
— 2021년도 행정사무감사 —

시정 및 건의사항 추진실적 보고서

[행정경제위원회]



부산광역시 금정구

2021년도 행정사무감사

시정 및 건의사항 현황

(단위: 건)

구	합	행정경제위원회(83건)															문화복지도시위원회(85건)														
		공 통 사 항	기 획 감 사 실	총 무 과	재 무 과	세 무 1 과	세 무 2 과	민 원 여 권 과	토 지 정 보 과	일 사 리 경 제 과	도 시 재 생 과	자 원 순 환 과	환 경 위 생 과	공 원 녹 지 과	보 건 행 정 과	건 강 증 진 과	공 통 사 항	문 화 관 광 과	평 생 교 육 과	사 회 복 지 과	가 족 정 채 과	생 활 보 장 과	아 전 관 리 과	도 시 관 리 과	교 통 행 정 과	건 설 과	건 축 과	금 정 도 서 관	금 정 민 화 회 관	금 정 민 화 재 단	
총 계	168	4	7 (1)	11 (1)	10 (1)	1	1	3	3 (1)	10	5 (3)	7	7 (1)	7	5 (1)	2	5	4 (1)	7	7 (1)	6 (1)	3	10	5 (1)	8 (1)	9	7 (1)	4	6	4	
시 정	71	3	3	5	1	0	0	0	1	3	1	2	2	3	0	0	4	2	3	2	5	1	5	1	5	4	6	2	5	2	
건 의	97	1	4	6	9	1	1	3	2	7	4	5	5	4	5	2	1	2	4	5	1	2	5	4	3	5	1	2	1	2	

※()는 공통사항

행정경제위원회

기획감사실, 행정지원국,
경제환경국, 보건소

총 83건(시정 24, 건의 59)

【 행정경제위원회소관 목록 】

기획감사실	I - 1	공유재산 리모델링, 신축 시 활용 방안 사전 계획 철저(공통)-	12
	I - 2	구민감사관 운영 활성화 방안 모색-----	14
	I - 3	한국매니페스토실천본부 사무총장 강연 부적절-----	16
	I - 4	구정성과집 작성시 구청장 직접 추진사업과 계속사업 구분 작성--	18
	I - 5	인구정책 방향 모색 및 추진 노력-----	20
	I - 6	주민참여예산 편성 철저-----	22
	I - 7	예비비 집행 관리 철저-----	24
	I - 8	행사 기준 정리-----	26
총 무 과	I - 9	공유재산 리모델링, 신축 시 활용 방안 사전 계획 철저(공통)-	28
	I - 10	라라라 놀이체육 한마당만의 아이덴티티 필요-----	30
	I - 11	공공체육시설 민간위탁 시 손해보험증서(영조물배상 공제보험료) 징구 철저-----	32
	I - 12	자활기금으로 구민체육관 시설 개선 부적절-----	34
	I - 13	주민자치 강좌 수익금 사용 철저-----	36
	I - 14	공무원 제안 채택 여부 적극 검토-----	38
	I - 15	통장 위축 시 공개모집 절차 준수 및 온라인 접수 검토--	40
	I - 16	허심탄회 소통간담회 진행 단체 다양화-----	42
	I - 17	실업팀 활성화 방안 모색-----	44
	I - 18	구청 어린이집 운영 방법 재검토-----	46
	I - 19	예비비 사용 사전 신중 검토-----	48
	I - 20	점심시간 휴무제 관련 민원 대처 방안 강구-----	50
재 무 과	I - 21	공유재산 관리 철저(공통)-----	52
	I - 22	구청 대강당 운영 활성화 방안 모색-----	54
	I - 23	홈페이지에 외국인 이용자를 위한 생활 정보 제공 미흡--	56

	I - 24	계약시 업체 자격요건 확인 철저-----	58
	I - 25	공유재산심의 시 공영주차장 감면 기준 수립 필요----	60
	I - 26	시유지 사용 허가 시 사용허가기간 정리 필요-----	62
	I - 27	공유재산 무상사용 협약서 작성 가이드 마련-----	64
	I - 28	수의계약 3회 계약 아웃 제도 운영 철저-----	66
	I - 29	장애인 이동경로 불편 없도록 청사 시설물 관리-----	68
	I - 30	민원주차장 주차관리방법 개선 방법 모색-----	70
	I - 31	주민참여감독 운영 활성화-----	72
세 무 1 과	I - 32	마을세무사 활성화 방안 모색-----	74
세 무 2 과	I - 33	지방소득세 홍보 철저-----	76
민원여권과	I - 34	민원처리기한 준수 방안 모색-----	78
	I - 35	원문공개율 향상이 실질적 공개가 되도록 개선-----	80
	I - 36	무인민원발급기 추가 설치 검토 및 사용 방법 안내 철저--	82
토지정보과	I - 37	공유재산 관리 철저(공통)-----	84
	I - 38	행정사무감사 제출 자료 누락 확인 철저-----	86
	I - 39	주소정보위원회 위원 구성 시 조례에 맞게 정비 필요--	88
	I - 40	국·공유지 사용실태조사 결과를 재산 관리부서와 공유 하여 조속히 정비되도록 조치-----	90
일자리경제과	I - 41	길고양이 중성화사업 위탁 관리 철저-----	92
	I - 42	사람에게 해를 끼칠 수 있는 유기동물 관리 대책 마련--	94
	I - 43	청년사업 활성화 모색-----	96
	I - 44	꿈터+ 활용 방안 모색-----	100
	I - 45	유기동물보호센터 위탁 시 1마리당 예산 측정 적정한지 점검 필요-	103
	I - 46	위원회 명단 현행화. 직업란 현직, 퇴직 구분 작성-----	105
	I - 47	반려동물 에티켓 안내판 설치 현황 점검, 정비 요망---	107
	I - 48	소류지 관리 철저-----	109

	I - 49	보조금 정산 시 증빙자료 등 확인 철저-----	111
	I - 50	민간위탁 업무 관련 의회 동의, 보고 등 절차 준수----	113
도시재생과	I - 51	안전사고 발생시 신속 대응 방안 모색(공통)-----	115
	I - 52	공유재산 관리 철저(공통)-----	117
	I - 53	공유재산 리모델링, 신축 시 활용 방안 사전 계획 철저(공통)--	119
	I - 54	감사 지적사항 조치 철저-----	121
	I - 55	거점공간 시설 관리 담당자 기술직 배치 검토-----	123
	I - 56	대진전자공고 담벼락 도색 정비 관련 재검토 요망-----	125
	I - 57	업무 분장 상 주무부서에서 사업 추진 요망-----	127
	I - 58	주요 사업에 대해 의회와의 자료 및 의견 공유 철저--	129
자원순환과	I - 59	오수처리시설 및 단독정화조 체계적 관리-----	131
	I - 60	투명페트병 분리배출 시범사업 운영 결과 반영 보완, 개선--	133
	I - 61	찾아가는 자원순환가게 운영 확대 검토-----	135
	I - 62	생활폐기물업체 관리 감독 철저-----	137
	I - 63	몰카 탐지기 활용 방안 모색-----	139
	I - 64	분리수거 안내지 배부 확대-----	141
	I - 65	IOT 분리수거함 관리 철저-----	143
환경위생과	I - 66	탄소 중립 관련 사업 추진 시 사전 준비 철저(공통)---	145
	I - 67	만남의 광장 운영 관련 원점 재검토 요망-----	147
	I - 68	빛 공해 관련 법령 제정에 따른 시행 준비 철저-----	149
	I - 69	기후변화 적응대책 탄소중립계획 수립 철저-----	151
	I - 70	상수원보호구역 주민 지원사업 예산 편성 및 추진 철저--	153
	I - 71	라라라 페스티벌 활성화 방안 모색-----	155
	I - 72	수질검사 결과 수치 이상 자료는 원인 분석하여 관련 부서 통보 요망-	157
	I - 73	위생업소(배달업체) 지도단속 강화-----	159

공원녹지과	I - 74	공원 리모델링 시 기존 표지판 재부착 철거-----	161
	I - 75	온천천을 생태하천으로 만들기 위한 장기 계획 수립--	163
	I - 76	행사/비행사 사업의 기준 수립 필요-----	165
	I - 77	도시공원 이름 개정 관련하여 사전 의회 보고 필요---	167
	I - 78	불법 소각장 운영 시정 조치 요망-----	169
	I - 79	금정산국립공원 진행상황 의회 공유 요망-----	171
	I - 80	회동수원지 관리 방안 모색-----	173
보건행정과	I - 81	안전사고 발생시 신속 대응 방안 모색(공통)-----	175
	I - 82	침례병원 공공병원 유치 분위기 조성 노력 지속-----	177
	I - 83	역학조사관 양성 노력-----	179
	I - 84	직원 업무 과중 줄여줄 수 있는 방안 모색-----	181
	I - 85	새로운 바이러스 시대에 맞는 업무 체계 구상-----	183
	I - 86	코로나19 백신 접종 관련 외국인 접종비율 높일 수 있는 방안 모색	185
건강증진과	I - 87	장전2동 건강생활지원센터 적극적 활용 방안 모색-----	187
	I - 88	금연사업 실효성 확보 방안 마련-----	189



2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 1	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공유재산 리모델링, 신축 시 활용방안 사전 계획 철저(부서공통)</p> <p>○ 취득 이후 들어갈 운영유지비에 대한 사전 검토 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공유재산 리모델링 및 신축 등 취득 이후 운영유지비 사전검토 철저</p> <p>○ 예산편성 시 운영유지비 사업부서 협의 및 검토 철저</p> <p>▷ 취득 시 예상되는 운영유지비 사전 검토</p> <p>▷ 유사 사례와 비교·검토하여 운영유지비 산출내역 확인</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장 감 경 미			
	팀 장	예산팀장 신 정 희			

추진실적	<p>□ 공유재산 리모델링 및 신축 등 취득 이후 운영유지비 사전검토</p> <p>○ 2023년 본예산 편성 시 운영유지비 사업부서 협의 및 검토</p> <p>▷ 사전검토를 위한 공문 발송 :기획감사실-13414(2022.9.16.)</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 2	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 구민감사관 운영 활성화 방안 모색</p> <p>○ 구민감사관 제도가 운영중이나 2021년 운영실적이 전년도에 비해 저조함에 따라 구민들이 요구하는 건의사항, 제도개선 등의 의견을 들을 수 있는 창구인 구민감사관의 활동 및 운영을 활성화할 방안 검토</p>				
추 진 계 획	<p>□ 구민감사관 운영 활성화 방안</p> <p>○ 구민감사관 활동 안내</p> <p>▷ 월 1회 활동 안내 및 독려 문자 발송하여 구정에 대한 관심 및 제보 유도</p> <p>○ 구민감사관 간담회 개최</p> <p>▷ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구민감사관의 역할, 제보방법, 처리절차 등 설명 - 현장중심의 위법 부당한 행정사항, 구민불편·불만사항, 공직자 비리 사항 등 적극적 제보 당부 - 구민감사관으로서 자긍심 고취 및 상호 소통을 통한 운영 활성화 제고 <p>※ 코로나19 상황 고려하여 간담회 일정 추후 검토</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장 감 경 미			
	팀 장	감 사 팀 장 이 지 영			

추진 실적	<div data-bbox="268 210 1374 465"> <p>□ 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구성인원 : 22명(일반 16명, 전문가 6명) ○ 임 기 : 위촉일로부터 2년간 ○ 신 분 : 무보수·명예직 감사모니터 ○ 임 무 : 구민불편사항에 대한 시정건의 및 처리방안 제시 등 </div> <div data-bbox="268 533 1422 963"> <p>□ 추진성과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 금정구 구민감사관 정비 위·해촉 3명 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 해촉: 본인희망 2명, 자격 미충족 1명 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 위촉 3명(구서1동, 환경위생과, 건축과) ※ 임기 2022. 2. 1. ~ 2024. 1. 31. ○ 온천천 홍수방재게이트 설치공사 등 3건 공법선정위원회 참석 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공법선정위원회 개최 시 해당 사업 소재지의 구민감사관 참여 구민 참여기회 확대 및 공정성 확보 </div> <div data-bbox="261 990 874 1344">  </div> <div data-bbox="900 990 1457 1344">  </div> <div data-bbox="730 1357 1043 1393"> <p>공법선정심의 위원회 참석</p> </div> <div data-bbox="268 1429 1434 1581"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「금정구 구민감사관」 ↔ 「주민참여감독자」 연계시행 협조 요청(재무과) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 감독자 추천 시 구민감사관 참여 기회 확대를 위한 해당 동의 식견과 분야별 전문성을 갖춘 구민감사관을 주민참여감독자 위촉 요청 </div> <div data-bbox="268 1621 1262 1720"> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민감사관 활동 독려 및 시정·건의사항 제안시 처리 철저 </div>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 3	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 한국매니페스토실천본부 사무총장 강연 부적절</p> <p>○ 구청장 공약 관련 평가기관 관련자를 초청하여 강연 실시한 것은 평가의 공정성, 신뢰성 저해. 향후 지양</p>				
추 진 계 획	<p>□ 2021 전국 기초단체장 매니페스토 우수사례 경진대회 개요</p> <p>○ 대회목적 : 기초단체장 공약이행 우수사례 발굴, 공유, 학습, 확산</p> <p>○ 주 최 : 한국매니페스토실천본부, 인천연구원</p> <p>○ 결 과 : 156 시군구· 376개 사례 참여, 최우수 45개· 우수 49개 선정</p> <p>▷ 부산 금정구 : 공동체강화 분야 최우수</p> <p>※ 부산 지자체 중 특강 미청취, 최우수 수상 구(군) : 동구, 기장군</p> <p>특강 청취, 미수상 구 : 사하구</p> <p>○ 심사위원 : 홍종열 고려대 문화콘텐츠학과 교수 외 49명(이광재 사무총장 미포함)</p> <p>□ 금정구 2021 매니페스토 직원 특강 개요</p> <p>○ 일시/장소 : 2021. 8. 31.(화) 14:00, 1층 대강당(인터넷 중계)</p> <p>○ 참 석 : 공약 및 역점사업 국과장, 팀장, 담당자 등 106명</p> <p>○ 내 용 : 미래도시 금정구가 나아갈 방향 설정을 위한 정책 제안</p> <p>※ 특히, 「착한성장 사회, ESG」에 대한 내용은 업무참고가 되었음</p> <p>□ 향후계획</p> <p>○ 우수사업 발굴, 공약 사업의 체계적 관리, 직원들의 업무 추진과정에서 새로운 정책의 방향성 제시 등 순기능이 큼. 다만, 오해의 소지가 없도록 추진하겠음.</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장 감 경 미			
	팀 장	기 획 팀 장 오 일 선			

추진실적	<p>□ 2022년도 매니페스토 관련 업무 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 기초단체장 매니페스토 우수사례 경진대회 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제8회 전국동시지방선거로 미개최 ○ 금정구 2022 매니페스토 직원 특강 <ul style="list-style-type: none"> ▷ <u>2022년도 미개최</u> <p>※ 다만 특강 개최는 직원들의 업무 추진과정에서 새로운 정책의 방향성 제시 등 순기능이 크므로 오해의 소지가 없도록 추진할 예정.</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 4	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 구정성과집 작성 시 구청장 직접 추진사업과 계속사업 구분 작성				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 향후 구정성과 작성 시 계속사업 여부 구분하여 제작 <input type="radio"/> 계속사업의 경우 사업기간 명시				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장 감 경 미			
	팀 장	기 획 팀 장 오 일 선			

추진실적	<p>□ 향후 구정성과 작성 시 신규사업과 계속사업 여부 구분하여 작성 ※ 2022년 구정성과집 미제작</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 5	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회																
처리 요 구 내 용	<div>제 목 : <u>인구정책 방향 모색 및 추진 노력</u></div> <div><div>○ 인구 확대 정책보다 정주도시 특색을 살리는 정책방향 설정 및 방법 모색</div><div>○ 직원 각자의 의견 수렴하여 금정구만의 메리트 찾기</div><div>○ 총괄부서를 중심으로 부서간 협업 강화</div><div>○ 부산대-교대 통합에 따른 인구 감소 및 상권 축소 대책 강구</div><div>○ 대학가 인력 정착 방법 모색</div><div>○ 재개발, 재건축을 통한 인구 증가를 위해 G.B, 상수원보호구역 해제</div></div>																				
추 진 계 획	<div><div>□ 제1차 금정구 인구정책 기본계획 시행</div><div><div>○ 기본계획 개요 *계획수립 : 2021.12.30.</div><div>▷ 계획기간 : 2022년 ~ 2026년(5년)</div><div>▷ 비 전 : 함께 누리는 가치있는 삶! 지속가능 행복도시!</div><div>▷ 목표(방향) : 생애전반 삶의 질 향상, 인구구조 변화 적응력 강화</div><div>▷ 전략·과제 : 6개 분야 80개 사업</div></div><table><tr><th>전략별</th><th>계</th><th>함께 키우고 돌보는 자녀</th><th>청년기 삶의 기반 강화</th><th>일상에서 자라는 건강한 노후</th><th>각자의 라이프스타 일이 존중되는 삶터</th><th>품격있는 정주환경</th><th>지속가능한 공존을 위한 변화</th></tr><tr><td>사업수</td><td>80</td><td>21</td><td>13</td><td>13</td><td>9</td><td>18</td><td>6</td></tr></table><div><div>○ 향후계획 : 연도별 시행계획 수립(매년 상반기), 과제별 추진상황 관리 등</div><div>□ 인구정책 컨트롤타워 기능 강화</div><div><div>○ 인구정책 총괄관리 및 인구정책협의체 구성·운영</div><div>▷ 기본계획 추진과제 이행점검, 정부·市 정책동향 공유, 신규사업 발굴 등</div><div>○ 금정구 인구정책위원회 운영</div><div>▷ 2022년 인구정책 실행계획 심의, 인구정책 자문, 정책동향 공유 등</div><div>○ ‘금정愛 주소갓기’ 리서치 추진(대학교 관계자, 대학생 등)</div><div>▷ 리서치 결과분석을 통한 니즈 파악 및 인구정책 기초자료로 활용</div><div>○ 부산대-교대 통합관련 수시 동향 파악 및 향후 일정에 따른 부서간 협업 추진</div></div><div>□ 재개발, 재건축을 통한 인구증가를 위해 G.B, 상수원보호구역 해제</div><div><div>○ 2030 중장기발전계획 전략사업(노포역세권 개발 등) 추진상황 관리</div><div>○ 관련 부서와의 지속적인 정보공유 및 논의</div></div></div></div>					전략별	계	함께 키우고 돌보는 자녀	청년기 삶의 기반 강화	일상에서 자라는 건강한 노후	각자의 라이프스타 일이 존중되는 삶터	품격있는 정주환경	지속가능한 공존을 위한 변화	사업수	80	21	13	13	9	18	6
전략별	계	함께 키우고 돌보는 자녀	청년기 삶의 기반 강화	일상에서 자라는 건강한 노후	각자의 라이프스타 일이 존중되는 삶터	품격있는 정주환경	지속가능한 공존을 위한 변화														
사업수	80	21	13	13	9	18	6														
추진 책임	실 / 과장		기획감사실장 감 경 미																		
	팀 장		미래비전팀장 최 선 연																		

추진실적

□ 제1차 금정구 인구정책 5개년 기본계획(2022~2026) 시행

○ 비 전 : 함께 누리는 가치있는 삶! 지속가능 행복도시!

○ 목 표 : 생애 전반 삶의 질 향상 및 인구구조 변화 적응력 강화

○ 전략·과제 : 6개 전략 80개 사업 / 542,895백만원

계	① 함께 키우고 돌보는 자녀	② 청년기 삶의 기반 강화	③ 일상에서 지키는 건강한 노후	④ 각자의 라이프스타 일이 존중되는 삶터	⑤ 품격있는 정주환경	⑥ 지속가능한 공존을 위한 변화
80	21	13	13	9	18	6

▷ 2022년 인구정책 시행계획 수립: 6개 전략 74개 사업 / 62,603백만원

- 추진과제 이행점검 : 성과평가 및 환류, 인구정책위원회 보고(12월)

□ 인구정책 컨트롤타워 기능 강화

○ 인구정책 총괄관리 및 인구정책협의체 구성·운영

▷ 계층별 인식개선 및 홍보 강화

- 생애주기별 인구정책 종합안내서 제작 배부(2,000부) 및 홈페이지 정비

- 찾아가는 사회인구교육 실시(9~10월) : 관내 어르신·유치원·초등학교 10여개소 40여회

▷ 인구 관심지역 지방소멸대응기금 투자계획 수립 TF 구성 및 운영

- 구 성 : 단장(부구청장), 부단장, 자문단, 관련부서 팀장·담당자

- 운영기간 : 2022. 4. ~ (수시개최) * 인구 관심지역 지정('22. 2.)

- 내 용 : 신규사업 발굴, 추진상황 논의 및 컨설팅, 투자계획 수립 등
→ 기금사업 선정 (2개 사업 3,200백만원)

○ 정주도시 특색을 살리는 인구정책 방향 설정 및 방법 모색

▷ 인구감소 위기 대응 전략 및 지방소멸대응기금 투자계획 설계를 위한 용역 추진

○ ‘금정愛 주소갯기’ 리서치 및 인구정책 리빙랩 운영(9~11월)

▷ 금정구 인구정책 수요 파악, 결과분석 및 연간 시행계획 검토 반영

□ 재개발, 재건축을 통한 인구증가를 위해 G.B, 상수원보호구역 해제

○ 2030 중장기발전계획 전략사업(노포역세권 개발 등) 추진계획 수립(2022. 1. 12.) 및 점검 등 장기검토사업으로 지속 관리

참고사항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 6	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 주민참여예산 편성 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특정사업, 특정지역 편중 지양 ○ 성인지 예산, 유아동 사업 등 區 사업 정보 및 자료를 제공으로 다양한 사업 발굴 노력 ○ 사업부서 검토시 추진가능여부를 적극 검토 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 다양한 사업 발굴을 통한 주민참여예산 적극 편성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민제안사업 중 특정사업, 특정지역 중복 대상 확인 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사업부서 검토 시 3년 이내 중복사업 여부 확인 ▷ 사업부서 검토 시 지역분배 등 해당 사업의 적정성 검토 철저 ▷ 유사·반복 사업 지양, 신규사업 우선 채택 <p><input type="checkbox"/> 주민참여예산 홍보 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구 및 동 단위 행사 연계 적극 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 구 행사 시 홍보부스 운영 ▷ 동 민원창구 홍보물 비치 및 주민 대상 각종 행사·교육 시 홍보물 배부 ○ 홍보매체 이용 적극 홍보 : 구 홈페이지, 금정소식지, SNS 등 <p><input type="checkbox"/> 사업부서 검토 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사업에 대한 소관부서 적극 검토 안내 				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장 감 경 미			
	팀 장	예 산 팀 장 신 정 희			

□ 다양한 사업 발굴을 통한 주민참여예산 적극 편성

○ 주민제안사업에 대한 중복여부 확인 철저

- ▷ 사업부서 검토 시 기존사업 중복여부 검토
- ▷ 주민참여예산위원회 심의 시 유사사업 여부 검토
- ▷ 기존사업 외 신규사업 위주 발굴

○ 동 지역회의 운영 활성화 추진 : 동별 현안사업 등 적극 발굴 ▷ 14건

○ 주민제안 사업 발굴 현황 : 34건(홈페이지 접수 등 20건, 동지역회의 : 14건)

□ 주민참여예산 홍보 강화

○ 주민참여 활성화를 위한 예산학교 운영

- ▷ 권역별 찾아가는 예산아카데미 운영 : 4회
- ▷ 청소년 예산학교 운영 : 2회

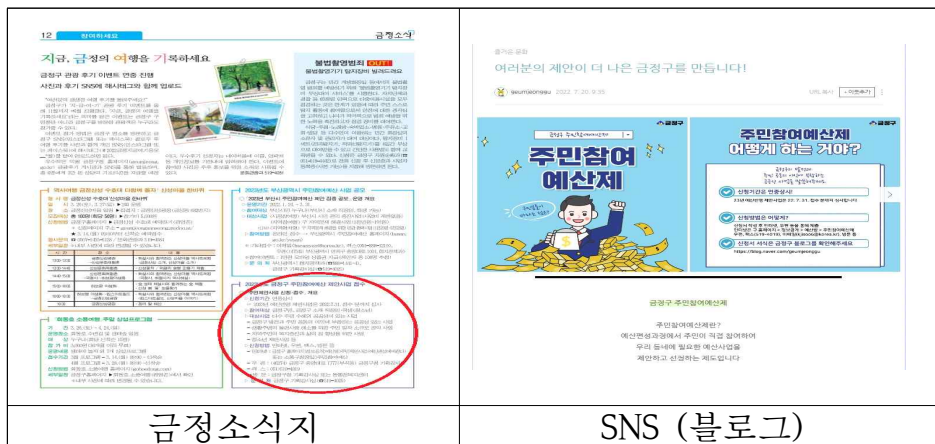
○ 구·동 단위 행사 연계 적극 홍보

- ▷ 동 회의자료 게재, 동 민원창구 홍보물 비치 등 홍보

○ 홍보매체 이용 적극 홍보 : 구 홈페이지, 금정소식지, SNS 등

- ▷ 구 홈페이지, 금정소식지, SNS 활용 홍보

적



금정소식지

SNS (블로그)

□ 사업부서 검토 철저

○ 제안사업에 대한 소관부서 적극 검토 안내

- ▷ 사업의 적정성, 기사업 중복 여부 등 사업부서 검토 철저

참
고
사
항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 7	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 예비비 집행 관리 철저</p> <p>○ 예측가능한 사업을 예비비로 사용하지 않도록 관리 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 예비비 집행 관리 철저</p> <p>○ 예측가능한 사업 예산 편성하여 사용하도록 전부서 통지</p> <p>○ 예비비 사용 심사요청 전 면밀한 검토 및 예산팀 사전 협의</p> <p>○ 전 부서 회계담당자 예비비 집행 관련 유의사항 전달 교육 실시(4월 중)</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 예비비의 성격 및 제도의 취지</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 예비비 사용 사례 등</p> <p><input type="checkbox"/> 예비비 사용 내역 구의회 보고</p> <p>○ 예비비 사용 시 다음회기까지 구의회 의안 제출보고</p> <p>○ 예비비 지출에 관한 총괄표 다음연도 지방의회 제출</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장 감 경 미			
	팀 장	예 산 팀 장 신 정 희			

추 진 실 적	<p>□ 예비비 집행 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예비비 사용관련 유의사항 협조 안내 공문 시달 【기획감사실(2022.1.18.)】 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 예측 가능한 사업 예산편성 철저 ▷ 예비비 사용 심사요청 전 사전검토 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 심사요청 전 반드시 예산팀 협의 ○ 예산 편성 철저 및 예비비 집행관련 유의사항 전달교육 실시(2회) <ul style="list-style-type: none"> ▷ ‘22. 4.18 : 22년 제1회 추경예산 편성관련 담당자 교육시 ▷ ‘22. 8.26 : 23년 본예산 편성관련 담당자 교육시 ▷ 서울행정시스템 「예산소통방」 전 직원 공유 <p>□ 예비비 사용 내역 구의회 보고 : 총 5회</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예비비 사용 시 다음회기까지 구의회 의안 제출보고(4회) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제289회 임시회(22년1월) : 재해·재난목적 예비비 11,661,825천원 지출 ▷ 제290회 임시회(22년2월) : 재해·재난목적 예비비 648,000천원 지출 ▷ 제291회 임시회(22년4월) : 재해·재난목적 예비비 498,500천원 지출 ▷ 제295회 임시회(22년7월) : 일반 예비비 107,130천원 ○ 예비비 지출에 관한 총괄표 다음연도 지방의회 제출보고(1회) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제292회 제1차 정례회 제2차 본회의(22년 6월) <p>: 2021년 예비비 18,483,107천원 지출</p>
참 고 사 항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 8	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 행사기준 정리</u></p> <p>○ 투자심사 누락되지 않도록 행사 기준 정리 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 행정안전부 「지방재정투자사업 심사 매뉴얼」 기준에 따른 행사성 사업 범위 확립</p> <p>○ 행사성사업 범위(행정안전부 지방재정투자사업 심사 매뉴얼 기준)</p> <p>▷ ① 시·도, 시·군·구민의 날 행사, ② 공연·축제·문화행사, ③ 위로·위문행사, ④ 공청취득○○회·설명회·보고회, ⑤ 각종 체육대회 행사, ⑥ 교양강좌, ⑦ 각종 기념행사, ⑧ 지자체주관 국제행사, ⑨ 기타 지자체주관 행사</p> <p><input type="checkbox"/> 본예산 및 추가경정예산 편성시 투자심사 사전절차 철저</p> <p>▷ 전부서 편성관련 공문 시달시 행사성사업 기준 안내</p> <p>▷ 투자심사 누락되지 않도록 사전절차 철저 추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장 감 경 미			
	팀 장	예 산 팀 장 신 정 희			

