
— 2020년도 행정사무감사 —
시정 및 건의사항 추진실적 보고서

[문화복지도시위원회]



부산광역시 금정구

2020년도 행정사무감사

시정 및 건의사항 현황

(단위: 건)

구	합	행정경제위원회(78건)															문화복지도시위원회(88건)														
		공통사항	기획감사실	총무과	재무과	세무1과	세무2과	민원여권과	토지정보과	일자리경제과	도시재생과	자원순환과	환경위생과	공원녹지과	보건행정과	건강증진과	공통사항	문화관광과	평생교육과	사회복지과	가족정책과	생활보장과	안전관리과	도시관리과	교통행정과	건설과	건축과	금정도서관	금정문화회관	금정문화재단	
총계	166	7	6 (6)	12	4 (1)	3	3	4	4	7	4	8	10	4	1	1	-	9 (1)	7	7	8	8	9	2	11	8	6	4	6	3	
시정	86	6	3	6	4	1	1	2	2	4	1	3	4	2	-	-	-	6	5	4	4	2	5	1	4	4	2	3	5	2	
건의	80	1	3	6	-	2	2	2	2	3	3	5	6	2	1	1	-	3	2	3	4	6	4	1	7	4	4	1	1	1	

※ ()는 공통사항

문화복지도시위원회

문화복지국, 안전도시국,
금정도서관, 금정문화회관, 금정문화재단

총 88건(시정 47, 건의 41)

【 문화복지도시위원회소관 목록 】

※조직개편 전 관리번호임

문화관광과	I - 25	지방보조금 지원 사업 및 집행 과정 관리 강화(공통) ----	11
	I - 26	만남의 광장내 휴게시설 관리 철저 -----	13
	I - 27	황산도 옛길 실시설계용역 의회 소통 철저 -----	15
	I - 28	주민참여형 축제 활성화 방안 모색 -----	17
	I - 29	장애인, 고령 구독자를 위한 편의장치 마련 및 금정소식지 선거법 준수 철저 -----	19
	I - 30	금정구 SNS 활성화 -----	21
	I - 31	보도자료 배포 철저 -----	23
	I - 32	다양한 관광컨텐츠 개발 -----	25
	I - 33	공사 계약 시 설계변경 지양 -----	27
	I - 34	공모사업 심사 및 감사 진행시 관련자 배제 -----	29
평생교육과	I - 35	온라인 토요스쿨프로그램 개선 -----	31
	I - 36	평생학습관 강좌 관리 철저 및 강사료 현실화 -----	33
	I - 37	장애인을 위한 평생학습프로그램 개발 -----	35
	I - 38	작은도서관 관리 및 서비스 개선 -----	37
	I - 39	교육행정협의회 주민불편사항 해소 -----	40
	I - 40	국민체육센터 시설 관리 중장기계획 수립 -----	42
	I - 41	부산대 멘토링 사업 방향성 검토 및 관리 -----	44
사회복지과	II - 1	지역사회보장협의체 기능과 역할 정상화 대책 강구 ---	46
	II - 2	보훈단체 인건비 등 처우개선 가능 검토 -----	48
	II - 3	관내 경로당 및 노인요양시설 운영 및 관리 철저 -----	50
	II - 4	노인일자리사업 평가 및 목적에 부합하는 사업 재정비 --	52
	II - 5	노인돌봄맞춤서비스 운영 내실화 위한 관리 철저 -----	54
	II - 6	장애인, 독거노인을 위한 응급안전안심서비스 사업 관리 철저 -	56

	노인의료 복지시설 “신망애 치매 전문요양원” 2020 하절기 안전점검 중 배연장치에 관한 행감자료와 안전점검표 상이한 내용 일치 관리 필요 -----	58
가족정책과	II- 8 양성평등 정책에 대한 계획 수립을 다각적으로 검토 --	60
	II- 9 가족이 행복한 정책사업 방향과 목표 설정 -----	62
	II-10 위원회 정비계획 수립 -----	64
	II-11 출산장려사업의 장기적 대책 마련 및 적극행정 노력 ---	66
	II-12 보육시설의 지도감독 철저 및 운영 방향 개선 -----	68
	II-13 아동급식 질 제고 위한 구비 확대 편성 및 선진 시책 도입 검토 -	70
	II-14 아동학대 조사 공공화사업에 대한 인력 충원 및 업무 추진 철저 -	72
	II-15 수요자 중심의 드림스타트 사업 운영 및 드림스타트 사례 관리 종결 아동 복지사각 문제 해소 대책 강구 -----	74
생활보장과	II-16 지역사회보장협의체 기능과 역할 정상화 위한 생활보장 위원회 신설, 업무 배분 검토(사회복지과 협의) -----	76
	II-17 자활지원사업의 장기적 전망수립과 관리 방안 마련 ----	78
	II-18 자활기금 중 비용자사업비 운영시 관리감독 철저 -----	80
	II-19 2021년 국민기초생활보장 수급자 증가에 따른 대책 마련 -	82
	II-20 국민기초생활보장 부정수급 징수 철저 -----	84
	II-21 금정구 저소득 주민 국민건강 보험료 지원 조례 개정 및 국민건강보험법 유예기간 종료에 따른 대책 마련 -----	86
	II-22 장애인 상황과 특성에 부합하는 맞춤형 지원 필요 ----	88
	II-23 장애인복지시설 운용 전반 지적사항 재발방지 방안 마련 필요 -----	90
안전관리과	II-49 지역안전지수 관리와 취약분야 개선 노력 -----	92
	II-50 재난체험교실 운영 활성화를 통한 안전문화교육 강화 -	94
	II-51 안전 관련 위원회의 운영 활성화 필요 -----	96
	II-52 재해취약지 체계적 관리 방안 대책 마련 및 안전점검 등 조치 철저 이행 -----	98
	II-53 수의계약 제출 서류 관리 철저 -----	101
	II-54 노포펌프장 설비 증설 검토 -----	103
	II-55 범어사 하부 우수저류장 시설 확보 -----	106

	Ⅱ-56	재해예방을 위한 서금사 펌프장 증설 검토 -----	108
	Ⅱ-57	관제시스템의 효율적인 관리방안 추진 -----	110
도시관리과	Ⅱ-62	재해위험성 및 보행안전도 고려해 돌출간판 등 광고물 중점 점검 및 후속조치 철저 -----	112
	Ⅱ-63	광고물의 체계적인 관리 방안 수립 -----	114
교통행정과	Ⅱ-64	교통약자 등 보행환경 안전 확보 위한 규정 준수 및 실질적 대책 마련 -----	116
	Ⅱ-65	윤산터널 교통체계 개선을 위한 시와 적극적 협력 요망 -	118
	Ⅱ-66	교통체계변경 시설 설치 계획 시 주민의견 수렴 철저 -	120
	Ⅱ-67	교통유발부담금 등 고액체납자 징수 관리 철저 -----	122
	Ⅱ-68	전동킥보드 관련 안전관리 계획 수립 -----	124
	Ⅱ-69	소화전 절대 주정차 금지구역 표시 재점검 실시 -----	126
	Ⅱ-70	주차장수급실태조사 결과 주차장 설치 계획 시 우선 반영 조치 -	128
	Ⅱ-71	공영주차장 수탁자 부정행위 관리감독 철저 -----	130
	Ⅱ-72	코로나19 상황에서 신규 금지 조정 시점 연기 필요 ----	132
	Ⅱ-73	부설주차장의 효율적인 운영 방안 강구 -----	134
	Ⅱ-74	선두구동의 심각한 주차난 극복을 위해 양면주차제 확대 시행 검토 -	136
건설과	Ⅱ-75	도로 및 하수 등 시설개선 사업비 사용 시 예산편성 목표에 맞는 집행 -----	138
	Ⅱ-76	장기미집행시설 보상 및 공사 관련 예산수립 전 사전 절차 이행 철저 -----	140
	Ⅱ-77	보행환경개선계획 수립 시 법규 및 행정절차 준수 및 유관 부서 협업 필요 -----	142
	Ⅱ-78	도로, 하수, 전기 등 공사시 사전계획 철저히 수립하여 중복 공사 지양 -----	144
	Ⅱ-79	관내 진행 중 공사 총체적 관리 철저 -----	146
	Ⅱ-80	관내 포트홀 발생에 대한 대처방안 강구 -----	148
	Ⅱ-81	공사현장 근로자 안전모 착용 등 안전사고 예방 노력 --	150
	Ⅱ-82	공사 자재 구입 시 현장 검수, 관리감독 강화 및 감리 시행 필요 -----	152
건축과	Ⅱ-83	건축물 생애이력 시스템을 통한 건축물 관리 철저 ----	154
	Ⅱ-84	건축물관리법 제정에 따른 정기점검, 화재안전성능보강 사업 등 관련 업무 추진 철저 -----	156
	Ⅱ-85	금샘도서관 건립 관련 철저한 계획 수립 -----	158

	Ⅱ-86	공동주택 관리지원사업 진행 시 보조금 사용 내역 확인 필요 -	160
	Ⅱ-87	공동주택 특별감사 결과 주민이 알 수 있도록 정비 ---	162
	Ⅱ-88	서금사재정비촉진10구역 해제 후 기반시설 정비 대책 수립 필요 -----	164
금정도서관	I-59	도서관별 체계적인 도서 구입 계획 수립-----	166
	I-60	문화강좌 대상자의 확대방안 마련 -----	168
	I-61	도서관 이용 편의를 위한 점검 필요 -----	170
	I-62	입주업체 (메이커스페이스 외) 사업 관리 철저 -----	172
금정문화회관	I-63	정기회원 확보 방안 마련 -----	174
	I-64	장애인 편의시설 정비 및 확충 -----	176
	I-65	복무관리 철저 -----	178
	I-66	정확한 관람객 수 관리 및 이후 사업계획에 환류 -----	180
	I-67	순수예술 문화회관으로 운영 및 관리 -----	182
	I-68	상주단체 입주 계획 수립 및 활성화 -----	184
금정문화재단	I-69	복무관리 점검 및 정비 -----	186
	I-70	재정 독립을 위한 수익사업 적극 발굴 -----	188
	I-71	사업 취지에 맞는 사업 진행 점검 및 계약 분리 -----	190

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 25	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 지방보조금 지원 사업 및 집행 과정 관리 강화(부서공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중복된 보조금 공모사업 정비 필요 ○ 보조금 집행시 잔액과다 예방을 위한 사전 점검 및 사업 이행 지원 계획 수립 ○ 사회단체 보조사업 평가 및 일몰제 평가 결과 공개 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 지방보조금 지원계획 수립 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시기 : 2021. 1. ~ 3. ○ 대상 : 소관 단체별 보조금 지원사업 (금정문화원, 금정구문화예술인협의회, 여성합창단) ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 교부 전 사업내용(자부담/사업계획서 등) 철저 검토(지원계획)후 교부 ▷ 지방보조금 사업 관리 및 정산 <p><input type="checkbox"/> 지방보조금 사업별 관리감독, 정산 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시기 : 2021. 1. ~ 12. ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 관리감독 : 단체별 상·하반기 계획수립 추진 ▷ 회계교육 참석 철저 (보조금 사업단체별) ▷ 정산추진 <ul style="list-style-type: none"> - 사업종료 2월 이내 정산서 징구 - 정산서 검토 후 지적사항 반복 위반 시 페널티 적용 				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	문화예술팀장		허 은 숙	

추진 실적	<p>□ 지방보조금 지원계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방보조금 지원 대상 8개 사업 179,080천원(구비) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금정문화원, 금정구문화예술인협의회, 여성합창단 ○ 지방보조금 교부 전 사업내용 검토 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 문화관광과-2003(2021.01.25.)호, 3559(2021.02.09.), 4817(2021. 2.25.)호에 따른 단체별 2020년 사업실적 및 2021년 사업계획서 제출 및 검토 <p>□ 투명한 회계질서 확립을 위한 보조금 수행상황 지도점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금정문화원, 금정구문화예술인협의회 : 계획수립 8. 3. / 점검 8. 12. ~ 13. ○ 여성합창단 : 계획수립 8. 2. / 점검 8. 6. ○ 점검결과 : 이상없음 <p>□ 지방보조금 사업별 관리감독, 정산 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시기 : 2021. 1. ~ 2. ○ 사업종료 2월 이내 정산서 징구 : 2021. 1.15~1.28 ○ 보조금 정산 검토보고 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 정산서 검토 시 지적사항 반복 위반사항 확인 : 이상없음 ▷ 보조금 집행의 교부 목적 및 계획 부합 여부 확인 : 이상없음 ▷ 회계절차 준수 및 증빙서류 구비 여부 확인 : 이상없음
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 26	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 만남의 광장내 휴게시설 관리 철저</u></p> <p>○ 만남의 광장내 휴게시설 방수 등 유지관리 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 만남의 광장내 휴게시설 유지 관리 점검·확인</p> <p>○ 대상 : 시설내 지붕 누수 상태 등</p> <p>○ 내용 : 우수기 누수 등 시설 확인 후 보수</p> <p>▷ 전문 업체 현장 방문을 통한 문제점 등 확인</p> <p>▷ 집중 호우, 태풍 등 이후 현장 상태 주기적 확인</p> <p>※ 필요 시 예산 확보 후 보수</p>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	문화예술팀장		허 은 숙	

