

2017년 정기 재산변동신고 안내서
(재산등록의무자용)

2017. 1.



인사혁신처
재 산 심 사 과

목 차

I. 2017년 정기 재산변동신고 개요	1
II. 정기 재산변동신고 방법	3
① 본인정보 수정	4
② 친족정보 수정	4
③ 총괄표 작성	4
④ 변동요약서 작성	12
⑤ 공개목록 작성	13
⑥ 신고서 제출	13
III. 정기 재산변동신고서 작성 시 유의사항	17
【재산등록시스템(PETI) 이용 재산신고 요령】	23

I 2017년 정기 재산변동신고 개요

◆ (정기재산변동신고) 신고기준일('16.12.31.) 현재 본인, 배우자 및 본인의 직계 존·비속 재산을 공직윤리종합정보시스템(www.peti.go.kr)에 접속하여 신고('17.1.1.~2.28.)

□ 정기 재산변동신고 기간 : '17. 1. 1. ~ 2. 28. 24:00까지

- * ① 부동산정보 열람 : '17. 1. 16일 ~ ② 금융정보 사전검증 : '17. 1. 16. ~ 20일
- ③ 금융정보 활용입력 : '17. 1. 21일부터 가능(정보제공동의자에 한함)

□ 정기 재산변동신고 기준일 : '16. 12. 31.

- 모든 재산항목의 변동사항은 '16. 12. 31. 현재 상태를 확인하여 작성하여야 하며 신고서 작성일을 기준으로 작성하지 않도록 주의
- * 재산변동사항 외에도 등록의무자 및 친족의 주소, 직업, 거주형태 등 인적사항 현행화, 부동산의 면적, 지번 등 오기 수정, 변동요약서상 연간소득액(단위: 천 원), 증감사유 등도 필히 '16. 12. 31. 기준으로 기재

□ 공직윤리종합정보시스템(PETI)을 통한 온라인 신고

- <http://www.peti.go.kr>, 행정전자서명용인증서 또는 공인인증서 필요
- 등록의무자는 재산등록매뉴얼을 참고하여 정확히 신고를 하여야 하며 신고내용에 대한 최종 책임은 신고자 본인에게 있음
- * 공직윤리종합정보시스템 서비스데스크 : ☎02-2100-6600(FAX 02-722-3961)

□ 고지거부 허가신청 기간

구분	신규 신청 ('16년 독립생계 소득기준 적용)	재심사 신청 ('17년 독립생계 소득기준 적용)
신청 대상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최초신청자 ▶ '16년 재심사 미신청자 ▶ '16년 재심사 결과 불허가자 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '15년 정기 재산변동신고 시 고지거부 허가를 받은 대상자 ▶ '14년 최초등록(재등록)의무자가 되어 고지거부를 받은 대상자 * 허가를 받은 날로부터 3년마다 그 3년째 정기 재산변동신고기간에 재심사 신청
신청 기간	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '17. 1. 1. ~ 1. 31. 까지 * 신고기간 개시일로부터 1개월 이내 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '17. 1. 1. ~ 2. 28. 까지 * 정기 재산변동신고 기간 내

※ '16년 고지거부 재심사 결과 불허가자는 반드시 기한 내(1.31일까지) 신규 신청 필요

참 고 고지거부 심사기준

□ 고지거부 심사기준(시행령 § 27의2)

대 상	심 사 기 준	
직 계 존 속	독립생계	▶ 독립생계 소득기준을 충족하면 허가
	타인부양	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (타인과 주소지가 같은 경우) 직계존속을 부양하는 타인의 소득이 독립생계 소득기준을 충족하면 허가 ▶ (타인과 주소지가 다른 경우) 직계존속이 타인으로부터 독립생계 소득기준을 충족하는 금액을 이전 받으면 허가
직 계 비 속	독립생계	▶ 독립생계 소득기준을 충족하고, 등록기준일 이전 1년 이상 주민등록상 별도세대 구성하면 허가

□ 연도별 고지거부 소득기준

○ 독립생계 월 소득기준

(단위 : 천원)

구 분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
도시 지역	'16년 974	1,659	2,147	2,634	3,122	3,609	4,097
	'17년 991	1,688	2,184	2,680	3,176	3,672	4,168
농촌 지역	'16년 652	1,111	1,438	1,764	2,091	2,418	2,744
	'17년 673	1,147	1,485	1,822	2,159	2,496	2,834

○ 농지구모별 농업소득

(단위 : 천원)

경지구모	0.5ha 미만	0.5-1.0ha 미만	1.0-1.5ha 미만	1.5-2.0ha 미만	2.0-3.0ha 미만	3.0-5.0ha 미만	5.0-7.0ha 미만	7.0-10.0ha 미만	10.0ha 이상
단위 환산 ha→㎡	5천㎡ 미만	5천-1만㎡ 미만	1만-15만㎡ 미만	15만-2만㎡ 미만	2만-3만㎡ 미만	3만-5만㎡ 미만	5만-7만㎡ 미만	7만-10만㎡ 미만	10만㎡ 이상
연 소득	'16년 2,562	6,435	13,035	13,588	14,497	20,302	27,697	33,262	32,508
월 소득	'17년 3,034	7,280	9,494	13,794	20,183	22,052	35,205	43,525	42,949
연 소득	'16년 213	536	1,086	1,132	1,208	1,691	2,308	2,771	2,709
월 소득	'17년 252	606	791	1,149	1,681	1,837	2,933	3,627	3,579

□ 조부모 및 손자녀 고지거부 관련 참조사항

- 부모가 부양하는 조부모 및 자녀가 부양하는 손자녀는 부모 또는 자녀가 고지거부 허가요건을 충족하면 허가

II 정기 재산변동신고 방법

작성 순서	신고 항목	주요 신고 내용
① 본인정보 수정	- 소속, 직급, 직위, 주소, 연락처 등	▶ 해당사항을 신고기준일('16.12.31.) 현재 상태로 수정
② 친족정보 수정	- 친족의 신상정보, 고지거부, 등록대상, 직업, 거주형태 등	▶ 해당사항을 신고기준일 현재 상태로 수정 및 신규 추가 ※ 사망한 자나 결혼한 딸은 등록제외
③ 총괄표 작성	- 부동산(토지·건물)	▶ 매매·상속·증여 등으로 소유권이 변동된 경우, 분할·합병·증축·개축 등으로 면적이 변동된 경우, 공시가격이 변동된 경우 등 변동사항을 신고 ▶ 전세권(임차권)은 건물항목에 신고
	- 자동차·건설기계·선박 등	▶ 자동차는 매매시 실거래가격, 보유시 자동차보험의 차량기준가액으로 신고
	- 광업권·어업권 등	▶ 현금·자기앞수표 포함 1천만 원 이상인 경우 신고
	- 현금	▶ 소유자별 합계액이 1천만 원 이상인 경우 신고 ▶ 마이너스통장의 경우 신고기준일 현재 예금 잔액이 '4'이면 '예금'란에, '-'이면 '채무' 항목에 신고 ▶ 투자신탁수익증권(펀드 등)은 예금항목에 신고 ▶ 전세(임대)보증금은 건물임대채무에 신고
	- 예금·보험·증권·사인 간 채권·채무 등	▶ 소유자별 합계액이 500만 원 이상인 경우 신고 ▶ 매입 시 매입가격, 매도 시 매도가격으로 신고
	- 금·백금	▶ 품목당 500만 원 이상인 경우 신고
	- 보석·골동품 및 예술품	▶ 골프, 헬스, 콘도미니엄 등 권당 500만 원 이상의 회원권은 모두 신고 ▶ 골프회원권은 계속 보유 시 자치단체에 시가표준액을 문의하여 변동사항을 신고 ▶ 콘도미니엄은 부동산 소유권으로登記되어 있어도 회원권으로 신고하고 '비고'에 면적 기재
	- 회원권	▶ 소유자별 연간 1천만 원 이상의 소득이 있는 특허권·실용신안권·상표권 등 신고
	- 지식재산권	▶ 해당사항 있는 경우 신고
	- 합병·합자·유한회사 출자지분	▶ 해당사항 있는 경우 신고
④ 변동요약서 작성	- 재산변동사유, 총소득	▶ 재산항목별 증감사유 기재 ▶ 본인소득과 본인 외 소득자수 및 소득금액 기재
⑤ 공개목록 작성	- 재산공개자에 한함	▶ 개인정보사항이 공개되지 않도록 작성에 주의 ▶ 토지인 경우 지목(임야, 답 등)과 지번을 기재하고, 건물인 경우 지목(주택, 아파트, 상가 등)만 기재하고 지번과 동·호수 기재 생략
⑥ 신고서 제출	- 재산신고 항목 최종 확인	▶ 재산변동신고서 등을 출력하여 최종 확인 후 제출

① 본인정보 수정

- 등록의무자의 소속, 직위, 직급, 주소, 연락처 등을 신고기준일('16. 12. 31.) 현재의 상태로 수정
- 전입·전출 등으로 대표소속이 변경된 경우 해당기관 윤리담당자에게 문의하여 소속을 변경
- 자택 및 직장 주소는 도로명 주소로 신고
- 주소지에 대한 권리가 소유권 또는 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예: 관사, 기숙사, 친척집 등)를 선택

② 친족정보 수정

- 친족(등록의무자의 배우자, 직계 존·비속)의 주소, 직업 등을 신고기준일('16. 12. 31.) 현재의 상태로 수정 및 신규 추가
- * 친족의 주소지 건물에 대해 소유권, 전세권, 관사, 기숙사, 친척집, 기타 등 관리 형태를 신고하고 '변동사유'란에 상세내용을 기재
- 이미 신고한 친족 중 사망한 사람이나 결혼한 딸이 있는 경우 '등록 상태'의 등록제외란에 “✓” 표시
- 이혼한 딸의 경우 등록제외의 “✓” 해제하여 등록대상자로 변경
- 친족의 주소는 도로명 주소로 신고

③ 총괄표 작성

- 부동산(토지, 건물)

《참고: 부동산 공시가격 제공》

- ◆ 부동산 정보 입력시 '부동산정보열람'에서 제공된 토지 및 건물 지번주소를 입력하면 별도로 공시가격 조회 사이트에 접속하지 않고도 PETI 시스템에서 공시가격을 자동 호출하여 가액 계산 가능('16.5.30일부터 시행)
- ✓ 소재지 정보(지번)를 정확히 기재한 경우에만 서비스 이용 가능

- 매매·상속·증여 등으로 **소유권이 변동된 경우**, 분할·합병·증축·개축 등으로 **면적이 변동된 경우**, **공시가격이 변동된 경우** 등 변동사항을 신고
 - * 전세권(임차권) 및 분양권은 건물항목에 신고(누락 주의)
 - ** 종전 신고 시 실거래가로 신고 → 공시가격이 실거래가보다 낮으면 현 가액 유지
- 소유권을 취득한 경우 **실거래가격으로 신고**하되, 상속·증여 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 공시가격으로 신고(국토부 ‘부동산 공시가격 알리미’ 이용)
- 공동소유 부동산은 ‘면적’과 ‘現 가액’란에 소유 지분 신고(예 : 〇〇㎡ 중 〇〇㎡)
- 소유권으로 신고한 건물의 관리형태를 ‘변동사유’란에 반드시 기재
- 토지 위에 건물이 있는 경우 건물항목에 토지와 건물을 같이 신고하되, 소유자가 다를 경우 분리하여 신고
 - * 아파트의 경우 건물면적만 기재하고 대지권은 기재할 필요가 없음
 - ** 상가 · 빌딩 · 오피스텔의 경우 소유 지분만큼의 대지가액과 건물가액을 합산하여 신고(고시금액에 토지가액이 포함된 경우 제외)

◆ 부동산 가액 산정 방법

- (토지가액) 시·군·구에서 산정한 “개별공시지가”에 면적을 곱하여 기재
(※ 국토부 홈페이지 “부동산 공시가격 알리미”에서 확인 가능)
- (주택가액) 주택 유형별로 기재
 - 공동주택(아파트·연립주택·다세대주택 등)
: 국토교통부에서 고시하는 공동주택 공시가격을 기재
 - 단독주택 : 해당 시·군·구에서 공시한 개별주택가격 확인
(※ 국토부 홈페이지 “부동산 공시가격 알리미”에서 확인 가능)
 - 미입주 분양아파트: 가액란에 실제 납입금액을 기재
(※ 실거래액란에 분양가액을 기재, 계약금만 지급한 경우는 신고 제외)
 - 기타 상가·빌딩·오피스텔 등 : **대지가액+건물가액을 합산하여 신고**

대 지 가 액	건 물 가 액
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시·군·구에서 산정한 “개별공시지가”에 면적을 곱하여 산출 * 국토교통부 홈페이지 “부동산 공시가격 알리미”에서 확인 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가(국세청 기준시가) 또는 지자체가 고시하는 공정가액(지방세 과세 시가표준액) 중 최고가액 * 기준시가는 국세청 홈페이지, 지방세 과세 시가표준액은 해당 지자체에 문의

- 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기
 - 광업권·어업권은 시가표준액 또는 전문가 평가액 신고
 - 자동차는 매매 등 거래 시 **실거래가격으로 신고**하고, 보유 시 **자동차보험의 차량기준가액**, 시가표준액(지방세법§4②) 등 순으로 가액 변동신고
 - * 자동차를 할부로 구입한 경우 자동차 가액 신고 후 할부 잔액은 채무 란에 신고
 - ** 자동차등록번호의 변경이 있는 경우 권리명세 변경

◆ 리스자동차 신고방법

- 본인의 소유가 아닌 경우 신고대상 아님, 다만 리스로 인한 채권, 채무는 신고하여야 함
- ✓ 리스 보증금은 채권 란에, 리스 잔여대금은 채무 란에 신고

- 자동차, 건설기계, 선박, 항공기 신규 추가 시 권리종류, 제작연도, 배기량, 등록번호 등 권리명세를 신고

○ 현금(수표 포함)

- 현금 및 자기앞수표의 소유자별 합계액이 1천만 원 이상인 경우 신고
 - * 현금 보관사유(사용용도), 자금출처, 증감 시 변동사유 등 기재

○ 예금(보험, 수익증권, 펀드, CD, 투자자예탁금 포함)

- 소유자별 합계액이 1천만 원 이상인 경우 모두 신고
 - * 보험, 수익증권, 펀드 등을 포함, 보험약관대출은 채무항목에 신고
 - ** 봉급에서 자동 이체되는 지방행정공제회, 한국교직원공제회 등 예금 누락 주의
- 순수보장성 보험인 자동차보험 등은 제외
- 수익증권(펀드 등)의 경우 신고기준일 현재의 평가액으로 신고
- 마이너스 통장의 경우 신고기준일 현재 예금 잔액이 ‘+’이면 ‘예금’란에, ‘-’이면 ‘채무’항목에 신고
- 실제 본인 재산은 아니나, **본인 명의의 동창회비(친목회비), 개인 사업자금** 등은 **예금의 성격을 불문**하고 등록 후 ‘변동사유’란에 사실 관계 기재

참 고

금융정보 활용입력 시 주의 사항 (예금, 채무, 유가증권)

□ 금융 정보제공 동의서 제출자에 한해 금융기관으로부터 회신받은 자료를 '17. 1. 21일부터 PETI 시스템을 통해 제공

* 회신된 금융정보는 자동 신고되지 않으므로 신고방법 숙지 후 정확히 신고 필요

○ 제공되는 자료는 참고 사항이므로 등록의무자는 자신의 **재산정보를 정확히 파악하여** 성실히 신고해야 하며, **최종 책임은 본인에게** 있음

* 회신자료 오류 시 반드시 검증 기간('17. 1. 16. ~ 1. 20.)내에 해당 금융기관에 직접 연락하여 정상적인 자료로 재회신 요청해야 함

< 화면 예시 >

3 종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관코드, 계좌번호 모두 일치) : 4건

선택	관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	미전신고액	금번신고액	계설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	우체국	4123452145214	올커버알치로	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	삼성화재생명보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/>	배우자	김배우자	신한은행	20134532512	정기예금	40,000	40,000	2011-12-01	2020-12-01	

선택항목 일치여부

3 확인이 필요한 내역 : 6건 [입력방법 안내]

회신내역(우측)과 연결하기 해약, 점검처리 동영상

신고하기

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	신고금액
<input type="checkbox"/>	1	김배우자	국민은행	202-33-41-780	국민저축예금	50,000
<input type="checkbox"/>	2	김배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	조회금액
<input type="checkbox"/>	1	홍길동	농협은행	451013-22-112	농협저축	6,000
<input type="checkbox"/>	2	홍길동	NH투자증권	110-00-145632	예탁금	0
<input type="checkbox"/>	3	김배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	800
<input type="checkbox"/>	4	김배우자	신한은행	201-345-32512-1	정기적금	40,000

> 미회신 계좌 신규추가 금융기관 현황

저장후 목록가기

<자세한 신고 방법은 [교재 58~64Page](#) '금융정보 활용입력 방법' 참고>

○ 증권(주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권 등)

- 소유자별 합계액이 1천만 원 이상인 경우 모두 신고

* 종전 신고 시 소유자별 합계액이 1천만 원 미만으로 신고하지 않았으나, 이번 신고 시 1천만 원 이상이 된 경우 모든 증권의 수량 및 가액을 신고

** 상장주식의 경우는 반드시 '종목코드' 기재

- 신규 취득하거나 종전에 신고한 증권의 보유수량 및 가액에 변동이 있는 경우 신고('16.12.31일 기준 최종가격)

* 금융투자상품 중 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제18항제2호에 따른 **투자회사에 대한 투자금은 주식으로 신고**하고, 같은 법 제9조제18항제1호에 따른 **투자신탁의 수익증권(펀드 등)은 예금 항목에 신고**

- 비상장주식은 액면가로 신고하는 것이 원칙이나, 한국장외시장(K-OTC)의 비상장 주식은 '거래량 가중 평균가'를 신고

- 재산공개대상자의 경우 '주식거래내역서'를 등록기관에 제출

◆ **주식거래내역서(또는 위탁계좌원장 사본) 제출**

- 공개대상자는 신고 대상기간('16년) 중 모든 주식거래내역을 해당등록기관에 제출하여야 함(법§6의2, 령§5의2)

✓ 해당기관은 아래와 같이 취합하여 인사혁신처로 제출

▶ 중앙행정기관(관할 공직유관단체 포함), 광역자치단체(관할 공직유관단체, 시·군·구 공개대상자 포함), 교육청(관할 공직유관단체 포함) → 인사혁신처

- 주식거래내역서에는 **위탁계좌번호, 주식거래일, 종목, 수량, 실거래액** 등이 포함되어야 함

✓ 주식백지신탁위원회에 주식백지신탁 체결을 신고한 경우는 제외(법§14의4④)

- 법 제14조의4제1항에 따라 주식백지신탁계약 체결 후 주식의 변동 신고 시 '전량매도'에 체크하고 '특이사항'에 백지신탁 정보 기재 → 다음 신고부터 백지신탁된 재산을 변동신고 제외(백지신탁 해지 시 해당재산 신고필요)

* 신고기준일 이전 주식백지신탁계약 체결 후 해당 주식을 최초 신고하는 경우 '증권종류'란에 '주식백지신탁'으로 기재하고 '특이사항'에 신탁일자 및 회사 등 기재

- 보유하고 있는 주식매수선택권(스톡옵션)도 신고

* 받을 주식의 종류 및 수량, 행사 가격·기간 등 조건, 받을 주식의 현재시가 등 기재

** 받을 주식의 상장주식이면 등록기준일 현재 시가를, 비상장주식이면 액면가를 가액으로 산정

참 고

주식백지신탁 제도

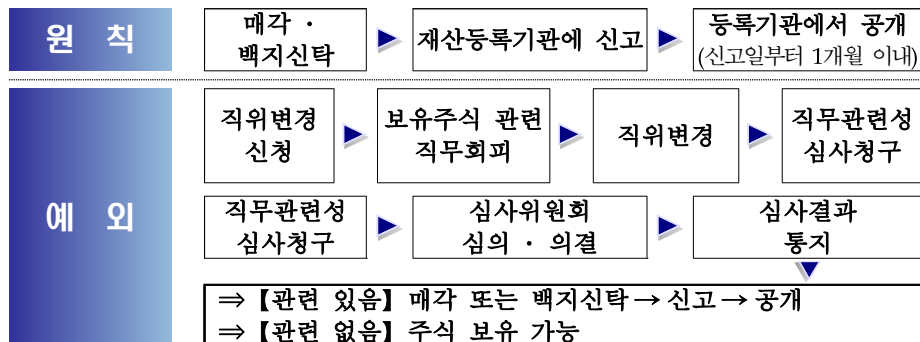
□ 주요내용

- **(도입목적)** 고위공직자가 직무관련 주식을 보유한 경우, 공무수행 과정에서 발생할 수 있는 공·사적 이해충돌 가능성을 사전에 방지하기 위하여 그 주식을 매각 또는 백지신탁 하게 함
- **(대상자)** 재산공개대상자, 기획재정부 금융관련 국 소속 4급(상당) 이상 공무원, 금융위원회 4급(상당) 이상 공무원
- **(대상주식)** 본인 및 이해관계자(배우자, 본인의 직계존비속) 모두가 보유한 주식 총 가액이 3천만 원을 초과하는 경우에 해당 주식
- **(신고기준일)** 아래 기준일로부터 1개월 이내에 매각·백지신탁 또는 직무관련성 심사청구 조치

- ◆ 공개대상자 등이 된 날
- ◆ 변동사항 신고 유예사유(법 §6의3①②)가 소멸된 날
- ◆ 공개대상자 등의 직무가 변경된 날(예: 안행위 소속의원이 건설교통위로 배정)
- ◆ 기존 주식의 주가가 상승하여 3천만 원을 초과한 날 등

- **(의무위반시 제재)** 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금

□ 운영절차



○ 채권

- 소유자별 합계액이 1천만 원 이상인 경우 모든 채권을 신고
- 신규 발생한 사인 간 채권은 발생사유, 일자, 채무자와의 관계, 자금 출처, 이자율 등을 상세하게 기재
- 보유 채권액 변동 시 그 사유, 자금흐름 등 기재
- * 전세권(임차권)은 부동산(건물) 항목에 신고

○ 채무

- 소유자별 합계액이 1천만 원 이상인 경우 모든 채무를 신고
- 주택·아파트·상가·오피스텔 등 부동산을 임대하고 받은 전세(임대) 보증금은 건물임대채무로 신고
- 신규로 발생한 사인 간 채무는 발생사유·일자, 채권자와의 관계, 사용처, 이자율 등을 상세하게 기재
- 보유 채무액 변동 시 그 사유, 자금흐름 등 기재
- * 증권사, 카드사, 보험사 등 금융기관의 채무 누락 주의

- ◆ 등록대상재산 중 현금·예금·증권·채권 및 채무의 경우 소유자별 합계액이 1천만 원 미만이라고 자의적 판단하여 신고 후
 - 재산심사과정에서 누락한 예금·증권 등으로 인해 실제 소유자별 합계액이 1천만 원 이상이 되어 보완명령 이상 처분을 받는 사례가 빈번하게 발생하고 있으니 주의 필요

○ 금 및 백금(금제품 및 백금제품 포함)

- 소유자별 합계액이 5백만 원 이상인 경우 모두 신고
- 신고기준일 현재 시장가격으로 가액을 산정하여 변동사항을 신고
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 종전 가액을 감소 가액으로 신고 후 '실거래가격' 란에 매도 가격을 기재
- * 보석류에 부착되어 있는 금 및 백금은 보석류 항목에 신고

○ 보석류, 골동품 및 예술품

- 품목당 가액이 5백만 원 이상인 경우 신고
 - * 골동품 및 예술품은 품명, 크기(cm), 작가, 제작연대 등 작품 세부정보를 기재
- 신고기준일 현재 전문가 등의 평가액으로 가액을 산정하되, 평가액을 확인할 수 없는 경우 실거래가격으로 산정하여 변동사항을 신고
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 종전 가액을 감소 가액으로 신고 후 '실거래가격' 란에 매도 가격을 기재
 - * 매도 등 실거래 없이 계속 보유하고 있는 경우 종전가액 유지

○ 회원권

- 골프·헬스·콘도미니엄 등 종류를 불문하고 권당 5백만 원 이상인 경우
 - * 골프회원권은 계속 보유 시 지방세법에 따른 시가표준액으로 변동사항을 신고 단, 이전에 실거래가격을 신고한 경우 시가표준액과 실거래가격 중 높은 금액을 신고
 - ** 콘도미니엄은 부동산 소유권으로 등기되어 있어도 회원권으로 신고하고 '변동 사유'란에 면적 등 정보를 기재
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 종전 가액을 감소 가액으로 신고 후 '실거래가격' 란에 매도가격을 기재
- 증여·상속 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 지방세법에 따른 시가표준액으로 신고(www.wetax.go.kr에서 확인)