추진실적	<p>□ 행정안전부 「지방재정투자사업 심사 매뉴얼」 기준에 따른 행사성 사업 범위 확립</p> <p>○ (신규)행사성 사업 추진 시 투자심사 사전절차 이행 철저</p> <p>▷ 행사성 사업 범위 및 심사부서(기관) 안내 및 이행 철저(기획감사실-2505, 2022.2.15.)</p> <p>- 행사성 사업 범위(행정안전부 지방재정투자심사사업 심사매뉴얼 기준)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 시·도, 시·군·구민의 날 행사 2. 공연·축제·문화행사 3. 위로·위문행사 4. 공청취득○○회·설명회·보고회 5. 각종 체육대회 행사 6. 교양강좌 7. 각종 기념행사 8. 지자체주관 국제행사 9. 기타 지자체주관 행사 <p>- 심사부서(기관) ☞ 총사업비 기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 총사업비 1억원~ 3억원 미만 : 구 자체 심사(기획감사실) 2. 총사업비 3억원~30억원 미만 : 부산시 심사 3. 총사업비 30억원 이상 : 중앙 심사 <p>□ 본예산 및 추가경정예산 편성시 투자심사 사전절차 철저</p> <p>○ 2022년 제1회 추경예산 편성 관련 사전절차 안내</p> <p>▷ 신규행사성 사업 예산편성 자료 제출(기획감사실-5502, 2022.4.15.)</p> <p>- 신규 행사성 사업 지방보조금 심의 결과 : 원안의결 1</p> <p>▷ 투자심사 대상사업 제출(기획감사실-5494, 2022.4.15.)</p> <p>○ 2022년 제2회 추경예산 편성 관련 사전절차 안내</p> <p>▷ 신규행사성 사업 예산편성 자료 제출(기획감사실-11096, 2022.7.29.)</p> <p>▷ 투자심사 대상사업 제출(기획감사실-11095, 2022.7.29.)</p> <p>- 투자심사 결과 : 조건부 1(중기반영), 적정 2</p> <p>○ 2023년 본예산 편성 관련 사전절차 안내</p> <p>▷ 신규행사성 사업 예산편성 자료 제출(기획감사실-12804, 2022.9.6.)</p> <p>▷ 투자심사 대상사업 제출(기획감사실-12806, 2022.9.6.)</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 9	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 공유재산 리모델링, 신축 시 활용 방안 사전 계획 철저(부서공통) ○ 공유재산 리모델링, 신축 시 공간 활용 방안에 대해 부서, 지역주민 의견 수렴 후 공간활용 계획 사전 수립 및 공모신청 진행 ○ 취득 이후 들어갈 운영유지비에 대한 사전 검토 철저 ○ 공간 사용할 부서에서 처음부터 공사 진행 등 관리해서 향후 하자 등 책임 소재 명확화 ○ 총괄부서에서 공모 진행상황 등 사업 추진 현황 파악 후 의회와 공유 필요				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 「동행정복지센터 시설개선 기본계획 수립」을 통해 사업관리 철저 ○ 리모델링, 신축사업 추진을 위한 사업절차 계획화 ▷ 부서·주민의견 수렴절차 선행 후 기본계획(공간활용계획) 수립 ▷ 총괄사업(발주)부서 선정 시 공간사용부서 지정 및 분야별 협업체계 구축 ▷ 사업추진 소과정에 있어 협업부서 및 의회 등과 자료 공유 추진				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	자치행정팀장 서 경 빈			

추진실적	<p>□ 「2022년 동 행정복지센터 시설개선 기본계획」 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정복지센터 신축·리모델링·소규모 개보수 관련 추진절차 계획화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 계획수립[총무과-5308호(2022.2.4.)], 부서협조[총무과-5596호(2022.2.7.)] ○ 舊구서2동 행정복지센터를 활용한 「가족센터 건립」 사업추진현황 공유 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 가족센터 건립공사 착공시기 관련 협의(총무과-가족정책과) ▷ 사업부서(가족정책과) 예산관련 의회 공유
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 10	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 라라라 놀이체육 한마당만의 아이덴티티 필요</u></p> <p>○ 식품특화 행사인 라라라 페스티벌과 구분되는 놀이체육 한마당만의 아이덴티티 모색</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 놀이체육 한마당을 특화시킬 수 있는 추진 방안 검토</p> <p>○ 놀이체육 한마당만의 특색있는 행사명 발굴 후 행사 실시</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 라라라 축제와 차별화하는 등 미비점 개선</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	구민지원팀장 한 중 율			

추진 실적	<p>□ 라라라 놀이체육 한마당 미추진</p> <p>○ 사유 : 민선8기 공약사항 추진을 위함</p> <p>▷ 공약명: 「체육시설 확충 및 구민체육 활성화」 추진</p> <p>- 구민 만족 생활체육 활성화를 위한 금정구민 한마음 체육대회, 구청장기 체육대회 (10개 종목) 개최 지원 등</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 11	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회									
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공공체육시설 민간위탁 시 손해보험증서(영조물배상 공제보험료) 징구 철저</p> <p>○ 민간위탁 공공체육시설의 영조물배상 공제보험료 징구 철저</p>													
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 대상 위탁 체육시설</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 20%;">구 분</td><td style="width: 40%;">금정구테니스장</td><td style="width: 40%;">오륜동인조잔디구장</td></tr> <tr> <td>수탁기관</td><td>금정구테니스협회</td><td>금정구체육회</td></tr> <tr> <td>위탁기간</td><td>‘22.1.1.~‘23.12.31.(2년)</td><td>‘18.1.1.~‘22.12.31.(5년)</td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 공공체육시설 민간위탁 시 영조물배상 공제보험료 징구</p> <p>○ 공공체육시설 수탁자에 통보 후 1개월 이내 수탁자 납부 확인</p>					구 분	금정구테니스장	오륜동인조잔디구장	수탁기관	금정구테니스협회	금정구체육회	위탁기간	‘22.1.1.~‘23.12.31.(2년)	‘18.1.1.~‘22.12.31.(5년)
구 분	금정구테니스장	오륜동인조잔디구장												
수탁기관	금정구테니스협회	금정구체육회												
위탁기간	‘22.1.1.~‘23.12.31.(2년)	‘18.1.1.~‘22.12.31.(5년)												
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환												
	팀 장	구민지원팀장 한 중 율												

추진실적	<input type="checkbox"/> 위탁 공공체육시설 영조물배상 공제보험료 부과 징수 및 세입조치 <input type="radio"/> 2022년 영조물배상공제 내역		
	구 분	금정구테니스장	오륜동인조잔디구장
	보상한도 대인1인당	100,000,000원	100,000,000원
	보상한도 대인1사고당	300,000,000원	300,000,000원
	2022년 연간 공제회비 (납부금액)	40,400원	101,600원
	부과일	2022. 5. 9.	2022. 5. 9.
	납부일	2022. 5. 20.	2022. 5. 25.
참고사항			

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 12	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 자활기금으로 구민체육관 시설 개선 부적절</u></p> <p>○ 자활기금 용도에 맞지 않는 예산 사용 지양</p> <p>○ 예산 사용 지침서 준수 철저 이행</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 구민체육관 시설 개보수 시 예산 사용 지침 준수</p> <p>○ 수탁자에 체육관 시설 개보수 목적 자활기금 사용 지양 알림(강조)</p> <p>○ 체육관 시설 보수 필요시 예산(구비) 편성 후 예산 집행</p> <p>▷ 건물 노후화에 따른 시설 개선 보수비 필요성 증가</p> <p>▷ 수탁자와 협의 후 순차적 보수 진행 추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	구민지원팀장 한 종 율			

추진실적	<p>□ 구민체육관 시설 개보수 시 자활기금 사용 지양 및 예산 협의 요청</p> <p>○ 금정구민체육관 보수·정비 시 자활기금 사용 지양 알림 공문 발송</p> <p>▷ 관련 공문 : 총무과-18218(2022.4.29.)호</p> <ul style="list-style-type: none"> - 금정구민체육관 보수 정비 시 기금 사용 지양 - 체육관 시설 보수 필요 시, 수탁자와 부서 간 협의 토대로 예산 편성 후 순차적 보수 공사 추진 - 2022년 8월 말 기준, 체육관 시설보수 자활기금 사용 내역 없음
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 13	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제목 : 주민자치 강좌 수익금 사용 철저</u></p> <p>○ 장전2동 주민자치 강좌수익금으로 비데 렌탈료 지급 부적절. 향후 시정.</p> <p>○ 정수기 등 연납비 내는 경우 약정서 징구 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 주민자치 강좌 수익금 운영 철저 알립</p> <p>○ 주민자치회 수강료 집행 불가 내역 안내</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 주민자치회 운영과 관련 없는 경비, 일회성 또는 소모성 경비</p> <p>○ 연납비의 경우 약정서 징구 등 관리 철저</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	자치행정팀장 서 경 빈			

추진실적	<p>□ 주민자치 강좌 수익금 운영 철저 알림</p> <p>○ 전 동 주민자치회 수강료 집행 불가 내역 안내</p> <p>▷ 총무과-24248(2021.12.23.)호</p> <p>▷ 재강조 및 확인 : 총무과-36647(2022.9.13.)호</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 14	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제목 : 공무원 제안 채택 여부 적극 검토</p> <p>○ 담당부서 불채택 제안 2차 검토시 좋은 아이디어가 사장되지 않도록 재채택 여부 적극 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 구민·공무원 제안 재심사 대상 제안선정 및 재심사 추진</p> <p>○ 구민·공무원 제안 재심사 대상 제안선정</p> <p>▷ 실무부서 불채택 제안</p> <p>- 대상 : 제안 불채택 사유 중 ‘중장기검토’ 및 ‘예산확보사안’</p> <p>○ 심사위원(부구청장 외 5명) 검토의견 전달 및 국민제안 규정 제14조 등 해당 여부 검토 요청</p> <p>○ 재심사 필요 제안 재심사 추진(해당부서)</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	자치행정팀장 서 경 빈			

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 15	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제목 : 통장 위촉 시 공개모집 절차 준수 및 온라인 접수 검토</p> <p>○ 동별 특수성에 따라 통장 공개모집 절차를 생략할 수 있는 예외 규정이 있으나 이는 재량 규정으로 기회가 공평하게 부여되도록 공개모집 절차 준수</p> <p>○ 통장 신청 및 서류 접수 시 온라인 신청 가능 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 통장 공개모집 철저 안내 및 공개모집 온라인 접수 검토</p> <p>○ 통장 공개모집 철저 알림</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 법제처 질의 결과 전 동 전파</p> <p>○ 통장 공개모집 온라인 접수 효율성, 타당성 검토</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	자치행정팀장 서 경 빈			

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 16	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제목 : 허심탄회 소통간담회 진행 단체 다양화</p> <p>○ 아파트 대단지 위주의 면담보다는 접촉 기회가 적은 지역 방문 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 테마별, 소규모 간담회 확대 운영</p> <p>○ 코로나로 일상이 된 소규모 소통 방식 강화</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 소외없는 다양한 테마별 간담회 추진(연중)</p> <p>○ 민생현장의 다양한 목소리 청취</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 도서관 방문객, 퇴근길 직장인, 민생불편 기동점검 등</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	자치행정팀장 서 경 빈			

추진실적	<p>□ 소규모 현장방문 및 간담회 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공립어린이집 방역 현장방문 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간 : 2022. 1. 5. ~ 1. 7. ▷ 장소 : 관내 공립어린이집 11개소 ▷ 대상 : 어린이집 원장 및 종사자(보육교사, 취사원) 등 ▷ 내용 : 보육 방역현장 격려 및 마스크 전달 ○ 복지 민생현장 방문 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일시 : 2022. 7. 1. ▷ 장소 : 금정구 종합사회복지관, 금정구 보훈회관, 수림아이꿈마당 ▷ 내용 : 시설방문, 관계자 격려 및 의견청취 등
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 17	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 실업팀 활성화 방안 모색</p> <p>○ 금정구 홍보 및 관광수입으로 이어질 수 있는 실업팀 활성화 방안 모색 및 신인 실업팀 발굴 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 테니스 실업팀(직장운동경기부) 해체에 따른 타 종목 신규창단 검토</p> <p>○ 금정구 위상제고 및 홍보 등 활성화를 위한 타 종목 실업팀 발굴</p> <p>▷ 실업팀 대상 종목(동·하계) 선정을 위한 구민 대상 설문조사 실시 : 구민 500여명</p> <p>▷ 실업팀 발굴을 위한 전문가집단(부산시체육회, 금정구체육회 등) 자문 의뢰</p> <p>○ 종목 결정 후 창단 여부 검토</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	구민지원팀장 한 종 율			

추진실적	<p>□ 금정구 직장운동경기부 (재)창단 검토보고 결재 [총무과-22969(2022.6.8.)호]</p> <p>○ 「국민체육진흥법」 제10조에 따라 실업팀 설치는 임의사항</p> <p>▷ 부산시 16개 구·군 직장운동부 운영 현황 조사 실시</p> <p>- 금정구 외 3개구군(동구, 부산진구, 기장군) 실업팀 미설치 및 1개구(사상구) 해체 검토 중</p> <p>○ 당장 재창단을 결정하기보다 기존 직장운동경기부의 해체 사유 등 재창단 후 발생할 수 있는 문제점에 대해 충분한 검토를 거친 후 종목 선정 및 직장운동경기부 (재)창단을 신중히 진행하겠음</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 18	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 구청 어린이집 운영 방법 재검토</p> <p>○ 부산 유일 직영 운영 금정구청 어린이집에 대해 예산, 전문성 등 종합적 고려하여 운영 방법 재검토</p>				
추 진 계 획	<p>□ 타 지자체 직장어린이집 운영 실태 조사</p> <p>○ 부산시 사례 조사</p> <p>▷ 부산시청 직장어린이집</p> <p>▷ 부산진구청 직장어린이집</p> <p>▷ 연제구청 직장어린이집</p> <p>○ 타시도 모범사례 조사</p> <p>▷ 서울시 기초자치단체 직장어린이집 운영 실태</p> <p>▷ 세종시(아이키우기 좋은도시) 사례 조사</p> <p>□ 보육교직원 전문성 확보</p> <p>○ 보육교사 채용</p> <p>▷ 보조교사 및 연장반 교사 - 전문가 면접심사 통한 채용</p> <p>▷ 비정규직 보육교사 정규직 채용</p> <p>○ 보육교사 장학지도 실시 ▶ 「부산시 육아종합지원센터」 연계</p> <p>▷ 영유아와의 ‘상호작용 및 보육과정’ 컨설팅 및 장학지도</p> <p>▷ 어린이집 평가제 관련 장학지도</p> <p>○ 자체 교직원 연수</p> <p>▷ ‘기질 검사 및 소통’ 등을 주제로 전체 교직원 대상</p> <p>▷ 연2회 이상 실시</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	총 무 팀 장 유 임 숙			

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 19	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제목 : 예비비 사용 사전 신중 검토</u></p> <p>○ 부곡2동사 보호수 정비사업이 예비비로 사용되었으나 동사신축이 지지부진한 상황에서 예비비 사용 시 사전 신중한 검토 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 사업추진 관련 예비비 사용 시 사전검토 철저</p> <p>○ 예비비 사용 사전검토 시 해당사업 추진현황 고려 철저</p> <p>○ 예상치 못한 사업예산 지출 방지를 위해 세밀한 계획수립</p> <p>▷ ‘동행정복지센터 시설개선 기본계획’ 등</p>				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	자치행정팀장 서 경 빈			

추진실적	<p>□ 동사신축리모델링 사업에 대해 중장기적 관점에서 예비비 사용 검토 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「부곡2동 행정복지센터 신축사업」 추진을 위해 ‘2023년~2027년 중기 지방재정계획’ 반영하여 중·장기적 투자계획 수립 ○ 추진절차 계획화하여 사업추진과정에서의 불확정성 제거에 노력 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 「2022년 동 행정복지센터 시설개선 기본계획」[충무과-5308호(2022.2.4.)] ○ 예비비 사용 전 사업추진현황 재검토하여 면밀한 사전검토 추진
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 20	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제목 : 점심시간 휴무제 관련 민원 대처 방안 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시행 초기 대응 방법 구청 차원에서 계획 수립, 매뉴얼 마련 ○ 시행 전 홍보 철저 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 점심시간 휴무제 관련 민원 대처 방안 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 점심시간 휴무제 순차적 시행으로 민원 불편 최소화 ○ 구청 민원실 시행(1차) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시행일 : 2022. 2. 3.(목) ~ ▷ 대 상 : 구청 4개부서(민원여권과, 세무1~2과, 토지정보과) ○ 구민사전홍보 : 2022. 1월 ~ 계속 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 방법 : 금정소식지, SNS, 통화연결음 송출, 배너 설치 ○ 민원불편 최소화 방안 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 방법 : 민원 대기공간 확보, 무인민원발급기 안내 전담요원 배치, 해당부서 직원 안내 실시 ○ 향후추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 구청 민원실 시행 후 본청, 동·사업소 순차적 시행 검토 : '22년 하반기 				
추진 책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 윤 환			
	팀 장	조직노무팀장 김 종 련			

추진실적	<p>□ 점심시간 휴무제 관련 민원 대처 방안 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 점심시간 휴무제 순차적 시행으로 민원 불편 최소화 ○ 구청 민원실 시행(1차) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시행일 : 2022. 2. 3.(목) ~ ▷ 대 상 : 구청 4개부서(민원여권과, 세무1~2과, 토지정보과) ○ 전 부서 시행(2차) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시행일 : 2022. 8. 1.(월) ~ ▷ 대 상 : 전 부서(사업소, 동행정복지센터) ○ 구민사전홍보 : 2022. 1월 ~ 계속 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 방 법 : 금정소식지, SNS, 통화연결음 송출, 배너 설치 ○ 민원불편 최소화 방안 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 방 법 : 민원 대기공간 마련, 점심시간 방문자 중 재방문 시 우선 처리 보장(사전 예약제 운영)
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 21	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공유재산 관리 철저(부서공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 취득 현황 자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 누락 관리 철저 - 면적, 취득가 등 데이터 정확히 작성 (세무1과, 토지정보과, 건축과 관련 자료와 비교 검수) ○ 등기, 가설건축물 존치 기한 연장 등 관리 철저 ○ 관련부서(총무과, 재무과, 세무과, 토지정보과, 건축과 등) 연계하여 공유재산 체계적 관리 필요 ○ 공유재산 무단점유 전수조사 및 징수계획 수립 				
추 진 계 획	<p>□ 공유재산의 체계적·종합적 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 실태조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대 상 : 공유재산 중 토지, 건물 ▷ 기 간 : 상반기 중 ▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 누락재산, 취득시 면적, 취득가, 등기 여부, 관리실태 등 정확한 조사로 공유재산 관리대장 현행화 • 해당 재산관리관별 현지조사 및 공유재산 취득 관련(토지·건축세무관리) 부서와 연계하여 현황 불일치 자료 정리 ○ 공유재산 무단점유 일제조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 해당 재산관리관별 수시 점검 ▷ 변상금 적기 부과 및 대부계약 전환 등 후속 조치 				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	재산관리팀장 김 영 택			



추진실적	<p>□ 공유재산의 체계적·종합적 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 효율적이고 체계적인 공유재산 관리를 위한 실태조사 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공유재산 토지 관리현황 조사 실시 [재무과-10220호(2022.4.6.)] <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 관리대장과 관련 공부의 일치 여부 조사 - 조사결과 활용 및 정비를 통한 공유재산 관리대장 현행화 ▷ 공유재산 건물 관리현황 조사 실시 [재무과-24476호(2022.8.5.)] <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 관리대장과 관련 공부의 일치 여부 조사 - 무상사용의 경우 관련법규의 면밀한 검토 후 사용허가 ○ 공유재산 무단점유 변상금 부과 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공유재산을 대부 또는 사용허가 등을 받지 아니하고 점유·사용하였을 경우 해당 재산의 사용료나 대부료의 100분의 120에 상당하는 금액 부과 ▷ 변상금 부과 고지하기 전에 사전통지서를 발송, 통지내용에 의견이 있는 경우에는 점유자가 의견을 제출할 수 있도록 10일 이상의 의견제출 기회 부여 ○ 체계적 공유재산 관리를 위한 담당자 실무교육 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2022. 8. 11. (목) 14:00~16:00 ▷ 장 소 : 본관 4층 전산교육장 ▷ 대 상 : 부서 공유재산 담당자 ▷ 강 사 : 한국지방재정공제회 지방재산부 교육담당자 ▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산법령의 이해 - 공유재산 실태조사 - 공유재산 변상금에 대한 이해 - 사례로 보는 공유재산 실무
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 22	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 구청 대강당 운영 활성화 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구청대강당 운영조례 현실에 맞게 개정 필요 ○ 대강당 활용 방안 모색 ○ 사용 신청이나 정보 제공 시 구청 카카오톡, 소식지 등 활용하여 시대에 맞게 홍보, 운영 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 구청 대강당 운영 활성화 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구청 대강당 운영 조례 개정 계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 규정 등 조례 미비점 보완하여 개정 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 구청대강당 운영 조례 개정안 작성 : 2022. 04. 20. - 구청대강당 운영 조례 개정안 심의 : 2022. 05. 27. - 구청대강당 운영 조례 개정안 공포 : 2022. 06. 30. ○ 대강당을 구청행사 및 외부행사(강연, 예식) 등 다목적 이용 방안 검토 ○ 더 많은 주민들이 이용할 수 있도록 다양한 방법으로 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 홈페이지, 금정 소식지, SNS, 구청 전광판 등 수시 게재 <p>※ 코로나-19 상황에 맞게 홍보 사항 조정</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	재산관리팀장 김 영 택			

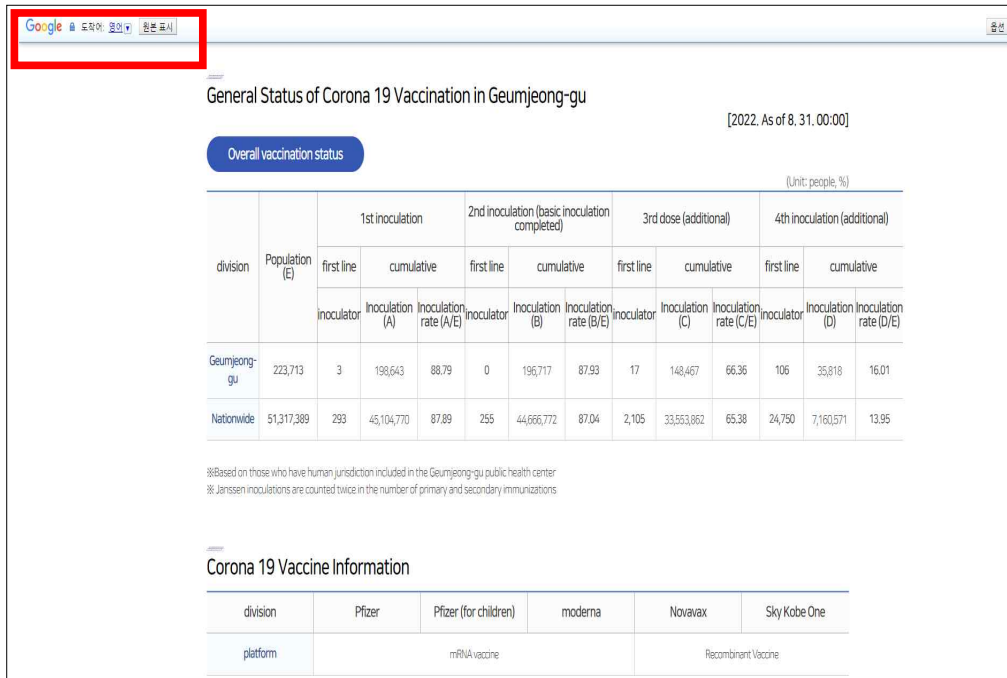
추진실적	<p>□ 구청 대강당 운영 활성화 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구청 대강당 운영 조례 개정 계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 규정 등 조례 미비점 보완하여 개정 준비 중 ○ 코로나 19로 인해 대강당 외부행사(강연, 예식) 등 미운영 중 ○ 더 많은 주민들이 이용할 수 있도록 다양한 방법으로 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대강당 내부 행사는 코로나 방역 수칙에 준수하여 운영하고 있으며 외부 행사는 코로나 19로 인해 미운영 중 ▷ 향후 코로나 19 상황 종결 시 홈페이지, 금정 소식지, SNS, 구청 전광판 등에 홍보 강화 예정
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 23	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 홈페이지에 외국인 이용자를 위한 생활 정보 제공 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지에 외국인 관광객 및 거주자를 위한 예방접종, 쓰레기 배출방법 등 생활 정보 제공 필요 ○ 외국인 이용자 접근 편의성 고려하여 홈페이지 개선 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 외국인 관광객 및 거주자를 위한 예방접종 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정비기간 : 2021. 12. ○ 정비대상 : 코로나-19 예방접종 페이지 ○ 정비실적 : 국내 체류 외국인 코로나-19 백신접종 안내 페이지 바로가기 생성 <p><input type="checkbox"/> 외국인 관광객 및 거주자를 위한 쓰레기 배출방법 등 생활정보 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정비기간 : 2021. 12. ○ 정비대상 : 생활쓰레기 분리배출 페이지 외 ○ 정비실적 : 새로 추가된 페이지 내 번역기능으로 생활정보 확인 가능 <p><input type="checkbox"/> 외국인 이용자 접근 편의성 고려하여 홈페이지 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정비기간 : 2021. 12. ○ 정비대상 : 금정구(대표), 코로나19, 문화관광, 보건소, 도서관, 의회, 등(16) 홈페이지 ○ 정비실적 : 외국어 자동 번역 시스템(구글) 제공  LANGUAGE  ▷ 영어, 중국어, 일본어, 베트남어, 스페인어, 러시아어로 번역 가능 				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	전산정보팀장 정 은 하			

□ 외국인 관광객 및 거주자를 위한 예방접종 안내

○ 코로나-19 백신접종 안내 페이지 외국어 버튼 구현



General Status of Corona 19 Vaccination in Geumjeong-gu [2022. As of 8. 31. 00:00]

Overall vaccination status (Unit: people, %)

division	Population (E)	1st inoculation		2nd inoculation (basic inoculation completed)		3rd dose (additional)		4th inoculation (additional)					
		first line	cumulative	first line	cumulative	first line	cumulative	first line	cumulative				
		inoculator	Inoculation rate (A)	Inoculation rate (A/E)	inoculator	Inoculation rate (B)	Inoculation rate (B/E)	inoculator	Inoculation rate (C)	Inoculation rate (C/E)	inoculator	Inoculation rate (D)	Inoculation rate (D/E)
Geumjeong-gu	223,713	3	198,643	88.79	0	196,717	87.93	17	148,467	66.36	106	35,818	16.01
Nationwide	51,317,389	293	45,104,770	87.89	255	44,666,772	87.04	2,105	33,553,862	65.38	24,750	7,160,571	13.95

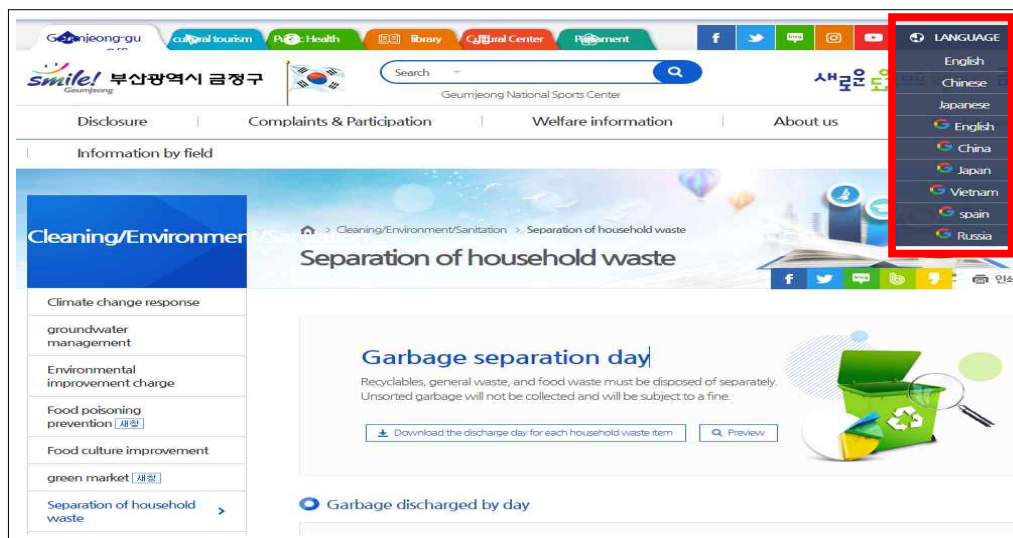
※Based on those who have human jurisdiction included in the Geumjeong-gu public health center
 ※ Janssen inoculations are counted twice in the number of primary and secondary immunizations

Corona 19 Vaccine Information

division	Pfizer	Pfizer (for children)	moderna	Novavax	Sky Kobe One
platform	mRNA vaccine			Recombinant Vaccine	

□ 외국인을 위한 홈페이지 외국어 버튼 제공

○ 생활쓰레기 분리배출 페이지 포함 전체 홈페이지 외국어 버튼 구현



Geumjeong-gu website interface showing the language selection menu (English, Chinese, Japanese, Korean, etc.) and the 'Garbage separation day' page.

