

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 기획감사실

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 구정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	22,472,065	7,306,244	15,165,821
균	320,000		
기	30,000		
시	38,385		
구	22,083,680		
지방행정 역량 강화	860,677	773,938	86,739
시	38,385		
구	822,292		
원활한 구정운영	124,100	100,650	23,450
구정운영계획 수립 및 홍보	66,800	64,700	2,100
201 일반운영비	56,800	54,700	2,100
01 사무관리비	56,800	54,700	2,100
○주요업무계획서 16,000원*500부	8,000		
○업무보고(영상물제작, 녹화비 포함)	10,000		
○구정백서	3,500		
○업무수첩 16,000원*1,100부	17,600		
○을지대극훈련 상황실 정비	600		
○정책실명제 심의위원회 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
○투자사업 현황판 정비	1,200		
○구정현안보고서 출력용 소모품	5,500		
- 컬러프린터 토너 200,000원*4색*5회	4,000		
- 컬러프린터 유지보수	1,500		
○중앙기관 참여 등 정책박람회 부스운영비 등	10,000		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○직원시책개발 선진지 벤치마킹 250,000원*4명*10회	10,000		
구정 주요 구상사업 발굴 홍보	25,050	16,700	8,350
201 일반운영비	18,300	16,700	1,600
01 사무관리비	18,300	16,700	1,600
○시책사업 평가공모 등 참가	5,000		
○매니페스토 우수사례 경진대회 참가	2,500		
○구정주요시책 책자 및 홍보물 제작	5,000		
○구정발전사업 자료구입	1,000		
○공약이행평가단 회의 참석 수당 100,000원*12명*1회	1,200		
○ESG 도입을 위한 직원 교육	1,800		
○공모사업 컨설팅 및 직원 교육	1,800		
303 포상금	6,750	0	6,750
01 포상금	6,750	0	6,750
○'업무다이어트 콘테스트' 개최 시상금	6,750		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 구정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 대상 2,000,000원*1개 부서	2,000		
- 최우수 1,000,000원*1개 부서	1,000		
- 우수 500,000원*3개 부서	1,500		
- 장려 300,000원*5개 부서	1,500		
- 참가상 150,000원*5개 부서	750		
구의회 협력 강화	20,700	9,400	11,300
201 일반운영비	20,700	9,400	11,300
01 사무관리비	20,700	9,400	11,300
○행정사무감사 관련보고서 22,000원*100부*3회	6,600		
○행정사무감사 준비물품 구입	1,000		
○구의회 관련 보고서 등	3,600		
○의정비 심의위원회 회의참석수당 100,000원*10명*3회	3,000		
○의정비 주민여론조사	6,500		
성과중심의 주요업무 평가	8,400	6,700	1,700
201 일반운영비	1,900	1,900	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
○주요업무 자체평가 보고서 20,000원*70부	1,400		
○자체평가위원회 회의참석수당 100,000원*5명*1회	500		
303 포상금	6,500	4,800	1,700
01 포상금	6,500	4,800	1,700
○자체평가 시상금	4,000		
- 최우수(실·과·사업소) 700,000원*1개 부서	700		
- 우수(실·과·사업소) 500,000원*3개 부서	1,500		
- 장려(실·과·사업소) 200,000원*4개 부서	800		
- 최우수(동) 500,000원*1개 부서	500		
- 우수(동) 300,000원*1개 부서	300		
- 장려(동) 200,000원*1개 부서	200		
○지식행정 추진 우수부서 시상	800		
- 최우수 300,000원*1개 부서	300		
- 우수 200,000원*1개 부서	200		
- 장려 100,000원*2개 부서	200		
- 우수커뮤니티 100,000원*1개 부서	100		
○협업 추진 우수부서 시상	1,200		
- 최우수 500,000원*1개 부서	500		
- 우수 300,000원*1개 부서	300		
- 장려 200,000원*2개 부서	400		
○협업 추진 우수직원 시상	500		
- 최우수 50,000원*3명	150		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 구정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 우수 30,000원*5명	150		
- 장려 20,000원*10명	200		
기획,의회업무 활성화 추진	3,150	3,150	0
203 업무추진비	3,150	3,150	0
03 시책추진업무추진비	3,150	3,150	0
○기획·의회업무 활성화 추진 3,500,000원*90%	3,150		
미래성장 전략강화 및 인구 구조변화 대응	44,200	58,100	△13,900
전략·혁신사업 발굴 및 추진	13,300	6,400	6,900
201 일반운영비	11,500	6,400	5,100
01 사무관리비	11,500	6,400	5,100
○전략·혁신사업 추진 운영비	6,500		
