

정기 재산변동신고 기간

2019.1.1.(화) ~ 2.28.(목)

# 2019년 정기 재산변동신고 안내서

2019. 1.



인사혁신처

## ◆ 공직자 재산등록 및 공개·심사 관련 문의처

- ▶ **공직윤리(PETI)시스템 접속 및 시스템 종합 문의 : 서비스데스크(1522-4273)**
- ▶ 재산등록·공개 문의 : 소속 기관 감사부서 또는 인사혁신처(재산심사과, 044-201-8482, 8464)
- ▶ 고지거부 문의 : 소속 기관 감사부서 또는 인사혁신처(재산심사과, 044-201-8484)
- ▶ 재산심사 문의 : 소속 기관 감사부서 또는 인사혁신처(재산심사과, 044-201-8465, 8466)
- ▶ 주식백지신탁 문의 : 인사혁신처(윤리정책과, 044-201-8457)
- ▶ 행정전자서명인증서 발급 관련 문의 : 소속 기관 정보담당부서
- ▶ 기타 사용문의 및 질의 : 공직윤리시스템([www.peti.go.kr](http://www.peti.go.kr)) 게시판

I. 2019년 정기 재산변동신고 개요 .....	1
II. 정기 재산변동신고 방법 .....	6
① 본인정보 수정 .....	7
② 친족정보 수정 .....	7
③ 총괄표 작성 .....	8
1. 부동산(토지·건물) .....	8
2. 부동산 규정 준용 권리와 자동차, 건설기계, 선박 및 항공기 .....	12
3. 현금 .....	12
4. 예금 .....	12
5. 증권 .....	13
6. 채권(사인간 채권) .....	17
7. 채무(사인간 채무, 금융채무, 건물임대채무) .....	17
8. 금 및 백금 .....	18
9. 보석류, 골동품 및 예술품 .....	18
10. 회원권 .....	18
11. 지식재산권 .....	19
12. 합명·합자·유한회사 출자지분 .....	19
13. 비영리법인 출연재산 .....	19
④ 변동요약서 작성 .....	20
⑤ 공개목록 작성 .....	21
⑥ 신고서 제출 .....	21
III. 정기 재산변동신고서 작성 체크리스트 .....	24
【공직윤리(PETi)시스템 이용 재산신고 요령】 .....	35
1. 공직윤리시스템 재산신고 방법 .....	37
2. 공직윤리시스템 사용 관련 자주 묻는 질문 사례 .....	90

## I 2019년 정기 재산변동신고 개요

◆ (정기재산변동신고) 등록기준일('18.12.31.) 현재 본인, 배우자 및 본인의 직계존비속 재산을 공직윤리시스템(www.peti.go.kr)에 접속하여 신고('19.1.1.~2.28.)

### □ 정기 재산변동신고 등록기준일 : '18. 12. 31.

- 모든 재산항목의 변동사항은 '18. 12. 31일 현재 상태를 확인하여 작성 하여야 하며 신고서 작성일을 기준으로 신고하지 않도록 주의

### □ 등록대상 : 본인, 배우자, 본인의 직계존비속

- ※ 직계존비속 : 부모, 자녀, 조부모, 손자녀 등  
(혼인한 딸, 외조부모, 외손자녀, 양부모, 양자녀, 며느리, 형제자매 등은 등록대상 아님)

### □ 등록재산의 종류

- 부동산에 관한 소유권 및 지상권·전세권
- 자동차·선박, 광업권·어업권, 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리 등
- 소유자별 합계액 1천만원 이상의 현금, 예금·보험, 주식·국채·회사채 등 증권, 채권(사인간 채권), 채무(사인간 채무, 금융채무, 건물임대채무)
- 소유자별 합계액 500만원 이상의 금 및 백금
- 품목당 500만원 이상의 보석류, 골동품·예술품
- 권당 500만원 이상의 회원권
- 소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 지식재산권 등

### □ 정기 재산변동신고 기간 : '19. 1. 1. ~ 2. 28. 24:00까지

- \* ① 부동산정보 열람 : '19. 1. 16일 ~ ② 금융정보 사전검증 : '19. 1. 16. ~ 21일  
③ 금융정보 활용입력 : '19. 1. 22일부터 가능(정보제공동의자에 한함)

### □ 재산신고 방법 : 공직윤리(PETI)시스템을 통한 온라인 신고

- <http://www.peti.go.kr>, 행정전자서명용인증서 또는 공인인증서 필요

### □ 정기 재산변동신고 시 유의사항

- (등록기준일) '18.12.31. 현재 종전 신고재산에서 변동된 사항을 신고하는 것으로 신고서 작성일 당시의 재산을 신고하지 않도록 유의
- (등록대상 재산) 실제 본인, 배우자, 직계존비속의 소유 재산은 아니나, 본인, 배우자, 직계존비속의 명의로 된 재산은 모두 신고  
- 예금, 증권 및 채무는 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모두 신고  
※ 예) 본인 예금 합계액 3백만원, 본인 증권 합계액 7백만원 → 등록대상 아님  
자녀 예금(6개 계좌) 합계액 12백만원 → 등록대상임
- (정보활용 입력) 제공된 부동산·금융정보는 등록의무자의 편의를 위한 참고자료일 뿐 자동 입력 기능 아니므로, 제공정보를 모두 확인하여 신고  
※ 종전 신고사항을 확인하여 변동사항을 신고(‘전체 변동없음’ 처리 시 가중 처벌대상)
- (심사결과 확인) 전년도 재산심사 결과에 따라 수정사항이 있을 경우 반드시 반영하여 신고(보완신고서 또는 등록의무자 알림용 ‘메모’ 란 확인)

### □ 기타 관련제도

- (정보제공) 등록의무자 편의를 위해 등록대상 친족의 서명을 받아 '18.11.30.까지 정보제공동의서를 제출한 경우 계좌별 잔액정보 등 제공  
※ '16.6.30. 이후 제출된 동의서는 철회 전까지 계속해서 유효함
- (고지거부) 직계존비속(배우자 제외) 중 독립생계를 유지하는 자와 타인이 부양하는 자는 관할 위원회 허가를 받아 재산을 고지거부 할 수 있음  
※ 신규신청 : '19.1.1.~1.31. 기간 중 관할 공직자윤리위원회에 신청하여 허가

구분	신규 신청	재심사 신청
신청 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초로 친족에 대한 고지 거부를 신청하는 사람</li> <li>• 기존 고지거부 신청이 불허가 됐거나 <b>허가기간 만료된 사람</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017년 정기 재산변동신고('16.12.31.기준일) 당시 고지거부 신규 허가 받은 대상자</li> <li>※ 2016년 정기 재산변동신고 당시 재심사 허가 자</li> <li>• 2016년 연중에 최초등록(재등록)의무자가 되어 고지거부 신규 허가 받은 대상자</li> </ul>

- (주식백지신탁) 재산공개대상자는 본인 및 친족 모두가 보유한 주식의 총 가액이 3천만원을 초과하는 경우 1개월 이내에 매각 또는 백지신탁  
※ 단, 주식백지신탁심사위원회에 직무관련성 심사 청구하여 '없음' 결정 받은 경우는 보유 가능

## 참고1 신분 변동사유별 신고서 종류

변동 사유	신분 상태	신고내용
신규		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (대상) ① 임용(채용·전보·승진 등), 공직유관단체 지정 등으로 등록의무자가 된 경우(법 §51본문) ② 재등록기간(의무면제 3년, 퇴직 1년) 경과 후 다시 의무자 된 경우(법 §51단서)</li> <li>• (신고재산) 등록기준일 현재 재산(최초 신고)</li> </ul>
승진	현등록 의무자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (대상) 등록의무자(비공개자)가 승진·전보 등으로 공개대상자가 된 경우(법 § 102)</li> <li>• (신고재산) 등록기준일 현재 재산(최초 신고)</li> </ul>
재등록		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (대상) 의무면제(3년 내) 또는 퇴직자(1년 내)가 다시 등록의무자 된 경우(법 §51단서)</li> <li>• (신고재산) 최종 신고 이후 변동사항(변동 신고)</li> </ul>
재공개		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (대상) 공개자가 비공개자가 되었다가 3년 내 다시 공개자가 된 경우(법 § 102단서)</li> <li>• (신고재산) 최종 공개 이후 변동사항(변동 신고)</li> </ul>
	예외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신고기간 내 퇴직·강임·전보, 공직유관단체 지정 해제 등으로 등록의무를 면제받은 경우는 작성 중인 신고서 삭제, 등록의무자에서 제외</li> </ul>



	현등록 의무자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (대상) 모든 현등록의무자(법 § 6①)</li> <li>• (신고재산) '18.12.31.기준 재산변동 사항(변동 신고) ※ '19.1.1.~2.28.기간 중 신고</li> </ul>
정기 변동	예외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10.2.~12.31. 신규·승진·재등록·재공개 신고의무 발생자 → 이번해 정기변동신고 X, 다음해 정기변동신고 작성</li> <li>• 1~2월 중 퇴직자 또는 의무면제자 → 정기변동신고 X, 퇴직 또는 의무면제 신고서 작성</li> <li>• 신고유예 허가받은 자 → 복귀 후 유예기간 중 가장 마지막 변동 신고서 작성</li> </ul>



의무 면제	의무 면제자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (대상) 의무자가 공무원(또는 공직유관단체 직원) 신분을 보유하면서 전보 등으로 등록의무를 면제받은 경우(법 § 11①) ※ 등록의무자 → 등록의무자 : 별도 신고의무 없음(단, 비공개 → 공개 시 승진신고 필요)</li> <li>• (신고재산) 의무면제일 기준 재산변동 사항(변동 신고) ※ (1차) 의무면제일 ~2개월이 지난날이 속하는 달의 말일까지 신고 (2차) 의무면제 사유 발생한 날로부터 1년 후에 또 다시 신고</li> </ul>
퇴직	퇴직자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (대상) ① 퇴직한 경우(법 §6②) ② 공직유관단체가 대상기관에서 제외된 경우(법 §6④)</li> <li>• (신고재산) 퇴직일 기준 재산변동 사항(변동 신고)</li> </ul>
	예외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신고기간 중 다시 의무자가 된 경우에는 작성 중인 의무면제(1차)퇴직 신고서와 재등록 신고서는 제출할 필요 없고, PETi에서 신분변동 이력만 추가</li> </ul>

## 참고2 고지거부 심사기준

### □ 고지거부 허가신청 기간

구분	신규 신청 (‘18년 독립생계 소득기준 적용)	재심사 신청 (‘19년 독립생계 소득기준 적용)
신청 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초신청자</li> <li>• ‘18년 재심사 미신청자 (불허가자 포함)</li> <li>• 기존 심사 결과 불허가자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘17년 정기 재산변동신고(‘16.12.31.기준일) 당시 고지거부 허가 받은 대상자 ※ 2016년 정기 재산변동신고(‘15.12.31.기준일) 당시 재심사 신청·허가 받은 대상자</li> <li>• ‘16년 중 최종등록(재등록)의무자가 되어 고지거부를 허가 받은 대상자 • 허가를 받은 날로부터 3년마다 그 3년째 정기 재산변동신고기간에 재심사 신청</li> </ul>
신청 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘19. 1. 1. ~ 1. 31. 까지</li> <li>• 신고기간 개시일로부터 1개월 이내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘19. 1. 1. ~ 2. 28. 까지</li> <li>• 정기 재산변동신고 기간 내</li> </ul>

※ ‘18년 고지거부 재심사 결과 불허가자는 반드시 기한 내(1.31일까지) 신규 신청 필요

### □ 고지거부 심사기준(시행령 §27의2)

대 상	심 사 기 준	
	독립생계	▶ 독립생계 소득기준을 충족하면 허가
직 계 존 속	타인부양	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (타인과 주소지가 같은 경우) 직계존속을 부양하는 타인의 소득이 독립생계 소득기준을 충족하면 허가</li> <li>▶ (타인과 주소지가 다른 경우) 직계존속이 타인으로부터 독립생계 소득기준을 충족하는 금액을 이전 받으면 허가</li> </ul>
직 계 비 속	독립생계	▶ 독립생계 소득기준을 충족하고, 등록기준일 이전 1년 이상 주민등록상 별도세대 구성하면 허가

### □ 독립생계 월 소득기준

(단위 : 천원)

구 분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
도시 지역	‘18년 1,003 ‘19년 1,024	1,708 1,743	2,209 2,256	2,711 2,768	3,213 3,280	3,714 3,792	4,216 4,304
농촌 지역	‘18년 692 ‘19년 706	1,178 1,202	1,524 1,556	1,870 1,909	2,216 2,263	2,562 2,616	2,909 2,969

### □ 조부모 및 손자녀 고지거부 관련 참조사항

- 부모가 부양하는 조부모 및 자녀가 부양하는 손자녀는 부모 또는 자녀가 고지거부 허가요건을 충족하면 허가

## □ 소득 확인을 위한 증빙서류

일반소득	<p>&lt;농·축산업소득이 있는 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농지자경증명(읍·면사무소, 동주민센터) 또는 농지원부, 출하증명, 가축사육증명 등</li> </ul> <p>&lt;사업소득이 있는 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득금액증명(국세청)</li> </ul> <p>&lt;근로소득이 있는 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득금액증명(국세청), 근로소득원천징수영수증(재직기관) 또는 소득 확인서(재직기관)</li> </ul> <p>&lt;연금소득을 수령하고 있는 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연금수급증명서(금액 기재하여 발급)</li> </ul> <p>&lt;금융소득이 있는 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통장사본(정기적 이자소득이 드러나야 함)</li> <li>- 기타 금융소득을 증명할 수 있는 서류</li> </ul> <p>&lt;임대소득이 있는 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임대차계약서 사본</li> </ul>
	<p>&lt;부동산을 보유하고 있는 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산소유를 증명할 수 있는 서류 예) 등기부등본, 건축대장, 토지대장 등</li> </ul> <p>&lt;금융자산을 보유하고 있는 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금융자산 소유를 증명할 수 있는 서류 예) 잔액증명서, 유가증권잔고증명, 통장사본, 주식거래증명서 등</li> </ul>
	<p>연락두절, 행방불명, 이(재)혼을 증명할 수 있는 서류와 관련 정황을 상세히 기재하여 허가 신청을 하여야 함</p>
	기타

※ 민원서류 관련 인터넷 사이트(www.gov.kr)

- 정부24(민원24) : 주민등록등본, 소득금액증명, 농지원부 등

※ 토지와 건물의 공시가격 제공 사이트(www.realtyprice.kr)

- 국토교통부 부동산공시가격알리미

## Ⅱ 정기 재산변동신고 방법

작성 순서	신고 항목	주요 신고 내용
① 본인정보 수정	- 소속, 직급, 직위, 주소, 연락처 등	▶ 등록기준일('18.12.31.) 현재 상태로 수정
② 친족정보 수정	- 친족의 신상정보, 고지거부, 등록대상, 직업, 거주형태 등	▶ 등록기준일 현재 상태로 수정 및 신규 추가 ※ 사망한 자나 결혼한 딸은 등록제외
③ 총괄표 작성	- 부동산(토지·건물)	▶ 매매·상속·증여 등으로 소유권이 변동된 경우, 분할·합병·중축·개축 등으로 면적이 변동된 경우, 공시가격이 변동된 경우 등 변동사항을 신고 ▶ 타인 소유 부동산을 임차하고 지급한 보증금은 전세권(임차권)에 신고
	- 자동차·건설기계·선박 등	▶ 자동차는 매매 시 실거래가격, 보유 시 자동차보험의 차량기준가액 등으로 신고
	- 광업권·어업권 등	
	- 현금	▶ 현금·자기앞수표 도합 1천만원 이상인 경우 신고
	- 예금·보험·증권·사인 간 채권·채무 등	▶ 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 신고 ▶ 마이너스통장의 경우 등록기준일 현재 예금 잔액이 '4'이면 '예금' 항목에, '5'이면 '채무' 항목에 신고 ▶ 투자신탁수익증권(펀드 등)은 예금항목에 신고
	- 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금	▶ 본인 소유 부동산을 임대하고 받은 보증금은 건물임대 채무에 신고 ▶ 정치자금용 예금계좌의 예금을 보유하여 신고 시 해당 항목에만 신고하고 '예금' 항목에는 미신고
	- 금·백금	▶ 소유자별 합계액이 500만원 이상인 경우 신고 ▶ 매입 시 매입가격, 매도 시 매도가격으로 신고
	- 보석·골동품 및 예술품	▶ 품목당 500만원 이상인 경우 신고
	- 회원권	▶ 골프, 헬스, 콘도미니엄 등 권당 500만원 이상의 회원권은 모두 신고 ▶ 골프회원권은 계속 보유 시 자치단체에 시가 표준액을 문의하여 변동사항을 신고 ▶ 콘도미니엄은 부동산 소유권으로 등기되어 있어도 회원권으로 신고하고 '변동사유' 란에 면적 기재
	- 지식재산권	▶ 소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 특허권·실용신안권·상표권 등 신고
④ 변동요약서 작성	- 합병·합자·유한회사 출자지분	▶ 해당사항 있는 경우 신고
	- 비영리법인 출연재산	▶ 해당사항 있는 경우 신고
	- 재산변동사유, 총소득	▶ 재산항목별 증감사유 기재 ▶ 본인 소득과 본인 외 소득자수 및 소득금액 기재
⑤ 공개목록 작성	- 재산공개자에 한함	▶ 개인정보사항이 공개되지 않도록 작성에 주의 ▶ 토지인 경우 지목(임야, 답 등)과 지번을 기재하고, 건물인 경우 지목(주택, 아파트, 상가 등)만 기재하고 지번과 동·호수 기재 생략
⑥ 신고서 제출	- 재산신고 항목 최종 확인	▶ 재산변동신고서 등을 출력하여 최종 확인 후 제출

## ① 본인정보 수정

- 등록의무자의 소속, 직위, 직급, 주소, 연락처 등을 **등록기준일**(‘18. 12. 31.) **현재**의 상태로 수정
- 전입·전출 등으로 소속기관이 변경된 경우 소속기관 윤리업무담당자에게 문의하여 소속을 변경
- 자택 및 직장 주소는 **도로명 주소**로 신고
- 주소지에 대한 권리가 소유권 또는 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예: 관사, 기숙사, 친척집 등)를 선택

## ② 친족정보 수정

- 친족(배우자, 직계존비속)의 **주소**(도로명 주소), **직업** 등을 등록기준일(‘18. 12. 31.) 현재의 상태로 수정
  - \* 친족의 직업은 재산의 증감액과 함께 재산흐름을 파악하는 중요한 정보이므로, 가급적 상세하게 입력하여 향후 불필요한 소명 방지
- 주소지에 대한 권리가 **소유권 또는 전세권**이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예: 관사, 기숙사, 친척집 등)를 선택
  - \* 특히, 해외 거주 친족의 자가, 기숙사, 렌탈 계약 여부 등을 확인하여 친족 정보에 거주지 정보를 반영하고 부동산 등록 시에도 누락되지 않도록 주의
- 친족은 **혈족 개념**이 적용되며, **배우자**(고지거부 불가능)의 재산은 법률상 이혼이 확정되기 전까지는 **반드시 등록**
- 이미 등록한 친족 중 **사망한 사람**이나 **결혼한 딸**이 있는 경우 ‘등록 상태’의 등록제외란에 ☒ 표시
  - 결혼한 딸이 이혼한 경우 등록대상자로 등록(외손자녀는 등록하지 않음)
- 친족의 **정보제공 동의서** 제출 상태, **고지거부 상태**(허가기간, 허가여부)를 서로 **비교·확인** 하며, 고지거부 대상 아닌 친족의 재산은 반드시 신고

## ③ 총괄표 작성

### 1. 부동산(토지, 건물)

#### 1) 소유권

##### (1) 기존 신고한 토지와 건물

- 부동산의 **가액**과 소유(권리)자, 권리종류(소유권·분양권·임차권 등), 소재지, 면적, 지목·종류 및 용도 등 기타 **권리명세의 변경사항** 신고
  - **(가액)** 평가액(공시지가, 공시가격 등)으로 신고했던 부동산은 **최근 평가액을 반영**하고, **실거래가격**으로 신고한 부동산은 **평가액과 실거래가격 중 높은 금액** 신고
    - \* 부동산을 매도한 경우 등기 이전까지는 본인의 **소유권**으로 등록하고 등기 이후에 ‘**소유권 상실**’ 처리(가액은 0원 처리)하되, 반드시 ‘**실거래가격**’ 신고(단, 상속·증여한 경우에는 ‘평가액’으로 신고)
  - **(기타 권리명세)** 매매·상속·증여 등으로 인한 **소유권 또는 소유지분** 변경, 분할·합병·증축·개축 등으로 인한 **면적** 변경, **관리형태** 변경사항 신고

##### (2) 신규 취득한 토지와 건물

- 부동산의 **가액**과 소유(권리)자, 권리종류(소유권·분양권·임차권 등), 소재지, 면적, 지목·종류 및 용도 등 기타 **권리명세**를 신고
  - \* 매입 부동산은 **중도금 지급 이후 소유권**으로 등록하고, ‘변동사유’란에 사실관계 기재
  - \*\* 상속 받은 부동산은 ‘사실상 소유권’이 아닌 ‘소유권’으로 신고하고 사실관계 기재
  - **(가액)** 반드시 **실거래가격**으로 신고하되, **상속** 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우에는 **평가액**(공시지가, 공시가격 등)으로 신고(‘부동산 공시가격 알리미’ 이용)
  - **(기타 권리명세)** 권리종류 소재지, 면적 등을 등록기준일 시점으로 신고
  - **(공동소유 부동산)** ‘면적’과 ‘가액’ 모두 소유 지분만큼 신고(예 : ○○㎡ 중 ○○㎡)
- 토지 위에 건물이 있고 **소유자가 동일**한 경우 **건물항목**에 토지와 건물을 **같이** 신고하되, 소유자가 **다를 경우 분리**하여 신고(예 : 대지 ○○㎡, 건물 ○○㎡)
  - \* 아파트의 경우 **건물면적(전용면적)**만 기재하고 대지면적은 기재할 필요가 없음

#### ◆ 부동산 평가액 산정방법

○ (토지+건물 일괄공시) 아래 평가액에는 토지와 건물 가액이 합산되어 있음

주택유형	평가액	확인방법
• 개인주택 • 다가구주택 • 연립주택	개별단독주택공시가격	국토부 “부동산 공시가격 알리미” 홈페이지
• 다세대주택 • 아파트 • 도시형생활주택	공동주택공시가격	국토부 “부동산 공시가격 알리미” 홈페이지

○ (토지/건물 별도공시) 토지 또는 건물을 따로 소유한 경우 아래 평가액으로 산정

유형	평가액	확인방법
• 토지	개별공시지가	국토부 “부동산 공시가격 알리미” 홈페이지
• 공시가격 없는 건물	지방세 시가표준액 (건물 과세표준)	서울 소재- “이택스(ETAX)” 홈페이지 서울 외 소재- “위택스(WETAX)” 홈페이지 ※ 조회되지 않는 경우 해당 지자체 세무과에 문의하여 확인

※ 일괄공시 되는 평가액이 없는 건물(상가·오피스텔 등) 및 무허가 건물은 위 표에 따라 별도 공시된 토지의 개별공시지가와 건물의 지방세 시가표준액을 합산하여 신고

### (3) 상가, 빌딩, 오피스텔, 무허가 건물 등

○ 상가, 빌딩, 오피스텔 중 국세청 기준시가(대지와 건물 가액 합산)가 있는 건물은 해당 가액(기준시가×면적)으로 신고하고,

- 무허가 건물, 소규모 상가, 빌딩, 오피스텔 등 대자·건물 가액이 합산된 평가액이 없는 경우에는 대지(개별공시지가)와 건물(지방세 시가표준액)가액을 합산하여 신고

#### ◆ 국세청 기준시가 공시제도

○ 수도권 및 광역시 중 오피스텔 전체, 상업용 건물은 건물연면적 합계가 3,000㎡ 이상 이거나 100개 호 이상인 경우 대지와 건물의 총 가액을 국세청 기준시가로 고시 중