추

진

실

적

참
고
사
항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 24	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 계약시 업체 자격요건 확인 철저</u></p> <p>○ 공사, 용역 발주 및 계약 시 업체 자격요건 확인 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 계약시 업체 자격요건 확인 철저</p> <p>○ 전 부서, 사업소, 동에서 자체 계약 시 자격요건 확인 철저</p> <p>▷ 회계담당자 및 사업담당자 회계실무 교육 실시</p> <p>▷ 관련법령 확인 및 업종 허가·인가·면허·등록·신고 등 증명서류 확인 후 계약 추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	경리팀장 이 현 경			

추진실적	<p>□ 직원 회계 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 실무교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2022. 4. 22.(금) 09:30 ▷ 대 상 : 예산집행 및 계약일반 ○ 계약 실무교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2022. 11월중 ▷ 대 상 : 전부서 회계담당자 등 50여명(1,2차 실시) ▷ 내 용 : 공사·용역계약 기본 실무 <p>□ 계약시 자격요건 확인 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 발주부서 : 품의서, 설계도서(시방서), 자격제한의 충분한 검토, 계약심사 ○ 계약부서 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 계약방법 준수 : 수의계약, 경쟁입찰 ▷ 참가자격 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증(고유번호 부여) 확인 - 사업자 등록증의 업태·종목 확인(종합공사 5천만원, 전문공사 1천5백만원 필수) - 건설산업기본법(용역관련법) 및 개별법령에 따라 정한 필요 자격을 갖추고 허가·인가·면허·등록·신고 등을 한 업체 확인 ▷ 보증서류 확인 : 계약보증서, 하자보증서, 선금보증서
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 25	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 공유재산심의 시 공영주차장 감면 기준 수립 필요				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 공유재산심의 시 공영주차장 사용료 감면 기준 수립 <input type="radio"/> 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제14조(사용료), 제31조(대부료율과 대부재산의 평가) 개정에 따른 감면 시행 중 <input type="radio"/> 향후 공유재산심의 시 사용료 인하요율, 재난적용기간 등 사용료 감면에 대한 세부기준은 해당부서와 협의 후 마련				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	재산관리팀장 김 영 택			

추진실적	<p>□ 공유재산심의 시 공영주차장 사용료 감면기준 수립</p> <p>○ 사용료 감면 근거</p> <p>▷ 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제14조 및 제31조</p> <p>- 재난에 따른 피해를 입은 경우에는 공유재산심의회의 심의를 거쳐 기간을 정하여 한시적으로 인하한 요율(연 1천분의 10 이상이어야 한다)을 적용할 수 있다.</p> <p>▷ 市 회계재산담당관-11289(2021.9.17.) 및 공공교통정책과-5284(2021.9.30.)</p> <p>○ 감면 적용기간 : 2021.7.1.~2021.9.30.</p> <p>○ 사용료 감면 기준</p> <p>▷ 주차장은 타업종에 비해 영업손실이 크지 않고 그간 3차에 걸친 사용료 지원과 구 재정사항 등을 고려하여 사용료 20% 감면 조치</p> <p>- 코로나19 발생 전·후 대비 주차수요 및 수입금 감소로 인한 민간위탁자 경영난 심화</p> <p>- 공영주차장 특성상 일시휴업이 어려워 인건비 부담이 가중되는 등 영업손실 지속적 발생</p> <p>※ 공유재산 사용료 감면 시 관련 법령에 따라 사용료 감면기준을 수립하여 공유재산심의회를 거쳐 감면 시행중이나 2021년 10월~2022년 현재까지 공영주차장 사용료 감면 사항은 없으며 향후 재난발생 적용 시 감면기준 수립하여 법령에 따라 시행</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 26	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 시유지 사용 허가 시 사용허가기간 정리 필요</u></p> <p>○ 시유지 사용 허가 시 매년 갱신하는 번거로움이 없도록 부산시와 협의</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 시유지 사용허가 기간 부산시와 협의</p> <p>○ 시유지 사용허가 기간 확대 추진</p> <p>▷ 향후 사용허가 갱신 시 부산시와 사전협의 및 부산시 공유재산심의회 안건 제출 시 사용허가기간 확대 적극 요청</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	재산관리팀장 김 영 택			

추진실적	<p>□ 사유지 사용허가기간 부산시와 협의</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산광역시 회계재산담당관 건의 : 재무과-14072(2022.5.10.)호 ○ 2021년 금정구 행정사무감사 건의사항에 대한 의견 회신 : 부산광역시 회계재산담당관-24176(2022.5.18.)호 <p>【부산시 회신 내용】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사유재산(일반)의 대부분은 공유재산 및 물품관리법 제31조 및 같은 법 시행령 제29조 규정에 의거 타 지방자치단체가 직접 사용하려는 경우 내부 검토 후 5년의 범위 내에서 수의계약으로 진행하고 있음. ○ 또한, 대부기간의 결정은 해당재산의 향후 행정목적 활용 가능성, 사유재산 관리의 효율성, 타 지자체와의 형평성 등을 종합적으로 고려하여 결정하고 있으니 업무에 참고하시기 바랍니다. <p>□ 부산광역시 공유재산 심의회 안전 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 11월 부산광역시 공유재산 심의회 안전 제출시 금정도서관 사유재산(토지) 사용허가 기간(1년)을 확대 심의 요청
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 27	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 공유재산 무상사용 협약서 작성 가이드 마련				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 공유재산 무상사용 협약서 작성기준 마련 <input type="radio"/> 공유재산 무상사용 협약서 표준안 준비 ▷ 해당 재산관리관별 무상사용 관련 법규 검토 후 사용허가 ▷ 구체화된 필수 사항을 명시한 업무협약서 표준안 작성				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	재산관리팀장 김 영 택			

추진실적	<p>□ 공유재산 무상사용시 협약서 작성기준 마련</p> <p>○ 공유재산 무상사용 협약서 표준안 작성</p> <p>▷ 무상사용 시 사용자 협약 내용 준수 등 강화</p> <p>▷ 구체화된 필수 사항을 명시한 협약서 표준안 배포 (재무과-26764, 2022.8.30.)</p> <p>- 협약의 목적, 업무내용, 기간, 의무, 협약의 효력 등 포함</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 28	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 수의계약 3회 계약 아웃 제도 운영 철저</u></p> <p>○ 수의계약 3회 계약 아웃제도 및 금액상한제 운영 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 수의계약 3회 및 상한제 운영 준수 및 관리감독 철저</p> <p>○ 수의계약 횟수 및 금액 상한제에 따른 계약 체결 철저</p> <p>▷ 수의계약 체결 전 3회 및 금액상한제 준수 여부 검토</p> <p>▷ 수의계약 횟수 및 금액 상한제 운영 현황 통보 : 분기별</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장		박 원 철	
	팀 장	경리팀장		이 현 경	

추진실적	<p>□ 수의계약 3회 및 금액 상한제 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021. 12월말기준 상한제 제한 해당업체 수(3회계약) : 37업체 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공사 11, 용역 13, 물품 13 ○ 2022. 6월말기준 상한제 제한 해당업체 수 : 해당없음 ○ 수의계약 개선에 따른 계약체결 철저 알림(전부서) : 2회 <ul style="list-style-type: none"> ▷재무과-10138(2021.10.5.)호, 재무과-11331(2022.4.18.)호
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 29	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 장애인 이동경로 불편 없도록 청사 시설물 관리</p> <p>○ 청사 입구 점자 안내판 재위치 및 장애인 이동경로에 문제 없도록 청사 시설물 관리</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 구청사 2021년 장애인 편의증진 관련 사업 추진 현황</p> <p>○ 대강당 무대 휠체어 리프트 설치</p> <p>▷ 장애인 등이 안전하게 대강당 무대를 이용할 수 있는 이동식 장치</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행령</p> <p>■ 높이 차이가 있는 무대등의 경사로 등의 설치[별표 2 제3호가목(14)(나) 신설]</p> <p>- 공연장, 집회장 및 강당 등에 설치된 무대에 높이 차이가 있는 경우에는 장애인 등이 안전하게 이용할 수 있도록 <u>경사로 및 휠체어 리프트</u> 등을 설치하도록 함. 설치가 구조적으로 어려운 경우에는 <u>이동식으로 설치</u> 가능.</p> </div> <p>○ 2021.7.1.자 조직개편에 따른 청사 종합안내촉지도(본관, 별관) 및 실·과명 촉지판 교체</p> <p><input type="checkbox"/> 2022년 추진계획</p> <p>○ 구청사 장애인 이동경로 현장 점검 및 보완 실시</p> <p>▷ 2022. 2. ~ 3. : 관련부서(생활보장과)와 합동 점검</p> <p>- 장애인 편의시설 적합성 관리 區담당자와 점검 실시</p> <p>• 점자블록 및 안내판 위치 등</p> <p>▷ 2022. 4. : 보수 및 상시 점검</p> <p>- 이동경로 편의시설의 적정성 확인 후 미흡한 부분 보완 공사</p> <p>- 수시 현장 점검 및 보완 실시 추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	재산관리팀장 김 영 택			

추진실적	<p>□ 구청사 장애인 이동경로 점검 및 보강공사 실시</p> <p>○ 구청사 장애인 이동경로 보완계획(재무과-11634, 2022.4.19.)</p> <p>▷ 점검기간 : '22. 4.11. ~ 4.15.</p> <p>▷ 점검내용 : 점자블록, 점자표지판, 화장실, 엘리베이터, 비상구 등 확인, 시각장애인편의시설지원센터 유선문의 등</p> <p>▷ 조치사항</p> <p>① 장애인 편의시설 보강공사 시행(2022. 5.14.~ 6. 7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업비 : 21,954천원 - 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> · 청사 내외부 위치 부적정·노후·훼손된 점자블록 교체, 불필요한 점자블록 철거 · 본관, 별관, 의회동 화장실·승강기 입구 점자표지판 등 설치 및 보완, 별관 입구 경사로 장애인 손잡이, 도움벨 설치 · 계단 축지판 보완, 별관·본관 입구 음성유도장치 설치 등 <p>② 2023년 본예산 편성 : 음성점멸 피난구 유도등 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화재 시 시각 및 청각 장애인의 안전한 대피를 위한 음성점멸 피난구 유도등 설치 - 기설치된 피난구 유도등(24개,본관·별관·보건소 피난계단)에 음성점멸장치를 추가로 부착하는 방식임. - 사업비 22백만원 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙(2018.8.10.시행)</p> <p>■ [별표 1] 편의시설의 구조·재질등에 관한 세부기준(제2조제1항관련)</p> <p>18. 시각 및 청각 장애인 경보·피난 설비</p> <p>시각 및 청각 장애인 경보·피난 설비는 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」에 따른다. 이 경우 청각장애인을 위하여 비상벨설비 주변에는 점멸형태의 비상경보등을 함께 설치하고, 시각 및 청각 장애인용 피난구유도등은 화재발생 시 점멸과 동시에 음성으로 출력될 수 있도록 설치하여야 한다.</p> </div>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 30	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 민원주차장 주차관리 방법 개선 방법 모색</u></p> <p>○ 업무시간 이전, 이후 출입 차량 및 지하주차장 등에 대한 주차관리 방법 개선</p> <p>○ 관용차량 별도 주차 방법 모색</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 민원주차장 주차관리 방법 개선 모색</p> <p>○ 민원주차장 효율적 관리 방안 모색</p> <p>▷ 민원주차장 전일 주차차량 현황 파악 및 이동 조치</p> <p>- 출차 시 주차요금 부과</p> <p>▷ 지하주차장 외부차량 점검 이동 조치</p> <p>- 지하주차장 후문 출입구 주차차단기 설치 검토</p> <p>○ 관용차량 주차구역 검토</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 박 원 철			
	팀 장	재산관리팀장 김 영 택			

□ 민원주차장 주차관리 방법 개선 모색

○ 민원주차장 효율적 관리 방안

▷ 민원주차장 전일 주차차량 현황 파악 및 이동 조치

- 점검결과 월평균 13.4대 주차를 하고 있으며 해당 차량은 요금 정산 후 출차 조치

▷ 지하주차장 외부차량 수시 점검

- 외부 주차차량 전화연락 등 이동 조치 후문 방화셔터 닫음

▷ 구청사 주차시스템 교체 예정

- 주차관제시스템 방식 비교

운영방식	기존	변경(교체 후)	비고
입 차 시	주차권 발권	차량번호 인식	
출 차 시	주차관리원 정산	무인정산 및 주차관리원정산	
사전정산	불가	가능	
모바일 결제	불가	가능	

○ 관용차량 주차구역 지정 운영

- 민원주차장 57면 중 태극기 게양대 앞 13면 관용차량 이용

추
진
실
적

참
고
사
항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 31	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 주민참여감독 운영 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여감독 취지에 맞는 현장 감독관 구성 ○ 주민참여감독 운영 활성화 방안 모색 ○ 대상사업에 대한 기준 수립 				
추 진 계 획	<p>□ 주민참여감독 운영 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여감독 취지에 맞는 현장 감독관 구성 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 주민대표자 : 감독 대상 공사 현장을 관할하는 통장 ▷ 주민대표자가 감독자로 추천하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련업종 자격증 소지자 및 해당 공사 분야 지식을 갖춘 사람 등 ▷ 임기 : 해당 공사 준공 후 만료 ○ 주민참여감독 운영 활성화 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 해당 동에 사전 사업설명 및 안내 철저 ▷ 대상공사 홍보로 실질적인 주민의견 적극 반영 ▷ SNS 및 구·동 홈페이지 등 활용 상시 홍보 ▷ 단체 회의자료 대상 공사 및 감독자 위촉 안내 ○ 대상 사업에 대한 기준 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제60조(주민참여감독자의 감독 대상 공사) <ul style="list-style-type: none"> : 추정가격 3천만원 이상인 공사 ▷ 마을진입로 확장·포장공사, 배수로 설치공사, 공원 조성 ▷ 간이 상하수도 공사, 보안등 공사, 공중화장실 공사 ▷ 보도블럭 설치공사, 도시계획도로 개설공사, 마을회관 등 				
추진 책임	실 / 과장	재무과장		박 원 철	
	팀 장	정리팀장		이 현 경	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 32	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회										
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 마을세무사 활성화 방안 모색</p> <p>○ 온라인 사용자 증가에 맞춘 접근 다양성 모색(카카오톡 등)</p>														
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2022년 마을세무사 확대 운영 계획 [계획수립 : 세무1과-665호(2022. 1.20.)]</p> <p>○ 세무민원상담실 확대 운영</p> <p>▷ 월 2회 확대운영(당초 월 1회)</p> <p>- 매월 첫째, 셋째 수요일(15:00~17:00)</p> <p>- 코로나19 대응매뉴얼에 따른 탄력적 운영</p> <p>○ 온라인 상담창구 지속 운영(2021.1.21.부터 시행)</p> <p>▷ 상담절차</p> <table><tr><td>구홈페이지</td><td>부서</td><td>마을세무사</td><td>부서</td><td>홈페이지</td></tr><tr><td>민원접수 (상시)</td><td>담당자 확인</td><td>서면상담</td><td>담당자 인계</td><td>답변등록</td></tr></table> <p>○ 구민 점점 밀착형 홍보 활동 강화로 마을세무사 접근성 향상 노력</p> <p>▷ 다중집합장소에 현수막 부착 홍보 ⇒ 상·하반기 연 2회</p> <p>▷ 정기분 지방세 고지서 여백 홍보(재산세, 자동차세, 주민세 등)</p> <p>▷ 구 홈페이지 팝업창, 금정소식지 등 홍보 ⇒ 분기별 연 4회</p> <p>▷ 각종 회의자료, SNS 등 홍보</p> <p>○ 향후 계획</p> <p>▷ 마을세무사 카카오톡 채널 운영</p> <p>- 카카오톡 채널을 통해 마을세무사 상담 안내 및 예약 접수</p>					구홈페이지	부서	마을세무사	부서	홈페이지	민원접수 (상시)	담당자 확인	서면상담	담당자 인계	답변등록
구홈페이지	부서	마을세무사	부서	홈페이지											
민원접수 (상시)	담당자 확인	서면상담	담당자 인계	답변등록											
추진 책임	실 / 과장	세 무 1 과 장 강 미 숙													
	팀 장	세무관리팀장 김 영 학													

추진 실적	<p>□ 대면·비대면 상담 2way체제 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 세무민원상담실 대면상담 운영 : 5회(1월,2월,3월,4월,6월) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 코로나19 재확산 영향으로 월 1회 조정 운영 ○ 온라인 상담창구 운영 : 구 홈페이지(상설 운영) ○ 동별 담당 마을세무사 지정, 전화 상담 : 6개 권역, 1명씩 지정 ○ 상담실적 : 총 150건(국세 139건, 지방세 11건) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전화 114건, 방문 17건, 홈페이지 19건 <p>□ 마을세무사 제도 활성화를 위한 다양한 매체 홍보 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 현수막 게시 5개소 2회 [세무1과-795(2022.1.24.)호, -5847(2022.7.12.)호] ○ 홈페이지 내 팝업존 게재 [세무1과-1115(2022.2.4)호] ○ 구청 본관입구 LED전광판 홍보 동영상 송출 [세무1과-1110(2022.2.4.)호] ○ 금정소식지 게재(3월, 6월), 정기분 지방세 고지서 여백 홍보(재산세, 자동차세, 주민세) ○ 언론 보도자료 제공 : 2022.2.16.(수) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제공기관 : 부산일보 외 21개 언론사 ▷ 보도제목 : “금정구, 생활속 세금 고민 마을세무사가 도와드려요” <p>□ 금정구 마을세무사 운영에 관한 조례 신설</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민에 대한 체계적이고 지속적인 세무상담 서비스를 지원하기 위한 운영근거 규정 마련 ○ 마을세무사 상담활동에 따른 수당 등 실비보상 지원으로 제도 활성화 도모 ○ 추진경과 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 입 법 예 고 : 2022. 3. 4. ~ 3. 24. [세무1과-1952(2022.3.3.)호] ▷ 구의회 상정 : 2022. 3. 30. [세무1과-2754(2022.3.31.)호] ▷ 조례공포 및 시행 : 2022. 5. 2. <p>□ 『금정구 마을세무사』 카카오톡 채널 개설 [세무1과-4274(2022.5.23.)호]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 카카오톡 채널을 통한 실시간 상담 방법 안내 및 방문예약 신청 접수 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 채널주소 : http://pf.kakao.com/_uaacb ▷ 구 홈페이지 팝업존 및 금정소식지를 통한 카카오톡 채널 홍보
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 33	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 지방소득세 홍보 철저</p> <p>○ 국세 납부 후 지방소득세가 누락되지 않도록 방안 모색</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 지방소득세 안내책자 및 안내문 배부를 통한 홍보</p> <p>○ 배부 대상 : 관내 법인 2,900개소 및 유관기관 100개소</p> <p>○ 일정 : 2022년 2~3월</p> <p>○ 내용 : 특별징수·법인 지방소득세 신고 방법 및 유의사항 등</p> <p><input type="checkbox"/> 스마트폰 등 인터넷을 활용한 홍보</p> <p>○ 개인지방소득세 신고납부 안내문 모바일 발송</p> <p>▷ 카카오톡 및 문자 활용 납세자 개별 안내</p> <p>▷ 일정 : 2022년 5월중 (총 3회 예정)</p> <p>▷ 예상 발송 건수 : 10,800여건</p> <p>○ 인터넷 웹사이트 활용 홍보</p> <p>▷ 구 홈페이지 배너(팝업존) 설치</p> <p>▷ 국세청 전자신고(위택스,사이버지방세청) 활용 신고납부 홍보</p> <p><input type="checkbox"/> 시설물 등을 활용한 홍보</p> <p>○ 지방소득세 신고납부 안내 현수막 및 입간판 설치</p> <p>○ 구청 입구 문자전광판 안내문 송출</p> <p>○ 언론매체 등을 통한 홍보 : 케이블TV 안내영상 제공</p>				
추진 책임	실 / 과장	세무2과장 김 미 용			
	팀 장	지방소득세팀장 이 건 기			

추진 실적	<p>□ 지방소득세 신고납부 안내문 발송</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법인지방소득세 특별징수명세서(이자·배당소득) 신고 안내 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 안내 기간 : 2022. 2월 [세무2과-1292(2022.1.27.)호] ▷ 안내 대상 : (주)신한은행 장전동지점 포함 138개소 ○ 2022년 법인지방소득세 신고납부 안내 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 안내 기간 : 2022. 4월 [세무2과-3945(2022.3.29.)호] ▷ 안내 대상 : 신고납부 대상법인 2,905개 ○ 2022년 개인지방소득세 신고마감일 도래 안내 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 안내 기간 : 2022. 8월 [세무2과-11026(2022.8.12.)호] ▷ 안내 대상 : 기한연장 대상자 중 미신고자 2,782명 ▷ 안내문 주요 내용 : 신고마감일 도래 및 신고납부 방법 등 <p>□ 모바일, 인터넷 활용 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 납세자 맞춤형 개별 안내 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 개인지방소득세 신고대상자 개별 카카오톡(문자) 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 신고납부기간 내 대상자 일괄 안내(5월 중) : 2회 - 6월 신고대상자 중 미신고자 171명 별도 안내 [세무2과-8201(2022.6.23.)호] ○ 홈택스 · 위택스 팝업존 및 배너 설치 <p>□ 지방소득세 신고납부 홍보 다양화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방소득세 안내 케이블TV 방송 ○ 구청 통화대기음 홍보 ○ 금정소식지 및 SNS홍보 (금정블로그 등) ○ 다중집합지역 위주 현수막 게첨 홍보
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 34	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 민원처리기한 준수 방안 모색</p> <p>○ 유기한 법정민원 단축율 감소원인 분석하여 법정기한 준수 방안 모색</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 유기한 법정민원 처리기간 준수 및 단축율 제고</p> <p>○ 유기한 법정민원 처리 실태 정기점검 실시(상·하반기)</p> <p>▷ 민원처리기간 준수 및 단축율 부진사유 분석</p> <p>▷ 부서별 민원처리 시 문제점 및 개선방안 점검 등</p> <p>▷ 민원처리 사전예고 및 지연처리 부서 독촉 관리</p> <p>○ 민원처리 마일리지제도 운영 활성화로 민원처리기간 단축 추진</p> <p>▷ 단축율 우수직원 시상(분기별 3명) 및 표창(연 1명)</p> <p>○ 민원처리상황 확인·점검 실시(매월)</p> <p>▷ 민원처리 준수사항 확인 점검 후 부서 통보</p>				
추진 책임	실 / 과장	민원여권과장 정 지 윤			
	팀 장	통합민원팀장 김 정 혜			

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 35	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 원문공개율 향상이 실질적 공개가 되도록 개선</p> <p>○ 단순 건수 보다 실질적인 공개가 되도록 개인정보 불포함 문서의 과도한 비공개 여부 점검 등 지속적인 개선 노력</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 실질적인 원문공개율 확대 추진으로 원문공개율 제고</p> <p>○ 2022년도 원문공개율 향상 추진계획</p> <p>▷ 추진기간 : 2022. 1. ~ 12.</p> <p>▷ 대상문서 : 부구청장 이상 결재 생산문서</p> <p>▷ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실질적 공개를 위한 원문 비공개문서 재분류 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 개인정보 불포함 문서의 과도한 비공개 여부 점검 - 원문 작성 시 개인정보 제외 철저 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 필수 개인정보는 첨부파일에 포함 부분공개 조치 <p>○ 실질적 원문공개율 위한 추진상황 점검 및 조치</p> <p>▷ 점검내용 : 부서별 원문공개율 점검 및 순위 공개 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 서울행정시스템(공지사항) </p> <p>▷ 조치대상 : 부산시 평균 원문공개율 이하 부서</p> <p>▷ 조치내용 : 부서별 원문 비공개 문서 (부분)공개 전환 재검토 및 자체 원문공개율 향상 방안 검토 결과보고(부구청장 결재) 후 민원여권과로 결과 통보</p>				
추진 책임	실 / 과장	민원여권과장 정 지 윤			
	팀 장	기록관리팀장 김 미 숙			

	<div>□ 원문공개율 향상을 위한 추진</div> <div>○ 원문공개율 향상 추진계획 수립</div> <div>▷ 2022년도 원문공개율 향상 추진계획 : 민원여권과-1369(2022.1.28.)호</div> <div>▷ 주요 내용 ☞ 2022년 원문공개율 69%이상 목표 설정</div> <div> <div>- 불필요한 개인정보 제외, 필수 개인정보는 첨부파일 등록 및 부분공개</div> <div>- 비공개 사유 5호(내부검토 등) 시기 경과문서 공개로 변경</div> <div>- 수기결재(비전자) 문서를 제목만 등록한 경우 비공개로 전환됨으로 불임파일 추가 등록 조치</div> <div>- 2022년 원문공개율 목표(69%) 미만부서 분기별 재분류 지속 추진</div> </div> <div>○ 실질적 원문공개를 위한 추진상황 점검 실시</div> <div>▷ 69% 미만부서 부진사유 분석 및 비공개 문서 재분류 추진 ☞ 2회</div> <table border="1"> <tr> <th>구 분</th><th>원문공개율(금정구)</th><th>원문공개율(부산시 평균)</th><th>비고</th></tr> <tr> <td>1분기</td><td>76.2%</td><td>58.2%</td><td></td></tr> <tr> <td>2분기</td><td>74.8%</td><td>62.5%</td><td></td></tr> <tr> <td>8월말 기준</td><td>75.2%</td><td>63.7%</td><td></td></tr> </table> <div>▷ 원문공개율 현황 점검 결과 새울행정시스템 공지 ☞ 8회</div> <div> <div>- 민원여권과- 182(2022.1.4.)호, 민원여권과-1506(2022.2.4.)호</div> <div>- 민원여권과-2603(2022.3.2.)호, 민원여권과-3937(2022.4.4.)호</div> <div>- 민원여권과-5215(2022.5.2.)호, 민원여권과-6485(2022.6.2.)호</div> <div>- 민원여권과-7931(2022.7.4.)호, 민원여권과-9554(2022.8.1.)호</div> </div> <div>□ 전년도 대비 원문공개율 향상 : 70.2%(2021.12.) → 75.2%(2022. 8.)</div>	구 분	원문공개율(금정구)	원문공개율(부산시 평균)	비고	1분기	76.2%	58.2%		2분기	74.8%	62.5%		8월말 기준	75.2%	63.7%	
구 분	원문공개율(금정구)	원문공개율(부산시 평균)	비고														
1분기	76.2%	58.2%															
2분기	74.8%	62.5%															
8월말 기준	75.2%	63.7%															


추진 실적

적

참고사항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 36	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 무인민원발급기 추가 설치 검토 및 사용 방법 안내 철저</p> <p>○ 점심시간 휴무제 관련하여 무인민원발급기 추가 설치 검토 및 사용 방법 안내 철저(권역별 필요 유무 점검, 지문 인식 안 되는 경우 다수 발생하므로 사용방법 검토하여 사용할 수 있는 방법 안내)</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 무인민원발급기 권역별 추가 설치 검토</p> <p>○ 기간 : 2022. 상반기</p> <p>○ 내용 : 2022. 점심시간 휴무제 관련 등 권역별 설치 필요 검토</p> <p>▷ 수요조사 : 설치장소 의견 제출 공문 발송 ☞ 16개 동 행정복지센터, 사업소</p> <p>▷ 현장조사 : 주민 등 의견수렴·검토 후 권역별 적합장소 조사</p> <p>▷ 설치사항 : 조사결과 검토 및 예산반영 후 설치(예정)</p> <p><input type="checkbox"/> 무인민원발급기 지문 미인식 개선방법 안내</p> <p>○ 배경 : 지문등록 후 오랜 기간이 지나면서 지문이 흐릿해지거나, 주름이 생길 경우 인식률이 떨어지기 때문에 지문 재등록 필요</p> <p>○ 내용</p> <p>▷ 지문인식 안 되는 경우에 지문 재등록 안내</p> <p>☞ 관할구 동 행정복지센터</p> <p>▷ 무인민원발급기 설치장소(9개소) 안내문 부착 홍보</p> <p>▷ 지문 재등록 협조 및 각 단체회의 시 홍보 등 ☞ 16개 동 행정복지센터</p>				
추진 책임	실 / 과장	민원여권과장 정 지 윤			
	팀 장	통합민원팀장 김 정 혜			