추진 실적	<p>□ 만남의 광장 휴게시설 지붕 방수 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2020. 12. 23.(수) ○ 내 용 : 지붕면 정비 후 방수용 실리콘 코킹 재시공 ※ 2018. 3. 금속 지붕 노후에 따른 차열 및 방수 시공 ▷ 건축과 <p>□ 만남의 광장 휴게시설 대관</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사용기관 : 금정문화회관 ○ 신청기간 : 2021. 5. 1. ~ 2021. 9. 26. ○ 신청사유 : 금정문화회관 예술 프로그램 운영 공간 필요 ※ 2021. 7. 31. 사용 종료 ▷ 프로그램 운영시기 연기 <p>□ 장마철 및 태풍 대비 시설물 수시 점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장마철 및 여름철 우수기 대비 자체 점검 실시 ○ 태풍 전·후 시설물 자체 점검 실시
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 27	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 황산도 옛길 실시설계 용역 의회 소통 철저</u></p> <p>○ 황산도 옛길 등 주민들의 동의가 필요한 사업의 경우 지속적인 간담회 실시 및 진행상황 의회와 공유</p>				
추 진 계 획	<p>□ 「황산도 옛길 테마거리 조성 사업」 실시설계 용역 추진</p> <p>○ 개 요</p> <p>▷ 용역기간 : 2020. 8. 10. ~ 2021. 2월 중</p> <p>▷ 사업구간 : L=1.2km [남산동 지하철 ~ 상현마을 입구]</p> <p>▷ 사 업 비 : 총 7.5억원(시비6, 구비1.5)</p> <p>▷ 용역내용 : 보행 환경개선, 이야기가 있는 산책로 조성(스토리보드, 로드사인, 이정표), 주민 휴게쉼터 조성</p> <p>○ 지역 주민 간담회, 의회 의견 수렴 및 진행 상황 공유</p>				
추진 책임	과 장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	문화예술팀장		허 은 숙	

추진 실적	<p>□「황산도 옛길 테마거리 조성 사업」실시설계 용역 추진</p> <p>○ 개 요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사업위치 : L=1.2km ※ 휴게쉼터 262.99㎡ ▷ 사업규모 : 도시철도 남산역 ~ 상현마을 입구 ▷ 용역기간 : 2020. 8. 10. ~ 2021. 3. 7. ▷ 용역비 : 45,832천원 (시비 80%, 구비 20%) ▷ 용역내용 : 보행 환경개선, 이야기가 있는 산책로 조성(스토리보드, 로드사인, 이정표), 주민 휴게쉼터 조성 <p>※ 공사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021. 4.~9. : 공사 준공(건축, 전기, 토목, 정보통신, 시설물) <p>○ 지역주민 설명회 실시, 주민의견 수렴 : 2020. 9월, 2021. 1월</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 참 석 : 주민자치위원장, 통장연합회장, 부녀회장, 새마을지도자협의회장, 9·10통장 ▷ 반영사항 : 김정서 장군 스토리 안내판 추가, 원형 휴게쉼터 조성, 도로 스탬프포장 <p>○ 의회 사업 진행상황 설명, 의견 수렴 : 2021. 1월</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 실시설계용역 착수 시 디자인 개선, 쉼터 내 장애인 화장실 설치 ▷ 안전사고 예방을 위한 안전지대 안내판 설치 장소 변경 <p><u>☞ 전 사항 의견 반영</u></p> <p>□「황산도 옛길 테마거리 준공 및 금정쉼터 개소식」개최 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2021. 10. 7.(목) 11:00 (예정) ○ 장 소 : 황산도 금정쉼터 ▷ 금정구 하정로 26(선동) ○ 내 용 : 테이프 커팅, 시설관람 등
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 28	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 주민참여형 축제 활성화 방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역특성에 맞는 축제 콘텐츠 개발 부족 ○ 축제명에 맞는 아이템 개발 ○ 축제 현장주변 상가와 협력체계를 구축하여 먹거리존 설치 방안 강구 ○ 산성·기찰 막걸리등 축제 특성에 맞는 먹거리 준비 방안 마련 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 주민참여형 축제 활성화 구민 및 전문가 의견 수렴</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 간담회 등을 통한 주민 의견 수렴 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간 : 2020.12. ~ 2021. 2. ▷ 대상 : 유관기관, 관내 예술가, 생활문화동아리, 주민 등 ▷ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 장기적 관점의 지역대표 축제 개발 방안 의견 수렴 - 축제 명칭, 개최 장소 등 축제 컨셉 논의 - 축제 개선방안 및 프로그램 의견 수렴 - 주민 참여 방안 논의 (참여 프로그램, 먹거리존 등) ○ 축제 전문가 1:1 인터뷰를 통한 장기 전략 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간 : 2021. 1. ~ 3. ▷ 대상 : 부산 및 타 지역 축제전문가 ▷ 내용 : 전문 컨설팅을 통해 프로그램 구성 등 <p>※ 사업계획(안) 수립 후 축제위원회 심의를 통해 확정</p> <p><input type="checkbox"/> 축제 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민, 전문가 의견 반영 프로그램, 축제 일정, 축제명 결정 ▷ 축제추진위원회 				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	문화예술팀장		허 은 숙	

추진 실적	<p>□ 주민참여형 축제 활성화 사업계획 기초(안) 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민 주도형 축제 개최를 위한 축제 양케이트 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 코로나19로 인한 비대면 온라인 설문조사 실시 ▷ 조사기간 : 2021. 1. 13.(수) ~ 1. 28.(목) <16일간> ▷ 조사대상 : 금정구민, 지역 예술가 및 생활문화인 등 495명 ▷ 조사방법 : 모바일 설문 배포를 통한 지역 주민 의견 조사 ▷ 조사결과 <ul style="list-style-type: none"> - 축제개최 적합 시기 : 5월(172명), 10월(126명) - 축제 형태 : 종합축제(200명), 생태축제(102명) ▷ 기타주민 의견 : 구민이 주체가 되어 참여하는 축제 추진 <p>□ 축제 전문가 1:1 인터뷰를 통한 장기전략 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유명 축제 전문가 자문을 통한 축제 전략 수립 ▷ 추진일정 : 2021. 2. 1.(월) ~ 2. 18.(목), 전문가 자문 4명 ▷ 주요의견 : 주민 참여 위주의 새로운 축제 형태로 지역 장소 중심으로 타지역과 차별화 <p>□ 축제위원회 추진 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 축제위원회 1차 회의 : 2021. 3. 9.(화) 14:00 ▷ 개최결과 : 개최 시기 결정(10월 이후) ☞ 코로나 19 예방 및 확산 차단 ○ 축제위원회 2차 회의 : 2021. 6. 23.(수) 14:00 ▷ 축제명칭 : 「금정문화축제」 ▷ 축제개최 : 2021. 10. 22.(금) ~ 10. 23.(토), 온천천 · 산성광장 · 회동호 일원, 주민참여형 축제 운영 ○ 축제위원회 3차 회의 : 2021. 7. 30.(금) 10:30 ▷ 개최결과 : 코로나19 확산 방지를 위한 관람형 축제(파일럿 프로그램) 2021. 10월말 또는 11월초 개최 (장전역 부근 온천천 일원, 회동호 포함여부 검토)
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 29	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 장애인, 고령 구독자를 위한 편의장치 마련 및 금정소식지 선거법 준수 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어르신과 시각장애인을 위한 온.오프라인 소식지 정비 및 활용방안 모색 ○ 소식지 내용은 선관위 검수를 거쳐 선거법 위반 여부 확인 ○ 분기별로 1종 1회의 홍보물임을 명기할 것 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 장애인과 어르신을 위한 소식지 발행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 점자 「금정소식」 발행 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 발행부수 : 55부 (매월 10일경) ▷ 배포현황 : 시각장애인 22, 재활시설 1, 장애인단체 3, 도서관 7, 공공기관 22 ▷ 점자 「금정소식」 구독희망자 등 관리 철저 : 문화관광과, 동 행정복지센터 ○ 읽어주는 금정소식 발행 : 2021. 2월 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 지면 기사 중 시각장애인에 도움이 되는 기사를 음성으로 제공 ○ 구정 영상뉴스 수어 제공 : 2021. 상반기 ○ 고령 구독자를 위한 「금정소식」 신규코너 운영 <p><input type="checkbox"/> 금정소식지 선거법 등 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 선거법 위반 여부 검토 협조 요청 ▶ 금정구 선거관리위원회 ○ 금정소식지 발간 시 분기별 1종 1회 홍보물 명기 				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	공보팀장		주 혜 옥	

추진실적	<p>□ 장애인과 어르신을 위한 소식지 발행</p> <p>○ 점자 「금정소식」 발행 : 월 1회, 55부</p> <p>▷ 배포현황 : 공공기관 22, 도서관 7, 장애인단체 3, 재활시설 1, 시각장애인 22</p> <p>○ 읽어주는 금정소식 발행 : 월 1회</p> <p>▷ 지면 기사 중 시각장애인에 도움이 되는 기사를 음성(유튜브) 제공</p> <p>▷ 음성제공 기사 : 월평균 3.5건(총 28건)</p> <p>○ 구정 영상뉴스 수어 제공 : 5회</p> <p>▷ 구정 영상뉴스(인싸이드금정)중 「영상뉴스」 코너 수어 제공</p> <p>○ 금정소식 「큰 글씨」 코너 운영 : 4회</p> <p>▷ 고령자, 저시력자를 위한 큰 글씨 기사 게재</p> <p>○ 시각장애인, 저시력자를 위한 소식지(점자) 구독 안내 : 전부서, 2회(2021. 1월, 4월)</p> <p>▷ 일상생활을 돕는 활동지원사를 통한 구독 안내</p> <p>▷ 점자소식지 구독여부 및 전출·입 등 변동사항 관리 철저</p> <p>□ 금정소식지 선거법 위반여부 등 확인 절차 준수</p> <p>○ 선거법 위반여부 검토</p> <p>▷ 금정구선거관리위원회, 2020. 12월 ~ 2021. 9월(10회)</p> <p>○ 금정소식지 발간 시 분기별 1종 1회 홍보물 명기 : 4회</p> <p>▷ 2020. 12월 / 2021. 1월, 5월, 7월</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 30	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 금정구 SNS 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비활성화 계정 재고 및 관리방안 수립 ○ SNS 서포터즈 대상 주기적 교육 실시 등 적극적 활동 방안 모색 ○ 모바일 금정소식 활성화 방안 모색 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 비활성 SNS 계정 정비 및 관리방안 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진기간 : 2020.12. ~ 2021.12. ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 부서별 SNS 계정 정비 계획 수립 관리 <p><input type="checkbox"/> SNS 서포터즈(10기) 운영 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 활동기간 : 2021. 3. ~ 2022. 2. ○ 활동인원 : 15명 (블로그 10, 영상 5) ※ 2020년 운영인원 : 30명 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전문성이 강화된 소수 정예 인원 운영으로 구정 홍보 극대화 ○ 활동내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 홍보역량 강화 교육 실시 : 연 4회 ▷ 탐방데이 등 적극적인 취재정보 제공 및 월 1회 이상 취재 및 원고 제출 등 관리 <p><input type="checkbox"/> 모바일 금정소식 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구독 인증 SNS 이벤트 개최 등 다양한 홍보 추진 				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	공보팀장		주 혜 옥	

추진실적	<p>□ 비활성 SNS 계정 정비 및 관리 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립 : 2021. 1. ○ 정비기간 : 2020. 12. ~ 2021. 12. *2020.12. : 부서별 계정 자체 정비 ○ SNS 운영 실태조사 및 정비 : 2회 (2021. 1월, 7월) / 12개 계정 삭제 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 비활성 SNS 계정 정비 및 담당자 현행화 등 ▷ SNS 계정 관리 매뉴얼 제작·배포 <p>□ SNS 서포터즈(10기) 운영 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립 : 2021. 1. ○ 활동인원 : 15명 (블로그 10, 영상 5) ○ 활동기간 : 2021. 3. ~ 2022. 2. ○ 활동내용(2021. 8월 기준) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 원고 129건 작성, SNS 활동(좋아요, 댓글 등) 4,721회 ○ 홍보역량 강화교육 : 2021. 11월 중 <p>□ 모바일 금정소식 운영 활성화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구독현황 : 11,332명 (2021. 9월 기준) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전년 동기(8,745명, 2020. 9월) 대비 29.6% 증가 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 모바일 금정소식 구독 홍보 협조 : 전부서 (2021. 1월, 4월) ▷ 금정소식지 「금정소식」 구독 홍보 : 2021. 4월호 ▷ 소식지 구독 홍보 포스터 제작·배포 : 200부 <ul style="list-style-type: none"> - 동 행정복지센터 등 소식지 배부처 102개소 ▷ 모바일 금정소식 구독 인증 SNS 이벤트 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 1회(2021.1.6. ~ 1.19.), 구독자 543명 증가
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 31	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 보도자료 배포 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 시 대상매체 선정 기준 마련 ○ 타 부서 홍보자료 업로드 전 사전 절차 이행 확인 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 보도자료 배포 언론매체 정비 및 배포 선정기준 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 언론매체 정비 및 배포매체 선정기준 수립 ▶ 문화관광과-33705호(2020.12.29.) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 정비현황 : 94개 ▶ 81개 (13개 매체 정비) ▷ 정비기준 : 보도자료 배포 언론매체 선정기준에 부적합한 매체로 타지역, 홈페이지 부재, 구정 홍보 부적정 매체 등 ▷ 보도자료 배포 언론매체 선정 기준 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 신문 : 중앙지 및 지역 일간지 - 방송 : 지상파 및 지역 케이블, 보도전문채널 등 - 통신사·인터넷 : 뉴스통신사, 인터넷 종합뉴스매체 등 <p><input type="checkbox"/> 홍보자료 배포 시 사전 절차 이행 여부 확인 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 언론홍보 요청 절차 및 유의사항 전부서 통보 ○ 보도자료 배포 시 유의사항 준수 여부 확인 후 배포 : 문화관광과 				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	공보팀장		주 혜 옥	

