서비스 수준 진단	9,900	9,900	0
201 일반운영비	9,900	9,900	0
01 사무관리비	9,900	9,900	0

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원만족도 조사 15,000원*330건*2회	9,900		
민원업무 직원 역량 강화		3,000	3,000	0
201 일반운영비		3,000	3,000	0
01 사무관리비		3,000	3,000	0
	○친절 교육 400,000원*3회	1,200		
	○직무 스트레스 관리 교육	1,800		
친절직원 격려		4,120	4,120	0
303 포상금		4,120	4,120	0
01 포상금		4,120	4,120	0
	○민원처리 마일리지 우수직원 시상	720		
	-최우수 100,000원*4회	400		
	-우수 50,000원*4회	200		
	-장려 30,000원*4회	120		
	○민원만족도 우수부서, 직원 시상	1,800		
	-우수부서	1,500		
	· 최우수 400,000원*2회	800		
	· 우수 200,000원*2회	400		
	· 장려 150,000원*2회	300		
	-우수직원 50,000원*3명*2회	300		
	○민원인 추천 친절직원 지급 상품권 20,000원*80명	1,600		
민원업무활성화		1,800	1,800	0
203 업무추진비		1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비		1,800	1,800	0
	○민원업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
여권발급		10,609	6,163	4,446
	국	5,600		
	구	5,009		
201 일반운영비		6,609	5,423	1,186
	국	1,600		
	구	5,009		
01 사무관리비		6,100	4,158	1,942
	○토너구입	1,600		
	-컬러복합기 토너 800,000원*2회	1,600		
	국	1,600		
	○여권 안내판 등 제작	500		
	○여권보호용 비닐커버 제작 400원*10,000장	4,000		
02 공공운영비		509	1,265	△756
	○여권담당공무원 재정보험료(5명)	509		
405 자산취득비		4,000	740	3,260
	국	4,000		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	4,000	740	3,260
○컬러 복합기 구입	4,000		
	국 4,000		
여권사무대행 경비지원	800	800	0
	국 800		
203 업무추진비	800	800	0
	국 800		
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○여권발급업무	800		
	국 800		
가족관계등록 사무지원	47,883	0	47,883
	국 47,883		
201 일반운영비	47,883	0	47,883
	국 47,883		
01 사무관리비	47,883	0	47,883
○가족관계등록 사무용품			
100,000원*16개동	1,600		
	국 1,600		
○가족관계증명발급 A4용지			
20,000원*20박스*16개동	6,400		
	국 6,400		
○가족관계증명발급 프린트 토너			
200,000원*4회*16개동	12,800		
	국 12,800		
○가족관계증명발급 칼라프린트 토너			
280,000원*4회*16개동	17,920		
	국 17,920		
○가족관계등록업무 신고서 인쇄비			
4,000원*200권*5종	4,000		
	국 4,000		
○가족관계등록업무 홍보물 제작비			
500원*8,000부	4,000		
	국 4,000		
○호적서고 소득비			
	1,163		
	국 1,163		
기록관리 선진화	770,079	563,928	206,151
기록관운영 및 정보공개운영	511,804	305,834	205,970
201 일반운영비	22,264	18,494	3,770
01 사무관리비	17,712	14,640	3,072
○기록관운영 및 보존서고 관리			
-문서보존실 소득(항균)제			
22,000원*10개*12회	2,640		
-기록물·문서보존실 소득	1,402		
-공기청정기 렌탈	442		
36,800원*12회			

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-프린터 토너(5종)	668		
○기록물 용품	3,420		
-기록관 보존용품	1,950		
-기록관 정리용품	1,470		
○기록물DB구축	1,620		
-고속스캐너 등 소모품 810,000원*2종	1,620		
○기록물평가심의회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
○정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
○기록관 장비 소모품	1,820		
○항온항습기 소모품	1,800		
○폐기록물 파쇄처리 비용 120,000원*15톤	1,800		