추진 실적	<p>□ 무인민원발급기 권역별 추가 신규설치 추진</p> <p>○ 기간 : 2022. 4. ~ 9.</p> <p>○ 내용 : 2022. 점심시간 휴무제 관련 등 권역별 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2022. 4. : 무인민원발급기 추가 신규설치 수요 설문조사 실시 ▷ 2022. 6. : 제1회 추경예산편성(300백만원) ▷ 2022. 7. : 市 보안성 검토 및 현장실사 완료 ▷ 2022. 8. : 전기·통신·창호공사 완료, 조달청 입찰 구매 ▷ 2022. 9. : 무인민원발급기 확대 신규설치 완료(10개소) <ul style="list-style-type: none"> - 서2·3동, 부곡1·3동, 장전1·2동, 구서1·2동, 남산동, 국민건강보험공단금정지사 <p>□ 무인민원발급기 지문 미인식 개선방법 추진</p> <p>○ 지문인식이 안되는 경우 주민등록증 재발급(지문 재등록) 안내 : 무인민원발급기(총 19개소) 안내문 게시 홍보 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기존 무인민원발급기(9개소) 안내문 부착 완료 ▷ 신규 무인민원발급기(10개소) 안내문 홍보배너 등록 완료 ▷ 신규 무인민원발급기 확대 설치에 따른 지문 재등록 안내 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 민원여권과-11407(2022. 9.16.)호 <p>※ 무인민원발급기(19개소) 안내문 부착 및 공지사항 홍보배너 등록</p> <div data-bbox="339 1252 1422 1637">  <div data-bbox="339 1563 879 1637">기존 무인민원발급기 안내문 부착 (9개소)</div> <div data-bbox="879 1563 1422 1637">신규 무인민원발급기 안내문 공지사항 홍보배너 등록 (10개소)</div> </div>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 37	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공유재산 관리 철저(부서공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 취득 현황 자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 누락 관리 철저 - 면적, 취득가 등 데이터 정확히 작성 (세무1과, 토지정보과, 건축과 관련 자료와 비교 검수) ○ 등기, 가설건축물 준치 기한 연장 등 관리 철저 ○ 관련부서(총무과, 재무과, 세무과, 토지정보과, 건축과 등) 연계하여 공유재산 체계적 관리 필요 ○ 공유재산 무단점유 전수조사 및 징수계획 수립 				
추 진 계 획	<p>□ 공유재산 토지이동 변동자료 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진개요 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 국유재산법 제28조 및 제42조에 따라 위임된 국·공유지에 대한 효율적인 재산관리를 지원하고자 함 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대 상 : 관내 국·공유지 중 토지이동이 수반된 필지 ▷ 기 간 : 상/하반기(연2회) ▷ 추진일정 <ul style="list-style-type: none"> - ‘ 22. 01. 01. : 상반기 국·공유지 토지이동 지적전산자료 추출 - ‘ 22. 07. 01. : 상반기 국·공유지 토지이동 지적전산자료 추출 - ’ 23. 01. 01. : 하반기 국·공유지 토지이동 지적전산자료 추출 - ’ 23. 07. 01. : 하반기 국·공유지 토지이동 변동자료 제공 <p>□ 향후 지속적인 변동자료 제공을 위한 업무체계 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 지속적으로 추진될 수 있도록 업무 협업 체계를 확립하여 정확하고 효율적으로 재산관리가 가능하도록 지원 추진 				
추진 책임	실 / 과장	토지정보과장 이 종 봉			
	팀 장	지적팀장 김 성 행			

추진 실적	<p>□ 공유재산 토지이동 변동자료 제공</p> <p>○ 추진 개요</p> <p>▷ 국유재산법 제28조 및 제42조에 따라 위임된 국·공유지에 대한 효율적인 재산관리를 지원하고자 함</p> <p>○ 추진 실적</p> <p>▷ 대 상 : 관내 국·공유지 중 토지이동이 수반된 필지</p> <p>▷ 기 간 : 상/하반기(연2회)</p> <p>▷ 추진 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 토지분할, 합병, 지목변경 등이 발생한 국·공유지의 토지이동 지적전산자료 추출 - 국·공유지 토지이동에 따른 변동자료 제공 - 월간 공유재산 토지이동 변동사항 제출 ⇒ 부산광역시 - 상/하반기 토지이동 변동사항 알림 ⇒ 해당 부서 <p>□ 향후 지속적인 변동자료 제공을 위한 업무체계 확립</p> <p>○ 지속적으로 추진될 수 있도록 업무 협업 체계를 확립하여 정확하고 효율적으로 재산관리가 가능하도록 지원 추진</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 38	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 행정사무감사 제출 자료 누락 확인 철저</p> <p>○ 공간정보심의위 및 비상설 위원회 현황자료 누락 자료 철저관리 및 미개최 사유 등 작성</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공간정보심의위원회 현황 관리 철저</p> <p>○ 추진근거</p> <p>▷ 「국가공간정보 기본법」 제35조</p> <p>▷ 「부산광역시 금정구 공간정보 보안관리 규정」 제6조 및 제7조</p> <p>○ 추진개요</p> <p>▷ 대 상 : 금정구 공간정보심의위원회</p> <p>▷ 추진내용 : 위원회 현황 관리 철저</p> <p>- 위원구성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 위원장 : 행정지원국장 • 부위원장 : 토지정보과장 • 당연직 위원 : 재무과장, 안전관리과장, 건설과장 <p>- 심의·의결 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 보안업무의 기본계획 수립 및 추진에 관한 사항 • 공간정보 세부 분류기준에 관한 사항 • 공간정보의 공개여부 및 공개활용에 따른 보안대책 • 공간정보 데이터베이스 보호대책 • 그 밖에 공간정보 보안업무에 관한 주요 사항 <p>○ 추진계획</p> <p>▷ 금정구 위원회 정비 계획에 따른 위원회 운영 현황 및 위원회 명단 제출 ⇒ 기획감사실</p> <p><input type="checkbox"/> 공간정보심의위원회 심의·의결을 위한 주요 상정 안건 부재로 위원회 미개최</p>				
추진 책임	실 / 과장	토지정보과장 이 중 봉			
	팀 장	지적팀장 김 성 행			

추진 실적	<p>□ 공간정보심의위원회 현황 관리 철저</p> <p>○ 추진 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 「국가공간정보 기본법」 제35조 ▷ 「부산광역시 금정구 공간정보 보안관리 규정」 제6조 및 제7조 <p>○ 추진 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대 상 : 금정구 공간정보심의위원회 ▷ 추진내용 : 위원회 현황 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 위원구성 <ul style="list-style-type: none"> • 위원장 : 행정지원국장 • 부위원장 : 토지정보과장 • 당연직 위원 : 재무과장, 안전관리과장, 건설과장 - 심의·의결 사항 <ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 보안업무의 기본계획 수립 및 추진에 관한 사항 • 공간정보 세부 분류기준에 관한 사항 • 공간정보의 공개여부 및 공개활용에 따른 보안대책 • 공간정보 데이터베이스 보호대책 • 그 밖에 공간정보 보안업무에 관한 주요 사항 <p>○ 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공간정보 보안업무 시행계획 수립 및 시행 ▷ 상반기 공간정보 보안교육 및 점검 완료 ▷ 금정구 위원회 정비 계획에 따른 정비 결과 제출 ⇒ 기획감사실 <p>□ 공간정보심의위원회 심의·의결을 위한 주요 상건 부재로 위원회 미개최</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 39	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 주소정보위원회 위원 구성 시 조례에 맞게 정비 필요</p> <p>○ 위원회 구성 시 자격요건 조례에 맞게 정비</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 차기 주소정보위원회 위원 구성 시 적극 반영</p> <p>○ 추진현황</p> <p>▷ 2021. 11. 23. 주소정보위원회 위원 위촉 - 당해임기: 2021. 11. 23. ~ 2023. 11. 22.</p> <p>○ 추진계획</p> <p>▷ 부산광역시 금정구 주소정보 등에 관한 조례 제6조(주소정보위원회 구성) - 소방, 경찰, 도로관리 등 주소정보와 관련된 관계공무원 - 주소정보산업 및 도로교통분야에 경험이 풍부한 사람 - 금정구의 특성과 역사, 지리 등에 관한 학식이 풍부한 사람 - 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사람</p> <p>▷ 주소정보위원회 당해 임기 만료(2023. 11. 22.)에 따른 차기 위원회 위원 위촉 시 우리 구 조례에 근거하여 자격요건에 맞는 위원을 면밀히 검토 후 위촉하겠음.</p>				
추진 책임	실 / 과장	토지정보과장 이 중 봉			
	팀 장	도로명주소팀장 전 인 환			

추진실적	<p>□ 차기 주소정보위원회 위원 구성 시 적극 반영</p> <p>○ 2021. 11. 23. 주소정보위원회 위원 위촉 ▷ 당해임기: 2021. 11. 23. ~ 2023. 11. 22.</p> <p>○ 주소정보위원회 당해 임기 만료(2023. 11. 22.)에 따른 차기 위원회 위원 위촉 시 우리 구 조례에 근거하여 자격요건에 맞는 위원을 면밀히 검토 후 위촉하겠음.</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 40	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 국·공유지 사용실태조사 결과를 재산관리부서와 공유하여 조속히 정비되도록 조치</p> <p>○ 실태조사 결과에 따른 공유재산 관리대장 현행화와 무단 점유 의심 대상 조사 등 공유재산 정비 신속히 이루어 질 수 있도록 재산관리부서와 자료 공유</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 국·공유지 토지이동에 따른 변동자료 제공 추진</p> <p>○ 추진개요</p> <p>▷ 국유재산법 제28조 및 제42조에 따라 위임된 국·공유지에 대한 효율적인 재산관리를 지원하고자 함</p> <p>○ 추진현황</p> <p>▷ 국·공유지 사용실태 조사 추진 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 6,203필, 10.76km² - 기 간 : 2020. 10. ~ 2021. 8. - 추진경과 <ul style="list-style-type: none"> • 2020. 10. 06. : 국공유지 사용실태 기초자료 작성 계획 수립 • 2020. 10. ~ 2021. 04. : 자료 조사 및 정비대상 확인 • 2021. 04. 16. : 정비대상 자료 확인 제출 요청 ⇒ 해당 실과 • 2021. 08. 17. : 조사결과 보고 • 2021. 08. 18. : 관리대장 현행화 및 정비추진 안내 ⇒ 해당 실과 <p>○ 추진계획</p> <p>▷ 국·공유지 토지이동에 따른 변동자료 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기 간 : 상/하반기(연2회) - 내 용 <ul style="list-style-type: none"> • 토지분할, 합병, 지목변경 등이 발생한 국·공유지의 토지이동 지적전산자료 추출 • 국·공유지 토지이동에 따른 변동자료 제공 ⇒ 공유재산 관리부서 				
추진 책임	실 / 과장	토지정보과장 이 중 봉			
	팀 장	지적팀장 김 성 행			

추진 실적	<p>□ 국·공유지 토지이동에 따른 변동자료 제공 추진</p> <p>○ 추진 현황</p> <p>▷ 국·공유지 사용실태 조사 추진 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 6,203필, 10.76km² - 기 간 : 2020. 10. ~ 2021. 8. - 추진경과 <ul style="list-style-type: none"> • 2020. 10. 06. : 국공유지 사용실태 기초자료 작성 계획 수립 • 2020. 10. ~ 2021. 04. : 자료 조사 및 정비대상 확인 • 2021. 04. 16. : 정비대상 자료 확인 제출 요청 ⇒ 해당 실과 • 2021. 08. 17. : 조사결과 보고 • 2021. 08. 18. : 관리대장 현행화 및 정비추진 안내 ⇒ 해당 부서 <p>○ 추진 실적</p> <p>▷ 국·공유지 토지이동에 따른 변동자료 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 국·공유지 중 토지이동이 수반된 필지 - 내 용 <ul style="list-style-type: none"> • 토지분할, 합병, 지목변경 등이 발생한 국·공유지의 토지이동 지적전산자료 추출 • 국·공유지 토지이동에 따른 지적전산자료 제공 • 월간 공유재산 토지이동 변동사항 제출 ⇒ 부산광역시 • 상/하반기 토지이동 변동사항 알림 ⇒ 해당 부서 <p>□ 향후 지속적인 변동자료 제공을 위한 업무체계 확립</p> <p>○ 지속적으로 추진될 수 있도록 업무 협업 체계를 확립하여 정확하고 효율적으로 재산관리가 가능하도록 지원 추진</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 41	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 길고양이 중성화사업 위탁 관리 철저</p> <p>○ 사회적 물의 일으킨 업체 관리 철저 및 계약 해지 등 패널티 주는 방법 검토</p>				
추 진 계 획	<p>□ 길고양이 중성화사업 위탁 관리 철저</p> <p>○ 2022년 길고양이 중성화사업 협약내용 재검토 : 2022. 1월</p> <p>▷ 주요 검토사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추진상황 점검을 위해 월별 개체관리카드 및 실적 제출 - 사업지침 및 관련 법 위반 시 처분사항 등 <p>○ 2022년 길고양이 중성화사업 정기점검</p> <p>▷ 시 기 : 2022. 3월 ~ 10월 (총 4회)</p> <p>▷ 점 검 자 : 시·구 담당 공무원 등</p> <p>▷ 점검대상 : (사)부산동물구조협회 및 참여 동물병원</p> <p>▷ 점검내용 : 사업지침 준수 및 기타 위반행위 여부 등</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 제외대상(몸무게 2kg 미만, 수태 혹은 포유가 확인된 개체, 기존에 중성화하여 방사된 개체)에 대한 방사 조치 여부 - 포획틀의 소독·세척 여부 및 위생적인 제품 사용 여부 - 수술 후 방사기간 준수 여부, 동일 장소 방사 여부 등 <p>○ 정기점검 외 동물보호명예감시원 합동 상시 점검·지도 실시</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장			김 영 숙
	팀 장	경제산업팀장			서 임 순

추진 실적	<p>□ 길고양이 중성화사업 추진</p> <p>○ 2022년 길고양이 중성화사업 협약내용 재검토 및 수정</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 익월 10일까지 월별 개체관리카드 및 중성화 실적 제출 ▷ 계약사항 미성실 이행, 관련 법령 등의 위반, 위탁자의 지시 3회 이상 불이행 시 등 계약해지 가능 ▷ 길고양이 중성화 사업비 지급 제외 사유 명시 <ul style="list-style-type: none"> - 2kg 미만, 수태 혹은 포유, 동물등록 및 기중성화 된 개체를 처리한 경우 - 포획, 중성화수술 전·후, 재방사 등의 사진이 없는 경우 등 ▷ 포획팀 및 참여 동물병원에 사업 관련 표준 매뉴얼 준수 철저 <p>○ 2022년 길고양이 중성화사업 정기점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점검일시 <ul style="list-style-type: none"> - 상반기 : 2022. 5. 10. ~ 5. 12. (1회) - 하반기 : 2022. 9. 6. ~ 9. 7. (1회) ▷ 점검대상 : (사)부산동물구조협회 및 참여 동물병원 5개소 ▷ 점검내용 : 사업지침 준수 및 기타 위반행위 여부 등 ▷ (사)부산동물구조협회 점검결과 : 포획 및 방사 적정 <ul style="list-style-type: none"> - 포획 시 덫을 덮개로 덮어서 포획동물을 진정시킨 후 이동하며, 포획에 사용된 덫은 소독 처리하여 사용하고 있음 - 2kg 미만, 임신묘·수유묘 등 중성화 수술 대상이 아닌 길고양이 즉시 방사 - 중성화한 고양이는 포획한 장소에 방사 조치 ▷ 동물병원 점검결과 : 중성화수술 적정 <ul style="list-style-type: none"> - 병원 도착 12시간 이내 중성화수술 시행, 임신·수유묘 여부 확인 후 수술 진행 - 수술 전 마취 후 멸균 수술기구 사용 및 부작용 예방을 위해 항생제 및 진통제 투여 - 수술 후 출혈, 식욕결핍 등 이상 증상 여부 확인 및 좌측 귀 끝부분의 약 1cm 제거하여 중성화 수술한 개체 표시 ▷ 동물보호명예감시원 합동 점검(11월 한)
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 42	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 사람에게 해를 끼칠 수 있는 유기동물 관리 대책 마련</p> <p>○ 들개 등 사람에게 해를 끼칠 수 있는 유기동물의 집단 서식지 파악, 안전 사고 대비 매뉴얼 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 주민 안전사고 예방을 위한 야생화된 유기견(들개) 구조·보호 추진</p> <p>○ 기 간 : 2022. 1월 ~ 12월</p> <p>○ 사 업 비 : 8,540천원(국비 2,562, 시비 2,989, 구비 2,989)</p> <p>○ 사업내용</p> <p>▷ 야생화된 유기견(들개) 상습 출몰지 및 집단 서식지 파악</p> <p>▷ 유기견 포획 및 보호 조치</p> <p><input type="checkbox"/> 유기견(들개) 집단 서식지 관련 간담회 개최 : 연 2회</p> <p><input type="checkbox"/> 유기견(들개) 발견 시 대처 요령(매뉴얼) 배포</p> <p>○ 구청, 각 동 행정복지센터 민원실 등 : 매뉴얼 및 안내문 배부</p> <p><input type="checkbox"/> 유기동물 발생 예방을 위한 동물등록 홍보 강화</p> <p>○ 동물등록 및 반려동물 에티켓 관련 홍보물 제작 : 2022. 2월 중</p> <p>○ 동물등록 활성화를 위한 홍보 실시</p> <p>▷ 온천천 등 반려동물 동반이 많은 지역 위주 캠페인 실시</p> <p>▷ 공공게시대를 활용한 전자·현수막 홍보</p> <p>▷ 동물병원 및 동물 관련 영업장을 통한 홍보 협조 요청</p> <p>▷ SNS(인스타그램, 페이스북, 각 동 네이버밴드 등) 홍보물 게시</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장 김 영 숙			
	팀 장	경제산업팀장 서 임 순			

추진실적	<p>□ 2022년 유기동물 구조·보호비 추진사업 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진기간 : 2022. 2월 ~ 12월 ○ 위탁업체 : (사)부산동물구조협회 ○ 사업량 : 42마리 ○ 사업내용 : 유기·유실동물(들개) 구조, 포획비 지원 <p>□ 유기견(들개) 집단서식지 관련 간담회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2022. 4. 8.(금) 15:30 ~ ○ 장 소 : 금성동 외 1개소 ○ 참석대상 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 구 청 : 일자리경제과장 외 2명 ▷ 관계자 : 부산동물구조협회 대표, 금정산 보존회 생태국장 ○ 간담내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금정산 북문 등 금성동 일대 출몰하는 유기견(들개) 현황 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 들개 주요 출몰지역 및 서식지 현장 확인 - 들개 포획틀 설치 ▷ 원활한 동물 구조·포획을 위한 추진방안 논의 <ul style="list-style-type: none"> - 필요한 경우 들개 포획 시 소방서 협조 요청 ○ 하반기 들개 집단서식지 관련 간담회 개최 예정(2022. 10월중) <p>□ 유기동물 발생 예방을 위한 동물등록 홍보 캠페인 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2022. 3. 29.(화), 8. 25.(목) ~ 8. 26.(금) ☞ 총 2회 ○ 장 소 : 부산대역~구서역 온천천 산책로 ○ 참여인원 : 5~6명(구 2, 동물보호명예감시원 3~4) ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 반려견 안전관리 개정 내용 등 반려동물 소유자 의무 준수사항 홍보 ▷ 공공게시대 등 활용 동물등록 활성화 홍보 현수막 게시 ▷ 관내 동물병원 19개소 연계 병원 내 동물보호법 관련 홍보 ▷ SNS(인스타그램, 페이스북, 각 동 네이버밴드 등) 홍보물 게시 ▷ 동 단체회의 시 회의자료 게재
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 43	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 청년사업 활성화 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리, 청년사업 정부 기조에 맞게 재정비. 투자가치 재평가 실시 후 메인사업에 맞는 구조로 계획 수립 필요 ○ 단기 일자리사업이 아닌 청년, 중·장년들의 생계형 일자리 창출 모색. 지역내 청년 벤처기업 투자 등 청년 유출을 막을 수 있는 구조로 개선 필요. 취업지원센터 적극 활용 및 취업정보 홍보 강화 ○ 청년 월세 지원 사업 등 구 차원에서 추가 지원 가능한 사업 발굴 ○ 청년통장, 주민자치위원회 등 청년 참여 확대방법 모색 ○ 기획감사실, 가족정책과 협업을 통한 중장기 청년정책 사업 개발 필요 				
추 진 계 획	<p>□ 일자리공모사업 정부 정책 반영 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국판 뉴딜(디지털 뉴딜) 관련 일자리 발굴 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 고용노동부 일자리대상 인센티브 사업(2022. 2월 ~ 12월) <ul style="list-style-type: none"> - 사업명 : 디지털 특화 파워반도체 전문인력 양성 사업 - 내 용 : 관내 특성화고 등 청년 대상 반도체 전문 교육후 취업지원 ▷ 행정안전부 지역주도형 청년일자리 사업(2022. 2월 ~ 12월) <ul style="list-style-type: none"> - 사업명 : 디지털 마케팅 인재양성 프로젝트 템!템!템! - 내 용 : 관내 청년 비대면 디지털 마케팅 분야 정규직 일자리 지원 □ 청년 · 중장년 생계형 일자리 창출 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 등 일자리공모사업 신청시 지속가능한 사업 발굴 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 고용노동부 지역산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 공모 신청(예정) <ul style="list-style-type: none"> - 청년, 중장년 대상의 직업전문훈련을 통한 전문인력양성 - 상용직 취업 또는 소자본 창업 지원으로 안정적인 수익창출 도모 ○ 관내 청년단체(기관), 대학 등과 협업하여 청년 일자리 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 청년의 지역 정착을 위한 지역 기업 연계 일자리 지원 등 ○ 취업정보센터 적극 활용 및 취업정보센터 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대상 : 청년층, 중·장년층 구직자 등 ▷ 시기 : 연중, 수시 ▷ 내용 : 맞춤형 취업 상담·지원 안내 및 홍보 강화 				

추진 계 획	<table><tr><th>구 분</th><th>세부 추진 내용</th></tr><tr><td>취업클리닉 운영</td><td>직업훈련기관, 동 행정복지센터 등 월 1회~2회 직접 방문 맞춤형 일자리 상담 및 지원</td></tr><tr><td>채용 박람회</td><td>온라인 등으로 일자리 채용 박람회 연 2회 이상 개최(참가)하여 취업 기회 제공</td></tr><tr><td>국민취업지원제도 안내</td><td>직업훈련, 일경험 프로그램, 고용 서비스 등 취업지원 서비스 제공 및 안내</td></tr></table>		구 분	세부 추진 내용	취업클리닉 운영	직업훈련기관, 동 행정복지센터 등 월 1회~2회 직접 방문 맞춤형 일자리 상담 및 지원	채용 박람회	온라인 등으로 일자리 채용 박람회 연 2회 이상 개최(참가)하여 취업 기회 제공	국민취업지원제도 안내	직업훈련, 일경험 프로그램, 고용 서비스 등 취업지원 서비스 제공 및 안내
	구 분	세부 추진 내용								
	취업클리닉 운영	직업훈련기관, 동 행정복지센터 등 월 1회~2회 직접 방문 맞춤형 일자리 상담 및 지원								
	채용 박람회	온라인 등으로 일자리 채용 박람회 연 2회 이상 개최(참가)하여 취업 기회 제공								
	국민취업지원제도 안내	직업훈련, 일경험 프로그램, 고용 서비스 등 취업지원 서비스 제공 및 안내								
	□ 『청년월세 한시 특별지원 사업』 시행									
	○ 지원대상 : 만 19~34세 이하 부모님과 별도거주 무주택 청년 ▷ 임차보증금 5천만원, 월세 60만원 이하 주택에 거주하는 무주택자									
	○ 소득기준 : 청년 원가구의 소득이 기준 중위소득 100%이하이면서 청년 독립가구 소득이 기준 중위소득 60% 이하									
	○ 신청기간 : 2022. 6월 ~ 2023. 6월 (1년)									
	○ 지원내용 : 임대료 월 20만원씩 최대 12개월 지원(생애 1회)									
○ 2022년 예산안 : 815,600천원(국 407,800, 시 285,460, 구 122,340) ▷ 국비 50%, 지방비 50% (시비 35%, 구비 15%)										
※ 기존 청년월세지원사업(시비 100%)은 재정 부담 및 중복 수혜 등으로 중단										
□ 청년통장, 주민자치위원회 등 청년 참여 확대 방안 모색										
○ 관련부서(총무과, 동)와 협업을 통한 청년 참여 확대 ▷ 통장, 주민자치위원 공개모집 시 청년 대상 홍보 실시										
○ 청년정책 거버넌스를 통한 구정 참여 유도 ▷ 청년정책네트워크, 청년단체, 청년 참여기구 사무국 등 협업체계 구축										
□ 타 부서(기관) 협업을 통한 청년정책 사업 발굴 운영										
○ 청년정책 협업팀 구성·운영 ▷ 구성시기 : 2022. 2월 ~ 3월 ▷ 대 상 : 청년정책 수립·추진 관련 부서(기관) ▷ 운영내용 : 청년정책 사업 발굴·실행·평가에 대한 점검 및 피드백										
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장 김 영 숙								
	팀 장	청년지원팀장 변 정 임 (일자리창출팀장 신 정 미) (고용지원팀장 변 석 준)								

□ 일자리공모사업 정부 정책 반영 추진

○ 디지털 특화 파워반도체 전문인력 양성사업 추진

- ▷ 기 간 : 2022. 5월 ~ 12월
- ▷ 예 산 : 국비 65,000천원
- ▷ 참 가 자 : 청년 20명
- ▷ 사업내용 : 파워반도체 전문인력 양성 교육, 취업 연계 지원

○ 디지털 마케팅 인재양성 프로젝트 댐!댐!댐! 추진

- ▷ 기 간 : 2022. 3월 ~ 12월
- ▷ 예 산 : 261,800천원(국비 157,500, 구비 104,300)
- ▷ 참 가 자 : 청년 14명
- ▷ 사업내용 : 기업, 청년 1:1 매칭 청년 인건비 및 교육 지원

추진실적 □ 청년 · 중장년 생계형 일자리 창출 모색

○ 메타버스 시대 대비 뉴미디어 아티스트 양성 사업 추진

- ▷ 기 간 : 2022. 5월 ~ 12월
- ▷ 예 산 : 112,000천원(시비 100,000, 구비 12,000)
- ▷ 참 가 자 : 20명
- ▷ 사업내용 : 뉴미디어 아티스트 양성 교육, 취 · 창업 지원

○ 신중년 경력형 일자리사업 추진

- ▷ 기 간 : 2022. 3월 ~ 12월
- ▷ 예 산 : 274,280천원(국비 137,140, 구비 137,140)
- ▷ 참 가 자 : 신중년 14명
- ▷ 사업내용 : 신중년의 경력을 활용한 지역서비스 일자리 제공

○ 취업정보센터 세부 추진 실적

구 분	세부 추진 실적
취업클리닉 운영	부산외대 평생교육원 3회, 이마트 금정점 1회 구직상담 41명, 구직등록 38건 홍보물배부 66부
일자리 채용 박람회	금정구 일구데이 『일구하는 날』 10.20.(목) 개최 예정 참여기업 10, 부대행사 2, 참여예정 인원 200명
국민취업지원제도 업무 협약	국민취업지원제도 업무협약 10명 연계, 촉진수당 지급

추진실적	<p>□ 『청년월세 한시 특별지원 사업』 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년월세 한시 특별지원 사업(2022. 8. 22.~, 추진중) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 신청·접수(22.8.~23.8), 조사·결정(22.10.~), 지원금 지급(22.11.~24.12.) <ul style="list-style-type: none"> - 2022. 8. 31. 기준 온·오프라인 436건 신청·접수 <p>□ 청년통장, 주민자치위원회 등 청년 참여 확대 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련부서(총무과, 동)와 협업을 통한 청년 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 통장 및 주민자치위원 등 청년 참여 확대를 위한 협조 요청 발송 ○ 청년정책 거버넌스를 통한 구정 참여 유도 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 청년정책네트워크 구성 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 모집기간 : 2022. 5. 2.(월) ~ 5. 25.(수) - 모집대상 : 금정구에서 거주하거나 활동하는 만19~39세 청년 - 모집방법 : 공개모집(온라인 신청) - 모집결과 : 총 25명 신청, 23명 선정(남 10, 여 13) - 추진내용 : 발대식, 사전교육, 찾아가는 청년정책학교, 분과활동 등 ▷ 청년 참여기구 사무국 ‘청년-잇다’ 를 통한 협업체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 모집기간 : 2022. 3. 2.(수) ~ 3. 8.(화) ※ 공고기간 : 2. 16. ~ 3. 18. - 공모대상 : 부산시 소재 청년 사업 운영 경험이 있는 법인 또는 단체 - 사업내용 : 지역특성에 맞는 청년 거버넌스 활성화 사업 추진 - 모집결과 : 3개 기관 신청, 1개 기관 선정((주)마중물리서치) - 추진내용 : 청년정책네트워크 운영, 청년옹원카페 지원 등 <p>□ 타 부서(기관) 협업을 통한 청년정책 사업 발굴 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 청년정책 협업팀 구성·운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 협업팀 구성 : 11개 부서(기관) 14개팀 총 35명(협업팀장 : 청년지원팀장) ▷ 역할 : 부서별 청년정책 연계사업 공유 및 협력체계 상시 유지
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 44	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 꿈터+ 활용 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업 관련해서 임대, 대출, 금융 등에 대한 컨설팅 필요 ○ 장전동 생활문화센터, 청년공유주택, 꿈터+를 청년지구로 묶어 지역청년들을 위한 다양한 프로그램 선정, 운영 ○ 금정구 청년정책의 방향에 따른 꿈터+ 활용 방안 모색. 의회와 함께 논의 요망 				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 「청년 Start-멘토링」 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 : 2022년 연중 ○ 대 상 : 청년 (예비)창업자 등 ○ 사업내용 : 사업화 자금조달 방법 등 전문가 매칭 멘토링 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금융, 융자, 정부지원사업 등 초기 창업에 필요한 정보 제공 및 코칭 지원 <input type="checkbox"/> 장전생활문화센터, 꿈터+ 등 연계 다양한 청년 프로그램 발굴 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 커뮤니티 지원사업 「사회초년생 삶-Tech 프로젝트」 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사업대상 : 사회초년생, 취업준비생, 청년 1인 가구 등 ○ 청년이 주체가 되는 다양한 청년활동 지원 「청년 프로그램 지원사업」 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 추진방법 : 청년단체 등 민간과 컨소시엄 (부산시 공모) ○ ‘청년-있다’ 와 연계하여 청년 관심 콘텐츠 프로그램 마련 <input type="checkbox"/> 금정구 청년정책 방향에 따른 꿈터+ 활용방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현 위탁기간 : 2020. 4. 12. ~ 2022. 12. 31. (재계약) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 운영기관 : (주)스마트파머(스타트업 액셀러레이터) 위탁 운영 ○ 위탁기간 만료(2022. 12. 31.) 도래에 따른 ‘재위탁’ 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 민간위탁사무 운영성과 평가(위탁기간 만료 90일 전까지) 및 재위탁(운영방안) 계획 수립 ⇒ 의회 상임위원회 보고 ⇒ 공개모집 및 민간위탁심사위원회 개최(수탁기관 선정) ⇒ 위·수탁 협약 체결 및 사무 개시 				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장		김 영 숙	
	팀 장	청년 지원 팀 장		변 정 임	