※ 조회방법 : 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 접속 → [조회/발급] → [기타 조회] → [기준시가 조회]  
→ [상업용 건물/오피스텔] → [지번 검색]

<상업용 건물/오피스텔 가격 공시 현황(2018.1.1.기준)>

(단위 : 동, 호)

구 분	계		오피스텔		상업용 건물		복합용 건물*			
	동수	호수	동수	호수	동수	호수	동수	합계	오피스텔	상업용 건물
총 계	18,119	1,116,576	7,614	132,517	7,077	472,949	3,428	511,110	441,453	69,657
수도권	12,581	910,716	4,254	91,209	5,565	388,460	2,762	431,047	370,800	60,247
지방 광역시	5,538	205,860	3,360	41,308	1,512	84,489	666	80,063	70,653	9,410

\* 복합용 건물 : 1동의 건축물 내 오피스텔과 상업용 건물이 모두 있는 건축물

○ 소유권으로 신고한 건물은 관리형태를 ‘변동사유’ 란에 반드시 기재

\* 예) 등록의무자의 주소지, 000에게 임대, 공실로 관리 등

### 2) 전세권(임차권)

○ 본인 및 직계존비속이 거주 또는 사업을 목적으로 임차한 주택·아파트·상가·오피스텔·토지 등은 임차보증금을 전세권 항목으로 신고

- 보증금 없이 월세만 지급하는 경우 등록재산이 아님

\* 공무원·군인 임대아파트 등 임차보증금을 지급하고 거주하는 관사도 해당 보증금을 전세권 항목으로 신고

### 3) 분양권

○ 일반 분양아파트는 등록기준일 당시 납부한 계약금과 중도금 등의 총 납입금액을 분양권으로 신고

○ 재건축 분양아파트는 동·호수 배정 이전까지는 기존 건물을 계속 신고하되, 동·호수를 배정받은 이후에는 기존 건물은 ‘소유권 상실’ 처리한 다음 권리가액(=보상가액), 부담금 등의 총 납입금액을 분양권으로 신고

\* 분양권을 매입(매도)한 경우에는 실제 매입(매도)가격으로 가액 신고

#### ◆ 재건축 분양권 신고방법

< 관련용어 (예시) >

(단위: 천원)

권리가액	부담금	조합원 분양가	일반 분양가
340,000	40,000	380,000	480,000

① 권리가액 : 감정평가사의 감정평가액 × 개발이익(비례율) (=보상가액, 지분금액, 자산가치)

② 부담금 : 착공 시 건설사에 추가로 지불해야 하는 금액 (=조합원 분양가 - 권리가액)

③ 조합원 분양가 : 재건축 아파트 원소유자가 분양받을 경우 부담하는 금액  
(권리가액 > 조합원 분양가 : 추가 보상금 발생, 권리가액 < 조합원 분양가 : 부담금 발생)

④ 이주비용: 완공 때까지 조합원의 생활유지 등을 위해 빌려주는 자금

⇒ 재산신고 : ‘건물’ 항목(권리가액 + 부담금 등, 매입 시 매입가), ‘채무’ 항목(이주비용)

### 4) 기타

○ 주택연금과 관련한 담보 주택은 ‘부동산 소유권’으로 계속해서 신고하되, 등록기준일 시점까지 지급받은 연금액은 ‘채무’ 란에 별도 신고

○ 신축 중인 건물은 ‘사실상 소유권’으로 신고하되, 가액은 등록기준일 시점까지 소요된 건축비로 신고



## 참고3 부동산 가액 입력 방법

### □ 용어 정의

- **가액** : 「공직자윤리법」에 따라 신고해야 하는 부동산의 가치로, 평가액 또는 실거래가격을 의미함 (전체 재산 총계에 반영되는 금액)
- **평가액** : 「부동산 가격 공시에 관한 법률」상 공시지가, 공시가격 및 「지방세법」에 따른 시가표준액

◆ 토지·건물 가액이 일괄 고시되는 평가액 : 개별주택·공동주택 공시가격 (부동산 공시가격 알리미), 국세청 기준시가(홈택스)

◆ 토지·건물 가액이 따로 고시되는 평가액 : 토지는 개별공시지가(부동산 공시가격 알리미), 건물은 지방세 시가표준액(서울-이택스, 서울 외-위택스)

- **실거래가격** : 실제 거래 상대방과 지불·지급한 금액, 취득가액  
※ 각종 인터넷 포털이나 시장에서 형성된 시세를 의미하는 것이 아님

### □ 가액 입력 방법

【 기존 부동산 입력화면 】		【 신규 부동산 입력화면 】	
<p>가액</p> <p>평가액 (선택) [평가액공시지역]</p> <p>실거래가격 (선택) [실거래가격공시지역]</p>	<p>가액</p> <p>평가액 (선택) [평가액공시지역]</p> <p>실거래가격 (선택) [실거래가격공시지역]</p>	<p>가액</p> <p>평가액 (선택) [평가액공시지역]</p> <p>실거래가격 (선택) [실거래가격공시지역]</p>	<p>가액</p> <p>평가액 (선택) [평가액공시지역]</p> <p>실거래가격 (선택) [실거래가격공시지역]</p>

- ① **소유 여부에 변동 없는 경우** : 기존에 평가액으로 신고했던 의무자는 최근 평가액 입력(가액변동여부: '예' 체크), 기존 실거래가격 신고자는 '실거래가격<평가액'이 되기 전까지는 기존 실거래가격 유지(가액변동여부: '아니오' 체크)
- ② **신규로 매입한 경우** : 실거래가격을 '가액' 란에 입력 ('실거래가격' 란은 비워 두거나 같은 금액을 기재하고 다음 단계로 진행)  
※ 부동산 매도한 경우 소유권상실☑ 처리(가액:0원), '실거래가격' 란에 "매도가격" 입력
- ③ **신규로 상속(증여) 받은 경우** : 평가액을 '가액' 란에 입력 ('실거래가격' 란은 비워 둠)  
※ 부동산을 상속·증여한 경우 소유권상실☑ 처리(가액:0원), '실거래가격' 란은 비워 둠

## 2. 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기

### 1) 자동차, 건설기계, 선박, 항공기 등

- **신규 추가 시** 권리종류, 제작연도, 배기량, 등록번호 등 권리명세를 신고하고, 가액은 **실거래가격**으로 신고
- **계속 보유하는 경우**(상속·증여 포함) **보험기준 가액**, 시가표준액 순으로 신고  
\* 자동차를 할부로 구입한 경우 자동차 가액 신고 후 할부 잔액은 채무 란에 신고

#### ◆ 리스자동차 신고방법

- **운용리스** : 리스 계약 종료 후 법인 등에 자동차 반납 (≒렌터카)  
- 리스 보증금은 채권(예금) 란에, 리스 잔여대금은 채무(금융채무) 란에 신고  
※ 장기렌터카는 보증금을 채권(예금) 란에 신고하되, 렌터카·선납금은 신고하지 않음
- **금융리스** : 리스 계약 종료 후 개인에게 소유권 이전 (≒할부구매)  
- 리스차량의 보험기준 가액은 채권(예금) 란에, 리스 잔여대금은 채무(금융채무) 란에 신고하되, 채권의 '변동사유' 란에 리스 관련 사실관계 기재  
※ 잔여대금을 모두 납부한 후 소유권이 이전되면 자동차 항목으로 변경 처리

### 2) 광업권·어업권 등

- 매매 등 거래 시 **실거래가격**으로 신고하고, 계속 보유하는 경우(상속·증여 등 포함) **시가표준액**(지방세법§4②), 전문가 평가액 순으로 가액 신고

## 3. 현금(수표 포함)

- 보유하고 있는 **지폐, 동전 및 자기앞수표**의 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 신고  
\* 보관방법(금고, 옷장 등), 보관사유, 용도, 자금출처, 증감 시 변동사유 등 기재

## 4. 예금(보험, 수익증권, 개인연금 등 포함) ※ 금융정보활용일력 기능활용

- **소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우** 모두 신고  
\* 보험, 수익증권, 펀드 등도 '예금' 항목에 포함, 보험약관대출은 채무항목에 신고  
\*\* 봉급에서 자동 이체되는 지방행정공제회, 한국교직원공제회 등 예금 누락 주의



- 보험은 100% 보장성 보험(적립보험료가 0원인 보험, 예-자동차 보험)을 제외한 모든 보험을 계약자 명의로 신고하고 가액은 납입 보험료 총액으로 신고
- 수익증권(펀드 등)의 경우 등록기준일 현재의 평가액으로 신고
- 마이너스 통장은 등록기준일 잔액 □면 '예금', □면 '채무' 항목에 신고
- 부동산 신탁재산의 경우 신탁등기 이전까지는 종전 부동산을 신고하고, 신탁등기 이후에는 종전 부동산은 '소유권 상실' 처리하고 신탁회사의 평가금액을 예금(부동산 신탁회사 회신금액)으로 신고
  - \* 신탁한 건물에 계속 거주하는 경우 본인 주소지 '변동사유'란에 사실관계 기재
- 연금의 경우 개인이 가입한 연금은 모두 등록대상이며, 공적연금(국민연금, 공무원·군인·사학연금 등)은 등록대상 재산 아님
- 가상통화(비트코인, 이더리움 등)의 경우 아직까지 법적 성격이 규정되지 않았기 때문에 재산등록 대상으로 확정할 수 없으나, 향후 재산변동 흐름 파악 등을 위해 변동요약서 재산증감사유 부분에 가상통화 보유 수량 및 취득가격 등을 기재
- 실제 본인 재산은 아니나 본인 명의의 동창회비(친목회비), 개인 사업자금 등은 예금의 성격을 불문하고 등록 후 '변동사유'란에 사실관계 기재

◆ 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 신고 시 '예금' 항목에 해당 예금계좌를 중복 신고하지 않도록 주의 필요

## 5. 증권(주식·국채·회사채·백지신탁 등)

※ 금융정보활용법령 기능활용

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모두 신고
  - \* 종전 신고 시 소유자별 합계액이 1천만원 미만으로 신고하지 않았으나, 이번 신고 시 1천만원 이상이 된 경우 모든 증권의 수량 및 가액을 신고
  - \*\* 주식백지신탁 또는 매각 대상은 본인(재산공개자)·배우자 및 직계존비속 전체가 보유한 합계액 3천만원 초과 주식(재산신고 대상과 주식백지신탁 대상 다름)
- 증권의 종류(주식, 국채 등), 발행인(종목명), 종목코드(상장주식의 경우 반드시 기재), 수량, 가액 등 보유 증권에 대한 상세정보를 기재

- 증권 중 국채·공채·회사채는 액면가로 신고하고, 주식의 경우 상장주식은 등록기준일 최종거래가격으로, 비상장주식은 액면가로 신고
  - 상장주식은 등록기준일 현재 보유수량 및 가액('18.12.31. 기준 최종거래가격)을 확인하여 신고하고, 매각한 경우 '전량매도' 처리
  - 비상장주식은 액면가로 신고하여야 하나, 비상장주식 중 한국장외시장(K-OTC)에서 거래되는 주식은 '거래량 가중 평균가'로 신고

### ◆ K-OTC 시장 개요

- 비상장주식의 매매거래를 위하여 한국금융투자협회가 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따라 개설·운영하는 장외주식시장
- 종전 프리보드시장을 확대·개편한 시장으로 비상장 중소기업주뿐만 아니라 비상장 유명 대기업주도 거래되고 있으며, 시장 홈페이지(<http://k-otc.or.kr>)를 통해 실시간으로 '거래량 가중 평균가' 확인 가능

- 상장폐지된 주식은 비상장주식이므로 법인이 청산되기 전까지는 액면가로 신고하여야 하며, 법인의 청산여부와 액면가는 대법원 법원등기부등본으로 확인
- 보유하고 있는 주식매수선택권(스톡옵션)도 신고대상이며, 받을 주식의 종류, 행사조건, 현재시가 등 입력
  - \* 받을 주식의 종류 및 수량, 행사 가격·기간 등 조건, 받을 주식의 현재시가 등 기재
  - \*\* 받을 주식의 상장주식이면 등록기준일 현재 시가를, 비상장주식이면 액면가를 가액으로 산정
- 재산공개자 등이 백지신탁계약 체결 후 처음으로 재산 신고하는 경우에는 해당 주식 '전량매도' 처리하고 '특이사항'에 신탁 정보 기재
  - 다음 신고부터 백지신탁 주식은 신고대상에서 제외(신탁 해지 시 해당재산 신고필요)
    - \* '증권종류'란에 '주식백지신탁'으로 기재, '특이사항'에 신탁일자 및 회사 등 기재
- 재산공개대상자의 경우 '주식거래내역서'를 등록기관에 제출
  - \* 공직윤리(PETi)시스템 - 서식자료실 참고

### ◆ 금융기관으로부터 받은 주식거래내역서(또는 위탁계좌원장 사본) 첨부 필수

- 공개대상자는 신고 대상기간(2018년) 중 모든 주식거래내역을 해당 등록기관에 제출하여야 함(법§6의2, 령§5의2)
  - ✓ 중앙행정기관(관할 공직유관단체 포함), 광역자치단체(시·군·구 공개대상자(시·군·구의원 등 제외) 포함), 교육청 → 인사혁신처로 제출
- 주식거래내역서에는 위탁계좌번호, 주식거래일, 종목, 수량, 실거래액 등이 포함
  - ✓ 주식백지신탁 체결을 신고한 경우는 제외(법§14의4④)

## 참고4 금융정보 활용입력 시 주의 사항 (예금, 유가증권, 채무)

- 금융 정보제공 동의서 제출자에 한해 금융기관으로부터 회신 받은 자료를 '19.1.16일부터 공직윤리(PETi)시스템을 통해 제공
- 제공되는 자료는 참고 사항이므로 등록의무자는 본인 및 친족의 금융재산을 정확히 파악하여 성실히 신고해야 하며, 최종 책임은 본인에게 있음
  - \* 회신자료 오류 시 반드시 검증 기간('19.1.16. ~ 1.21.) 내에 해당 금융기관에 직접 연락하여 정상적인 자료로 재회신 요청해야 함

< 화면 예시 >

03 총괄표작성
금융정보입력 신고요령 FAQ

금융정보활용입력(예금·보험 등)

등록의무자 : 홍길동 / 소속 : 인사혁신처 / 등록기준일 : 2017. 12. 31. / 신고서종류 : 재산변동신고서 / 공개구분 : 비공개

○ 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 표입니다.  
계좌별 기준입력 금액을 확인하신 후 실제 보유하고 있는 금액과 다른 경우 직접 금액을 수정(입력) 할 수 있습니다.  
\* 이전에 계좌번호 등을 잘못 입력하여 신고한 계좌(빨간색으로 표시된 계좌)는 '0'원 표시된 대로 신고해야 이후부터 표시되지 않음.

4 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 계좌 28건

관계	소유자	해당기관	해당종류	계좌번호	종전가액 (원)	현재가액 (원)	증가액 (원)	감소액 (원)	비고
본인	홍길동	농협중앙회	자립예금	352-0109-1549-23	3	3	0	0	
본인	홍길동	농협중앙회	자립예금	352-0743-1576-83	0	2	2	0	
본인	홍길동	부산은행	청기예금	1642001420801	3,071	3,441	370	0	
본인	홍길동	부산은행	상호부금	1872009254003	260	380	120	0	
본인	홍길동	스탠다드차타드은행	세이프저축예금	189200263376	0	4	4	0	
본인	홍길동	농협은행	저축예금	669-12-119571	0	6	6	0	
본인	홍길동	농협은행	저축예금	669-12-119571	0	4	4	0	
본인	홍길동	우체국	간접만기	70024319939	0	3,987	3,987	0	
본인	홍길동	우체국	저축예금	70024319939-1	4	0	0	4	계좌불일치 등
본인	홍길동	우체국	우체국예금	70024320006	0	1,901	1,901	0	
본인	홍길동	우체국	예비연금만기	70024320041	0	2,070	2,070	0	
본인	홍길동	우체국	명성장보장	70037877577	0	1,079	1,079	0	
본인	홍길동	우체국	명성장보장	70037877577-3	458	0	0	458	계좌불일치 등
본인	홍길동	한화손해보험	미이(라이프)보험	LA20148623815000	0	7,645	7,645	0	
본인	홍길동	한화손해보험	미이(라이프)보험	LA20148623815000-1	382,636	0	0	382,636	계좌불일치 등
배우자	한채아	광주은행	저축예금	615-121-182816	0	2	2	0	
배우자	한채아	광주은행	저축예금	615-121-182816-3	26,079	0	0	26,079	계좌불일치 등

<자세한 신고 방법은 교재 66~67페이지 '금융정보 활용입력 방법' 참고>

## 참고5 주식백지신탁 제도

### □ 주요내용

- (제도개요) 고위공직자가 직무관련 주식을 보유한 경우, 공무수행 과정에서 발생할 수 있는 공·사적 이해충돌 가능성을 사전에 방지하기 위하여 그 주식을 매각 또는 백지신탁 하게 함
- (대상자) 재산공개대상자, 기획재정부 금융관련 국 소속 4급(상당) 이상 공무원, 금융위원회 4급(상당) 이상 공무원
- (대상주식) 본인 및 이해관계자(배우자, 본인의 직계존비속) 모두가 보유한 주식 총 가액이 3천만원을 초과하는 경우에 해당 주식  
※ 주식백지신탁심사위원회가 '직무관련성 없는 주식으로 고사'한 주식(펀드, 해외주식 등)은 가액에 상관없이 보유 가능하므로 3천만원 초과 여부 산정 시 제외
- (의무이행사항) 아래 기준일로부터 1개월 이내에 매각·백지신탁 또는 직무관련성 심사청구 조치

◆ 공개대상자 등이 된 날

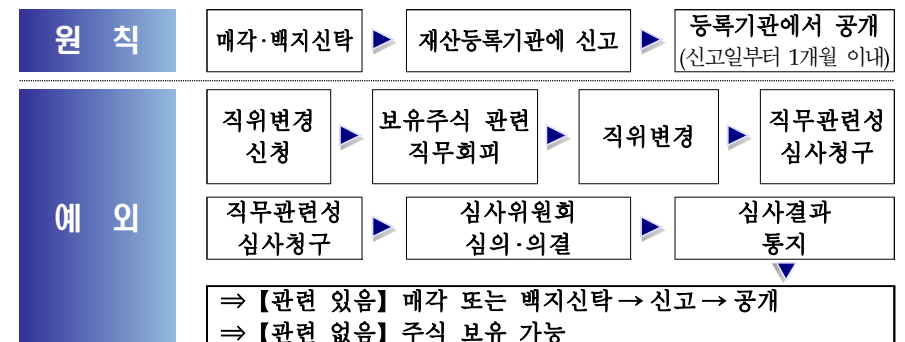
◆ 변동사항 신고 유예사유(법§6의3①②)가 소멸된 날

◆ 공개대상자 등의 직무가 변경된 날(예 : 행안위 소속의원이 국토교통위로 배정)

◆ 기존 주식의 주가가 상승하여 3천만원을 초과한 날 등

- (의무위반시 제재) 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금

### □ 운영절차



## 6. 채권(사인간 채권)

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채권을 신고
- 신규 발생한 사인 간 채권은 발생사유, 일자, 채무자와의 관계, 자금출처, 이자율 등을 상세하게 기재
  - \* 사인간 채권·채무는 비조회성 재산으로 허위신고 사례가 빈번하게 발생하는 재산 항목이므로 차용증, 원금·이자 이체내역 등 증빙서류를 확인하여 정확히 신고
- 원래 보유하던 채권액 변동 시 그 사유, 자금흐름 등 기재
  - \* 전세권(임차권)은 채권항목이 아닌 '부동산(건물)' 항목에 신고함에 유의

## 7. 채무(사인간 채무, 금융채무, 건물임대채무) ※ 금융정보활용입력 기능활용

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채무를 신고
- 본인, 직계존비속이 소유하는 주택·아파트·상가·오피스텔 등 부동산을 임대해주고 받은 전세(임대)보증금은 '건물임대채무'로 신고(누락 주의)
- 신규 발생한 사인 간 채무는 발생사유·일자, 채권자와의 관계, 사용처, 이자율 등을 상세하게 기재
- 증권사, 카드사, 보험사 등의 금융기관 채무는 '금융정보활용입력' 기능을 이용해 신고하고, 채무의 사용처 누락에 주의
  - \* 예) 2천만원 금융대출 후 등록의무자가 아닌 지인에게 빌려준 경우  
: [금융채무] 2천만원, [사인간 채권] 2천만원 신고
- 선거자금을 위해 다수의 사람과 설정한 채무(일명 '선거펀드')의 경우 채권자는 대표 1인 외 00명으로 입력하고, '변동사유'란에 사실관계 기재
  - \* 예) [채권자] 김○○외 2,300명, [비고] '6.13. 지방선거 선거펀드'
- 보유 채무액 변동 시 그 사유, 자금흐름 등을 반드시 기재

◆ 등록대상재산 중 현금·예금·증권·채권 및 채무의 경우 소유자별 합계액이 1천만원 미만이라고 자의적으로 판단하여 재산을 누락하는 사례 주의

- 신고 당시 소유자별 합계액이 1천만원 미만으로 판단하여 신고하지 않았으나, 재산심사에서 누락한 예금 및 증권 등이 나타나는 사례가 빈번하게 발생

## 8. 금 및 백금(금제품 및 백금제품 포함)

- 소유자별 합계액이 5백만원 이상인 경우 모두 신고
- 계속 보유 중인 경우(상속·증여 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 포함) 등록기준일 현재 시장가격으로 가액을 산정하고 변동사항 신고
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 현재 가액을 '0원'으로 신고(☑ 매도) 후 '실거래가격'란에 매도 가격을 기재
  - \* 보석류에 부착되어 있는 금 및 백금은 보석류 항목에 신고

## 9. 보석류, 골동품 및 예술품

- 품목당 가액이 5백만원 이상인 경우 신고
  - \* 골동품 및 예술품은 품명, 크기(cm), 작가, 제작연대 등 작품 세부정보를 기재
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 현재 가액을 '0원'으로 신고(☑ 매도) 후 '실거래가격'란에 매도 가격을 기재
  - \* 매도 등 실거래 없이 계속 보유하고 있는 경우 종전에 신고한 가액 유지
- 증여·상속 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 등록기준일 현재 전문가 등의 평가액으로 가액을 산정

## 10. 회원권

- 골프·헬스·콘도미니엄 등 종류를 불문하고 권당 5백만원 이상인 경우
  - \* 콘도미니엄은 부동산 소유권으로 등기되어 있어도 회원권으로 신고
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 현재 가액을 '0원'으로 신고(☑ 매도) 후 '실거래가격'란에 매도 가격을 기재

### ◆ 골프회원권 가액 신고 방법

- 신규 매입한 경우 실거래가격(매입가격)으로 신고하되, 상속·증여 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 지방세법에 따른 시가표준액으로 신고
- 이전 신고 시 실거래가격으로 신고한 경우 시가표준액과 비교하여 높은 금액 신고(이전 신고 시 시가표준액으로 신고한 경우 시가표준액으로 신고)
  - ✓ 시가표준액은 위택스(WETAX), 이택스(ETAX) 또는 회원권 소재지 지자체에 문의

## 11. 지식재산권

- 소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 경우 그 지식재산권을 신고
- 특허권·실용신안권·디자인권·상표권·저작권 등 지식재산권의 종류, 권리의 존속기간·등록번호 등 지식재산권의 권리명세 기재
- 지식재산권에서 발생한 연간소득금액을 신고하고 '변동사유' 란에 소득 원인행위 등을 구체적으로 기재