추진 실적	<p>□ 보도자료 배포 언론매체 정비 및 배포 선정기준 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립 : 2020. 12. ○ 정비결과 : 94개 ▶ 81개 (13개 인터넷매체 정비) ○ 배포매체현황 : 신문(13), 방송(7), 통신사·인터넷(61) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 언론매체 수시 정비 등 관리 <p>□ 홍보자료 배포 시 사전 절차 이행 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 언론홍보 요청 절차 및 유의사항 통보 : 전부서, 2회(2020.12./2021.4.) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공직선거법 저촉여부, 예산 및 안건 승인 등 사전 절차 이행여부 확인 철저 ▷ 보도자료 서식 변경 : 사전 절차 확인란 삽입 ○ 사전 절차 준수 여부 확인 후 보도자료 배포
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 32	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 다양한 관광콘텐츠 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금정산, 회동수원지 외 다양한 관광 콘텐츠 개발 ○ 사송신도시 인구 유입에 맞춘 지역특화 관광 콘텐츠 마련 필요 ○ 생태 관광 외 대학가 중심의 세대별 맞춤 아이템 개발 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정구 여건에 맞는 다양한 관광 콘텐츠 개발 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공모사업 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ (생태테마사업) 도심 속 숲, 회동수원지 소풍여행 ▷ (생생문화재사업) 역사여행, 금정산성 수호대 ○ 종교힐링 문화축제 등 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 관내 종교시설*과 역사·자연 자원 연계 종교축제 개최 *범어사, 홍법사, 한국이슬람부산성원, 오륜대순교자성지 ▷ 「범어사 템플스테이」를 연계한 ‘사찰여행’ 운영 ○ 핫플따라 즐기는 우리동네 골목여행 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대학가 핫플 문화공간(카페 등) 체험관광 등으로 색다른 관광콘텐츠 발굴 ○ 구민이 만드는 금정 랜선여행기 공모전 개최로 다양한 관광지 발굴 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 주민이 직접 특색있는 관광지 발굴, 영상 제작으로 참여 관광 확대 				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	관광진흥팀장		이 윤 진	

추진 실적	<p>□ 공모사업 발굴 추진</p> <p>○ (생태테마사업) 도심 속 숲, 회동호 소풍여행 운영</p> <p>▷ 상설 프로그램 운영 : 회동호 수변길, 생태숲 일원</p> <p>- 기 간 : ‘21. 9. 25. ~ 11. 30.(총 33회 예정)</p> <p>- 운영내용 : 숲 밧줄놀이, 숲속 명상 등 8개 프로그램</p> <p>○ (생생문화재사업) 역사여행, 금정산성 수호대 추진</p> <p>▷ 산성마을 한바퀴(‘21. 4.) : 총 4회, 산성마을 일원</p> <p>▷ 금정산성 지도탐험(‘21. 5.) : 총 2회, 금정산성 동문일원</p> <p>▷ 금정산성을 지켜라(‘21. 6.) : 총 2회, 금정산성 광장</p> <p>▷ 별밤 가족캠핑(‘21. 7.) : 총 2회(1박 2일), 금정산성 광장</p> <p>▷ 사찰여행 운영(‘21. 9.) : 총 2회, 범어사 일원</p> <p>○ (이색종교체험) 종교힐링 문화축제 : 3대 종교(불교, 천주교, 이슬람교)</p> <p>▷ 2020년 종교힐링 문화축제 개최(온라인)</p> <p>- 일 시 : ‘20. 11. 28.(토) 14:00 ~ 15:30</p> <p>- 4개 종교시설 문화공연, 체험교실, 댓글이벤트 등 200여명 참가</p> <p>▷ 2021년 종교힐링 문화축제 & 투어 추진(온·오프라인)</p> <p>- 공모선정(4월) : 100백만원(국 50, 시 25, 구 25)</p> <p>- 축제(‘21.10.30.) : 개막식, 미션챌린지(관광택시+AR), 미션수행 부스 운영</p> <p>- 투어(‘21.10.~11.) : 3대종교 순례여행(3회), 글로컬 힐링여행(1회), 몸쉽맘쉽 치유여행(2회)</p> <p>□ 핫플따라 즐기는 우리동네 골목여행</p> <p>○ 금정 모바일 스탬프 투어 추진(3개 코스 27개소) : ‘21. 8. 1. ~ 11. 30.</p> <p>▷ 참여자 260명, 스탬프 발행 2,500개(‘21. 9. 기준)</p> <p>□ 구민이 만드는 금정 랜선여행기 공모전 개최로 다양한 관광지 발굴</p> <p>○ 금정 관광 홍보 영상 공모전 개최 공고 중</p> <p>▷ 모집공고 : ‘21. 4. ~ 10. ※ 접수기간 : ‘21. 10. 1.(금) ~ 10. 29.(금)</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 33	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공사 계약 시 설계변경 지양</p> <p>○ 문화재 등 관련 시설 사전 점검 철저 및 효율적 예산 사용을 위해 설계변경 지양</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 문화재 시설 사전 점검</p> <p>○ 부산광역시 문화재 돌봄 사업단과 협업하여 정기, 수시 점검 실시</p> <p>▷ 매년 1~3월 돌봄사업단 정기 모니터링 실시</p> <p>▷ 태풍, 집중호우 등 자연재난 시 문화재 수시 현장 점검 실시</p> <p>▷ 문화재보수정비 사업 추진 시 설계 시 관계전문가 자문을 통해 사업 범위 확정</p> <p><input type="checkbox"/> 설계변경 지양</p> <p>○ 공사 시 설계변경이 요구될 경우 관계전문가 자문을 거쳐 적정여부 확인 후 필요시 설계변경 추진</p> <p>▷ 문화재보수사업 지침에 따라 중요 변경사항은 상급기관의 설계 변경 승인을 받도록 하고 있음에 따라 사전 절차 이행 철저</p>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	문화재팀장		미 발 령	

추 진 실 적	<p>□ 문화재 시설 사전 점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산광역시 문화재 돌봄 사업단과 협업하여 정기, 수시 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시기 : 1~3월 정기 모니터링(9회), 자연재해 시 수시 긴급 모니터링(1회) ▷ 내용 : 관리대상 문화재 전체를 정기 및 수시 모니터링을 통해 모니터링 결과 보고서 작성(2건) ○ 문화재보수정비 사업 추진 시 관계 전문가 자문 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 관계전문가 자문의견을 반영하여 문화재청·부산시에 설계(안) 제출하여 설계승인 완료 후 사업 추진 (범어사 대응전 및 태풍피해 복구사업 외 6건) <p>□ 문화재보수정비 사업 추진 시 설계변경 지양</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관계전문가 자문을 거쳐 적정여부 확인 후 필요시 설계변경 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 문화재 보수정비사업 추진 지침에 따라 전문가 자문의견을 반영하여 설계용역 및 공사 추진 <p>※ 2021. 9. 현재 문화재 보수정비 공사 설계변경 내역 없음</p>
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 34	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 공모사업 심사 및 감사 진행시 관련자 배제</u></p> <p>○ 민간단체, 개인 공모 선정 시 심사위원 및 감사, 고문 등 관련자 배제 철저 이행</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공모사업 심사 시 관련자 배제 철저</p> <p>○ 각종 문화예술관련 공모사업 심사 시 관련자를 심사위원으로 선정하지 않도록 철저</p>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장		감 경 미	
	팀 장	문화예술팀장		허 은 숙	

추진실적	<p>□ 공모사업 심사 시 관련자 배제 철저</p> <p>○ 2021. 1. ~ 9. 중 각종 문화예술관련 공모사업 심사 내역 없음</p> <p>▷ 향후 공모사업 심사 시 관련자를 심사위원으로 선정하지 않도록 검토 철저</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 35	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 온라인 토요스쿨 프로그램 개선</u></p> <p>○ 온라인 토요스쿨 프로그램의 유튜브 방식 외 쌍방향 소통 가능할 수 있도록 다양한 방법으로 진행 검토</p> <p>○ 온라인 프로그램에 대한 후기 및 이용 상황 등 피드백이 되도록 프로그램 개선</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 온라인 토요스쿨 프로그램 개선 방안</p> <p>○ 2021년 토요스쿨 운영계획</p> <p>▷ 운영방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 사회적 거리두기 단계 고려하여 운영일정 확정 - 대면 수업방식 우선 운영하여 교육의 효과성 제고 <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 방역수칙 준수 철저 - 코로나19 확산시 비대면 온라인 수업으로 전환 <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 구성시 온·오프라인 가능하도록 준비 <p>▷ 온라인 수업 방식 이원화 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유튜브 강의(녹 화 방 송) : 초등 저학년 중심 ▶ 공예 강좌 등 체험활동 - ZOOM 강의(실시간 쌍방향) : 초등 고학년 중심 ▶ 인문역사 강좌 등 학습활동 <p>▷ 온라인 프로그램 운영관리 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강사↔수강생 간 소통 활성화 <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램별 단체 카카오톡방 개설하여 진행상황 등 공유 - 온라인 프로그램 피드백 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 온라인 강좌 이용현황 및 설문결과 분석하여 향후 운영계획에 반영 조치 				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장		박 미 경	
	팀 장	교육지원팀장		유 임 숙	

추진 실적	<p>□ 온라인 토요스쿨 프로그램 개선</p> <p>○ 운영실적</p> <p>▷ 2020. 온라인 토요스쿨 겨울특강 프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세부운영내용 <ul style="list-style-type: none"> • 운영기간 : 2020. 12. 22 ~ 12. 31.(매주 화, 목) • 참여대상 : 관내 거주 초등학교 1~6학년 학생 85명 • 운영내용 : 북아트로 꾸미는 역사적 그날 등 7개 온라인 프로그램 운영 - 온라인 프로그램 이원화 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 유튜브 강의(저학년) : 온 가족이 함께하는 크리스마스 특강 3개 영상 제작 • ZOOM 강의(고학년) : 독서토론교실 등 실시간 온라인 4개 프로그램 운영 <p>▷ 2021. 상반기 토요학교 프로그램 실시간 온라인 전환 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상반기 토요학교 세부운영내용 <ul style="list-style-type: none"> • 운영기간 : 2021. 3. 17 ~ 7. 17. (매주 토) • 참여대상 : 관내 거주 초등학교 1~6학년 학생 64명 • 운영내용 : 이야기로 들려주는 세계사 등 5개 프로그램 운영 • 운영방법 : 프로그램 운영 중 사회적 거리두기 단계 상향으로 인해 일부 강좌 줌(zoom)을 활용한 실시간 온라인 전환 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 고학년 2개 프로그램 온라인수업 전환 <p>▷ 온라인 프로그램 관리 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카카오톡방 운영 : 강사와 수강생 간 소통 및 프로그램 진행상황 (수업시간 안내, 준비물 등) 공유 - 강의종료 설문 실시 : 프로그램 이용 후기에 대한 피드백으로 향후 반영
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 36	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 평생학습관 강좌 관리 철저 및 강사료 현실화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평생학습관 강좌 수강생의 설문조사 시, 직업교육 강좌 수요가 많으므로 직업교육 강화 ○ 평생학습관 강좌 중 1인 협회 자격증 강좌가 있을 수 있으므로, 공신력 있는 자격증을 취득할 수 있도록 프로그램 관리 ○ 강좌의 질 향상을 위해서는 전문성 있는 강사가 필요하므로 강사료 현실화 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 평생학습관 직업능력교육 강좌 확대 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 금정구 평생학습관 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 운영기간 : 2021. 1. ~ 12. ▷ 운영대상 : 금정구민(관내 직장인 및 대학생 포함) ▷ 운영내용 : 반기별 아동인권전문가 등 직업능력교육 과정 개설·운영 <p><input type="checkbox"/> 민간자격표시의무내용 확인을 통한 자격증 정보 및 관리기관 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 기획 단계에서 자격발급기관 등 세부내역 확인 <p><input type="checkbox"/> 전문성 있는 강사 채용을 위한 강사료 현실화 및 강좌별 차등 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「부산인재개발원 강사수당 지급기준」에 준하여 강사별 차등 지급 				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 박 미 경			
	팀 장	평생학습팀장 조 은 영			