□ 「청년 Start-멘토링」 프로그램 운영

- 청년창조발전소 꿈터플러스 연계 ‘청년 Start 멘토링’ 운영
 - ▷ 청년 창업 관련 정부 지원사업, 금융, 융자 등 관련 전문가 멘토를 통한 초기 창업 첫걸음 지원
 - 사업기간 : 2022. 8월 ~ 11월
 - 참여대상 : 부산 청년(예비) 창업자 등
 - 추진절차 : 신청(사업계획서, 자금 조달계획서 제출)
 - ⇒ 멘토단 구성 및 매칭 ⇒ 멘토링 실시(일지 제출)

□ 장전생활문화센터, 꿈터+ 등 연계 다양한 청년 프로그램 발굴 운영

- 청년 커뮤니티 지원사업 「사회초년생 삶-Tech 프로젝트」
 - ▷ 사업기간 : 2022. 7월 ~ 11월
 - ▷ 참여대상 : 일경험이 없거나 취준생 및 사회초년생, 1인 가구 청년 등
 - ▷ 운영장소 : 장전생활문화센터(공유주방), 청년창조발전소 꿈터플러스
 - ▷ 주요내용 : 4개 프로그램
 - 실수해도 괜찮은 사회생활 연습실 : 청년 정서 치유 프로그램
 - 자취밥도 맛들면 낫다 : 건강한 밥상공동체 커뮤니티 운영
 - 스텝-업(Step Up), 스펙-업(Spec Up) : 지역 청년과 외국인 유학생 교류 프로그램
 - 네트워크파티, 「처음, 사귀」 : 지역 청년 네트워킹을 위한 소셜파티
- 청년이 주체가 되는 다양한 청년활동 지원 「청년 프로그램 지원사업」
 - ▷ 사업기간 : 2022. 4월 ~ 12월
 - ▷ 수행기관 : (주)초코뮤직 등 4개 기관(단체)
 - ▷ 운영장소 : 대동대학교, 청년창조발전소 꿈터플러스, 문화나눔터, 공방 등
 - ▷ 주요내용 : 4개 프로그램
 - 자기 탐색을 통한 진로찾기 프로그램 「너, 나 그리고 세상을 잇다」
 - 세상에 없던 나의 첫 음악 「뮤커톤(mukathon) 프로젝트」
 - 지역환경 청년리더십 프로그램 「전지적 청년시점! 환경을 보다!」
 - 나만의 취향을 찾아가는 소규모 커뮤니티 프로그램 「취향-언박싱」
- 청년정책네트워크 및 외부기관 연계 사업 추진(청년창조발전소 꿈터플러스)
 - ▷ 청년정책네트워크(청년 참여기구 사무국)
 - 발대식, 사전교육, 찾아가는 청년정책학교, 정책공론장 등 운영
 - ▷ 지역기반 아이디어 공유 플랫폼 청진기 프로젝트((주)마중물리서치)
 - 주 2회, 회당 3시간, 분기별 운영

추진실적	<p>□ 금정구 청년정책 방향에 따른 꿈터+ 활용방안 모색</p> <p>○ 위탁기간 만료(2022. 12. 31.) 도래에 따른 ‘재위탁’ 추진</p> <p>▷ 민간위탁사무 운영성과 평가(8월) 및 재위탁(운영방안) 계획 수립(9월) ⇒ 의회 상임위원회 보고(10월) ⇒ 공개모집 및 민간위탁심사위원회(11월) ⇒ 위·수탁 협약 체결(12월)</p> <p>○ 민선8기 공약사항 추진에 따른 지역대학 연계 창업 지원 플랫폼 역할</p> <p>▷ 사업기간 : 2022년 ~ 2026년</p> <p>▷ 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 대학, 창업지원 시설과의 청년 창업 인프라 및 협력체계 구축 - 대학 창업 팀 발굴 프로그램 및 창업 전담 멘토-멘티 과정 운영 - 창업 팀 액셀러레이팅 프로그램 운영 및 시장 진출 지원 - 벤처투자자를 통한 투자 유치 프로세스 확립 및 창업 전문가 육성 과정 추진
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 45	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 유기동물보호센터 위탁 시 1마리당 예산 측정 적정한지 점검</p> <p>○ 유기동물보호센터 보호 동물의 자연사 비율이 50%에 맞게 1마리당 예산 측정 적정한지 점검 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 유기동물보호센터 보호동물 위탁보호비 적정 여부 검토 추진</p> <p>○ 현 황</p> <p> ▷ 업 체 명 : 누리동물병원 (부산광역시 해운대구 소재)</p> <p> ▷ 위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (2년간)</p> <p>○ 추진기간 : 2022. 1월 ~ 12월</p> <p>○ 추진내용</p> <p> ▷ 유기동물보호센터 보호동물 현황 분석</p> <p> - 보호동물의 축종, 보호 두수, 보호동물별 보호기간 등</p> <p> - 처리결과 현황(반환, 입양, 자연사, 안락사)</p> <p> ▷ 부산광역시 내 구·군 유기동물보호센터 위탁보호비 조사 및 분석</p> <p> ▷ 보호동물 현황 대비 위탁보호비 적정 여부 검토</p> <p> ▷ 유기동물보호센터 시설·운영 점검 : 연 2회 이상</p> <p>○ 향후계획 : 2024년 동물보호센터 지정 시 검토 결과 반영(2023. 12월)</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장			김 영 숙
	팀 장	경 제 산 업 팀 장			서 임 순

추진실적	<p>□ 유기동물보호센터 보호동물 위탁보호비 적정 여부 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유기동물보호센터 보호동물 현황 분석(2022. 1월 ~ 9월 현재) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보호동물의 축종, 보호 두수, 보호동물별 보호기간 <ul style="list-style-type: none"> - 총 293두 중 개 109두, 고양이 179두, 기타 5두 - 의무 보호 기간 : 10일 ○ 부산시 구군 유기동물 위탁보호비 현황 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 부산시 관내 5개소 동물보호센터 보호비 책정현황 <ul style="list-style-type: none"> - 총액 120천원/두 (10일 보호 기준) - 출동비, 구조비, 수송비, 인건비, 치료비 사료비, 관리비 등 포함 ○ 보호동물 현황 대비 위탁보호비 적정 여부 검토 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보호비 지급기간 : 포획 후 의무보호기간 10일 <ul style="list-style-type: none"> - 보호기간(10일) 경과된 유기동물은 보호센터에서 보호비 지원 없이 관리 - 보호기간 중 길고양이를 3일 이내 분양한 경우 또는 보호조치 후 3일 이내 폐사한 경우는 위탁비의 50%만 지급하는 등 경우에 따라 차등지급 ※ 시도별 유기동물 보호비(천원) : 세종 245, 서울 180, 울산 160, 인천 120, 대구100(야간포획비 별도) ○ 유기동물 보호센터 운영현황 점검 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2022. 6. 29.(수), 9. 8.(목) ☞ 총 2회 <ul style="list-style-type: none"> - 상반기 합동점검 : 부산시, 남구, 금정구(2022. 6. 29.) - 추석 전 유기동물보호센터 자체점검(2022. 9. 8.) ▷ 점검내용 : 동물보호센터 운영에 대한 전반적인 사항 점검 ▷ 점검결과 : 보호동물을 개체별로 충분한 크기의 케이지에 적정 보호하고 있으며, 주기적으로 청소·소독하여 청결하게 시설을 관리하고 있음 ▷ 향후계획 : 하반기 수시점검(10월 중) 및 시·구 합동점검(12월 중) 실시
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 46	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 위원회 명단 현행화. 직업란 현직, 퇴직 구분 작성				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 반기별 위원회 명단 현행화 추진 ○ 기 간 : 2022년 상반기(1월) 및 하반기(7월) ○ 대 상 : 일자리경제과 소속 위원회 전체(10개) ○ 내 용 : 기획감사실 반기별 위원회 정비계획에 따라 위원회 명단 현행화				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장 김 영 숙			
	팀 장	일자리창출팀장 신 정 미			

추진실적	<p>□ 반기별 위원회 명단 현행화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2022년 상반기(1월) 및 하반기(7월) ○ 대 상 : 일자리경제과 소속 위원회 전체(10개) ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기획감사실 반기별 위원회 정비계획에 따라 상설 위원회 명단 현행화 완료 ▷ 비상설 및 폐지 위원회 명단 제외 <ul style="list-style-type: none"> - 2022. 1. 1. 기준 위원회 명단 현행화 완료 - 2022. 6. 30. 기준 위원회 명단 현행화 완료
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 47	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 반려동물 에티켓 안내판 설치 현황 점검, 정비 요망</p> <p>○ 시설물 설치 및 공사진행시 초기에 관련 정보 삽입할 수 있도록 계획 후 관련 부서 공유 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 반려동물 에티켓 안내판 현황 전수조사 및 정비</p> <p>○ 반려동물 에티켓 안내판 현황 전수조사</p> <p>▷ 시 기 : 2022. 2월 ~ 3월</p> <p>▷ 대 상 : 관내 반려동물 에티켓 안내판이 설치된 공원, 시설 등</p> <p>▷ 내 용</p> <p>- 안내판 설치 현황 및 정비대상 전수조사 ☞ 시설 관리 부서</p> <p>- 신규 시설 내 안내판 설치 시 사전 협조 요청</p> <p>▷ 조치사항 : 4월부터 정비대상(파손, 오기 등) 철거 및 재설치 추진</p> <p>○ 반려동물 동반이 많은 산책로 등 안내판 신규 설치</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장			김 영 숙
	팀 장	경제산업팀장			서 임 순

추진 실적	<p>□ 반려동물 에티켓 안내판 등 현황 전수조사</p> <p>○ 시설물 및 공공장소 등의 안내판 설치 현황 조사(일자리경제과-58136호)</p> <p>▷ 조사기간 : 2022. 7월 ~ 8월</p> <p>▷ 조사내용 : 반려동물 소유자 준수사항 안내판 설치현황 조사</p> <p>▷ 조사방법 : 전부서 공문 발송</p> <p>▷ 조사결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 반려동물 관련 내용 안내판 등 설치 현황 회신 : 42개 (재무과 2, 문화관광과 1, 안전관리과 39) - 시설물 등 관리 부서 반려동물 안내판 오류사항 수정 협조 요청 - 반려동물 출입가능 공공시설 등 설치 시 동물보호법 조항 삽입 협조 요청 <p>○ 반려동물 에티켓 안내판 설치 : 11월 예정</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 48	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 소류지 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민안전과 직결되므로 사용하고 있다면 관리해야 함. 사용, 점검, 수위 제한, 수위계 설치 등 검토 필요하고, 사용, 점검 내용은 기록으로 남겨 자료화 ○ 시설 관리를 농업직이 아닌 시설 담당자로 변경 검토 ○ 데크 설치된 소류지들 관리 주체 정리하여 안전점검 등 관리 책임소재 명확화 				
추 진 계 획	<p>□ 농업생산기반시설(소류지) 안전관리 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기안전점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대 상 : 관내 저수지 12개소 ▷ 시 기 : 연 4회(분기별 1회) ▷ 점 검 반 : 경제산업팀장 등 2명 (한국농어촌공사 합동점검 실시) ▷ 현장방문 육안점검 실시(안전점검표 작성) ○ 농업기반정비사업 연계하여 수위계 등 안전시설 설치 검토 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사 업 비 : 90,000천원(시비 45,000, 구비 45,000) ▷ 관내 12개 소류지는 30만t 이하 소형 소류지로서 물넘이시설로 위험 수위 조절 가능함 (위험수위 도달 시 물넘이를 통한 방류기능 우수) ▷ 수위계 등 안전시설 설치에 대하여 전문기관(한국농어촌공사)과 협의 후 필요 시 농업기반정비사업으로 추진 검토 ▷ 전문 기관(한국농어촌공사)과 상시적 점검을 통한 시설관리 철저 <p>□ 데크 설치된 소류지에 대한 관리 주체 명확화</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 관내 데크 설치된 소류지는 1개소(연꽃소류지)로 농업기반정비시설의 본래 목적(농업용수공급)에 지장을 주어서는 아니됨. ▷ 연꽃소류지 부서별 시설관리 <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 공공요금 확보(데크로드 조명 전기요금) : 환경위생과 - 전기공사 하자보수 및 유지관리 : 안전관리과 - 토목공사(데크 등) 하자보수 및 유지관리 : 건 설 과 - 저수지 안전점검 및 관리(당초) : 일자리경제과 				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장			김 영 숙
	팀 장	경 제 산 업 팀 장			서 임 순

추진 실적	<p>□ 농업생산기반시설(소류지) 안전점검 및 정비 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기안전점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대 상 : 관내 소류지 12개소 ▷ 점 검 반 : 경제산업팀장 등 2명 ▷ 점검방법 : 현장방문 육안점검 실시 ▷ 점검결과 : 1분기 안전점검(2022. 3월) 2분기 안전점검(2022. 6월) 3분기 태풍 대비 안전점검(2022. 9월) ▷ 점검결과 : 소류지 기능 이상없음, 호우 대비 적정수위 조절 중 ○ 농업기반정비사업 정비사업(누수조사 및 수질검사 포함) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 한국농어촌공사 위탁 발주 ▷ 사 업 비 : 72,000천원(시비 36,000, 구비 36,000) ▷ 정비내역 : <ul style="list-style-type: none"> - 세척소류지 홍수방어벽 설치(2022. 6월 완료) - 누수조사 12개소, 조사결과 이상없음(2022. 8월 ~ 9월) - 수질검사 시료채취 및 분석의뢰 중 - 제방 풀베기, 구조함 및 경고판 설치(2022. 10월 예정) - 중리저수지 수위판 설치(2022. 11월 예정) ※ 수위계 및 저수량 조사는 겨울철 농한기 배수 후 조사 예정 <p>□ 데크 설치된 소류지에 대한 관리 주체 명확화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 두구동 연꽃소류지 꽃두레길 시설물관리방안(문화관광과-2019.4.4.) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전기요금 등 공공요금 : 환경위생과(상수원보호구역 주민지원사업비) ▷ 전기공사 하자보수 및 유지관리 : 안전관리과 ▷ 토목공사(데크 등) 하자보수 및 유지관리 : 건설과 ▷ 저수지 안전점검 및 관리(당초) : 일자리경제과 ○ 소류지의 근본 기능은 인근 농가에 농업용수를 공급하고 수해를 방지 하는데 있으므로, 본 목적에 부합하게 시설물관리 및 정비(분기별점검, 누수조사, 개보수 등)하고 있음 ○ 농업기반시설물인 소류지를 목적외 사용시 농어촌정비법에 의거 협의 대상이며, 목적외 사용승인시 관리책임을 전제로 승인하고 있음
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 49	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 보조금 정산 시 증빙자료 등 확인 철저</p> <p>○ 사회적기업 분야 보조금 특정감사 관련하여 보조금 정산 시 증빙자료 등 확인 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 사회적기업 분야 특정감사 관련 사업개발비 지원사업 보조금 정산</p> <p>○ 2020년 사회적기업 사업개발비 지원사업 정산 부적정 사항 조치결과</p> <p>▷ 특허출원 및 등록사업 당해연도(2020년) 사업 미완료로 전액 반환조치</p> <p>- 2021. 11. 19. 그외수입으로 3,500천원 납입 조치</p> <p>- 2022. 제1회 추가경정예산 편성하여 국·시비 반납</p> <p>○ 2021년 사회적기업 사업개발비 지원사업 보조금 정산 계획</p> <p>▷ 기 간 : 2022. 1월 ~ 2월</p> <p>▷ 대 상 : (예비)사회적기업 9개사</p> <p>▷ 내 용 : 최종보고서 및 정산보고서, 지출증빙자료, 결과물 확인</p> <p>- (확인사항) 사업계획서 및 예산운용계획서 이행여부</p> <p>- 목적 외 사용 여부, 사업연도 내 집행여부</p> <p>- 지출증빙(지출 품의서, 결의서, 카드영수증, 세금계산서 등)</p> <p>- 사업성과물(보고서, 사진, 파일, 특허 및 심사 증빙서류 등)</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장			김 영 숙
	팀 장	고용지원팀장			변 석 준

추진실적

□ (예비)사회적기업 육성 재정지원사업 보조금 정산

○ 2021년 사회적기업 육성 재정지원사업 국·시비 보조금 정산

▷ 기 간 : 2022. 1월(국비), 2022. 3월(시비)

▷ 대 상 : (예비)사회적기업 28개소

▷ 내 용 : 일자리창출, 전문인력지원, 사회보험료, 사업개발비 정산

- 보조금 적정 집행 여부, 지출증빙자료, 사업성과물 확인

- 보조금 정산 결과

(단위 : 원)

	사회적기업육성 (일자리창출, 전문인력)	사회보험료	사업개발비
예산액	740,000,000	72,000,000	187,717,000
집행액	736,832,820	36,229,890	144,060,910
집행잔액	3,167,180	35,770,110	43,656,090

○ 2022년 상반기 (예비)사회적기업 재정지원사업 자체점검

▷ 기 간 : 2022. 4. 1.(금) ~ 5. 17.(화)

▷ 점검방법 : 담당자 사업현장 방문점검

▷ 대 상 : (주)마유비, 가온텍(주), (주)디자인글로리, (주)디자인디

▷ 내 용 : 보조금 회계 관리의 적정여부, 참여 근로자 허위 등록 여부

○ 2022년 상반기 (예비)사회적기업 재정지원사업 합동점검

▷ 기 간 : 2022. 6. 13.(월) ~ 6. 14.(화)

▷ 점 검 반 : 금정구, 동래구, 고용노동청, 사회적기업연구원(4인1조)

▷ 대 상 : 부산행복한학교재단, (주)가온누리, (주)파머스페이스, (주)사회복지동행

▷ 내 용 : 인증·지정요건 준수 여부, 보조금 전반적인 운영에 관한 사항

▷ 점검결과 : 근로자 고용조정 확인(1차 경고 처분 : 1개소)

참고사항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I -50	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 민간위탁 업무 관련 의회 동의, 보고 등 절차 준수				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 민간위탁 업무 관련 의회 동의, 보고 등 절차 준수 철저</p> <p>○ 유기동물 보호 사업 (위탁기간: 2022. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.)</p> <p>▷ 수탁기관의 사무편람 작성 및 승인 : 2022. 2월</p> <p>▷ 수탁기관에 대하여 연 1회 이상 지도·점검 실시</p> <p>※ 2023년 : 운영성과평가, 재위탁 또는 재계약시 소관 상임위원회 보고 등</p> <p>○ 길고양이 중성화(TNR) 사업 (위탁기간: 2021. 4. 30. ~ 2022. 12. 31.)</p> <p>▷ 2022. 2월 : 수탁기관의 사무편람 작성 및 승인</p> <p>▷ 2022. 10월 : 위탁사무에 대하여 운영성과평가 실시</p> <p>▷ 2022. 12월 : 재위탁 또는 재계약시 소관 상임위원회 보고</p> <p>▷ 수탁기관에 대하여 연 1회 이상 지도·점검 실시</p> <p>○ 그 외 조례에 규정된 사항에 대해 숙지 및 준수 철저</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장 김 영 숙			
	팀 장	경제산업팀장 서 임 순			

추진 실적	<p>□ 민간위탁 업무 관련 사무편람 승인 및 성과평가 실시</p> <p>○ 유기동물 보호 사업(위탁기간: 2022. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.)</p> <p>▷ 수탁기관의 사무편람 검토 후 승인(9월)</p> <p>- 금정구 동물보호센터 사무편람 승인 요청(8월) : 누리동물병원</p> <p>▷ 수탁기관에 대하여 지도·점검 실시</p> <p>- 점검일시 : 2022. 6. 29.(수) 14:00 ~ 15:20</p> <p>- 점검반 : 3명(시 담당자, 금정구·남구 담당자)</p> <p>- 점검대상 : 누리동물병원(부산 해운대구 소재)</p> <p>- 점검내용 : 동물보호센터 운영에 대한 전반적인 사항 점검</p> <p>- 점검결과 : 보호동물을 개체별 적정 보호하고 있으며, 청결하게 시설을 관리하고 동물의 치료 등 동물보호 기본원칙을 준수하고 있음</p> <p>○ 길고양이 중성화(TNR) 사업 (위탁기간: 2021. 4. 30. ~ 2022. 12. 31.)</p> <p>▷ 수탁기관의 사무편람 검토 후 승인(9월)</p> <p>- 금정구 길고양이 중성화사업 사무편람 승인 요청(8월) : (사)부산동물구조협회</p> <p>▷ 위탁사무에 대한 운영성과 평가 실시(2022. 9. 19. ~ 9. 23.)</p> <p>- 금정구 길고양이 중성화사업 운영성과 평가(일자리경제과-70787호)</p> <p>- 수탁기관에 운영성과 평가 실시에 따른 서면 평가 및 현장점검</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 51	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 안전사고 발생시 신속 대응 방안 모색 (부서공통)</p> <p>○ 구에서 관리하는 기관에서 안전사고 발생시 신속 대응 매뉴얼 작성 및 인력 교육 실시</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 도시재생거점시설 안전사고 대응 체계 구축</p> <p>○ 안전사고 대응 매뉴얼 작성·비치</p> <p>▷ 대상시설 : 도시재생 거점시설 9개소</p> <p>○ 근무인력 대상 안전교육 실시 : 분기 1회(시설 담당자 주재)</p>				
추진 책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			

추진실적	<p>□ 도시재생거점시설 안전사고 대응 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전사고 대응 매뉴얼 작성·비치 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대상시설 : 도시재생 거점시설 9개소 ○ 근무인력 대상 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 교육일시 : 2022. 6. 30.(목), 16:00~18:00 ▷ 교육장소 : 시설 내 근무장소 ▷ 교육인원 : 마을활동가 2명, 만물수리사 2명 <ul style="list-style-type: none"> - 마을활동가 : 회동동 복합커뮤니티 문화센터 및 정든 금사랑방 근무 - 만물수리사 : 희망오차 커뮤니티센터(마을지기 사무소) 근무 ▷ 교육강사 : 시설관리 담당자 ▷ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대응 매뉴얼 비치 및 숙지 - 상황별 안전사고 유형 및 예방 - 안전사고 발생 시 대처방법
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 52	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공유재산 관리 철저 (부서공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 취득 현황 자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 누락 관리 철저 - 면적, 취득가 등 데이터 정확히 작성 (세무1과, 토지정보과, 건축과 관련 자료와 비교 검수) ○ 등기, 가설건축물 준치 기한 연장 등 관리 철저 ○ 관련부서(총무과, 재무과, 세무과, 토지정보과, 건축과 등) 연계하여 공유재산 체계적 관리 필요 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공유재산 취득 시 자료 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 관련 부서와 현황 자료 관리 및 공유 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 데이터 누락 여부 및 정확성 검증 ▷ 가설건축물 준치기한 연장 관리 철저 				
추진 책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			

추진실적	<p>□ 공유재산 취득 시 자료 관리 철저</p> <p>○ 공유재산 관련 부서와 현황 자료 관리 및 공유</p> <p>▷ 데이터 누락 여부 및 정확성 검증</p> <p>▷ 가설건축물 존치기한 연장 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청대상 : 작장마을 복합커뮤니티센터 [작장2길 50(노포동)] - 연장기간 : 2022.10.01.~2025.09.30.까지 - 연장사유 : 기존 용도(공용건축물) 지속 사용
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 53	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공유재산 리모델링, 신축 시 활용 방안 사전 계획 철저(부서공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 리모델링, 신축 시 공간 활용 방안에 대해 부서, 지역주민 의견 수렴 후 공간활용 계획 사전 수립 및 공모신청 진행 ○ 취득 이후 들어갈 운영유지비에 대한 사전 검토 철저 ○ 공간 사용할 부서에서 처음부터 공사 진행 등 관리해서 향후 하자 등 책임 소재 명확화 ○ 총괄부서에서 공모 진행상황 등 사업 추진 현황 파악후 의회와 공유 필요 				
추 진 계 획	<p>□ 공유재산 리모델링 및 신축 사업 추진 거버넌스 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 주민협의체 구성 및 협의 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공공시설물 구축 방향성 및 공간 활용방안에 대한 주민 의견 수렴 - 계획수립단계부터 완료 시까지 주민협의체 회의 등 수시 개최 ○ 행정협의회 구성 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 생활SOC 복합화 시설 등 조성 시 관련 부서 협업체계 구축 및 공간 운영방안 사전 협의 ▷ 조성 및 운영에 관한 마스터플랜을 수립하고 공간별 소관 부서에서는 설계, 시공, 운영 등 전 단계에 걸쳐 지속적인 참여 및 피드백 형성 - 준공 전 공간별 운영(예산)에 대한 별도 계획 수립 후 관리 ○ 공모사업 등 추진 시 의회와의 소통 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공유재산 신축 등 공모사업 추진 시 의회 사전 의견 수렴 이행 				
추진 책임	실 / 과장	도시재생과장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			

추진 실적	<p>□ 공유재산 리모델링 및 신축 사업 추진 거버넌스 체계 구축</p> <p>○ 지역 주민협의체 구성 및 협의</p> <p>▷ 『청춘과 정든마을, 부산 금사!』 사업추진협의회 회의 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2022. 7. 21.(목) 18:30 - 장 소 : 정든금사랑방 (금사동 393번지) - 참 석 : 20명 ▷ 사업추진협의회 주요 기관(부서) - 내 용 : 도시재생활성화계획 변경(안) 관련 주요사항 논의 등 <p>○ 행정협의회 구성 및 운영</p> <p>▷ 생활SOC 복합화 시설 등 조성 시 관련 부서 협업체계 구축 및 공간 운영방안 사전 협의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2022. 4. 1.(금) [도시재생과-2326] - 내 용 : 금사 도시재생 활성화계획 변경(안)과 관련 주요 세부 사업에 대한 부서 의견을 수렴 및 협의 <p>○ 공모사업 등 추진 시 의회와의 소통 강화</p> <p>▷ 금사 도시재생 활성화계획 변경(안)과 관련 의회 사전설명회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2022. 7. 20.(수) - 내 용 : 금사 도시재생 활성화계획 변경(안)과 관련 의회 사전설명 및 의견 수렴
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 54	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 감사 지적사항 조치 철저</u></p> <p>○ 시공감사 지적사항에 대한 조치가 제때 이루어졌다면 회동동 복합커뮤니티센터 침수 관련 사전 예방 가능했을 것. 향후 감사 지적사항에 대한 조치 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 시공감사 이행 및 조치 철저</p> <p>○ 건설공사 시공감사 이행 철저</p> <p>▷ 대상사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부산시 : 자재비 포함 공사비 10억원 이상 - 금정구 : 자재비 포함 공사비 3억원 이상 <p>▷ 감사시기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부산시 : 공사비 100억원 미만일 경우 공정률 25% - 금정구 ▮ 공사비 5억원 미만일 경우 공정률 50% <li style="padding-left: 20px;">└ 공사비 5억원 이상일 경우 공정률 25%, 75% <p>○ 시공감사 결과 조치 철저</p> <p>▷ 감사 지적사항에 대하여 더욱 면밀하고 적극적인 조치로 향후 문제점이 발생하지 않도록 철저를 기하겠음</p>				
추진 책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			