○ 지식재산권

- 소유자별 연간 1천만 원 이상의 소득이 있는 지식재산권을 새로 보유 하거나 이미 신고한 지식재산권의 양도 또는 소득금액이 변경된 경우

○ 합명·합자·유한회사 출자지분

- 합명·합자·유한회사에 새로 출자하거나 이미 신고한 회사의 출자 가액, 출자지분 및 매출액이 변동된 경우 신고(합명·합자·유한회사가 아닌 개인사업체는 미등록)
 - * 자본금이 변경된 경우에는 매도 처리하고 신규로 다시 신고

○ 비영리법인에 출연한 재산

- 비영리법인에 새로 출연하거나 이미 신고한 비영리법인 출연재산, 보유직위, 법인명칭, 대표자 등이 변동된 경우 신고(출연재산액 신고)

④ 변동요약서 작성

- 재산항목별 증감사유 및 순재산 증감사유를 상세하게 기재
 - * 총괄표(가액으로 계산)와 변동요약서(실거래액이 있는 경우 실거래액으로 계산)의 순재산 증감액은 계산방식 차이로 인해 서로 다를 수 있음
- 재산변동기간* 동안의 본인소득, 본인 외 소득자 수 및 소득금액을 기재
 - * ① '16. 1. 1. ~ 12. 31. / ② 최초·재등록 신고일 ~ '16. 12. 31.
 - ** 소득은 반드시 천 원 단위로 원천징수영수증의 세전금액을 기재하되, 임대소득 등 별도의 소득이 있는 경우 합산하여 신고
- 변동요약서 작성 예시

◆ 예시1) 소득이 6천만 원인데 순재산 증가가 6천만 원인 경우 증가 사유

- (수입) 급여 5천만 원, 임대소득 1천만 원, 펀드평가액 1천만 원, 상속 3천만 원
- (지출) 자녀교육비 1천만 원, 생활비 3천만 원

◆ 예시2) 소득이 1억 원(본인 6천만 원, 배우자 4천만 원)인데 순재산 감소 2천만 원인 경우 감소 사유

- 자녀유학비(미국) 4천만 원, 부모요양비 3천만 원, 주택담보이자 1천만 원, 펀드손실 1천만 원, 생활비 3천만 원 (※생활비 사용내역은 연말정산서 등 참조)

- 소득대비 순재산의 증감 폭이 큰 경우 재산을 잘못 신고하였는지 총괄표 재확인

- * 매매한 부동산의 누락·과다, 사인 간 채권·채무, 분양권, 전세권 등의 누락·과다, 소득금액 누락·과다 등 확인

◆ 예시1) 소득이 5천만 원인데 순재산 증가가 5천만 원인 경우

- 주택 마련 시 사인 간 채무 3천만 원 신고 누락

◆ 예시2) 소득이 5천만 원인데 순재산 감소가 5천만 원인 경우

- 전세 임차보증금 채권 7천만 원 신고 누락

5 공개목록 작성(공개대상자에 한함)

- 재산등록신고서 작성 후 자동 생성되는 공개목록 초안을 기초로 작성 하되, **개인정보사항이 공개되지 않도록 주의**
- 소속 및 직위는 '16. 12. 31. 기준으로 작성하고, 소속은 소속·산하 기관명까지 기재
 - (광역의원) 【소속 : ○○ 시·도의회】 / 【직위 : 의원】
 - (기초단체장) 【소속 : ○○ 시·도 ○○ 시·군】 / 【직위 : 시장·군수】
 - (소속기관) 【소속 : ○○부 ○○○】
 - ※ (예시) 교육부 부산대학교, 산업통상자원부 한국지역난방공사
- 재산의 종류 란에는 토지의 경우 임야·전·잡종지 등 지목을 기재하고, 건물의 경우 단독주택·아파트·상가·오피스텔 등을 기재
- 변동사유 란에는 증감재산의 종류별로 증감사유를 기재
- 주택, 상가, 오피스텔 등은 **번지와 동·호수 기재 생략**
 - * 예) 단독주택 : ○○시 ○○동 대지 --㎡ 건물 --㎡
 - 연립주택 : ○○시 ○○동 ○○아파트 건물 --㎡
- 자동차는 연식, 차종, 배기량을 기재하고, **차량번호와 차량 제조회사는 기재 생략**
 - * 예) 2013년식 소나타 배기량(2000cc)
- 사인간 채권·채무의 경우 채권·채무자의 **주소, 성명 및 연락처 등 개인정보가 기재되지 않도록 주의**
- 건물임대채무의 경우 임차인의 **성명, 연락처 등 개인정보가 기재되지 않도록 주의**
- 고지거부하거나 등록제외한 친족이 있는 경우 그 사유를 변동 사유 란에 기재(독립생계유지, 타인부양 등)

6 신고서 제출 : 2017년 2월 28일 24:00까지

참고 1 정기 재산변동사항 공개

- ☐ (법적근거) 「공직자윤리법」 제10조
 - * '16년 1년간 재산 변동사항을 '17. 2. 28.까지 신고하고, 3월말까지 공개(법§10①)
- ☐ (공개대상 / 공개방법) 국가·지방 정무직, 1급, 고위공무원단 가등급 등 / 관보(정부, 대법원, 선관위), 공보(헌재, 국회 및 시도)
- ☐ (공개예정일) '17. 3. 24. (금)

일 정	추진내용 (예정)
~ 3. 7.	▶ 공개대상자 명단 확정 및 공개목록 이상여부 확인
~ 3. 10.	▶ 공개자 재산증감내역 및 원인 등 정기 재산변동신고 내용분석
~ 3. 14.	▶ 언론보도자료 작성 및 관계기관 협의 완료
~ 3. 17.	▶ 관보게재 의뢰 및 공개목록 인쇄
~ 3. 24.	▶ 기자단 브리핑(3.23.) 및 관보공개(3.24.)

참고 2		재산변동사항 공개목록[예시]					
소 속		서울특별시 의회		직 위	의원	성 명	김 공개
단위(천원)							
본인과의 관계	재산의 종 류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	변동액		현재가액	변동사유
				증가액 (실거래액)	감소액 (실거래액)		
▶ 토지(소계)			550,000	620,000	350,000	820,000	
본인	전	서울 서초구 서초동 100번지 1,000㎡	100,000	20,000	0	120,000	가액변동
본인	전	서울 서초구 서초동 200번지 2,000㎡ (1,000㎡ 증가)	100,000	200,000 (250,000)	0	300,000	대여금 회수로 매입
배우자	잡종지	서울 강남구 신사동 300번지 1,000㎡ (1,000㎡ 증가)	0	200,000	0	200,000	장인으로부터 증여
조부	임야	서울 강남구 논현동 400번지 0㎡ (1,000㎡ 감소)	200,000	0	200,000 (250,000)	0	부의 대지매입에 사용
부	대지	서울 종로구 부암동 500번지 990㎡ (990㎡ 증가)	0	200,000 (220,000)	0	200,000	조부의 임야매도금으로 매입
본인	대지	서울 종로구 누상동 151-3번지 500㎡ (500㎡ 감소)	150,000	0	150,000	0	매도
▶ 건물(소계)			350,000	600,000	150,000	800,000	
본인	아파트	서울 종로구 적산동 현대아파트 80㎡ (건물 80㎡ 증가)	0	150,000 (160,000)	0	150,000	대지매도로 구입
본인	아파트 (분양)	서울 종로구 적산동 삼성아파트 90㎡ (건물 90㎡ 증가)	0	150,000 (500,000)	0	150,000	신규분양, 분양가 : 500,000천원, 전세보증금으로 납입
배우자	연립주택	서울 종로구 적산동 경희궁빌라 90㎡	100,000	50,000	0	150,000	가액변동
배우자	연립주택 (분양)	서울 종로구 적산동 덕수궁빌라 90㎡	100,000	100,000 (300,000)	0	200,000	중도금납부, 분양가: 300,000천원, 건물임대료로 납부
부	전세권 (임차권)	서울 종로구 적산동 롯데아파트 0㎡ (90㎡ 감소)	150,000	0	150,000	0	계약만료
차남	근린생활 시설	서울 종로구 적산동 현대상가 100㎡ (건물 100㎡ 증가)	0	150,000	0	150,000	외조부로 부터 증여
▶ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설·기계·선박 및 항공기(소계)			7,000	25,000	1,000	31,000	
본인	자동차	2007년식 에쿠우스 배기량 (3,500cc) 증가	0	25,000 (25,000)	0	25,000	신규구입
배우자	자동차	2002년식 뉴소나타 배기량 (2,000cc)	7,000	0	1,000	6,000	가액변동

본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	변동액		현재가액	변동사유
				증가액 (실거래액)	감소액 (실거래액)		
▶ 현금(소계)			10,000	0	5,000	5,000	
배우자		현금 감소	10,000	0	5,000	5,000	생활비 지출
▶ 골동품 및 예술품(소계)			130,000	0	120,000	10,000	
본인	도자기	도자기(고려청자), 작가미상, 160x320cm	120,000	0	120,000 (150,000)	0	매도후 출자
본인	서예	서예 (서예, 60× 40cm, 계공, 1994)	10,000			10,000	
▶ 회원권(소계)			20,000	20,000	11,000	29,000	
본인	골프	한국컨트리클럽 감소	10,000	0	10,000 (12,000)	0	콘도회원권 구입에 사용
본인	골프	서울C.C	10,000	0	1,000	9,000	가액변동
배우자	콘도 미니업	현대콘도미니업 증가	0	20,000	0	20,000	
▶ 지식재산권(소계)			-	-	-	-	
본인	특허권	○○에 관한 특허 증가	-	-	-	-	연·월·일 신규등록
▶ 합명·합자·출자지분(소계)			80,000	20,000	0	100,000	
본인	출자	(유)서울기업, 출자가액 100,000천원, 지분비율:40%, 연간매출액100,000천원(10,000천원 감소)	80,000	20,000	0	100,000	출자금액 증가
▶ 비영리법인의 출연재산(소계)			-	-	-	-	
본인	출연	한국장학재단, 보유직위: 재단이사장, 출연금 100,000천원	-	-	-	-	
▶ 고지거부 및 등록제외사항(소계)			-	-	-	-	
장남		고지거부	35,000	0	35,000	0	독립생계유지
장녀		등록제외	20,000	0	20,000	0	결혼
▶ 총 계			1,427,000	1,365,000	715,000	2,147,000	증감액: 650,000천원 (가액변동 78,000천원)
위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.							
년 월 일							
위 등록의무자				(서명 또는 날인)			

Ⅲ 정기 재산변동신고서 작성 시 유의사항

□ 신고기준일(16. 12. 31.) 현재의 재산을 신고

- 신고서 작성일 현재의 재산을 신고하지 않도록 유의

□ 모든 재산은 원칙적으로 가액(공식적 가격)으로 신고

- 기존 등록재산은 거래가 없더라도 평가가액 등이 변동된 경우에 그 변동된 평가가액을 신고

* '16년도 중 신규로 취득 또는 매도한 부동산은 실거래가격으로 신고하고, 취득(매도)일, 자금원, 취득(매도)경위 등을 변동사유 란에 기재

□ 금융정보 제공자료를 활용한 재산신고(정보제공동의자에 限함)

- 제공되는 자료는 자동으로 입력되는 것이 아니므로 제공된 자료를 토대로 종전 신고자료와 비교하여 정확하게 신고

□ 한국장외시장(K-OTC)에서 거래되는 주식은 거래량 가중 평균가로 신고

- 비상장 주식은 액면가로 신고하는 것이 원칙이나, 증권시장과 유사한 방법으로 거래되는 K-OTC 시장의 비상장 주식은 '거래량 가중 평균가'를 신고

◆ K-OTC 시장 개요

- 비상장주식의 매매거래를 위하여 한국금융투자협회가 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따라 개설·운영하는 장외주식시장
- 종전 프리보드시장을 확대·개편한 시장으로 비상장 중소기업주뿐만 아니라 비상장 유명 대기업주도 거래되고 있으며, 시장 홈페이지를 통해 실시간으로 '거래량 가중 평균가' 확인 가능

□ 직계존비속의 재산신고가 누락되지 않도록 유의

- 고지거부 허가기간(3년)이 지났음에도 계속 유지되는 것으로 착각하여 누락하는 경우가 자주 발생

□ 본인 명의로 되어 있는 재산 신고 철저

- 실제 본인 재산은 아니나, 본인 명의로 되어 있는 중증재산, 동창회비(친목회비) 예금계좌 등이 누락 되지 않도록 주의

□ 전세권(임차권)은 건물 항목에, 임대보증금은 채무항목에 신고

- 타인 건물에 전세를 살고 있는 경우는 전세권(임차권)을 건물항목에 신고
- 소유건물을 타인에게 임대 시 임대보증금을 채무(건물임대채무)로 신고

□ 소유자별 합계액이 1천만 원 이상인 예금 및 채무는 모두 신고

- 계좌별 1천만 원 이상인 예금 및 채무만 신고하는 것으로 오인(誤認)하여 자주 누락하고 있음

□ 보험상품 및 급여에서 자동이체 되는 예금통장 신고에 유의

- 자동차보험, 화재보험 등 순수보장성 보험을 제외한 모든 보험은 신고하여야 하나, 순수보장성 보험으로 오인하여 자주 누락
- 교직원공제회, 지방행정공제회 등 급여에서 자동 이체되는 예금 및 마이너스 통장(금융채무) 자주 누락

* 예금·보험 등 해약 시 '해약'에 체크(✓) 필요(현 가액만 '0'으로 처리한 경우 자주 발생)

□ 공동명의 건물 신고 시 유의

- 소유자가 **부부 공동명의인 경우 각각 해당 지분만큼 신고**해야 하나, 합산하여 남편(또는 아내)의 소유로 신고하는 경우 자주 발생
- * 아파트는 건물가액만 신고(대지 제외), 상가·빌딩·오피스텔은 대지가액과 건물가액을 합산하여 신고 / 부동산을 매매한 경우는 소유권 취득 또는 소유권 상실에 체크 신고

□ 재산변동사항 및 그 사유를 정확히 기재

- 신규재산의 경우 취득일, 취득경위, 자금원 등을 상세히 기재하고, 예금, 채무 등 기존 재산의 증감이 있는 경우 그 사유에 대해 기재
- 본인 및 본인 외 소득을 변동요약서에 기재하고, 소득대비 재산증감 폭이 큰 경우 그 사유를 상세히 기재

□ 정기변동신고서 수정

- 신고기간 중에는 신고서 제출 후에도 수정 가능
 - 신고서를 수정 및 저장 → 제출 → 접수증(제출확인서) 출력 보관
 - * 기간 종료 시 10일 이내(3.10.) 등록기관 승인 후 신고 내용 수정 가능(령\$4의4)

□ 조기신고 기간 내 신고 완료

- 신고마감일 즈음 신고폭주에 따른 접속 불편 및 시스템 과부하 방지를 위해 조기신고('17. 2. 15일까지) 기간 내 신고 완료 필요

□ 정기 재산변동신고 사항은 재산심사를 통해 징계 및 과태료 등 제재 처분이 내려질 수 있으므로 신중을 기하여 작성

참고 1 재산신고 주요 실수 사례

고의 또는 과실로 인해 일부 재산을 누락 혹은 과다 신고할 경우 과태료 부과, 징계의결 요청 등의 처분을 받을 수 있으니 정확히 신고하여 주시기 바랍니다.
- 정부공직자윤리위원회 -

사례 1] 제공받은 금융정보 잘못 신고

홍길동은 금융정보를 제공받았음에도 예금·유가증권을 누락하고 해지된 예금·채무를 삭제하지 않고 총 〇억 원의 재산을 잘못 신고하여 위반자 처분기준에 따라 **‘과태료 부과’** 조치 됨

사례 2] 건물임대채무 누락

홍길동은 예금 및 타인에게 전세를 준 본인소유 아파트의 건물임대채무 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **‘과태료 부과’** 조치 됨

사례 3] 전세보증금 누락

홍길동은 예금 및 자녀가 거주하고 있는 아파트의 전세금 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **‘징계의결 요청’** 됨

사례 4] 고지거부 허가기간 종료에 따른 누락

홍길동은 부모의 고지거부 허가기간(3년)이 종료되었음에도 재신청하지 않고 부모 명의 토지, 건물 등 총 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **‘징계의결 요청’** 됨

사례 5] 사인간 채권, 채무 누락

홍길동은 은행에서 대출 후 후배에게 빌려준 〇억 원에 대해 금융채무는 신고 하였으나, 그에 따른 사인간 채권 총 〇억 원 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **‘과태료 부과’** 됨

사례 6] 분양권 관련 금융채무 누락

홍길동은 분양받은 아파트의 중도금 무이자 대출이 본인 명의인 것을 인지하지 못하고 채무액 총 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **‘과태료 부과’** 조치 됨

사례 7] 전체 재산 ‘변동없음’ 신고

홍길동은 예금누락 등 〇천만 원에 대해 잘못 신고하여 ‘경고 및 시정조치’에 해당 되었으나, 전체 재산을 ‘변동없음’으로 신고하여 위반자 처분기준에 따라 **‘징계의결 요청’** 됨

참고 2 재산심사 제도[정부공직자윤리위원회]

□ 법적근거 : 공직자윤리법 제8조, 제8조의2

□ 심사대상

- (공개자) 국가 · 지방 정무직, 1급 공무원 등 전원심사
 - 공개 후 3개월 이내 심사완료(3개월 범위에서 연장 가능)
- (비공개자) 공개자를 제외한 등록의무자로 기준에 따라 선별심사
 - 명시적 규정은 없으나 연도 중 심사완료 원칙

정부공직자윤리위원회 재산심사 관할

- 중앙행정기관 재산등록의무자 ● 중앙행정기관 관할 공직유관단체 임·직원
- 지방자치단체(시·도, 시·군·구)의 장 및 광역(시·도) 의회의원
 - * 기초자치단체 의회의원 재산심사 관할은 광역시·도 공직자윤리위원회
- 지방자치단체 및 교육청 소속 3급 이상 공무원 및 시·도 교육감

□ 심사절차




□ 심사결과의 처리

- 등록재산의 일부를 과실로 빠트리거나 가액합산 등을 잘못 기재한 경우 (법 §8②) ⇒ 보완명령
- 등록대상 재산을 거짓으로 기재하거나, 중대한 과실로 빠트리거나 잘못 기재한 경우(법 §8의2) ⇒ ① 경고 ② 과태료 부과 ③ 일간신문 광고란을 통한 허위등록사실의 공표 ④ 해임 또는 징계의결요청

참고 3

재산심사 시 잘못 신고한 재산에 대한 주요 소명사례 (심사결과 처리 시 감경사유에 해당 안 됨)

배우자 및 친족재산 누락	재산신고방법 미숙	기 타
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부모 또는 배우자와 <u>관계가 좋지 않아</u> 재산상태를 정확하게 신고하지 못함 ▶ 떨어져 살고 있는 부모를 여러 차례 설득하였으나 <u>연로하신 부모님이</u> 알려주지 않으시며, <u>부모 자식간에 재산내역을 캐묻기 어려운</u> 현실을 고려해 주기 바람 ▶ 부모가 <u>고지거부</u> 대상인 줄 알았음 ▶ 이전에 받은 부모의 <u>고지거부 허가가 유효한</u> 것으로 알고 있었음(유효기간이 만료된 사실을 몰랐음) ▶ 배우자와 <u>각자 재산관리</u>를 하고 있어 내역을 파악하기 어려움 ▶ 독립생활을 영위하고 있는 <u>성인인 자녀의 재산 내역은 파악하기 곤란함</u> ▶ 재산내역이 없는 자녀는 등록 대상이 아닌 것으로 알고 있었음 ▶ <u>부부 공무원</u>이어서 상대방의 재산은 신고대상이 아닌 것으로 알았음 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정보제공동의서를 제출하면 자동으로 입력되는 것으로 알고 있었음 ▶ 재산등록방법을 제대로 숙지하지 못하여 <u>실수하였을 뿐 은닉 의도나 고의는 없었음</u> ▶ <u>재산등록시스템 입력 미숙</u>으로 잘못 신고함 ▶ 등록기준일과 작성 시점을 착각하여 <u>착오(실수)</u>로 잘못 신고함 ▶ 채무, 소액 예금은 신고대상 재산이 아닌 것으로 알았음 (<u>소유자별 1천만원 미만</u>을 계좌별 1천만원 미만으로 오인하여 미신고) ▶ 건물은 소유권만 신고하는 것으로 알고 있었음 (<u>건물임대채무, 전세권, 분양권 누락</u>) ▶ 분양 및 아파트 매입 과정에서 발생한 <u>채무를 신고대상으로 인지하지 못했음</u> ▶ 신고요령 및 자료 확인 미숙으로 잘못 신고하였음 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비서실 <u>직원에게 대신 신고</u>하도록 하였으나 직원 실수로 잘못 신고하였음 ▶ 저축은행 부도로 잔액조회에 애로가 있었음 ▶ 배우자가 <u>본인 몰래</u> 친구(지인)에게 돈을 빌려주었으나 그 사항을 알지 못했음 ▶ 배우자가 상속받은 사실을 알지 못했음 ▶ 오래전 가입한 보험증서, 통장 등을 분실하여 내역을 파악할 수 없었음



재산등록시스템(PETI) 이용 재산신고 요령

1. PETI 시스템 재산신고 방법
(등록의무자)
2. PETI 시스템 사용 관련
자주 묻는 질문 사례

◇ 2017년 정기재산변동신고 대상자는 공직윤리종합정보시스템(PETI) 입력방법을 숙지하여 재산신고에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

◎ 공직윤리종합정보시스템 재산등록 순서 ◎

1. 공직윤리종합정보시스템(PETI) 접속

- 1-1. 시스템 접속
- 1-2. 사전 확인 사항

2. 고지거부 허가 현황 및 정보제공동의서 현황 확인

- 2-1. 고지거부 허가 현황 확인
- 2-2. 고지거부 허가 신청내역
- 2-3. 고지거부 허가(재심사) 신청
- 2-4. 금융 및 부동산정보 제공동의서 현황 확인

3. 정기재산변동신고서 작성

- 3-1. PETI 메뉴 주요기능
- 3-2. 신고서 작성화면
- 3-3. 본인 정보 수정
- 3-4. 친족 정보 수정
- 3-5. 재산항목별 작성 방법
 - 총괄표(종전신고내역)확인 및 부동산·금융정보 조회내역 보기
 - 재산입력방법 : 부동산(토지)~비영리법인에의한 출연재산 등 16개 항목
 - 재산신고 주요 실수 사례
 - 신고내용 확인기능
- 3-6. 변동요약서 작성
- 3-7. 공개목록 작성(공개자에 한함)
- 3-8. 신고서 제출 및 완료

4. 신고서 제출 후 조회·수정

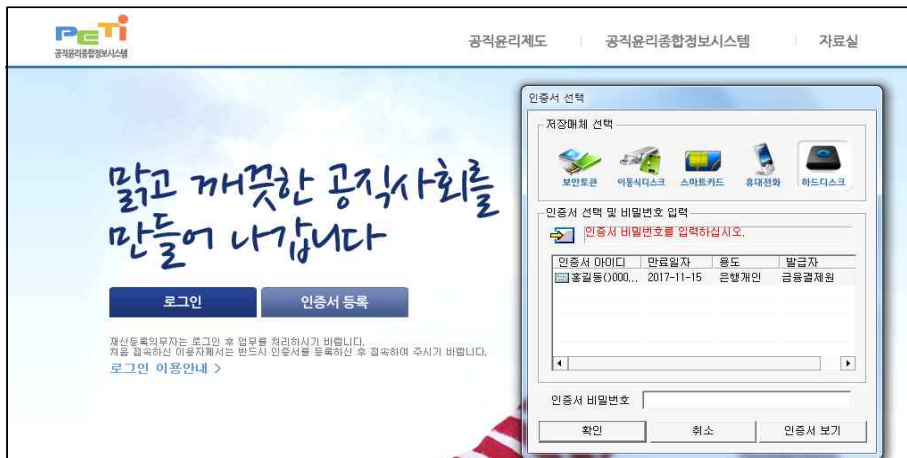
- 4-1. 제출신고서 조회
- 4-2. 신고서 수정요청 및 승인확인

1. 공직윤리종합정보시스템(PETI) 접속

1-1. 시스템 접속 [정기변동신고 기간 메인 화면]

- Internet Explorer를 열어 주소창에 " <https://www.peti.go.kr> " 을 입력
- 정기변동신고 시 로그인하기 전 나타나는 화면으로 재산신고 시 주의해야 할 사항과 참고해야 할 사항에 대한 안내화면
 - 해당 버튼들을 클릭하면 로그인 및 재산신고에 도움을 받을 수 있음

- 로그인 버튼을 클릭 시 이동하는 화면
 - 자동으로 아래와 같은 보안프로그램이 설치되며, 다음 화면으로 이동됨
- Windows 10 이용 시 Internet Explorer를 이용하여 접속(로그인 이용안내 3번 참고)
 - Microsoft Edge 또는 Google Chrome은 지원하지 않음