추진 실적	<p>□ 평생학습관 직업능력교육 강좌 확대 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기간 : 2021. 1. ~ 12. ○ 운영실적 : 13개 과정(상반기:7개, 하반기:6개) ※ 2020년 11개 운영 <p>□ 민간자격표시의무내용 확인을 통한 자격증 정보 및 관리기관 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 기획 단계에서 자격발급기관 등 세부내역 확인 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전래놀이코칭지도사(2급) 등 11개 민간자격과정 정보 검토 후 개설완료 (국가자격증인 도시농업 전문인력 양성과정, 유기농기능사 제외) <p>□ 전문성 있는 강사 채용을 위한 강사료 현실화 및 강좌별 차등 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「부산인재개발원 강사수당 지급기준」 일반강사 4급 기준에 준하는 강사료 지급 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2020년 강사료 지급기준 : 첫 시간 50,000원 추가시간 50,000원 ▷ 2021년 강사료 지급기준 : 첫 시간 80,000원 추가시간 50,000원 ○ 보조강사의 경우 「부산인재개발원 강사수당 지급기준」 일반강사 5급 기준에 준하는 강사료 지급으로 차등 지급 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일반강사 5급 지급 기준 : 첫 시간 50,000원 추가시간 30,000원
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 37	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 장애인을 위한 평생학습프로그램 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평생학습관 프로그램에 장애인이 참여할 수 있는 프로그램 신설 필요 ○ 온라인 프로그램에 노약자 및 장애인을 위한 자막, 음성 지원 등 편의 서비스 제공 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 장·학·사 나눔 강좌(장애인과 함께하는 학습 사랑 나눔) 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기간 : 2021년 4월 ~ 12월 ○ 운영방법 : 유관기관·단체와 연계하여 프로그램 운영 ○ 운영내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 장애인 대상 프로그램 제공 ▷ 프로그램 수료생 재능기부를 장애인 복지시설 연계하여 진행 ▷ 다양한 치료방법(음악, 웃음, 미술 등)을 접목한 프로그램 운영 <p><input type="checkbox"/> 「라이브 온(溫)」 사업 운영 시 장애인 편의 제공을 위한 자막 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 영상콘텐츠 제작 시 자막 지원 				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 박 미 경			
	팀 장	평생학습팀장 조 은 영			

□ 장·학·사 나눔 강좌(장애인과 함께하는 학습 사랑 나눔) 운영

○ 운영기간 : 2021년 9월 ~ 11월

○ 운영방법 : 다누리(다 함께 누리는) 재능기부학교와 장애인복지관 등 연계 운영

○ 운영내용

프로그램명	프로그램 내용	연계기관		운영기간	운영시간
놀자! 전래놀이!	죽방울놀이, 깃대놀이 등 쉽게 따라 할 수 있는 다양한 전래놀이 활동 진행	금정구 장애인 복지관	직업재활반	9. 30. ~ 10. 21. 총 6회	(목)10:00 ~ 11:00
			주간활동 서비스	9. 28. ~ 11. 26. 총 8회	(화)10:00 ~ 11:00
쉽게 만드는 나만의 소품 (토탈공예)	비누, 석고, 캔들 등 다양한 공예 기법을 활용한 인지 능력 향상 교육	선아의 집 (지적장애인 입주시설)		10. 6. ~ 12. 15. 총 11회	(수)10:00~11:30

□ 「라이브 온」 사업 추진

○ 사업명 : 「라이브 온 금정 : 구석구석 인문학」

○ 추진기간 : 2021년 9월 ~ 12월

○ 추진내용 : 금정구 역사 기반 인문학 강의 유튜브 게시(22편)

▷ 이동의 제약이 있는 장애인의 편의를 위하여 온라인 인문학 기회 제공

▷ 청각 장애인의 학습권을 고려하여 모든 강의 내용에 대해 자막 삽입

참고사항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 38	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 작은 도서관 관리 및 서비스 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작은도서관 확충에 따른 장기적인 인력운영 방안 검토 ○ 사립작은도서관 관리 및 운영 규정 마련 ○ 사립작은도서관 폐관 시 기지급한 예산으로 구입한 도서 등 회수 방안 강구 ○ 작은도서관 안내지도에 있는 QR코드로 접속시 특정 도서관 상세페이지로 접속되므로 QR코드 정비 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 작은도서관 확충에 따른 장기적인 인력운영 방안 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현 황 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간제 근로자 채용, 공모 사업(순회사서, 신중년 일자리, 노인일자리)으로 인력 확보 ▷ 자원활동가 모집으로 주민들의 자발적 참여 독려 ○ 방 안 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 소규모 작은도서관은 자가도서대출반납기 설치로 무인화 운영 ▷ 사서 상주 작은도서관과 소규모 작은도서관을 매칭하여 인력의 경제적 운영 <p><input type="checkbox"/> 사립작은도서관 관리 및 운영 규정 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현 황 : 기준에 따른 보조금(자료·도서구입비, 냉방비) 차등 지급, 운영자에 대한 보조금 집행 절차 및 증빙서류 교육 실시 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 추천도서 목록을 공지하고 보조금 중 일정 비율 이상 구매 독려하여 작은도서관 장서의 다양한 주제별 구성 도모 ▷ 소식지 등 매체를 통해 공·사립 작은도서관 소식 전달 				

추진 계 획	<p>□ 사립작은도서관 폐관 시 기지급한 예산으로 구입한 도서 등 회수 방안 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원현황 : 사립작은도서관 실태조사 및 보조금 지급 시 도서관당 연 80~120만원씩 차등지원 ○ 지원목적 : 사립 작은도서관의 활성화를 통한 독서문화 진흥 ○ 추진방법 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 폐관한 경우 보조금 지원 도서 기증 사례 있음('18년 예일작은도서관) ▷ 사립작은도서관의 폐관 신고 시 지원 도서 기증 권고하여 회수 노력 <p>□ 작은도서관 안내지도에 있는 QR코드로 접속시 특정 도서관 상세페이지로 접속되므로 QR코드 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현 황 : 안내지도 내의 QR코드 정비 완료 ○ 내 용 : 안내지도 상의 QR코드 오류 사항 확인하여 금정구 공립작은 도서관 홈페이지로 연결되도록 교체작업 완료하였음 		
	추진 책임	실 / 과장 팀 장	평생교육과장 박 미 경 작은도서관팀장 홍 은 경

추진 실적	<p>□ 작은도서관 확충에 따른 장기적인 인력운영 방안 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자가도서대출반납기 설치로 무인 운영화 시스템 마련 <ul style="list-style-type: none"> ▷ ‘21년 16개관 설치 및 ‘22년 2개관 설치 예정(신규 도서관 별도) ※ 공립작은도서관 현황 : 18개관 (‘21. 12월말 기준) ○ 중형 이상 규모 도서관에서 인접 무인 도서관 매칭 관리로 안정화 도모 <p>□ 사립작은도서관 관리 및 운영 규정 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근거법령 : 작은도서관 진흥법, 부산광역시 금정구 작은도서관 지원 조례 부산광역시 금정구 지방보조금 관리 조례 ○ 사립작은도서관 현황 : 24개관 (‘21. 9월 현재 기준) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 등록 요건 : 면적 33㎡이상, 열람석 6석 이상, 도서 1,000권 이상 ○ 사립작은도서관 관리 실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보조금 지원사업 집행 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 적정성 검토 : 평생교육과-6419호(2021.06.21.) - 지원금 교부 : 1차 ▷ 평생교육과-357호(2021.07.09.) 2차 ▷ 평생교육과-696호(2021.07.20.) - 지원사업 수행사업 지도·점검 : 평생교육과-1647호(2021.08.19.) ▷ 추천도서 목록 제공 : 장서 구성 체계화 및 보조금 효율적 집행 유도 ▷ 사립작은도서관 운영자 밴드(온라인) 운영 : 정보 공유와 소통으로 작은도서관 운영 내실화 제고 <p>□ 사립작은도서관 폐관 시 기지급한 예산으로 구입한 도서 등 회수 방안 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 폐관의 경우 지원도서 기증 권고 ⇒ ‘21년 폐관 실적 없음 <p>□ 작은도서관 안내지도에 있는 QR코드로 접속시 특정 도서관 상세페이지로 접속되므로 QR코드 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안내지도 내의 QR코드 정비 완료
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 39	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 교육행정협의회 주민불편사항 해소</p> <p>○ 2021년 지역교육행정협의회시 장전권역 여자중학교 건립 및 학군조정을 지속 건의하여 주민불편 해소 방안 마련</p>				
추 진 계 획	<p>□ 장전권역 여자중학교 건립 및 학군조정 건의</p> <p>○ 그간 현황</p> <p>▷ 주민 등 건의 : 2016년 ~ 2018년 4회</p> <p>- 금정구의회 5분 자유발언, 부산시장 다복동 현장 방문, 2018년 주민과의 대화</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【주민요구 사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장전권역 여자중학교 건립(또는 장전중 남녀공학 전환) 및 학군조정 · 부곡중·금양중 운행 시내버스 노선 개설 등 교통편의 제공 </div> <p>▷ 주민건의사항 제출 : 2018년 금정구 지역교육행정협의회 안건으로 제출(9월)</p> <p>- 협의결과</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학령인구 감소추세로 구 도심자내 학교설립 어려우며 금양중·부곡중 등은 적정 통학범위임 · 유락여중 배정은 온천2구역 대규모 주택재개발 사업예정으로 학군조정 어려움 · 장전지역 여중생 통학여건 개선 마을버스노선 변경 등 지속 협의 예정 <p>○ 2021. 지역교육행정협의회 협의안건으로 제출</p> <p>▷ 지역교육행정협의회 회의 : 연2회 개최(상·하반기)</p> <p>- 상반기 협의회 회의 안건으로 제출하여 협의 : 2021. 6월 예정</p>				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 박 미 경			
	팀 장	교육지원팀장 유 임 숙			

추진실적	<p>□ 2021년 지역교육행정협의회 상반기 개최(서면)</p> <p>○ 협의안건 송부 : 금정구 평생교육과-6807(2021.6.30.)호</p> <p>▷ 안건내용 : 장전권역 여자중학교 건립 및 학군조정 검토</p> <p>○ 협의결과</p> <p>▷ 검토결과 회신 : 동래교육지원청 행정과-9816(2021.7.15.)호</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교 설립의 건 <ul style="list-style-type: none"> • 현재 학령인구 감소 추세에 따라 구 도심지 내 학교 설립은 어려움 • 장전 지역 여중학생은 12학교군 내(금정구) 적정한 통학 범위임 - 학군 조정의 건 : 유락여중은 2021학년도 1학년 학급당 학생 (30.5명)이 금양중, 부곡중, 부곡여중의 평균 학생수(27.7명)보다 높고 온천2구역 주택재개발 등으로 학생 수 증가가 예상되어 추가 학생 배치는 어려움 - 향후계획 : 향후 장전지역 인근 대규모 주택개발사업이 추가적으로 추진되어 분산배치가 어려울 경우 중학교 신설 계획 검토 예정
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 40	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 국민체육센터 시설 관리 중장기계획 수립</p> <p>○ 국민체육센터 시설의 노후화로 시설·장비 개보수를 위한 중·장기 계획 수립</p>				
추 진 계 획	<p>□ 국민체육센터 시설 관리 중장기 계획 추진</p> <p>○ 추진방향</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시설·장비의 적기 보수로 안전한 센터 조성 및 회원편의 제공 ▷ 주기적 관리를 통해 내구 연한 증대 및 안전사고 발생 사전 대비 ▷ 연차별 계획에 의거 사전 공모참여를 통한 효율적 예산확보 <p>○ 시설현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시설규모 : 연면적 4,786.22㎡, 건축면적 133㎡(지하2층, 지상1층) ▷ 준 공 일 : 2007. 8. 3. 개관일 : 2007.12. 1. ▷ 보유시설 : 수영장, 헬스장, 스튜디오 1~3, 카페테리아 <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 국민체육센터 시설·장비 중장기 계획 수립 : 2021년 1~2월 중 ▷ 시설의 주기적 점검 및 유지 관리대장 작성 관리 ▷ 연도별 계획에 의거 공모신청을 통한 예산 확보(구비 부담 최소화) 				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 박 미 경			
	팀 장	국민체육센터팀장 문 영 이			

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 41	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 부산대 멘토링 사업 방향성 검토 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산대의 적극적인 사업추진과 멘토와 멘티 등 사업대상에 대한 검토 등 향후 사업 방향성 재검토 ○ 멘토선정에 있어 멘티 안전관리 부분에 대해 책임성을 가질 수 있도록 다각적 검토 및 대안 마련 ○ 일부 지역에 편중된 사업 신청에 대한 대책 마련 				
추 진 계 획	<p>□ 부산대와 함께하는 대학생 멘토링 사업 관리 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대학생 멘토링사업 개선을 위한 회의개최 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 추진시기 : 2021. 3월중 (사업계획 수립 전) ▷ 참 석 : 금정구 및 부산대학교 업무 관계자 <ul style="list-style-type: none"> - 금정구(평생교육과 교육지원팀), 부산대학교(사회기여센터) ▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 부산대 대학생 멘토링 사업 활성화 방향 다각적 논의 - 사업대상자(멘토·멘티) 등 사업 수혜자 선정 기준 논의 - 일부지역에 편중된 사업을 관내 전역 확대 논의 등 ○ 「2021 부산대와 함께하는 금정지역 멘토링 사업」 지원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보조금 지원 : 2021. 5월 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서 검토 후 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 사업내용 및 보조금과 자부담 집행계획 적정성 • 사업대상자 멘토·멘티 선정기준 반영 여부 • 멘토 선정시 멘티 안전관리 방안 반영 및 사업지역 확대 등 ▷ 추진현황 점검 : 2021. 8월 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 대비 추진실적, 예산집행 적정성 등 점검 ▷ 결과보고 및 정산검사 : 2022. 2월 				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장		박 미 경	
	팀 장	교육지원팀장		유 임 숙	