추진실적	<p>□ 시공감사 이행</p> <p>○ 시공감사 요청(→ 區 기획감사실) [도시재생과-5873(2022.8.22.)호]</p> <p>▷ 대상사업(자재비 포함 공사비 3억원 이상)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산성마을 걷고싶은 골목길 조성사업 - 내성고교 일원 골목길 환경개선사업
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 55	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회																																								
처리 요 구 내 용	<div>제 목 : 거점공간 시설 관리 담당자 기술직 배치 검토</div> <div>○ 9개 거점공간의 시설 관리 담당자를 기술직 배치 검토 필요</div>																																												
추 진 계 획	<div>□ 거점공간 시설 관리 담당자 배치 현황</div> <table><tr><th>연번</th><th>시설명</th><th>위치</th><th>담당자</th></tr><tr><td>1</td><td>장전동 미리내 행복센터</td><td>금강로347번길 32</td><td>시설7급 최희운</td></tr><tr><td>2</td><td>남산동 머드레 행복센터</td><td>범어천로52번길 25-3</td><td>시설7급 최희운</td></tr><tr><td>3</td><td>남산동 장난감도서관</td><td>중앙대로 2081</td><td>시설7급 최희운</td></tr><tr><td>4</td><td>희망오차마을 커뮤니티센터</td><td>서동로104번길 34</td><td>시설8급 김창훈</td></tr><tr><td>5</td><td>새뜰마을사업 공유순환주택</td><td>서동로66번길 27</td><td>시설8급 김창훈</td></tr><tr><td>6</td><td>희망숲속마을 공동체거점공간</td><td>서동로66번길 32-5</td><td>시설7급 최희운</td></tr><tr><td>7</td><td>정든 금사랑방</td><td>금사로85번길 26</td><td>시설8급 김창훈</td></tr><tr><td>8</td><td>희동동 복합커뮤니티 문화센터</td><td>희천로5번길 4</td><td>시설7급 최희정</td></tr><tr><td>9</td><td>작장마을 복합커뮤니티센터</td><td>작장2길 50</td><td>시설8급 김창훈</td></tr></table> <div>□ 거점공간 시설 관리 방안</div> <div>○ 분기별 시설 점검 추진[도시재생과-179(2022.1.7.)호]</div> <div>▷ 점검기간 : 2022. 1. ~ 12. (분기별 1회)</div> <div>▷ 점검대상 : 거점공간 9개소</div> <div>▷ 점검내용 : 시설물 파손·결함상태 확인, 주민불편사항 파악</div> <div>▷ 점검방법 : 체크리스트에 따른 육안점검, 시설물 관리대장 작성</div> <div>- 1.3분기 : 시설물별 합동점검(담당자+주민대표)</div> <div>- 2.4분기 : 자체점검(담당자)</div> <div>○ 점검결과 조치사항</div> <div>▷ 하자보수·보증기간 내에 있는 시설물은 하자보수 지시</div> <div>▷ 하자보수 기간이 만료된 시설은 자체 예산을 활용 보수공사 시행</div>					연번	시설명	위치	담당자	1	장전동 미리내 행복센터	금강로347번길 32	시설7급 최희운	2	남산동 머드레 행복센터	범어천로52번길 25-3	시설7급 최희운	3	남산동 장난감도서관	중앙대로 2081	시설7급 최희운	4	희망오차마을 커뮤니티센터	서동로104번길 34	시설8급 김창훈	5	새뜰마을사업 공유순환주택	서동로66번길 27	시설8급 김창훈	6	희망숲속마을 공동체거점공간	서동로66번길 32-5	시설7급 최희운	7	정든 금사랑방	금사로85번길 26	시설8급 김창훈	8	희동동 복합커뮤니티 문화센터	희천로5번길 4	시설7급 최희정	9	작장마을 복합커뮤니티센터	작장2길 50	시설8급 김창훈
	연번	시설명	위치	담당자																																									
	1	장전동 미리내 행복센터	금강로347번길 32	시설7급 최희운																																									
2	남산동 머드레 행복센터	범어천로52번길 25-3	시설7급 최희운																																										
3	남산동 장난감도서관	중앙대로 2081	시설7급 최희운																																										
4	희망오차마을 커뮤니티센터	서동로104번길 34	시설8급 김창훈																																										
5	새뜰마을사업 공유순환주택	서동로66번길 27	시설8급 김창훈																																										
6	희망숲속마을 공동체거점공간	서동로66번길 32-5	시설7급 최희운																																										
7	정든 금사랑방	금사로85번길 26	시설8급 김창훈																																										
8	희동동 복합커뮤니티 문화센터	희천로5번길 4	시설7급 최희정																																										
9	작장마을 복합커뮤니티센터	작장2길 50	시설8급 김창훈																																										
추진 책임	실 / 과장	도시재생과장 박옥남																																											
	팀 장	도시재생사업팀장 손정우																																											

□ 도시재생 거점공간 시설 관리 담당자 배치 현황

연번	시설명	위치	담당자
1	장전동 미리내 행복센터	금강로347번길 32	시설8급 안홍찬
2	남산동 머드레 행복센터	범어천로52번길 25-3	시설8급 안홍찬
3	남산동 장난감도서관	중앙대로 2081	시설8급 안홍찬
4	희망오차마을 커뮤니티센터	서동로104번길 34	시설8급 김창훈
5	새뜰마을사업 공유순환주택	서동로66번길 27	시설8급 김창훈
6	희망숲속마을 공동체거점공간	서동로66번길 32-5	시설8급 안홍찬
7	정든 금사랑방	금사로85번길 26	시설8급 김창훈
8	회동동 복합커뮤니티 문화센터	회천로5번길 4	시설7급 최희정
9	작장마을 복합커뮤니티센터	작장2길 50	시설8급 김창훈

□ 도시재생 공공시설물 관리 결과

○ 1, 2분기 등 도시재생 시설물 점검

[도시재생과-3345(2022.5.10.),-3269(2022.5.6.),-4662(2022.6.30.호)]

▷ 점검기간 : 2022. 1. ~ 6.

▷ 점검대상 : 거점공간 9개소

▷ 점검내용 : 시설물 파손·결함상태 확인, 주민불편사항 파악

▷ 점검결과 및 조치사항

- 장전동 미리내 행복센터 : 1층 신발장 천장 누수 흔적

⇒ 조치 완료

- 작장마을 복합커뮤니티 센터 : 상수도 배관 누수 확인

⇒ 조치 완료

- 남산동 머드레 행복센터 : 계단 셔터 수리 필요

⇒ 조치 완료

추

진

실

적

참
고
사
항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 56	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 대진전자공고 담벼락 도색 정비 관련 재검토 요망</p> <p>○ 주민과의 대화 건의사항인 대진전자공고 담벼락 도색정비 관련 학교 측과 수림뜨락 이용자를 위해 구에서 정비하도록 재검토 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 대진전자공고 옹벽 디자인 개선사업 추진</p> <p>○ 대진전자공고 옹벽 디자인 개선사업 개요</p> <p>▷ 기간 : 2022. 2. ~ 10.</p> <p>▷ 위치 : 대진전자통신고등학교 옹벽</p> <p>▷ 내용 : 옹벽 미관 개선을 위한 도색 및 조형물 설치 등</p> <p>○ 주요 추진계획</p> <p>▷ 수림뜨락 및 대진전자공고 특성을 반영한 옹벽 디자인 개선 단계별 추진</p> <p>▷ 도시활력증진 지역개발사업 전환사업비 활용한 배수구 주변 조형물 설치</p> <p>▷ 옹벽 도색 관련 주민제안사업 등을 통한 예산 확보</p> <p>▷ 향후계획</p> <p>- 2022. 2. : 학교 협의</p> <p>- 2022. 6. : 추가경정예산 반영</p> <p>- 2022. 7. : 사업 추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생과장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생사업팀장 손 정 우			

추진 실적	<p>□ 대진전자공고 옹벽 디자인 개선사업 추진</p> <p>○ 대진전자공고 옹벽 디자인 개선사업 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간 : 2022. 2. ~ 12. ▷ 위치 : 대진전자통신고등학교 옹벽(장전동 85-28 일원) ▷ 총사업비 : 50백만원 ▷ 내용 : 옹벽 세척 및 디자인 개선 도장 등을 통해 저해된 미관을 개선하고 쾌적한 도시환경을 제공 <p>○ 주요 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2022. 4. : 제1회 추경(전환사업) 집행 계획 보고 ▷ 2022. 6. : 제1회 추가경정예산 반영 확정 <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2022. 9. : 사업 추진 세부계획 수립 ▷ 2022. 10. : 금정구 경관위원회 심의 등 사업 추진
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 57	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 업무 분장 상 주무부서에서 사업 추진 요망</p> <p>○ 주무부서가 있는 사업은 해당부서에서 업무 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 도시재생 활성화지역 내 사업 및 도시재생 공모사업 등 추진</p> <p>○ 금정구 도시재생 활성화지역 : 9개소 (부산시 도시재생 전략계획 상)</p> <p>▷ 서·금사 : 7개소 / 부곡 : 1개소 / 장전 : 1개소</p> <p>○ 뉴딜사업 등 도시재생 주요 사업 내용</p> <p>▷ H/W사업</p> <p>- 골목길 정비, 주차장 조성, 공동이용이설 및 공공·복지·시설 조성</p> <p>▷ S/W사업</p> <p>- 공동체 복원 및 활성화 프로그램 운영, 공동체 발굴 및 지원</p> <p>○ 도시재생사업 추진 방향</p> <p>▷ 도시재생활성화지역을 대상으로 하는 도시재생 예비사업, 뉴딜사업 등 발굴·추진</p> <p>▷ 도시재생활성화지역 외 지역인 경우, 기타 도시재생 관련 공모사업 및 주민제안사업 등으로 추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생과장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			

추진실적	<p>□ 도시재생 활성화지역 내 사업 및 도시재생 공모사업 등 추진</p> <p>○ 도시재생사업 추진</p> <p>▷ 도시재생활성화지역 내 도시재생 예비사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사 업 명 : 다함께 돌자, 동네한바퀴! - 사업위치 : 서동 302-1902번지 일원 - 사업기간 : 2022. 9. ~ 12. - 사업내용 : 커뮤니티 공간 및 쉼터 조성, 골목길 정비, 공동체 프로그램 운영 - 사 업 비 : 326백만원(국163 시81.5 구81.5) <p>▷ 도시재생활성화지역 외 도시재생사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사 업 명 : 글로컬 문화 in(人) 남산 (지방소멸대응기금사업) - 사업위치 : 남산동 103-10번지 일원 - 사업기간 : 2022. 12. ~ 2023. 12. - 사업내용 : 글로컬 특화거리 조성, 마을브랜딩 등 역량강화 프로그램 운영 - 사 업 비 : 2,150백만원(국비)
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 58	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 주요 사업에 대해 의회와의 자료 및 의견 공유 철저</p> <p>○ 주요 사업 등에 대해 의회와 공유 철저 요망</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 주요 사업 등 추진 시 의회와의 소통 강화</p> <p>▷ 주요 사업 등 추진 시 의회 사전 설명 및 의견 수렴</p> <p>▷ 공모사업 등 추진 시 소통 채널 마련</p> <p style="margin-left: 20px;">- 도시재생 위원회 소속 의원 등을 통한 소통체계 구축 및 의견 수렴</p>				
추진 책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			

추진 실적	<p>□ 주요 사업 등 추진 시 의회와의 소통 강화</p> <p>○ 주요 사업 등 추진 시 의회 사전 설명 및 의견 수렴</p> <p>▷ 금사 도시재생 활성화계획 변경(안)과 관련 의회 사전설명회 개최</p> <p>- 일 시 : 2022. 7. 20.(수)</p> <p>- 내 용 : 금사 도시재생 활성화계획 변경(안)과 관련 의회 사전설명 및 의견 수렴</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 59	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회																
처리 요 구 내 용	<div>제 목 : 오수처리시설 및 단독정화조 체계적 관리</div> <div>○ 오수처리시설 및 단독정화조 지도점검 세부계획 수립</div>																				
추진 계 획	<div><input type="checkbox"/> 오수처리시설 및 단독정화조 지도점검 세부계획 수립</div> <div>[※ 자원순환과-1323(2022.1.14.)호]</div> <div>○ 개인하수처리시설 현황</div> <div>(단위 : 개소)</div> <table><tr><td>구 분</td><td>총 계</td><td>하수처리구역 내</td><td>하수처리구역 외</td></tr><tr><td>정 화 조</td><td>14,046</td><td>14,045</td><td>1</td></tr><tr><td>오수처리시설</td><td>345</td><td>265</td><td>80</td></tr><tr><td>점검대상</td><td>72</td><td>-</td><td>72</td></tr></table> <div>○ 점검기간: 2022. 2. ~ 12.</div> <div>○ 점검대상: 총 72개소</div> <div>▷ 하수처리구역 외 처리용량 2㎥/일 초과 오수처리시설: 2개소</div> <div>▷ 하수처리구역 외 상수원보호구역 처리용량 1㎥/일 이상 오수처리시설: 70개소</div> <div>○ 개인하수처리시설 지도점검 사항</div> <div>▷ 개인하수처리시설 설치 및 관리기준 준수 여부</div> <div>▷ 하수처리구역 외 50㎥/일 이상 시설 자가측정 이행 및 기술관리인 선임 여부</div> <div>▷ 하수처리구역 외 개인하수처리시설 방류수 수질기준 준수 여부</div> <div>▷ 기타 관련 법규의 준수 여부</div>					구 분	총 계	하수처리구역 내	하수처리구역 외	정 화 조	14,046	14,045	1	오수처리시설	345	265	80	점검대상	72	-	72
	구 분	총 계	하수처리구역 내	하수처리구역 외																	
정 화 조	14,046	14,045	1																		
오수처리시설	345	265	80																		
점검대상	72	-	72																		
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장 장 재 택																			
	팀 장	오수정화팀장 서 인 숙																			

추진 실적	<p>□ 오수처리시설 및 단독정화조 지도점검 세부계획 수립</p> <p>○ 개인하수처리시설 지도·점검 계획[자원순환과-1323(2022.1.14.)]</p> <p>▷ 점검기간: 2022. 2. ~ 12.</p> <p>▷ 점검대상: 총 72개소</p> <ul style="list-style-type: none"> - 하수처리구역 외 오수처리시설: 2개소 - 하수처리구역 외 상수원보호구역 오수처리시설: 70개소 <p>○ 개인하수처리시설 지도·점검 결과(추진중)</p> <p>▷ 기 간: 수시점검(1~3분기 총 8회, 36개소 실시)</p> <p>▷ 점검결과: 하수도법 위반시설 행정처분 및 과태료 부과 (행정처분 및 과태료 4건, 2,640천원 부과 및 납부완료)</p>
참고사항	


2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 60	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 투명페트병 분리배출 시범사업 운영 결과 반영 보완, 개선</p> <p>○ 투명페트병 분리배출 확대 시행에 앞서 시범사업 수행업체 의견 들어보고 보완할 수 있는 것 보완 및 개선</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 투명페트병 분리배출 시범사업 종료에 따른 간담회 개최</p> <p>○ 시 기 : 2022. 2월</p> <p>○ 대 상 : 자원순환과, 부곡2동·부곡3동 주민, 대행업체</p> <p>○ 내 용</p> <p>▷ 투명페트병 분리배출 시범사업 운영 결과 수거 시 발생 되는 각종 문제점 검토</p> <p>▷ 문제점에 대한 개선방안 반영 등 모색</p>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장		장 재 택	
	팀 장	재활용팀장		홍 미 연	

추진실적	<p>□ 투명페트병 분리배출 시범사업 종료에 따른 간담회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2022. 3. 18.(금) ○ 장 소 : 구청 자원순환과 ○ 참 석 자 : 8명(자원순환과장 외 2, 수거대행업체 2, 부곡2·3동 통장 3) ○ 주요내용 : 투명페트병 분리배출 시범운영 결과 문제점 및 개선방안 논의 ○ 간담회 결과 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 세대별 안내문 배부, 전광판 활용 등 생활 속 홍보 강화 ▷ 수거대행업체 수거 시 별도 수거 준수를 위한 점검 필요 <p>□ 투명페트병 분리배출 관련 홍보 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 투명페트병 분리배출 주민홍보 계획 수립 및 추진 : 자원순환과-3015(2022.02.04.)호 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 문자 및 통지서 발송 시 투명페트병 분리배출 방법 기입 ▷ 관내 공동주택 투명페트병 분리배출 안내문 배부 및 홍보 협조 ▷ 소규모 음식점·학교 등 투명페트병 분리배출 안내 문자 송부 ▷ 투명페트병 분리배출 관련 취약지 제출 요청 : 동 행정복지센터 ○ 분리배출 미준수 투명페트병 수거유예 관련 주민홍보 : 자원순환과-19265(2022.07.21.)호 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금정소식지 및 구 공식 SnS, 전광판, 동 전자게시판 등 분리배출 홍보 ▷ 동 행정복지센터 현수막 게시 및 분리배출 안내문 8,000장 배부 ▷ 투명페트병 분리배출 취약지 집중홍보 : 자원순환과-20020(2022.08.01.)호 <ul style="list-style-type: none"> - 세대별 안내문 배부 및 취약지 주변 부동산, 편의점 등 안내문 비치(8,000장) <p>□ 투명페트병 구분 수집·운반 여부 현장점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 투명페트병 구분 수집·운반 점검계획 : 자원순환과-8314(2022.04.01.)호 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점 검 일 : 2022. 4. 6.(수), 4. 20.(수) > 2일 간 ▷ 점검방법 : 수거대행업체 및 현장점검 ▷ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> - 단독주택 투명페트병 별도 수집 여부 및 구분 적재 여부 등 - 수거대행업체 고충사항 등 의견수렴 병행 ▷ 점검결과 <ul style="list-style-type: none"> - 투명페트병 구분 수집 및 운반 현장 및 애로사항 확인 - 투명페트병 수거 시 준수사항 및 분리배출 지속 홍보 추진
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 61	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 찾아가는 자원순환가게 운영 확대 검토</p> <p>○ 쓰레기 자원화 인식 개선 필요</p> <p>○ 동단위 시행 검토 및 다양한 사업 구상</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 찾아가는 자원순환가게 운영 추진</p> <p>○ 배 경 : 생활쓰레기 자원화 인식 개선 제고 도모</p> <p>○ 대 상 : 관내 주민</p> <p>○ 시 기 : 2022. 7. ~ 2022. 11.(월 1회)</p> <p>○ 내 용 : 민·관 협력으로 자원 선순환 실천 활성화를 위한 재활용품 교환사업 등 행사 운영</p> <p>▷ 교환사업 품목</p> <p>- 1회용 플라스틱 컵 10개 당 → 10L종량제 봉투 1장</p> <p>- 우유팩 1.5kg 당 → 친환경 휴지 1롤</p> <p>- 폐건전지 1kg 당 → 새건전지 AA 또는 AAA 2개(1세트)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진계획</p> <p>○ 2022. 2월 ~ 6월 : 개최 장소 및 민간 협력업체 수요조사</p> <p>▷ 장소 : 동 행정복지센터 협조</p> <p>▷ 민간 협력업체 : 관내 사회적기업(재활용 관련 업체) 등</p> <p>○ 2022. 7월 : 개최 장소, 업체 선정 및 시설 설치 등 사업추진</p> <p>▷ 행사 홍보 : 소식지, 홈 페이지, 전자게시판, SNS 등 홍보</p> <p>▷ 천막, 현수막 등 각종 행사 시설물 설치</p>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장		장 재 택	
	팀 장	재활용팀장		홍 미 연	

추진 실적	<p>□ 슬기로운 지구생활가게 운영계획 수립 및 추진</p> <p>○ 슬기로운 지구생활가게 계획 추진 : 자원순환과-21707(2022.08.19.)호</p> <p>▷ 운영일시 : 2022. 9. ~ 11.(동 별 지정일) ※ 코로나19확산으로 인한 일정 지연</p> <p>▷ 운영장소 : 동 행정복지센터 ▶ 부곡2동(9/7), 구서2동(10/5), 부곡3동(11/8)</p> <p>▷ 참여대상 : 금정구민 누구나</p> <p>▷ 운영내용 : 자원순환 인식개선을 위한 교육 및 프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자원재활용 기초교육 및 업사이클링 물품(방향제) 제작 체험 - 친환경 재활용제품 전시(관내 재활용업체 4개소 협조) - 함께하는 병뚜껑아트와 자원순환 OX퀴즈 - 재활용품 보상교환 사업 <ul style="list-style-type: none"> • 투명페트병 20개당 → 그물망 1개 • 우유팩 2kg당 → 친환경 휴지 1롤 • 폐건전지 1kg당 → 새건전지 AA 또는 AAA 2개(1세트) <p>▷ 추진실적 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022. 4. : 슬기로운 지구생활가게 장소 수요조사 → 동 행정복지센터 - 2022. 8. : 슬기로운 지구생활가게 홍보 협조 - 2022. 9. : 슬기로운 지구생활가게 운영 → 부곡2동 행정복지센터 - 2022. 10. ~ 11. : 슬기로운 지구생활가게 지속 운영 <div data-bbox="304 1267 1374 1666">  <div> <div>프로그램 및 전시실 운영</div> <div>자원순환 기초교육</div> </div> </div>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 62	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 생활폐기물업체 관리 감독 철저</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 압행 현장 점검 필요 ○ 배출시간 이전 수거하지 않도록 업체 지도, 점검 ○ 수거 시간 명시, 쓰레기봉투 문구도 잘 보이도록 제작 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 압행 현장 점검 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활폐기물 수집·운반 현장평가단 운영 보완 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시 기 : 2022. 9~10월 중 ※ 평가일정 미공개 ▷ 구 성 : 총 5명(주민 2, 원가계산 전문가 1, 구의원 1, 공무원 1) <ul style="list-style-type: none"> - 객관적인 평가를 위한 사전교육 철저 ▷ 구역별 점검지역 선정 : 점검 당일 뽑기로 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 사전연락 오해 차단, 랜덤으로 선정된 지역 방문·평가 <p><input type="checkbox"/> 배출시간 이전 수거하지 않도록 업체 지도, 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대행업체 평가 항목에 미수거 민원 감소율 가·감점 추가 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 배출시간 종료(22시) 후 전 지역 재확인 유도 <ul style="list-style-type: none"> - 구역별 작업시간 고정 운영하여 주민-업체의 불편 최소화 <p><input type="checkbox"/> 수거 시간 명시, 쓰레기봉투 문구도 잘 보이도록 제작</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 종량제봉투 디자인 개선(2022. 2월 중 제작) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 과다정보 정비하여 가독성 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 근 거 : ‘쓰레기 수수료 종량제 시행지침’ 종량제봉투 인쇄문구 최소화 - 기재사항 : 배출시간, 요일별 배출, 배출장소 등 				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장 장 재 택			
	팀 장	자원순환행정팀장 유 영 미			

□ **암행 현장 점검 필요**

○ 생활폐기물 수집·운반 현장평가단 운영 보완

▷ 시 기 : 2022. 6. 17. ~ 6. 22.

▷ 구 성 : 총 4명(주민 2, 원가계산 전문가 1, 구의원 1)

▷ 암행 현장 점검 실시(6. 20. ~ 6. 22., 3일간)

- 대행업체에 점검 일정을 사전 통지하지 않았으며,

평가구역은 현장평가단이 점검 당일 결정하여 점검 실시

□ **배출시간 이전 수거하지 않도록 업체 지도, 점검**

○ 대행업체 실적서류 평가 항목에 미수거 민원 발생률 평가

▷ 배출시간 종료(22시) 후 전 지역 재확인 실시

- 구역별 작업시간 고정 운영하여 주민-업체의 불편 최소화

□ **수거 시간 명시, 쓰레기봉투 문구도 잘 보이도록 제작**

○ 종량제봉투 디자인 개선 제작 (2022. 2.)

▷ 과다정보 정비하여 가독성 제고

- 근 거 : ‘쓰레기 수수료 종량제 시행지침’ 종량제봉투 인쇄문구 최소화

- 기재사항 : 배출시간, 요일별 배출, 배출장소 등



참
고
사
항


2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 63	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 몰래카메라 탐지기 활용 방안 모색</p> <p>○ 시장, 다중이용시설에서 활용할 수 있도록 무료대여 안내 및 홍보</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 불법촬영기기 점검장비 대여사업 홍보</p> <p>○ 사업기간 : 2022. 1. ~ 계속</p> <p>○ 사업대상 : 다수인 이용 민간 화장실 소유자 및 관리자 ▷ 식당·주점·노래방·숙박업소·병원·주유소·교회·빌딩 등</p> <p>○ 사업내용 : 안전한 화장실 문화조성을 위한 불법촬영기기 탐지장비 무상대여</p> <p>○ 대여방법 : 전화신청 후 신분증 및 사업자등록증(사본 가능)지참 방문 (구청 별관 1층 자원순환과)</p> <p>○ 홍보방법 : 멀티미디어 게시판, 구정소식지 등</p>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장		장 재 택	
	팀 장	오수정화팀장		서 인 숙	

추진 실적	<p>□ 불법촬영기기 점검장비 대여사업 홍보</p> <p>○ 불법촬영기기 탐지장비 대여사업 추진계획[자원순환과-1766(2022.01.19.)]</p> <p>▷ 사업기간 : 2022. 1. ~ 계속</p> <p>▷ 사업대상 : 다수인 이용 민간 화장실 소유자 및 관리자</p> <p>- 식당·주점·노래방·숙박업소·병원·주유소·교회·빌딩 등</p> <p>▷ 사업내용 : 안전한 화장실 문화조성을 위한 불법촬영기기 탐지장비 무상대여</p> <p>▷ 대여방법 : 전화신청 후 신분증 및 사업자등록증(사본 가능)지참 방문 (구청 별관 1층 자원순환과)</p> <p>▷ 홍보방법 : 관련 협회(단체) 협조, 멀티미디어 게시판, 구정소식지 등</p> <p>- 멀티미디어 전자게시판 게시[자원순환과-2181(2022.01.24.)] (2022.02.25. ~ 2022.12.31.)</p> <p>- 2022년 2월 금정소식지 게재[자원순환과-2187(2022.01.24.)]</p> <p>- 불법촬영기기 탐지장비 무상대여사업 홍보 협조 요청[자원순환과-4646(2022.02.21.)] (부산 노래방, 외식업, 게임협회 등)</p> <p>- 2022년 불법촬영기기 탐지장비 대여사업 실적 : 4건</p>
참고사항	



2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 64	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 분리수거 안내지 배부 확대</p> <p>○ 분리수거가 잘 되지 않는 원룸, 상가지역의 분리수거 활성화를 위해 원룸촌 근처 편의점, 유동인구가 많은 부동산업체 등에 배부 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 재활용품 분리배출 취약지 실태조사</p> <p>○ 기 간 : 2022년 2월 ~ 3월</p> <p>○ 방 법 : 통장·대행업체를 통해 원룸촌 등 실태조사</p> <p>○ 내 용 : 재활용품 분리배출 취약 대상지 파악</p> <p><input type="checkbox"/> 재활용품 분리배출 취약지 주민대상 홍보 계획</p> <p>○ 홍보기간 : 2022년 4월 ~</p> <p>○ 홍보방법</p> <p>▷ 취약지 주민 세대별 재활용품 분리배출 전단지 배부</p> <p>▷ 구 홈페이지, 금정소식지, 전자게시판 등 주민 홍보</p> <p>○ 내 용 : 재활용품 분리배출 방법 안내 홍보</p>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장		장 재 택	
	팀 장	재활용팀장		홍 미 연	