## 12. 합명·합자·유한회사 출자지분

- 합명·합자·유한회사에 새로 출자했거나 이미 신고한 회사의 출자가액, 출자지분이 변동된 경우 신고하고, 당해 연도 **매출액 변동사항**을 신고
- 투자한 회사의 종류가 분명하지 않을 경우 **법인등기부등본을 확인**하고, 주식회사이면 '주식' 항목에 신고하고, 합명·합자·유한회사인 경우 출자지분으로 신고
- 「상법」상 회사가 아닌 **개인사업체에 대한 출자지분은 등록대상이 아니며**, 사업 관련 등록대상자 명의로 보유하고 있는 재산은 각 부동산, 자동차, 예금, 채권, 채무 등 보유 형태에 따라 해당 항목에 신고하고, '변동사유' 란에 사실관계 기재

## 13. 비영리법인에 출연한 재산

- 비영리법인에 새로 출연하거나 이미 신고한 비영리법인 출연재산, 보유직위, 법인명칭, 대표자 등이 변동된 경우 신고(출연재산액 신고)
- 「민법」상 사단법인, 재단법인과 「협동조합기본법」상 협동조합, 사회적협동조합 등은 **법인등기부등본을 확인**하여 비영리법인인 경우에 신고
  - \* 복지시설이나 자선단체 등에 납부한 기부금 또는 펀드 등은 신고 대상 제외
- **교회나 중증** 등 법인 아닌 사단 및 재단이 소유한 재산은 **등록대상자의 명의로** 된 재산인 경우에 해당 항목에 신고하고, '변동사유' 란에 사실관계 기재

## 4 변동요약서 작성

- 재산항목별 증감사유 및 **순재산 증감사유**를 상세하게 기재
  - \* 총괄표(가액으로 계산)와 변동요약서(실거래가격이 있는 경우 실거래가격으로 계산)의 순재산 증감액은 계산방식 차이로 인해 서로 다를 수 있음
- 재산변동기간\* 동안의 **본인소득, 본인 외 소득자 수 및 소득금액**을 기재
  - \* ① 작년 정기변동 신고 작성자 : '18. 1. 1. ~ 12. 31. 기간 소득
  - ② '17.10. ~ '18.10. 중 최초(승진) 또는 재등록 신고자: 해당일 ~ '18. 12. 31. 기간 소득
- \*\* 친족정보의 배우자 및 직계존비속 직업을 확인하고, 소득은 반드시 **천원** 단위로 근로소득, 임대소득 등 합산 신고(고지거부 소득기준 5페이지 참조)
- 변동요약서 작성 예시

- ◆ 예시1) 소득이 6천만원인데 순재산 증가가 6천만원인 경우 증가 사유
  - (수입) 급여 5천만원, 임대소득 1천만원, 펀드평가액 1천만원, 상속 3천만원
  - (지출) 자녀교육비 1천만원, 생활비 3천만원
- ◆ 예시2) 소득이 1억원(본인 6천만원, 배우자 4천만원)인데 순재산 감소 2천만원인 경우 감소 사유
  - 자녀유학비(미국) 4천만원, 부모요양비 3천만원, 주택담보이자 1천만원, 펀드손실 1천만원, 생활비 3천만원 (※생활비 사용내역은 연말정산서 등 참조)
- ✓ 신규 발생한 채권, 채무 등 신고서에 포함되는 재산의 경우 소득 증가(감소) 요인이 아니므로 해당 요인을 변동요약서에 기술하지 않도록 주의

- 소득대비 순재산의 증감 폭이 큰 경우 재산의 증감 현황, 재산의 가액 입력 오류(단위 입력 오류 포함) **총괄표에 기재된 재산항목을 재확인**
  - \* 매입한 부동산 또는 분양권의 누락 확인, 건물임대 보증금 신고 확인, 가액 오기 확인, 사인 간 채권·채무, 소득금액 누락·과다 등 확인

- ◆ 예시1) 소득이 5천만원인데 순재산 증가가 5천만원인 경우
  - 주택 마련 시 사인 간 채무 3천만원 신고 누락
- ◆ 예시2) 소득이 5천만원인데 순재산 감소가 5천만원인 경우
  - 전세 임차보증금 7천만원 신고 누락

##### 5 공개목록 작성(재산공개대상자에 한함)

- 재산신고서 작성 후 자동 생성되는 공개목록 초안을 기초로 작성하되, **개인정보사항이 공개되지 않도록 주의**
  - 소속 및 직위는 '18. 12. 31. 기준으로 작성하고, 소속은 소속·산하 기관명까지 기재
    - (광역의원) 【소속 : ○○시·도의회】 / 【직위 : 의장/의원】
    - (기초단체장) 【소속: ○○시·도 ○○시·군】 / 【직위: 시장·군수·구청장】
    - (소속기관) 【소속 : ○○부 ○○(기관명)】 / 【직위 : 사장, 총장 등】
      - ※ (예시) 교육부 부산대학교/총장, 산업통상자원부 한국지역난방공사/사장
  - 주택, 상가, 오피스텔 등은 **번지와 동·호수 기재 생략**
    - \* 예) 단독주택 : ○○시 ○○동 대지 --㎡ 건물 --㎡
    - 연립주택 : ○○시 ○○동 ○○아파트 건물 --㎡
    - \*\* 특히, 외국 소재 부동산 소유권 등의 경우 세부주소가 드러나지 않도록 작성 필요
  - 자동차는 연식, 차종, 배기량을 기재하고, **차량번호와 차량 제조회사는 기재 생략**
    - \* 예) 2013년식 소나타 배기량(2000cc)
  - 채권·채무(건물임대채무 포함) 항목의 경우 채권·채무자의 **주소, 성명 및 연락처 등 개인정보가 기재되지 않도록 주의**
  - 변동사유 란에는 가액변동·매도·매입·상속·증여·수용 등 증감원인 기재
    - **재산증감 원인에 대해서는 재산의 종류별로 자금출처, 사용처 등을 간단히 기재하여 불필요한 의혹이 없도록** 하여야 함
  - 고지거부하거나 등록제외한 친족이 있는 경우 그 사유를 변동사유 란에 기재(독립생계유지, 타인부양 등)
- ##### 6 신고서 제출 : 2019년 2월 28일 24:00까지
- 각 재산항목 '저장' 후 신고서 제출 화면에서 '**제출**' 버튼을 클릭해야 신고가 완료됨

##### 참고6

##### 재산변동사항 공개목록(예시)

소 속	서울특별시 의회		직 위	의원		성 명	김공개
단위(천원)							
본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	변동액		현재가액	변동사유
				증가액 (실거래액)	감소액 (실거래액)		
▶ 토지(소계)			550,000	620,000	350,000	820,000	
본인	전	서울 서초구 서초동 100번지 1,000㎡	100,000	20,000	0	120,000	가액변동
본인	전	서울 서초구 서초동 200번지 2,000㎡ (1,000㎡ 증가)	100,000	200,000	0	300,000	대여금 회수로 매입
배우자	잡종지	서울 강남구 신사동 300번지 1,000㎡(1,000㎡ 증가)	0	200,000	0	200,000	장인으로부터 증여
조부	임야	서울 강남구 논현동 400번지 0㎡ (1,000㎡ 감소)	200,000	0	200,000 (250,000)	0	부의 대지매입에 사용
부	대지	서울 종로구 부암동 500번지 990㎡(990㎡ 증가)	0	200,000 (200,000)	0	200,000	조부의 임야매도금으로 매입
본인	대지	서울 종로구 누상동 151-3번지 500㎡(500㎡ 감소)	150,000	0	150,000	0	매도
▶ 건물(소계)			350,000	600,000	150,000	800,000	
본인	아파트	서울 종로구 적산동 현대아파트 80㎡(건물 80㎡ 증가)	0	150,000 (150,000)	0	150,000	대지매도로 구입
본인	아파트 (분양)	서울 종로구 적산동 삼성아파트 90㎡(건물 90㎡ 증가)	0	150,000	0	150,000	신규분양, 분양가 : 500,000천원, 전세보증금으로 납입
배우자	연립주택	서울 종로구 적산동 경희궁빌라 90㎡	100,000	50,000	0	150,000	가액변동
배우자	연립주택 (분양)	서울 종로구 적산동 덕수궁빌라 90㎡	100,000	100,000	0	200,000	중도금납부, 분양가: 300,000천원, 건물임대료로 납부
부	전세권 (임차권)	서울 종로구 적산동 롯데아파트 0㎡(90㎡ 감소)	150,000	0	150,000	0	계약만료
차남	근린생활 시설	서울 종로구 적산동 현대상가 100㎡(건물 100㎡ 증가)	0	150,000	0	150,000	외조부로부터 증여
▶ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설·기계·선박 및 항공기(소계)			7,000	25,000	1,000	31,000	
본인	자동차	2015년식 에쿠스 배기량 (3,500cc) 증가	0	25,000 (25,000)	0	25,000	신규구입
배우자	자동차	2010년식 뉴소나타 배기량 (2,000cc)	7,000	0	1,000	6,000	가액변동







☐ 공동명의 부동산(토지, 건물)의 경우 지분만큼 신고되었는지 확인 ☐

- 부동산(토지, 건물) 소유자가 공동명의인 경우 해당 지분만큼 신고해야 하나, 단독 소유로 신고하지 않았는지 확인

※ 공동명의 부동산에 대한 건물임대채무의 경우에도 해당 지분만큼 신고

☐ 본인, 배우자 및 친족의 주소지가 모두 등록되었는지 확인 ☐

- 등록된 친족의 주소지가 모두 '건물' 항목에 신고 되었는지 확인

※ 기숙사, 친척집 등에 거주하고 있는 경우 '친족정보'에 해당 내용 반드시 입력

## ② 자동차, 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리 등 항목

☐ 자동차 등록정보는 사전 제공되지 않으므로 누락 주의 ☐

- 본인뿐만 아니라 친족의 신차 구입 여부 등을 확인하여 누락에 주의

※ 실제 소유 차량이 아니나 개인사업 등을 위해 본인·친족 명의로 보유한 차량은 모두 신고

## ③ 예금·유가증권 항목

☐ 금융정보 활용 입력 기능 활용·입력(정보제공동의자에 제한) ☐

※ 동의서만 제출했다고 하여 자동으로 입력되지 않고 기능을 활용해서 입력해야함

- 총괄표 상단의 **금융정보알림 (x)** 버튼이 아닌 예금·유가증권·채무 항목 상단의

**금융정보활용입력 (o)** 버튼을 누르면 금융기관으로부터 받은 자료를 일괄 대조해줌

※ 단, 외국은행 및 '금융실명법 상 금융회사'가 아닌 대부업체 등은 정보제공 불가

- 제공받은 금융정보의 이상 유무(동일 계좌번호 중복 기재 등)를 확인하고, 이상 없을 경우 화면 하단에 '본인', '확인' 직접 기재 후 '다음' 클릭

☐ 보험상품 및 급여에서 자동이체 되는 예금 누락 주의 ☐

- 예금 항목에 회신된 보험은 모두 보험회사가 신고대상 보험으로 보아 회신한 정보이므로 임의로 제외하지 않도록 주의

※ 보험계약서상 만기환급금이 0원인 상품(적립보험료가 0원인 상품)만 신고 제외 대상임

- 교직원공제회, 지방행정공제회 등 급여에서 자동 이체되는 예금 및 마이너스 통장(금융채무) 누락 주의

☐ 본인 명의로 된 예금계좌는 반드시 신고 ☐

- 동창회비, 개인 사업자금 등은 실제 본인 재산이 아니더라도 본인 명의로 되어 있으면 신고하고, '변동사유' 란에 사실관계 기재

☐ 비상장주식 신고 누락 주의 ☐

- 비상장주식은 금융정보 비조회성 재산이므로 별도 신고 필요

- 비상장주식 중 한국장외시장(K-OTC)에 거래되는 주식은 등록기준일 당시 거래량 가중 평균가로 신고하고, 그 외 주식은 법인등기부등본 상 '액면가' 신고

- 금융기관에서 회신된 상장폐지된 주식은 청산 종결 전까지는 '액면가'로 신고

## ④ 채권·채무 항목

☐ 사인간 채권·채무 허위신고 주의 ☐

- 사인 간 채권·채무는 비조회성 재산이므로 주의해서 입력 필요

※ 심사과정에서 비조회성 재산의 허위 또는 누락·과다 사실이 밝혀질 경우 가중처분 대상

- 실제 원금·이자 지급 관련 서류(차용증, 이체내역 등)를 반드시 확인하여 정확한 금액을 신고하고, 채권·채무자와의 관계, 자금출처 등 상세 기재

☐ 건물임대채무 누락 주의 ☐

- 본인·배우자 및 직계존비속이 보유한 부동산을 빌려주고 받은 전세(임대) 보증금은 반드시 건물임대채무로 신고

※ 예) 본인 소유 아파트 2채 중 한 채는 본인 가족이 살고, 다른 한 채는 임대(전세) 준 경우

[a아파트 101동 1001호(본인 가족 주소지), b아파트 203동 2012호(甲에게 보증금 2억 전세계약)]

→ a아파트 101동 1001호 : '건물' 항목에 소유권으로 신고

b아파트 203동 2012호 : '건물' 항목에 소유권으로 신고, '채무' 항목에 건물임대채무 2억원 신고(채권자 : 甲)

- 타인 건물에 전세를 살고 있는 경우는 전세권(임차권)을 건물항목에 신고

☐ 금융채무 누락 주의 ☐

- 금융채무는 **금융정보활용입력** 기능을 활용하여 입력하여야 함

- 종전 신고 금액과 현재 금액을 확인하여 누락과다 신고하지 않도록 주의

○ 금융채무의 활용 용도를 확인하여, 해당 재산이 누락되지 않도록 주의

※ 예) 등록의무자 본인이 A금융기관으로부터 2억원을 빌려 등록대상 친족인 부친에게 빌려준 경우  
 ⇒ ① 금융채무 항목 : 2억원(본인) / ② 사인간 채권 항목 : 2억원(본인, 채무자 :부친)  
 / ③ 사인간 채무 항목 : 2억원(부친, 채권자: 본인)

## <변동요약서 작성>

☐ 본인과 친족의 소득 기재 ☐

○ 배우자 및 직계존비속의 직업 정보를 확인하고, 소득은 근로소득, 임대소득, 사업소득 등을 합산하여 천원 단위로 신고

※ 소득 계산은 고지거부 소득기준을 참조하여 기재(5페이지)

☐ 순재산 증감 폭 확인, 증감사유 기재 ☐

○ 순재산 증감 폭은 기존에 신고한 재산의 평가액 변동(부동산 공시가격, 공시지가 변동 등) 부분을 제외한 재산증감을 나타냄

○ 본인 및 등록대상자의 총소득과 비교하여 순재산 증감 폭이 높거나 낮으면 누락·과다 신고한 재산항목 없는지 다시 한 번 확인

※ 매입한 부동산 또는 분양권의 누락 확인, 건물임대 보증금 신고 확인, 가액 오기 확인, 사인간 채권·채무, 소득금액 누락·과다 등 확인

## <신고서 제출 및 수정>

☐ 정기 재산변동신고서 제출 확인 및 수정 ☐

○ 신고서는 '저장' 후 '제출' 버튼을 클릭해야 제출 완료됨

○ 신고기간('19.1.1.~2.28.) 중에는 신고서 제출 후에도 언제든지 수정이 가능하지만, 신고기간 종료 이후에는 소속 등록기관의 수정승인 후 신고 내용 수정이 가능함

※ 정기 재산변동신고서 수정기간('19.3.1. ~ 3.11.)

## 참고7 2019년 정기 재산변동신고 관련 Q&A

**고의 또는 과실로 인해 일부 재산을 누락 혹은 과다 신고할 경우 과태료 부과, 징계의결 요청 등의 처분을 받을 수 있으니 정확히 신고하여 주시기 바랍니다.**

- 정부공직자윤리위원회 -

질 문	답 변
<b>1 총 론</b>	
① 재산의 등록기준일 및 신고기한은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>모든 재산은 2018.12.31. 기준으로 2019.2.28. 까지 신고해야 함</li> <li>신고서 작성일의 재산으로 잘못 신고하는 일이 없도록 유의해야함</li> </ul>
② 재산을 등록해야하는 대상의 범위는?	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록의무자 본인과 배우자, 본인의 직계존비속의 재산을 등록해야함</li> <li>※ 양부모, 계부모, 양자녀, 결혼한 자녀 중 여성은 등록대상이 아님</li> </ul>
②-1. 재산등록 대상이 사망한 경우 처리방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록의무자의 배우자, 직계존비속이 사망한 경우 해당인의 재산은 등록대상이 아니므로 제외해야 함</li> </ul>
②-2. 시부모의 재산을 계속적으로 등록해온 경우 처리방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>'09.2.3. 공직자윤리법 개정으로 혼인한 여성은 시부모의 재산이 아닌 본인의 직계존속의 재산을 등록해야함</li> <li>다만, 법 개정 이전에 시부모의 재산을 등록해온 의무자는 계속적으로 시부모의 재산을 등록해야 하며, 법 개정 이후 등록의무자가 된 경우에는 본인의 직계존속의 재산을 등록해야함</li> <li>※ 법 개정 이후 등록의무자가 시부모의 재산을 등록해온 경우 변경하여 직계존속의 재산을 등록해야 함</li> </ul>
②-3. 부부가 모두 재산등록의무자인 경우 직계존비속의 재산을 한쪽에만 신고해도 되는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>부부가 모두 재산등록의무자인 경우에도, 각각 직계존비속의 재산을 등록대상 재산에 포함하여 신고해야 함</li> </ul>
②-4. 본인의 친자녀를 이혼한 배우자가 양육하고 있을 경우 친자녀의 재산을 등록해야하는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>자녀의 양육 주체에 관계없이 친자녀는 직계비속에 해당되므로 재산을 등록해야함</li> </ul>

질 문	답 변
<b>② 부동산 (토지, 건물)</b>	
① 아파트 등 신규 분양 시 분양권의 신고방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 계약금만 납부한 경우 신고대상 아님</li> <li>▸ 중도금을 납부한 경우 건물 항목(분양권)에 계약금과 중도금 납부분을 합산하여 가액으로 신고하고 총분양가액을 별도로 신고하면 됨</li> </ul>
② 건물 임대 또는 임차 시 재산신고 방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ (임대) 건물에 대한 소유권을 건물 항목에 입력, 임대 후 받은 보증금은 채무항목에 건물임대채무로 신고함</li> <li>▸ (임차) 건물에 대한 임차권을 건물 항목에 입력, 이때 제공한 임차 보증금을 재산가액으로 신고함</li> </ul>
③ 건물 임차 시 보증금 일부를 납부하고 월세를 매달 지급하는 이른바 '반전세'의 경우 재산 신고방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 건물 항목(전세(임차)권)에 보증금만 별도로 신고함 ※ (예시) 보증금 1천만원, 월세 40만원 원룸 임차 ⇒ 보증금 1천만원만 전세(임차)권으로 신고</li> <li>▸ 보증금 없이 월세만 지급하는 경우 신고대상 아님</li> </ul>
④ 토지 위에 건물이 신축된 경우 재산 신고방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 토지와 건물의 소유자가 다른 경우 토지는 토지 항목에 건물은 건물 항목에 별도로 신고함</li> <li>▸ 토지와 건물의 소유자가 같은 경우 건물 항목에 건물가액과 토지가액을 합산하여 신고함</li> </ul>
⑤ 등기부 등본상 부동산의 명의인이나 실제 타인 재산(예:문중재산)인 경우?	▸ 해당 부동산을 재산으로 신고하고 실제 사실관계를 '변동사유' 란에 기재함
⑥ 직계존속 사망 등으로 상속될 부동산이나 명의 이전이 안 된 경우 신고방법은?	▸ 상속의 경우 사망 시점에 소유권이 이전되므로, 법정 상속지분을 소유권으로 신고
⑦ 공동명의 부동산 신고방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 공동명의 소유 부동산인 경우 재산등록 대상 각각이 소유한 지분만큼 면적 및 가액 등을 신고해야 함</li> <li>※ 1인 소유로 신고하는 경우가 빈번하므로 주의 필요</li> </ul>

질 문	답 변
<b>③ 예금, 증권, 채무</b>	
① 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 신고하는데, 그 의미는?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 본인, 배우자, 직계존비속 개개인별로 판단, 예금, 증권, 채무 각각의 항목이 1천만원 이상인 경우 신고대상임</li> <li>※ 사례 예시 1. 본인 예금 합계액 7백만원, 배우자 예금 합계액 3백만원인 경우 ⇒ 등록대상 아님 2. 본인 예금 합계액 3백만원, 본인 증권 합계액 7백만원 ⇒ 등록대상 아님 3. 자녀 1인의 예금(6개 계좌) 합계액 12백만원 ⇒ 등록대상임</li> <li>▸ 계좌별 1천만원 이상인 예금, 증권, 금융채무만 신고하는 것으로 오인하는 경우가 없도록 주의가 필요함</li> </ul>
①-1. 예금 등의 소유자별 합계액이 1천만원 미만인 경우 신고를 하지 않아도 되는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 예금, 증권, 채무 등 각각의 소유자별 합계액이 1천만원 미만인 경우 신고대상이 아님</li> <li>▸ 다만, 1천만원 미만으로 간주하여 신고하지 않았으나 실제 1천만원 이상 소유하여 처분 받는 경우가 있으니 주의 필요</li> </ul>
② 실제 본인 재산은 아니나 사업 등 목적으로 본인 명의 예금으로 되어 있는 경우?	▸ 본인 명의로 되어 있는 예금 등 재산은 실제 소유 여부와 상관없이 신고하고 사실관계를 '변동사유' 란에 기재함
③ 증권계좌의 예탁금 및 간접금융상품 신고방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 증권계좌의 예탁금은 증권 구매를 위한 예금의 성격을 가지므로 증권 항목이 아닌 예금 항목에 신고함</li> <li>▸ 증권회사의 간접금융상품(MMF, ELS, 수익증권 등)도 예금 항목에 신고함</li> </ul>
④ 금융정보활용입력을 통한 예금, 증권, 금융채무의 신고방법	▸ 금융정보제공동의서를 '18.11월 말일까지 제출한 경우 계좌별 연도 말 잔액 현황을 금융기관으로부터 회신 받고 이를 활용한 신고가 가능함 (금융정보활용입력 버튼 클릭)
④-1. 실제 본인이 소유한 계좌의 잔액과 금융기관이 회신해준 정보가 상이한 경우 신고방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 의무자가 직접 확인한 잔액 정보를 바탕으로 금융재산을 신고해야함</li> <li>※ 금융기관이 회신해준 자료는 참고용으로서 사실관계의 확인 및 최종 책임은 등록의무자에게 있음</li> </ul>

질 문	답 변
④-2. 회신된 금융 정보 외 추가적인 금융 재산을 소유 중인 경우 신고방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 금융정보는 「금융실명법」에 따른 ‘금융회사 등’으로부터 회신되고 있으므로 해외은행 등의 금융정보는 회신되지 않음</li> <li>• 미회신 금융정보의 경우 등록의무자가 추가로 해당 재산을 등록해야함</li> </ul>
⑤ 보장성 보험도 신고대상인지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 적립보험료가 있는 모든 보험은 신고대상</li> <li>• 자동차 보험 등 보장보험료만으로 구성된 보험은 신고대상이 아님</li> <li>※ 신고제외 : 자동차 보험 등 ‘적립보험료 0원’ 상품</li> </ul>
⑥ 마이너스 통장의 신고방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록기준일 현재 통장의 잔액이 (-) 인 경우 금융채무로 신고하고, (+) 인 경우 예금으로 신고함</li> </ul>
⑦ 주식의 가액 산정방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상장주식은 재산등록기준일의 최종거래 가격, 한국장외시장(K-OTC)에서 거래되는 주식은 거래량 가중 평균가, 그 외 주식은 액면가로 신고함</li> </ul>
<b>4 기 타</b>	
① 재산신고를 잘못된 경우 어떠한 처분을 받을 수 있는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록재산의 일부를 과실로 빠트리거나 가액합산 등을 잘못 기재한 경우 재산등록 서류의 보완명령을 받을 수 있고</li> <li>• 등록대상재산을 거짓으로 기재하거나 중대한 과실로 빠트리거나 잘못 기재하거나 직무상 알게 된 비밀을 이용하여 재물 또는 재산상 이익을 취득한 사실이 인정되면 경고 및 시정조치, 과태료 부과, 허위등록사실의 공표, 해임 또는 징계의결요청 처분을 받을 수 있음</li> </ul>
② 재산등록기간을 연장할 수 있는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 병가, 해외출장 등 부득이한 사유로 재산등록기간의 연장이 필요하여 신청한 경우 재산공개자는 20일까지, 그 밖의 등록의무자는 30일까지 등록기간을 연장 받을 수 있음</li> </ul>

