

[붙임] 프로그램 세부 계획서

프로그램 명		ITQ 엑셀 자격증 대비반			
프로그램 장소		신중년더채움학습관 2층 스마트+존			
프로그램 소개		Microsoft Office Excel 프로그램을 활용하여 업무에 필요한 문서작성, 함수, 데이터 분석, 차트 기능을 다양한 실습 예제를 통해 시험을 대비할 수 있도록 한다.			
운 영	기 간		총 시 간	참 여 자 수	수강생 1인 부담금 (교재비 및 재료비)
	'22. 9월~10월		8회차	12명	1인 교재비 14,000원
차시	일자 (요일)	시간	세부 교육내용	담당강사	교수방법
1	9/1 (목)	19:00~ 21:00	1. 표 서식 작성 - 데이터 입력 및 셀 테두리 적용 - 제목 및 결재란 작성하기	강민승	이론/실습
2	9/8 (목)	19:00~ 21:00	2. 데이터 계산 - 셀 서식 지정하기 - 함수 활용	강민승	이론/실습
3	9/15 (목)	19:00~ 21:00	3. 조건부 서식 및 목표값 찾기 - 조건부 서식 - 목표값 찾기	강민승	이론/실습
4	9/22 (목)	19:00~ 21:00	4. 필터/정렬 및 부분합 - 필터 기능 활용하기 - 정렬 및 부분합	강민승	이론/실습
5	9/29 (목)	19:00~ 21:00	5. 피벗테이블과 그래프 작성 - 피벗 테이블 작성 - 차트 작성	강민승	이론/실습
6	10/6 (목)	19:00~ 21:00	6. 실전모의고사 풀이 - 실전모의고사 1회 실습 및 풀이 - 실전모의고사 2회 실습 및 풀이	강민승	이론/실습
7	10/13 (목)	19:00~ 21:00	7. 최신기출문제 풀이(기본) - 최신기출문제 1회 실습 및 설명 - 최신기출문제 2회 실습 및 설명	강민승	이론/실습
8	10/20 (목)	19:00~ 21:00	8. 최신기출문제 풀이(심화) - 최신기출문제 3회 실습 및 설명 - 최신기출문제 4회 실습 및 설명	강민승	이론/실습