추진실적	<p>□ 부산대와 함께하는 대학생 멘토링 사업 추진</p> <p>○ 대학생 멘토링사업 사업 추진 관련 업무 협의</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2021. 4. 28.(수) 15:00 ▷ 장 소 : 평생교육과 회의실 ▷ 참 석 : 6명(부산대 2명, 평생교육과 4명) ▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 대학생 멘토링 사업 활성화 방향 논의 - 일부 지역에 편중된 멘티 대상 관내 전 초·중학교로 확대 모집 - 멘토 선정 후 멘티 안전관리 방안 반영 등 ▷ 협의결과 : 2021년 대학생 멘토링 사업 추진계획 및 사업 운영에 반영 <p>○ 「2021 부산대와 함께하는 금정지역 멘토링 사업」 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 멘토링 사업계획서 제출 [부산대지역사회기여센터-1658호(2021.5.14.)] ▷ 멘토링 지원계획 수립 [평생교육과-5280호(2021.5.21.)] - 주요 내용 <ul style="list-style-type: none"> • 기관 간 협업체계로 사업운영 활성화 : 4개 기관 (금정구↔부산대학교↔동래교육지원청↔참여학교) • 멘토링 운영 : 멘티 156명(참여학교:중등6,초등4), 멘토 152명 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 멘티선발 : 지역확대 (서금사지역 초·중학교 → 관내 초·중학교) ▶ 멘토선발 : 심사위원의거 선정(1차서류, 2차면접),* 2021년은 코로나로 면접전형 생략 ▶ 멘토교육 : 오리엔테이션 (성폭력·아동학대예방교육 포함) *최종합격자 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 조회 실시 ▶ 주요내용 : 학습지도, 문화체험 및 캠프, 고민상담 정서지원 등 ▷ 멘토링 보조금 교부 신청 [부산대지역사회기여센터-1772호(2021.5.25.)] ▷ 멘토링 보조금 검토 및 교부[평생교육과-5552호(2021.5.31.)] ▷ 상반기 운영 지도 점검 : 2021. 8. 2. <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 사업 추진 상황 및 지방보조금 집행사항 걱정 여부 등 ▷ 이상 없음
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 1	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 지역사회보장협의체 기능과 역할 정상화 대책 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회보장협의체 조례 등 준수하여 단위 협의체, 실무분과 재정비 ○ 지역사회보장계획 수립 시 의회보고, 주민의견 수렴 시 보고 등 절차 준수 ○ 각 단위 협의체 회의 운영 취지와 규정에 맞게 실시 ○ 지역사회보장계획과 연차별 계획 수립 시 실무분과, 실무협의체 등과 현장 의견 수렴해 우선순위 선정하고 지역사회보장조사와 연계 ○ 지역사회보장협의체 기능 정상화 위해 생활보장위원회에 일부 기능 이관 검토 (생활보장과 협의) 				
추 진 계 획	<p>□ 지역사회보장협의체 기능과 역할 정상화 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회보장협의체 구성 관련 조례 등 준수하여 단위 협의회, 실무분과 재정비 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대표협의체:실무협의체와 연계한 심의의결 및 자문 기능 강화 ▷ 실무협의체:실무분과의 분과장 정비를 통해 민간위원 위촉 정비 ▷ 실무분과:다양한 민간 분야의 실무전문가를 실무분과원으로 추천 ○ 지역사회보장계획 수립 시 의회보고, 주민의견 수렴 등 절차 준수 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사회보장급여법의 제35조(지역사회보장에 관한 계획의 수립)에 근거하여 의견 수렴 및 의회 보고 절차 준수 ○ 각 단위 협의체별 회의 운영취지 반영한 회의 정례화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대표협의체(연3회이상) 분기 1회, 실무협의체 (연4회이상) 분기1회 실무분과(연6회이상) 격월 1회 ○ 지역사회보장계획과 연차별 계획 수립 시 실무분과, 실무협의체 등과 현장 의견 수렴해 우선순위 선정하고 지역사회보장조사와 연계 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 실무분과 활성화를 통해 다양한 민간분야의 의견을 지역사회보장조사와 연계반영 ○ 지역사회보장협의체 기능 정상화 위해 생활보장위원회에 일부 기능 이관 (생활보장과 협의완료) ○ 부산광역시 금정구 지역사회보장협의체 운영 조례 제3조 관련 조항 검토 				
추진 책임	실 / 과장	사회복지과장			강 경 옥
	팀 장	복지기획팀장			김 명 실

추진실적	<p>□ 지역사회보장협의체 기능과 역할 정상화 방안 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘21년 지역사회보장협의체 운영(지원) 계획, (사회복지과-4778, 2021. 2. 1) ‘21년 지역사회보장협의체 사업계획 심의, (사회복지과-8433, 2021. 2. 26) ▷ 대표협의체: 6회 개최하여 36건 심의 완료, 실무협의체 16개 안건처리 연계하여 의결 및 자문 기능 강화 ▷ 실무협의체: 실무분과 조정(10개분과⇒8개분과), 5개분과 분과장 민간위원 위촉 ▷ 실무분과: 민간기관 협조를 통해 분과원 모집을 통한 보강(연중) <ul style="list-style-type: none"> - 8개분과 인원 총91명, 분야별 전문 민간위원 60명 구성 - 실무분과 활성화를 위한 운영비 지원 (2,700천원, ‘21년 추경편성) ▷ 사회보장급여법의 제35조(지역사회보장에 관한 계획의 수립) 및 같은법 시행령 제 20조(지역사회보장계획의 수립절차 및 제출시기) 근거하여 의견수렴 및 의회보고 절차 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 연차별 계획 수립시 의견수렴 홈페이지 공고(‘20.11. 6. ~ 11. 26, 20일이상) - 의회 보고 (‘21.11.30.) ▷ 각 단위 협의체별 회의 운영취지 반영한 회의 정례화 <ul style="list-style-type: none"> - 대표협의체 6회, 실무협의체 4회, 실무분과 17회 개최 ▷ 지역사회보장계획과 연차별 계획 수립 시 실무분과, 실무협의체 등과 현장 의견 수렴해 우선순위 선정하고 지역사회보장조사와 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 4개 추진전략 23개 세부사업 모니터링 및 의견수렴 (2월~10월) - 2022년 연차별 시행계획 반영(11월) ▷ 지역사회보장협의체 기능 정상화 위해 생활보장위원회에 일부 기능 이관 <ul style="list-style-type: none"> - 부산광역시 금정구 지역사회보장협의체 운영조례 일부개정 2021. 08. 11. 조례 제1435호 (생활보장사업관련 심의 기능 분리) - 부산광역시 금정구 긴급복지지원에 관한 조례 일부개정 2021. 08. 11 조례 제 1438호 (생활보장위원회 구성,심의기구명칭변경)
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 2	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 보훈단체 인건비 등 처우개선 가능 검토				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 보훈단체 운영비 추가지원</p> <p>○ 지원방향 및 효과</p> <p>▷ 10개 단체가 공동으로 사용하는 회관 내 편의시설에 대한 지원</p> <p>▷ 보훈단체협의회 자체회비 연간 2,160천원 절감 기대</p> <p>○ 주요내용</p> <p>▷ 보훈단체 자체경비 처리하는 인터넷 회선 및 정수기 임차료 예산 지원</p> <p>▷ 2021년 본예산 편성 : 정수기 임차료(840천원), 인터넷 회선비(1,320천원)</p>				
추진 책임	실 / 과장	사회복지과장		강 경 옥	
	팀 장	복지기획팀장		김 명 실	

추진 실적	<p>□ 보훈단체 지원 실적</p> <p>○ 단체보조금으로 공통 부담경비에 대한 예산지원 :</p> <p>▷ 인터넷 요금, 정수기 임차료 본예산 편성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정수기 임차료 (840천원), 인터넷 회선비(1.320천원) - 보훈단체협의회 자체회비 연간 2,160천원 절감 효과 <p>※ 보훈단체에 대한 처우개선 2022년 추가 지원 예정</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 3	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 관내 경로당 및 노인요양시설 운영 및 관리 철저</p> <p>○ 코로나로 인한 경로당 및 노인요양시설에 대한 방역 및 예방사업 적극적 시행</p>				
추 진 계 획	<p>□ 그간 추진 내용</p> <p>○ 2020.11.24. : 경로당(130개소) 방역수칙 준수 전수점검</p> <p>○ 2020.11.30. : 경로당(130개소) 휴관 조치(市 별도통보 시 까지)</p> <p>○ 20.10./21.1. : 노인요양시설(8개소) 방역수칙 이행 현장점검(區,市)</p> <p>○ 21.1.5.~1.15 : 취약계층 지원시설(주야간보호 등 20개소) 현장점검</p> <p>□ 향후 계획</p> <p>○ 어르신 취약시설 주기적 방역 실시</p> <p>▷ 방역기간 : 연중 계속</p> <p>▷ 방역대상 : 경로당(129개소, 운영재개 시), 노인요양시설(8개소)</p> <p>▷ 추진방법</p> <p>- 안전관리과, 보건소, 동행정복지센터 방역사업 연계</p> <p>- 시설별 방역 주기, 횟수 등 협의</p> <p>※ 노인요양시설 : 자체 방역 선 실시, 협조요청 시 방역 지원</p> <p>○ 코로나19 감염예방 방역수칙 이행 현장 점검 실시</p> <p>▷ 점검기간 : 연중 계속(코로나 종료시 까지)</p> <p>▷ 점검대상 : 경로당(129개소), 노인요양시설(8개소)</p> <p>- 경로당(운영재개 시) : 주 1회(동별 현장점검)</p> <p>- 노인요양시설 : 주 1회(시설 자체점검), 월 1회(區 현장점검)</p> <p>▷ 점검내용 : 행정명령 방역수칙 이행 여부 등</p> <p>▷ 조치계획 : 위반사항 행정지도, 응급사항 발생 시 신속 조치</p>				
추진 책임	실 / 과장	사회복지과장		강 경 옥	
	팀 장	어르신복지팀장		서 정 화	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 4	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 노인일자리사업 평가 및 목적에 부합하는 사업 재정비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노인일자리사업 중도 포기 원인 분석 후 경감대책 수립 ○ 수행기관의 참여대상자의 노동강도를 고려한 신규사업 발굴 및 담당부서의 지도 관리 강화 ○ 사업 유형별로 참여자 특성 반영하는 선발 기준표로 개선 요구 				
추 진 계 획	<p>□ 그간 추진 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021. 1.14. : 「2021년 노인일자리 및 사회활동지원사업 추진계획」 시달 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전달내용 : 초기상담 강화(면접 시), 건강상태 고려(선발 시) <ul style="list-style-type: none"> - 유형별 활동내용, 근로시간, 임금 등 상세 안내 - 중도포기율이 높은 ‘시장형사업’의 경우 업무강도 및 사업내용에 대해 충분한 사전 안내 조치 - 참여자 선발 시 건강악화로 인한 중도포기자 사전 방지를 위해 어르신 건강상태에 대한 면밀한 관찰·상담 실시 <p>□ 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행기관과 지속적인 업무협의 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 유형별 신규사업 발굴 논의 : 연 2회, 사회적 여건 등 반영 ○ 수행기관 초기상담 강화 및 안전관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 참여자 수시상담을 통한 고충 반영으로 중도포기율 경감 ▷ 참여자 및 수행사업단 관리 점검(참여자 안전관리 이행 여부) ▷ 중도포기율 높은 ‘시장형사업’ 추진 상황 중점 확인 <p>※ 사업유형별 선발기준표 : 보건복지부 지정 서식(임의 변경 불가)</p>				
추진 책임	실 / 과장	사회복지과장		강 경 옥	
	팀 장	어르신복지팀장		서 정 화	