- 처음 시스템에 로그인 하는 경우(공인인증서 재발급 및 갱신한 경우 포함)
 - 인증서 등록 버튼을 클릭하여 등록의무자의 주민등록번호 입력 후 공인인증서 등록
 - 공인인증서 암호 입력한 다음 시스템 접속
- 인증서 등록 후 로그인 하는 경우(두번째 이후 접속)
 - 로그인 버튼을 클릭하여 인증서 암호를 입력한 다음 시스템 접속

○ 사용하는 인증서가 없을 경우 발급방법

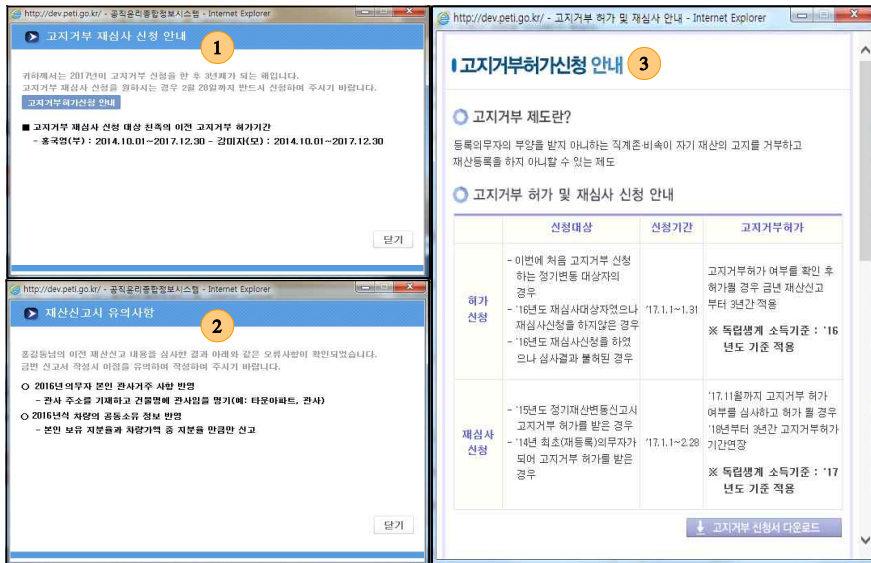
- 행정전자서명인증서 : 공무원인 경우에만 발급되며 해당기관의 담당부서를 통해 발급 (담당부서는 행정전자서명인증관리센터 홈페이지에서도 확인가능, <http://www.gpki.go.kr>)
- 공인인증서 : 국민에게 발급되는 금융거래를 위한 인증서로써 거래 금융기관을 통해 발급가능

< 인증서의 분류에 따른 용도 >

분 류	용 도
행정전자서명인증서	행정전자서명인증관리센터(www.gpki.go.kr)에서 발급하는 행정업무를 위한 개인 인증서
공인인증서	공인인증기관에서 발급하는 인증서로 범용, 인터넷뱅킹용, 금융거래용으로 발급된 인증서

- ※ 로그인 버튼을 클릭하여도 「인증서선택」 팝업이 표시되지 않는다면 보안모듈이 정상적으로 설치되지 않은 경우이므로 행정전자서명인증관리센터 홈페이지 (<http://www.gpki.go.kr>)를 방문하여 보안모듈을 수동으로 재설치 해야 함

1-2. 사전 확인 사항



- 1은 고지거부 재심사 신청 대상에 해당되는 친족이 있는 경우 등록의무자에게 고지거부 재심사 신청을 안내하는 메시지 창으로 **고지거부허가신청 안내** 버튼을 클릭하면 3번 창이 나타남

- 고지거부 재심사 : 이전 고지거부 허가를 받은 지 3년째 되는 해에 계속해서 직계존·비속의 재산을 고지거부하려는 경우 정기변동신고기간인 1~2월 중 신청 가능

< 2017년 정기 재산변동신고 시 고지거부 허가 또는 재심사 신청 >

구 분	신청대상	신청기간
허 가	- 이번에 처음 고지거부 신청하는 등록의무자	'17.1.1. ~ 1.31.
	- '16년 재심사대상자였으나 재심사신청을 하지 않은 등록의무자	
	- '16년 재심사신청을 하였으나 심사결과 불허 받은 등록의무자	
재심사	- '14년 최초 또는 재등록 신고 시 고지거부 허가를 받은 등록의무자	'17.1.1. ~ 2.28.
	- '15년 정기 재산변동신고 시 고지거부 허가를 받은 등록의무자	

- 2는 이전 신고서에 대한 심사 중 심사자가 등록의무자에게 재산신고 시 유의해야 할 사항을 알리고자 할 경우 메모한 내용이 보여짐

2. 고지거부 허가 현황 및 정보제공동의서 현황 확인

2-1. 고지거부 허가 현황 확인

친족관리

고지거부신청

고지거부신청 및 현황

고지거부 신청내역

친족 현황

관계	성명	주민등록번호	주소	거주형태	직업	고지거부	등록대상	등록제외
배우자	김미숙	600501-2230001	경기도 하남시 대청로 79-1 1동 503호 (신장동, 대영강변타운아파트)	자가	가정주부		<input checked="" type="checkbox"/>	
부	홍국영	450501-1230001	경기도 하남시 대청로 79-1 1동 503호 (신장동, 대영강변타운아파트)	자가	공직병원 의사	<input checked="" type="checkbox"/>		
모	김미자	500501-2230001	경기도 하남시 대청로 79-1 1동 503호 (신장동, 대영강변타운아파트)	자가	무직	<input checked="" type="checkbox"/>		
장남	홍영식	890501-1230001	서울특별시 종로구 사직로 8길 42(내수동, 광화문시대)	자가	회사원		<input checked="" type="checkbox"/>	
장녀	홍영희	870501-2230001	경기도 하남시 대청로 79-1 1동 503호 (신장동, 대영강변타운아파트)	자가	공직초등학교 교사			<input checked="" type="checkbox"/>

고지거부신청

고지거부 현황

관계	성명	주민등록번호	신청구분	작성단계	신청일	심사결과	고지거부 기간	비고
부	홍국영	450501-1230001	허가	심사완료	2014-10-16	허가	2014-10-01~2017-12-30	
모	김미자	500501-2230001	허가	심사완료	2014-10-16	허가	2014-10-01~2017-12-30	

- 로그인 후 나타나는 메뉴 중 [친족관리] → [고지거부신청] 메뉴 클릭
- 1은 고지거부 현황을 볼 수 있는 화면으로 해당 행 클릭 시 상세내역 확인 가능
- 고지거부 작성단계별 유의사항
 - 작성중 : 고지거부 신청내역을 저장만 한 상태로 반드시 고지거부 신청기한 내에 제출해야함
 - 심사중 : 고지거부 신청 건이 정상적으로 제출된 상태로 수정불가하며 고지거부 "심사중" 인 상태로는 신고서 제출이 불가함
 - 심사완료 : 신청한 고지거부의 심사결과를 확인하여 허가를 받은 경우에는 해당 친족의 등록상태를 '고지거부자'로 체크하여 신고서 제출
 - ※ 등록상태 변경 방법:[재산신고]→[신고서작성]→[친족정보수정]에서 해당친족을 클릭하여 상세화면 확인 후 등록상태를 '고지거부자'로 체크

2-2. 고지거부 허가 신청내역

친족관리

고지거부신청

[친족정보변경](#)

[고지거부신청](#)

[정보제공동의](#)

[시스템 사용문의](#)
02-2100-6600

고지거부 신청 및 현황

고지거부 신청내역

신청 및 심사현황

성명	홍길동	첨부파일	고지거부신청서및증빙자료.zip 내려받기
소속	인사혁신처	공개여부	공개
직급	과장(4급상당)	직위	
신청일(허가/재심사)	2017.01.11	증빙서류접수일	2017.01.11
허가일	2017.01.23	처리단계	심사완료
최초적용등록기준일	2016.12.31	고지거부기간	2016.12.31~2019.12.30

고지거부 신청내역

관계	친족명	주민등록번호	직업	신청구분	증빙자료 제출여부	신청서 및 증빙자료 첨부파일	허가여부
고지거부사유							
검토의견							
부	홍국영	450501-1230001	사업	허가	예		허가
독립생계유지						~ 사업소득자 ~ 월 소득이 도시4인 독립생계 소득기준 월 2,634천원을	
모	강미자	500501-2230001	무직	허가	예		허가
독립생계유지						~ 사업소득자 ~ 월 소득이 도시4인 독립생계 소득기준 월 2,634천원을	

[목록](#)
[출력](#)

- 이전 신청한 고지거부 허가 또는 재심사 내역 및 심사결과 확인
- “ 고지거부기간 ” 을 확인하여 고지거부 허가기간이 만료되기 전 재심사 신청
 - ☞ 예) 고지거부기간의 만료일이 '17-12-30인 대상자는 2017년 정기재산변동신고 기간 중 고지거부허가 연장을 위한 재심사 신청 대상자임

2-3. 고지거부 허가(재심사) 신청

친족관리

고지거부신청

[친족정보변경](#)

[고지거부신청](#)

[정보제공동의](#)

[시스템 사용문의](#)
02-2100-6600

고지거부 신청 및 현황

고지거부 신청내역

신청 및 심사현황

성명	홍길동	첨부파일	고지거부신청서및증빙자료.zip 내려받기
소속	인사혁신처	공개여부	공개
직급	과장(4급상당)	직위	
신청일(허가/재심사)	2017.01.11	증빙서류접수일	2017.01.11
허가일	2017.01.23	처리단계	심사완료
최초적용등록기준일	2016.12.31	고지거부기간	2016.12.31~2019.12.30

고지거부 신청내역

관계	친족명	주민등록번호	직업	신청구분	증빙자료 제출여부	신청서 및 증빙자료 첨부파일	허가여부
고지거부사유							
검토의견							
부	홍국영	450501-1230001	사업	허가	예		허가
독립생계유지						~ 사업소득자 ~ 월 소득이 도시4인 독립생계 소득기준 월 2,634천원을	
모	강미자	500501-2230001	무직	허가	예		허가
독립생계유지						~ 사업소득자 ~ 월 소득이 도시4인 독립생계 소득기준 월 2,634천원을	

[목록](#)
[출력](#)

- 신규로 고지거부를 신청하는 경우 [친족관리] → [고지거부신청] → **고지거부신청** 버튼 클릭
- 고지거부 하고자 하는 친족을 추가하여 고지거부 사유 등 신청내역 작성
 - 고지거부를 처음 신청하는 경우 ‘허가’, 기존 허가를 연장 하려는 경우 ‘재심사’ 신청
- 「재산등록사항 고지거부 (허가, 재심사)신청서」를 출력하여 본인 및 친족의 서명을 날인하고 증빙서류와 함께 **관할 공직자윤리위원회**로 제출
- 고지거부 허가신청에 대한 공직자윤리위원회의 심사가 **완료되어야 신고서를 제출할 수 있음**
- 허가신청 확인은 신청목록을 클릭하여 고지거부 친족 등 세부 신청내역 확인
- **결과조회**를 클릭하면 검토의견 및 심사결과를 조회
 - 심사결과가 불허인 경우 해당 친족을 등록대상으로 등록하여야 함

2-4. 금융 및 부동산정보 제공동의서 현황 확인

정보제공동의

친족관리 > 정보제공동의 > 동의현황

동의현황

정보제공 동의 신청

관계	성명	주민등록번호	최종신고서			정보제공동의	
			등록기준일	고지거부	등록제외	금융	부동산
부	홍국영	450501-1230001	2016-12-31	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
모	김미자	500501-2230001	2016-12-31	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

동의서 제출

정보제공 동의자 명단

관계	성명	주민등록번호	금융동의(철회)서		부동산동의(철회)서		철회여부
			처리상태	제출일	처리상태	제출일	
본인	홍길동	580101-1110001	동의	2016-06-30	동의	2016-06-30	<input type="checkbox"/>
배우자	김미숙	600501-2230001	동의	2016-06-30	동의	2016-06-30	<input type="checkbox"/>
장남	홍영식	850501-1230001	동의	2016-06-30	동의	2016-06-30	<input type="checkbox"/>
장녀	홍영희	870501-2230001	동의	2016-06-30	동의	2016-06-30	<input type="checkbox"/>
차녀	홍미희	880501-2230001	동의	2016-06-30	동의	2016-06-30	<input type="checkbox"/>

동의서 제출

- 금융 및 부동산 동의·철회서를 제출하는 경우 [친족관리] → [정보제공동의] 메뉴 클릭
- 금융 및 부동산 정보제공에 동의한 친족을 선택하여 **동의서 제출** 버튼을 클릭하여 정보제공동의 신청 가능
- 「금융 및 부동산정보 제공동의서」를 제출한 친족의 금융 및 부동산정보를 정기재산변동신고서 작성 시 제공하며 등록의무자는 조회된 내용을 참고하여 재산 신고
- 금융 및 부동산정보 제공 동의한 친족이라도 고지거부허가자인 경우 정보 제공되지 않음

3. 정기재산변동신고서 작성

3-1. PETI 메뉴 주요기능

PETI

1 재산신고 | 친족관리 | 신고서조회 | 취업심사요청 | 서비스안내

재산등록신고

신고서 작성

2 윤리업무담당자 연락처

- 1은 PETI 시스템의 메뉴 주요기능

메뉴명	하위메뉴	주요기능
재산신고	신고서 작성	재산신고서 작성
	신고서 수정	제출한 신고서 수정(수정기한 내)
친족관리	친족정보변경	등록된 친족정보(이름, 주민등록번호, 관계)변경
	고지거부신청	고지거부 신청 및 신청내역 확인
	정보제공동의	정보제공동의·철회서 제출 및 신청내역 확인
신고서조회	제출신고서 조회	과거 제출한 신고서 조회 및 출력
	재산변동요약서 조회	과거 변동요약서 조회 및 출력
	공개목록조회	과거 공개목록 조회 및 출력(공개자에 한함)
	연도별 변동흐름 조회	과거 제출한 신고서 간의 변동흐름 조회
	소명서관리	소명서 작성 및 소명이력조회, 소명서 수정요청
	신고서 생성요청	신고서가 존재하지 않을 경우 신고서 생성요청 가능
	취업심사/업무취급	퇴직공직자의 취업제한 제도 안내 및 취업심사신청
서비스안내	공지사항	재산신고와 관련된 공지사항
	묻고답하기	재산신고요령에 대한 문의
	자료실	재산신고와 관련된 자료(매뉴얼, 설치모듈 등)
	재산신고 제도안내	직무관련성 심사청구, 주식백지신탁, 선물신고 안내
	온라인용어사전	재산신고 용어 안내

- 2는 등록의무자의 소속기관 윤리업무담당자의 연락처

3-2. 신고서 작성 화면



- 로그인 후 나타나는 화면에서 상단의 [재산신고] → [신고서 작성] 메뉴 또는 화면 중앙의 **신고서 작성** 버튼 클릭
- 정기변동신고서가 존재할 경우 신고서 작성화면으로 이동함
- 정기변동신고서가 존재하지 않을 경우 아래와 같은 **신고서 조회** 버튼이 보임
- 신고서 작성을 해야 하는 경우 등록의무자 본인의 소속기관에 문의하거나 화면 상단의 [신고서조회] → [신고서 생성요청] 메뉴 클릭하여 신고서 생성 요청



3-3. 본인 정보 수정

- 등록의무자의 신상명세 확인

01 본인정보수정

신고요령 FAQ

본인정보

※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

성명	한글: 홍길동 / 한자: 洪吉洞
주민등록번호	580101-1110001
★ 직급	4급 <input type="button" value="선택"/>
직위	관리직무관 <small>※ 예: 관리직무관, 관리담당관</small>
소속	대표소속: 인사혁신처 상세소속: 관리직무관 재산심사과 <input type="button" value="선택"/> <small>※ 2015.12.31.자 파견, 교육 등으로 상세 소속이 없을 경우 체크 하십시오. (<input type="checkbox"/> 상세소속 없음) ※ 대표소속이 변경됨(전 출임) 경우는 해당기관 관리업무담당자에게 소속변경을 요청하시기 바랍니다.</small>
★ 자택주소	도로명 12945 도로명 주소 <input type="button" value="선택"/> 경기도 하남시 대성로 79 102동 1101호 (신정동, 대명강변타운아파트) <small>※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다. ※ 도로명 검색이 안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다. ※ 지번주소 [서울특별시 종로구 신문로1가 238 신문로빌딩 1동 1호]</small>
★ 거주형태	자가 <input type="button" value="선택"/> <small>※ 주소지에 대한 권리의 종류가 소유권이나 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예: 관사, 기숙사, 친척집 등)를 선택하시기 바랍니다.</small>
★ 직장주소	도로명 11076 도로명 주소 <input type="button" value="선택"/> 서울특별시 종로구 세종대로 209 1동 1호 (세종로, 정부서울청사(행정자치부)) <small>※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다. ※ 도로명 검색이 안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.</small>
★ 연락처	자택: 02 - 2100 - 6600 <small>※ 해외거주자일 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.</small>
	직장: 02 - 2100 - 6611 <small>※ 해외근무자일 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.</small>
	휴대전화: 010 - 2100 - 6600 <small>※ SMS 수신을 위해 현행화하여 기재하십시오.</small>
	전자우편: hong@korea.kr [대한민국정부포탈] <small>※ 예: test@korea.kr</small>

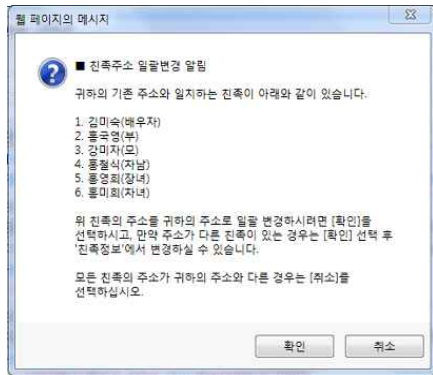
임시저장

다음 >

- 등록의무자의 소속, 직위, 직급, 주소, 연락처 등을 등록기준일('16.12.31.)상태로 현행화
- 소속은 상세소속만 변경이 가능하며, **선택** 버튼을 클릭하여 상세소속 조회 후 입력
- 한자이름 입력 시 변환할 글자를 선택 후 키보드의 '한자'키를 이용하여 입력
- 전출입으로 인해 타기관으로 소속이 변경된 경우에는 해당 기관 윤리업무담당자에게 문의하여 소속변경 요청
- 직급, 자택주소, 직장주소 연락처 등 (*)표시의 필수입력사항 입력

구 분	처리방법
도로명주소가 있는 국내 주소지	도로명 주소찾기 로 검색 후 선택
도로명주소가 없거나 국가중요시설인 경우	1 을 [기타]로 선택 후 주소를 직접 입력
외국에서 거주하는 경우	1 을 [국외]로 선택 후 주소를 직접 입력

- **임시저장** 버튼을 통해 작성중인 내용 저장
- 항목 입력을 마친 후 **다음>** 버튼을 클릭하여 '친족정보수정' 화면으로 이동
- 등록의무자의 자택주소 변경 시 팝업되는 친족주소 일괄변경 알림 기능 메시지



기 능	내 용
확 인	친족의 자택 주소를 등록의무자가 변경한 주소지로 일괄 변경 실행
취 소	등록의무자의 자택 주소만 변경하고 친족의 자택 주소는 '친족정보수정'에서 직접 변경

3-4. 친족 정보 수정

□ 친족현황

02 친족정보수정

신고요령 FAQ

친족현황

※ 친족 구성원의 변동사항 발생시, 친족현황 정보를 수정해 주시기 바랍니다.
※ 고지거부 신청할 친족이 있는 경우 해당 친족을 체크한 후 고지거부를 신청해 주시기 바랍니다.

관계	성명	주민등록번호	주소	관리현태	직업	고지거부	등록대상	등록 제외	변동사유
배우자	김미숙	600501-2230001	경기도 하남시 대청로 79-1 1동 503호(신장동, 대영강변타운아파트)	자가	가정주부		<input checked="" type="checkbox"/>		주소일괄변경
부	홍국영	450501-1230001	경기도 하남시 대청로 79-1 1동 503호(신장동, 대영강변타운아파트)	자가	공직병원 의사	<input checked="" type="checkbox"/>			주소일괄변경
모	강미자	500501-2230001	경기도 하남시 대청로 79-1 1동 503호(신장동, 대영강변타운아파트)	자가	무직	<input checked="" type="checkbox"/>			주소일괄변경
장남	홍영식	850501-1230001	서울특별시 종로구 사직로 8길 42 (내수동, 광화문시대)		회사원		<input checked="" type="checkbox"/>		
장녀	홍영희	870501-2230001	경기도 하남시 대청로 79-1 1동 503호(신장동, 대영강변타운아파트)	자가	공직초등학교 교사			<input checked="" type="checkbox"/>	주소일괄변경

※ 직계존속(부모) 중 사망하신 분이 있는 경우 해당란을 체크해 주시기 바랍니다. ☐부(사부) ☐모(사모) 저장

※ 배우자를 등록하지 않은 경우 다음 사항 중 하나를 체크해 주시기 바랍니다. ☐미혼 ☐이혼 ☐사별 저장

※ 자녀를 등록하지 않은 경우 등록대상 자녀없음을 체크해 주시기 바랍니다. ☐등록대상 자녀없음 저장

미등록 친족

관계	성명	주민등록번호	금융동의(철회)서 처리상태	금융동의(철회)서 제출일	부동산동의(철회)서 처리상태	부동산동의(철회)서 제출일	비고
차녀	홍다희	890313-2230002	동의	2016-07-01	동의	2016-07-01	미등록 친족추가

고지거부 현황

고지거부 신청내역

관계	성명	주민등록번호	신청구분	진행단계	심사결과	고지거부 기간	신청일	비고
부	홍국영	450501-1230001	허가	심사중	허가	2016-12-31~2019-12-30	2017-01-11	
모	강미자	500501-2230001	허가	심사중	허가	2016-12-31~2019-12-30	2017-01-11	

< 이전

다음 >

- 친족(등록의무자의 배우자, 직계존·비속)의 주소, 직업 등을 등록기준일('16.12.31.) 현재의 상태로 수정 및 신규 추가
- 1에서 친족의 관리형태(거주형태)가 선택되지 않은 친족이 있을 시 다음단계로 진행되지 않으므로 해당 친족의 상세화면에서 거주지의 관리형태(자가, 전월세, 기숙사 등)를 선택하여 저장
- 등록기준일('16.12.31.) 시점으로 이전과 변동사항이 있는 친족의 상세화면에서 주소나 직업, 등록상태(등록대상자, 고지거부자, 등록제외자)를 수정
 - ※ 기존에 고지거부허가를 받은 친족은 등록상태에 이미 '고지거부자'로 체크되어 있음. 고지거부심사결과가 "허가"인 친족만 등록상태를 '고지거부자'로 선택 가능
- 2에서 아래 내용 확인 후 해당되는 내용에 체크하여 저장
 - 직계존속(부모)중 사망하신 분이 있는 경우 {부(사부)/모(시모)} 란에 반드시 체크
 - 배우자를 등록하지 않는 경우 {미혼/이혼/사별} 란에 반드시 체크
 - 자녀를 등록하지 않는 경우 {등록대상 자녀 없음} 란에 반드시 체크
- 3은 친족현황에 친족으로 등록되지 않았으나 정보제공동의서를 제출한 친족으로 상태에 따라 아래와 같이 처리

상태	조치방법
등록대상 친족인 경우	미등록 친족추가 버튼을 클릭하여 친족으로 등록
등록대상 친족이 아닌 경우	정보제공동의철회서를 기관 윤리업무담당자에게 제출

- 4를 클릭하여 고지거부 허가·재심사 신청 가능
 - ※ 고지거부 신청기한 이후에는 제출 불가능
- 5는 고지거부 신청이력을 확인할 수 있으며 해당 행을 클릭 시 상세내역 확인 가능
- 모든 작업완료 후 **다음 >** 버튼 클릭

□ 등록된 친족정보 변경 시(고지거부, 등록제외 등)

친족정보수정

1

유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점 으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

신고요령

FAQ

기본정보

관계	장녀
성명	홍영희
주민등록번호	870501-2230001

※ 기본정보는 친족정보변경 메뉴에서 수정할 수 있습니다.