**참고8**

**재산심사 제도(정부공직자윤리위원회)**

□ **법적근거** : 공직자윤리법 제8조, 제8조의2

□ **심사대상**

- **(공개자)** 국가·지방 정무직, 1급 공무원 등 전원 심사
  - 공개 후 3개월 이내 심사완료(3개월 범위에서 연장 가능)
- **(비공개자)** 공개자를 제외한 등록의무자로 기준에 따라 선별심사
  - 명시적 규정은 없으나 연도 중 심사완료 원칙

**정부공직자윤리위원회 재산심사 관할**

- 중앙행정기관 재산등록의무자    ● 중앙행정기관 관할 공직유관단체 임·직원
- 지방자치단체(시·도, 시·군·구)의 장 및 광역(시·도) 의회의원
  - \* 기초자치단체 의회의원 재산심사 관할은 광역시·도 공직자윤리위원회
- 지방자치단체 및 교육청 소속 3급 이상 공무원 및 시·도 교육감

□ **심사절차**

사실확인 및 소명요구

▶

대조 및 재산 형성과정심사

▶

심사자료 확보

▶

재산등록 (신고)

안전작성 및 위원회 상정

▶

위원회 의결

▶

심사결과통보 및 보완요청

▶

보완신고서 작성·제출


□ **심사결과의 처리**

- 등록재산의 일부를 과실로 빠트리거나 가액합산 등을 잘못 기재한 경우 (법§8②) ⇒ **보완명령**
- 등록대상 재산을 거짓으로 기재하거나, 중대한 과실로 빠트리거나 잘못 기재한 경우(법§8의2) ⇒ ① 경고 ② 과태료 부과 ③ 일간신문 광고란을 통한 허위등록사실의 공표 ④ 해임 또는 징계의결요청

## 참고9

### 재산심사 시 잘못 신고한 재산에 대한 주요 소명사례 (아래 사유는 '증과실'에 해당함 - 경고·징계·과태료 대상)

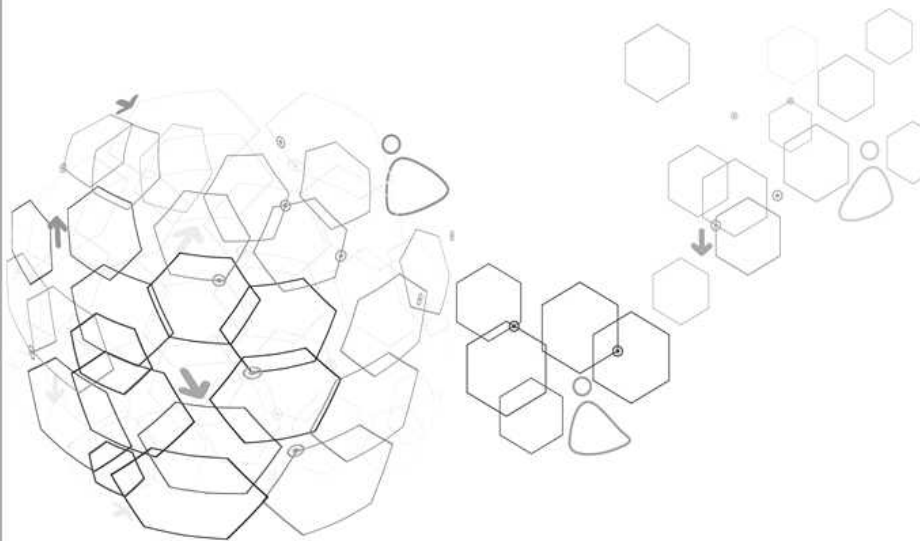
배우자 및 친족재산 누락	재산신고방법 미숙	기 타
▶ 부모 또는 배우자와 <u>관계가 좋지 않아</u> 재산상태를 정확하게 신고하지 못함	▶ 정보제공동의서를 제출하면 <u>자동으로 입력되는 것으로 알고 있었음</u>	▶ 비서실 <u>직원에게 대신 신고</u> 하도록 하였으나 직원 실수로 잘못 신고하였음
▶ 이전에 받은 부모의 <u>고지거부 허가가 유효한</u> 것으로 알고 있었음(유효기간이 만료된 사실을 몰랐음)	▶ <u>금융정보 활용 입력 기능이 있는지 몰라서</u> 잘못 신고함	▶ 9월경 최초신고하여 특별히 변동사항 없을 것으로 생각하여 ' <u>전체 변동없음</u> ' 처리
▶ 배우자와 <u>각자 재산관리</u> 를 하고 있어 내역을 파악하기 어려움	▶ 재산등록방법을 제대로 숙지하지 못하여 <u>실수하였을 뿐 재산은닉 의도나 고의는 없었음</u>	▶ <u>배우자가 본인 몰래</u> 친구(지인)에게 돈을 빌려주었으나 그 사항을 알지 못했음
▶ 독립생활을 영위하고 있는 <u>성인인 자녀의 재산 내역은 파악하기 곤란했음</u>	▶ <u>등록기준일과 작성 시점을 착각</u> 하여 착오(실수)로 잘못 신고함 (1월 중 채무를 변제하여 변제한 것으로 신고함)	▶ 재산을 축소 신고하는 것은 문제되지만, <u>과다 신고하는 것도 문제되는지 몰랐음</u>
▶ <u>부부 공무원</u> 이어서 상대방의 재산은 신고대상이 아닌 것으로 알았음	▶ 채무, 소액 예금은 신고대상 재산이 아닌 것으로 알았음 ( <u>소유자별 1천만원 미만</u> 을 계좌별 1천만원 미만으로 오인하여 미신고)	▶ 배우자가 상속받은 사실을 알지 못했음
▶ <u>부모와 주고받은 채권·채무</u> 는 전체 재산규모에 영향을 주지 않아서 신고하지 않음	▶ 건물은 소유권만 신고하는 것으로 알고 있었음 ( <u>전세권, 건물임대채무, 분양권 누락</u> )	▶ 오래전 가입한 보험증서, 통장 등을 분실하여 내역을 파악할 수 없었음
	▶ 분양 및 아파트 매입 과정에서 발생한 <u>채무를 신고대상으로 인지하지 못했음</u>	▶ 지난번 신고 때 특별히 지적 받은 사실이 없어 잘못된 방식으로 계속 신고함
	▶ 신고요령 및 자료 확인 미숙으로 잘못 신고하였음	



## 공직윤리(PETi)시스템 이용 재산신고 요령

### 1. 공직윤리시스템 재산신고 방법

### 2. 공직윤리시스템 사용 관련 자주 묻는 질문 사례





◇ 2019년 정기재산변동신고 대상자는 재산신고를 원활히 수행할 수 있도록 공직윤리(PETi)시스템 이용방법을 사전에 숙지하시기 바랍니다.

### ◎ 공직윤리시스템 재산등록 순서 ◎

#### 1. 공직윤리(PETi)시스템 접속

- 1-1. 시스템 접속
- 1-2. 사전 확인 사항

#### 2. 고지거부 허가 현황 및 정보제공동의서 현황 확인

- 2-1. 고지거부 허가 현황 확인
- 2-2. 고지거부 허가 신청내역
- 2-3. 고지거부 허가(재심사) 신청
- 2-4. 금융 및 부동산정보 제공동의서 현황 확인

#### 3. 정기재산변동신고서 작성

- 3-1. PETi 메뉴 주요기능
- 3-2. 신고서 작성화면
- 3-3. 본인 정보 수정
- 3-4. 친족 정보 수정
- 3-5. 재산항목별 작성 방법
  - 총괄표(종전신고내역)확인 및 부동산, 금융정보 조회내역 보기
  - 재산입력방법 : 부동산(토지)~비영리법인에 출연한 재산 등 16개 항목
  - 재산신고 주요 실수 사례
  - 신고내용 확인기능
- 3-6. 변동요약서 작성
- 3-7. 공개목록 작성(공개자에 한함)
- 3-8. 신고서 제출 및 완료

#### 4. 신고서 제출 후 조회, 수정

- 4-1. 제출신고서 조회
- 4-2. 신고서 수정요청 및 승인확인



## 1. 공직윤리(PETi)시스템 접속

### 1-1. 시스템 접속 [정기변동신고 기간 메인 화면]






○ Internet Explorer를 열어 주소창에 "https://www.peti.go.kr"을 입력

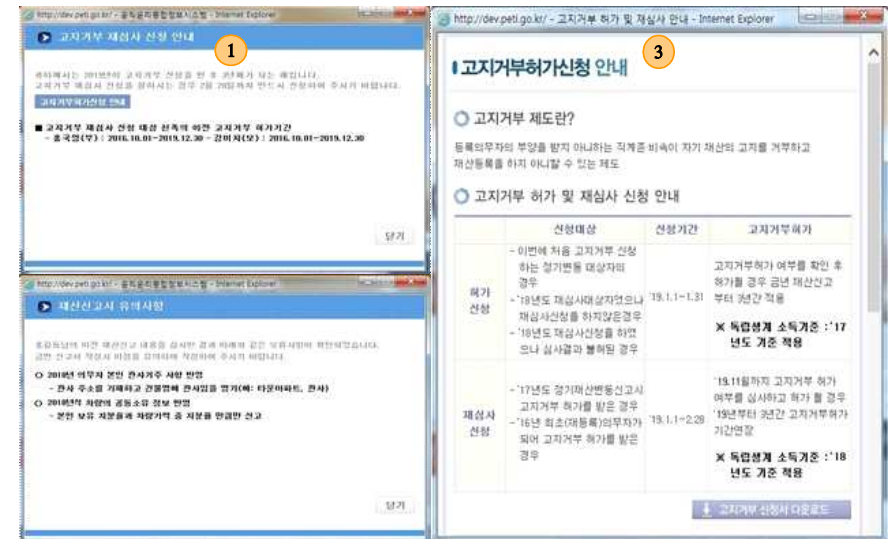
○ 정기변동신고 시 첫 화면에 표시되는 각종 안내사항을 반드시 확인


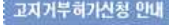


-  (로그인) 버튼을 클릭 시 이동하는 화면
  - 자동으로 아래와 같은 보안프로그램이 설치되며, 다음 화면으로 이동됨
- Windows 10 이용 시 Internet Explorer를 이용하여 접속( 3번 참고)
  - Microsoft Edge 또는 Google Chrome 등 기타 브라우저는 지원하지 않음



- 처음 시스템에 로그인 하는 경우(인증서 재발급 및 갱신 포함)
  -  을 클릭하여 등록의무자의 주민등록번호 입력 후 공인인증서 등록
  - 공인인증서 암호 입력한 다음 시스템 접속
- 인증서 등록 후 로그인 하는 경우
  -  을 클릭하여 인증서 암호를 입력한 다음 시스템에 접속
- 사용 가능한 인증서의 종류
  - 행정전자서명인증서(GPKI) : 공무원 전용, 소속기관의 담당부서\*를 통해 발급
    - \* 담당부서는 행정전자서명인증관리센터(www.gpki.go.kr) 홈페이지에서 확인
  - 공인인증서(NPKI) : 금융거래용 인증서, 금융기관을 통해 발급
    - \*  버튼을 클릭하여도 인증서 선택 팝업이 표시되지 않는다면 다운로드를 클릭하여 보안프로그램을 수동으로 내려받아 설치 후 재시도

## 1-2. 사전 확인 사항



-  1은 고지거부 재심사신청\* 대상 친족이 있는 등록의무자에게 이를 안내하는 메시지 창으로  를 클릭하면  3이 나타남
  - \* 이전 고지거부 허가를 받은 지 3년째 되는 해에 계속해서 친족의 재산을 고지거부 하려는 경우 정기변동신고기간인 1~2월 중 신청 가능
-  2는 이전 신고서의 심사담당자가 해당 의무자가 유의할 사항을 메모한 내용임

## 2. 고지거부 허가 현황 및 정보제공동의서 현황 확인

### 2-1. 고지거부 허가 현황 확인

관계	성명	주민등록번호	주소	거주형태	직업	고지거부	등록대상	등록제외
배우자	김미숙	600501-2230001	경기도 하남시 대장로 79-1 1동 503호 (신장동, 대경강변타운아파트)	자가	가정주부	<input checked="" type="checkbox"/>		
부	홍국영	450501-1230001	경기도 하남시 대장로 79-1 1동 503호 (신장동, 대경강변타운아파트)	자가	공직병원 의사	<input checked="" type="checkbox"/>		
모	김미자	500501-2230001	경기도 하남시 대장로 79-1 1동 503호 (신장동, 대경강변타운아파트)	자가	무직	<input checked="" type="checkbox"/>		
장남	홍영식	950501-1230001	서울특별시 종로구 사직로 8길 42(내수동, 광화문시대)	자가	회사원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
장녀	홍영희	870501-2230001	경기도 하남시 대장로 79-1 1동 503호 (신장동, 대경강변타운아파트)	자가	공직초등학교 교사			<input checked="" type="checkbox"/>

관계	성명	주민등록번호	신청구분	작성단계	신청일	심사결과	고지거부 기간	비고
부	홍국영	450501-1230001	허가	심사완료	2016-10-15	허가	2016-10-01~2019-12-30	
모	김미자	500501-2230001	허가	심사완료	2016-10-16	허가	2016-10-01~2019-12-30	

- 로그인 후 나타나는 메뉴 중 [친족관리] → [고지거부신청] 메뉴 클릭
- ①은 고지거부 현황을 볼 수 있는 화면으로 해당 행 클릭 시 상세내역 확인 가능
- 고지거부 작성단계별 유의사항
  - (작성중) 신청내역이 저장만 된 상태, 고지거부 신청기한 내에 제출 필요
  - (심사중) 신청내역이 정상 제출된 상태, 수정불가하며 신고서 제출도 불가함
  - (심사완료) 고지거부 심사결과를 확인하여 허가를 받은 경우에는 해당 친족의 등록상태를 '고지거부자'로 체크\*하여 신고서 제출
- \* [재산신고]→[신고서작성]→[친족정보수정]에서 해당 친족을 클릭하여 상세화면에서 등록상태를 '고지거부자'로 체크

### 2-2. 고지거부 허가 신청내역

성명	종교	성부	고지거부신청서접수번호
홍국영	인사혁신처	공개여부	고지거부신청서접수번호: 210-1230001
소속	과장(4급상당)	직위	2018.01.11
신청일(허가/재심사)	2018.01.11	심사결과	심사완료
허가일	2018.01.23	처리단계	심사완료
최초작성등록기준일	2018.12.31	고지거부기간	2018.12.31 ~ 2021.12.30

관계	친족명	주민등록번호	직업	신청구분	증빙자료 제출여부	신청서 및 증빙자료 첨부파일	허가여부
부	홍국영	450501-1230001	사업	허가	예		허가
모	김미자	500501-2230001	무직	허가	예		허가

- 이전 신청한 고지거부 허가 또는 재심사 내역 및 심사결과 확인
- "고지거부기간"을 확인하여 고지거부 허가기간이 만료되기 전 재심사 신청
  - \* (예시) 고지거부기간의 만료일이 2019.12.30인 대상자는 2019년 정기재산변동신고 기간 중 고지거부허가 연장을 위한 재심사 신청 대상자임

## 2-3. 고지거부 허가(재심사) 신청

- 신규로 고지거부를 신청하는 경우 [친족관리] → [고지거부신청] → **고지거부신청** 버튼 클릭
- 고지거부 하고자 하는 친족을 추가하여 고지거부 사유 등 신청내역 작성
  - ※ 고지거부를 처음 신청하는 경우 '허가', 기존 허가를 연장하려는 경우 '재심사' 신청
- 「재산등록사항 고지거부 (허가, 재심사)신청서」를 출력하여 본인 및 친족의 서명을 날인하고 증빙서류와 함께 관할 공직자윤리위원회로 제출
- **고지거부 허가신청에 대한 심사가 완료되어야 신고서를 제출할 수 있음**
- 허가신청 확인은 신청목록을 클릭하여 고지거부 친족 등 세부 신청내역 확인
- **결과조회**를 클릭하면 검토의견 및 심사결과를 조회
  - ※ **심사결과가 불허인 경우 해당 친족을 등록대상으로 등록하여야 함**

## 2-4. 금융 및 부동산정보 제공 동의현황 확인

- 금융 및 부동산 동의·철회서를 제출하는 경우 [친족관리] → [정보제공동의] 메뉴 클릭
- 금융 및 부동산 정보제공에 동의한 친족을 선택, **동의서 제출** 클릭하여 정보 제공동의 신청 가능
- 「금융 및 부동산정보 제공동의서」를 제출한 친족의 금융 및 부동산정보를 정기재산변동신고서 작성 시 제공하며 제공된 내용을 참고하여 재산 신고
- **정보제공에 동의한 친족이라도 고지거부 허가자인 경우 정보가 제공되지 않음**



### 3. 정기재산변동신고서 작성

#### 3-1. PETi 메뉴 주요기능



○ ①은 PETi 시스템의 메뉴 주요기능

메뉴명	하위메뉴	주요기능
재산신고	신고서 작성	재산신고서 작성
	신고서 수정	제출한 신고서 수정(수정기한 내)
친족관리	친족정보변경	등록된 친족정보(이름, 주민등록번호, 관계)변경
	고지거부신청	고지거부 신청 및 신청내역 확인
	정보제공동의	정보제공동의·철회서 제출 및 신청내역 확인
신고서조회	제출신고서 조회	과거 제출한 신고서 조회 및 출력
	재산변동요약서 조회	과거 변동요약서 조회 및 출력
	공개목록조회	과거 공개목록 조회 및 출력(공개자에 한함)
	연도별 변동흐름 조회	과거 제출한 신고서 간의 변동흐름 조회
	소명서관리	소명서 작성 및 소명이력조회, 소명서 수정요청
	신고서 생성요청	신고서가 존재하지 않을 경우 신고서 생성요청 가능
취업심사요청	취업심사/업무취급	퇴직공직자의 취업제한 제도 안내 및 취업심사신청
서비스안내	공지사항	재산신고와 관련된 공지사항
	묻고답하기	재산신고요령에 대한 문의
	자료실	재산신고와 관련된 자료(매뉴얼, 설치모듈 등)
	재산신고 제도안내	직무관련성 심사청구, 주식백지신탁, 선물신고 안내
	온라인용어사전	재산신고 용어 안내
	제도문의	재산신고 제도에 대한 문의

○ ②는 등록의무자의 소속기관 유리업무담당자의 연락처

#### 3-2. 신고서 작성화면



○ 로그인 후 나타나는 화면에서 상단의 [재산신고]→[신고서 작성] 메뉴 또는 화면 중앙의 **신고서 작성** 버튼 클릭하여 신고서 작성화면으로 이동함

○ 작성할 신고서가 존재하지 않을 경우 **신고서 조회** 버튼이 보임

○ 신고서를 작성해야 하는 경우 의무자 본인의 소속기관에 문의하거나 화면 상단의 [신고서조회]→[신고서 생성요청] 메뉴를 클릭



### 3-3. 본인 정보 수정

#### □ 등록의무자의 신상명세 확인

## 01 본인정보수정

본인정보

★ 는 필수 입력사항입니다. ※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하셔야 합니다.

성명: 한글: 홍길동 / 한자: 洪吉洞

주민등록번호: 580101-1110001

★ 직급: 4급 [선택]

직위: 윤리복무관 ※ 예: 윤리복무관, 윤리담당관

소속: 대표소속: 인사혁신처 상세소속: 윤리복무국 재산감사과 [선택]  
 ※ 2015.12.31.자 과관, 과목 등으로 상세 소속이 없을 경우 체크하십시오. (□ 상세소속 없음)  
 ※ 대표소속이 변경된(전 출임) 경우는 해당기관 윤리업무담당자에게 소속변경을 요청하시기 바랍니다.

★ 자택주소: [도로명] 12945 [도로명주소찾기]  
 경기도 하남시 대성로 79 (신장동, 대명강변타운아파트)  
 ※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.  
 ※ 도로명 검색이 안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.  
 ※ 자택주소 [서울특별시 종로구 신원로1가 230 신원로빌딩 1층 1호]

★ 거주형태: [자가] ※ 예: 전세, 월세, 전세, 기숙사, 친척집 등을 선택하시기 바랍니다.

★ 직장주소: [도로명] 11076 [도로명주소찾기]  
 서울특별시 종로구 세종대로 209 (세종로, 정부서울청사(행정자치부))  
 ※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.  
 ※ 도로명 검색이 안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.

★ 연락처: 자택: 02 - 1522 - 4273 ※ 해외거주자일 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.  
 직장: 02 - 2100 - 6611 ※ 해외근무자일 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.  
 휴대전화: 010 - 1522 - 4273 ※ SMS 수신을 위해 한발하여 기재하십시오.  
 전자우편: hong@korea.kr [대한민국정부포탈] ※ 예: test@korea.kr

임시저장

다음 >

- 소속은 상세소속만 변경 가능, [선택]을 클릭하여 조회 후 입력
- 소속이 타기관으로 변경된 경우 해당 기관 윤리업무담당자에게 소속변경 요청

#### ○ 주소 입력 방법

구 분	처리방법
도로명주소가 있는 국내 주소지	[도로명 주소찾기] 로 검색 후 선택
도로명주소가 없거나 국가중요시설	1 을 [기타]로 선택 후 주소를 직접 입력
외국	1 을 [국외]로 선택 후 주소를 직접 입력

- [임시저장] 버튼을 통해 작성중인 내용 저장
- 항목 입력을 마친 후 [다음 >] 버튼을 클릭하여 '친족정보수정' 화면으로 이동
- 의무자의 자택주소 변경 시 팝업되는 친족주소 일괄변경 알림 처리

웹 페이지의 메시지

■ 친족주소 일괄변경 알림

귀하의 기존 주소와 일치하는 친족이 아래와 같이 있습니다.

1. 김미숙(배우자)
2. 홍국영(부)
3. 강미자(모)
4. 홍철식(자남)
5. 홍영희(장녀)
6. 홍미희(자녀)

위 친족의 주소를 귀하의 주소로 일괄 변경하시려면 [확인]을 선택하시고, 만약 주소가 다른 친족이 있는 경우는 [확인] 선택 후 '친족정보'에서 변경하실 수 있습니다.

모든 친족의 주소가 귀하의 주소와 다른 경우는 [취소]를 선택하십시오.

[확인] [취소]

기능	내용
확인	친족의 자택 주소를 등록의무자가 변경한 주소지로 일괄 변경 실행
취소	본인의 자택 주소만 변경하고 친족의 자택 주소는 '친족정보수정'에서 개별 변경



### 3-4. 친족 정보 수정

□ 친족현황(의무자의 배우자 및 직계 존·비속)

#### 02 친족정보수정

[신고요령](#)
[FAQ](#)

### 친족현황

※ 친족 구성원의 변동사항 발생시, 친족현황 정보를 수정해 주셔야 합니다.  
※ 고지거부 신청할 친족이 있는 경우 해당 친족을 체크한 후 고지거부를 신청해 주셔야 합니다.