추진실적	<p>□ 신규사업 발굴 및 사업 수행기관과의 지속적 업무연찬 추진</p> <p>○ 내실 있는 노인일자리 사업 추진 및 신규사업 발굴 적극 참여</p> <p>▷ 보건복지부 노인일자리 수행기관 인센티브 기관 선정(사회서비스형 상위5%)</p> <p>- 금정시니어클럽 : 상금 5,000천원</p> <p>▷ 신규 사업 발굴 : 4건 발굴(노인일자리 3건, 신중년일자리 1건)</p> <p>- 시 주관 구상사업 발굴대회 : 우수 선정(금정시니어클럽)</p> <p>※ 노인일자리 사업 수행 절차</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>위탁기관 선정 및 참여자 모집안 확정(11월)⇒참여자 모집공고 및 선발(12월) ⇒ 참여자 근로시작(다음해 1월)</p> </div> <p>○ 노인일자리 수행기관 지도점검·업무연찬[사회복지과-8662호('21.9.9.)]</p> <p>▷ 일 자 : 2021. 9. 27.(월) ~ 10. 7.(목)</p> <p>▷ 대 상 : 노인일자리 수행기관 총6개소</p> <p>(금정시니어클럽, 남광복지관, 금정구복지관, 금정구노인복지관, 대한노인회 금정지회, 예담복지재단)</p> <p>▷ 내 용 : 신규사업 발굴 논의, 참여자 선발·배치시 상담 강화, 중도 포기자 발생률 감소 방안 논의</p> <p>□ 수행기관 상담이력 및 안전관리 여부 수시 확인</p> <p>○ 대상 및 기간 : 수행기관 6개소(연중)</p> <p>○ 내 용 : 참여자 모니터링 및 간담회, 수요처 의견공유, 기본교육 철저</p> <p>▷ 노인일자리사업 상담일지 확인[사회복지과-8481호('21.9.8.)]</p> <p>- 초기 상담 시 업무강도 및 업무내용 사전설명 여부 확인</p> <p>- 사업별 중도포기 원인 파악 후 사업변경 및 선발·배치 등에 반영</p> <p>▷ 노인일자리사업 안전관리 확인</p> <p>[사회복지과-24127호('21.6.25.), -7640호('21.7.13.), -1610호('20.7.13.)]</p> <p>- 안전교육일지를 통한 안전교육 실시 여부 확인</p> <p>- 코로나19 대응지침 배포 및 안전사고 예방 철저 공문 시행</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 5	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 노인돌봄맞춤서비스 운영 내실화 위한 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관 운영 내실화 위한 실력 있는 수탁기관 다수 확보 수탁기관 공모 시 경쟁력 있는 기관 진입할 수 있도록 실시 방법, 시기 조율, 홍보 강화 등 공모방식 변화 모색 ○ 사회복지사, 생활지원사 처우개선 위한 지속적 지원 필요 				
추 진 계 획	<p>□ 그간 추진 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2020.10.08. : 2021. 노인맞춤돌봄서비스 추진계획 수립 ○ 2020.11.13. : 2021. 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 심사·선정 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 선정방법 : 2020년 사업평가를 통한 2021년 수행기관 재선정 ▷ 위탁기관 : 금정구노인복지관, 남광종합사회복지관, 금정구종합사회복지관 ▷ 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2022.12.31. <p>□ 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수행기관 운영지원 및 관리 감독 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점검기간 : 정기(연 2회) 및 수시 ▷ 점검내용 : 예산집행 적정 여부, 사업수행(책임운영) 등 ○ 수행인력(사회복지사, 생활지원사) 처우개선 지원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 수행인력 근무조건(급여) 및 복무관리 철저(※보건복지부 기준) ▷ 기본급 및 수당 인상 등 건의 <p>※ 추후 수행기관 선정 시 공모 검토·시행</p>				
추진 책임	실 / 과장	사회복지과장		강 경 옥	
	팀 장	어르신복지팀장		서 정 화	

추진실적	<p>□ 수행기관 운영지원 및 관리 감독</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 상반기 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 현장점검 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간 : 2021. 6. 23. ~ 6. 28. ▷ 대상 : 금정구노인복지관, 남광종합사회복지관, 금정구종합사회복지관 ▷ 내용 : 보조금 집행, 수행인력 복무 관리 등 사업운영 전반 ☞ 사회복지과-22630호(2021.6.14.), -546호(2021.7.6.) ○ 2021년 폭염 및 방역 대응 자체점검 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일자 : 2021. 8. 19. ▷ 대상 : 금정구노인복지관, 남광종합사회복지관, 금정구종합사회복지관 ▷ 내용 : 폭염 대비 취약노인 보호대책 이행 및 방역수칙 준수 사항 ☞ 사회복지과-5460호(2021.8.13.) <p>□ 수행인력 처우개선 지원 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 노인맞춤돌봄서비스 사업 지침 개정 의견 제출 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 연 6~10만원(운영비)인 수행인력의 복리후생 수당 인상 요청 (복리후생 수당에 관한 내용 지침 명시 요청) ▷ 복지포인트, 상여금, 식대, 교통통신비 등 보조금 지출 가능 요청 ☞ 금정구 사회복지과-7320호(2021.8.31.) ○ 수행인력 수당 지급기준 변경(2021년 한시적 적용) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 수행인력 복리후생 수당 연 10만원 이상 편성 가능 ▷ 복지포인트, 상여금, 식대, 교통통신비 등 수당 편성 가능 ☞ 부산광역시 노인복지과-4156호(2021.9.9.) <p>※ 선정기준 및 사업수행 역량에 따라 사업 수탁기관 심사·선정</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 위탁기간 : 2021.1.1. ~ 2022.12.31.(2년) 으로 계약종료 미도래 ▷ 조치계획 : 수행기관 선정 시 공모 등 검토·시행
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 6	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 장애인, 독거노인을 위한 응급안전안심서비스 사업 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 응급안전안심서비스 시스템 오작동 발생 등 관리 점검 철저 ○ 사업비 증액에 따른 2021년 응급안전안심서비스 사업 추진 철저 				
추 진 계 획	<p>□ 그간 추진 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2020.11.20. : 2021. 응급안전안심서비스 평가·심사 계획 수립 ○ 2020.12. 7. : 2021. 응급안전안심서비스 수행기관 심사·선정 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 선정방법 : 2020년 사업평가를 통한 2021년 수행기관 재선정 ▷ 위탁기관 : 금정구노인복지관 ▷ 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021.12.31.(월별/분기별 실적 관리) <p>□ 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 응급안전안심서비스 시스템 주기적 관리점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점검기간 : 정기(연 2회, 區) 및 수시(수행기관 관리 인력) ▷ 점검내용 : 댁내 장비의 설치상태, 장비작동 여부 등 ▷ 조치사항 : 오작동 원인 규명·해결, 신속 응급조치 ○ 2021년 응급안전안심서비스 사업 확대 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대 상 자 : 노인맞춤돌봄서비스 대상 중 상시 안전확인 필요 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 당초 : 만65세 이상 기초생활수급, 차상위 독거노인 - 변경 : 만65세 이상 기초생활수급, 차상위, 기초연금수급 독거노인 ※ 2021년 응급안전안심서비스 대상자 선정기준 변경 ▷ 사업내용 : <u>신규대상 발굴 및 댁내장비 추가 보급(선정기준 확대)</u> 				
추진 책임	실 / 과장	사회복지과장		강 경 옥	
	팀 장	어르신복지팀장		서 정 화	

추진실적	<p>□ 지역센터(수행기관) 운영지원 및 댁내장비 관리 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상반기 응급안전안심서비스 지역센터 지도 점검 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일자 : 2021. 6. 23. ▷ 대상 : 금정구노인복지관 ▷ 내용 : 보조금 집행, 수행인력 복무 관리 등 사업운영 전반 ☞ 사회복지과-22623호(2021.6.14.), -24511호(2021.6.29.) ○ 응급안전안심서비스 댁내장비 관리 점검 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일자 : 2021. 6. 22. ▷ 대상 : 대상자 가구 무작위 방문(2가구) ▷ 내용 : 댁내장비 설치기준 준수 및 작동 여부 현장 점검 ☞ 사회복지과-22623호(2021.6.14.), -24511호(2021.6.29.) ○ 응급안전안심서비스 사업운영 지원·관리 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간 : 2021. 3. ~ 6. ▷ 내용 : 댁내장비 전수조사 지역센터 자체 점검(정상가동률 100%) ☞ 사회복지과-8984호(2021.3.4.) ○ 댁내장비 관리현황 및 응급상황 조치 보고(월 1회, 지역센터→구) <p>□ 응급안전안심서비스 사업 확대 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 댁내장비 증가·확대 : 총 314대(2020년 214대) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 신규 댁내장비 100대, 교체장비 104대, 기존장비 110대 ▷ 대상자 선정기준 확대(노인맞춤돌봄서비스 대상자와 동일)에 따른 대상자 발굴 및 신규 장비 100대 설치 완료
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 7	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 노인의료 복지시설 “신망애 치매 전문요양원”</u></p> <p><u>2020 하절기 안전점검 중 배연장치에 관한 행감자료와</u></p> <p><u>안전점검표 상이한 내용 일치 관리 필요</u></p>				
추 진 계 획	<p>□ 노인복지시설 점검자료 관리 철저(행감자료와 안전점검표 일치)</p> <p>○ 자료 불일치 내용 : 신망애 치매전문요양원 하절기 안점점검 결과</p> <p>▷ 2020. 하절기 안전점검표 : 배연장비 미 설 치(2020. 5.~7.)</p> <p>▷ 2020. 행정사무감사 자료 : 배연장비 설치완료(2020.10.14.)</p> <p>○ 자료 불일치 사유 : 행감자료 작성시 안전점검 지적사항 조치 완료</p> <p>○ 향후 조치계획</p> <p>▷ 행정사무감사 자료 작성 시 안전점검 행정처리 전후 결과를 대비, 명확하게(일치) 작성 관리</p>				
추진 책임	실 / 과장	사회복지과장		강 경 옥	
	팀 장	어르신복지팀장		서 정 화	

추진 실적	<p>□ 노인복지시설 (안전)점검자료 관리 철저</p> <p>○ 점검실적</p> <p>▷ 2020 동절기(2020.11.~2021.1.) : 36개소 (의료복지 8, 재가복지 10, 양로 2, 재가장기 14, 일자리 1, 복지관 1)</p> <p>▷ 2021 하절기(2021. 5.~2021.7.) : 43개소, (의료복지 8, 재가복지 17, 양로 2, 재가장기 14, 일자리 1, 복지관 1)</p> <p>○ 조치계획</p> <p>▷ 2021년 행정사무감사 자료 작성 시 안전점검 전후 처리결과 대비 명확하게(일치) 작성 관리</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 8	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 양성평등 정책에 대한 계획 수립을 다각적으로 검토</u></p> <p>○ 여성친화도시에 맞는 양성평등정책 수립을 위해 노력</p> <p>○ 양성평등위원회 운영을 활성화, 양성평등기금 활성화</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 금정구 양성평등정책 시행계획 수립 추진</p> <p>○ 부산양성평등종합계획(2020~2024년, 5개년 중기계획) 및 2021년 금정구 여성친화도시 시행계획에 부합하는 사업 반영</p> <p><input type="checkbox"/> 양성평등위원회 운영 및 기금 활성화 추진</p> <p>○ 양성평등위원회 운영 : 연 2회이상 위원회 개최</p> <p>▷ 2020년 회계연도 양성평등기금 결산안 심의</p> <p>▷ 2021년도 금정구 양성평등정책 시행계획 심의</p> <p>▷ 2020년 양성평등기금 운용 성과분석 자료 심의</p> <p>▷ 2022년도 양성평등기금 운용계획 심의</p> <p>▷ 양성평등정책 및 여성친화도시 조성관련 사업 조정·협력 등</p> <p>○ 양성평등기금 운영 : 2021년 양성평등 기금 지원계획 수립 추진</p> <p>▷ 양성평등 실현을 위한 분위기 확산과 기금 운용 효율성 제고 노력</p>				
추진 책임	실 / 과장	가족정책과장		서 영 희	
	팀 장	여성가족팀장		이 외 란	