추진 실적	<p>□ 재활용품 분리배출 취약지 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 분리배출 관련 취약지과약 협조요청 : 자원순환과-3267(2022.02.07.)호 ▷ 구서1동 외 4개 동 자체과약 분리배출 취약지 제출 <p>□ 분리배출 취약지 주민대상 홍보 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 투명페트병 분리배출 방법 주민홍보 추진 : 자원순환과-3015(2022.02.04.)호 ▷ 세대별 재활용품 분리배출 방법 안내문 배부 ▷ 분리배출 취약지 슈퍼, 부동산 등 안내문 비치 → 통장협조 ○ 분리배출 취약지 집중홍보 계획수립 및 추진 : 자원순환과-20020(2022.08.01.)호 ▷ 추진대상 : 자원순환과 자체발굴 취약지 및 동 제출 취약지 ▷ 추진내용 : 재활용품 및 투명페트병 분리배출 방법 집중홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 재활용품 분리배출방법 안내문 배부 - 투명페트병 수거유예 및 분리배출 관련 홍보물 배부 - 취약지 주변 유동인구가 많은 편의점, 부동산 등 안내문 비치 ▷ 추진실적 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 2022. 8. : 장전동, 구서동 지역 분리배출 홍보물 2,000장 배부 및 비치 - 2022. 9. : 남산동, 금사회동 등 분리배출 홍보물 배부 중 - 2022. 10. : 분리배출 취약지 집중홍보 결과 보고 ▷ 현장사진 <div data-bbox="322 1240 1390 1624">  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="322 1568 853 1624"> <p>분리배출 홍보물 등 배부</p> </div> <div data-bbox="853 1568 1390 1624"> <p>분리배출 홍보물 편의점 비치</p> </div> </div> </div>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 65	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회																													
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : IoT 분리수거함 관리 철저</div> <div>○ 다중이용시설 IoT 분리수거함 주기적 점검 요망</div>																																	
추 진 계 획	<div>□ IoT 재활용품 분리배출함 설치 현황 ☞ 21개소 36대</div> <table><tr><td>연번</td><td colspan="3">설치장소</td><td>설치 대수</td><td>비고</td></tr><tr><td>1</td><td>공동주택 (7개소)</td><td>장전 벽산블루밍, 장전 래미안, 구서 우성, 구서 롯데캐슬1단지, 구서 롯데캐슬2단지, 부곡 우신뉴타운, 부곡 대우</td><td>15대</td><td rowspan="3">종이팩</td></tr><tr><td>2</td><td>행정복지센터 (6개소)</td><td>서1동, 서2동, 서3동, 부곡1동, 장전1동, 남산동</td><td>6대</td></tr><tr><td>3</td><td>주민밀집장소 (3개소)</td><td>이마트 금정점, NC백화점 부산대점, 금정구청</td><td>3대</td></tr><tr><td>4</td><td>공공장소 (3개소)</td><td>금정도서관, 부산대학교, 금정국민체육센터</td><td>6대</td><td>캔, 페트</td></tr><tr><td>5</td><td>공공장소 (2개소)</td><td>부산대지하철역 1번 출구 앞, 부산대사거리 파리바게뜨 앞</td><td>6대</td><td>캔, 페트, 종이컵</td></tr></table>					연번	설치장소			설치 대수	비고	1	공동주택 (7개소)	장전 벽산블루밍, 장전 래미안, 구서 우성, 구서 롯데캐슬1단지, 구서 롯데캐슬2단지, 부곡 우신뉴타운, 부곡 대우	15대	종이팩	2	행정복지센터 (6개소)	서1동, 서2동, 서3동, 부곡1동, 장전1동, 남산동	6대	3	주민밀집장소 (3개소)	이마트 금정점, NC백화점 부산대점, 금정구청	3대	4	공공장소 (3개소)	금정도서관, 부산대학교, 금정국민체육센터	6대	캔, 페트	5	공공장소 (2개소)	부산대지하철역 1번 출구 앞, 부산대사거리 파리바게뜨 앞	6대	캔, 페트, 종이컵
	연번	설치장소			설치 대수	비고																												
	1	공동주택 (7개소)	장전 벽산블루밍, 장전 래미안, 구서 우성, 구서 롯데캐슬1단지, 구서 롯데캐슬2단지, 부곡 우신뉴타운, 부곡 대우	15대	종이팩																													
	2	행정복지센터 (6개소)	서1동, 서2동, 서3동, 부곡1동, 장전1동, 남산동	6대																														
	3	주민밀집장소 (3개소)	이마트 금정점, NC백화점 부산대점, 금정구청	3대																														
	4	공공장소 (3개소)	금정도서관, 부산대학교, 금정국민체육센터	6대	캔, 페트																													
	5	공공장소 (2개소)	부산대지하철역 1번 출구 앞, 부산대사거리 파리바게뜨 앞	6대	캔, 페트, 종이컵																													
<div>□ IoT 재활용품 분리배출함 운영 관리 계획</div> <div>○ 다중이용시설 IoT 분리수거함 주기적 점검</div> <div>▷ 월 1회 기기 점검</div> <div>▷ 분리수거함 수거사항 일 확인</div> <div>- 처리절차</div> <div>: 수거량 확인(기기관리 업체) → 수거 요청(구) → 수거조치(수거업체)</div>																																		
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장		장 재 택																														
	팀 장	재활용팀장		홍 미 연																														

추진 실적	<p>□ IoT재활용품 분리배출함 운영관리 계획 수립 및 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 IoT재활용품 분리배출함 운영 관리 계획 : 자원순환과-1570(2022.01.18.)호 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 운영현황 : 21개소 36대 ▷ 운영내용 : 분리배출함 이용자 포인트 적립 및 보상품목 지급 ▷ 세부관리 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 다중이용시설 IoT분리수거함 전담인력 2명배치(환경관리원) - 분리수거함 내 재활용품 수거 및 수거사항 확인 - 주 1회 물청소 및 1일 2회 기기외부 및 투입구 등 청결유지 - IoT재활용품 분리배출함 위탁업체 월 1회 기기 고장 등 점검 <p>□ IoT재활용품 분리배출함 점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IoT재활용품 분리배출함 점검계획 : 자원순환과-19583(2022.07.27.)호 ○ IoT재활용품 분리배출함 점검결과보고 : 자원순환과-20971(2022.08.11.)호 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점검기간 : 2022. 8. 2. ~ 8. 5.(4일간) ▷ 점 검 자 : 자원순환과장 외 2명(재활용팀장, 담당주무관) ▷ 점검대상 : 관내 IoT재활용품 분리배출함 36대 ▷ 점검내용 : IoT재활용품 분리배출함 기기 및 청결관리 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 기기관리 : 기기작동사항, 사용자 이용편의 등 - 청결관리 : 기기외부 및 투입구 청결상태, 재활용품 수거상태 ▷ 점검결과 <ul style="list-style-type: none"> - IoT분리배출함 청결관리 철저 및 노후화된 기기이용 안내문 교체 ▷ 점검사진 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">부곡대우아파트 IOT분리배출함</div> <div style="text-align: center;">부산대학교 내 IOT분리배출함</div> </div>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 66	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 탄소 중립 관련 사업 추진 시 사전 준비 철저(부서공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 탄소 중립에 대한 사전 교육 및 환경정책 연구 필요 ○ 전부서 공감대 형성, 지류 자제 등 실천 노력 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2050 탄소중립 실현을 위한 직원 역량 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 탄소중립 실현을 위한 직원 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2022. 상반기 중, 대면 교육 (※ 코로나 확산추이에 따라 조정) ○ 탄소중립 생활 실천 안내서(환경부 발간) 배포 등 생활실천수칙 참여 유도 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 녹색제품 의무구매 협조 및 인쇄 시 종이 사용 줄이기 등 <p><input type="checkbox"/> 2050 탄소중립을 위한 금정구 기후변화 대응계획 수립 용역 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용 역 명 : 2050 탄소중립을 위한 부산광역시 금정구 기후변화 대응 계획 수립 용역 ○ 용역기간 : 착수일로부터 8개월 ○ 용 역 비 : 100백만원(국비 70, 구비 30) 				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 김 범 현			
	팀 장	기후환경정책팀장 류 경 석			

추진실적	<p>□ 탄소중립 생활 실천 참여 유도</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 탄소중립 생활 실천 안내서 배부 : 환경위생과-10425(2022.3.17.)호 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기업 및 가정 내 탄소중립 생활화 동참 협조 ○ 탄소중립 생활 실천 온·오프라인 캠페인 전개 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기후변화주간, 지구의 날, 친환경 교통주간 등 ▷ 월별 온실가스 감축 실천과제 온라인 홍보 : 4회 ○ 녹색제품 의무구매 협조 요청 : 환경위생과-6070(2022.2.16.)호 ○ 탄소중립 실현을 위한 직원 교육 개최(예정) : 2022. 10월중 <p>□ 2050 탄소중립을 위한 금정구 기후변화 대응계획 수립 용역 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2050년 금정구 탄소중립 이행을 위한 비전과 목표, 부문·단계별 추진전략 ▷ 우리구 지역 특성을 고려한 온실가스 감축 및 기후변화 적응정책 등 ○ 용역금액 : 95,000천원 (국 66,500, 구 28,500) ○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2022. 3. 11. : 용역 계약 (용역기간 : 3. 17. ~ 11. 11.) ▷ 2022. 4. 19. : 착수보고회 개최 ▷ 2022. 7. 18. : 용역 중지 (중지기간 : 2022.7.18. ~ 2023. 1.17.) <p>- 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장기본법(22.3.25.시행)」에 따른 법정계획인 ‘탄소중립 기본계획’ 전환을 위해 기초 지자체 2018년 온실가스 배출량 및 국가기본계획 발표 일정에 따라 용역 추진 일정의 조정 필요</p> <p>※ 온실가스종합정보센터 발표 예정일 : 2022. 12월말 ※ 탄소중립기본법에 따른 국가기본계획 수립기한 : 2023. 3.24.(법 시행일로부터 1년 이내)</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 67	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 만남의 광장 운영 관련 원점 재검토 요망</u></p> <p>○ 브랜드 카페 포함 만남의 광장 운영 재검토 필요 문화회관, 문화재단 포함 정책적으로 사업 진행 요망</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정 및 브랜드카페 등 만남의 광장 운영 재검토 추진</p> <p>○ 기 간 : 2022. 2. ~ 6.</p> <p>○ 대 상 : 환경위생과, 문화관광과, 교통행정과, 문화회관, 문화재단 등</p> <p>○ 방 법 : 만남의 광장 유관부서 등 협의 실시</p> <p>○ 내 용 : 만남의 광장 활성화를 위한 광장 내 시설물 운영 방안 모색</p>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 김 범 현			
	팀 장	식품문화팀장 윤 희 순			

추진실적	<p>□ 금정 맛 브랜드 카페 운영 방안 검토</p> <p>○ 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 유동인구가 적으며, 인근에 문화회관 및 더웨이닝 커피 부산지사가 위치하고 있어 접근성이 좋지 않아 누적 적자로 인한 카페 운영 부담 ▷ 만남의 광장 내 장기 주차 차량으로 인한 주차 공간 부족 ▷ 누적 적자로 인한 카페 운영 부담(만남의 광장 내 타 입점 업체 계약기간 만료 전 폐업) <p>○ 추진 현황 및 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2022년 상반기 코로나(오미크론) 제5차 대유행 등 감염병 확산으로 사업 부진 ▷ 유관부서 담당자 회의 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 2022. 9. 23.(목) 10:30 - 장소 : 구청2층 소회의실 - 참석 : 만남의 광장 운영 관련 담당자 (환경위생과, 문화관광과, 교통행정과) - 내용 : 만남의 광장 이용 활성화 및 운영·관리 방안 논의 - 의견 : 유관부서 추가 협의를 통해 만남의 광장 사용 용도 결정 후 금정 맛 브랜드 카페와 공동 운영방안 마련 예정
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 68	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회												
처리 요 구 내 용	<div>제 목 : 빛공해 관련 법령 제정에 따른 시행 준비 철저</div> <div>○ 빛 공해 관련 법령 제정됨에 따라 시행 초기 계획, 장비 등 면밀하게 파악하여 대처 요망</div>																
추 진 계 획	<div>□ 빛공해 관련 법령 시행에 따른 철저한 준비 및 업무 추진</div> <div>○ “빛공해 방지를 위한 조명 관리 계획” 기 수립(환경위생과-2860호)</div> <div>▷ 빛방사 허용기준 준수 적용대상 조명 명확화</div> <div>▷ 인허가(관리)부서 및 환경위생과 업무처리 흐름 명확화</div> <div><div>- 광고조명 등 인·허가시 사전 검토 및 기준 준수 조건 부여(인허가부서)</div><div>- 기존조명 유예기간(3년) 내 기준 준수토록 안내 및 개선요청(인허가부서)</div><div>- 가로등 등 공공부문 설치시 기준 준수하여 시설 설치·관리(관리부서)</div><div>- 기준 초과시 사용중지, 제한명령 등(환경위생과)</div><div>• 부서별 관리사항</div></div> <table><tr><td>구 분</td><td>『민간부분』 인공조명</td><td>『공공부분』 인공조명</td></tr><tr><td>인공조명</td><td><div>· 허가받는 옥외 광고조명</div><div>· 건축물의 장식조명</div></td><td><div>· 가로등, 보안등, 공원등 공공조명 전체</div></td></tr><tr><td>허가·관리 부서 관련업무</td><td>도시관리과, 건축과 등</td><td>안전관리과, 공원녹지과 등</td></tr><tr><td>환경위생과</td><td colspan="2"><div>· 야간시간대 현장측정, 타법 미규제 인공조명 민원처리, 총괄보고</div><div>· 빛방사 허용기준 초과·사용중지·제한명령 및 그에 따른 과태료 처분</div></td></tr></table> <div>○ 빛방사 허용기준 측정관련 규정 및 민원발생 현황 등을 면밀히 검토하여 필요시 장비 구입 등 철저한 업무 추진</div>					구 분	『민간부분』 인공조명	『공공부분』 인공조명	인공조명	<div>· 허가받는 옥외 광고조명</div> <div>· 건축물의 장식조명</div>	<div>· 가로등, 보안등, 공원등 공공조명 전체</div>	허가·관리 부서 관련업무	도시관리과, 건축과 등	안전관리과, 공원녹지과 등	환경위생과	<div>· 야간시간대 현장측정, 타법 미규제 인공조명 민원처리, 총괄보고</div> <div>· 빛방사 허용기준 초과·사용중지·제한명령 및 그에 따른 과태료 처분</div>	
구 분	『민간부분』 인공조명	『공공부분』 인공조명															
인공조명	<div>· 허가받는 옥외 광고조명</div> <div>· 건축물의 장식조명</div>	<div>· 가로등, 보안등, 공원등 공공조명 전체</div>															
허가·관리 부서 관련업무	도시관리과, 건축과 등	안전관리과, 공원녹지과 등															
환경위생과	<div>· 야간시간대 현장측정, 타법 미규제 인공조명 민원처리, 총괄보고</div> <div>· 빛방사 허용기준 초과·사용중지·제한명령 및 그에 따른 과태료 처분</div>																
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 김 범 현															
	팀 장	환경지도팀장 문 찬 복															

- “빛공해 방지를 위한 조명 관리 계획(환경위생과-2860호, '21.07.16.)” 수립·시행
 - ▷ 빛공해 적용대상 조명 명확화

- ▷ 부서별 체계적 협업 추진

추진실

- 적

-
- 빛공해**
- 측정 필요시 장비 보유한 부산시 보건환경연구원 적극 협업

- 150 -

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 69	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 기후변화 적응대책 탄소중립계획 수립 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 탄소중립계획 수립 철저 ○ 환경 관련 정책사업 심의기구 설치 ○ 연구자료 공유, 전문가 의견 수렴 확대 ○ 환경 관련 정책은 금정구 전체로 대응 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 기후변화 대응계획 수립 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역개요 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 용 역 명 : 2050 탄소중립을 위한 부산광역시 금정구 기후변화 대응 계획 수립 용역 ▷ 용역기간 : 착수일로부터 8개월 ▷ 용 역 비 : 100백만원(국비 70, 구비 30) ▷ 계획기간 : 2023~2032(10년), 2040년, 2050년(탄소중립) ▷ 계약방법 : 총액, 제한(지역)경쟁 입찰, 협상에 의한 계약 ▷ 용역내용 <ul style="list-style-type: none"> - 2050년 금정구 탄소중립 이행을 위한 비전과 목표, 부문·단계별 추진전략 - 우리구 지역 특성을 고려한 온실가스 감축 및 기후변화 적응정책 등 ○ 일정에 따라 용역 추진 철저 <p><input type="checkbox"/> 환경 관련 정책사업 추진 시 전문가 의견 수렴 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 필요시 초록삶터금정21추진협의회를 통해 심의, 의견 수렴 등 추진 				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 김 범 현			
	팀 장	기후환경정책팀장 류 경 석			

추진실적	<p>□ 기후변화 대응계획 수립 용역 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역명 : 금정구 기후변화 대응계획 수립 용역 ○ 용역내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2050년 금정구 탄소중립 이행을 위한 비전과 목표, 부문·단계별 추진전략 ▷ 우리구 지역 특성을 고려한 온실가스 감축 및 기후변화 적응정책 등 ○ 용역금액 : 95,000천원 (국 66,500, 구 28,500) ○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2022. 3. 11. : 용역 계약 (용역기간 : 2022.3.17. ~ 2022.11.11.) ▷ 2022. 4. 19. : 착수보고회 개최 ▷ 2022. 7. 18. : 용역 중지 (중지기간 : 2022.7.18. ~ 2023. 1.17.) <p>- 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장기본법(22.3.25.시행)」에 따른 법정계획인 ‘탄소중립 기본계획’ 전환을 위해 기초 지자체 2018년 온실가스 배출량 및 국가기본계획 발표 일정에 따라 용역 추진 일정의 조정 필요</p> <p>※ 온실가스종합정보센터 발표 예정월 : 2022. 12월말 ※ 탄소중립기본법에 따른 국가기본계획 수립기한 : 2023. 3.24.(법 시행일로부터 1년 이내)</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 70	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 상수원보호구역 주민지원사업 예산 편성 및 추진철회</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영비는 민간경상사업보조로, 시설개선사업은 시설비로 구분하여 예산과목 편성 필요 ○ 상수원보호구역 주민지원사업 추진 위원회에서 우선순위 선정 및 사업 추진 시 소외되는 주민 없이 의견 반영되도록 노력 요망 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 상수원보호구역 주민지원사업 예산 편성 및 추진 철회</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상수원보호구역 주민지원사업 지침에 따라 보조금 교부 결정 후 판매자에게 사업비 직접 지급 가능, 시설개선사업의 경우 직접 지급방식 검토 ○ 내년도 사업계획 수립 시 지역주민의 의견을 반영하여 수립할 수 있도록 추진위원회 사전 안내 실시 				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 김 범 현			
	팀 장	기후환경정책팀장 류 경 석			

추진 실적	<p>□ 2022년 상수원보호구역 주민지원사업 사업비 교부방법 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상사업 : 15개 사업 ○ 사업비 : 333,600천원(국비 69,000, 시비 264,600) ○ 사업비 교부방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일부 사업비를 추진위원회에 교부하지 않고, 사업완료 후 지출증빙 서류 등 검토하여 업체에 직접 지급 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 대상·금액 : 4개 사업 89,086천원 (총 사업비의 26.7%) - 집행실적 : 2건 37,500천원 ○ 사업비 집행상황 지도점검 : 2022. 6월 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보조금 집행기준 준수 등 집행상황 점검 및 교육 <p>□ 주민지원사업 계획 수립 시 주민 의견 적극 수렴하도록 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련공문 : 2023년도 상수원보호구역 주민지원사업 계획서 제출 협조 요청 [환경위생과-6867(2022.2.21.)호]
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 71	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 라라라 페스티벌 활성화 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 메타버스 활용 시 신중한 검토 및 보완 필요 ○ 특정 장소에 국한된 축제가 아니라 금정구 전역에서 라라라를 느낄 수 있도록 하고, 이원 생중계나 VR 등 데이터로 자료화해 상시적으로 즐길 수 있는 축제 기획 요청 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 라라라 페스티벌 활성화 유관기관 간담회 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2022.3. ~ 6. ○ 대 상 : 라라라 운영위원회 위원, 지역 대학, 부산관광공사 등 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 온·오프라인 병행 추진 및 축제 개최장소 등 축제 컨셉 논의 ▷ 메타버스 등 온라인 플랫폼 활용 콘텐츠 관련 의견 수렴 ▷ 차별화된 축제 콘텐츠 개발 등 				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 김 범 현			
	팀 장	식품문화팀장 윤 희 순			

□ 제6회 라라라 페스티벌 추진사항

○ 축제개요

▷ 일정 : 2022.10.21.~10.23.

▷ 방법 : 대면 축제 진행

▷ 장소 : 부산대 지하철역 아래 문화행사장 일원

▷ 참여대상 : 관내 커피·빵 등(디저트류) 제조·판매업체 및 공방 등

▷ 주요행사

- 금정 커피·빵·문화의 맛 즐기기, 금정 명품 맛 브랜드 홍보관 운영

- 공연행사, 전시·체험 프로그램, 아트마켓 및 온라인 콘텐츠 운영 등

○ 페스티벌 관련 현장방문(간담회) 실시

▷ 기간 : 2022. 6. 21. ~ 8. 16.

▷ 대상 : 라라라 페스티벌 운영위원 업체 등 9개소

▷ 방법 : 직접 방문하여 개별 간담회 실시

▷ 내용

- 제6회 라라라 페스티벌 개최 홍보

- 행사 운영 관련 라라라 페스티벌 운영위원 의견 청취

- 더욱 풍성한 축제로 발전하기 위한 방안 논의 등

○ 참여업체 모집 공고 : 2022. 7. 29. ~ 8. 31.

▷ 선정결과 : 총 47개 업소 선정(2022. 9. 7.)

구분	커피·음료	빵·디저트	대학	관공서·유관기관	체험	아트마켓	합계
업소수	12	24	2	3	5	1	47

○ 행사 대행 용역 업체 계약▶주식회사 디자인디 : 2022. 8. 4.

참고사항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 72	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회																																											
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 수질검사 결과 수치 이상 자료는 원인 분석하여 관련부서 통보 요망</p> <p>○ 수영강1(태광산업 앞) 대장균군 이상 자료는 오수관로와 하수관로 분리가 제대로 안돼 있을 가능성이 높음. 관련 부서로 자료 통보 요망</p>																																															
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 수질검사 결과 수치 이상 자료 확인 및 관련부서 통보 완료</p> <p>○ 2021년 월별 하천수질측정망(市 보건환경연구원) 지점별 자료 확인</p> <p>▷ 주요 지점별 분원성대장균군 측정결과</p> <table><tr><th rowspan="2">채수일</th><th colspan="3">지점명(위치)</th></tr><tr><th>회동댐상류 (신천교)</th><th>온천천1 (청룡2호교)</th><th>수영강1 (태광산업 앞)</th></tr><tr><td>2021. 1.13.</td><td>44</td><td>-</td><td>13,734</td></tr><tr><td>2021. 2.16.</td><td>96</td><td>-</td><td>6,260</td></tr><tr><td>2021. 3.11.</td><td>86</td><td>2</td><td>6,428</td></tr><tr><td>2021. 4. 7.</td><td>403</td><td>-</td><td>6,464</td></tr><tr><td>2021. 5.11.</td><td>613</td><td>-</td><td>1,498</td></tr><tr><td>2021. 6.11.</td><td>86</td><td>2</td><td>6,428</td></tr><tr><td>2021. 7.16.</td><td>6,499</td><td>-</td><td>24,524</td></tr><tr><td>2021. 8.11.</td><td>830</td><td>-</td><td>1,700</td></tr><tr><td>2021. 9.10.</td><td>6,500</td><td>5,500</td><td>98,000</td></tr></table>					채수일	지점명(위치)			회동댐상류 (신천교)	온천천1 (청룡2호교)	수영강1 (태광산업 앞)	2021. 1.13.	44	-	13,734	2021. 2.16.	96	-	6,260	2021. 3.11.	86	2	6,428	2021. 4. 7.	403	-	6,464	2021. 5.11.	613	-	1,498	2021. 6.11.	86	2	6,428	2021. 7.16.	6,499	-	24,524	2021. 8.11.	830	-	1,700	2021. 9.10.	6,500	5,500	98,000
	채수일	지점명(위치)																																														
		회동댐상류 (신천교)	온천천1 (청룡2호교)	수영강1 (태광산업 앞)																																												
	2021. 1.13.	44	-	13,734																																												
	2021. 2.16.	96	-	6,260																																												
	2021. 3.11.	86	2	6,428																																												
	2021. 4. 7.	403	-	6,464																																												
	2021. 5.11.	613	-	1,498																																												
	2021. 6.11.	86	2	6,428																																												
	2021. 7.16.	6,499	-	24,524																																												
2021. 8.11.	830	-	1,700																																													
2021. 9.10.	6,500	5,500	98,000																																													
<p>○ 관련부서(건설과)로 온천천 중상류 지역의 오점한 오수관로 유무와 분류식 하수관로 설치현황 확인 및 조치 요청</p> <p>▷ 온천천 유입 오점합 오수관로 확인 등 협조 요청 (환경위생과-18455, 2021.11.26.)</p>																																																
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 김 범 현																																														
	팀 장	환경지도팀장 문 찬 복																																														

□ 수질검사 결과 수치 이상 자료 확인 및 관련부서 통보 완료

- 2021년 월별 하천수질측정망(市 보건환경연구원) 지점별 자료 확인
▷ 주요 지점별 분원성대장군군 측정결과

측정시기	지점명(위치)		
	회동댐상류 (신천교)	온천천1 (청룡2호교)	수영강1 (태광산업 앞)
2021. 1월	44	-	13,734
2021. 2월	96	-	6,260
2021. 3월	86	2	6,428
2021. 4월	403	-	6,464
2021. 5월	613	-	1,498
2021. 6월	86	2	6,428
2021. 7월	6,499	-	24,524
2021. 8월	830	-	1,700
2021. 9월	6,500	5,500	98,000

- 관련부서(건설과)로 온천천 중상류 지역의 오점한 오수관로 유무와
분류식 하수관로 설치현황 확인 및 조치 요청
▷ 온천천 유입 오점합 오수관로 확인 등 협조 요청
(환경위생과-18455호, 2021.11.26.)
☞ 하수유입 등 이상유무 확인 및 조치 완료(건설과)

□ 수영강1(태광산업 앞) 수질 안정화 확인

- 하천수질측정망(市 보건환경연구원)

측정시기 항 목	2021년			2022년				
	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월
분원성대장군군	160,000	130,000	24,000	8,400	4,800	3,800	6,400	9,800

※ 하천수질측정망 자료 관련부서 공유 및 이상조치 등 협업 지속 추진

참
고
사
항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 73	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 위생업소(배달업체) 지도단속 강화</p> <p>○ 코로나로 인한 배달업체 증가에 따라 위생 등 수시 점검 대응</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 배달전문 음식점 특별 위생점검 계획</p> <p>○ 점검계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점검기간: 2022. 1. ~ 12. (연간) ▷ 점검반: 위생지도팀 5명 ▷ 점검대상: 배달 전문 음식점 약 500개소(소규모 및 배달앱 등록 음식점 우선) ▷ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> - 식품 등의 위생적 취급기준 준수 - 종업원 건강진단 실시 - 보존 및 유통기준 준수 - 유통기한 경과제품 사용 여부 등 <p>○ 행정사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점검결과 통합식품안전정보망 입력 ▷ 위반업소 행정처분 및 3개월 이내 재점검 실시 ▷ 식품의약품안전처 안전관리 강화 지침 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>◆ 식품의약품안전처 『배달음식점 안전관리 강화 방안』 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓음식점 주방 공개 시범 추진 : 영업자의 자발적 위생수준 유도 ✓다소비 위해우려 식품 집중 관리 ✓음식점 이물 관리 강화 </div>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 김 범 현			
	팀 장	위생지도팀장 박 정 구			

추진 실적	<p>□ 배달전문 음식점 특별 위생점검 결과</p> <p>○ 점검결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점검기간: 2022. 1. 3. ~ 2022. 9. 30. ▷ 점 검 반: 위생지도팀 5명, 소비자식품위생감시원 5명 ▷ 점검업소: 배달전문점 300개소 ▷ 주요 점검·단속 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 유통기한 지난 식품 판매·사용·보관 여부 - 조리시설 내 위생적 관리 여부 및 보관 온도 준수 여부 - 지하수 사용업체에 대한 검사 여부, 부적합 물 사용 행위 - 이물(쥐, 해충, 머리카락 등) 방지를 위해 식품위생법령에 정한 시설 기준 준수여부 및 위생모·마스크 착용 여부 등 준수 여부 - 음식물 재사용 여부 및 기타 식품위생법령 준수 여부 등 ▷ 점검실적 <ul style="list-style-type: none"> - 수거검사: 4건(조리식품 2, 포장용기 2) ▶ 적합 판정 - 위반업소: 시정명령 (10건), 과태료 (7건) 등 - 경미한 사항은 현지 시정 조치 병행 및 행정처분 업소 3개월 이내 재 점검 실시
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 74	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 공원 리모델링 시 기존 표지판 재부착 철저</u></p> <p>○ 공원 리모델링 시 기존 표지판 재부착 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공원 리모델링 시 기존 표지판 재부착 철저</p> <p>○ 사업 시행 전 기존 표지판 등 시설현황 면밀히 파악하여 재부착 등 관리될 수 있도록 검토 추진</p> <p><input type="checkbox"/> 2022년 도시공원 리모델링 추진계획</p> <p>○ 지속가능한 도시공원 재정비 사업</p> <p>▷ 위치·규모 : 공수물공원, 구월공원(A=2,468㎡)</p> <p>▷ 내 용 : 도심 속 주민커뮤니티 조성(쉼터 재조성 등)</p> <p>○ 세대공감 자연친화적 녹색공원 조성</p> <p>▷ 위치·규모 : 우성공원, 금천공원(A=3,083㎡)</p> <p>▷ 내 용 : 모험놀이환경, 시니어공간 조성 등</p> <p>○ 윤빛공원 명상체험공간 조성</p> <p>▷ 위치·규모 : 윤빛공원(A=5,694㎡)</p> <p>▷ 내 용 : 명상데크, 건강한 숲속쉼터 조성</p>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장		김 인 수	
	팀 장	공원행정팀장		김 형 석	