추가정보

★ 직업	<div>공직초등학교 교사</div> <div>※ 직장명·직위, 학교명·학년 등을 구체적으로 기재하십시오.</div>
★ 등록상태	<div> <input type="radio"/> 고지거부자 <input type="radio"/> 등록대상자 <input checked="" type="radio"/> 등록제외자(사망, 혼인) </div> <div>※ 고지거부시에는 재산등록사환 「고지거부 허가·신청서」를 재산심사기관으로 제출하시고 고지거부 허가심사가 완료된 후에 신고서를 제출하실 수 있습니다.</div>
★ 자택주소	<div> <div>경기도 하남시 대성로 79-1 110동 1101호 (신장동, 대명강변타운아파트)</div> <div>도도도 12345</div> <div>도도도 주소입력</div> </div> <div> <div>경기도 하남시 대성로 79-1</div> <div>110동 1101호</div> <div>(신장동, 대명강변타운아파트)</div> </div> <div>※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.</div> <div>※ 도로명 검색이 안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.</div> <div>※ 지번주소 [경기도 하남시 신장동 569 대명강변타운아파트 110동 1101호]</div>
★ 관리형태	<div>자가</div> <div>※ 주소지에 대한 권리의 종류가 소유권이나 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예: 관사, 기숙사, 친척집 등)를 선택하시기 바랍니다.</div>
★ 변동사유	<div>혼인으로 인한 등록제외</div> <div>※ 변동사유를 기재하십시오.(예: 출생, 사망, 이혼 등)</div>

목록

변동취소

저장

- 친족 중 등록대상자 또는 고지거부 허가자가 사망, 혼인 등의 사유로 등록제외자가 된 경우 등록제외자(사망, 혼인)에 체크(●)하고 변동사유 란에 사유와 발생일자를 입력
- 친족의 자택 주소 건물에 대한 소유권이나 전세권을 신고하지 않은 경우 '변동사유'란에 권리의 종류 및 거주형태를 반드시 기재(예: 관사, 친척집, 월세 등)

□ 친족추가 시

친족추가

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다

※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

신고요령

FAQ

기본정보

★ 관계

차남

★ 성명

홍차남

★ 주민등록번호

791022 - 1111111

실명 인증

☐ 주민등록번호 미소유자

※ 외국인의 경우 외국인등록번호를 등록하십시오.

※ 외국인 등록번호가 없는 재외국민의 경우 생년월일-0000000으로 등록바랍니다.

예: 1980.08.14.인 재외국민 자녀는 800814-0000000으로 등록

추가정보

★ 등록상태

☐ 고지거부자

☒ 등록대상자

※ 고지거부시에는 재산등록사항 「고지거부 허가 신청서」를 등록기관으로 제출하시고

고지거부 허가심사가 완료된 후에 신고서를 제출하실 수 있습니다.

★ 직업

(주)중직 인사팀 대리

※ 직장명·직위, 학교명·학년 등을 구체적으로 기재하시기 바랍니다.

★ 자택주소

경기도 하남시 대청로 79-1 110동 1101호 (신장동, 대명강변타운아파트)

도로명

12945

도로명 주소하기

경기도 하남시 대청로 79-1

1동

503호

(신장동, 대명강변타운아파트)

※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.

※ 도로명 검색이 안되는 보양 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.

★ 관리형태

자가

※ 주소지에 대한 권리의 종류가 소유권이나 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예: 관사, 기숙사, 친척집 등)를 선택하시기 바랍니다.

★ 변동사유

※ 변동사유를 기재하십시오.(예: 출생, 사망, 이혼 등)

목록

저장

○ 친족의 기본정보 및 추가정보 입력 후

저장

○ 주민등록번호 실명인증을 거친 후 입력한 정보 저장 가능(필수사항)

인증결과	내 용	이미지
성 공	실명인증 성공	<div>600501 - *****</div> <div>실명 인증</div> <div>인증성공</div>
실 패	주민등록번호와 성명이 일치하지 않는 경우(외국인 포함)	<div>600501 - *****</div> <div>실명 인증</div> <div>인증실패(성명오류)</div>
	잘못된 주민등록번호를 입력한 경우	<div>600501 - *****</div> <div>실명 인증</div> <div>인증실패(주민등록번호오류)</div>

※ 주민등록번호 미소유자

- ‘☒ 주민등록번호 미소유자’에 체크 후 생년월일만 입력

예) 76.12.5.생 남자 외국인의 경우 “760000-1000000” 또는 “761205-1000000”으로 등록

○ 등록상태, 직업, 자택 주소, 관리형태, 변동사유를 입력

○ 자택 주소의 관리형태를 선택하여 입력

선택창	내 용
<div>기타</div> <div>---선택---</div> <div>자가</div> <div>전월세</div> <div>기숙사</div> <div>관사</div> <div>친척집</div> <div>기타</div>	<div>✓ 거주형태를 선택</div> <div>✓ 목록에 없는 경우 ‘기타’를 선택 후 직접 입력</div>

- 41 -

- 42 -

3-5. 재산항목별 작성 방법

□ 재산신고 주요 실수 사례

03 총괄표작성

신고요령

FAQ

재산신고 주요 실수 사례

고의 또는 과실로 인해 일부 재산을 누락 혹은 과다 신고할 경우 **과태료 부과**, **징계의결 요청** 등의 처분을 받을 수 있으니 정확히 신고하여 주시기 바랍니다.

-정 부공직자윤리위원회-

사례 1] 건물임대채무 누락

홍길동은 예금 및 타인에게 전세를 준 본인소유 아파트의 건물임대채무 ○역원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **'과태료 부과'** 조치 됨

사례 2] 전세보증금 누락

홍길동은 예금 및 자녀가 거주하고 있는 아파트의 전세금 ○역원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **'징계의결 요청'** 됨

사례 3] 고지거부 허가기간 종료에 따른 누락

홍길동은 부모의 고지거부 허가기간(3년)이 종료되었음을 인지하지 못하고 부모 명의 토지, 건물 등 총 ○역원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 위반자 처분기준에 따라 **'징계의결 요청'** 됨

사례 4] 사인간 채권, 채무누락

홍길동은 은행에서 대출 후 후배에게 빌려준 ○역원에 대해 금융채무는 신고하였으나, 그에 따른 사인간 채권 총 ○역원 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **'과태료 부과'** 조치 됨

사례 5] 분양권 관련 금융채무 누락

홍길동은 분양받은 아파트의 중도금 무이자 대출이 본인 명의인 것을 인지하지 못하고 채무액 총 ○역원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 **'과태료 부과'** 조치 됨

사례 6] 전체 재산'변동없음'신고

홍길동은 예금누락 등 ○천만원에 대해 잘못 신고하여'경고 및 시정조치'에 해당되었으나, 전체 재산을'변동없음'으로 신고하여 위반자 처분기준에 따라 **'징계의결요청'** 됨

사례 7] 제공받은 금융정보 잘못 신고

홍길동은 금융정보를 제공받았음에도 예금·채무를 삭제하지 않고 총 ○역원의 재산을 잘못 신고하여 위반자 처분 기준에 따라 **'과태료 부과'** 조치 됨

내려받기

< 이전

다음 >

○ 재산신고 시 자주 발생하는 실수 사례로 해당 내용을 숙지하여 재산신고 시 참고

- 해당 내용은 **내려받기** 를 통해 저장 가능

□ 총괄표(중전신고내역) 확인

03 총괄표작성

1

부동산정보열람

2

금융정보열람

신고요령

FAQ

1 유의사항

※ 금융정보 의무자 사전검증기간: 1.16~1.20. (상이할 경우 해당 금융기관에 직접 문의)
※ 금융 및 부동산정보 열람제공: 1.16~2.28. (부동산은 열람정보를 출력하여 직접 등록)
※ 금융정보 활용입력: 1.21~2.28.

2 작성방법

※ 모든 정보는 등록기준일인 **2016년 12월 31일** 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
※ 중전 신고항목을 선택하여 변동사항(증감, 상실, 변동없음 등)을 신고합니다.
① 표시가 있는 항목은 변동신고가 필요한 항목입니다.
※ - + 를 클릭하면 신고항목 목록을 접기, 펴기 할 수 있습니다.

※ 총가액/감소액 기준은 가액입니다.

(단위: 천원)

구분	관계	관리자	재산항목	관리종류	중전가액	변동액		현재가액	변동사유
						증가액 (실거래가액)	감소액 (실거래가액)		
			총계		532,353	50,300	98,454	484,199	증감액: -48,154 (가액변동: 6,000)

알림사항 친목보기 총괄표 미리보기 신고서 미리보기

미리보기 추가

	토지(소유권·지상권·전세권·분양권)(소계)	102,100	10,000	0	112,100	
본인	홍길동 경상남도 거창군 마리면 이오리 10번지 5,000.00㎡	소유권	22,100	0	0	22,100
배우자	김미숙 경기도 가평군 가평읍 송안리 1-5번지 0.00㎡ (0.00㎡ 감소)	소유권	0	0	0	0

모기정정으로 인한 변경처리

○ 총괄표 화면으로 중전 신고내역 및 금번 신고내역을 한 번에 확인 가능

○ 신규재산을 등록하는 경우 해당 재산항목 오른쪽의 **추가** 버튼 클릭

○ 신고된 재산을 변동 또는 삭제하는 경우 해당 재산항목을 클릭

○ **!**가 있는 항목은 변동 처리되지 않은 항목이므로 해당 재산항목을 클릭하여 변동처리

○ 「금융거래 및 부동산정보 제공동의서」를 제출한 등록의무자인 경우 **부동산정보열람**, **금융정보열람** 을 클릭하여 부동산 및 금융정보를 열람가능

○ **미리보기** 는 해당 재산항목의 목록을, **총괄표 미리보기** 는 총괄표 전체 목록을 출력

○ 총괄표에서 **+**, **-** 버튼을 클릭하여 신고 항목 목록을 접기, 펴기 가능

- 이전 신고서의 재산총액과 작성중인 현신고서의 종전가액이 다를 경우 신고서 제출이 되지 않으므로 공직윤리종합정보시스템 서비스데스크(☎02-2100-6600)로 문의
- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 재산항목이 있을 시 아래와 같이 “등록대상자 성명 불일치 알림” 팝업창이 나타남
 - 친족명 불일치 건은 총괄표의 예금, 유가증권, 채무 항목에서 **붉은색**으로 표기됨
 - 예금, 유가증권, 채무 항목 오른쪽의 **친족명일치** 버튼을 클릭하여 일괄변경 시키거나 해당 행의 상세화면에서 **친족명일치** 버튼을 클릭하여 친족명을 일치시킨 후 계속 진행 (친족명 불일치 재산항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가)

등록대상자 성명 불일치 알림

재산신고서에 등록된 성명과 다른 이름으로 기록된 재산항목이 있습니다. 총괄표(일괄변경) 또는 변동화면(개별변경)에서 '친족명일치'로 수정하시기 바랍니다.

오늘 이항목을 열지않음 ☐

계좌명	잔액	잔액	잔액	잔액
예금·보험 등(소계)	104,280	0	0	104,280
본인	104,280	0	0	104,280
본인	22,100	0	0	22,100
본인	5,000	0	0	5,000
본인	6,480	0	0	6,480
배우자	700	0	0	700

예금·보험 등

유의사항

※ 는 필수 입력사항입니다

※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

※ 종전 신고 시에는 소유자별 예금출입액에 따른 정지자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금(보통)이 1원만이라도 미만이어서 신고하지 않았으나, 이후 증가하여 변동신고가 준일 현재 예금출입액이 1원만이라도 이상이 된 경우에는 모든 계좌의 증가 및 현재보유액을 적고, 정지자금에 따른 정지자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금은 별도의 항목에 등록하십시오.

☐ 권리명세변경(예탁기관, 예금종류, 계좌번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	배우자
소유자	이명환 <input type="button" value="친족명일치"/>
예탁기관	신한은행
예금종류	자유적금
계좌번호	110-346-11111

1 부동산정보내역 보기

부동산정보내역

유의사항

등록의무자(친족포함)의 부동산에 대한 조회정보는 부정확할 수 있으니 재산신고서 참고용 자료로만 활용하시기 바랍니다.

- 부동산정보는 해당 물건의 보유에 대한 이력정보로서 신고기준일자에 소유권이 사실과 다를 수 있습니다.
- 특히, 건물 보유정보는 지방세과세 정보를 기초로 제공되는 관계로 차이가 발생할 수 있으나, 아래 확인 방법에 따라 직접 확인 후 신고하시기 바랍니다.
- 정보제공 동의서 미제출자, 고지거부자가자의 부동산정보는 제공하지 않습니다.

부동산정보에 대한 소유여부 확인방법

- **대법원인터넷등기소**를 이용하여 해당 부동산물건의 등기부등본을 열람하실 수 있습니다.
- **민원24**를 이용하여 해당 부동산물건의 토지(임대)대장 및 건축물대장을 열람하실 수 있습니다.

부동산 보유 정보에 대한 조회결과

1. 토지 보유 정보

소유자성명	조회기준일	소재지	지목	면적(m²)	공유자수	변동일	변동사유
홍길동	2016-12-31	경상남도 거창군 마리면 이오리 10번지	임야	5,000.00		2009-07-01	소유권이전
홍길동	2016-12-31	대구광역시 달성군 옥포면 본리리 2050번지	대	489.00		2009-07-01	소유권이전

2. 건물 보유 정보(주거/비주거용 포함)

※ 면적정보는 등기부등본상에 면적을 확인하여 신고하시기 바랍니다.

소유자성명	조회기준일	소재지(건물명/동/호)	건물면적(m²)	지분비율	취득일	건물유형
-------	-------	--------------	----------	------	-----	------

- 「부동산정보 제공동의서」를 제출한 등록의무자가 총괄표에서 버튼을 클릭한 경우 위의 부동산정보 조회내역이 나타남
- 퇴직자, 의무면제자, 고지거부자를 제외한 등록의무자 및 친족의 부동산 보유내역을 보여주며, 조회내역을 출력하여 재산 신고 시 참고자료로 활용
 - ※ 건물정보의 경우 “지방세 과세자료”를 활용하는 관계로 등록기준일 시점 보유정보와 오차가 있을 수 있음
- **열람기록** 을 클릭하여 부동산정보내역을 열람한 기록을 확인 가능

□ 2 금융정보내역 보기

http://dev.peti.go.kr/~ 금융정보내역 - Windows Internet Explorer

금융정보내역

1. 유의사항

- 1.16 ~ 1.20.까지 자료누락 등 잘못 회신된 경우는 각 금융기관으로 연락하여 재회신 요청하시기 바랍니다.
- 각 금융기관 연락처는 [금융기관현황](#) 을 클릭하시면 확인 가능합니다.
- 금융정보는 참고자료로서 사실여부의 최종적인 확인 및 책임은 본인에게 있으니 반드시 사실여부를 확인하여 성실히 신고하시기 바랍니다.
- 금융정보는 금융기관의 사정에 따라 일부 누락될 수 있으며 목록에 나타나지 않더라도 예금, 증권, 채무 및 채권이 있다면 반드시 성실히 신고하여야 합니다.
- 정보제공 동의서 미제출자, 고지거부자가자의 금융정보는 제공하지 않습니다.
- ※ 성명이 금융기관 등록정보와 다른경우 자료가 제공되지 않을 수 있으니 반드시 확인 바랍니다.

2. 금융기관제공자료

1. 예금(은행·생명보험·손해보험·상호저축은행·종합금융) 등 정보

※ 예금잔액은 예금항목에 신고하고 대출잔액은 채무항목에 신고하기 바랍니다.

소유자성명	조회일기준	금융기관명	계좌번호	예금(상환)종류	예금잔액(천원)	대출잔액(천원)	계좌개설일
홍길동	2016-12-31	국민은행	332233-32-332233	자유입출금통장	3,900	0	2008-07-01
홍길동	2016-12-31	신한은행	4512456851231		0	3,000	2009-05-01
홍길동	2016-12-31	외환은행(국내)	6666666666666	정기예금	1,700	0	2013-03-13
홍길동	2016-12-31	농협은행	5555555555555	정기예금	15,000	0	2010-01-02
홍길동	2016-12-31	우체국	4123452145214	출거래입출처	6,480	0	2011-01-01

[금융기관현황](#) [열람기록](#) [출력](#) [닫기](#)

- 「금융거래정보 제공동의서」를 제출한 등록의무자가 총괄표에서 [금융정보열람](#) 버튼을 클릭한 경우 위의 금융정보 조회내역이 나타남
- 퇴직자, 의무면제자, 고지거부자를 제외한 등록의무자 및 친족의 금융정보 보유내역을 보여주며 조회내역을 출력하여 재산 신고 시 참고자료로 활용
- ※ 제공받은 금융정보는 2017.1.16.~1.20.까지 등록의무자 본인이 확인하고 제공된 자료가 실제 보유내역과 상이할 경우 해당 금융기관에 직접 문의하여 재회신 요청
- ※ 제공받은 금융정보는 2017.1.21.부터 [금융정보활용입력](#) 을 통해 재산신고 가능
- [금융기관현황](#) 을 클릭하여 금융정보를 제공한 금융기관 목록과 각 금융기관의 연락처 확인 가능
- [열람기록](#) 을 클릭하여 금융정보내역을 열람한 기록을 확인 가능

□ 토지(소유권·지상권·전세권·분양권) 입력방법

토지 (소유권 · 지상권 · 전세권 · 분양권)

1. 유의사항

- ★ 는 필수 입력사항입니다.
- ※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
- ※ 토지의 소재지는 소유권 등 권리 확인을 위해 지번으로 신고하시기 바랍니다.

※ 가액이나, 면적 변동시에는 체크없이 변동신고하시기 바랍니다.

☐ 소유권 상실 ☐ 행정구역개편변경(행정구역 개편으로 인한 주소지 변경의 경우에만 체크를 하십시오.) ☐ 모기설정

관계	본인
권리자	홍길동
권리종류	소유권
소재지	경상남도 거창군 마리면 이오리 10번지
지목	임야

★ 면적변경	前 면적	★ 現 면적	증가 면적	감소 면적
	5,000 (㎡)	<input type="text" value="5,000"/> (㎡)	<input type="text" value="0"/> (㎡)	<input type="text" value="0"/> (㎡)

★ 가액변경	前 가액	★ 現 가액	증가액	감소액
	22,100 (천원) [이천이백일십만]원	<input type="text" value="22,100"/> (천원) [이천이백일십만]원	<input type="text" value="0"/> (천원)	<input type="text" value="0"/> (천원)

※ [재산하기](#) 를 클릭하여 개별공시지가를 입력하면 자동계산 됩니다.

※ 개별공시지가는 [정부부동산 정보알리미 열람](#) 또는 [공인대부동산 정보포털](#) 에서 조회 가능합니다.

現 실거래가격 (천원)

※ 소유권 상실 등으로 실거래가가 있는 경우에는 실거래가격을 입력하시기 바랍니다.

★ 가액변동여부 ☐ 예 ☒ 아니오 ※ 면적의 변동없이 부동산의 공시가격을 평가가액만이 변동된 경우엔 '예'를 선택하십시오.

★ 변동사유

※ 매매, 상속, 증여 등 권리 중첩 사유와 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오.

13/100

[목록](#) [변동취소](#) [저장](#)

- 신규재산을 등록하는 경우 총괄표 토지항목 오른쪽의 [추가](#) 버튼 클릭
 - 권리자, 권리종류, 소재지, 지목, 면적, 가액, 실거래가격, 변동사유를 입력
- 종전에 신고한 토지를 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 이전 재산신고 시 실거래가격으로 신고하여 등록기준일 시점의 토지 공시가격이 기존에 입력한 실거래가격보다 낮을 경우 現 가액을 유지

- 소유권을 취득한 경우 실거래가격으로 신고하되, 상속·증여 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 공시가격으로 신고
- 공동소유 토지인 경우 공유지분에 체크 후 전체면적과 지분면적(소유지분만큼)을 기재하고 가액도 지분만큼을 신고
- 가액은 **계산하기** 를 클릭하면 개별공시지가가 자동 조회 가능
 - 소재지 정보(지번)가 정확히 기재된 경우만 자동조회 됨

- **확인** 을 클릭하면 "가액(면적*개별공시지가)" 이 입력되며, "現 가액" 입력 시 증가/감소액이 자동계산 됨
- 면적의 증감 없이 공시지가 등 평가액만 변동된 경우도 가액 증감분 신고
- 매도, 증여, 상속 등으로 소유권이 상실된 경우 ☒ 소유권 상실에 체크
- ☒ 오기정정에 체크 시 해당 토지의 권리종류, 소재지, 지목을 변경 가능
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동 신고한 재산을 변동취소 할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 건물(소유권·전세(임차)권·분양권) 입력방법

- 신규재산을 등록하는 경우 총괄표 건물항목 오른쪽의 **추가** 버튼 클릭
 - 권리자, 권리종류, 소재지, 건물의 종류 및 용도, 건물면적, 대지면적, 가액, 실거래가격, 변동사유를 입력
- 종전에 신고한 건물을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 이전 재산신고 시 실거래가격으로 신고하여 등록기준일 시점의 건물 공시가격이 기존에 입력한 실거래가격보다 낮을 경우 現 가액을 유지

- 소유권을 취득한 경우 실거래가격으로 신고하되, 상속·증여 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 공시가격으로 신고
- 공동소유 건물인 경우 공유지분에 체크 후 전체건물면적과 지분면적(소유지분만큼)을 기재하고 가액도 지분만큼을 신고
- 토지위에 건물이 있는 경우 건물항목에 토지와 건물을 같이 신고하되, 소유자가 다른 경우 분리하여 신고(아파트는 건물면적만 기재)
- ☒ **오기정정**에 체크 시 해당 건물의 권리종류, 소재지, 종류 및 용도를 변경 가능
- 면적은 m²(1평은 3.3m²), 금액은 천원단위로 입력
- 가액은 **계산하기**를 클릭하면 공시가격 자동조회 가능
 - 소재지 정보(지번)와 종류 및 용도를 정확히 입력해야 공시가격이 자동조회 됨 (단, 단독주택·아파트 등 공동주택에 한함)

※ 건물의 가액을 직접 조회하는 방법

아파트 등 공동주택	✓ 정부부동산 정보알리미 열람 또는 온나라부동산 정보포탈 에서 고시하는 공동주택 공시가격 조회
단독주택	✓ 정부부동산 정보알리미 열람 또는 온나라부동산 정보포탈 에서 개별단독주택가격 조회
분양아파트	✓ 등기기준일까지 납입한 금액을 가액으로 신고
그 외 건물(상가, 빌딩, 오피스텔 등)	✓ 토지의 가액(개별공시지가 × 면적) + 건물가액 ※ 건물가액은 국가(국세청 기준시가) 또는 지자체가 고시하는 공정가액(지방세 과세시가표준액) 중 최고가액 ※ 기준시가는 국세청 홈페이지, 지방세 과세시가표준액은 해당 지자체에 문의

- 매도, 증여, 수용 등으로 소유권이 상실된 경우 ☒ **소유권 상실**에 체크
- 면적의 증감없이 공시지가 등 평가액만 변동된 경우도 가액 증감분 신고
- 변동사항을 입력 한 후 **저장**을 클릭해 내용 저장
- 변동 신고한 재산을 변동취소 할 경우 **변동취소** 버튼 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 입력방법

부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

☐ 권리명세변경(차량등록번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	본인
권리자	홍길동
권리종류	자동차
권리명세	2011년식 쉐보레 배기량(2,000CC) 02바 1234
신규(이전)등록일	
소유여부	<input type="checkbox"/> 공동지분 (공동지분일 경우 체크하십시오.) <input checked="" type="radio"/> 대표소유자 <input type="radio"/> 공동소유자 공동소유자 수 : <input type="text"/> 소유자 지분율 : <input type="text"/> 100 (%)

☐ 소유권 상실(매도, 증여, 상속, 멸실, 배차 등)의 경우 체크를 하십시오.

	前 가액	★ 現 가액	증가액	감소액
★ 가액변경	12,000 (천원) [일천이백만원]	<input type="text"/> 10,000 (천원) [일천만원]	<input type="text"/> 0 (천원)	<input type="text"/> 2,000 (천원) [이백만원]
※ 자동차보험상 차량기준가액을 기재하며, 기준가액이 없는 경우에는 [지방세법 시행령] 제40조에 따른 시가표준액(과세표준)을 기재하고, 기준가액 등 평가액이 없는 경우 해당 차량의 실태입력을 '실거래가격'에 기재할 수 있습니다.				
現 실태거래가격	<input type="text"/> 0 (천원) ※ 소유권 상실 등으로 실태거래가가 있는 경우에는 실태거래가격을 입력하시기 바랍니다.			
★ 가액변동여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
★ 변동사유	<input type="text"/> 가액변동 ※ 매매, 상속, 증여 등 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오.			