관계	성명	주민등록번호	주소	관리형태	직업	고지거부	등록대상	등록제외	변동사유
배우자	김미숙	600501-2230001	경기도 하남시 대항로 79-1 1동 503호(신장동, 대영강변타운아파트)	1 자가	가정주부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		주소일괄변경
부	홍국영	450501-1230001	경기도 하남시 대항로 79-1 1동 503호(신장동, 대영강변타운아파트)	2 자가	공직병원 의사	<input checked="" type="checkbox"/>			주소일괄변경
모	김미자	500501-2230001	경기도 하남시 대항로 79-1 1동 503호(신장동, 대영강변타운아파트)	3 자가	무직	<input checked="" type="checkbox"/>			주소일괄변경
장남	홍경식	850501-1230001	서울특별시 중로구 사직로 8길 42 (내수동, 팔각문시대)		회사원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
장녀	홍영희	870501-2230001	경기도 하남시 대항로 79-1 1동 503호(신장동, 대영강변타운아파트)	4 자가	공직소속학 교 교사		<input checked="" type="checkbox"/>		주소일괄변경

※ 직계존속(부모) 중 사망 등 등록제외 대상인 경우 해당란을 체크해 주셔야 합니다.  
※ 배우자를 등록하지 않은 경우 다음 사항 중 하나를 체크해 주셔야 합니다.  
※ 자녀를 등록하지 않은 경우 등록대상 자녀없음을 체크해 주셔야 합니다.

☐부 ☐모  
☐미혼 ☐이혼 ☐사별  
☐등록대상 자녀없음

[미등록 친족 추가](#)
[미등록 친족 추가](#)

### 미등록 친족

관계	성명	주민등록번호	금융동역(불화)서		부동산동역(불화)서		비고
			처리상태	제출일	처리상태	제출일	
자녀	홍다희	880313-2230002	통의	2018-11-30	통의	2018-11-30	<a href="#">미등록 친족 추가</a>

### 고지거부 현황

[고지거부 신청내역](#)

관계	성명	주민등록번호	신청구분	전행단계	심사결과	고지거부 기간	신청일	비고
부	홍국영	450501-1230001	허가	심사중	허가	2018-12-31~2021-12-30	2019-01-11	
모	김미자	500501-2230001	허가	심사중	허가	2018-12-31~2021-12-30	2019-01-11	

[< 이전](#)
[다음 >](#)

● 1에서 관리형태가 선택되지 않은 친족이 있을 경우 다음 단계로 진행되지 않으므로 상세화면에서 거주지의 관리형태를 선택하여 저장

○ 등록기준일('18.12.31.) 시점으로 이전과 변동사항이 있는 친족의 상세화면에서 주소나 직업, 등록상태(등록대상자, 고지거부자, 등록제외자)를 수정

※ 기존에 고지거부허가를 받은 친족은 이미 '고지거부'에 체크되어 있으며 심사결과가 '허가'인 친족만 등록상태에서 '고지거부자' 선택 가능

● 2에서 아래 내용 확인 후 해당되는 내용에 체크하여 저장

- 부모 중 사망하신 분이 있는 경우 '☐부(시부) ☐모(시모)'에 반드시 체크
- 배우자를 등록하지 않는 경우 '☐미혼 ☐이혼 ☐사별'중 한가지 반드시 체크
- 자녀를 등록하지 않는 경우 '☐등록대상 자녀없음'에 반드시 체크

● 3은 친족현황에 등록되지 않았으나 정보제공동의서를 제출한 친족

상태	조치방법
등록대상 친족인 경우	<a href="#">미등록 친족추가</a> 버튼을 클릭하여 친족으로 등록
등록대상 친족이 아닌 경우	정보제공동의철회서를 기관 윤리업무담당자에게 제출

○ 4를 클릭하여 고지거부 허가·재심사 신청 가능

※ 고지거부 신청기한 이후에는 제출 불가능

○ 5는 고지거부 신청이력을 확인할 수 있으며 클릭 시 상세내역 확인 가능

○ 모든 작업완료 후 [다음 >](#) 버튼 클릭

□ 등록된 친족정보 변경 시(고지거부, 등록제외 등)

친족정보수정

1

유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다

※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

신고요령

FAQ

기본정보

관계	장녀
성명	홍영희
주민등록번호	870501-2230001

※ 기본정보는 친족정보변경 메뉴에서 수정할 수 있습니다.

추가정보

★ 직업	공직초등학교 교사
<div> <div>○ 고지거부자</div> <div>○ 등록대상자</div> <div>● 등록제외자(사망, 혼인)</div> </div> <p>※ 고지거부시에는 재산등록사실 「고지거부 허가 신청서」를 재산상시기만으로 제출하시고 고지거부 허가심사가 완료된 후에 신고서를 제출하실 수 있습니다.</p>	
★ 등록상태	<div> <div>○ 고지거부자</div> <div>○ 등록대상자</div> <div>● 등록제외자(사망, 혼인)</div> </div> <p>※ 고지거부시에는 재산등록사실 「고지거부 허가 신청서」를 재산상시기만으로 제출하시고 고지거부 허가심사가 완료된 후에 신고서를 제출하실 수 있습니다.</p>
★ 자택주소	<div> <div>경기도 하남시 대성로 79-1 110동 1101호 (신장동, 대명갈변타운아파트)</div> <div>도도도</div> <div>12945</div> <div>도도도 주소찾기</div> </div> <div> <div>경기도 하남시 대성로 79-1</div> <div>110동</div> <div>1101호</div> <div>(신장동, 대명갈변타운아파트)</div> </div> <p>※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.</p> <p>※ 도도도란 글자가 안되는 보안 시설인 경우 가타를 선택하시기 바랍니다.</p> <p>※ 지번주소 [ 경기도 하남시 신장동 568 대명갈변타운아파트 110동 1101호 ]</p>
★ 관리형태	<div> <div>자가</div> </div> <p>※ 주소지에 대한 권리의 종류가 소유권이나 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예: 전세, 기숙사, 친척집 등)를 선택하시기 바랍니다.</p>
★ 변동사유	<div> <div>혼인으로 인한 등록제외</div> </div> <p>※ 변동사유를 기재하십시오(예: 출생, 사망, 이혼 등)</p>

목록

변동취소

저장

- 등록대상자 또는 고지거부 허가자가 사망, 혼인 등의 사유로 등록제외자가 된 경우 '등록제외자'를 클릭하고 '변동사유'에 사유와 발생일자를 입력
- 친족의 자택주소 건물에 대한 소유권이나 전세권을 신고하지 않은 경우 '변동사유'에 권리의 종류 및 거주형태를 반드시 기재(예: 관사, 친척집, 월세 등)

□ 친족추가

친족추가

1

유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다

※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

신고요령

FAQ

기본정보

★ 관계	자남
★ 성명	홍차남
★ 주민등록번호	<div> <div>791022</div> <div>-</div> <div>111111</div> <div>외국인주소</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 주민등록번호 미소유자 </div>

※ 외국인인 경우 외국인등록번호를 등록하십시오.

※ 외국인 등록번호가 없는 재외국민의 경우 생년월일-0000000으로 등록바랍니다.

예: 1980.08.14일 재외국민 자내는 800814-0000000으로 등록

추가정보

★ 등록상태	<div> <div>○ 고지거부자</div> <div>● 등록대상자</div> </div> <p>※ 고지거부시에는 재산등록사실 「고지거부 허가 신청서」를 등록기관으로 제출하시고 고지거부 허가심사가 완료된 후에 신고서를 제출하실 수 있습니다.</p>
★ 직업	<div> <div>(주)공직 인사팀 대리</div> </div> <p>※ 직장업 직위, 학교명 학년 등을 구체적으로 기재하시기 바랍니다.</p>
★ 자택주소	<div> <div>경기도 하남시 대성로 79-1 110동 1101호 (신장동, 대명갈변타운아파트)</div> <div>도도도</div> <div>12945</div> <div>도도도 주소찾기</div> </div> <div> <div>경기도 하남시 대성로 79-1</div> <div>110동</div> <div>503호</div> <div>(신장동, 대명갈변타운아파트)</div> </div> <p>※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.</p> <p>※ 도도도란 글자가 안되는 보안 시설인 경우 가타를 선택하시기 바랍니다.</p>
★ 관리형태	<div> <div>자가</div> </div> <p>※ 주소지에 대한 권리의 종류가 소유권이나 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예: 전세, 기숙사, 친척집 등)를 선택하시기 바랍니다.</p>
★ 변동사유	<div> <div>자가</div> </div> <p>※ 변동사유를 기재하십시오(예: 출생, 사망, 이혼 등)</p>

목록

저장

- 원칙적으로 주민등록번호 실명인증을 거쳐야 저장 가능
- ※ 주민등록번호미소유자는 '주민등록번호 미소유자'에 체크 후 생년월일만 입력 예) 76.12.5.생 남자 외국인의 경우 '761205-1000000'으로 등록 가능

### 3-5. 재산항목별 작성 방법

#### □ 총괄표(중전신고내역) 확인

- 신규재산을 등록하는 경우 해당 재산항목 오른쪽의 **추가** 클릭
- 신고된 재산을 변동 또는 삭제하는 경우 해당 재산항목을 클릭
- **!** 항목은 변동처리가 필요하므로 해당 항목을 클릭하여 변동처리
- ‘금융거래 및 부동산정보 제공동의서’를 제출한 등록의무자인 경우 **부동산정보열람**, **금융정보열람** 을 클릭하여 부동산 및 금융정보를 열람가능
- 인세는 **미리보기** (해당 항목) 및 **총괄표 미리보기** (총괄표 전체) 에서 인세 가능
- 각 표의 좌상단 **+**, **-** 버튼을 클릭하면 각 항목을 표시하거나 숨길 수 있음
- 이전 신고서의 재산총액과 현재 작성 중인 신고서의 종전가액이 다를 경우 신고서 제출이 불가능하므로 PETi 서비스데스크(☎1522-4273)로 문의

### ① 부동산정보내역 보기

- ‘부동산정보 제공동의서’를 제출한 상태에서 총괄표에 표시되는 **부동산정보열람** 을 클릭한 경우 위의 부동산정보내역이 나타남
- 등록의무자 및 친족의 부동산 보유내역을 보여주며, 조회내역을 출력하여 재산 신고 시 참고자료로만 활용하여야 함
- ※ **토지정보는 국토교통부의 ‘토지대장’, 건물정보는 행정안전부의 ‘지방세 과세자료 (6.1.기준)’**이므로 등록기준일 시점의 보유정보와 오차가 있을 수 있으니 신고자는 **반드시 기준일자**의 보유정보를 직접 확인하여 신고하여야함
- **열람기록** 을 클릭하여 부동산정보내역을 열람한 기록을 확인 가능

## 2 금융정보내역 보기

**금융정보내역**

**유의사항**

- 금융정보는 참고자료로서 사실여부의 최종적인 확인 및 책임은 본인에게 있으니 반드시 사실여부를 확인하여 정확히 신고하시기 바랍니다.
- 금융정보는 금융기관의 사정에 따라 일부 누락될 수 있으며 목록에 나타나지 않더라도 예금, 증권, 채무 및 채권이 있다면 반드시 정확히 신고하여야 합니다.
- 정보제공 동의서 미제출자, 고지거부자가자의 금융정보는 제공하지 않습니다.
- 각 금융기관 연락처는 **금융기관연락처**를 클릭하시면 확인 가능합니다.
- ※ 설명이 금융기관 등록정보와 다른 경우 자료가 제공되지 않을 수 있으니 반드시 확인 바랍니다.

**금융기관제공자료**

1. 예금(은행·생명보험·손해보험·상호저축은행·종합금융) 등 정보

※ 예금잔액도 예금항목에 신고하고 대출잔액은 채무항목에 신고하기 바랍니다.

소유자성명	조회일기준	금융기관명	계좌번호	예금(상품)종류	예금잔액(천원)	대출잔액(천원)	계좌개설일
홍길동	2018-12-31	우리은행(국내)	1002-945-246303	저축예금	195	0	2011-11-21
홍길동	2018-12-31	우리은행(국내)	1002-945-246304	우리종합대출	0	50,000	2011-11-21
홍길동	2018-12-31	동부증권	00788708639	산은캐피탈479-	1,603	0	2010-12-16
홍길동	2018-12-31	우리은행(국내)	1040-507-202006	우리 Magic 적금	11,000	0	2012-11-23
홍길동	2018-12-31	동부증권	00688702531	하나은행08-03-동 5종	122,000	0	2007-07-24
홍길동	2018-12-31	우리은행(국내)	1020-214-824383	우리 유후 (프러스)	7,000	0	2014-02-25

**금융기관연락처** **열람기록** **출력** **닫기**

- ‘금융거래정보 제공동의서’를 제출한 상태에서 총괄표에 표시되는 **금융정보열람** 을 클릭한 경우 위의 금융정보 조회내역이 나타남
- 퇴직자, 의무면제자, 고지거부자를 제외한 등록의무자 및 친족의 금융정보 보유내역을 보여주며 조회내역을 출력하여 재산 신고 시 참고자료로 활용
- ※ **제공받은 금융정보는 검증기간(2019.1.16.~1.21.)동안 의무자가 확인하고 제공된 자료가 실제 보유내역과 상이할 경우 해당 금융기관에 직접 문의하여 재회신 요청**
- ※ **제공받은 금융정보는 2019.1.22.부터 금융정보활용입력 을 통해 신고시 활용 가능**
- **금융기관연락처** 을 클릭하여 금융정보 제공기관 목록과 연락처 확인 가능
- **열람기록** 을 클릭하여 금융정보내역을 열람한 기록을 확인 가능

- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 재산항목이 있을 경우 ‘등록대상자 성명 불일치 알림’ 팝업창이 나타남
- 친족명 불일치 건은 총괄표의 예금, 유가증권, 채무에서 붉은색으로 표기됨
- **친족명 불일치 항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행이 불가하므로 각 항목 상단의 3 친족명일치 를 클릭하여 친족명을 일괄변경하거나 해당 행의 상세화면에서 4 친족명일치 를 클릭하여 친족명을 변경하여야 함**

예금·보험 등(소계)		0	0	0	0
▶ 불일치 성명(붉은색 표기)을 일괄 변경하려면 '친족명일치'를 클릭하세요 ▶		<b>친족명일치</b> <b>금융정보활용입력</b> <b>미리보기</b> <b>추가</b>			
예금·보험 등(소계)		104,280	0	0	104,280
본인	홍길동	농협은행 (455041-11-111)	자립예탁금	22,100	0
본인	홍길동	삼성화재해상보험 (514214562145)	연금보험	5,000	0
본인	홍길동	우체국 (4123452145214)	출퇴근보험료	6,480	0
배우자	이여왕	신한은행 (110-345-11111)	자유적금	700	0

**예금·보험 등**

**유의사항**

- ★ 는 필수 입력사항입니다
- ※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
- ※ 종전 신고 시에는 소유자별 예금총액(상차자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 포함)이 1천만원 미만이었어서 신고하지 않았으나, 이후 증가하여 변동신고기준인 현재 예금총액이 1천만원 이상이 된 경우에는 모든 계좌의 증가 및 현재보유액을 적외, 상차자금법에 따른 상차자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금도 별도의 항목에 등록하십시오.

☐ 관리명세변경(예탁기관, 예금종류, 계좌번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	성명	연락처
소유자	이여왕	<b>친족명일치</b>
예탁기관	국민은행	
예금종류	자유적금	
계좌번호	201-21245-123	

#### F4 토지(소유권·지상권·전세권·분양권) 입력방법

**토지(소유권·지상권·전세권·분양권)**

**1. 유의사항**  
 ★ 는 필수 입력사항입니다.  
 ※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
 ※ 토지의 소재지는 소유권 등 권리 행위를 위해 지번으로 신고하시기 바랍니다.

※ 가액이나, 면적 변동시에는 체크없이 변동신고하시기 바랍니다.

☐ 소유권 상실 ☐ 소재지 오기정정 ☐ 행정구역변경 등

관계	부
관리자	종국영
관리종류	소유권
소재지	경상남도 거창군 마리면 이오리 10번지
지목	임야

★ 면적변경	前 면적	★ 現 면적	증가 면적	감소 면적
	215 (㎡)	215 (㎡)	0 (㎡)	0 (㎡)

★ 가액변경	前 가액	★ 現 가액	증가 가액	감소 가액
	4,902 (천원) [사택구입면적(천원)]	5,052 (천원) [오백오십이천원]	130 (천원) [백삼십만]원	0 (천원)

※ **계산하기** 버튼을 클릭하여 개별공시지가를 입력하면 자동계산 됩니다.  
 ※ 개별공시지가는 부동산공시가격 알리미 또는 온라인부동산정보포털에서 조회 가능합니다.

現 실거래가격: (천원)  
 ※ 소유권 상실 등으로 실거래가가 있는 경우에는 실거래가액을 입력하시기 바랍니다.

★ 가액변동여부: ☒ 예 ☐ 아니오 ※ 면적의 변동없이 부동산의 공시가격을 증가/감소한 경우 예"를 선택하십시오.

★ 변동사유: 가액변동  
 ※ 매매, 상속, 증여 등 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.

7/100

목록 변동취소 저장

- 신규재산을 등록하는 경우 총괄표 토지항목 오른쪽의 **추가** 클릭
- 종전에 신고한 토지를 변동처리할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 이전 재산신고 시 실거래가액으로 신고하였으나 등록기준일 시점의 토지 공시가격이 기존에 입력한 실거래가액보다 낮을 경우 **現** 가액을 유지

● 공동소유토지는 공유지분 체크 후 전체면적과 소유지분만큼의 면적·가액 입력

○ 소재지 정보가 정확한 경우 **계산하기** 클릭 시 개별공시지가가 자동조회됨

https://www.peti.go.kr/?cisname=com.gl.popup.popupCalc&method=getCalcList..

**공시지가 계산**

면적: 215 (㎡)

**개별공시지가(원/㎡): 23,500 (원)**

가액: 5,052 (천원) (5,052,500 원)

※ 개별공시지가 정보는 부동산공시가격 알리미 또는 온라인부동산정보포털에서 조회 가능합니다.

확인 닫기

- **확인** 을 클릭하면 가액(면적 × 개별공시지가)이 입력되며, **現** 가액 입력 시 증감액이 자동계산됨

● 면적의 증감 없이 공시지가 등 평가액만 변동된 경우도 가액 증감분 신고

○ 매도, 증여, 상속 등으로 소유권이 상실된 경우 **☑소유권 상실**에 체크

○ **☑오기정정** 체크 시 해당 토지의 권리종류, 소재지, 지목을 변경 가능

○ 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장

○ 변동 신고한 재산을 변동취소 할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭

○ 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭



## ② 건물(소유권·전세(임차)권·분양권) 입력방법

**건물 (소유권·전세(임차)권·분양권)**

**입력사항**

★는 필수 입력사항입니다.  
 ※오른 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
 ※건물의 소재지는 소유권 등 권리 확인을 위해 자원으로 신고하시기 바랍니다.  
 ※토지위에 건물이 있고 토지와 건물의 소유자가 동일한 경우, 건물등록에 토지와 건물을 같이 신고하시기 바랍니다. (가액만에는 토지와 건물가액을 합산하여 신고)

※가액이나, 면적 변동시에는 체크없이 변동신고하시기 바랍니다.

☐ 소유권 상실 ☐ 소재지 오기정정 ☐ 변경구역변경 등

관계	부
관리자	홍국영
관리종류	소유권
소재지	서울특별시지하철 종로구 11-11 공적마을3단지 301동 101호
종류 및 용도	아파트

★ 건물면적변경	원 건물면적	★ 현재 건물면적	증가면적	감소면적
	04 (㎡)	04 (㎡)	0 (㎡)	0 (㎡)

★ 대지면적변경	원 대지면적	★ 현재 대지면적	증가면적	감소면적
	0 (㎡)	0 (㎡)	0 (㎡)	0 (㎡)

★ 가액변경	원 가액	원 가액	증가액	감소액
	(150,000 (천원)) [일억오천만원]	(160,000 (천원)) [일억육천만원]	(1,000 (천원)) [일백만원]	0 (천원)
	※소재지 주소와 건물면적, 대지면적을 입력 후 <b>가액변경</b> 에 동의하면 가액이 자동계산됩니다. (가액은 대지가액(공제자가 X 면적) + 건물가액으로 계산됩니다.) ※무허가건물의 경우 폐업가액이나 사실상 거래가액을 기재하십시오. ※특별공제적용은 <b>부동산공시가격 일련번호</b> 또는 <b>온나라부동산 정보포털</b> 에서 조회 가능합니다. ※무허가건물의 경우 폐업가액이나 사실상 거래가액을 기재하십시오.			

별 실거래가격: (천원)  
 ※소유(전세)할 건물 등으로 실거래가가 있는 경우에는 실거래가액을 입력하시기 바랍니다.

★가액변동여부: ☒ 예 ☐ 아니오  
 ※면적이 변동없이 부동산의 공시가격을 평가액만 변동할 경우에 '예'를 선택하십시오.

★변동사유: **가액변동**  
 ※매매, 상속, 용역 등 권리 종결 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.

7/100

목록 변동취소 저장

- 신규재산을 등록하는 경우 총괄표 건물항목 오른쪽의 **추가** 버튼 클릭
- 종전에 신고한 건물을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 이전 재산신고 시 실거래가격으로 신고하였으나 등록기준일 시점의 건물 공시가격이 기존에 입력한 실거래가격보다 낮을 경우 **현** 가액을 유지
- **공동소유건물은 공유지분 체크 후 전체면적과 공유지분만큼의 면적·가액 입력**
- ☒ **오기정정** 체크 시 해당 건물의 권리종류, 소재지, 종류 및 용도 변경 가능

- 가액은 **계산하기** 클릭 시 소재지와 용도가 정확한 경우 단독주택·아파트 등 공동주택은 공시가격이 자동조회됨

https://www.peti.go.kr/7hdfmbase=form1&hdnshare=false&adm\_sect\_cd=3

**주택가격 조회**

새종목발자치서 종로구 공적마을 3단지 **가액조회하기**

전세건물면적: 04 (㎡) **조회면적: 04.00**

자본면적: (㎡)

**주택가격: 160,000 (천원)**

가액: 160,000 (천원)

주소:

301동 101  
301동 102  
301동 103  
301동 104

확인 닫기

### ※ 건물의 가액을 직접 조회하는 방법

아파트 등 공동주택	부동산공시가격 알리미 온나라부동산 정보포털 공동주택 공시가격 조회
단독주택	부동산공시가격 알리미 온나라부동산 정보포털 개별단독주택가격 조회
분양아파트	등록기준일까지 납입한 금액을 가액으로 신고
그 외 건물 (상가, 빌딩, 오피스텔 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가액 = ①토지가액(개별공시지가 × 면적) + ②건물가액</li> <li>○ 건물가액은 국가(국세청 기준시가) 또는 지자체가 고시하는 공정가액(지방세 과세시가표준액) 중 최고가액</li> <li>○ 기준시가는 국세청 홈페이지, 지방세 과세시가표준액은 해당 지자체에 문의</li> </ul>

- 매도, 증여, 수용 등으로 소유권이 상실된 경우 ☒ **소유권 상실**에 체크
- **면적의 증감없이 공시지가 등 평가액만 변동된 경우도 가액 증감분 신고**
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 을 클릭해 내용 저장
- 변동 신고한 재산을 변동취소 할 경우 **변동취소** 버튼 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭



### ③ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 입력방법

**부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기**

**④ 유의사항**  
 ★ 는 필수 입력사항입니다.  
 ※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

☐ 권리발생변경(차량등록번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	본인
권리자	홍길동
권리종류	자동차
권리명세	2006년식 그랜저 배기량(2,656CC) 51보1004
신규(이전)등록일	

소유여부  
☐ 대표소유자 ☐ 공동소유자  
 공동소유자 수 :   
 소유자 지분율 :  100 (%)

☐ 소유권 상실(매도, 증여, 상속, 합상, 폐차 등)의 경우 체크를 하십시오.

	원 가액	★ 원 가액	증가액	감소액
★ 가액변경	20,000 (천원) [매천만]원	<input type="text"/> 17000 (천원) [일천칠백만]원	<input type="text"/> 0 (천원) [증천만]원	<input type="text"/> 3000 (천원) [감천만]원

※ 자동차보험금 차감기준가액을 기재하여, 기준가액이 없는 경우에는 [차량에탑 시분할] 체크하여 따른 시가표준액(과세표준)을 기재하고, 기준가액 등 평가액이 없는 경우 해당 차량의 실제입력을 '실거래가격'에 기재할 수 있습니다.