○역사기록관 탐방 운영관련 물품구입	600		
02 공공운영비	4,552	3,854	698
○기록관·보존서고 항온항습기 유지보수	4,552		
-DAC7-100UP-H 15,500,000원*1대*8%	1,240		
-DAC-075UP-H 11,000,000원*2대*8%	1,760		
-DAC7-050UP-H 9,700,000원*2대*8%	1,552		
203 업무추진비	540	540	0
03 시책추진업무추진비	540	540	0
○기록관리 및 정보공개 업무추진비 600,000원*90%	540		
207 연구개발비	486,000	285,000	201,000
02 전산개발비	486,000	285,000	201,000
○중요기록물 DB구축 5개년 사업 용역	296,000		
○표준기록관리시스템 고도화 사업	190,000		
303 포상금	3,000	1,800	1,200
01 포상금	3,000	1,800	1,200
○기록물 지도점검 우수부서 및 직원시상	1,000		
○정보공개 교육 및 퀴즈 참여 인센티브	2,000		
기록관리시스템 운영	52,175	52,094	81
201 일반운영비	52,175	52,094	81
01 사무관리비	715	715	0
○백업테이프 구입 143,000원*5개	715		
02 공공운영비	51,460	51,379	81
○기록관리시스템 유지보수	51,460		
-H/W 200,100,000원*8%	16,008		
-백업서버 16,062,000원*8%	1,285		
-백업S/W 6,517,000원*15%	978		
-응용S/W 284,286원*12월*2.1*1.27*1.1	10,009		
-상용S/W 69,427,000원*10%	6,943		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-서비용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료	13,750		
-DBMS 11,360,000원*12%	1,364		
-오라클 라이선스 이용료	1,123		
기록분류 및 문서수발	206,100	206,000	100
201 일반운영비	200,500	200,500	0
02 공공운영비	200,500	200,500	0
○우편요금	196,920		
-일반 430원*180,000건	77,400		
-등기 2,530원*45,000건	113,850		
-반송료 2,100원*2,700건	5,670		
○문서사송 차량유지비	3,580		
-자동차세	80		
-차량유지관리비(유류비 등)	3,500		
308 자치단체등이전	5,600	5,500	100
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,500	100
○우편모아시스템 운영 지원	5,600		
행정운영경비(민원여권과)	81,759	130,907	△49,148
인력운영비	26,151	78,499	△52,348
인력운영비	26,151	78,499	△52,348
101 인건비	26,151	78,499	△52,348
02 기타직보수	26,151	78,499	△52,348
○시간선택제임기제공무원(여권)	26,151		
-본봉 2,742,040원*7월	19,195		
-가족수당(부양가족) 40,000원*7월	280		
-정액급식비 140,000원*7월	980		
-직급보조비 145,000원*35/40*7월	889		
-초과근무수당 9,160원*35시간*7월	2,245		
-연가보상비 2,715,680원*84%*86%*1/30*1/7*85시간	795		
-대민활동비 50,000원*35/40*7월	307		
-특수직무수당 2,715,680원*40/35*84%*8%*7월	1,460		
기본경비	55,608	52,408	3,200
기본경비	55,608	52,408	3,200
201 일반운영비	21,808	21,808	0
01 사무관리비	21,808	21,808	0
○부서운영기본수용비 20,000원*22명*12월	5,280		
○복사용지 20,000원*7박스*12월	1,680		
○토너	2,176		
-프린터 132,000원*8회	1,056		
-컬러프린터 280,000원*4색	1,120		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무자급식비 8,000원*6식*22명*12월	12,672		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	26,400	26,400	0
○관내여비 100,000원*22명*12월	26,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(25인이하) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	3,200	0	3,200
01 자산및물품취득비	3,200	0	3,200
○직원용 의자 구입 240,000원*9개	2,160		
○민원안내데스크 의자 220,000원*2개	440		
○TV 거치대 구입	200		
○이중캐비닛 구입	400		