목록

저장

- 신규재산을 등록하는 경우 총괄표 해당 항목 오른쪽의 **추가** 버튼 클릭
 - 권리자, 권리종류, 제작연도(연식), 차명(자동차명), 배기량(CC), 차량등록번호, 신규(이전)등록일, 소유여부, 평가가액, 변동사유를 입력

- 종전에 신고한 건을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 광업권, 어업권은 시가표준액 또는 전문가 평가액을 신고
- 자동차의 경우 매매 시 실태거래가격으로 신고하며 보유 시 자동차 보험의 차량 기준가액, 시가표준액 등의 순으로 가액을 변동 신고
- 순수하게 평가가액만 변동된 경우에도 가액 증감분 신고(자동차보험의 차량 기준가액 등 확인)
- 본인 명의가 아닌 리스 자동차는 신고대상에 포함되지 않으나 리스로 인한 채권·채무는 신고대상임
 - ※ 리스 보증금은 "채권"란에, 리스 잔여 대금은 "채무"란에 신고
- 매도·증여 등으로 소유권이 상실된 경우 ☒ 소유권 상실에 체크
- 공동소유일 경우 ☒ 공동지분에 체크하고 지분율(소수점 이하 절사) 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 을 클릭해 내용 저장
- 변동 신고한 재산을 변동취소 할 경우 **변동취소** 버튼 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 현금(수표 포함) 입력방법

현금

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다
※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	질남
소유자	홍영식
<input type="checkbox"/> 소 비(※ 보유 현금을 전액 소비하였을 경우에만 체크 하십시오.)	
★ 보유액 변경	<div> <div>前 보유액</div> <div>10,000 (천원) [일천만]원</div> </div> <div> <div>★ 現 보유액</div> <div>10,000 (천원) [일천만]원</div> </div> <div> <div>증가액</div> <div>0 (천원)</div> </div> <div> <div>감소액</div> <div>0 (천원)</div> </div>
★ 변동사유	<div> <div>변동사유</div> <div>※ 보관사유, 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오.</div> </div> <div>0/100</div>

목록

저장

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모두 신고
- 신규재산을 등록하는 경우 총괄표 현금항목 오른쪽의 **추가** 버튼 클릭
 - 소유자, 보유액, 변동사유 입력
- 종전에 신고한 현금을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
 - 변동된 보유액을 "現 보유액"에 입력
- 보유액을 모두 소비했을 경우 ☒ 소비에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동 신고한 재산을 변동취소 할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 예금·보험 입력방법

예금·보험 등

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.
※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
※ 소유자별로 예금의 합계액(정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 포함)이 1천만원 이상인 경우 등록대상자의 모든 계좌를 등록하되, 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금은 별도의 항목에 등록하십시오.
※ 계좌별 1천만원 이상이 아닙니다.

☐ 권익명세변경(예탁기관, 예금종류, 계좌번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	본인
소유자	홍길동
예탁기관	국민은행
예금종류	자유입출금통장
계좌번호	223322-23-223322
<input type="checkbox"/> 해 약(※ 신택된 예금(보험)계좌를 해약한 경우 체크 하십시오.)	
★ 가액 변경	<div> <div>前 보유액</div> <div>5,100 (천원) [오백일십만]원</div> </div> <div> <div>★ 現 보유액</div> <div>5,100 (천원) [오백일십만]원</div> </div> <div> <div>증가액</div> <div>0 (천원)</div> </div> <div> <div>감소액</div> <div>0 (천원)</div> </div>
※ 적립금 금액 또는 평가금액을 기재하십시오. ※ 보유액이 마이너스인 예금은 채무항목에 신고하십시오. ※ 회화예금은 신고기준일의 매매기준율로 환산하여 신고하십시오.	
개설일자	2008-07-01
만기일자	2019-12-30
특이사항	<div> <div>특이사항</div> <div>※ 만기계좌금액, 등항회비, 친목회비, 분홍회비, 선물 등선거해 대상물 등을 기재하십시오. ※ 파생상품종가금의 경우 파생상품거래의 대상물, 계약금액, 최종거래일 등 권리·의무사항을 기재하십시오. ※ 회화종류(달러, 유로, 파운드 등)를 기재하십시오.</div> </div>

목록

저장

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모두 신고
 - ※ 봉급에서 자동이체되는 대한지방행정공제회, 한국교직원공제회 등 예금 누락 주의
- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 경우 **친족명일치** 클릭하여 친족명을 일치시킨 후 계속 진행(친족명불일치된 예금항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가)

▶ 불일치 설명(붉은색 표기)을 일괄 변경하려면 '친족명일치'를 클릭하세요. **친족명일치** 금융정보활용입력

일	예금·보험 등(소계)			104,280	0	0	104,280	변동사유기대
1	본인	홍길동	농협은행 (455041-11-1111)	자립예탁금	22,100	0	22,100	
1	본인	홍길동	삼성화재해상보험 (514214562145)	연금보험	5,000	0	5,000	
1	본인	홍길동	우체국 (4123452145214)	출커버입차로	6,480	0	6,480	
1	배우자	이여왕	신한은행 (110-345-111111)	자유적금	700	0	700	

- 금융정보제공 동의자의 경우 **금융정보활용입력** 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보 자료를 활용하여 변경 및 신규 추가 가능(금융정보활용입력 방법 58p 참고)
- 금융정보제공 미동의자의 경우 종전 신고한 예금(보험)항목을 클릭하여 변동사항을 입력하고 신규 예금(보험)의 경우 **추가** 버튼 클릭하여 등록
 - 보험의 경우 등록기준일('16.12.31.)까지 불입한 금액으로 변동하여 신고
 - 보유액만 변경된 경우 "現보유액"에 기재(증가/감소액은 자동입력됨)
 - **추가** 할 경우 소유자, 예탁기관, 예금종류, 계좌번호, 개설일자, 보유액, 특이사항을 입력
- 보유예금을 해약했을 경우 ☒ **해약**에 체크 후 특이사항 입력(0원과 해약은 다름)
- 계좌별 증감액에 대한 변동사유는 기재하지 아니하고 총괄표의 예금항목 **변동사유기재** 버튼을 클릭하여 예금항목의 전체적인 증감액에 대한 변동사유를 기재
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 금융정보 활용입력 방법

03 총괄표작성

금융정보열람 신고요령 FAQ

금융정보활용입력(예금·보험 등)

1 유의사항

※ 금융기관으로부터 제공받은 금융정보는 금융기관 사정에 따라 사실과 다를 수 있으므로, 정확히 확인 후 신고하시기 바랍니다.
 ※ 성명이 금융기관 등록정보와 다른 경우 자료가 제공되지 않을 수 있으니 반드시 확인 바랍니다.

2 금융정보신고 유의사항

※ 금융정보신고시 과다/누락 신고하는 경우 위반자 처분기준(과다/누락 금액)에 따라 '과태료 부과' 또는 '정계결의요청'의 처분을 받을 수 있습니다.
 1. 과다 신고
 - 종전신고한 자료 중 해약 등으로 금융기관에서 회신된 내역에 없는 계좌를 신고한 경우
 - 종전 신고자료가 금융기관에서 회신된 계좌번호와 불일치함에도 변동처리 하지않고 종전대로 신고한 경우
 2. 누락 신고
 - 금융기관에서 회신된 자료를 신고하지 않은 경우
 ※ 과다/누락이 발생하지 않도록 불일치된 내역과 금융기관회신된 내역을 반드시 확인후 신고하여야 함

1 종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 4건

	<input type="checkbox"/>	관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	이전신고액	금번신고액	개설일자	만기일자	특이사항
	<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	저축예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
	<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	우체국	4123452145214	불려보험치로	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
	<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-09		
	<input type="checkbox"/>	배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		

선택항목 일치해제

2 확인이 필요한 내역 5건

[입력방법안내]

회신내역(우측)과 연결하기 해약,증감처리 동영상 신고하기

3 종전 본인이 신고한 자료

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	신고금액
<input type="checkbox"/>	1	배우자	국민은행	202-39-41-780	국민저축예금	50,000
<input type="checkbox"/>	2	배우자	신한은행	20134532512	정기예금	40,000

저장후 목록가기

4 금융기관 회신자료

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	조회금액
<input type="checkbox"/>	1	홍길동	NH투자증권	110-00-145632	예탁금	15,000
<input type="checkbox"/>	2	배우자	국민은행	202-39-41-780 0	저축예금	60,000
<input type="checkbox"/>	3	홍길동	국민은행	201-22314-124	저축예금	0

미회신 계좌 신규등록 금융기관 현황

5

5

- 정보제공동의서를 제출한 의무자의 경우
 - 금융기관에서 회신된 정보와 소유자, 금융기관코드, 계좌번호가 동일한 경우에만 자동으로 일치 처리됨 ①
 - 3개중에 한 개라도 다르다면 확인이 필요한 내역으로 안내되니, 「회신내역(우측)과 연결하기」 or 「해약, 증감처리」 등을 통해 처리한 후 목록으로 이동해야 함

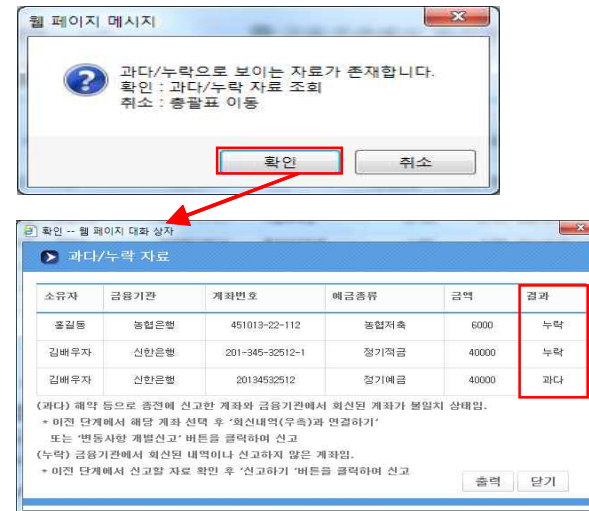
- 동영상 버튼 클릭 시 금융정보활용입력 방법 안내 동영상 다운로드됨
- 1 종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역은 확인만 하면 됨
 - ※ 총괄표에서 금융정보활용입력 버튼 클릭 시 최초 1회에 한해 자동 일치됨
- 2 확인이 필요한 내역은 이전 신고한 금융정보 중 금융기관에서 제공받은 자료와 관계, 소유자, 금융기관, 계좌번호 등의 정보가 일치하지 않아 남아있는 내역과 금융기관에서 회신되었으나 신고되지 않은 내역을 의미하며
 - 3 종전 본인이 신고한 자료는 해당 계좌 선택 후 회신내역(우측)과 연결하기 해약,종감처리 를 통해 불일치 내역이 존재하지 않도록 모두 처리해야 신고서 제출이 가능함

버튼	설명
회신내역(우측)과 연결하기	종전 본인이 신고한 계좌와 금융기관에서 회신된 계좌가 불일치하는 경우임. 우측 회신된 내역에 동일한 계좌가 있는 경우 좌·우측 해당계좌를 체크하여 회신내역(우측)과 연결하기 버튼을 클릭하여 신고함(자세한 사용방법은 61p참조) ※ 단, 소유자와 금융기관명이 같은 항목끼리만 연결 가능함
해약,종감처리	종전 신고한 계좌이나 해약 등으로 변동처리가 필요한 경우임. 해당계좌 선택 후 해약,종감처리 버튼을 클릭하여 해약한 경우에는 해약, 계속 보유중인 경우에는 등록기준일의 보유금액으로 정정한 후 신고함(자세한 사용방법은 62p참조)

- 4 금융기관 회신자료는 '16년 연중에 신규계좌 개설 또는 보험가입 등이 있는 경우로 추가 신고가 필요하며
- 해당 계좌 선택 후 신고하기 를 클릭하여 처리해야 함

버튼	설명
신고하기	신규로 제공된 금융기관 자료제공은 해당 계좌를 선택 후 신고하기 를 클릭하여 신고 (자세한 사용방법은 63p참조)
미회신 계좌 신규추가	종전신고자료 및 금융기관 제공자료에는 없지만 실제 보유한 계좌가 있는 경우는 미회신 계좌 신규추가 를 클릭하여 직접 입력 (자세한 사용방법은 64p참조)

- 5 금융기관 현황 버튼 클릭 시 금융정보를 제공한 금융기관 및 금융기관 담당자 연락처 확인 가능
- 6 금융정보활용입력을 완료한 경우 저장후 목록가기 버튼 클릭
 - 아래와 같이 '과다/누락으로 보이는 자료가 존재합니다.' 메시지 창이 팝업되는 경우 확인 버튼을 클릭하여 과다/누락 자료 조회 후 확인



- 과다/누락 자료로 조회되는 계좌의 등록대상 여부 확인 후 신고

▶ 과다/누락 자료 예시

- ☞ 누락: 홍길동의 농협은행(451013-22-112)계좌가 등록대상인 경우 4 금융기관 회신자료의 신고하기 버튼을 클릭하여 신고
- ☞ 과다: 김배우자의 신한은행(20134532512)계좌가 등록대상이 아닌 경우 3 종전 본인이 신고한 자료의 해약,종감처리 버튼을 클릭 후 해약 처리하여 신고

□ 금융정보 활용입력 방법 - 회신내역(우측)과 연결하기

3 중전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 4건

관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	이전신고액	금번신고액	개설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	우체국	4123452145214	출커버입치로	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/> 배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		

선택항목 일치해제

3 확인이 필요한 내역 5건 [입력방법안내]

회신내역(우측)과 연결하기 해약,증감처리 동영상 신고하기

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	신고금액
<input type="checkbox"/> 1	배우자	국민은행	202-33-41-780	국민저축예금	50,000	
<input type="checkbox"/> 2	배우자	신한은행	20134532512	정기예금	40,000	

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	조회금액
<input type="checkbox"/> 1	홍길동	NH투자증권	110-00-145632	예탁금	15,000	
<input type="checkbox"/> 2	배우자	국민은행	202-33-41-780 0	저축예금	60,000	
<input type="checkbox"/> 3	홍길동	국민은행	201-22314-124	저축예금	0	

미회신 계좌 신규추가 금융기관 현황

저장후 목록가기

- 1 중전 본인이 신고한 자료와 2 금융기관 회신자료에서 조회되는 계좌 중 일치한다고 판단되는 계좌가 있는 경우 양쪽 항목을 모두 선택(☑) 후
- 3 회신내역(우측)과 연결하기 버튼 클릭
- ※ 단, 회신내역(우측)과 연결하기 는 소유자와 금융기관명이 같은 항목끼리만 가능함
- 회신내역과 연결이 완료된 경우 해당 계좌가 '중전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역'으로 이동함

3 중전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 5건

관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	이전신고액	금번신고액	개설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	우체국	4123452145214	출커버입치로	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/> 배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		
<input type="checkbox"/> 배우자	배우자	국민은행	202-33-41-780 0	저축예금	50,000	60,000	2007-11-01	2017-11-01	

선택항목 일치해제

- 연결된 항목을 처음 상태로 변경하고자 할 경우 선택항목 일치해제 버튼 클릭

□ 금융정보 활용입력 방법 - 해약, 증감처리

3 중전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 5건

관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	이전신고액	금번신고액	개설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	우체국	4123452145214	출커버입치로	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/> 배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		
<input type="checkbox"/> 배우자	배우자	국민은행	20134532512	정기예금	40,000	0	2011-12-01	2020-12-01	해약

선택항목 일치해제

3 확인이 필요한 내역 3건

회신내역(우측)과 연결하기 해약,증감처리

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	신고금액
<input type="checkbox"/> 1	배우자	신한은행	20134532512	정기예금	40,000	

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	조회금액
<input type="checkbox"/> 1	홍길동	NH투자증권	110-00-145632	예탁금	15,000	
<input type="checkbox"/> 2	홍길동	국민은행	201-22314-124	저축예금	0	

미회신 계좌 신규추가 금융기관 현황

저장후 목록가기

- 중전 본인이 신고한 자료 중 해약 또는 증감처리 하고자 할 경우 해당 항목 1을 선택(☑) 후 2 해약,증감처리 버튼 클릭
- 해약,증감처리 버튼 클릭 시 나타나는 개별 변동신고 창에서 3 現보유액 변경 또는 해약에 체크(☑) 후 저장
- 변동처리가 완료된 경우 해당 계좌가 '중전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역'으로 이동함

3 중전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 5건

관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	이전신고액	금번신고액	개설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	우체국	4123452145214	출커버입치로	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/> 본인	홍길동	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/> 배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		
<input type="checkbox"/> 배우자	배우자	신한은행	20134532512	정기예금	40,000	0	2011-12-01	2020-12-01	해약

선택항목 일치해제

- 변동처리된 항목을 처음 상태로 변경하려는 경우 선택항목 일치해제 버튼 클릭

□ 금융정보 활용입력 방법 - 금융기관 회신자료 신고하기

▶ 종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 5건

선택	관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	이전신고액	금번신고액	계설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	우체국	4123452145214	출커버입차료	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/>	배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		
<input type="checkbox"/>	배우자	배우자	국민은행	202-33-41-780 0	저축예금	50,000	60,000	2007-11-01	2017-11-01	

선택항목 일치해제

▶ 확인이 필요한 내역 3건 [입력방법안내]

회신내역(우측)과 연결하기 해약,동감처리 동영상

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	신고금액
<input type="checkbox"/>	1	배우자	신한은행	20134532512	정기예금	40,000

1 선택

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	조회금액
<input type="checkbox"/>	1	홍길동	NH투자증권	110-00-145632	예탁금	15,000
<input type="checkbox"/>	2	홍길동	국민은행	201-22314-124	저축예금	0

2 신고하기

미회신 계좌 신규추가 금융기관 현황

저장후 목록가기

- '16년 연중에 신규계좌 개설 또는 보험가입으로 금융기관에서 신규로 제공된 계좌가 있을 경우 해당 항목 1을 선택(☑) 후 2 신고하기 버튼 클릭
 - 복수선택 가능하며, 조회금액이 '0천원'인 경우는 신고하지 않음
- 추가가 완료된 경우 '종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역'으로 이동함

▶ 종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 6건

선택	관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	이전신고액	금번신고액	계설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	우체국	4123452145214	출커버입차료	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	연예이치농협증권...	110-00-145632	예탁금	0	15,000	2012-03-02		금융정보 신규 추...
<input type="checkbox"/>	배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		
<input type="checkbox"/>	배우자	배우자	국민은행	202-33-41-780 0	저축예금	0	60,000	2010-05-03		금융정보 신규 추...

선택항목 일치해제

- 추가한 항목을 처음 상태로 변경하려는 경우 선택항목 일치해제 버튼 클릭

□ 금융정보 활용입력 방법 - 미회신 계좌 신규추가

▶ 예금·보험 정보

등록의무자: 홍길동 / 소속: 연세대학교 / 등록기준일: 2016년 12월 31일 / 신고서종류: 정기변동(재산변동신고서) / 공개구분: 비공개
 ※ 필수 입력사항입니다. (모든 정보는 등록기준일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다)

★ 소유자 ☐ 선택 ☒ 본인
 ※ 본인인 경우 계좌의 기본정보를 등록하십시오.
 ※ 소유자별로 계좌의 합계액이 1천만원 이상인 경우 등록대상자의 모든 계좌를 등록하십시오.

★ 매달기 ☐ 선택 ☒ 정기
 기타명령 ☐

★ 예금종류 ☐ 선택 ☒ 예금종류(CD, 공채회 저축, 보험(자동차보험 등 제외), 수익증권(펀드 등), 금융투자업자에 매입한 투자자해약금(과실상환유익금 등) 등록 모두 등록하십시오.

★ 계좌번호 ☐ 선택 ☒ 정기
 ※ 한 계좌만 입력하십시오.
 ※ 공채회인 경우에는 계좌를 "소유자주민번호-일반번호" 형태로 입력하십시오. 예: 6008141234567-일반번호

★ 개설일자 ☐ 선택 ☒ 정기
 만기일자 ☐ 선택 ☒ 정기

★ 보유액 ☐ 선택 ☒ 정기
 ※ 보유액이 0이하(0인 채)는 채무상환에 신고하십시오.
 ※ 직접입금 금액 또는 월기금착출기대하십시오.

특이사항 [동참취미, 친척배, 계약만기금액, 신용·금전거래 대상물 등]

저장 달기

3 홍길동 국민은행 201-22314-124 저축예금 0

1 미회신 계좌 신규추가 금융기관 현황

저장후 목록가기

- '종전 본인이 신고한 자료'와 '금융기관 회신자료'에는 없지만 실제 보유중인 계좌(해외 계좌 등)가 있는 경우 1 미회신 계좌 신규추가 버튼 클릭
- 1 미회신 계좌 신규추가 버튼 클릭 시 나타나는 2 개별 신규추가 창에서 보유중인 계좌의 정보 입력 후 저장
- 저장이 완료된 경우 '종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역'으로 추가됨

▶ 종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 5건

선택	관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	이전신고액	금번신고액	계설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	우체국	4123452145214	출커버입차료	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	노란우산공제회	110-111111-222	공제회예금	0	5,000	2016-11-01		
<input type="checkbox"/>	배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		

선택항목 일치해제

- 추가한 항목을 삭제하려는 경우 선택항목 일치해제 버튼 클릭

□ 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금

정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금

1

유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

※ 예금의 종류란에는 금융기관에서 취급하는 보통예금, 정기예금, 정기적금, 저축예금 및 양도성예금증서(CD), 저축성이 가미된 보험(100퍼센트 보장성보험만 제외) · 수익증권(펀드 등) · 금융투자기관에 예탁한 투자자예탁금(파생상품위탁증거금 포함) 등 그 명칭을 불문하고 모두 등록하십시오.

☐
관리명세변경(예탁기관, 예금종류, 계좌번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	본인
소유자	홍길동
예탁기관	국민은행
예금종류	정치자금
계좌번호	111-3333-55555

☐
해 약(※ 선택된 예금(보험)계좌를 해약한 경우 체크 하십시오.)

	前 보유액	★ 現 보유액	증가액	감소액
★ 가액 변경	50,000 (천원) [오천만]원	50,000 (천원) [오천만]원	0 (천원)	0 (천원)
<p>※ 적립된 금액 또는 평가금액을 기재하십시오.</p> <p>※ 보유액이 마이너스인 예금은 채무항목에 신고하십시오.</p>				
개설일자	2009-03-17			
만기일자				
★ 특이사항	수입용 ※ 해당계좌가 수입용인지 지출용인지 적으십시오.			

목록

저장

- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
 - 소유자, 예탁기관, 예금종류, 계좌번호, 개설일자, 만기일자, 보유액, 특이사항을 입력
- 계좌번호가 없는 경우 "관리번호-일련번호" 형태로 입력
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 보유액만 변경된 경우 "現보유액"에 기재(증가/감소액은 자동입력됨)
- "특이사항"란에 해당계좌의 용도기재(수입용 또는 지출용)

- 보유예금을 해약했을 경우 ☒해약에 체크 후 특이사항 입력(0원과 해약은 다름)
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 유가증권(주식, 국채, 공채, 회사채, 백지신탁, 주식매수선택권) 입력방법

유가증권 (주식 · 국채 · 공채 · 회사채 · 백지신탁 · 주식매수선택권 등)

1. 유의사항
★ 는 필수 입력사항입니다.
※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	장남
소유자	홍길동 <input type="button" value="친족명입력"/>
관리종류	상장주식
예탁기관	삼성증권
계좌번호	9-1212-1245123
발행인	삼성증권
종목코드	005930

☐ 전량매도(※ 선택된 주식을 전량 매도한 경우 체크 하십시오.)

보유량 변경	前 보유량	現 보유량	증가량	감소량
	150 (주)	<input type="text" value="150"/> (주)	<input type="text" value="0"/> (주)	<input type="text" value="0"/> (주)

※ 現 보유액은 現 보유액란을 클릭한 후에 주식시가를 입력하면 자동계산 됩니다.

보유액 변경	前 보유액	★ 現 보유액	증가액	감소액
	5,000 (천원) [오백만원]	<input type="text" value="5,100"/> (천원) [오백십만원]	<input type="text" value="100"/> (천원)	<input type="text" value="0"/> (천원)

※ 계산하기 (등록기준일의 종가 기준으로 입력하십시오.)
※ 필요시 를 클릭하여 주식시세 조회 가능

★ 가액변동여부 ☒ 예 ☐ 아니오
※ 수량의 변동없이 평가가액만이 변동된 경우에 '예'를 선택하십시오.

특이사항

※ 백지신탁의 신탁일자, 신탁회사 등을 기재하십시오.