★ 실거래가격  
 0 (천원)  
 ※ 소유권 상실 등으로 실거래가가 있는 경우에는 실거래가격을 입력하시기 바랍니다.

★ 가액변동여부  
☒ 예 ☐ 아니오

★ 변동사유  
 가액변동  
 ※ 매도, 상속, 증여 등 권리 중립 사유와 자금출처, 사용동도를 기재 하십시오.  
 7/100

- 신규재산을 등록하는 경우 총괄표 해당 항목 오른쪽의 **추가** 버튼 클릭
  - 권리자, 권리종류, 제작연도(연식), 차명(자동차명), 배기량(CC), 차량번호, 신규(이전)등록일, 소유여부, 평가가액, 변동사유를 입력

- 종전에 신고 건을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 광업권, 어업권은 시가표준액 또는 전문가 평가액을 신고
- **자동차의 경우 매매 시 실거래가격으로 신고하며 보유 시 자동차보험의 차량 기준가액, 시가표준액 등의 순으로 가액을 변동 신고**
- 순수하게 평가가액만 변동된 경우에도 가액 증감분 신고(자동차보험의 차량 기준가액 등 확인)
- **리스자동차의 경우 보증금은 "채권"란에, 잔여 대금은 "채무"란에 신고**
- 매도·증여 등으로 소유권이 상실된 경우 ☒ **소유권 상실**에 체크
- 공동소유일 경우 ☒ **공동지분**에 체크하고 지분율(소수점 이하 절사) 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소 할 경우 **변동취소** 버튼 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

#### ④ 현금(수표 포함) 입력방법

### 현금

**① 유의사항**

★ 는 필수 입력사항입니다

※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	장남			
소유자	홍영식			
<input type="checkbox"/> 소비(※ 보유 현금을 전액 소비하였을 경우에만 체크 하십시오.)				
★ 보유액 변경	전 보유액 10,000 (천원) [일천만원]원	★ 現 보유액 19,800 (천원) [일천구백팔십만원]원	증가액 9,800 (천원) [구백팔십만원]원	감소액 0 (천원)
★ 변동사유	축의금으로 인한 증가 <small>※ 보관사유, 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오.</small>			

목록

저장

- 신규재산을 등록하는 경우 총괄표 현금항목 오른쪽의 **추가** 버튼 클릭
- 종전에 신고한 현금을 변동처리할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력  
- 변동된 보유액을 “現 보유액”에 입력
- 보유액을 모두 소비했을 경우 ☒ 소비에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동 신고한 재산을 변동취소 할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

#### ⑤ 예금·보험 입력방법

### 예금·보험 등

**① 유의사항**

★ 는 필수 입력사항입니다

※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

※ 종전 신고 시에는 소유자별 예금출액(장차자금법에 따른 장차자금액 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 포함)이 1만원 미만으로서 신고하지 않았으나, 이후 증가하여 변동신고기준일 현재 예금출액이 1만원 이상인 경우에는 모든 계좌의 증가 및 현재보유액을 적절히, 장차자금법에 따른 장차자금액 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금은 별도의 항목에 등록하십시오.

☐ 관리현세변경(예탁기관, 예금종류, 계좌번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	장녀			
소유자	홍영희 <b>친족명일치</b>			
예탁기관	국민은행			
예금종류	자유적금			
계좌번호	201-21245-123			
<input type="checkbox"/> 해약(※ 선택한 예금(보험)계좌를 해약한 경우 체크 하십시오.)				
★ 가액변경	전 가액 10,000 (천원) [일천만원]원	★ 現 가액 15,200 (천원) [일천오백이십만원]원	증가액 5,200 (천원) [오백이십만원]원	감소액 0 (천원)
<small>※ 각입원 금액 또는 평가금액을 기재하십시오.</small> <small>※ 보유액이 미미나 소한 여금은 해당항목에 신고하십시오.</small> <small>※ 퇴화예금은 신고기준일적 해약기준을 꼭 확인하여 신고하십시오.</small>				
계정일자	2014-08-05			
평가일자	0000			
특이사항	가액변동 <small>※ 장기계약금, 등장회비, 한도회비, 운용회비, 연금출연금에 대한 것을 등록 하십시오.</small> <small>※ 퇴화보통종금의 경우 피보통종금과의 해당, 계약금액, 최종거래일 등 정리 하십시오.</small> <small>※ 퇴화종류(일반, 특약, 특약 등)를 기재하십시오.</small>			

목록

저장

- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 경우 **친족명일치** 클릭하여 친족명을 일치시킨 후 계속 진행(친족명불일치 항목이 있을 경우 다음단계 진행 불가)

▶ 불일치 증명(붉은색 표기)을 일괄 변경하려면 '친족명일치'를 클릭하세요. > **친족명일치** 금융정보활용입력 이력보기 추가

	계	예금·보험 등(소계)	104,280	0	0	104,280	변동사유기대
① 본인	홍길동	농협은행 (455041-11-111)	자립예탁금	22,100	0	0	22,100
① 본인	홍길동	삼성화재해상보험 (514214562145)	연금보험	5,000	0	0	5,000
① 본인	홍길동	우체국 (4123452145214)	통계보험지표	6,480	0	0	6,480
① 배우자	이영환	신한은행 (110-346-111111)	자유적금	700	0	0	700

- 금융정보제공 동의자의 경우 **금융정보활용입력** 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보 자료를 활용하여 변경 및 신규 추가 가능(금융정보활용입력 66쪽 참고)

- 금융정보제공 미동의자의 경우 종전 신고한 예금(보험)항목을 클릭하여 변동사항을 입력하고 신규 예금(보험)의 경우 **추가** 버튼 클릭하여 등록
  - 보유액만 변경된 경우 “現보유액”에 기재(증가/감소액은 자동입력됨)
- 보유예금 해약 시 **해약**에 체크 후 특이사항 입력(0원과 해약은 다름)
- 계좌별 증감액에 대한 변동사유는 기재하지 아니하고 총괄표의 예금항목 **변동사유기대**를 클릭하여 예금항목의 전체적인 증감액에 대한 변동사유를 기재
- 변동사항을 입력 한 후 **저장**을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

## ◇ 금융정보 활용입력 방법

### 03 총괄표작성

금융정보열람

신고요령

FAQ

#### 금융정보활용입력(예금·보험 등)

등록의무자 : 홍길동 / 소속 : 인사혁신처 / 등록기준일 : 2018. 12. 31. / 신고서종류 : 재산변동신고서 / 공개구분 : 비공개

○ 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 표입니다.  
계좌별 기준일자 가액을 확인하신 후 실제 보유하고 있는 금액과 다른 경우 직접 가액을 수정(입력) 할 수 있습니다.  
\* 이전에 계좌번호 등을 잘못 입력하여 신고한 계좌(빨간색으로 표시된 계좌)는 '0'원 표시된 대로 신고해야 이후부터 표시되지 않음.

1 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 계좌 28개

연계	소유자	해약기관	예금종류	계좌번호	종전가액 (원)	현재가액 (원)	증가액 (원)	감소액 (원)	비고
본인	홍길동	농협중앙회	자립예탁금	352-0109-1349-23	3	3	0	0	
본인	홍길동	농협중앙회	자립예탁금	352-0743-1576-83	0	2	2	0	
본인	홍길동	부산은행	장기적금	1042001420901	3,071	3,441	370	0	
본인	홍길동	부산은행	상호부금	1072009254003	260	389	129	0	
본인	홍길동	스탠다드차타드은행	새이프저축예금	18920263376	0	4	4	0	
본인	홍길동	농협은행	저축예금	669-12-119571	0	6	6	0	
본인	홍길동	농협은행	저축예금	669-12-195771	0	4	4	0	
본인	홍길동	우체국	건갈만기	70024319938	0	3,987	3,987	0	
본인	홍길동	우체국	저축예금	70024319939-1	4	0	0	4	계좌불일치 등
본인	홍길동	우체국	우체국암치로	70024320096	0	1,901	1,901	0	
본인	홍길동	우체국	예비리치한기	70024320241	0	2,070	2,070	0	
본인	홍길동	우체국	광생일보장	70037877577	0	1,079	1,079	0	
본인	홍길동	우체국	광생일보장	70037877577 3	458	0	0	458	계좌불일치 등
본인	홍길동	한화생명보험	미아라이프 곳발...	LA20148623815000	0	7,645	7,645	0	
본인	홍길동	한화생명보험	미아라이프 곳발...	LA20148623815000 1	382,636	0	0	382,636	계좌불일치 등
배우자	한채아	광주은행	저축예금	615-121-182816	0	2	2	0	
배우자	한채아	광주은행	저축예금	615-121-182816 3	26,079	0	0	26,079	계좌불일치 등

#### 1 '현재가액'란은 금융기관에서 제공한 금액이 표시됨

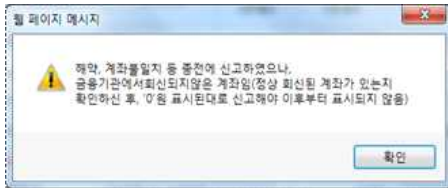
- 등록기준일자 '현재가액'란에 표시된 금액이 실제 보유금액과 다를 경우 직접 현재가액(유가증권은 수량, 현재가액)란을 수정하여 입력
- '현재가액'란 등을 직접 수정한 후 잘못 신고한 사항을 발견했더라도 초기화 할 수 없으므로 '금융정보열람'을 참고해 개별적으로 수정

#### 2 '종전가액'란이 '0'원인 계좌는 금융기관에서 신규로 회신 되어 온 계좌

#### 3 붉은색 계좌는 종전에 신고하였으나, 금융기관에서 회신되지 않은 계좌

- 자동변동처리를 위해 시스템에서 '현재가액'란이 '0'으로 표시되므로 목록 확인 후, 정상적으로 회신된 계좌가 있다면 '0'인 상태로 진행해야 함

- 4 빨간색 계좌에서 **계좌불일치 등** 을 클릭하면 메시지가 표시됨



- 이전에 신고하였으나 금융기관에서 회신되지 않은 계좌(외국은행, 비회신기관 등)는 등록기준일의 실제 보유금액을 확인 후 '현재가액'란에 직접 입력

**이전에 신고하였으나 금융기관에서 회신되지 않은 계좌(외국은행, 비회신기관 등)** 가액을 직접 입력 바랍니다.

관계	소유자	해약기관	해금종류	계좌번호	종전가액 (원)	현재가액 (원)	증가액 (원)	감소액 (원)	비고
본인	홍길동	Den Danske Bank	자립예탁금	352-0109-2008-83	2	0	0	2	해약
본인	홍길동	USB (Union Bank of ...)	장기적금	1042001419909	2,500	2,500	0	0	가액변동 없음
본인	홍길동	Natwest BANK	상호부금	1072009254302	260	0	0	260	해약

- 금융정보활용입력 내용의 이상유무를 최종 확인 후, 페이지 하단의 '본인'과 '확인'을 직접 입력하고 본인확인 체크를 클릭해야 다음 버튼이 활성화되며, 다음 버튼 클릭 시 내용이 저장되고 총괄표 화면으로 이동됨

• 이상유무를 최종 확인 후, 적색 표시된 글자를 아래의 칸에 직접 입력하고 **본인확인** ☒를 클릭하면 다음으로 이동할 수 있습니다.

**본인** 이 실제 신고할 금융정보를 **확인** 하였으며, 잘못 신고로 인한 책임은 의무자에게 있음. **본인확인** ☒

※ **해약, 전량매도, 전액상환 계좌는 총괄표로 이동 후 개별적으로 처리해야함**

- ⑥ 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금

**정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금**

**4 유의사항**

- ★ 는 필수 입력사항입니다.
- ※ 모든 정보는 등록기준일인 2010년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
- ※ '예금의 종류'란에는 보통예금, 정기예금, 장기예금, 저축예금 및 당도성예금증서(CD), 저축성이 가미된 보험(100퍼센트 보장성보험만 제외), 수익증권(펀드 등), 금융투자기관에 예탁한 투자자예탁금(파생상품유형증권 포함) 등 그 영향을 불문하고 모두 등록하십시오.

☐ **관리번호변경(해약기관, 해금종류, 계좌번호가 변경한 경우에만 체크를 하십시오.)**

관계	본인
소유자	홍길동
해약기관	국민은행
해금종류	정치자금
계좌번호	111-3333-55555

☐ **해 약(※ 선택된 해약(보험)계좌를 해약한 경우 체크 하십시오.)**

	원 보유액	원 보유액	증가액	감소액
★ 가액 변경	50,000 (천원) [오십만원]	20,000 (천원) [십만원]	0 (천원)	20,000 (천원) [십만원]

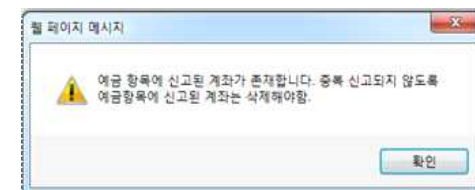
※ 적립할 금액 또는 평가금액을 기재하십시오.  
※ 보유액이 마이너스인 배급은 채무상환에 신고하십시오.

계설일자: 2009-03-17

만기일자:

★ 특이사항: 수입용  
※ 해당계좌가 수입용인지 지출용인지 꼭 입력하십시오.

- 계좌번호가 없는 경우 '관리번호-일련번호'형태로 입력
- 보유액만 변경된 경우 '現보유액'에 기재(증가/감소액은 자동입력됨)
- '특이사항'란에 해당계좌의 용도기재(수입용 또는 지출용)
- 예금을 해약했을 경우 ☒해약에 체크 후 특이사항 입력(0원과 해약은 다름)
- ⑤예금 항목에 같은 계좌가 있을 경우 예금의 계좌는 삭제나 해약처리 필요



⑦ 유가증권(주식, 국채, 공채, 회사채, 백지신탁, 주식매수선택권) 입력방법

유가증권 (주식 · 국채 · 공채 · 회사채 · 백지신탁 · 주식매수선택권 등)

① 유의사항  
 ★ 는 필수 입력사항입니다.  
 ※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	장남
소유자	홍길동 <b>친족명일치</b>
권리종류	상장주식
해당기관	삼성증권
계좌번호	3-1212-1245123
발행인	삼성증권
종목코드	005930

☐ 전량매도(※ 선택된 주식을 전량 매도한 경우 체크 하십시오.)

보유량 변경	원 보유량	변 보유량	증가량	감소량
	150 (주)	150 (주)	0 (주)	0 (주)

※ 원 보유액은 원 보유단위를 곱한 후에 주식시세를 입력하면 자동계산 됩니다.

보유액 변경	원 보유액	★ 변 보유액	증가액	감소액
	5,000 (천원) [오백만원]	5,100 (천원) [오백십만원]	100 (천원) [십만원]	0 (천원)

※ 계산하기 (등록기준일의 종가 기준으로 입력하십시오.)  
 ※ 필요시 증권 거래소 시세 조회를 클릭하여 주식시세 조회 가능

★ 가격변동여부  
☒ 예 ☐ 아니오  
 ※ 수량의 변동없이 평가가액만이 변동될 경우에 '예'를 선택하십시오.

특이사항  
 ※ 백지신탁의 신탁일자, 신탁회사 등을 기재하십시오.

목록 저장

- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 경우 **친족명일치** 클릭하여 친족명을 일치시킨 후 진행(친족명불일치 항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가)

▶ 불일치 설명(불동의 표기)을 일괄 변경하려면 '친족명일치'를 클릭하세요. **친족명일치** 금융정보활용입력 **미리보기** **추가**

유가증권(주식 · 국채 · 공채 · 회사채 · 백지신탁 · 주식매수선택권)(소계)		76,000	0	0	76,000	변동사유기때
본인	홍길동 (비대등산업 (현보유량: 5,000주))	비상장주식	50,000	0	0	50,000
본인	홍길동(A) (연예이치농협증권(주), 삼성증권(현보유량: 100주))	상장주식	15,000	0	0	15,000

- 금융정보제공 동의자의 경우 **금융정보활용입력** 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보 자료를 활용하여 변경 및 신규 추가 가능(금융정보활용입력 66쪽 참고)
- 금융정보제공 미동의자의 경우 종전 신고항목을 클릭하여 변동사항을 입력하고 신규 증권의 경우 **추가**를 클릭하여 등록
- 보유주식을 모두 매도했을 경우 ☒ 전량매도에 체크 후 특이사항 입력
- 종전 신고한 항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
  - 종전 신고한 증권의 보유수량 및 가액변동이 있는 경우 변동된 수량 및 現 보유액을 입력(증가/감소량은 자동입력 됨)
  - 現 보유액 하단의 **계산하기**를 클릭하면 주식시세 계산창이 나타나고, 주당 주식시세를 입력한 후 **확인** 버튼을 클릭하면 자동계산 됨
  - 종전에 신고한 증권의 보유수량 및 가액변동이 없는 경우 가액변동여부를 아니오로 체크하여 신고
- 건별 증감액에 대한 변동사유는 기재하지 아니하고 총괄표의 유가증권항목 **변동사유기때**를 클릭하여 유가증권항목의 전체적인 증감액에 대한 변동사유를 기재
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭



## ⑧ 채권 입력방법

**사인간 채권**

① 유의사항  
★ 는 필수 입력사항입니다.  
※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
※ 채무자의 주소는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	본인								
채권자	홍길동								
<input type="checkbox"/> 전액환수(※ 선택한 채권 전액을 환수한 경우 체크 하십시오.)									
★ 채권액 변경	<table border="1"> <tr> <th>전 채권액</th> <th>★ 변 채권액</th> <th>증가액</th> <th>감소액</th> </tr> <tr> <td>75,000 (천원) [십천오백만원]</td> <td>74,000 (천원) [십천사백만원]</td> <td>0 (천원)</td> <td>1,000 (천원) [일백만원]</td> </tr> </table>	전 채권액	★ 변 채권액	증가액	감소액	75,000 (천원) [십천오백만원]	74,000 (천원) [십천사백만원]	0 (천원)	1,000 (천원) [일백만원]
전 채권액	★ 변 채권액	증가액	감소액						
75,000 (천원) [십천오백만원]	74,000 (천원) [십천사백만원]	0 (천원)	1,000 (천원) [일백만원]						
발생일자	2015-07-31								
★ 만기일자	2019-07-23 <input type="button" value="선택"/>								
채무자	홍길식								
★ 주소	<div> <div>도도영</div> <div>130-013</div> <div>도로명주소입력</div> </div> <div>서울특별시 송파구 가마로9길 35</div> <div>동 101호 (가여동)</div> <div>홍진빌라</div>								
★ 변동사유	가액변동 ※ 동일변동사유와 차등출처 및 사용처를 기재하십시오.								

목록

저장

### ● 타인의 주택 점포 등 부동산에 설정한 전세(임차)권은 사인간 채권항목에 등록하지 않고 부동산(토지·건물) 항목에 등록

- 종전 신고한 항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 보유채권을 전액환수 했을 경우 ☒ 전액환수에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

## ⑨ 채무 입력방법

**채무**

① 유의사항  
★ 는 필수 입력사항입니다.  
※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
※ 사인간채권이나 기타의 채권자주소는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	장남								
소유자	홍길식 <input type="button" value="친족명일치"/>								
채무종류	금융기관채무								
대출기관	국민은행								
계좌번호	1124512345612								
<input type="checkbox"/> 전액상환(※ 선택한 채무 전액을 상환한 경우에 체크 하십시오.)									
가액 변경	<table border="1"> <tr> <th>전 채무액</th> <th>★ 변 채무액</th> <th>증가액</th> <th>감소액</th> </tr> <tr> <td>80,000 (천원) [팔십만원]</td> <td>60,000 (천원) [육십만원]</td> <td>0 (천원)</td> <td>20,000 (천원) [이십만원]</td> </tr> </table>	전 채무액	★ 변 채무액	증가액	감소액	80,000 (천원) [팔십만원]	60,000 (천원) [육십만원]	0 (천원)	20,000 (천원) [이십만원]
전 채무액	★ 변 채무액	증가액	감소액						
80,000 (천원) [팔십만원]	60,000 (천원) [육십만원]	0 (천원)	20,000 (천원) [이십만원]						
발생일자	2010-11-30								
만기일자	2019-11-30 <input type="button" value="선택"/>								
★ 변동사유	부분상환 ※ 채무의 원금 등을 기재하십시오.								

목록

변동취소

저장

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채무를 신고
- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 경우 **친족명일치**를 클릭하여 친족명을 일치시킨 후 진행(친족명불일치 항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가)

▶ 불일치 설명(붉은색 표기)을 알람 변경하려면 친족명일치를 클릭하세요.  금융정보항목입력

채무(소계)		47,700	400,000	0	447,700
본인	홍길동(동 국민은행(1124512345612))	금융기관채무	40,000	0	40,000
본인	홍길동 신한은행 (4512456851231)	금융기관채무	3,000	0	3,000

- 주택·아파트·상가·오피스텔 등 부동산을 임대하고 받은 전세(임대)보증금은 채무종류를 “건물임대채무”로 선택하여 신고



- 금융정보제공 동의자의 경우 **금융정보활용입력** 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보 자료를 활용하여 변경 및 신규 추가 가능(금융정보활용입력 66쪽 참고)
- 금융정보제공 미동의자의 경우 종전 신고한 채무항목을 클릭하여 변동사항을 입력하고 신규 채무의 경우 **추가**를 클릭하여 등록
  - 종전 신고한 채무항목의 채무액이 변경된 경우 “현재채무액”에 기재(증가/감소액은 자동입력됨)
- 보유채무를 전액 상환하였을 경우 ☒ 전액상환에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

## 10 금 및 백금(금제품 및 백금제품 포함) 입력방법

**금 및 백금 (금제품 및 백금제품 포함)**

**4 유의사항**  
 ★ 는 필수 입력사항입니다.  
 ※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	본인			
소유자	홍길동			
종류	백금			
할당	24 (K)			

☐ 매도(※ 선택한 재산을 매도한 경우 체크 하십시오.)

	前 보유량	★ 現 보유량	증가량	감소량
보유량 백금	100 (g)	100 (g)	0 (g)	0 (g)
	前 가액	★ 現 가액	증가량	감소량
가액 백금	4,697 (천원) [사백육십팔만팔천원]	5,000 (천원) [오백만원]	313 (천원) [삼십삼만삼천원]	0 (천원)
매 실행가격	0 (천원) ※ 실행가격이 있을 경우 기재하여 주시기 바랍니다.			
가액변동여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
★ 변동사유	가액변동 ※ 매입, 양매, 증여 등 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.			

4/100

**목록** **변동취소** **저장**

- 소유자별 합계액이 500만원 이상인 경우 모두 신고
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
  - ※ 신규 등록하는 경우 가액은 감정가 등 시장거래 금액으로 산정
- 종전 신고한 항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
  - ※ 보유량 증감없이 가액만 변동된 경우도 등록기준일의 금 시세를 조회하여 신고하고, 변동이 없는 경우에는 ‘가액변동여부’를 ‘아니오’로 체크하여 신고
- 보유재산을 매도한 경우 ☒ 매도에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

## 11 보석류 입력방법

1

유역사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	비유자
소유자	김미숙
종류	다이아몬드
크기	1캐럿
색상	흰색

☐ 매도(※ 선택된 재산을 매도한 경우 체크 하십시오.)

가액 변경	원 가액	★ 매 가액	증가액	감소액
	12,000 (천원) [입찰이백만원]	14,000 (천원) [입찰사백만원]	2,000 (천원) [이백만원]	0 (천원)

매 실행가격

0 (천원)

※ 소유권 상실 등으로 실행가격이 있는 경우에는 실행가격을 입력하시기 바랍니다.

★ 변동사유

가액변동

※ 매매, 상속, 증여 등 권리 중립 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.