추진 실적	<p>□ 2021년 금정구 양성평등정책 시행계획 수립 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산양성평등종합계획(2020~2024년, 5개년 중기계획) 및 2021년 금정구 여성친화도시 시행계획에 부합하는 사업 반영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2021년 금정구 양성평등정책 시행계획 수립을 위한 자료 제출 및 과제 발굴 협조 요청(전부서) : 여성가족과-5724(2021.2.18.)호 ▷ 2021년도 금정구 양성평등정책 시행계획 수립 : 여성가족과-8667(2021.3.9.)호 <ul style="list-style-type: none"> - 여성친화도시에 부합하는 양성평등정책 사업 반영 및 단위사업 보완 등 - 2020년(6개 부문 23개 단위사업) ➡ 2021년(6개 부문 35개 단위사업) ▷ 2021년도 금정구 양성평등정책 시행계획(안) 심의 : 여성가족과-11311(2021.3.29.)호 <ul style="list-style-type: none"> - 양성평등위원회 서면심의(3.19.~3.26.) ▷ 2021년도 금정구 양성평등정책 시행계획 알림 및 사업 추진 협조 요청 (전부서) : 여성가족과-11315(2021.3.29.)호 <p>□ 양성평등위원회 운영 및 기금 활성화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등위원회 운영 : 3회 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2020년 회계연도 양성평등기금 결산안 심의 : 서면심의(2021.1.11.~1.14.) <ul style="list-style-type: none"> - 여성가족과-1877(2021.1.15.)호 ▷ 2021년도 금정구 양성평등정책 시행계획 심의 : 서면심의(2021.3.19.~3.26.) <ul style="list-style-type: none"> - 여성가족과-11311(2021.3.29.)호 ▷ 2020년 양성평등기금 운용 성과분석 심의 : 서면심의(2021.6.24.~6.29.) <ul style="list-style-type: none"> - 여성가족과-21481(2021.6.30.)호 ○ 양성평등기금 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2021년 양성평등 기금 지원계획 수립 : 여성가족과-1050(2021.1.8.)호 ▷ 2021년 기금 지원사업 현황 : 2개 사업(예산액 5,400천원) <ul style="list-style-type: none"> - 편견없는 일상만들기 「평일」 : 부부 양성평등 인식 교육 및 여가활동 체험 (수행기관 : 남광종합사회복지관, 예산액 : 4,000천원) - 다문화·일반가정의 지지관계망 형성 「다정다감」 : 놀이활동을 통한 관계 형성 (수행기관 : 금정구종합사회복지관, 예산액 : 1,400천원)
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 9	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회												
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 가족이 행복한 정책사업 방향과 목표 설정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실질적이고 지속가능한 사업의 수립 필요 ○ 여성친화, 아동친화도시 관련 사업의 재검토 ○ 건강가정·다문화지원센터와의 역할 조정 																
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 여성친화도시 조성 시행계획 수립 추진 : 2021. 2월</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2단계 재지정 기간(2020~2024) 사업 추진목표 및 추진과제별 단위사업에 대해 부서별 이행사항 점검 및 지속가능 사업 발굴 ○ 2021년 시행계획 수립 시 금정구 여성친화도시협의회 제출된 의견 수렴 반영 <p><input type="checkbox"/> 「아동친화도시 조성 4개년 추진계획」 수립 추진 : 가족정책과-44484호(2020.12.30.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동친화도시 전략과제 선정 시행 : 5개 전략과제, 30개 세부과제 ○ 아동권리 교육 및 홍보 계획 수립 추진 : 가족정책과-42781호(2020.12.18.) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 아동, 부모, 시설종사자, 공무원 등 맞춤형 아동권리 교육 및 홍보채널 확대 ※ 2021년 아동친화도시 예산 조사 및 조성계획 수립 추진 : 2021. 2월 <p><input type="checkbox"/> 금정구 건강가정·다문화가족지원센터 운영현황 및 역할 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영현황 <table border="1"> <thead> <tr> <th>시 설 명</th><th>소재지</th><th>운영법인 (대표자)</th><th>시설장</th><th>종사자수</th><th>지원 예산액 (천원)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금정구건강가정· 다문화가족지원센터</td><td>중앙대로 1992 2층(남산동)</td><td>사회복지법인 선양 (김수현)</td><td>김수현</td><td>12명</td><td>390,560 (국 50 시 25 구 25)</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구-센터와의 역할 조정 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 건강가정·다문화가족지원센터 사업 검토, 중복 조정·협력 : 수시 ▷ 사업 수행사항 전반 점검 : '21년 9월 중 					시 설 명	소재지	운영법인 (대표자)	시설장	종사자수	지원 예산액 (천원)	금정구건강가정· 다문화가족지원센터	중앙대로 1992 2층(남산동)	사회복지법인 선양 (김수현)	김수현	12명	390,560 (국 50 시 25 구 25)
시 설 명	소재지	운영법인 (대표자)	시설장	종사자수	지원 예산액 (천원)												
금정구건강가정· 다문화가족지원센터	중앙대로 1992 2층(남산동)	사회복지법인 선양 (김수현)	김수현	12명	390,560 (국 50 시 25 구 25)												
추진 책임	실 / 과장	가족정책과장			서 영 희												
	팀 장	여성가족팀장 아동친화팀장			이 외 란 이 동 자												

추진 실적

□ 2021년 여성친화도시 조성 시행계획 수립 추진

- 2단계 재지정 기간(2020~2024) 사업 추진목표 및 추진과제별 단위사업에 대해 부서별 이행사항 점검 및 지속가능 사업 발굴
 - ▷ 2021년 여성친화도시 시행계획 수립을 위한 추진과제 점검 및 중장기 지속 가능한 사업 추진 협조 요청(전부서) : 여성가족과-993(2021.1.8.)호
 - ▷ 2021년도 여성친화도시 시행계획 수립 및 사업 추진 협조 요청 : 여성가족과-5260(2021.2.15.)호, 여성가족과-5339(2021.2.16.)호
 - 추진사업 : 5대 분야 10개 추진과제 62개 단위사업
 - 2단계 목표에 맞는 6개 사업 추가, 기반구축 완료 등 6개 사업 삭제
- 2021년 시행계획 수립 시 금정구 여성친화도시협의회 제출된 의견 수렴 반영
 - ▷ 2020. 12월 서면 회의개최 시 제출된 의견(3건) 반영
 - 추진과제명 수정(1), 단위사업 재분류(1), 단위사업 발굴(1)

□ 아동친화도시 조성 사업 추진

- 아동친화도시 사업 추진(5개 전략과제, 30개 세부과제) : 전부서
- 홈페이지 아동친화도시 메뉴 정비 : 여성가족과-1621(2021.1.14.)호
- 「아동친화도시 조성에 관한 조례」 개정 : 2021. 2. 9.
- 2021년 아동친화예산 조사 및 분석 : 여성가족과-5903(2021.2.19.)호
- 유니세프 아동친화도시 상위단계 인증 : 2021. 3. 8.(인증기간 4년)
- 아동친화도시 추진위원회 회의 개최 : 여성가족과-9156(2021.3.12.)호
 - ▷ 아동친화도시 조성 추진 실적 및 계획 보고, 추진방향 논의
- 아동권리 교육 실시 : 어린이·청소년의회 의원 42명, 금정초 학생 960명

□ 금정구 건강가정·다문화가족지원센터 사업수행 점검 및 협력사업 운영

- 금정구 건강가정·다문화가족지원센터 수행사항 전반 점검
 - ▷ 점 검 일 : 2021.7.7.(수)
 - ▷ 점검내용 : 시설환경관리, 종사자채용관리, 직원복무상황, 예산회계관리 등
 - ▷ 지적사항 및 조치사항 : 주의 1건

분야	지적사항	내 용	조치사항
예산회계 관리	지출담당자 연가일에 지출품의서 작성 및 보조금 카드 사용	2021.3.31. 지출 담당자의 연가(반가)일에 지출품의 결재 후 보조금 카드 사용	- 2021.7.16. 직무교육 시 해당사항 안내 - 휴가원 내 업무대행자 지정, 회계담당자 연가시 내부결재로 지출원 변경

- 금정구 건강가정·다문화가족지원센터 협력사업 운영(자원 연계)
 - ▷ 투게더 금정 육아아빠단 ‘육아 멘토링 및 간담회’ 추진(‘21.7.3.)
 - 금정구 건가다가 “찾아가는 아버지 교육” 자원 연계(강사 지원)

참고사항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 10	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 위원회 정비계획 수립</u></p> <p>○ 중복위원 위촉 현황과약 및 대책 마련</p>				
추 진 계 획	<p>□ 청소년 관련 위원회 정비 계획 수립에 따른 위원 명단 정비 ⇒ 가족정책과-39829호(2020.11.25.)</p> <p>○ 중복 위촉위원 정비 ☞ 동일인 2개 초과 중복위촉 금지</p> <p>▷ 학교폭력대책지역협의회 : 총 15명(위촉직 12명) 정비 - 중복위원 4명 임기만료 후 해촉 완료</p> <p>▷ 지역사회 청소년통합지원체계 운영위원회 : 총 13명(위촉직 9명) 정비 - 중복위원 2명 임기만료 후 해촉 완료</p> <p>○ 위원회 위·해촉 시 중복위원 점검 및 정비 실시</p>				
추진 책임	실 / 과장	가족정책과장			서 영 희
	팀 장	아동친화팀장			이 동 자

추 진 실 적	<p>□ 청소년 관련 위원회 중복위원 정비 완료</p> <p>○ 중복 위촉위원 정비 ☞ 동일인 2개 초과 중복위촉 금지</p> <p>▷ 가족정책과-39829(2020.11.25.)호</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 청소년통합지원체계 운영위원회 : 중복위원 2명 해촉 - 학교폭력대책지역협의회 : 중복위원 4명 해촉 <p>▷ 가족정책과-13971(2021.4.20.)호</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년육성위원회 : 중복위원 1명 해촉 - 지역사회 청소년통합지원체계 운영위원회 : 중복위원 1명 해촉 - 학교폭력대책지역협의회 : 중복위원 1명 해촉
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 11	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 출산장려사업의 장기적 대책 마련 및 적극행정 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련부서(미래비전팀)과의 협업을 통한 출산장려사업 장기적 계획 마련 ○ 출산용품 관련 부산시에 물품 변경 요청 등 적극행정 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 기획감사실「인구정책 기본계획 수립」관련 과제발굴 등 협조</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기획감사실(미래비전팀)「금정구 인구정책 기본계획」의 추진과제인 ‘함께 키우고 돌보는 자녀’ 관련 부서사업 발굴 등의 협조를 통한 장기적인 출산장려사업 검토 <p><input type="checkbox"/> 시 ‘출산용품 지원사업’ 관련 건의사항 제출 : 여성가족과-812(2021.17)호</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출생신고자가 출산 용품을 선택 할 수 있는 체계 구축 건의 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 출생신고자들이 10만원 범위내에서 원하는 출산·육아 용품을 선택하여 구입할 수 있도록 개편 				
추진 책임	실 / 과장	가족정책과장		서 영 희	
	팀 장	여성가족팀장		이 외 란	

추진실적	<p>□ 기획감사실 기본계획 수립 관련 장기적 출산장려사업 발굴 등 협조</p> <p>○ 인구정책 기본계획(2021~2025년) 수립 관련 과제 제출 : 여성가족과-2509(2021.1.21.)호</p> <p>▷ 출산축하금, 출산지원금, 출산용품 지원 등 출산장려사업 검토 자료 제출</p> <p>○ 금정구 인구정책 분석 자료 제출 : 여성가족과-14998(2021.4.29.)호</p> <p>▷ 초보아빠 육아방 사진전, 금정소식지 셋째아이 돌 축하 사진·문구 게재 등 자체 출산장려사업 기초자료 제출</p> <p>□ 시 출산장려사업 관련 의견 제출</p> <p>○ 시 ‘출산용품 지원사업’ 관련 건의사항 제출 : 여성가족과-812(2021.1.7.)호</p> <p>▷ 출생신고자가 출산 용품을 선택 할 수 있는 체계 구축 건의</p> <p>□ ‘22년 출산지원사업 전면 재구조화</p> <p>○ ‘22년 시 출산지원사업 전면 재구조화 : 시 출산보육과-12322(2021.8.20.)호</p> <p>▷ 기존 시 출산지원사업 종료 및 출산지원금 정부사업과 통합 예정</p> <table border="1" data-bbox="236 958 1386 1317"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 958 798 1025">현행(~ ‘21년) *부산시 자체</th><th data-bbox="798 958 1386 1025">개편(안)(‘22년) *국비+시,구·군비</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1025 798 1317"> <p>(출산지원금)</p> <p>- 첫째 없음, 둘째 50만원, 셋째이후 150만원</p> <p>(출산 용품) 모든 출생아 10만원 상당 지원</p> <p>(입학축하금) 둘째이후 초등학교 입학시 20만원 지원</p> </td><td data-bbox="798 1025 1386 1317"> <p>(출산지원금)</p> <p>- 정부 : 첫째 200만원 (국 73.8:시 13.1:구 13.1)</p> <p>- 시 : 둘째이후 100만원 (시 50:구 50)</p> <p>(출산 용품) 사업 종료</p> <p>(입학축하금) 사업 종료</p> </td></tr> </tbody> </table>	현행(~ ‘21년) *부산시 자체	개편(안)(‘22년) *국비+시,구·군비	<p>(출산지원금)</p> <p>- 첫째 없음, 둘째 50만원, 셋째이후 150만원</p> <p>(출산 용품) 모든 출생아 10만원 상당 지원</p> <p>(입학축하금) 둘째이후 초등학교 입학시 20만원 지원</p>	<p>(출산지원금)</p> <p>- 정부 : 첫째 200만원 (국 73.8:시 13.1:구 13.1)</p> <p>- 시 : 둘째이후 100만원 (시 50:구 50)</p> <p>(출산 용품) 사업 종료</p> <p>(입학축하금) 사업 종료</p>
현행(~ ‘21년) *부산시 자체	개편(안)(‘22년) *국비+시,구·군비				
<p>(출산지원금)</p> <p>- 첫째 없음, 둘째 50만원, 셋째이후 150만원</p> <p>(출산 용품) 모든 출생아 10만원 상당 지원</p> <p>(입학축하금) 둘째이후 초등학교 입학시 20만원 지원</p>	<p>(출산지원금)</p> <p>- 정부 : 첫째 200만원 (국 73.8:시 13.1:구 13.1)</p> <p>- 시 : 둘째이후 100만원 (시 50:구 50)</p> <p>(출산 용품) 사업 종료</p> <p>(입학축하금) 사업 종료</p>				
참고사항					

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 12	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 보육시설의 지도감독 철저 및 운영 방향 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 반복 지적사항 개선 위한 사전·사후 교육 철저 ○ 공립어린이집 설치 시 지역별 안배 노력 ○ 영아전담, 야간연장 등 출산장려와 연계 운영 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 지도점검 반복 지적사항 개선 위한 사전·사후 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 지도점검 사례 모음 배포 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대상 : 관내 전체 어린이집 ▷ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 지도점검 시 반복 지적사례 및 업무 중 잦은 질문 사항 - 지도점검 결과 우수사례 등 ▷ 기간 : 상·하반기 정기 지도점검 후 또는 수시 ○ 보건복지부 2021 보육사업 안내 지침 배부 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대상 : 관내 전체 어린이집 ▷ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 보육사업안내 주요개정사항 안내 - 보건복지부 보육사업 안내 책자 제작 배부 <p><input type="checkbox"/> 공립어린이집 설치 시 지역별 균형 배치 고려</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 보육수요, 균형배치 등 감안하여 보육사업 시행계획 수립 ○ 공립어린이집 확충사업(장기임차 등) 어린이집 적극 홍보 <p><input type="checkbox"/> 어린이집 취약보육 운영 지원으로 안심 보육환경 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 : 저출산 시대 및 맞벌이 부부 증가 추세에 따라 어린이집 취약보육 운영을 지원하여 양육부담 경감 및 출산장려 독려 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 영아전담, 야간연장 어린이집 지정 운영 ▷ 연장 전담 보육교사 인건비 및 보육료 지원 ▷ 공공형 어린이집 지정으로 보육의 공공성 강화 				
추진 책임	실 / 과장	가족정책과장		서 영 희	
	팀 장	보육지원팀장		김 종 련	