○미래비전 정책 리빙랩 운영	5,000		
301 일반보전금	600	0	600
12 기타보상금	600	0	600
○정책 아이디어 공모전	600		
- 최우수 300,000원*1명	300		
- 우수 200,000원*1명	200		
- 장려 100,000원*1명	100		
303 포상금	1,200	0	1,200
01 포상금	1,200	0	1,200
○정부혁신 우수부서 시상	1,200		
- 최우수 500,000원*1개 부서	500		
- 우수 300,000원*1개 부서	300		
- 장려 200,000원*2개 부서	400		
인구정책 추진	29,100	37,900	△8,800
201 일반운영비	23,900	16,900	7,000
01 사무관리비	23,900	16,900	7,000
○인구정책 위원회 참석수당 100,000원*12명*2회	2,400		
○인구정책 위원회 회의자료 제작 10,000원*20부	200		
○인구정책 UCC 공모전 심사수당 100,000원*3명	300		
○찾아가는 사회인구교육 자료 제작	2,000		
○생애주기별 인구정책 안내 콘텐츠 등 제작	4,000		
○금정주소찾기 캠페인 홍보물제작 20,000원*250개	5,000		
○'금정애 주소찾기' 추진을 위한 리서치	10,000		
301 일반보전금	5,200	1,000	4,200
12 기타보상금	5,200	1,000	4,200

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 미래성장 전략강화 및 인구 구조변화 대응

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인구정책 UCC 공모전	1,200		
- 최우수 500,000원*1명	500		
- 우수 300,000원*1명	300		
- 장려 200,000원*2명	400		
○찾아가는 사회인구교육 강사수당 80,000원*50회	4,000		
미래비전 업무 활성화 추진	1,800	1,800	0
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○미래비전 업무 활성화 추진 2,000,000원*90%	1,800		
효율적 예산운용	399,832	369,908	29,924
효율적인 예산편성	46,292	46,792	△500
201 일반운영비	46,292	46,792	△500
01 사무관리비	43,100	43,600	△500
○예산편성지침서 15,000원*100부	1,500		
○세입세출예산서	15,600		
- 2022년 추경예산 30,000원*130부*3회	11,700		
- 2023년 본예산 30,000원*130부	3,900		
○세입세출예산안 사업명세서	15,600		
- 2022년 추경예산 30,000원*130부*3회	11,700		
- 2023년 본예산 30,000원*130부	3,900		
○예산안 부속서류 15,000원*100부	1,500		
○중기지방재정계획서 10,000원*100부	1,000		
○기금운용계획서 10,000원*50부	500		
○성과계획서 제작 20,000원*180부	3,600		
○성인지예산서 제작 10,000원*100부	1,000		
○심의자료 제본 7,000원*50부*5회	1,750		
○지방보조금 관리 매뉴얼 제작 7,000원*150부	1,050		
02 공공운영비	3,192	3,192	0
○세입세출예산 운영정보공개시스템 유지관리 266,000원*12월	3,192		
지방재정 운영관련 위원회 관리	9,800	9,800	0
201 일반운영비	9,800	9,800	0
01 사무관리비	9,800	9,800	0
○지방재정계획심의위원회 참석수당 100,000원*10명*5회	5,000		
○지방보조금심의위원회 참석수당 100,000원*10명*4회	4,000		
○정책연구용역심의위원회 참석수당 100,000원*2명*3회	600		
○예산성과금심사위원회 참석수당 100,000원*2명*1회	200		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 효율적 예산운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정운영 공통경비	145,000	145,000	0
201 일반운영비	30,000	30,000	0
01 사무관리비	30,000	30,000	0
○부서공통 사무관리비	30,000		
202 여비	100,000	100,000	0
01 국내여비	100,000	100,000	0
○부서공통 출장여비	100,000		
405 자산취득비	15,000	15,000	0
01 자산및물품취득비	15,000	15,000	0
○부서공통 물품구입비	15,000		
지방재정운영활성화	27,100	17,100	10,000
203 업무추진비	8,100	8,100	0
03 시책추진업무추진비	8,100	8,100	0
○지방재정운영활성화 9,000,000원*90%	8,100		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○지방보조사업자 법령위반 등에 대한 신고포상금	3,000		
○예산낭비 신고보상금	1,000		
303 포상금	15,000	5,000	10,000
01 포상금	15,000	5,000	10,000
○예산성과금	5,000		
○국·시비 확보 우수부서 시상금	10,000		
지방재정관리시스템 유지	123,040	102,616	20,424
308 자치단체등이전	25,386	25,386	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,386	25,386	0
○지방재정관리시스템 운영관리	25,386		
403 자치단체등자본이전	97,654	77,230	20,424
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	97,654	77,230	20,424