0/100

목록

저장

- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
- ※ 매입한 경우 매입가격으로 신고
- 종전 신고한 항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 거래없이 계속 보유만 하고 있는 경우에는 종전 가액을 그대로 유지
- 보유재산을 매도한 경우 ☒ 매도에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

## 12 골동품 및 예술품 입력방법

1

유역사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	본인
소유자	홍길동
종류	동양화
종명	내아치
크기	50-50
작가	0100
제작년대	1990년대

☐ 매도(※ 선택된 재산을 매도한 경우 체크 하십시오.)

가액 변경	원 가액	★ 매 가액	증가액	감소액
★ 가액 변경	30,000 (천원) [상천만원]	35,000 (천원) [입찰오백만원]	5,000 (천원) [오백만원]	0 (천원)

매 실행가격

0 (천원)

※ 소유권 상실 등으로 실행가격이 있는 경우에는 실행가격을 입력하시기 바랍니다.

★ 변동사유

가액변동

※ 매매, 상속, 증여 등 권리 중립 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.

0/100

목록

저장

- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
- ※ 매입한 경우 매입가격으로 신고
- 종전 신고한 항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 거래 없이 계속 보유만 하고 있는 경우에는 종전 가액을 그대로 유지
- 보유재산을 매도한 경우 ☒ 매도에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

### 13 회원권 입력방법

회원권

① 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

※ 회원권 소재지는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	본인								
관리자	홍길동								
종류	골프								
발행인	레이크힐스제주골프클럽								
소재지	<div> <div>도로명</div> <div>63954</div> <div>도로명 주소입력</div> </div> <div> <div>제주특별자치도 서귀포시 산록남로 1391</div> <div>동 2</div> <div>(중문동)</div> <div>레이크힐스 제주골프클럽</div> </div> <div> <p>※ 회원권이 있는 곳(등기가 되어 있는 곳)을 기재하십시오.</p> <p>※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.</p> <p>※ 도로명 길목이 안되는 보안 시설인 경우 가림을 선택하시기 바랍니다.</p> <p>※ 치법주소 [ 제주특별자치도 서귀포시 중문동 산 5 ]</p> </div>								
면적제									
회원권 번호	R_2001_110123								
<input type="checkbox"/> 매도(※ 선택한 재산의 매도한 경우 체크 하십시오.)									
★ 가격 변경	<table> <tr> <th>원 가격</th> <th>변 가격</th> <th>증가액</th> <th>감소액</th> </tr> <tr> <td>5,000 (천원) [도백만원]원</td> <td>5,500 (천원) [오백오십만원]원</td> <td>500 (천원) [오십만원]원</td> <td>0 (천원)</td> </tr> </table>	원 가격	변 가격	증가액	감소액	5,000 (천원) [도백만원]원	5,500 (천원) [오백오십만원]원	500 (천원) [오십만원]원	0 (천원)
원 가격	변 가격	증가액	감소액						
5,000 (천원) [도백만원]원	5,500 (천원) [오백오십만원]원	500 (천원) [오십만원]원	0 (천원)						
매 실행가격	<div>0 (천원)</div> <div>※ 소유권 상실 등으로 실행가격이 있는 경우에는 실행가격을 입력하시기 바랍니다.</div>								
가격변동여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오								
★ 변동사유	<div>가액변동</div> <div>4/100</div> <div>※ 매매, 상속, 증여 등 권리 중첩 사유와 자금출처, 사용물도를 기재하십시오.</div>								

목록

변동취소

저장

● 골프회원권은 등록기준일의 가액을 확인하여 가액증감분 신고하고, 변동이 없을 시에는 ‘가액변동여부’를 ‘아니오’로 체크하여 신고

※ ‘가액변동여부’는 회원권의 종류가 ‘골프’인 경우에만 나타나며 골프회원권을 계속 보유하는 경우 자치단체에 시가표준액을 확인하여 변동사항을 신고

- 보유회원권을 매도했을 경우 ☒매도에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

### 14 지식재산권 입력방법

지식재산권 (특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권, 저작권 등)

① 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	배우자				
소유자	김미숙				
종류	특허권				
관리명세	스마트폰 핸드폰케이스				
<input type="checkbox"/> 소멸(※ 선택한 재산의 소유권 상실의 경우 체크 하십시오.)					
가격 변경	<table> <tr> <th>원 소유금액</th> <th>★ 변 소유금액</th> </tr> <tr> <td>60,000 (천원) [육십만원]원</td> <td>62,000 (천원) [육십이백만원]원</td> </tr> </table>	원 소유금액	★ 변 소유금액	60,000 (천원) [육십만원]원	62,000 (천원) [육십이백만원]원
원 소유금액	★ 변 소유금액				
60,000 (천원) [육십만원]원	62,000 (천원) [육십이백만원]원				
★ 변동사유	<div>가액변동</div> <div>4/100</div> <div> <p>※ 소유권이 변이들을 구체적으로 밝혀 주십시오.</p> <p>※ 신규등록, 매도, 은속기간만료등 권리변동사유를 기재하십시오.</p> <p>※ 취득일자, 실행일자, 그밖에 소명할 수 있는 내용을 변동사유란에 기재하십시오.</p> </div>				

목록

변동취소

저장

- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
- 종전 신고한 항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 지식재산권이 소멸된 경우 ☒소멸에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

## 15 합명·합자·유한회사 출자지분 입력방법

합명·합자·유한회사 출자지분

유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.  
※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 사항으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
※ 출자지분의 소재지는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	본인
출자자	홍길동
회사명	코리아전력
소재지	<div> [도로명] 06083 [도로명주소] </div> <div> 서울특별시 강남구 봉은사로11길 22-2 </div> <div> 동 302호 (상상동) 6.1필당 </div>
대표자	홍영식
법인종류	전기회사
설립일	2013-09-02
자본금	1,000,000 (천원) [입금액]원

☐ 소멸(※ 선택한 출자지분 소멸의 경우 체크 하십시오.)

	종전	현재
★ 출자지분	3.0 %	3.0 %
★ 출자가액	30,000 (천원) [입천만원]	30,000 (천원) [입천만원]
★ 회사연간배출액	5,000,000 (천원) [오십억]원	5,000,000 (천원) [오십억]원
★ 변동사유	<div> 변동사유 </div> <div> ※ 출자지분 출자권자, 그밖에 출자지분 증감원인분리를 소멸할 수 있는 내용을 변동 사유란에 기재하십시오. </div> <div> 0/100 </div>	

목록

저장

- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
- 종전 신고한 항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 출자한 지분이 소멸된 경우 ☒소멸에 체크 후 변동사유 입력
  - ※ 자본금이 변경된 경우에도 ☒소멸에 체크하고 신규로 다시 신고
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

## 16 비영리법인에의 출연재산 입력방법

비영리법인에 출연한 재산

유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.  
※ 비영리법인이란 학을 종교 재산 기에 사교, 그밖에 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 사단법인 또는 재단법인을 말합니다.  
※ 모든 정보는 등록기준일인 2018년 12월 31일 사항으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
※ 출연재산의 소재지는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	배우자
소유자	김미숙
법인명칭	아너바다
보유직위	이사
대표자	홍영식
목적사업	환경살리기
소재지	<div> [도로명] 06083 [도로명주소] </div> <div> 서울특별시 강남구 도산대로 106 </div> <div> 동 1106호 (논현동) 84필당 </div>

☐ 소멸(※ 선택한 재산의 소멸의 경우 체크 하십시오.)

	종 전 출연재산	★ 종 출연재산	증감 출연재산
출연재산 변경	20,000 (천원) [이천만원]	25,000 (천원) [이천오백만원]	5,000 (천원) [오백만원]
★ 변동사유	<div> 가액변동 </div> <div> ※ 출연일자, 금액 등 변동사유와 자금출처 및 사용처를 기재하십시오. </div> <div> 0/100 </div>		

목록

변동취소

저장

- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
- 종전 신고한 항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 출연재산이 소멸된 경우 ☒소멸에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

## □ 신고내용 확인기능

### 03 총괄표작성

신고요령

FAQ

총괄표 작성이 완료되었습니다!  
다음단계로 진행하시기 전에 아래사항을 확인하시기 바랍니다.

※ 본 페이지 내용을 출력하시고자 할 경우 인터넷 브라우저 메뉴 중 「파일」 > 인쇄 미리 보기」에서 「페이지에 맞게 축소」를 선택하여 화면조절 후 출력하시기 바랍니다.

**1 주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인** 수정하기

※ 등록대상 재산이 아닌 경우(관사, 기숙사, 친척집 등) 친족사항의 관리항목에 거주항목을 정확히 등록하시기 바랍니다.  
※ 아래 거주자가 등록대상 재산인 경우 총괄표의 건물대상(소유권, 전세권)을 추가하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
본인	홍길동	경기도 하남시 신장동 569번지 대명강변타운아파트 1동 503호

**2 소유건물 임대권 미신고 확인** 수정하기

※ 등록된 건물의 관리항목(임대 등)이 누락된 경우 총괄표의 재무항목에 건물임대채무를 추가하시기 바랍니다.  
※ 무상임대나 공실 중인 경우 해당 건물의 변동사유란에 'ㅇㅇㅇ에게 무상임대', '공실' 등 사실을 기재하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
본인	홍길동	경기도 하남시 신장동 569번지 대명강변타운아파트 110동 1101호

**3 소유토지 미신고 확인** 수정하기

※ 토지임대채무에 등록된 임대토지를 매도한 경우 총괄표의 재무항목에서 토지임대채무를 전액환수 처리하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
본인	홍길동	경상남도 거창군 아라면 이오리 10번지

**4 소유건물 미신고 확인** 수정하기

※ 건물임대채무에 등록된 임대건물을 매도한 경우 총괄표의 재무항목에서 건물임대채무를 전액환수 처리하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
배우자	김미숙	서울특별시 강남구 역삼동 1-1번지 풍광아파트 101동 2004호

**5 금융정보 미신고 확인** 수정하기

※ 금융기관으로부터 제공받았으나 미신고한 금융정보는 총괄표에서 예금·증권·채무항목의 '금융정보활용입력' 기능으로 추가하시기 바랍니다.  
단, 채권등의 경우는 총괄표에서 직접 추가하시기 바랍니다.

구분	관계	소유자	금융기관	계좌번호	금액
증권	김남	홍길동	대우증권	3-1212-1245124, 한국물산 ( 100)	200

**6 고지거부 재심사자 미신청 확인** 수정하기

※ 고지거부 대상자 미신청자 내역입니다. 2월 28일까지 반드시 신청하시기 바랍니다. **고지거부대상자 안내**

관계	성명	고지거부신청일	고지거부적용시각일	고지거부적용종료일
모	김미자	2016.10.16	2016.10.01	2019.12.30

< 이전

다음 >

○ 신고한 내용을 시스템 상에서 비교하여 내용을 사전 점검하는 기능

※ 이 화면의 내용은 무조건 처리대상은 아니며, 등록의무자가 직접 판단해야 하는 사항임

#### ● 주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인

- ▶ 본인 또는 친족의 주소지 건물에 소유권 또는 전세권 등이 신고되지 않은 경우로서 누락한 경우에는 총괄표에서 추가하고, 관사·기숙사·친척집 거주, 월세 등일 경우 해당 사실을 본인정보수정 혹은 친족정보수정에서 변경
- ▶ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동, 행정동 표기 차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행

#### ● 소유건물 임대권 미신고 확인

- ▶ 신고된 소유건물에 거주하는 등록의무자 또는 친족이 없으며, '채무' 항목의 '건물 임대채무'도 신고되지 않은 경우로서 누락한 경우에는 총괄표에서 추가하고, 해당 건물이 공실이거나 무상임대인 경우 총괄표상 해당건물의 "변동사유"란에 기재
- ▶ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동, 행정동 표기 차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행

#### ● 소유토지 미신고 확인 & 소유건물 미신고 확인

- ▶ 임대채무로 신고한 토지가 토지항목에 신고되어 있지 않은 경우로서 누락한 경우에는 총괄표에서 추가하고 매도한 경우에는 총괄표에서 ☒전액상환을 체크하여 수정신고

#### ● 금융정보 미신고 확인

- ▶ 금융기관에서 제공받은 자료 중 신고되지 않은 정보가 있는 경우로서 누락한 경우에는 금융정보활용입력 기능을 통해 추가

#### ● 고지거부 재심사자 미신청 확인

- ▶ 고지거부 만료일이 2019.12.30.까지인 대상자로서 고지거부 허가 연장을 위한 재심사 신청을 하지 않은 경우로서 고지거부 재심사 신청 가능(2019.2.28.까지)

### 3-6. 변동요약서 작성

#### 04 변동요약서

신고요령

FAQ

변동요약서 다시 가져오기
출력

구분	재산증가		재산감소	
	금액	변동사유	금액	변동사유
01.토지	90,000	토지 신규매입	0	
02.건물	0		250,000	건물 매도
03.부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기	0		0	
04.현금	0		0	
05.비금	97,600	저축으로 인한 비금 증가	0	
06.정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 비금 계좌의 비금	95,500	정치자금예금 신규추가	0	
07.증권	800	평가액 증가	1,100	일부 주식 매도
08.채권	0		0	
09.채무	10,000	채무 일부 상환	2,000	한자금대출
10.금 및 현금	0		0	
11.보석류	20,000	신규매입	0	
12.공동종 및 배종종	8,000	신규매입	0	
13.회원권	0		0	
14.자산채산권	0		0	
15.합법·합자·유한회사 출자지분	0		0	
16.비밀리판인해 출연한 재산	0		0	
합계				
	총재산증가	281,900	총재산감소	253,100
	-가액변동증가	90,500	-가액변동감소	100
	+① 순재산 증가	191,400	+② 순재산 감소	253,000
순재산 ① 변동금액(① - ②)	★ ② 순재산감소사유 (자금원천 기재)			
△61,600 천원	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">토지 신규매입으로 인한 건물 매도, 정치자금 예금 신규추가로 인한 재산 변동</div> <div style="text-align: right; font-size: small;">(0/4000)</div>			
★ 본인소득	55,000 (천원) [오전오백만원]			
본인의 소득	본인의 소득자수 : 2 명		본인의 소득 : 60,000 (천원) [육십만원]	
총 소득	115,000 (천원) [일백십오만원]			

< 이전

삭제

저장

다음 >

○ 총괄표의 내용을 토대로 생성된 변동요약서의 항목별 변동금액을 확인

※ 총괄표(가액으로 계산)와 변동요약서(실거래액이 있는 경우 실거래액으로 계산)의 순증감액은 서로 다를 수 있음

○ 재산증가, 재산감소의 “변동사유”란에 변동사유내용 입력

○ 순재산이 증감되었을 경우 대표 사유를 “순재산증가 또는 감소사유”에 입력

※ 변동요약서 작성 예시 참조

○ 본인소득과 친족의 소득을 기재

※ 소득은 반드시 원천징수영수증의 세전금액을 천원단위로 기재하고, 임대소득 등 별도의 소득이 있는 경우 합산하여 신고

○ 변동요약서 작성완료 후 저장 버튼을 클릭해 내용 저장

○ 변동요약서 작성 후 총괄표에서 수정한 재산항목이 있을 경우 변동요약서 다시 가져오기 를 클릭하여 변동요약서를 변경된 재산항목으로 재생성

○ 변동요약서 작성 후 출력 버튼을 클릭해 변동요약서 출력

○ 모든 작업완료 후 다음 > 버튼 클릭



### 3-7. 공개목록 작성(공개자에 한함)

#### 05 공개목록작성

신고요령 FAQ

공개목록 다시가져오기 출력

**1. 유의사항**  
 ※ 공개목록에 작성할 내용은 관보를 통해 국민에게 공개합니다.  
 ※ 변동사유란에 개인정보 등 민감한 내용이 포함되어 있는지 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.

**2. 작성방법**  
 ※ 출력표에서 작성한 비교(변동사유)란의 내용은 개인정보 보호 등을 위해 공개목록에서는 공란으로 제공하오니 추가 작성이 필요한 경우  
 삽입을 참고하여 작성해 주시기 바랍니다.  
 ※ 내용은 확인 후 수정 가능하며, 출력표 내용을 전체 다시 가져오려면 "공개목록 다시 가져오기" 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

(단위: 천원)

본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	변동액		현재가액	★ 변동사유
				증가액 (실거래가액)	감소액 (실거래가액)		
▶ 토지 (소계)			102,100	10,000	22,100	90,000	
본인	임대	경상남도 거창군 하리면 이오리 10 번지 0.00㎡ (5,000.00㎡ 감소)	22,100	0	22,100 (50,000)	0	
배우자	매지	경기도 가평군 가평읍 송탄리 1-5번 지 0.00㎡ (0.00㎡ 감소)	0	0	0	0	오기실정으로 인한 변 경처리
▶ 건물 (소계)			1,000,000	620,000	500,000	1,120,000	
본인	아파트	경기도 하남시 신장동 대명길변타 운아파트 건물 84.00㎡	500,000	0	0	500,000	가액변동

○ 공개목록작성 팝업을 참고하여 '변동사유'란 입력 후 **저장** 클릭

※ '변동사유'란은 모두 빈칸으로 나타나며 등록의무자가 필요한 경우 사유를 직접 기재

http://dev.peti.go.kr/common/img/common/PubList.png - Internet Explorer

05 공개목록작성

신고요령 FAQ

공개목록 다시가져오기 출력

**1. 유의사항**  
 ※ 공개목록에 작성할 내용은 관보를 통해 국민에게 공개합니다.  
 ※ 변동사유란에 개인정보 등 민감한 내용이 포함되어 있는지 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.

**2. 작성방법**  
 ※ 출력표에서 작성한 비교(변동사유)란의 내용은 개인정보 보호 등을 위해 공개목록에서는 공란으로 제공하오니 추가 작성이 필요한 경우  
 삽입을 참고하여 작성해 주시기 바랍니다.  
 ※ 내용은 확인 후 수정 가능하며, 출력표 내용을 전체 다시 가져오려면 "공개목록 다시 가져오기" 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

◆ 토지  
 - 가액변동, 장전으로부터 증여, 건물 매도금으로 구입, 매도, 매입액으로 구입 등  
 ◆ 건물  
 - 가액변동, 대지매도로 구입, 전세채권, 전세채계약, 부모부터 증여, 종도금납부 등  
 ◆ 자동차: 신규구입, 가액변동, 매도 등  
 ◆ 예금: 통금외주, 외주이자, 결혼자금지출로 매입감소 등  
 ◆ 유가증권: 가액 변동, 증권매입, 증권매도 등  
 ◆ 채무: 차입액으로 상환, 통금으로 상환, 주택매도 금액으로 상환 등  
 ◆ 환원권: 가액변동, 주택매도로 구입 등

본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	증가액 (실거래가액)	감소액 (실거래가액)	현재가액	★ 변동사유
▶ 토지 (소계)			30,000	0	0	30,000	
본인	임대	경기도 하남시 신장동 가평리 100-1 번지 200.00㎡	30,000	0	0	30,000	
▶ 건물 (소계)			400,000	0	0	400,000	
본인	아파트	서울특별시 강남구 논현동 15번지 1511호, 건물 84.00㎡	150,000	0	0	150,000	
배우자	아파트	서울특별시 강남구 논현동 15번지 1512호, 건물 84.00㎡	150,000	0	0	150,000	

○ 공개목록은 자동으로 생성되며 재산항목 중 채무만 전체 합계에서 '-'처리됨  
 ● 아파트 동·호수, 사인간 채무·채권, 건물임대채무 등에서 성명, 주소 등  
 개인정보가 표시되지 않도록 주의

○ 공개목록 작성 중 내용이 틀린 경우는 총괄표의 해당항목을 수정한 후  
**공개목록 다시가져오기**를 클릭하여 변경된 재산항목으로 재생성

○ **출력** 클릭하여 공개목록 출력 가능

○ 최종적으로 공개목록사항이 맞는지 확인 한 후 다음 **다음 >** 클릭

※ 공개목록은 신고서제출 후 관보에 게시되니 반드시 내용 확인

※ '변동사유'는 국민들에게 공개되는 내용이므로 개인정보 등이 포함되지 않도록 수정

### 3-8. 신고서 제출 및 완료

#### 06 신고서 제출

- 재산등록신고서, 변동요약서 등을 출력하여 최종 확인 후 제출
- 고지거부 허가신청 하였으나 “심사중”인 경우 신고서 제출할 수 없음
- ※ 해당 소속기관 윤리업무담당자에게 문의

- 신고서 제출 후 “접수증”이 출력되면 신고서 접수가 되었음을 확인
- [신고서조회] → [제출신고서조회] 메뉴로 들어가면 제출여부를 확인 가능

### 4. 신고서 제출 후 조회 . 수정

#### 4-1. 제출신고서 조회

- [신고서조회] → [제출신고서조회]메뉴를 클릭하여 제출한 신고서 조회 가능
- 과거에 신고한 모든 신고서를 조회할 수 있으며 접수증출력 가능
- 제출한 신고서의 세부내용을 확인하고자 할 경우 해당 신고서를 클릭 하면 총괄표 화면이 나타나 세부내용 조회 가능

#### 4-2. 신고서 수정요청 및 승인확인



○ 제출한 신고서를 수정하고자 할 경우 [재산신고]→[신고서수정] 클릭

- 신고서 수정요청 화면에서 요청사유를 입력하고 수정요청

※ 재산등록 신고기간 중(1.1.~2.28.)에는 재산등록의무자가 언제든지 수정이 가능 하지만, 신고기간 만료 이후(3.1.~)에는 소속 등록기관의 수정승인을 받아야만 수정이 가능함 (공직자윤리법 시행령 제4조의4에 의하여 3월 11일까지만 가능)

##### < 공직자윤리법 시행령 제4조의4 >

등록기관의 장은 법 제5조 및 제6조에 따른 재산의 등록 및 변동사항 신고 내용 중 가액의 잘못된 기재 등 관할 공직자윤리위원회가 경미하다고 인정하는 사항에 대하여 등록 의무자로부터 요청이 있을 때에는 등록마감일 또는 신고마감일부터 10일 이내에 등록 및 변동사항 신고 내용을 수정하게 할 수 있다.

2

#### 공직윤리시스템 사용 관련 자주 묻는 질문 사례

연번	자주 발생하는 질의 내용(FAQ)
1	PETi에 접속하여 로그인을 클릭하면, “보안프로그램이 설치중입니다.” 화면에서 더 이상 진행이 되지 않는 경우 조치방법은?
2	PETi 로그인 시 인증서 선택창에서 컴퓨터에 저장된 인증서가 보이지 않는 경우 조치방법은?
3	Windows 10에서 PETi시스템 접속이 안되는 경우 조치방법은?
4	등록대상인 친족의 범위는?(여성공직자 친정부모 신고안내)
5	등록의무자 및 친족의 이름 또는 주민등록번호가 변경되었을 경우 처리방법은?
6	총괄표 작성에서 토지 또는 건물의 가액을 직접 조회하는 방법은?
7	총괄표 작성에서 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 재산항목이 있는 경우 처리방법은?
8	등록의무자(친족)의 금융 및 부동산정보 열람방법 및 오류자료 발견 시 조치방법은?
9	금융정보가 제공되는 항목(예금, 유가증권, 채무)의 신고 방법은?
10	총괄표에서 다음으로 진행하려는데 변동되지 않았다는 메시지가 표시되는 경우 조치방법은?
11	총괄표 작성 후 “주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인” 메시지가 나타나는 경우 처리방법은?
12	총괄표 작성 후 “소유건물 임대권 미신고 확인” 메시지가 나타나는 경우 처리방법은?
13	총괄표의 재산증감액과 변동요약서의 재산증감액이 상이한 이유는?
14	신고서가 정상적으로 제출완료 되었는지 확인방법과 신고서 수정방법은?