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모두 신고
- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 경우 클릭하여 친족명을 일치시킨 후 계속 진행(친족명불일치된 유가증권항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가)

▶ 불일치 성명(붉은색 표기)을 일괄 변경하려면 '친족명입력'을 클릭하세요. 금융정보활용입력

유가증권(주식 · 국채 · 공채 · 회사채 · 백지신탁 · 주식매수선택권)(소계)		76,000	0	0	76,000	변동사유기대
본인	홍길동 (예대통산업 (현보유량: 5,000주)	비상장주식	50,000	0	0	50,000
본인	홍길동(A) (변매미치농협증권(주), 삼성증권(현보유량: 100주)	상장주식	15,000	0	0	15,000

- 금융정보제공 동의자의 경우 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보 자료를 활용하여 변경 및 신규 추가 가능(금융정보활용입력 방법 58p 참고)
- 금융정보제공 미동의자의 경우 종전 신고한 유가증권 항목을 클릭하여 변동사항을 입력하고 신규 증권의 경우 버튼 클릭하여 등록
 - 상장주식의 경우 등록기준일('16.12.31.)의 최종거래가격(등록기준일 전에 거래가 마감된 경우에는 마감일의 최종거래가격)으로 변동신고
 - 유가증권 매수를 위한 예탁금, MMF, 수익증권, 뮤추얼 펀드, 주가연계증권인 ELS, CMA, MMDA등 간접금융상품은 예금항목으로 신고
 - 할 경우 소유자, 예탁기관, 예금종류, 계좌번호, 개설일자, 만기일자, 보유액, 특이사항을 입력
- 보유주식을 모두 매도했을 경우 ☒ 전량매도에 체크 후 특이사항 입력
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
 - 종전 신고한 증권의 보유수량 및 가액변동이 있는 경우 변동된 수량 및 "現 보유액"을 입력(증가/감소량은 자동입력 됨)
 - ※ "現 보유액"란 하단의 버튼을 클릭하면 "주식시세 계산"창이 나타나고, 주당 주식시세를 입력한 후 버튼을 클릭하면 자동계산 됨
 - 종전 신고한 증권의 보유수량 및 가액변동이 없는 경우 "가액변동여부"를 "아니오"로 체크하여 신고
- 비상장(상장前, 상장폐지) 주식은 주권의 액면가로 신고하는 것이 원칙이나, K-OTC시장의 비상장주식은 "거래량가중평균가"를 신고
- 보유하고 있는 주식매수선택권(스톡옵션)도 신고대상임
- 재산공개대상자의 경우 '주식거래내역서'를 등록기관에 별도 제출

- ✓ 주식거래내역서(또는 위탁계좌원장 사본) 제출
- 공개대상자는 신고대상 기간중 모든 주식거래내역을 해당 등록기관에 제출하여야 함(공직자윤리법 제6조의2 및 동법시행령 제5조의2)
 - ☞ 해당 등록기관은 취합하여 인사혁신처 윤리과로 제출
 - 주식거래내역서에는 위탁계좌번호, 주식거래일, 종목, 수량, 실거래액등이 포함되어야 함
 - ※ 주식백지신탁위원회에 주식백지신탁 체결을 신고한 경우는 제외 (공직자윤리법 제14조의4제4항)

- 건별 증감액에 대한 변동사유는 기재하지 아니하고 총괄표의 유가증권항목

변동사유기재

 버튼을 클릭하여 유가증권항목의 전체적인 증감액에 대한 변동사유를 기재
- 변동사항을 입력 한 후

저장

 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우

변동취소

 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시

목록

 버튼 클릭

□ 채권 입력방법

사인간 채권

1 유익사항

★ 는 필수 입력사항입니다

※ 모든 정보는 **등록기준일인 2016년 12월 31일** 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

※ 채무자의 주소는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	본인			
채권자	홍길동			
<input type="checkbox"/> 전액환수(※ 선택된 채권 전액을 환수한 경우 체크 하십시오.)				
★ 채권액 변경	전 채권액 75,000 (천원) [칠천오백만] 원	★ 현재 채권액 <input type="text" value="75,000"/> (천원) [칠천오백만] 원	증가액 <input type="text" value="0"/> (천원)	감소액 <input type="text" value="0"/> (천원)
발생일자	2013-07-31			
★ 만기일자	2017-07-01 <input type="button" value="선택"/>			
채무자	김미숙			
★ 주소	<div> <div>도로명</div> <div>05736</div> <div>도로명 주소하기</div> </div> 서울특별시 송파구 거마로9길 35 <input type="text"/> 동 <input type="text" value="101"/> 호 (<input type="text" value="거여동"/> , <input type="text" value="홍전빌라"/>) <p>※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.</p> <p>※ 도로명 검색이 안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.</p> <p>※ 자번주소 [서울특별시 송파구 거여동 10-1 홍전빌라 101호]</p>			
★ 변동사유	<input type="text"/> <div>0/200</div> <p>※ 증감변동사유와 자금출처 및 사용처를 기재하십시오.</p>			

목록

저장

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채권을 신고
- 타인의 주택 점포 등 부동산에 설정한 전세(임차)권은 사인간 채권항목에 등록하지
 않고 부동산(토지·건물) 항목에 등록
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서

추가

 버튼 클릭
 - 채권자, 채권액, 발생일자, 만기일자, 채무자, 채무자주소, 전화번호, 변동사유를 입력
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 보유채권을 전액환수 했을 경우 ☒ 전액환수에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후

저장

 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우

변동취소

 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시

목록

 버튼 클릭

□ 채무 입력방법

채무

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다

※ 모든 정보는 **등록기준일인 2016년 12월 31일 시점**으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

※ 사인간채권이나 기타의 채권자주소는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	장남
소유자	홍길동 <input type="button" value="친족명일치"/>
채무종류	금융기관채무
대출기관	국민은행
계좌번호	1124512345612

☐ 전액상환(※ 선택된 채무 전액을 상환한 경우에 체크 하십시오.)

가액 변경	前 채무액	★ 現 채무액	증가액	감소액
	80,000 (천원) [불천만]원	<input type="text" value="80,000"/> (천원) [불천만]원	<input type="text" value="0"/> (천원)	<input type="text" value="0"/> (천원)
발생일자	2010-11-30			
만기일자	<input type="text" value="2018-11-30"/> <input type="button" value="📅"/>			
★ 변동사유	<input type="text"/> <div>2/100</div> <p>※ 채무의 용도 등을 기재하십시오.</p>			

- 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채무를 신고
- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 경우 클릭하여 친족명을 일치시킨 후 계속 진행(친족명불일치된 채무항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가)

▶ 불일치 설명(붉은색 표기)을 일괄 변경하려면 친족명일치'를 클릭하세요.

	채 무(소계)		47,700	400,000	0	447,700
본인	홍길동(동 국민은행(1124512345612))	금융기관채무	40,000	0	0	40,000
본인	홍길동 신한은행 (4512456851231)	금융기관채무	3,000	0	0	3,000

- 주택·아파트·상가·오피스텔 등 부동산을 임대하고 받은 전세(임대)보증금은 채무종류를 "건물임대채무"로 선택하여 신고
- 금융정보제공 동의자의 경우 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보 자료를 활용하여 변경 및 신규 추가 가능(금융정보활용입력 방법 58p 참고)
- 금융정보제공 미동의자의 경우 종전 신고한 채무항목을 클릭하여 변동사항을 입력하고 신규 채무의 경우 버튼 클릭하여 등록
 - 종전 신고한 채무항목에 대해 채무액이 변경된 경우 "現채무액"에 기재 (증가/감소액은 자동입력됨)
 - 할 경우 채무자, 채무종류, 채무액, 발생일자, 만기일자, 변동사유를 입력
- 보유채무를 전액 상환하였을 경우 ☒ 전액상환에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 버튼 클릭

□ 금 및 백금(금제품 및 백금제품 포함) 입력방법

금 및 백금 (금제품 및 백금제품 포함)

① 유의사항

★ 는 필수 입력사항 입니다.

※ 모든 정보는 **등록기준일인 2016년 12월 31일** 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	본인			
소유자	홍길동			
종류	백금			
합량	24 (K)			

☐ **배 도(※ 선택된 재산을 배도한 경우 체크 하십시오.)**

보유량 변경	前 보유량	★ 現 보유량	증가량	감소량
	100 (g)	<input type="text" value="100"/> (g)	<input type="text" value="0"/> (g)	<input type="text" value="0"/> (g)

가액 변경	前 가액	★ 現 가액	증가량	감소량
	4,687 (천원) [사백육십팔만팔천]원	<input type="text" value="5,000"/> (천원) [오백만]원	<input type="text" value="313"/> (천원) [삼십일만삼천]원	<input type="text" value="0"/> (천원)

現 실거래가격

(천원)

※ 실거래가격이 있을 경우 기재하여 주시기 바랍니다.

가액변동여부

☒ 예
 ☐ 아니오

★ 변동사유

※ 매입, 상속, 증여 등 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.

4/100

목록

변동취소

저장

- 소유자별 합계액이 500만원 이상인 경우 모두 신고
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
 - 소유자, 종류(금·백금), 합량, 보유량, 실거래액, 변동사유를 입력
 - ※ 신규 등록하는 경우 가액은 감정가 등 시장거래 금액으로 산정
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
 - 보유량의 증감 없이 가액만 변동된 경우도 등록기준일의 금 시세를 조회하여 신고하고, 변동이 없는 경우에는 "가액변동여부"를 "아니오"로 체크하여 신고
- 보유재산을 매도한 경우 ☒ **매도**에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 보석류 입력방법

보석류

① 유의사항

★ 는 필수 입력사항 입니다.

※ 모든 정보는 **등록기준일인 2016년 12월 31일** 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	배우자			
소유자	김미숙			
종류	다이아몬드			
크기	1캐럿			
색상	흰색			

☐ **배 도(※ 선택된 재산을 배도한 경우 체크 하십시오.)**

가액 변경	前 가액	★ 現 가액	증가액	감소액
	12,000 (천원) [일천이백만]원	<input type="text" value="12,000"/> (천원) [일천이백만]원	<input type="text" value="0"/> (천원)	<input type="text" value="0"/> (천원)

現 실거래가격

(천원)

※ 소유권 상실 등으로 실거래가가 있는 경우에는 실거래가격을 입력하시기 바랍니다.

★ 변동사유

※ 매매, 상속, 증여 등 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.

0/100

목록

저장

- 품목당 가액이 500만원 이상인 경우 신고
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
 - 소유자, 종류(다이아몬드 등), 합량, 보유량, 실거래액, 변동사유를 입력
 - ※ 매입한 경우 매입가격으로 신고
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 거래 없이 계속 보유만 하고 있는 경우에는 종전 가액을 그대로 유지
- 보유재산을 매도한 경우 ☒ **매도**에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 골동품 및 예술품 입력방법

골동품 및 예술품

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 **등록기준일인 2016년 12월 31일** 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	본인
소유자	홍길동
종류	동양화
품명	내이쳐
크기	50*50
작가	이OO
제작연대	1950년대

☐ 매 도(※ 선택된 재산을 매도한 경우 체크 하십시오.)

★ 가격 변경	前 가격	★ 現 가격	증가액	감소액
	30,000 (천원) [삼천만원]	30,000 (천원) [삼천만원]	0 (천원)	0 (천원)

0 (천원)

※ 소유권 상실 등으로 실거래가가 있는 경우에는 실거래가액을 입력하시기 바랍니다.

0/100

※ 매매, 상속, 증여 등 권리 중립 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.

목록

저장

- 품목당 500만원 이상인 경우 신고
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
 - 소유자, 종류(도자기, 회화 등) 품명, 크기, 작가, 제작연대, 실거래가격, 변동사유를 입력
 - ※ 매입한 경우 매입가격으로 신고
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 거래 없이 계속 보유만 하고 있는 경우에는 종전 가액을 그대로 유지
- 보유재산을 매도한 경우 ☒ 매도에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 회원권 입력방법

회원권

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.

※ 모든 정보는 **등록기준일인 2016년 12월 31일** 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

※ 회원권 소재지는 도로명 주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	본인
관리자	홍길동
종류	골프
발행인	레이크힐스레주골프클럽

도로명

63554

도로명 주소하기

제주특별자치도 서귀포시 산록남로 1391 동 호 (중문동 , 레이크힐스 제주컨트리클럽)

※ 회원권이 있는 곳(동기가 되어 있는 곳)을 기재하십시오.
※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다.
※ 도로명 검색이 안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.
※ 지번주소 [제주특별자치도 서귀포시 중문동 산 5]

연락처

회원권 번호

R_2001_110123

☐ 매 도(※ 선택된 재산을 매도한 경우 체크 하십시오.)

0 (천원)

※ 소유권 상실 등으로 실거래가가 있는 경우에는 실거래가액을 입력하시기 바랍니다.

0/100

※ 매매, 상속, 증여 등 권리 중립 사유와 자금출처, 사용용도를 기재하십시오.

목록

변동취소

저장

- 권당 500만원 이상인 경우 신고
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
 - 소유자, 종류, 발행인, 회원권번호, 가액, 변동사유를 입력
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 골프회원권은 등록기준일의 가액을 확인하여 가액증감분 신고하고, 변동이 없을 시에는 "가액변동여부"를 "아니오"로 체크하여 신고

※ "가액변동여부"는 회원권의 종류가 "골프"인 경우에만 나타남

※ 골프회원권을 계속 보유하는 경우 자치단체에 시가표준액을 확인하여 변동사항을 신고

- 보유회원권을 매도했을 경우 ☒ 매도에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 지식재산권 입력방법

지식재산권 (특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권, 저작권 등)

① 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.
※ 모든 정보는 등록기준일인 2016년 12월 31일 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

관계	배우자	
소유자	김미숙	
종류	특허권	
권리명세	스마트폰 핸드폰케이스	
<input type="checkbox"/> 소멸(※ 선택된 재산의 소유권 상실의 경우 체크 하십시오.)		
가액 변경	前 소득금액	★ 現 소득금액
	60,000 (천원) [육천만원]	60,000 (천원) [육천만원]
★ 변동사유	<div>변동없음</div> <div>※ 소득원인 행위등을 구체적으로 밝혀 주십시오. ※ 신규등록, 매도, 존속기간만료등 권리의 변동사유를 기재하십시오. ※ 취득일자, 취득경위, 그밖에 소멸할 수 있는 내용을 '변동사유'란에 기재하십시오.</div>	

목록 변동취소

저장

- 소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 경우 신고
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
 - 소유자, 종류, 권리명세, 소득금액, 변동사유를 입력
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 지식재산권이 소멸된 경우 ☒ 소멸에 체크 후 변동사유 입력
- 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
- 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
- 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 합명·합자·유한회사 출자지분 입력방법

합명·합자·유한회사 출자지분

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.
※ 모든 정보는 **등록기준일인 2016년 12월 31일** 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
※ 출자지분의 소재지는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	본인
출자자	홍길동
회사명	코리아전력
소재지	<div> <div> 도로명 06083 도로명 주소 찾기 </div> </div> <div> 서울특별시 강남구 봉은사로 111길 22-2 동 302호 상상동 , 6.1빌딩 </div>
대표자	홍길식
영업종류	전기회사
설립일	2013-09-02
자본금	1,000,000 (천원) [입실액]원
<input type="checkbox"/> 소멸(※ 선택된 출자지분 소멸의 경우 체크 하십시오.)	
	<div> <div>종전</div> <div>현재</div> </div>
★ 출자지분	<div> 3.0 % </div> <div> 3.0 % </div>
★ 출자가액	<div> 30,000 (천원) [입실액]원 </div> <div> 30,000 (천원) [입실액]원 </div>
★ 회사연간배출액	<div> 5,000,000 (천원) [오입액]원 </div> <div> 5,000,000 (천원) [오입액]원 </div>
★ 변동사유	<div> 0/100 </div>

※ 출자지자·출자결위, 그밖에 출자지분 등감원인행위를 소명할 수 있는 내용을 변동 사유란에 기재하십시오.

- 목록

저장
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
 - 출자자, 회사명, 소재지, 대표자, 영업종류, 설립일, 자본금, 출자지분, 출자가액, 회사연간배출액, 변동사유를 입력
 - 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
 - 출자한 지분이 소멸된 경우 ☒ **소멸**에 체크 후 변동사유 입력
 - ※ 자본금이 변경된 경우에도 ☒ **소멸**에 체크하고 신규로 다시 신고
 - 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
 - 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
 - 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 비영리법인에의 출연재산 입력방법

비영리법인에 의한 출연재산

1 유의사항

★ 는 필수 입력사항입니다.
※ 비영리법인이란 학술 종교 자산 기예·사교, 그밖에 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 사단법인 또는 재단법인을 말합니다.
※ 모든 정보는 **등록기준일인 2016년 12월 31일** 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
※ 출연재산의 소재지는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.

관계	배우자
소유자	김미숙
법인명칭	아나바다
보유직위	이사
대표자	홍길식
목적사업	환경살리기
소재지	<div> <div> 도로명 06083 도로명 주소 찾기 </div> </div> <div> 서울특별시 강남구 도산대로 106 동 1106호 노원동 , BK빌딩 </div>
<input type="checkbox"/> 소멸(※ 선택된 재산의 소멸의 경우 체크 하십시오.)	
출연재산 변경	<div> <div> 前 출연재산 </div> <div> ★ 총 출연재산 </div> <div> 증감 출연재산 </div> </div>
	<div> 20,000 (천원) [미천액]원 </div> <div> 20,000 (천원) [미천액]원 </div> <div> 0 (천원) </div>
★ 변동사유	<div> 0/100 </div>

※ 출연일자, 경위 등 변동사유와 자금출처 및 사용처를 기재하십시오.

- 목록

변동취소

저장
- 신규재산을 등록할 경우 총괄표에서 **추가** 버튼 클릭
 - 출연자, 출연재산, 보유직위, 법인명칭, 소재지, 대표자, 목적사업, 변동사유를 입력
 - 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
 - 출연재산이 소멸된 경우 ☒ **소멸**에 체크 후 변동사유 입력
 - 변동사항을 입력 한 후 **저장** 버튼을 클릭해 내용 저장
 - 변동신고한 재산을 변동취소할 경우 **변동취소** 버튼을 클릭
 - 총괄표로 이동 시 **목록** 버튼 클릭

□ 신고내용 확인기능

03 총괄표작성

신고요령

FAQ

총괄표 작성이 완료되었습니다!
다음단계로 진행하시기 전에 아래사항을 확인하시기 바랍니다.

※ 본 페이지 내용을 출력하시고자 할 경우 인터넷 브라우저 메뉴 중 「파일 > 인쇄 미리 보기」에서 "페이지에 맞게 축소"를 선택하여 화면조절 후 출력하시기 바랍니다.

1 주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인 [수정하기](#)

※ 등록대상 재산이 아닌 경우(관사, 기숙사, 친척집 등) 친족사항의 관리형태란에 거주형태를 정확히 등록하시기 바랍니다.
※ 아래 거주지가 등록대상 재산인 경우 총괄표의 건물재산(소유권, 전세권)을 추가하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
본인	홍길동	경기도 하남시 신장동 569번지 대명강변타운아파트 1동 503호

2 소유건물 임대권 미신고 확인 [수정하기](#)

※ 등록된 건물의 관리형태(임대 등)가 누락된 경우 총괄표의 채무항목에 건물임대채무를 추가하시기 바랍니다.
※ 무상임대나 공실 등인 경우 해당 건물의 변동사유란에 'ㅇㅇㅇ에게 무상임대', '공실' 등 사실을 기재하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
본인	홍길동	경기도 하남시 신장동 569번지 대명강변타운아파트 110동 1101호

3 소유토지 미신고 확인 [수정하기](#)

※ 토지임대채무에 등록된 임대토지를 매도한 경우 총괄표의 채무항목에서 토지임대채무를 전액환수 처리하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
본인	홍길동	경상남도 거창군 마리면 이오리 10번지

4 소유건물 미신고 확인 [수정하기](#)

※ 건물임대채무에 등록된 임대건물을 매도한 경우 총괄표의 채무항목에서 건물임대채무를 전액환수 처리하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
배우자	김미숙	서울특별시 강남구 역삼동 1-1번지 봉향아파트 101동 2004호

5 금융정보 미신고 확인 [수정하기](#)

※ 금융기관으로부터 제공받았으나 미신고된 금융정보는 총괄표에서 예금·증권·채무항목의 '금융정보활용입력' 기능을 추가하시기 바랍니다.
단, 채권등의 경우는 총괄표에서 직접 추가하시기 바랍니다.

구분	관계	소유자	금융기관	계좌번호	금액
증권	장남	홍영식	대우증권	3-1212-1245124, 한국물산 (100)	200

6 고지거부 재심사자 미신청 확인 [수정하기](#)

※ 고지거부 재심사 미신청자 내역입니다. 2월 28일까지 반드시 신청하시기 바랍니다. [고지거부 허가신청 안내](#)

관계	성명	고지거부신청일	고지거부적용시작일	고지거부적용종료일
모	장미자	2014.10.16	2014.10.01	2017.12.30

< 이전

다음 >

- 등록의무자가 신고한 내용을 토대로 시스템 상 비교하여 누락 및 실수할 수 있는 내용을 사전 점검할 수 있도록 제공하는 기능

※ 이 메뉴에서 나오는 내역은 무조건 신고대상은 아니며, 등록의무자가 확인하여 등록여부를 판단해야 하는 사항임

○ 1 주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인

- 등록의무자 및 친족의 주소지 건물에 소유권 또는 전세권 등이 신고되지 않은 경우 표시되며 누락한 경우에는 총괄표에서 추가하고, 관사·기숙사·친척집 거주, 월세 등일 경우 해당 사실을 친족정보수정의 '관리형태'란에 기재

※ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동, 행정동 표기 차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행

○ 2 소유건물 임대권 미신고 확인

- 신고된 소유건물에 거주하는 등록의무자 또는 친족이 없으며, '채무' 항목의 "건물임대채무"도 신고되지 아니한 경우 표시됨
- 누락한 경우에는 총괄표에서 추가하고, 해당 건물이 공실이거나 무상임대인 경우 해당 사실을 총괄표상 해당건물의 "변동사유"란에 기재

※ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동, 행정동 표기 차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행

○ 3 소유토지 미신고 확인

- 임대채무로 신고한 토지가 토지항목에 신고되어 있지 않은 경우에 표시되며 누락한 경우에는 총괄표에서 추가

※ 매도한 경우에는 총괄표 채무항목에서 ☒전액상환을 체크하여 수정신고

○ 4 소유건물 미신고 확인

- 임대채무로 신고한 건물이 건물항목에 등록되어 있지 않은 경우에 표시되며 누락한 경우에는 총괄표에서 추가

※ 매도한 경우에는 총괄표 채무항목에서 ☒전액상환을 체크하여 수정신고

○ 5 금융정보 미신고 확인

- 금융기관에서 제공받은 자료 중 신고되지 않은 정보가 있는 경우 표시되며 누락한 경우에는 금융정보활용입력 기능을 통해 추가

○ 6 고지거부 재심사자 미신청 확인

- 고지거부 만료일이 2017.12.30.까지인 대상자로서 고지거부 허가 연장을 위한 재심사 신청을 하지 않은 경우 표시되며 고지거부 재심사 신청 가능(p32참조)

※ 단, 고지거부 재심사 신청은 2017.2.28.까지만 가능

3-6. 변동요약서 작성

04 변동요약서

[신고요령](#) [FAQ](#)

[변동요약서 다시 가져오기](#) [출력](#)

구분	재산증가		재산감소	
	금액	변동사유	금액	변동사유
01.토지	90,000	토지 신규매입	0	
02.건물	0		250,000	건물 매도
03.부동산에 관한 권리 · 임대차 · 전세권 · 지상권 · 전세권 · 전세권 및 임대차	0		0	
04.현금	0		0	
05.예금	97,600	저축으로 인한 예금 증가	0	
06.정기저축에 따른 · 정기저축금의 수입 · 저축을 위한 예금 · 계좌의 해금	55,500	정기저축예금 신규추가	0	
07.증권	800	평가액 증가	1,100	일부 주식 매도
08.채권	0		0	
09.채무	10,000	채무 일부 상환	2,000	한자금대출
10.금 및 현금	0		0	
11.보석류	20,000	신규매입	0	
12.골동품 및 예술품	8,000	신규매입	0	
13.회원권	0		0	
14.자산재산권	0		0	
15.합명 · 합자 · 유한 회사 출자지분	0		0	
16.비영리법인에 출 연한 재산	0		0	
합계		총재산증가 281,900 - 가액변동증가 90,500 = ① 순재산 증가 191,400		총재산감소 253,100 - 가액변동감소 100 = ② 순재산 감소 253,000
순재산 ① - ②	★ ③ 순재산감소사유 (자금원천 기재)			
△61,600 원	토지 신규매입으로 인한 건물 매도, 정기저축 해금 신규추가로 인한 재산 변동 (0/4000)			
★ 본인소득	95,000 (천원) [오천오백만원]			
본인외 소득	본인외 소득자수 : 2 명		본인외 소득 : 60,000 (천원) [육천만원]	
총소득	115,000 (천원) [일억일천오백만원]			

[< 이전](#) [삭제](#) [저장](#) [다음 >](#)

○ 총괄표에 입력한 내용을 토대로 생성된 변동요약서의 항목별 변동금액을 확인

※ 총괄표(가액으로 계산)와 변동요약서(실거래액이 있는 경우 실거래액으로 계산)의 순증감액은 서로 다를 수 있음

○ 재산증가, 재산감소의 “변동사유”란에 변동사유내용 입력

○ 순재산 증가 또는 감소되었을 경우 대표 사유를 “순재산증가 또는 감소사유”에 입력
※ 변동요약서 작성 예시 참조

○ 본인소득과 친족의 소득을 기재

※ 소득은 반드시 원천징수영수증의 세전금액을 천원단위로 기재하고, 임대소득 등 별도의 소득이 있는 경우 합산하여 신고

○ 변동요약서 작성완료 후 [저장](#) 버튼을 클릭해 내용 저장

○ 변동요약서 작성 후 총괄표에서 수정한 재산항목이 있을 경우 [변동요약서 다시 가져오기](#) 버튼을 클릭하여 변동요약서를 변경된 재산항목으로 재생성

○ 변동요약서 작성 후 [출력](#) 버튼을 클릭해 변동요약서 출력

○ 모든 작업완료 후 [다음 >](#) 버튼 클릭

3-7. 공개목록 작성(공개자에 한함)

05 공개목록작성

[신고요령](#)
[FAQ](#)

[공개목록 다시가져오기](#)
[출력](#)

1. 유의사항

※ 공개목록에 작성된 내용은 관보를 통해 국민에게 공개됩니다.
 ※ 변동사유란에 개인정보 등 민감한 내용이 포함되어 있는지 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.