○차세대 지방재정관리시스템 구축비	97,654		
주민참여예산제도 운영	31,500	31,500	0
201 일반운영비	26,500	26,500	0
01 사무관리비	26,500	26,500	0
○주민참여예산위원회 참석수당 100,000원*50명*4회	20,000		
○주민참여예산위원회 심의자료 10,000원*100부*2회	2,000		
○주민참여 예산학교 운영	500		
○예산 아카데미 운영	1,000		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 효율적 예산운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민참여예산 홍보부스 운영	2,000		
○주민참여예산제 홍보물 제작	1,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
09 행사실비지원금	3,000	3,000	0
○예산학교 등 참석자 여비 20,000원*50명*3회	3,000		
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○예산학교, 예산 아카데미 강사수당	2,000		
출자출연기관 경영평가	17,100	17,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○심의위원회 참석수당 100,000원*7명*3회	2,100		
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
○금정문화재단 경영평가 용역	15,000		
법무행정 강화	152,274	152,247	27
합리적 소송업무 관리 및 전문성 강화	148,854	148,827	27
201 일반운영비	77,854	77,827	27
01 사무관리비	77,854	77,827	27
○고문변호사 수당 220,000원*2명*12월	5,280		
○변호사 위임사건 착수금 2,200,000원*20건	44,000		
○변호사 위임사건 승소사례금 2,200,000원*10건	22,000		
○소송 인지대 230,000원*3건*3심	2,070		
○소송 송달료 156,000원*3건*3심	1,404		
○법원 각종 신청비용	1,000		
○법률관련 서적구입 50,000원*3권	150		
○법률정보망 사용료 100,000원*12개월	1,200		
○무료법률상담실 운영 홍보 150,000원*2회	300		
○송무활동비 30,000원*15건	450		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○승소공무원 포상금 100,000원*10건	1,000		
305 배상금등	70,000	70,000	0
01 배상금등	70,000	70,000	0
○확정판결 배상금	70,000		
지방행정의 법적 기반조성	2,520	2,520	0
301 일반보전금	2,520	2,520	0
12 기타보상금	2,520	2,520	0
○무료법률상담실 운영수당 70,000원*36회	2,520		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 법무행정 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
법무행정추진		900	900	0
203 업무추진비		900	900	0
03 시책추진업무추진비		900	900	0
○법무, 규제 업무 추진	1,000,000원*90%	900		
규제개혁 행정 활성화		3,600	4,200	△600
효율적 규제개혁 업무추진		3,600	4,200	△600
201 일반운영비		2,600	3,200	△600
01 사무관리비		2,600	3,200	△600
○규제개혁위원회 심의 수당	100,000원*8명*2회	1,600		
○규제개혁 추진관련 물품 구입		1,000		
303 포상금		1,000	1,000	0
01 포상금		1,000	1,000	0
○규제개혁 우수부서 포상		1,000		
- 최우수	500,000원*1개부서	500		
- 우수	300,000원*1개부서	300		
- 장려	200,000원*1개부서	200		
정확한 통계조사 관리		81,670	38,212	43,458
	시	38,385		
	구	43,285		
지역통계조사		76,770	33,312	43,458
	시	38,385		
	구	38,385		
101 인건비		76,770	33,312	43,458
	시	38,385		
	구	38,385		
04 기간제근로자등보수		76,770	33,312	43,458
○지역통계조사요원 인건비(보험료포함)		76,770		
	시	38,385		
	구	38,385		
통계조사 활용도 제고		4,900	4,900	0
201 일반운영비		4,000	4,000	0
01 사무관리비		4,000	4,000	0
○통계연보 e-book제작		2,500		
○통계작업장 운영비(사무기기, 복사용지 등)		1,500		
203 업무추진비		900	900	0
03 시책추진업무추진비		900	900	0
○통계조사업무 추진	1,000,000원*90%	900		
공정하고 투명한 감사확립		55,001	50,621	4,380
감사업무추진		11,350	7,940	3,410

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 공정하고 투명한 감사확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,450	5,240	1,210
01 사무관리비	4,900	3,690	1,210
○상급기관 수감 용품 구입	2,700		
○감사사례교육 교재 등 제작	1,300		
○설계 S/W 프로그램 갱신	900		
02 공공운영비	1,550	1,550	0
○환경순찰 자동차세(경차) 50,000원*1대	50		