1. PETi에 접속하여 로그인을 클릭하면, “보안프로그램이 설치중입니다.” 화면에서 더 이상 진행이 되지 않는 경우 조치방법은?

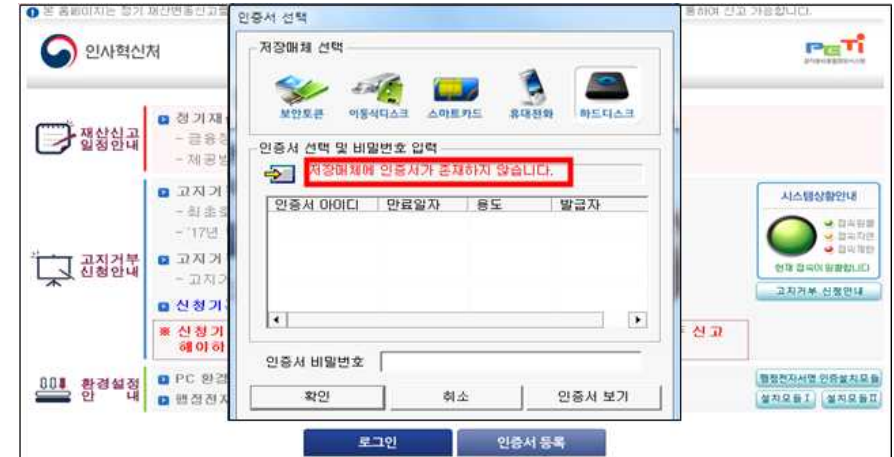
□ 보안프로그램 자동설치



- 초기화면에서 **로그인** 을 클릭하면 보안프로그램이 자동으로 설치  
 ☞ 로그인 전 메인화면의 **로그인 이용안내** 1번 “보안프로그램이 설치되지 않거나, 보안프로그램 설치중 화면이 계속 나옵니다.” 참조
- “**미설치됨**”이 나타나는 항목은 “**다운로드**”클릭하여 저장 후 “관리자 권한으로 실행”하여 설치
- Microsoft Edge 또는 Google Chrome에서는 접속 불가하며, 원활한 프로그램 설치를 위해서는 Internet Explorer를 사용하여 접속  
 ☞ Windows 10 사용자는 FAQ 3번(95p) 참조

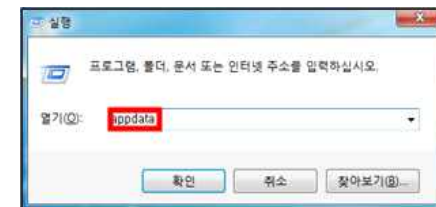
2. PETi 로그인 시 인증서 선택창에서 컴퓨터에 저장된 인증서가 보이지 않는 경우 조치방법은?

□ 로그인 시 인증서 선택

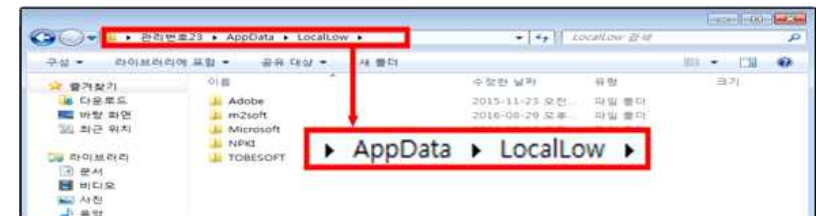


○ 행정전자서명인증서(GPKI) 또는 공인인증서(NPKI) 저장위치 확인

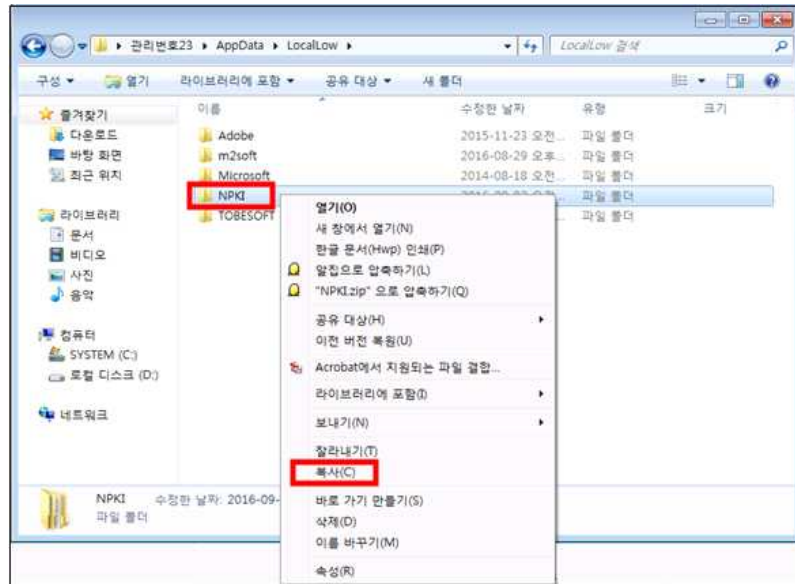
1. 키보드의 [윈도우]버튼과 [R]버튼을 동시에 클릭
2. 실행 창에 ‘AppData’ 입력 후 [확인]버튼 클릭



3. [AppData]→[LocalLow]를 순서대로 더블클릭

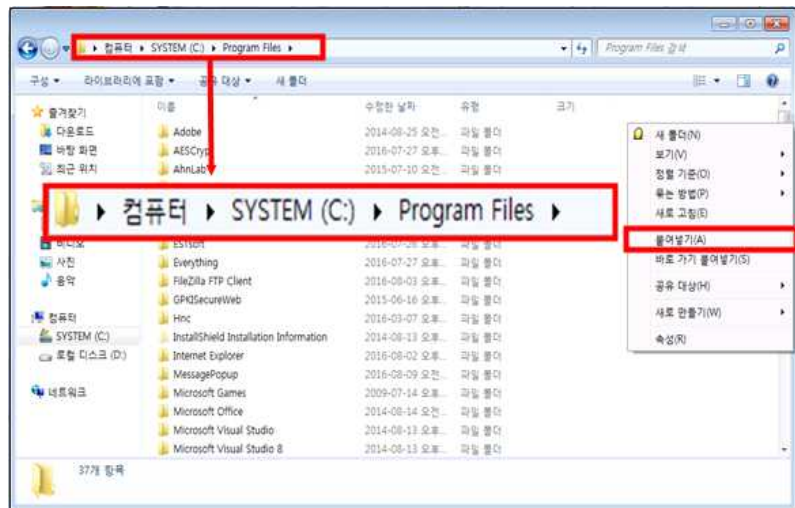


#### 4. [NPKI] 폴더를 복사

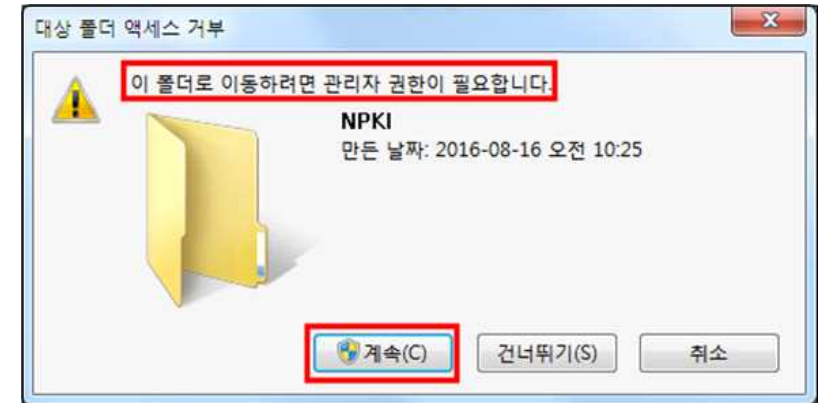


#### 5. 복사한 폴더를 [C:]→[Program Files]에 붙여넣기

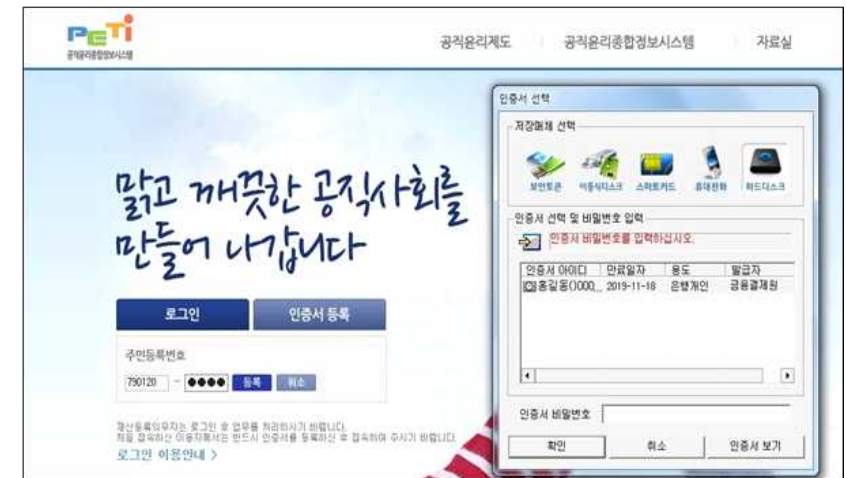
※ Program Files와 Program Files(x86) 폴더가 있을 경우 양쪽에 붙여넣기



#### 6. '이 폴더로 이동하려면 관리자 권한이 필요합니다.' 팝업 시 [계속] 버튼 클릭



#### 7. 공직윤리시스템(<https://www.peti.go.kr>) 접속하여 [인증서 선택] 창에 표시되는 인증서 확인





### 3. Windows 10에서 PETi시스템 접속이 안되는 경우 조치방법은?

- Window10에서 제공하는 Microsoft Edge에서는 PETi시스템 프로그램 설치 불가  
Internet Explorer를 통하여 PETi시스템 접속
- 웹 브라우저를 Microsoft Edge를 Internet Explorer로 변경하는 방법

1. 시작(Windows) > 설정 클릭



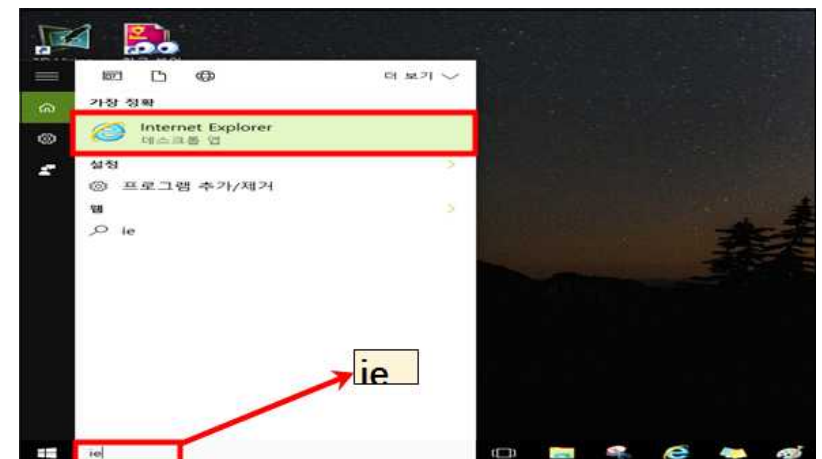
2. 시스템 클릭



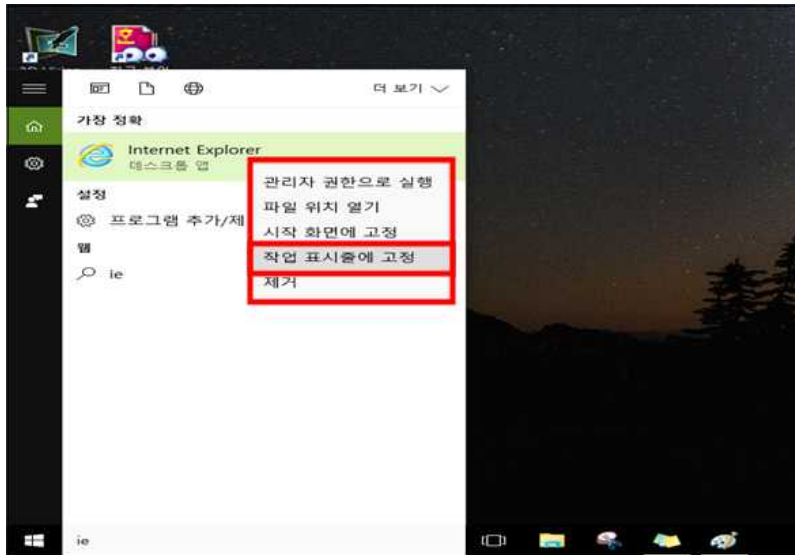
3. 기본 앱 > 웹 브라우저에서 Microsoft Edge를 클릭하여 Internet Explorer로 변경



4. 시작(Windows)에서 ie(또는 internet Explorer)로 검색



5. Internet Explorer 아이콘(IE)을 오른쪽 마우스로 클릭 후 “작업 표시줄에 고정”을 선택



6. 바탕화면 하단의 작업표시줄에서 확인



#### 4. 등록대상인 친족의 범위는? (여성공직자 친정부모 신고안내)

##### ☐ 등록대상

- 배우자와 직계존속(부모, 조부모, 증조부모 등), 직계비속(자녀, 손자녀, 증손자녀 등)이 신고대상임

##### ☐ 등록불필요

- 형제자매
- 양부, 양모, 계부, 계모 및 이의 자녀들
- 결혼한 자녀 중 여자(남자는 신고대상임)
- 사위, 며느리, 시부모, 장인장모

##### ☐ 여성공직자 친부모 등록대상

- 여성공직자는 공직자윤리법 개정(’09.2.3.)에 따라 최초신고자에 한하여 친부모가 신고대상임
- 단, 법 개정 이전부터 시부모를 등록하던 여성공직자는 최초신고서(신규, 승진) 작성시 친부모로 변경할 수 있음

## 5. 등록의무자 및 친족의 이름 또는 주민등록번호가 변경되었을 경우 처리방법은?

### □ 등록의무자 본인의 이름 또는 주민등록번호가 변경되었을 경우

#### ○ 정보제공동의자일 경우

1. 변경 전 이름(또는 주민등록번호)으로 “정보제공동의철회서”를 제출

※ 로그인 후 [친족관리] → [정보제공동의]에서 철회서 제출 가능

2. 소속기관 윤리업무담당자에게 개명(또는 주민등록번호 변경) 요청

3. 변경 후 이름(또는 주민등록번호)으로 “정보제공동의서”제출

※ 단, 정보제공동의서 제출은 매년 3월~11월에만 가능

#### ○ 정보제공동의자가 아닐 경우 소속기관 윤리업무담당자에게 개명(또는 주민등록번호 변경) 요청

### □ 친족의 이름 또는 주민등록번호가 변경되었을 경우

#### ○ 정보제공동의자일 경우

1. 변경 전 이름(또는 주민등록번호)으로 “정보제공동의철회서”를 제출 후 “처리상태”가 “철회”로 완료되었는지 확인

※ 로그인 후 [친족관리] → [정보제공동의]에서 철회서 제출 가능

2. 공직윤리시스템(<https://www.peti.go.kr>)에 접속하여 [친족관리] → [친족정보변경]에서 직접 수정

3. 친족의 변경된 이름(또는 주민등록번호)으로 “정보제공동의서”제출

※ 단, 정보제공동의서 제출은 매년 3월~11월에만 가능

#### ○ 정보제공동의자가 아닐 경우 공직윤리시스템(<https://www.peti.go.kr>)에 접속하여 [친족관리] → [친족정보변경]에서 직접 수정

## 6. 총괄표 작성에서 토지 또는 건물의 가액을 직접 조회하는 방법은?

### □ 부동산공시가격 알리미 ([www.realtyprice.kr](http://www.realtyprice.kr)) 이용하여 조회

○ 총괄표에서 토지 또는 건물의 가액 신고 시 [부동산공시가격 알리미](#) 클릭하여 사이트로 이동

○ 토지의 공시지가를 조회하는 경우

1. 부동산 공시가격 알리미 메인화면 > 개별 공시지가 클릭



2. 도로명 또는 지번주소 입력 후 검색하여 공시지가 확인

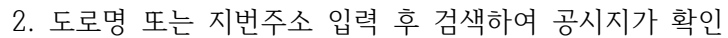
**개별공시지가 열람**

지번입력조회 ○ 도로명주소입력조회

조회  경기도  남양주시  회도읍  묵현리  산 77  1

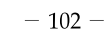
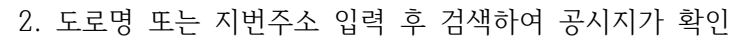
가액기준년도	신원대상 토지 토지소재지	지번	개별공시지가	확인내용 기준일자	공시일자	비고
2018	경기도 남양주시 회도읍 묵현리	산 77-1번지	3,700 원	아를 01월	2018/05/31	
2017	경기도 남양주시 회도읍 묵현리	산 77-1번지	3,600 원	아를 01월	2017/05/31	
2016	경기도 남양주시 회도읍 묵현리	산 77-1번지	3,390 원	아를 01월	2016/05/31	
2015	경기도 남양주시 회도읍 묵현리	산 77-1번지	3,290 원	아를 01월	2015/05/29	
2014	경기도 남양주시 회도읍 묵현리	산 77-1번지	3,190 원	아를 01월	2014/05/30	

1. 부동산 공시가격 알리미 메인화면 > 개별단독주택 공시가격



○ 아파트의 공통주택가격을 조회하는 경우

1. 부동산 공시가격 알리미 메인화면 > 공동주택 공시가격 클릭



## 7. 등록의무자(친족)의 금융 및 부동산정보 열람방법 및 오류 자료 발견 시 조치방법은?

- “총괄표작성” 상단의 **부동산정보열람**, **금융정보열람** 버튼을 클릭하여 제공된 내용 확인가능(2019.1.16~)
- 금융정보내역 팝업화면에서 제공된 금융정보의 내용이 등록의무자가 알고있는 내용과 상이하면 **금융기관현황** 버튼을 클릭하여 해당 금융기관 담당자에게 재회신 요청 (자료검증 및 정정은 1.16. ~ 1.21.까지 가능)



- **금융정보열람** 에서 확인되는 금융정보내역 자료가 금융정보활용입력 시에 표시되지 않는 경우도 있으므로 금융정보 열람자료를 출력하여 비교하며 신고

## 8. 총괄표 작성에서 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 재산항목이 있는 경우 처리방법은?



- 정보제공동의자의 경우 금융정보를 제공받아 신고하는 항목(예금, 유가증권, 채무)에 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 재산항목이 있을 시 위의 화면처럼 “등록대상자 성명 불일치 알림”팝업창이 나타남
  - 예금, 유가증권, 채무 항목에서 붉은색으로 표기됨
  - **친족명일치** 버튼을 클릭하여 일치처리 후 계속 진행
- ※ 친족명불일치된 재산항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가





10. 총괄표에서 다음으로 진행하려는데 변동되지 않았다는 메시지가 표시되는 경우 조치방법은?

☐ (토지, 건물, 유가증권 등) 가액변동여부가 선택되지 않았습니다.



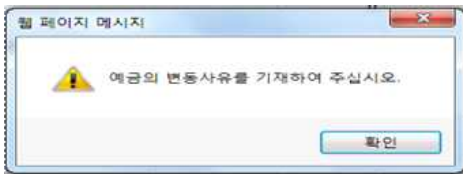
- 총괄표에서 토지, 건물, 유가증권 등에 대해 변동처리되지 않은 경우 발생
  - 가액변동이 없는 경우, 각 자산항목의 상세화면에서 가액변동여부를 아니오로 선택 후 **저장** 클릭

☐ (예금, 유가증권, 채무) 변동처리되지 않은 항목이 존재합니다.



- 총괄표에서 예금, 유가증권, 채무에 대해 변동처리되지 않은 경우 발생
  - 가액변동이 없는 경우라도, 각 자산항목의 상세화면에서 현보유액, 특이사항을 정확히 입력 후 **저장** 버튼 클릭

☐ (예금, 유가증권) 변동사유를 기재하여 주십시오.



- 예금 및 유가증권의 증감액에 대한 변동사유가 누락된 경우 발생
  - 총괄표의 예금 또는 유가증권 항목 변동사유란에 있는 **변동사유기재** 클릭 후 전체적인 증감사유 기재

☐ 유의사항

- 총괄표에서 표시되는 자산항목은 모두 변동처리 후 다음으로 진행

11. 총괄표 작성 후 '주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인' 메시지가 나타나는 경우 처리방법은?

☐ 주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인

- 등록의무자 및 친족의 주소지 건물에 소유권 또는 전세권 등이 신고되지 않은 경우 표시됨
  - 누락한 경우에는 총괄표에서 추가하고, 관사·기숙사·친척집 거주, 월세 등일 경우 해당 사실을 친족정보수정의 “관리형태”란에 기재
  - ※ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동, 행정동 표기 차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행

12. 총괄표 작성 후 “금융정보 미신고 확인” 메시지가 나타나는 경우 처리방법은?

☐ 금융정보 미신고 확인

- 금융기관에서 제공된 금융정보 중 **금융정보활용입력** 기능을 통해 신고하지 않은 금융내역 표시
  - 등록대상인 경우 **금융정보활용입력** 을 통해 등록
  - ※ 금융기관 제공자료 중 조회금액이 “0원”인 자료는 **신고하기** 가 되지 않으므로 무시하고 다음으로 진행

### 13. 총괄표의 재산증감액과 변동요약서의 재산증감액이 상이한 이유는?

- 총괄표와 변동요약서의 재산증감액 계산 방법이 다름
- 총괄표 : 가액변동액으로 신고된 재산에 대한 변동금액을 계산

※ 증가액/감소액 기준은 가액입니다. (단위: 원)

구분	종류	재산항목	종류종류	종전가액	변동액		현재가액	변동사유
					증가액 (실거래가액)	감소액 (실거래가액)		
총계				1,375,907	448,013	529,100	1,207,620	증감액: A 00,207 (가액변동: 813)
<div> <div>필터보기</div> <div>전체보기</div> <div>종류별 필터보기</div> <div>신고서 필터보기</div> </div>								
<div> <div>토지(소유권·지상권·전세권·분양권)(소계)</div> <div>102,100</div> <div>10,000</div> <div>22,100</div> <div>90,000</div> </div>								
분리	종류	경상남도 거창군 하리면 이오리 10번지 0.00 ㎡ (5,000.00㎡ 감소)	소유권	22,100	0	22,100	(50,000)	0
배우자	김미숙	경기도 가평군 가평읍 송탄리 1-5번지 200.00 ㎡	소유권	80,000	0	0	80,000	

- 변동요약서 : 실거래가격이 등록된 재산은 실거래가격으로 계산

#### 04 변동요약서

변동요약서 다시 가져오기 | 출력

구분	재산증가		재산감소	
	금액	변동사유	금액	변동사유
01. 토지	10,000	신규매입	50,000	신규매입을 위해 판매
02. 건물	620,000	금융채무로 분양금 매입	500,000	

구분	총괄표	변동요약서
증감액	가액 기준	실거래가격 기준
재산증감액	현재가액 - 종전가액	
실거래증감액		총재산 증가분 - 총재산 감소분
순재산증감액	순재산 증가분 - 순재산 감소분(가액변동분 제외)	

### 14. 신고서가 정상적으로 제출완료 되었는지 확인방법과 신고서 수정방법은?



- 신고서 제출여부 확인
  - 제출이 완료된 경우 로그인 후 나타나는 화면에서 **신고서조회** 버튼이 보이고 '제출마감일'이 '제출완료'로 표시됨
    - ※ 미제출된 경우 **신고서작성** 이 보이며, **제출** 을 클릭하여 신고서 제출
- 신고서 수정방법
  - 제출마감일을 경과하지 않은 경우 [재산신고] → [신고서수정] 클릭하여 내용 수정 후 반드시 **제출** 을 클릭하여 신고서 제출
    - ※ 신고서수정 버튼 클릭시 신고서 상태가 작성중으로 변경되므로 수정한 내용이 없더라도 다시 제출을 클릭하여야 제출이 완료됨
  - 제출마감일 이후 10일 이내인 경우(3.1.~3.11.) [재산신고] → [신고서수정] 클릭하여 신고서 수정요청 사유 입력 후 수정요청
    - ※ 소속 등록기관의 수정승인을 받아야만 수정이 가능함
  - 제출마감일로부터 10일을 초과한 경우(3.12.~) 신고서 수정 불가