2. 작성방법

※ 출괄표에서 작성한 비교(변동사유)란의 내용은 개인정보 보호 등을 위해 공개목록에서는 공란으로 제공하오니 추가 작성시 필요한 경우
 팝업을 참고하여 작성해 주시기 바랍니다.
 ※ 내용은 확인 후 수정 가능하며, 출괄표 내용을 전체 다시 가져오려면 "공개목록 다시 가져오기" 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

(단위: 천원)

본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	변동액		현재가액	★ 변동사유
				증가액 (실거래가격)	감소액 (실거래가격)		
▶ 토지 (소계)			102,100	10,000	22,100	90,000	
본인	임야	경상남도 거창군 마리면 이오리 10 번지 0.00㎡ (5,000.00㎡ 감소)	22,100	0	22,100 (50,000)	0	
배우자	대지	경기도 가평군 가평읍 송안리 1-5번 지 0.00㎡ (0.00㎡ 감소)	0	0	0	0	오기정정으로 인한 변 경처리
▶ 건물 (소계)			1,000,000	620,000	500,000	1,120,000	
본인	아파트	경기도 하남시 신장동 대명강변타 운아파트 건물 84.00㎡	500,000	0	0	500,000	가액변동

- 공개목록은 자동으로 생성되며 재산항목 중 채무만 전체 합계에서 ‘-’처리됨
- 아파트 동·호수, 사인간 채무·채권, 건물임대채무 등에서 개인정보(성명, 주소, 연락처 등)가 표시되지 않도록 주의
- 공개목록 작성 중 내용이 틀린 경우는 총괄표의 해당항목을 수정한 후 [공개목록 다시가져오기](#) 버튼을 클릭하여 변경된 재산항목으로 재생성
- [출력](#) 버튼 클릭 하여 공개목록 출력 가능
- 최종적으로 공개목록사항이 맞는지 확인 한 후 다음 [다음 >](#) 클릭
 - ※ 공개목록은 신고서제출 후 관보에 게시되니 반드시 내용 확인
 - ※ ‘변동사유’는 국민들에게 공개되는 내용이므로 개인정보 등이 포함되지 않도록 수정

- 공개목록작성 팝업을 참고하여 ‘변동사유’란 입력 후 [저장](#) 클릭

※ ‘변동사유’란은 모두 빈칸으로 나타나며 등록의무자가 필요한 경우 항목별 사유를 직접 기재

05 공개목록작성

[신고요령](#) [FAQ](#)

[공개목록 다시가져오기](#) [출력](#)

1. 유의사항

※ 공개목록에 작성된 내용은 관보를 통해 국민에게 공개됩니다.
 ※ 변동사유란에 개인정보 등 민감한 내용이 포함되어 있는지 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.

2. 작성방법

※ 출괄표에서 작성한 비교(변동사유)란의 내용은 개인정보 보호 등을 위해 공개목록에서는 공란으로 제공하오니 추가 작성시 필요한 경우
 팝업을 참고하여 작성해 주시기 바랍니다.
 ※ 내용은 확인 후 수정 가능하며, 출괄표 내용을 전체 다시 가져오려면 "공개목록 다시 가져오기" 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

(단위: 천원)

본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	변동액		현재가액	★ 변동사유
				증가액 (실거래가격)	감소액 (실거래가격)		
▶ 토지 (소계)			30,000	0	0	30,000	
부	임야	경기도 하남시 신장동 가솔리 999-1 번지 200.00㎡	30,000	0	0	30,000	
▶ 건물 (소계)			460,000	0	0	460,000	
본인	아파트	서울특별시 강남구 논현동 두산위 브아파트 건물 84.00㎡ 중 42.00㎡	150,000	0	0	150,000	
배우자	아파트	서울특별시 강남구 논현동 두산위 브아파트 건물 84.00㎡ 중 42.00㎡	150,000	0	0	150,000	

◆ 토지
 - 가액변동, 장안으로부터 증여, 건물 배도금으로 구입, 배도, 예금역으로 구매 등

◆ 건물
 - 가액변동, 대지배도로 구입, 전세권만료, 전세채계약, 부로부터 증여, 중도금납부 등

◆ 자동차: 신규구입, 가액변동, 배도 등

◆ 예금: 종금저축, 저축이자, 결혼자금대출로 예금감소 등

◆ 유가증권: 가액 변동, 증권매입, 증권배도 등

◆ 채무: 자족액으로 상환, 봉급으로 상환, 주택배도 금액으로 상환 등

◆ 회원권: 가액변동, 주택배도로 구입 등

3-8. 신고서 제출 및 완료

06 신고서 제출

[신고요령](#)
[FAQ](#)

신고서 작성과정이 완료되었습니다 !

"제출" 버튼을 클릭하여 신고서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 필요시 출력 버튼을 클릭하여 재산신고사항을 확인하시기 바랍니다.

재산등록신고서	본인 보관용 신고서 출력	출력
변동요약서	본인 보관용 변동요약서 출력	출력
공개목록	관보(공보)에 게재되어 공개되는 내용 출력	출력

< 이전
제출 >

- 재산등록신고서, 변동요약서 등을 출력하여 최종 확인 후 제출
- 고지거부 허가신청 하였으나 "심사중"인 경우 신고서 제출할 수 없음
- ※ 해당 소속기관 윤리업무담당자에게 문의

고지거부 불일치내역

아래 내역은 신고하신 친족사항과 고지거부 허가내역이 불일치된 내용입니다.
고지거부 이력사항을 참조하여 친족을 조정하시거나 해당 윤리업무 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

☞ 심사가 진행중인 친족을 고지거부 한 경우

1. 모 김모천

친족 등록단계로 이동해 친족을 조정하시겠습니까?

- 신고서 제출 후 "접수증"이 출력되면 신고서 접수가 되었음을 확인
 - 필요 시 출력 버튼 클릭해 접수증 출력
- 신고서 제출완료 후 [신고서조회] → [제출신고서조회] 메뉴로 들어가면 제출여부를 확인할 수 있음

4. 신고서 제출 후 조회·수정

4-1. 제출신고서 조회

[재산신고](#)
[친족관리](#)
신고서조회
[취업심사요청](#)
[서비스안내](#)
[로그아웃](#)

신고서 조회

제출신고서 조회

재산변동요약서 조회

공개목록 조회

면도별 변동흐름 조회

소명서 관리

제출신고서 조회

[신고서조회](#) > [제출신고서 조회](#)

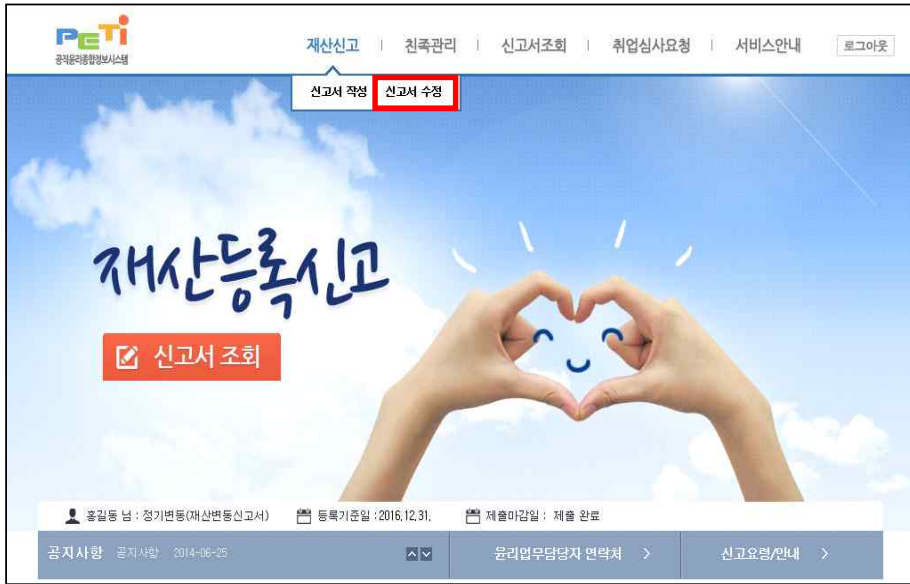
번호	신고서	신고구분	등록기준일	소속	직급	직위	신고일자	접수증출력
4	변동	정기변동	2016-12-31	인사혁신처	과장(4급상당)		2017-01-31	접수증출력
3	변동	정기변동	2015-12-31	인사혁신처	과장(4급상당)		2016-02-10	접수증출력
2	변동	정기변동	2014-12-31	인사혁신처	과장(4급상당)		2015-02-11	접수증출력
1	최초	신규	2014-11-01	인사혁신처	과장(4급상당)		2014-12-01	접수증출력

시스템 사용문의

02-2100-6600

- 필요한 경우 [신고서조회] → [제출신고서조회]메뉴를 클릭하여 제출한 신고서를 조회할 수 있음
- 과거에 신고한 모든 신고서를 조회할 수 있으며 접수증출력 가능
- 제출한 신고서의 세부내용을 확인하고자 할 경우 해당 신고서를 클릭하면 총괄표 화면이 나타나 세부내용 조회 가능

4-2. 신고서 수정요청 및 승인확인



○ 제출한 신고서를 수정하고자 할 경우 [재산신고] → [신고서수정] 클릭

- 신고서 수정요청 화면에서 요청사유를 입력하고 수정요청

※ 재산등록 신고기간중(1.1.~2.28.)에는 재산등록의무자가 언제든지 수정이 가능 하지만, 신고기간 만료이후(3.1.~)에는 관할 공직자윤리위원회의 수정승인을 받아야만 수정이 가능함(공직자윤리법 시행령 제4조의4에 의하여 3월 10일까지만 가능)

< 공직자윤리법 시행령 제4조의4 >

등록기관의 장은 법 제5조 및 제6조에 따른 재산의 등록 및 변동사항 신고 내용 중 가액의 잘못된 기재 등 **관할 공직자윤리위원회가 경미하다고 인정하는 사항에 대하여** 등록의무자로부터 요청이 있을 때에는 등록마감일 또는 신고마감일부터 10일 이내에 등록 및 변동사항 신고 내용을 수정하게 할 수 있다.

2

PETI 시스템 사용 관련 자주 묻는 질문 사례

연 번	자주 발생하는 질의 내용(FAQ)
1	PETI에 접속하여 로그인을 클릭하면, “보안프로그램이 설치중입니다.” 화면에서 더 이상 진행이 되지 않는 경우 조치방법은?
2	PETI 로그인 시 인증서 선택창에서 컴퓨터에 저장된 인증서가 보이지 않는 경우 조치방법은?
3	Windows 10에서 PETI시스템 접속이 안되는 경우 조치방법은?
4	등록대상인 친족의 범위는?(여성공직자 친정부모 신고안내)
5	등록의무자 및 친족의 이름 또는 주민등록번호가 변경되었을 경우 처리방법은?
6	총괄표 작성에서 토지 또는 건물의 가액을 직접 조회하는 방법은?
7	총괄표 작성에서 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 재산항목이 있는 경우 처리방법은?
8	등록의무자(친족)의 금융 및 부동산정보 열람방법 및 오류자료 발견 시 조치방법은?
9	금융정보가 제공되는 항목(예금, 유가증권, 채무)의 신고 방법은?
10	총괄표에서 다음으로 진행하려는데 변동되지 않았다는 메시지가 표시되는 경우 조치방법은?
11	총괄표 작성 후 “주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인” 메시지가 나타나는 경우 처리방법은?
12	총괄표 작성 후 “소유건물 임대권 미신고 확인” 메시지가 나타나는 경우 처리방법은?
13	총괄표의 재산증감액과 변동요약서의 재산증감액이 상이한 이유는?
14	신고서가 정상적으로 제출완료 되었는지 확인방법과 신고서 수정방법은?

1. PETI에 접속하여 로그인을 클릭하면, "보안프로그램이 설치중입니다." 화면에서 더 이상 진행이 되지 않는 경우 조치방법은?

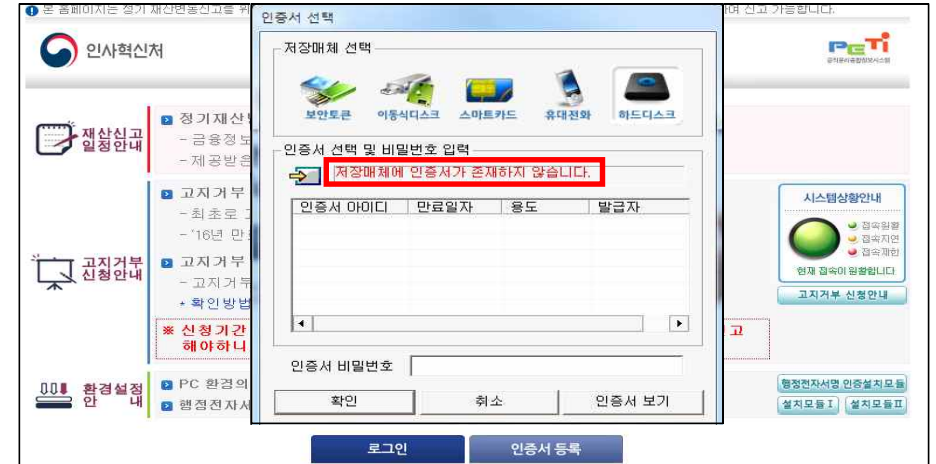
☐ 보안프로그램 자동설치



- 초기화면에서 **로그인** 을 클릭하면 보안프로그램이 자동으로 설치
 ☞ 로그인 전 메인화면의 **로그인 이용안내** 1번 "보안프로그램이 설치되지 않거나, 보안프로그램 설치중 화면이 계속 나옵니다." 참조
- " **미설치됨** " 이 나타나는 항목은 " **다운로드** " 클릭하여 저장 후 " 관리자 권한으로 실행 " 하여 설치
- Microsoft Edge 또는 Google Chrome에서는 접속 불가하며, 원활한 프로그램 설치를 위해서는 Internet Explorer를 사용하여 접속
 ☞ Windows 10 사용자는 FAQ 3번(95p) 참조

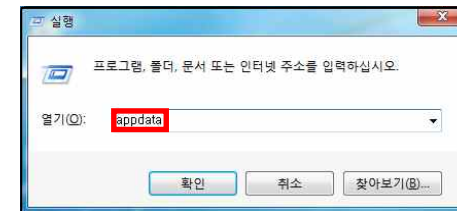
2. PETI 로그인 시 인증서 선택창에서 컴퓨터에 저장된 인증서가 보이지 않는 경우 조치방법은?

☐ 로그인 시 인증서 선택

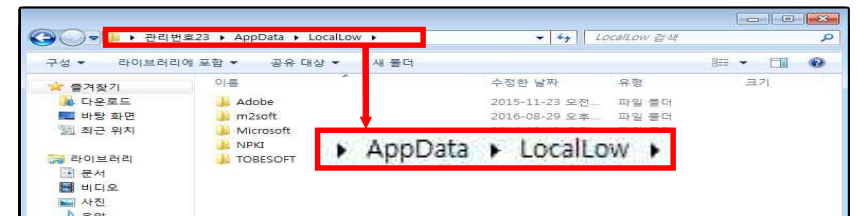


- 행정전자서명인증서(GPKI) 또는 공인인증서(NPKI) 저장위치 확인

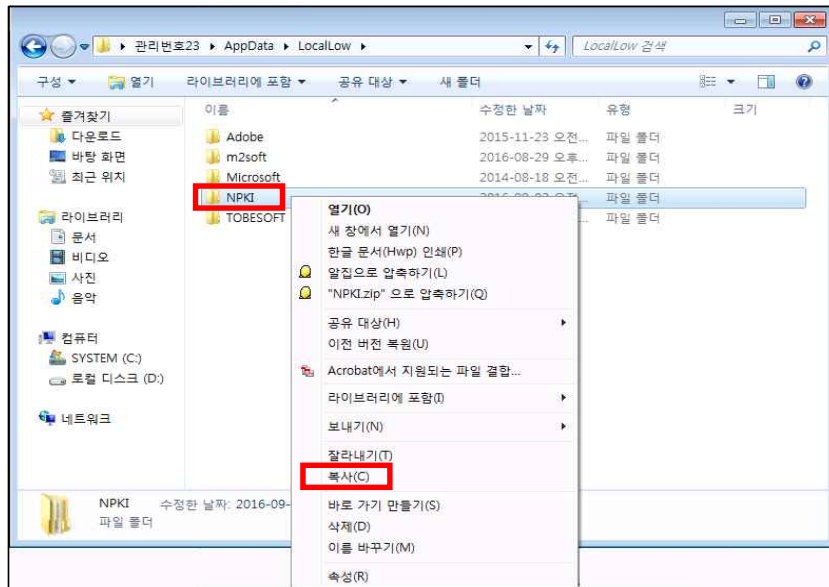
1. 키보드의 [윈도우]버튼과 [R]버튼을 동시에 클릭
2. 실행 창에 'AppData' 입력 후 [확인]버튼 클릭



3. [AppData]→[LocalLow]를 순서대로 더블클릭

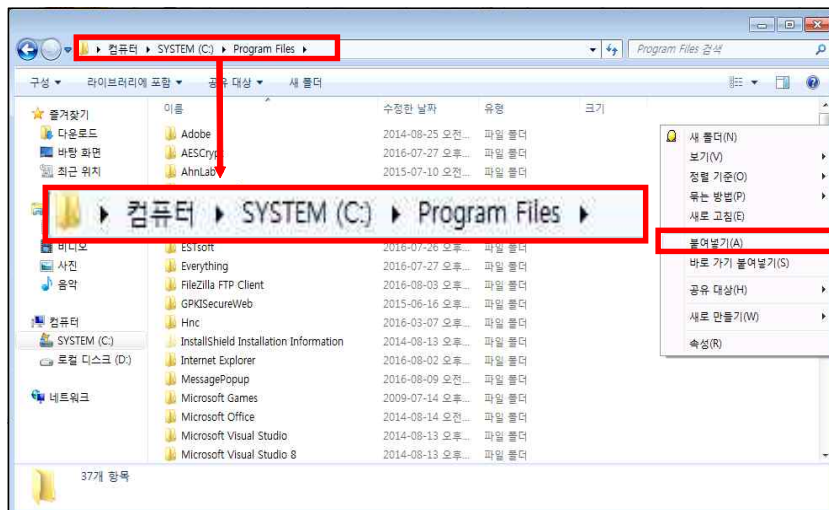


4. [NPKI] 폴더를 복사

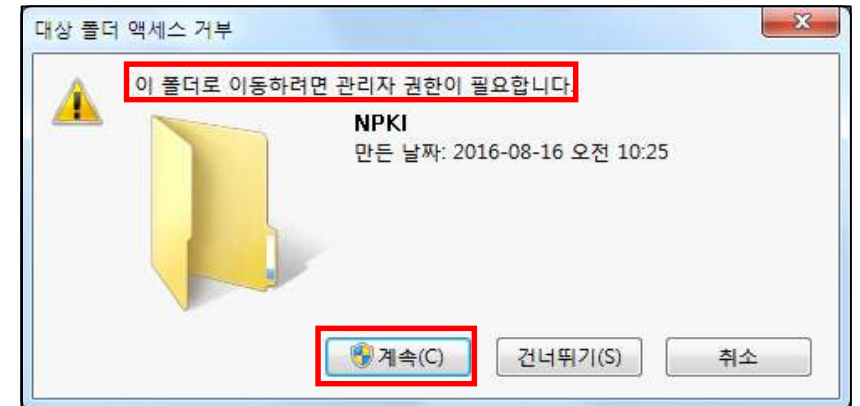


5. 복사한 폴더를 [C:]→[Program Files]에 붙여넣기

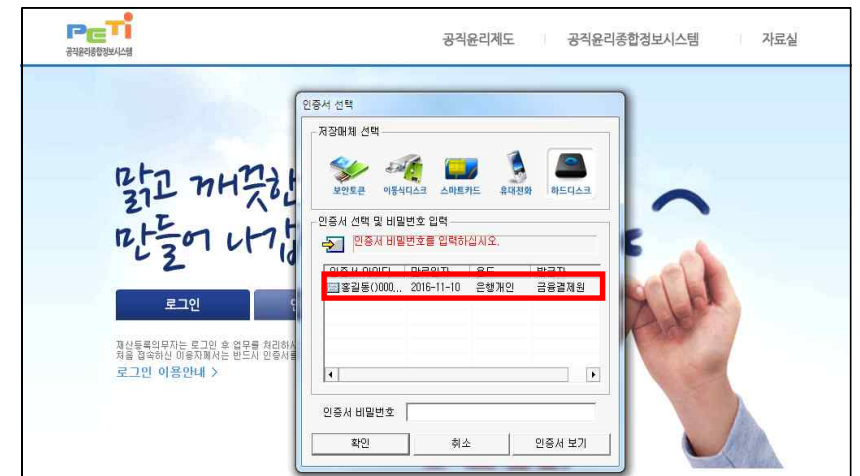
※ Program Files와 Program Files(x86) 폴더가 있을 경우 양쪽에 붙여넣기



6. '이 폴더로 이동하려면 관리자 권한이 필요합니다.' 팝업 시 [계속] 버튼 클릭



7. 공직윤리종합정보시스템(<https://www.peti.go.kr>) 접속하여 [인증서 선택] 창에 표시되는 인증서 확인



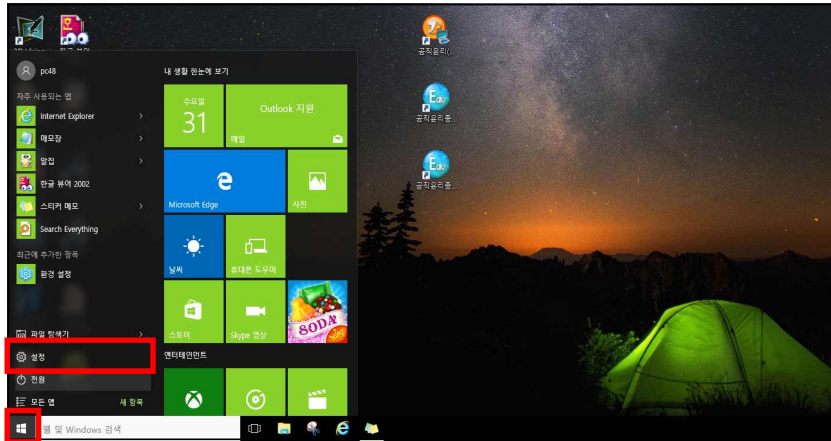
3. Windows 10에서 PETI시스템 접속이 안되는 경우 조치방법은?