추진 실적	<p>□ 기존 표지판 재부착 완료 및 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 완료된 공원(공수물, 구월, 우성, 금천) 내 기존 표지판(체육시설이용, 금연구역안내, 공원이용안내판 등) 설치 완료하였으며, 공사 중인 윤빛공원 내 기존 표지판 재부착토록 추진하겠음. <p>□ 2022년 도시공원 리모델링 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속가능한 도시공원 재정비 사업(완료) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 위치·규모: 공수물공원, 구월공원(A=2,468㎡) ▷ 사업기간: 2022. 6. ~ 9. ▷ 내 용: 도심 속 주민커뮤니티 조성(쉼터 재조성 등) ○ 세대공감 자연친화적 녹색공원 조성(완료) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 위치·규모: 우성공원, 금천공원(A=3,083㎡) ▷ 사업기간: 2022. 6. ~ 8. ▷ 내 용: 모험놀이환경, 시니어공간 조성 등 ○ 윤빛공원 명상체험공간 조성(추진중) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 위치·규모: 윤빛공원(A=5,694㎡) ▷ 사업기간: 2022. 7. ~ 10. ▷ 내 용: 명상데크, 건강한 숲속쉼터 조성
참고사항 2022	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 75	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 온천천을 생태하천으로 만들기 위한 장기 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 플라워로드, 가을정원 조성과 관련하여 온천천 해당지역 거주자 입장에서는 꽃길보다 준설이 시급. ○ 사업방향이 생태하천에 적합한 것인가에 대한 고민 필요. 온천천 상류는 식재한다고 돈을 쓰고, 비오면 흙과 함께 떠내려가서 하류에는 준설하고 쓰레기 치우는데 돈을 쓰는 악순환 되풀이됨. 건설과와 함께 온천천을 생태하천으로 만들기 위한 장기적인 계획 수립 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 온천천을 생태하천으로 만들기 위한 장기 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협조사항 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 건설과에서 추진중인 「금정구 온천천 생태하천 조성 기본계획 용역」 결과를 토대로 녹지분야의 생태하천 조성 기준 방향 설정 ○ 온천천 생태정원 녹화사업(주민참여예산) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 위 치 : 장전동 242번지(장전교 아래, 우안) ▷ 규 모 : A=464㎡ ▷ 기 간 : 2022. 6. ~ 11. ☞ 태풍·장마 등 토사유실 대비 추가 식재 ▷ 예 산 : 100,000천원(주민참여예산) ▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 망사포트, 코이어네트 등 식생 유실방지 생태공법을 이용한 생태 정원 조성 - 유수 통과에 지장이 없는 게비온 의자 등 주민 휴게시설 도입 				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장			김 인 수
	팀 장	자연생태팀장			이 주 영

추진실적	<p>□ 지속가능한 온천천 생태정원 녹화사업(주민참여예산) 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위 치 : 장전동 242번지 일원(장전역 우안 아래) ○ 규 모 : A=464m² ○ 기 간 : 2022. 6. 9. ~ 6. 28.(공사중지 중, 10월초 재개) ○ 예 산 : 59,850천원(도급 32,780, 관급 1,345, 지급자재 25,725) ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 망사포트, 코이어네트 등 식생 유실 방지 생태공법을 이용한 생태정원 조성 ▷ 유수의 통과 및 지장이 없는 계비온 의자 등 주민 휴게시설 도입 ○ 중지사유 : 장마 및 태풍 시 초화유실 방지
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 76	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 행사/비행사 사업의 기준 수립 필요</u></p> <p>○ 투자심사 누락되지 않도록 기획감사실과 행사 기준 정리 필요(가을정원 등)</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 행사/비행사 사업의 기준 수립 필요</p> <p>○ 지방재정법 제37조에 따라 1억이상 3억원 미만의 행사성 사업은 지방 재정투자심사 필요</p> <p>▷ 온천천 가을정원은 행사 성격의 개막식 · 공연 · 프로그램을 운영하지 않은 꽃길 포토존의 전시회 성격임</p> <p>▷ 코로나 19 상황에 대응하기 위하여 관람객의 체온측정, 시설물 훼손 예방, 산책로와 전시회의 공간을 분리하기 위하여 safe-line 설치한 사업임</p>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장			김 인 수
	팀 장	자연생태팀장			이 주 영

추진실적	<p>□ 행사/비행사 사업의 기준 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 온천천 가을정원 조성사업은 행사 성격의 개막식·공연·프로그램을 운영하지 않은 꽃 조형물 및 포토존 전시회 성격으로 지방재정투자 심사 대상이 아니며 ○ 전문 경호업체를 통한 안전요원 배치, 안내판·현수막 등 홍보물 설치 등을 위한 행사운영비는 사전 평가를 득하였음 <p>□ 2022년 온천천 꽃정원 조성사업 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주 제 : 온천천 가을속으로 여행 ○ 기 간 : 2022. 10. 14. ~ 10. 30.(17일간) ○ 규 모 : A≒1,500㎡(L≒100m × B≒15m) ○ 내 용 : 꽃 조형물 설치, 가을꽃 식재 및 경관조명 설치 등 ○ 사 업 비 : 200백만원(시설비170, 행사운영비20, 재료비10)
참고사항	



2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 77	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 도시공원 이름 개정 관련하여 사전 의회 보고 필요</p> <p>○ 공원 이름 개정이 시급하게 진행될 사항인지 의문이 듦.</p> <p>○ 예산도 수반되고, 조례도 바뀌어야 되는 부분이 있는데 의회에 보고 되지 않음.</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 도시공원 이름 개정 관련 사전 협의 추진</p> <p>○ 리모델링 등으로 도시공원 이름 개정 시 의회 사전 협의</p> <p>▷ 2022년 도시공원(5개소) 리모델링 : 공수물, 구월, 우성, 금천, 윤빛공원</p> <p>▷ 21년 개정된 윤빛공원 외 4개소 이름 개정 추진 전 의회 사전 협의 및 주민·전문가 의견 수렴</p> <p>▷ 지명위원회 심의 거친 후 최종결정, 고시</p> <p>※ 리모델링 사업비 활용하여 이름 개정 공원안내판 설치</p> <p>< 도시공원 이름 개정 절차 ></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 의견수렴 <small>(해당동행정복지센터, 인근학교, 아파트 등)</small> </div> <div>⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 구 지명위원회 심의·자문 </div> <div>⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 공원 명칭 개정 방침 결정 </div> <div>⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 고시 </div> <div>⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 홍보(정비) 대장정리 </div> </div>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장 김 인 수			
	팀 장	공원행정팀장 김 형 석			

추진 실적	<p>□ 도시공원 이름 개정 미추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 도시공원 5개소 리모델링 중이나 공원 이름 개정 요구 및 필요성 부족으로 이름 개정 추진하지 않음. ○ 향후 공원 이름 개정 시 의회 사전 협의 및 주민·전문가 의견 수렴하여 추진하겠음.
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 78	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 불법 소각장 운영 시정 조치 요망</u></p> <p>○ 소나무 재선충병 관련법 상 소각행위가 가능하다 하더라도 적합한 장소, 시설 등에서 적법하게 이루어져야 함. 불법 소각장 운영에 대해 시정 조치 요망</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 소나무재선충병 방제를 위한 소각장 이동 예정</p> <p>○ 소나무재선충병 특별법 제16조에 의거 소각행위가 가능하나 적합한 장소를 찾아 이동 예정</p>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장 김 인 수			
	팀 장	산림관리팀장 박 아 린			

추진실적	<p>□ 구 직영 산림사업 파쇄장(구서동 115번지) 폐쇄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구 직영 파쇄장 폐쇄 및 환경정비 완료(2021. 11. ~ 2022. 5. 3.) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 자재 보관 하우스 2개동 철거 완료 ▷ 파쇄장 내 소각시설 철거 완료 ▷ 소각장 산업 폐기물 처리 완료 ○ 파쇄장(구서동 115번지)임대차 계약 종료(2022.9.30.) → 삼성물산통보 <p>□ 산림보호사업 자재 및 기계장치 이전 완료(2022. 5. 3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산림보호 사업용 각종 자재 및 파쇄기기 이동 조치 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 주요 기기 → 녹화팀 선동 이식장(998-2)에 임시 적치 ▷ 주요 산림용자재 → 컨테이너 2개동에 분산 보관(시건장치) <p>□ 구 직영 파쇄장 대체부지 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장 소 : 금정구 회동동 28-103(시유지) 임도변 ○ 입 지 : 교통 편의성, 민원 해결(톱밥가루, 소음 등) ○ 계 획 : 2022년 11월 ~ 12월 임도 개설 후 파쇄기 이동 조치 <p>□ 조치결과 사진</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>구 직영 파쇄장</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>선동 998-2 임시 적치</p> </div> </div>
참고사항	



2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 79	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 금정산국립공원 진행상황 의회 공유 요망				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 금정산국립공원 지정 진행상황 의회 공유 <input type="radio"/> 부산시에서 추진하는 사업으로 향후 일정에 대한 진행상황 공유 시 의회 공유 예정				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장 김 인 수			
	팀 장	산림관리팀장 박 아 린			

추진 실적	<p>□ 금정산국립공원 지정 기본현황</p> <p>○ 위 치 : 부산광역시(동래·북·금정구 43.7km²), 경상남도(양산시 17.2km²)</p> <p>○ 면 적 : 60.90km² ▷국·공유지 9.68km²(16%), 사유지 51.22km²(84%)</p> <p style="text-align: right;">↗삼국유사 권45 ↗일주문, 당간지주</p> <p>○ 문 화 재 : 국가지정 11점(사적1, 국보1, 보물8, 천연기념물1), 시지정 74점</p> <p style="text-align: right;">↘금정산성 ↘범어사 대웅전 ↘범어사 등나무 군락</p> <p>□ 주요 추진사항</p> <p>○ ‘17. 4. : 부산시 주관 타당성 조사연구 용역 추진(준공: ’ 18.12.10.)</p> <p style="padding-left: 40px;">▷ (결과) 국립공원 지정 기준항목「충족」</p> <p>○ ‘19. 6. : 금정산국립공원 지정(59.3km²) 건의(市→ 환경부)</p> <p>○ ‘19. 8. : 환경부 전문가 조사단(8명) 현장조사</p> <p style="padding-left: 40px;">▷ (권고) 산, 강, 바다를 잇는 새로운 유형의 국립공원 추진</p> <p>○ ‘20. 3. : 환경부 주관 타당성조사 용역 추진(준공: ’ 21.9.28.)</p> <p>○ ‘20. 4.~‘21.12. : 국립공원공단 공원경계(안) 도출(5차, 200→ 98km²)</p> <p style="padding-left: 40px;">▷ 현지조사, 관련기관 협의, 주민 및 이해관계자 설명, 자문회의 등</p> <p>○ ‘22. 7. : 부산시 주관 전략환경영향평가 용역 발주</p> <p>□ 향후계획</p> <p>○ ‘22. 9.~ : 착수보고, 주민 및 토지소유주 등 이해관계인 면담 등</p> <p style="padding-left: 40px;">지속적 협의</p> <p>○ ‘24. 2. : 전략환경영향평가 용역 준공</p>
	참고사항

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 80	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 회동수원지 관리 방안 모색</p> <p>○ 회동수원지 치유숲길 조성 관련 관광객 증가에 따른 상수도보호구역 내 관리 방안 모색 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 회동수원지 치유숲길 관리방안</p> <p>○ 숲길정비 현장인력 운영</p> <p>▷ 인 원 : 기간제근로자 4명</p> <p>▷ 운영기간 : 매년 1~12월</p> <p>▷ 관리내용 : 시설물 및 노면 순찰, 현장민원 응대, 환경정비 등</p>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장 김 인 수			
	팀 장	산림관리팀장 박 아 린			

<p>추 진 실 적</p>	<p>□ 회동호 치유숲길 관리방안</p> <p>○ 회동호 치유숲길 조성사업(3단계) 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공 사 명 : 회동호 치유숲길 조성공사(3단계) ▷ 위 치 : 오륜동 산52-1번지 일원(오륜마을~상현마을) ▷ 사업기간 : 2022. 6. 13. ~ 10. 10. ▷ 사업금액 : 1,000백만원 ▷ 사업규모 : 숲길 조성 L=4km ▷ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - 숲길정비(확장 등) 103m, 마사토포장 761m - 전망데크 4개소, 데크로드 및 계단 8개소, 안내판 설치 등 <p>○ 숲길정비관리 기간제근로자 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 채용인원 : 4명 ▷ 근무기간 : 2022. 2. 7. ~ 10. 31. ▷ 소요예산 : 110,596천원 ▷ 근무내용 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 등산로 및 숲길 노면 및 시설물 정비 - 기타 민원업무 처리, 자연재해 발생 시 비상근무 실시 등 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
<p>참 고 사 항</p>	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 81	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 안전사고 발생시 신속 대응 방안 모색(부서공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예방접종센터 현장 안전사고 대처 미흡 ○ 구에서 관리하는 기관에서 안전사고 발생시 신속 대응매뉴얼 작성 및 인력 교육 실시 				
추 진 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 안전사고 발생 사전 예방 대책 강구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 손소독제 등 비치 물품 상시 관리 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 입구 부분 상시 청결 유지 등 ▷ 담당자 지정 및 관리 방안 교육 등 ○ 손소독제 등 사용 전 유의 사항 부착 및 안내 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 비치 물품 등 잘 보이는 곳에 유의 사항 부착 ▷ 사용 전 유의 사항 등 사용자에게 구두 안내 <input type="checkbox"/> 사고 발생 시 대응 체계 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 비치 물품 관리자 지정 및 대응 체계 교육 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 즉시 응급조치 후 담당자 보고 ▷ 대응 체계 등 인쇄하여 담당자 자리에 비치 				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 김 정 복			
	팀 장	보건행정팀장 송 기 수			

추진 실적	<p>□ 금정구 코로나19 예방접종센터 운영 종료</p> <p>○ 운영 기간 : 2021.4.1.~2021.10.29.</p> <p>▷ 2022년 안전사고 발생 및 대응 : 해당 사항 없음</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 82	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 침례병원 공공병원 유치 분위기 조성 노력 지속</p> <p>○ 침례병원의 공공병원 유치를 위한 행정지원, 홍보 등 지속 노력</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 침례병원 전자의무기록시스템 안전관리 및 발급 서비스 지속 제공</p> <p>○ 전자의무기록시스템 장비백업 및 암호화 작업</p> <p>○ 발급 서비스(월 20여건) 등</p> <p>▷ 2022년 예산: 11,181천원(공공운영비)</p> <p><input type="checkbox"/> 침례병원 공공병원 추진을 위한 주민 공감대 형성 및 협조체계 유지</p> <p>○ 침례병원 공공병원화 민관공동TF(市) 참여 및 추진 적극지원</p> <p>○ 관계기관에 공공병원 설립 당위성 등 주민여론 전달</p>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 김 정 복			
	팀 장	의약관리팀장 박 경 순			

추진 실적	<p>□ 침례병원 공공병원화를 위한 행정적 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 침례병원 건물 유지관리를 위한 단전 문제 해결 ○ 노후된 침례병원 전자의무기록시스템 이전·설치, 장비 백업 및 암호화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보건행정과-15980(2019.08.29.)호 관련, 암호화 완료 ▷ 보건행정과-16407(2019.09.04.)호 관련, 백업장비 설치 완료 ▷ 보건행정과-27100(2022.08.24.)호 관련, 전자의무기록시스템 유지관리보수 계약 완료 ○ 진료기록부 발급 등 민원서비스 지속 제공 <p>□ 금정구 공공병원 유치를 위한 분위기 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「금정구 공공병원 유치 TF」 구성(11명) 및 운영(9회) ○ 침례병원 공공병원화 민관공동 TF(市) 참여(18회) 및 추진 지원 ○ 구청장·군수협의회 16개 구군 공동 「금정구 공공병원 유치」 결의문 채택 ○ 청와대, 보건복지부장관, 건강보험공단, 시장 면담 등 의견 전달 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공공병원 전환 관련 토론회 참석, 시민대책위 면담 ▷ ‘민주자치 발전포럼’ 시 현안사업으로 발제(구청장 등) 참석 ▷ 부산지역 보험자병원 확충을 위한 대토론회 ○ 침례병원 공공병원 추진을 위한 주민 공감대 형성 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 침례병원 보험자병원 유치 주민 서명운동 및 서명지(9,202명) 보건복지부 전달 ▷ 침례병원 보험자병원 유치 필요성 등 설명 및 건립촉구 분위기 조성 <p>□ 공공병원화를 위한 최근 추진 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022.05.09. 대통령인수위원회 부산 정책과제 발표(침례병원 공공병원화) ○ 2022.05.30. (부산시)침례병원 부지 매매 대금 완납(소유권 이전 완료) <p>※ 지역 공공의료시설 확충 및 공공의료기관 지원에 관한 사항은 부산시 소관 업무로 구 주도 추진에 한계가 있음(건강정책과)</p>
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 83	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 역학조사관 양성노력</u></p> <p>○ 역학조사관 채용 의무화에 따라 빠른 시간 내 역학조사관 양성 완료</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 역학조사관 양성 계획</p> <p>○ (수습)역학조사관 1명 지정 : 2021.11.25.</p> <p>○ 2022년 역학조사관 교육·훈련과정 개설시 신청 예정</p> <p>▷ 교육기간 : 1년</p> <p>▷ 수료조건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현장중심 직무훈련, 기본교육 120시간 이상, 지속교육 2회 - 유행역학조사보고서, 감시분석보고서(감시체계평가보고서) 제출 				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 김 정 복			
	팀 장	감염병관리팀장 김 규 태			

추 진 실 적	<p>□ 역학조사관 양성 완료</p> <p>○ 2022년 역학조사관 교육과정 수료</p> <p>▷ 교육과정명 : 역학조사관 기본과정</p> <p>▷ 교육기간 : 2022.6.13.~7.1.(136시간)</p> <p>▷ 수료자 : 박준령 팀장</p>
참 고 사 항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 84	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 직원 업무 과중 줄여줄 수 있는 방안 모색</p> <p>○ 회의, 보고 축소 등 직원의 업무 과중을 줄여줄 수 있는 방안 모색</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 코로나19 대응인력 채용 및 T/F팀 신설로 업무완화</p> <p>○ 심층 역학조사원 채용</p> <p>▷ 채용인원 : 20명 ☞ 간호사, 임상병리사</p> <p>▷ 근무기간 : 2022. 1월 ~ 8월</p> <p>▷ 주요업무 : 심층 역학조사</p> <p>○ 건강관리T/F팀 신설</p> <p>▷ 근무인원 : 15명 ☞ 행정2, 간호4, 시선제2, 실무수습2, 기간제4 등</p> <p>▷ 주요업무 : 재택치료 관련업무 전반</p> <p><input type="checkbox"/> 회의 및 보고 축소 등 일하는 방식 개선</p> <p>○ 회의축소 : 소관업무별 실무진 위주의 회의 개최</p> <p>○ 보고축소 : 보고자료 간소화 및 메신저 적극 활용</p>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 김 정 복			
	팀 장	보건행정팀장 송 기 수			

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 85	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 새로운 바이러스 시대에 맞는 업무 체계 구상</p> <p>○ 새로운 바이러스 시대에 선제적 대응을 위한 업무 체계 모색</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 감염병 확진자 대량 발생시 대응체계 마련</p> <p>○ 역학조사 신속 대응을 위해 구청 전부서 인력지원</p> <p>▷ 지원기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1일 기준, 확진자 30인 또는 자가격리자 500인 이상 발생시 - 확진자 수가 일 25인 이상 2일 연속 발생시 - 선별검사소 검사예정자 2,000명 이상 <p>▷ 지원방법 : 총무과에서 구청 전부서 지원인력 차출</p> <p>▷ 지원업무 : 현장 역학조사, 밀접접촉자 통보, 선별검사소 안내 등</p> <p>○ 확진자 대량 발생 시 방역대상지 증가</p> <p>▷ 보건소 방역한계 초과 시 안전관리과 위탁 방역소독업체 활용</p> <p><input type="checkbox"/> 역학조사 전문인력 채용 및 양성</p> <p>○ 목적 : 코로나 19 장기화에 따른 감염병 전문인력 양성</p> <p>○ 방법 : 역학조사원 20명 채용</p> <p>○ 직종 : 기간제근로자 ▷간호사, 임상병리사</p> <p>○ 업무 : 확진자 기초, 심층역학조사, 현장조사, 검체채취 등</p> <p>○ 예산 : 금1,272백만원(구비100%)</p> <p>▷ 인건비 산출기초</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평일 150천원×20명×244일 - 휴일 225천원×20명×120일 				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 김 정 복			
	팀 장	감염병관리팀장 김 규 태			

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 86	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 코로나19 백신 접종 관련 외국인 접종비율 높일 수 있는 방안 모색				
추 진 계 획	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 산업단지 외국인 근로자 대상 얀센 백신 자율접종 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업주에게 외국인 근로자 백신접종 안내 요청 ○ 외국인 근로자 백신접종 단체사전에예약 실시 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 미접종 외국인 유학생 대상 보건소 내소 및 방문접종 시행 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내소접종(1~2차) : 부산대학교, 부산카톨릭대학교 ○ 방문접종(1~2차) : 부산외국어대학교 </div> <div> <input type="checkbox"/> 국외 접종기록 등록 외국인 대상 원스톱 사전예약 서비스제공 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 추가접종을 위하여 시스템 내 국외 접종기록을 보건소 내방하여 등록하는 외국인을 대상으로 추가접종 사전예약 실시 </div>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 김 정 복			
	팀 장	예방접종추진TF팀장 박 준 령			

추진 실적	<p>□ 산업단지 외국인 근로자 대상 얀센 백신 자율접종 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업주에게 외국인 근로자 백신접종 안내 요청 : 공문 발송 3회 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 얀센 백신 국내 도입 종료에 따라 mRNA(화이자, 모더나), 노바백스 백신 접종 안내 <ul style="list-style-type: none"> ※ 보건행정과-1861(2022.1.14.), 3028(2022.1.24.), 19585(2022.6.20.)호 ○ 외국인 근로자 백신접종 단체사전예약 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대부분 외국인 근로자 1~5명의 소규모 사업장으로 콜센터 안내 및 수시 예약 지원 ▷ 3차접종 사전예약 안내 및 홍보물품 배부 <ul style="list-style-type: none"> - 배부처 : 관내 외국인 고용사업장 20개소 (외국인 대상자 42명) - 배부 : 안내문 100매, 홍보용 티슈 49개 ※ 보건행정과-19585(2022.6.20.)호 <p>□ 미접종 외국인 유학생 대상 보건소 내소 및 방문접종 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 접종 편의 제공을 위한 외국인 거점 위탁의료기관 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 운영 기간 : 2022. 2. 6. ~ 2. 20. ▷ 의료 기관 : 관내 2개소(지정) / 수이비인후과의원, 최내과의원 ▷ 운영 내용 : 집중 접종시간대 통역사 배치, 접종 실시 및 안내 등 ▷ 접종 실적 : 수이비인후과의원 61명, 최내과의원 41명 ▷ 행정 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 외국인 유학생 관련 기관(부산대학교, 부산가톨릭대학교) 접종 안내 및 홍보 ※ 보건행정과-1861(2022.1.14.), 3028(2022.1.24.), 4460(2022.2.4.)호 <p>□ 국외 접종기록 등록 외국인 대상 원스톱 사전예약 서비스제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 추가접종을 위하여 시스템 내 국외 접종기록을 보건소 내방하여 등록하는 외국인을 대상으로 추가접종 사전예약 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 해외접종력 등록, 임시관리번호 발급, 추가접종 사전예약 및 안내, 접종증명서 발급 등 원스톱 서비스 제공 ⇨ 870건
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 87	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 장전2동 건강생활지원센터 적극적 활용 방안 마련</p> <p>○ 프로그램 등 적극적 홍보 방안 모색</p> <p>○ 현재 운영중인 프로그램 등에 대해서는 1층 입구에 안내문을 붙여 프로그램 미운영으로 불편 없도록 조치</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 프로그램 등 적극적 홍보 방안 모색</p> <p>○ 장전2동 건강생활지원센터 SNS(카카오톡) 운영</p> <p>▷ 운영내용 : 카카오톡 채널 메시지 발송을 통해 혈압·혈당기, 운동소도구 대여사업 안내 등 홍보</p> <p><input type="checkbox"/> 다각적 운영 방안 모색</p> <p>○ 찾아가는 경로당 건강상담실 운영</p> <p>▷ 장 소 : 장전2동 경로당 8개소</p> <p>▷ 운영내용 : 혈압혈당 검사 및 만성질환관리 상담, 심뇌혈관질환 예방관리 교육 및 건강체조, 비정상 결과군 센터 내소 안내 및 보건소 연계</p> <p>○ 지하철(부산대역, 장전역) 이동건강상담실 운영 및 홍보물 게시</p> <p>▷ 운영내용 : 혈압혈당 검사 및 만성질환관리 상담, 역사 내 홍보물전시대 안내문·리플렛 비치 및 역별 게시판 안내문 게시</p> <p>○ 금정아이꿈자람작은도서관 연계 영양교육 운영</p> <p>▷ 장 소 : 금정세대공감센터 5층 회의실, 건강상담실</p> <p>▷ 운영내용 : 비만예방 및 건강 식습관 영양 교육, 인바디 측정</p> <p><input type="checkbox"/> 장전2동 건강생활지원센터 운영중단 안내 조치</p> <p>○ 코로나19 확진자가 다수 발생하여 장전2동 건강생활지원센터 운영이 중단 (21. 12. 16. ~ 계속)되었기에 금정세대공감센터 1층 안내문 부착 조치</p> <p>○ 장전2동 행정복지센터 및 지하철(부산대역, 장전역) 역사 내 안내문 추가 게시</p>				
추진 책임	실 / 과장	건강증진과장 김 종 숙			
	팀 장	건강생활지원팀장 마 유 정			

추진실적	<p>□ 프로그램 등 적극적 홍보 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장전2동 건강생활지원센터 SNS(카카오톡) 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 운영내용 : 카카오톡 채널 메시지 발송을 통해 혈압·혈당기, 운동소도구 대여사업 안내 등 홍보 <p>□ 다각적 운영 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 경로당 건강상담실 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2022. 6. 15. ~ 8. 8. 매주 수요일 14:00~15:30 ▷ 장 소 : GS 금정아파트 경로당 외 6개소 ▷ 추진실적 : 8회, 총 96명 <ul style="list-style-type: none"> - 혈압, 혈당 측정 및 만성질환 건강상담 - 건강 박수 및 건강체조 - 장전2동 건강생활지원센터 홍보 및 안내 ○ 장전2동 행정복지센터 연계 찾아가는 이동건강상담실 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2022. 9. 28. ~ 11. 30. 월 1회, 수요일 10:00~12:00 ▷ 장 소 : 장전2동 행정복지센터 1층 내부 ▷ 목표인원 : 50명/3회 <p>※코로나 19로 인한 집합, 대면사업 불가로 지하철 이동건강상담실 및 금정아이꿈자람작은도서관 연계 영양교육 취소</p> <p>□ 장전2동 건강생활지원센터 운영중단 안내 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 확진자가 다수 발생하여 장전2동 건강생활지원센터 운영이 중단(21. 12. 16. ~ 계속)되었기에 금정세대공감센터 1층 안내문 부착 조치 ※장전2동 건강생활지원센터 운영 재개(22. 5. 2.)
참고사항	

2021 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 88	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 금연사업 실효성 확보 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금연사업 실효성 확보 방안 모색 ○ 공동주택 뿐만 아니라 원룸 등 밀집지역에도 홍보 ○ SNS 등 적극적 홍보 				
추 진 계 획	<p>□ 금연사업 실효성 확보 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금연사업 실효성 확보 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금연클리닉 및 이동금연클리닉 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 흡연자 대상 맞춤형 금연교육 및 상담으로 금연실천 유도 - 대규모 사업장·대학교 등 찾아가는 금연클리닉 운영으로 접근성 강화 ▷ 「부산광역시 금정구 금연환경 조성에 관한 조례」 개정 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 자치조례에 따른 금연구역 내 기존 과태료 2만원을 5만원으로 상향 조정을 통한 규제 정책 : ‘22년 상반기 계획 ▷ 공중이용시설 등 금연구역 점검·관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 금연구역 단속 및 점검, 금연안내 스티커 및 표지판 노후·훼손 보수 관리 ○ 공동주택 뿐만 아니라 원룸 등 밀집지역에도 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공동주택 금연구역 추가 지정 홍보를 통한 금연구역 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 「건축법 시행령」 별표 1 제2호가~다목에 따른 아파트, 연립주택, 다세대주택 - 그 외 원룸 밀집지역 등에 금연홍보(캠페인 등) 통한 금연환경 조성 ○ SNS 등 적극적 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금정구 공식 SNS 및 보건소 SNS 활용한 사업 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 자치조례, 금연사업지침 등 변경 사항 SNS 게재 및 현행화 ▷ 도시철도 출입구, 버스승강장 등 다양한 매체 활용 홍보 				
추진 책임	실 / 과장	건강증진과장		김 종 숙	
	팀 장	건강관리팀장		김 세 정	

추진 실적	<p>□ 금연사업 실효성 확보 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금연클리닉 및 이동금연클리닉 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금연클리닉 등록 389명, 6개월 금연성공률 49.3% ▷ 흡연예방교육 실시(미취학아동 12회/658명, 청소년 4회/1,545명) ▷ 이동금연클리닉 5개소 운영(부산대학교, 동일고무벨트, 서3동·장전2동 건강생활지원센터, 서2동 마을건강센터) ○ 「부산광역시 금정구 금연환경 조성에 관한 조례」 개정 완료 <ul style="list-style-type: none"> ▷ ‘22.6.30. 시행·공포 ○ 공중이용시설 등 금연구역 점검·관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금연구역 점검 6,494건, 금연구역 단속 128건 ▷ 버스정류소 130개소, 온천천 출입로 17개소 등 금연안내 표지판 정비 <p>□ 공동주택 뿐만 아니라 원룸 등 밀집지역에도 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공동주택 금연구역 3개소 추가 지정, 원룸 밀집지역 및 주택가 골목길 수시 점검 ○ 금정구 공식 SNS 및 전자게시판 활용 금연사업 홍보 ○ 도시철도 스크린도어 광고: 4개소(부산대, 구서, 두실, 범어사역) <ul style="list-style-type: none"> ‘22.8월~10월(3개월간) ○ 초·중·고등학교, 지역사회 연계 흡연예방 및 금연·절주 캠페인 운영: 8회
참고사항	

— MEMO —