○환경순찰 차량유지비(경차) 1,500,000원*1대	1,500		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○감사업무 추진(상급기관 수감, 구년감사관, 공직자윤리위원회 등) 3,000,000원*90%	2,700		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○감사업무 추진용 노트북 구입 1,100,000원*2대	2,200		
공직자재산등록 심사제도 운영	1,560	1,160	400
201 일반운영비	1,560	1,160	400
01 사무관리비	1,560	1,160	400
○공직자재산등록 금융조회 통보비 2,000원*10명*14기관*2회	560		
○공직자윤리위원회 회의참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
직원 청렴의식 강화	26,320	26,320	0
201 일반운영비	22,920	22,920	0
01 사무관리비	22,920	22,920	0
○청렴워크숍 운영 340,000원*50명	17,000		
○직원 청렴(부패방지)교육	5,920		
- 청렴콘서트 4,800,000원*1회	4,800		
- 감사수당 490,000원*2명	980		
- 현수막 70,000원*2개	140		
303 포상금	3,400	3,400	0
01 포상금	3,400	3,400	0
○공직윤리활동 우수부서 시상	1,800		
- 최우수 700,000원*1개 부서	700		
- 우수 500,000원*1개 부서	500		
- 장려 300,000원*2개 부서	600		
○공직윤리활동 우수직원 시상	1,000		
- 최우수 300,000원*1명	300		
- 우수 200,000원*2명	400		
- 장려 100,000원*3명	300		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 공정하고 투명한 감사확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청렴시책 참여자 보상 50,000원*12월	600		
	청백-e(통합 상시모니터링)시스템 운영	9,371	8,801	570
	308 자치단체등이전	9,371	8,801	570
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	9,371	8,801	570
	○청백-e 시스템 유지보수	2,123		
	○청백-e 시스템 운영지원	7,248		
	부패신고제도 활성화	5,000	5,000	0
	301 일반보전금	5,000	5,000	0
	12 기타보상금	5,000	5,000	0
	○부조리 신고 보상금 등	5,000		
	납세자보호관 제도 운영	1,400	1,400	0
	201 일반운영비	1,400	1,400	0
	01 사무관리비	1,400	1,400	0
	○지방세심의위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
재원관리		17,543,897	6,468,747	11,075,150
	균	320,000		
	기	30,000		
	구	17,193,897		
예비비		17,543,897	6,468,747	11,075,150
	균	320,000		
	기	30,000		
	구	17,193,897		
예비비		17,543,897	6,468,747	11,075,150
	균	320,000		
	기	30,000		
	구	17,193,897		
801 예비비		17,543,897	6,468,747	11,075,150
	균	320,000		
	기	30,000		
	구	17,193,897		
01 일반예비비		5,000,000	4,500,000	500,000
○일반예비비		5,000,000		
02 재해·재난목적예비비		12,193,897	1,968,747	10,225,150
○재해·재난목적예비비		12,193,897		
03 내부유보금		350,000	0	350,000
○내부유보금		350,000		
	균	320,000		
	기	30,000		
행정운영경비(기획감사실)		67,491	63,559	3,932
기본경비		67,491	63,559	3,932
기본경비		67,491	63,559	3,932

부서: 기획감사실
 정책: 행정운영경비(기획감사실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	31,491	27,459	4,032
01	사무관리비	31,491	27,459	4,032
	○부서운영기본수용비 20,000원*24명*12월	5,760		
	○시간외근무자 급식비 8,000원*6식*24명*12월	13,824		
	○복사용지 구입 20,000원*18박스*12월	4,320		
	○프린터 유지관리	6,587		
	- 프린터 토너 132,000원*6대*4회	3,168		
	- 컬러프린터 토너 415,800원*2대*3회	2,495		
	- 컬러 프린터 드럼 462,000원*2개	924		
	○사무기기 유지보수비	1,000		
202	여비	28,800	28,800	0
01	국내여비	28,800	28,800	0
	○관내여비 100,000원*24명*12월	28,800		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비(25인 이하) 350,000원*12월	4,200		
405	자산취득비	3,000	3,100	△100
01	자산및물품취득비	3,000	3,100	△100
	○컬러 레이저 프린터 구입(A3)	3,000		
재우활동(기획감사실)		4,000,000	0	4,000,000
내부거래지출		4,000,000	0	4,000,000
통합재정안정화기금 운용(재정안정화계정)		4,000,000	0	4,000,000
702	기금전출금	4,000,000	0	4,000,000
01	기금전출금	4,000,000	0	4,000,000
	○기금전출금	4,000,000		