- Window10에서 제공하는 Microsoft Edge에서는 PETI시스템 프로그램 설치 불가

☞ Internet Explorer를 통하여 PETI시스템 접속

- 웹 브라우저를 Microsoft Edge를 Internet Explorer로 변경하는 방법

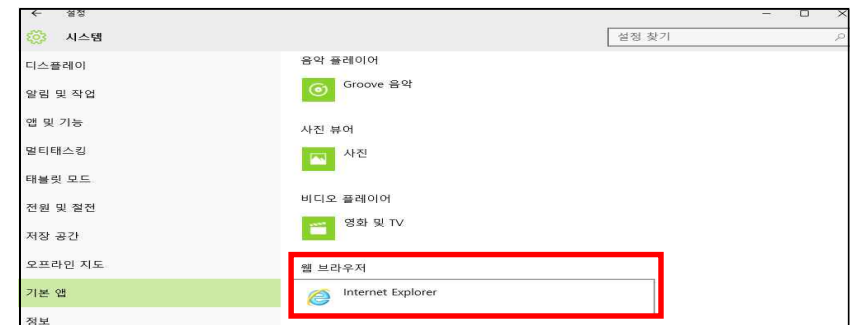
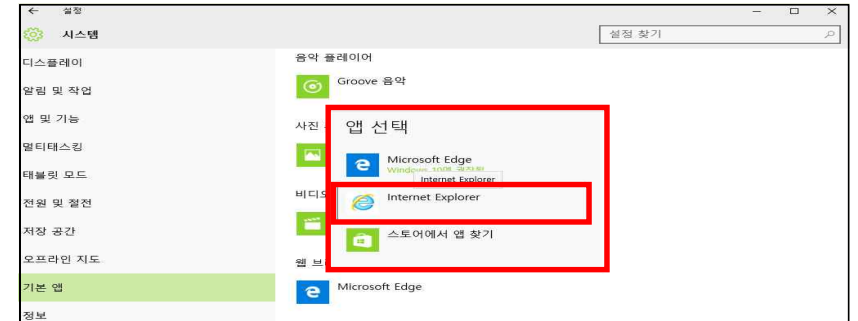
1. 시작(Windows) > 설정 클릭



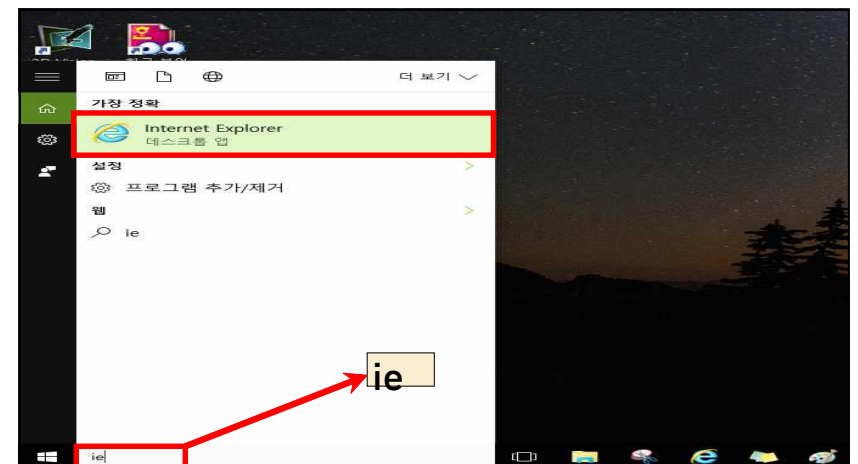
2. 시스템 클릭



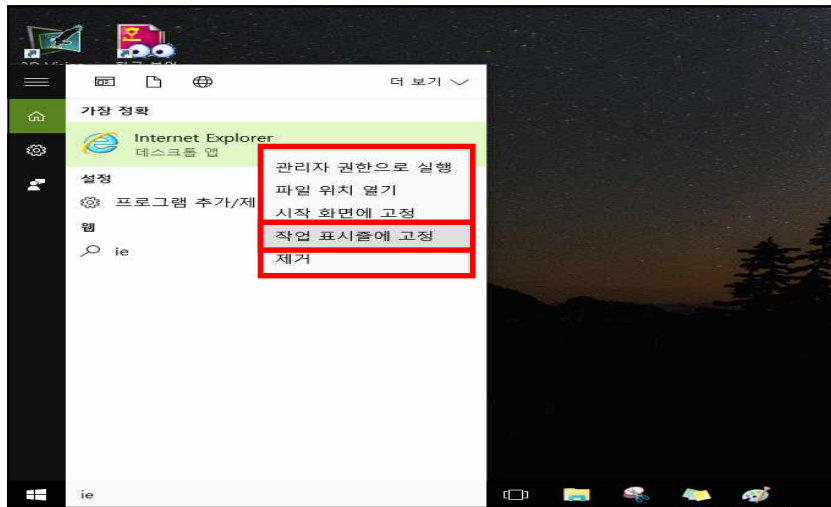
- 3. 기본 앱 > 웹 브라우저에서 Microsoft Edge를 클릭하여 Internet Explorer로 변경



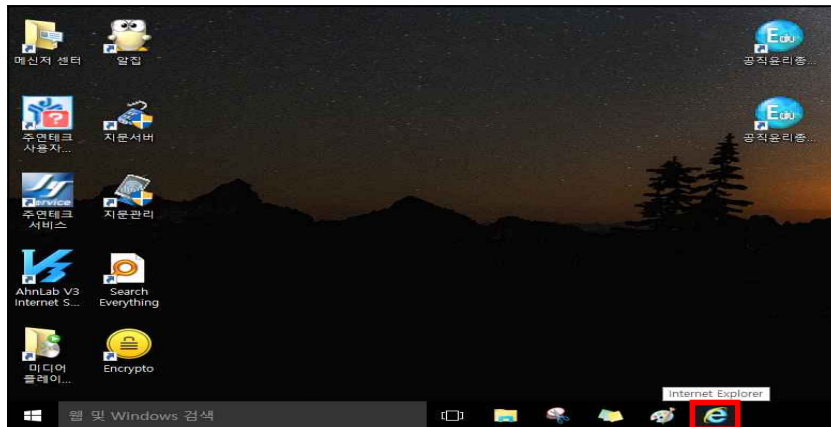
- 4. 시작(Windows)에서 ie(또는 internet Explorer)로 검색



5. Internet Explorer 아이콘(🌐)을 오른쪽 마우스로 클릭 후 “작업 표시줄에 고정”을 선택



6. 바탕화면 하단의 작업표시줄에서 확인



4. 등록대상인 친족의 범위는? (여성공직자 친정부모 신고안내)

☐ 등록대상

- 배우자와 직계존속(부모, 조부모, 증조부모 등), 직계비속(자녀, 손자녀, 증손자녀 등)이 신고대상임

☐ 등록불필요

- 형제자매
- 양부, 양모, 계부, 계모 및 이의 자녀들
- 결혼한 자녀 중 여자(남자는 신고대상임)
- 사위, 며느리, 시부모, 장인장모

☐ 여성공직자 친부모 등록대상

- 여성공직자는 공직자윤리법 개정에 따라 '09.2.3.이후 최초신고자에 한하여 친부모가 신고대상임
- 단, 법개정 이전부터 시부모를 등록하던 여성공직자는 최초신고서(신규, 승진) 작성시 친부모로 변경할 수 있음

5. 등록의무자 및 친족의 이름 또는 주민등록번호가 변경 되었을 경우 처리방법은?

☐ 등록의무자 본인의 이름 또는 주민등록번호가 변경되었을 경우

○ 정보제공동의자일 경우

1. 변경 전 이름(또는 주민등록번호)으로 "정보제공동의철회서"를 제출

※ 로그인 후 [친족관리] → [정보제공동의]에서 철회서 제출 가능

2. 소속기관 윤리업무담당자에게 개명(또는 주민등록번호 변경) 요청

3. 변경 후 이름(또는 주민등록번호)으로 "정보제공동의서" 제출

※ 단, 정보제공동의서 제출은 매년 3월~11월에만 가능

○ 정보제공동의자가 아닐 경우 소속기관 윤리업무담당자에게 개명(또는 주민등록번호 변경) 요청

☐ 친족의 이름 또는 주민등록번호가 변경되었을 경우

○ 정보제공동의자일 경우

1. 변경 전 이름(또는 주민등록번호)으로 "정보제공동의철회서"를 제출 후 "처리상태"가 "철회"로 완료되었는지 확인

※ 로그인 후 [친족관리] → [정보제공동의]에서 철회서 제출 가능

2. 공직윤리종합정보시스템(<https://www.peti.go.kr>)에 접속하여 [친족관리] → [친족정보변경]에서 직접 수정

3. 친족의 변경된 이름(또는 주민등록번호)으로 "정보제공동의서" 제출

※ 단, 정보제공동의서 제출은 매년 3월~11월에만 가능

○ 정보제공동의자가 아닐 경우 공직윤리종합정보시스템(<https://www.peti.go.kr>)에 접속하여 [친족관리] → [친족정보변경]에서 직접 수정

6. 총괄표 작성에서 토지 또는 건물의 가액을 직접 조회하는 방법은?

☐ 온나라부동산정보3.0 통합포털(www.onnara.go.kr) 이용하여 조회

○ 총괄표에서 토지 또는 건물의 가액 신고 시 **온나라부동산 정보포털** 버튼 클릭 하여 사이트로 이동

○ 토지의 공시지가를 조회하는 경우

1. 온나라부동산정보 통합포털 > 부동산정보 > 종합정보 클릭



온나라지도	부동산정보	부동산인원	부동산통계	분양알리미	정책/동향	온나라가이드
온나라지도	종합정보 실거래가 조회 공동주택공시가격 내 토지찾기 서비스 기업입지서비스	부동산중개업 토지거래허가 개발부담금 부동산개발업 부동산정보조회 나의민원조회	통계현황 통계비교 통계월보	분양정보 분양결과리더 분양중인 아파트 임대주택 부동산거래절차	부동산이슈 정책자료실 행정자료실 보도자료 부동산보고서	온나라소개 공지사항 제도안내 사이트링크

2. 도로명 또는 지번주소 입력 후 검색하여 공시지가 확인



토지정보					
지목	면적(m ²)	고저	형상	방위	도로조건
임야	3,273	완경사	부정형	남동향	양지

소유 및 가액				
소유구분	소유권변동일자	소유권변동원인	공유연수	공시지가(원)
기타단체	1994-06-15	소유권이전	0	3,390

○ 단독주택의 주택가격을 조회하는 경우

1. 온나라부동산정보 통합포털 > 부동산정보 > 종합정보 클릭

온나라지도	부동산정보	부동산민원	부동산통계	분양알리미	정책/동향	온나라가이드
온나라지도	종합정보 실거래가 조회 공동주택공시가격 내 토지찾기 서비스 기업입지서비스	부동산중개업 토지거래허가 개발부담금 부동산개발업 부동산정보조회 나의민원조회	통계현황 통계비교 통계월보	분양정보 분양캘린더 분양중인 아파트 임대주택 부동산거래절차	부동산이슈 정책자료실 행정자료실 보도자료 부동산보고서	온나라소개 공지사항 제도안내 사이트링크

2. 도로명 또는 지번주소 입력 후 검색하여 공시지가 확인

☐ 도로명주소
 ☒ 지번주소

서울특별시 성북구 공직로1길 12-19 (서울특별시 성북구 공직동 12-12)

서울특별시 성북구 공직로1길 12-19 (서울특별시 성북구 공직동 12-12)

온나라지도

실거래가

지도보기

토지정보

지목

면적(m²)

고저

경상

방위

도로조건

대	1.00	평지	가장형	남향	세로(줄)
---	------	----	-----	----	-------

소유 및 가격

공시지가확인

현타당하기

소유구분	소유권변동일자	소유권변동월일	공유인수	공시지가(원)	공시지가 기준일자
개인	1989-01-01	소유권이전	0	1,880,000	2016-01

개별주택가격

개별주택가격확인

개별주택가격은 단독/다가구에서만 조회가능합니다

건물번호	기준년도	대지면적(m ²)		건물면적(m ²)		주택가격(원)
		전체	산정	전체	산정	
10001	2016	198	198	165.73	165.73	283,000,000

○ 아파트의 공동주택가격을 조회하는 경우

1. 온나라부동산정보 통합포털 > 부동산정보 > 공동주택공시가격 클릭

온나라지도	부동산정보	부동산민원	부동산통계	분양알리미	정책/동향	온나라가이드
온나라지도	종합정보 실거래가 조회 공동주택공시가격 내 토지찾기 서비스 기업입지서비스	부동산중개업 토지거래허가 개발부담금 부동산개발업 부동산정보조회 나의민원조회	통계현황 통계비교 통계월보	분양정보 분양캘린더 분양중인 아파트 임대주택 부동산거래절차	부동산이슈 정책자료실 행정자료실 보도자료 부동산보고서	온나라소개 공지사항 제도안내 사이트링크

2. 도로명 또는 지번주소 입력 후 검색하여 공시지가 확인

주소조회 선택

☐ 주소조회
 ☐ 도로명주소입력조회
 ☒ 지번입력조회

지번입력조회

조회

경기도

하남시

신장동

리

569

단지입력

공동주택공시가격 조회

단지 / 동 / 호 선택

대영강변타운

101

202

공동주택공시가격 조회하기

경기 하남 대원로 79-0 (경기 하남 신장 569-0)

공시기준	단지명	동명	호명	전용면적(m ²)	공동주택공시가격(원)
2016-01-01	대영강변타운	101	202	84.83	288,000,000
2015-01-01	대영강변타운	101	202	84.83	260,000,000

7. 등록의무자(친족)의 금융 및 부동산정보 열람방법 및 오류 자료 발견 시 조치방법은?

- “총괄표작성” 상단의 **부동산정보열람**, **금융정보열람** 버튼을 클릭하여 제공된 내용 확인가능(2017.1.16~)
- 금융정보내역 팝업화면에서 제공된 금융정보의 내용이 등록의무자가 알고있는 내용과 상이하면 **금융기관연락** 버튼을 클릭하여 해당 금융기관 담당자에게 재확인 요청 (자료검증 및 정정은 1.16. ~ 1.20.까지 가능)

03 총괄표작성

부동산정보열람 | **금융정보열람** | 신고요령 | FAQ

유익사항

- ※ 금융정보 의무자 사전검증기간: 1.16.~1.20. (상이할 경우 해당 금융기관에 직접 문의)
- ※ 금융 및 부동산정보 열람대상: 1.16.~2.20. (부동산은 열람정보를 출력하여 직접 등록)
- ※ 금융정보 활용일: 1.21.~2.20.

- **금융정보열람** 으로 확인되는 금융정보내역 자료가 금융정보활용입력 시에 표시되지 않는 경우도 있으므로 금융정보 열람자료를 출력하여 비교하며 신고

8. 총괄표 작성에서 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 재산항목이 있는 경우 처리방법은?

등록대상자 성명 불일치 알림

재산신고서에 등록된 성명과 다른 이름으로 등록된 재산항목이 있습니다. 총괄표(일괄변경) 또는 변동화면(개별변경)에서 '친족명일치'로 수정하시기 바랍니다.

오늘 이창을 열지않음 ☐

▶ 불일치 성명(붉은색 표기)을 일괄 변경하려면 '친족명일치'를 클릭하세요. ▶		친족명일치	금융정보활용입력	미리보기	추가			
본인	홍길동	농협은행 (455041-11-111)	저축예탁금	22,100	0	0	22,100	변동사유기타
장녀	홍명희 (국민은행 (201-21245-123))		자유적금	5,000	0	0	5,000	
본인	홍길동	우체국 (4123452145214)	통계보험료	6,480	0	0	6,480	

- 정보제공동의자의 경우 금융정보를 제공받아 신고하는 항목(예금, 유가증권, 채무)에 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 재산항목이 있을 시 위의 화면처럼 “등록대상자 성명 불일치 알림” 팝업창이 나타남
- 예금, 유가증권, 채무 항목에서 붉은색으로 표기됨
- **친족명일치** 버튼을 클릭하여 일치처리 후 계속 진행
- ※ 친족명불일치된 재산항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가

9. 금융정보가 제공되는 항목(예금, 유가증권, 채무)의 신고 방법은?

☐ 정보제공동의자인 경우 **금융정보활용입력**으로 신고하는 방법 또는 직접 변동 신고하는 방법으로 재산신고 가능

☒ **금융정보활용입력** 버튼을 클릭하여 시스템 기능을 최대한 활용하는 방법

1. 총괄표의 예금항목에서 **금융정보활용입력**을 클릭

					금융정보활용입력		미리보기	추가
예금·보험 등(소계)					124,280	100	0	124,380
					변동사유기재			
본인	종금통	농협은행 (455041-11-111)	자립예탁금	22,100	0	0	22,100	
본인	종금통	삼성화재해상보험 (514214562145)	연금보험	5,000	0	0	5,000	

2. 확인이 필요한 내역(이하 ① ②)을 확인 후 아래방법을 이용하여 신고

3 종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역(소유자, 금융기관, 계좌번호 모두 일치) 4건

선택	번호	관계	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	미전신고액	금반신고액	개설일자	만기일자	특이사항
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	본인	종금통	농협은행	455041-11-111	자립예탁금	22,100	22,100	2008-07-01		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	본인	종금통	우체국	4123452145214	통커버입자	6,480	6,480	2011-01-01	2020-01-01	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	본인	종금통	삼성화재해상보험	514214562145	연금보험	5,000	5,000	2007-10-03		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	배우자	배우자	신한은행	110-346-111111	자유적금	700	800	2013-08-01		

선택항목 일치해제

1 확인이 필요한 내역 5건 [입력방법안내]

회신내역(우측)과 연결하기

해약,증감처리

등록상

신고하기

종전 본인에 신고한 자료

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	신고금액
<input type="checkbox"/>	1	배우자	국민은행	202-33-41-780	국민저축예금	50,000
<input type="checkbox"/>	2	배우자	신한은행	20134532512	정기예금	40,000

2 금융기관 회신자료

선택	번호	소유자	금융기관	계좌번호	예금종류	조회금액
<input type="checkbox"/>	1	종금통	NH투자증권	110-00-145632	예탁금	15,000
<input type="checkbox"/>	2	배우자	국민은행	202-33-41-780 0	저축예금	60,000
<input type="checkbox"/>	3	홀장녀	국민은행	201-22314-124	저축예금	0

3 미회신 계좌 신규추가 금융기관 현황

저장후 목록가기

- ①은 이전 신고한 금융정보 중 금융기관에서 제공받은 자료와 관계, 소유자, 금융기관, 계좌번호 등의 정보가 일치하지 않아 남아있는 내역을 의미하며 등록의무자 본인이 **회신내역(우측)과 연결하기**, **해약,증감처리** 버튼을 통해 직접 변경처리 해야 함

※ ①에 조회되는 계좌를 모두 변동처리 해야 신고서 제출 가능

- **회신내역(우측)과 연결하기** : 종전 본인이 신고한 계좌와 금융기관에서 회신된 계좌가 불일치하는 경우이며 우측 **금융기관 회신자료**에 좌측과 동일한 계좌가 있는 경우 좌·우측 해당계좌를 체크하여 **회신내역(우측)과 연결하기** 버튼 클릭 시 **‘종전신고와 금융기관 회신자료가 일치된 내역’**으로 처리됨.

※ 단, 소유자와 금융기관명이 같은 항목끼리만 가능함

- **해약,증감처리** : 종전에 본인이 신고한 계좌이나 해약 등의 사유로 변동 처리가 필요한 경우임. 해당계좌 선택 후 **해약,증감처리** 버튼을 클릭하여 해약한 경우에는 해약, 계속 보유중인 경우에는 등록기준일의 보유금액으로 정정한 후 신고함.

※ **해약된 계좌를 해약처리하지 않고 금액만 수정할 경우**
과다 신고가 발생함

3. ②**금융기관 회신자료(이하 ②)**는 ‘16년 연중에 신규계좌 개설 또는 보험가입 등이 있는 경우 나타나며 신규로 제공된 금융기관 자료제공은 해당 계좌를 선택 후 **신고하기** 버튼 클릭하여 신고

4. ①과 ②에는 없지만 실제 보유중인 계좌(해외계좌 등)가 있는 경우

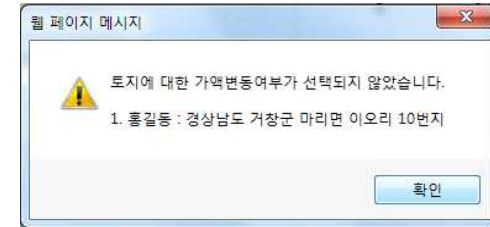
③ **미회신 계좌 신규추가** 버튼 클릭

☞ 직접변동 신고하는 방법

1. **금융정보열람** 클릭하여 제공된 금융정보내역을 출력하고, 총괄표 예금 항목을 계좌별로 클릭하여 직접 변동처리

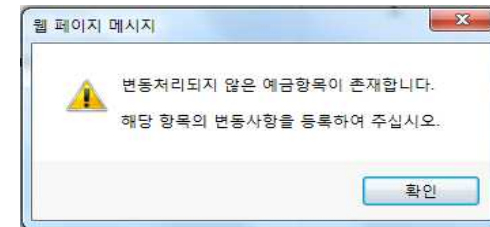
10. 총괄표에서 다음으로 진행하려는데 변동되지 않았다는 메시지가 표시되는 경우 조치방법은?

- ☐ (토지, 건물, 유가증권 등) 가액변동여부가 선택되지 않았습니다.



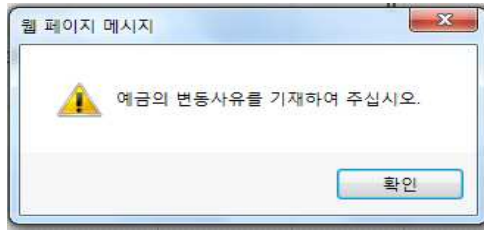
- 총괄표에서 토지, 건물, 유가증권 등에 대해 변동처리되지 않은 경우 발생
 - 가액변동이 없는 경우라도, 각 재산항목의 상세화면에서 "가액변동여부"를 "아니오"로 선택 후 **저장** 버튼 클릭

- ☐ (예금, 유가증권, 채무) 변동처리되지 않은 항목이 존재합니다.




- 총괄표에서 예금, 유가증권, 채무에 대해 변동처리되지 않은 경우 발생
 - 가액변동이 없는 경우라도, 각 재산항목의 상세화면에서 현보유액, 특이사항을 정확히 입력 후 **저장** 버튼 클릭

□ (예금, 유가증권) 변동사유를 기재하여 주십시오.



- 예금 및 유가증권의 증감액에 대한 변동사유가 누락된 경우 발생
 - “총괄표”의 예금 또는 유가증권 항목 “변동사유”란에 있는 **변동사유기재** 버튼 클릭 후 전체적인 증감사유 기재

□ 유의사항

- 총괄표에서  표시되는 재산항목은 모두 변동처리 후 다음으로 진행

11. 총괄표 작성 후 “주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인” 메시지가 나타나는 경우 처리방법은?

□ 주소지 건물에 대한 소유권 또는 전세권 미신고 확인

- 등록의무자 및 친족의 주소지 건물에 소유권 또는 전세권 등이 신고되지 않은 경우 표시됨
 - 누락한 경우에는 총괄표에서 추가하고, 관사·기숙사·친척집 거주, 월세 동일 경우 해당 사실을 친족정보수정의 “관리형태”란에 기재

※ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동, 행정동 표기 차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행

12. 총괄표 작성 후 “금융정보 미신고 확인” 메시지가 나타나는 경우 처리방법은?

□ 금융정보 미신고 확인

- 금융기관에서 제공된 금융정보 중 **금융정보활용입력** 기능을 통해 신고하지 않은 금융내역 표시
 - 등록대상인 경우 **금융정보활용입력**을 통해 등록

※ 금융기관 제공자료 중 조회금액이 “0원”인 자료는 **신고하기**가 되지 않으므로 무시하고 다음으로 진행

13. 총괄표의 재산증감액과 변동요약서의 재산증감액이 상이한 이유는?

- 총괄표와 변동요약서의 재산증감액 계산 방법이 다름
 - 총괄표 : 가액변동액으로 신고된 재산에 대한 변동금액을 계산

※ 증가액/감소액 기준은 가액입니다. (단위: 천원)

구분	관계	관리자	재산항목	관리종류	종전가액	변동액		현재가액	변동사유
						증가액 (실거래가액)	감소액 (실거래가액)		
총계					1,375,907	440,813	529,100	1,287,620	증감액: △ 88,287 (가액변동: 813)
<div> <div>알림사항</div> <div>진독보기</div> <div>총괄표 미리보기</div> <div>신고서 미리보기</div> </div>									
<div> <div>토지(소유권·지상권·전세권·분양권)(소계)</div> <div>102,100</div> <div>10,000</div> <div>22,100</div> <div>90,000</div> </div>									
본인	종결등	경상남도 거창군 마리면 이오리 10번지 0.00㎡ (5,000.00㎡ 감소)	소유권		22,100	0	22,100 (50,000)	0	매매
배우자	김미옥	경기도 가평군 가평읍 송안리 1-5번지 200.00㎡	소유권		80,000	0	0	80,000	

- 변동요약서 : 실거래가격이 등록된 재산은 실거래가격으로 계산

04 변동요약서

변동요약서 다시 가져오기 출력

구분	재산증가		재산감소	
	금액	변동사유	금액	변동사유
01. 토지	10,000	신규매입	50,000	신규매입을 위해 매매
02. 건물	620,000	금융채무로 분양권 매입	500,000	

	총괄표	변동요약서
증감액	가액기준	실거래가 기준
재산증감액	현재가액 - 종전가액	
실거래증감액		총재산 증가분 - 총재산 감소분
순재산증감액	순재산 증가분 - 순재산 감소분(가액변동분 제외)	

14. 신고서가 정상적으로 제출완료 되었는지 확인방법과 신고서 수정방법은?



- 신고서 제출여부 확인
 - 제출이 완료된 등록의무자의 경우 로그인 후 나타나는 화면에서 **신고서 조회**가 보이며 "제출마감일"에 "제출완료"로 표기됨
 - ※ 미제출된 등록의무자의 경우 **신고서 작성**이 보이며, **제출 >** 버튼을 클릭하여 신고서 제출완료
- 신고서 수정방법
 - 제출마감일을 경과하지 않은 경우 [재산신고] → [신고서수정] 클릭하여 내용 수정 후 반드시 **제출 >** 클릭하여 신고서 제출완료

○ 제출마감일 이후 10일(3.1.~3.10.)이내인 경우 [재산신고] → [신고서수정]

클릭하여 신고서 수정요청 사유 입력 후 수정요청

※ 재산등록 신고기간중(1.1.~2.28.)에는 등록의무자가 언제든지 수정이 가능 하지만,

신고기간 만료이후(3.1.~)에는 관할 공직자윤리위원회의 수정승인을 받아야만 수정이

가능함(공직자윤리법 시행령 제4조의4에 의하여 3월 10일까지만 가능)

○ 제출마감일로부터 10일 이상 경과한 경우 신고서 수정 불가