추진실적	<p>□ 지도점검 반복 지적사항 개선 위한 사전·사후 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 지도점검 주요 지적사항 및 수범사례 안내 : 여성가족과-1163(2021.1.11.)호 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대상 : 관내 전체 어린이집 ▷ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 하반기 정기지도점검 지적사항 및 우수사례 - 부산시 및 금정구 어린이집 지도점검 사례모음 각 1부 ○ 2021년도 보육사업안내 지침 배포 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대상 : 관내 전체 어린이집 ▷ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 주요개정사항 안내 : 여성가족과-452(2021.1.6.)호 - 2021년도 보육사업안내 책자 제작 : 여성가족과-4207(2021.2.3.)호 <p>□ 공립어린이집 설치 시 지역별 균형 배치 고려</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년도 보육사업 시행계획 수립 : 여성가족과-4879(2021.2.9.)호 ○ 공립어린이집 확충사업 홍보 및 확충실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공동주택 관리동 국공립전환 인센티브 지원사업 신청 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 여성가족과-11201(2021.3.26.)호, 가족정책과-11(2021.7.1.)호 ▷ 2021년 국공립 장기임차사업 수요조사 안내 : 여성가족과-16461(2021.5.11.)호 ▷ 서동 행복한그림동산어린이집 공립 전환('21.3.1.) <p>□ 출산장려를 위한 어린이집 취약보육 운영 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영아전담, 야간연장 어린이집 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 영아전담 어린이집 : 3개소, 388,824천원 ▷ 야간연장 어린이집 : 5개소, 39,477천원 ○ 돌봄지원 강화 위한 연장보육 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 연장전담 보육교사 인건비 : 73개소, 876,236천원 ▷ 연장보육료 : 11,112명, 177,624천원 ○ 보육의 공공성 강화 위한 공공형 어린이집 지정 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공공형 어린이집 재선정('20년 3개소 , '21년 3개소) ▷ 공공형 어린이집 신규 선정('20년 2개소 , '21년 1개소 예정) ▷ 공공형어린이집 운영비 : 14개소, 456,880천원
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 13	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 아동급식 질 제고 위한 구비 확대 편성 및 선진 시책 도입 검토 ○ 아동급식비 1식당 단가 현실화를 위한 구비 추가 지원으로 아동급식 질 제고 노력 ○ 저녁돌봄 지역아동센터 급식시설 등 기존 시설 연계해 아동식당 운영 검토 ○ 다양하고 질 좋은 아동급식 일반식당 확보 위해 카드 가맹점 수수료 감면 지원 검토				
추 진 계 획	□ 아동급식 지원현황 및 급식단가 인상 추진계획 ○ 2021년 아동급식 지원현황 ▷ 지원대상 : 결식이 우려되는 만18세 미만 취학 및 미취학 아동 ▷ 지원내용 : 평일 조식·석식, 토·일 공휴일 및 방학 중 중식, 1식 5,500원 ▷ 예산현황 : 1,028백만원(시비 819백만원, 구비 209백만원) ▶ 2021년 확정내시 ▷ 이용현황 : 총1,296명(아동급식 카드 960명, 단체급식소 336명) - 가맹점 277, 단체급식소(지역아동센터, 금정구종합사회복지관) 15개소 ○ 아동급식 단가 연도별 단계적 인상 추진 ▷ 2021년 1식 6,000원으로(500원 인상) 조정(구비 부담액 제1회 추가 경정예산 편성 요구)하고, 매년 단계적으로 추가 인상 계획 □ 아동급식 가맹점 확대로 질 좋은 아동급식 개선 계획 ○ 부산광역시 구청장·군수협의회(2021. 1.14.) 「아동급식 전체 일반음식점 이용 가능 체제로 변경 건의」 ▶ <u>원안 가결로 부산시 건의</u> ▷ 아동급식 이용 편의 및 건강한 성장 지원을 위해 별도 아동급식 가맹점 가입 없이 농협, 카드사 협조를 통한 전체 일반음식점 결제 가능토록 개선				
추진 책임	실 / 과장	가족정책과장			서 영 희
	팀 장	아동친화팀장			이 동 자

추진 실적	<p>□ 아동급식 지원 단가 인상 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산광역시 구청장·군수협의회(2021.5.11.) 아동급식비 상향조정 (1식 지원 단가 5,500원→7,000원) 건의 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 원안 가결로 부산시 1식 단가 7,000원 지원 건의 ○ 2021년 제1회 추가경정예산 편성 (2021.6.22.) : 총 57,041천 원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 1식 단가 5,500원 외 500원 구비 추가 지원 : 2021.7.1.부터 1식 6,000원 ○ 2022년 예산편성계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2022년 아동급식 1식 단가 7,000원 인상 계획으로 구비 1,000원을 추가 부담하여 단가 8,000원으로 지원코자 함 <ul style="list-style-type: none"> - 구비 총 283백만원 추가 지원 계획 <p>□ 아동급식카드 이용편의 강화 : 2021. 7. 1. 시행 (부산시 추진)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동급식카드 수행업체 변경 : (주)NH농협 → 신한카드 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 마그네틱 카드에서 IC칩 내장 카드로 변경하여 결제오류로 인한 불편 해소 ○ 아동급식카드 일반카드와 유사한 디자인으로 교체하여 낙인감 해소 ○ 아동급식 가맹점 확대 : 총 3,248개소 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 신한카드사 시스템 자동연계로 별도의 급식 가맹점 가입신청 없이 모든 일반음식점에서 아동급식카드 사용가능 ▷ 급식 가맹점 총 287개소(2021.5월 기준)→총 3,248개소(2021.9월 기준)로 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 일반음식점 대비 편의점 비율 55.7%→6.1% 감소하여 아동의 영양불균형 해소 및 다양하고 질 좋은 급식 제공 가능
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 14	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 아동학대 조사 공공화사업에 대한 인력 충원 및 업무 추진 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동학대조사 업무과중에 대비 인력 충원 노력 ○ 아동학대조사 심의를 위한 아동복지심의위원회 활성화 ○ 효율적 업무추진을 위한 지역협의체(지역아동센터, 드림스타트, 찾아가는 복지팀 등) 활성화 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 부산광역시 금정구 지방공무원 정원조례 일부개정 - 원안 가결</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 2021년 상반기 ○ 내 용 ▷ 인사담당부서(총무과)에 인력 배치 요청 <p><input type="checkbox"/> 아동복지심의위원회(소위원회) 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동복지심의위원회 소속 소위원회 운영 ○ 구 성 일 : 2020.10.22. ○ 위 원 : 당연직 1명, 위촉직 3명(위원장 : 가족정책과장) ○ 운영방법 : 현장판단, 자체사례회의를 진행함에도 불구하고 판단 결정이 어렵거나 모호한 경우 적극 활용 <p><input type="checkbox"/> 아동학대 대응 정보연계협의체 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구 성 일 : 2020.10.16. ○ 위 원 : 5인(부서장, 담당팀장, APO, 교육청 장학사, 아보전 상담원) ▷ 필요시 동 행정복지센터 복지팀장(아동복지담당자), 드림스타트 아동통합사례관리사 희망복지지원단 사례관리사 참석 				
추진 책임	실 / 과장	가족정책과장 서영희			
	팀 장	아동보호드림팀장 박효진			

추진실적	<p>□ 아동학대 공공화 추진 등 아동보호 통합체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원 정원조례 개정 아동학대 인력 추가배치 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 아동학대조사 전담공무원 : 2명 <ul style="list-style-type: none"> - 2인 1조 직무 수행 및 야간·공휴일 24시간 비상 대응 - 아동학대 조사 즉각 현장대응을 위한 전담 차량 구입 <p>□ 아동복지심의위원회 산하 사례결정위원회 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021.6.30. 아동복지법 개정 소위원회 → 사례결정위원회 변경 ○ 위 원 : 총6명(위원장: 가족정책과장, 위원: 아동보호 관련 실무경험자 위주 구성) ○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금정구 사례결정위원회 개최 (2회) : 6건 가결 ▷ 학대피해아동 원가정 복귀 ▷ 시설보호아동의 무단이탈(가출)로 청소년쉼터 임시전원조치 등 <p>□ 아동학대 대응 정보연계협의체 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교현장 학대 피해·위기 의심 아동에 대한 관찰·상담 결과 공유 ○ 아동보호전문기관의 학대 아동 사례서비스 계획 및 보호조치 논의 ○ 경찰, 아동보호전문기관 보유 정보 및 요청사항 공유·논의 ○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대면회의(1회), 경찰·아동보호전문기관 간 학대 조사과정 논의(수시)
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 15	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 수요자 중심의 드림스타트 사업 운영 및 드림스타트 사례관리 종결 아동 복지사각 문제 해소 대책 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수요자 욕구 반영된 프로그램 구성 노력 ○ 사례관리 종결 아동 현황 파악 및 지원 대책 수립 ○ 사례관리와 프로그램 제공 위해 부서 연계, 민간자원 연계를 통한 계획 실행 방안 모색 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 만족도 조사를 통한 수요자 욕구가 반영된 맞춤형 통합 서비스 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학습지원 프로그램 「공부의 신」 확대 시행 ○ 코로나블루 해소를 위한 「마음나눔 행복찾기」 확대 시행 ○ 취학 전 아동 한글 완전 정복을 위한 「한글수업」 신규 시행 <p><input type="checkbox"/> 사례관리 종결아동 현황 파악 및 지원 대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사례관리 대상자 현황 보고를 통한 종결아동 파악(매월) ○ 사례종결 아동 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 결과에 따라 지역자원 연계(지역아동센터, 희망복지지원단 등) <p><input type="checkbox"/> 맞춤형 통합서비스 지원을 위한 지역자원 인프라 및 협력체계 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 드림스타트와 지역아동센터 간 서비스 공유 관리 ○ 민간 복지기관 협의체 「해피존네트워크」 정보공유 및 서비스 연계조정 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보건·복지 등 각 실무자, 전문가로 구성된 실무 워킹 그룹(분기1회이상) 				
추진 책임	실 / 과장	가족정책과장 서영희			
	팀 장	아동보호드림팀장 박효진			

추진 실적	<p>□ 만족도 향상에 따른 맞춤형 통합서비스 프로그램 확대 추진</p> <p>○ 학습지원 프로그램 「공부의 신」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기초향상이 필요한 아동 교육 확대 제공 : 20년(24명) ⇒ 21년(40명) ▷ 프로그램 운영비 소요 예산 증가 : 20,160(천원) ⇒ 33,600(천원) ▷ 학습 부진으로 개별 학습지도가 필요한 아동 발굴 및 서비스 연계 <p>○ 코로나블루 해소를 위한 「마음나눔 행복찾기」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 인지·언어발달 지연 및 심리·정서적 문제행동 아동 치료서비스 ▷ 사전 검사비 및 상담 치료비 지원 아동 : 20년(15명) ⇒ 21년(20명) ▷ 금정구 내 특수치료기관 2개소 업무협약 : 치료사와 1:1 연계 상담 <p>○ 한글 학습 능력 향상을 위한 「한글척척! 한글깨치기」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기 간 : 2021. 3월 ~ 12월(10개월간) ▷ 대 상 : 한글 읽기, 쓰기가 부진한 아동 ▷ 방 법 : 학습지 업체와 연계 ⇒ 가정방문을 통해 개별 교육 ▷ 추진실적 : 한글 미해독 아동 집중 지도(20명) (2021. 9월말 기준) <p>□ 사례관리 종결 아동을 위한 관리 및 지원 방안</p> <p>○ 월별 사례관리 대상자 현황보고</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사례 관리사별 종결 대상자 재점검(매주 1회: 사례회의 개최) ▷ 종결 대상자 (3개월 이내) 유선, 방문등 사후관리 ⇒ 42명 <p>○ 사례종결아동 타 기관과의 연계 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 청소년 방과후 아카데미, 복지관, 지역아동센터 등 연계 : 10명 ▷ 종결 후 이사 등에 따른 전출로 타지역 드림스타트 공문의뢰 : 15명 <p>□ 맞춤형 통합서비스를 위한 민·관 협력 연계망 구축</p> <p>○ 지역돌봄서비스 공동협력체계 구성 및 운영 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 드림·지역아동센터 아동 서비스 공유(사례관리) : 월 1회(중복지원 방지) ▷ 드림-지역아동센터 연계를 통한 프로그램 참여 : 28명 <p>○ 지역자원 참여연계 및 다각적 홍보 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 민관복지기관 협의체 『해피존 네트워크』 정보공유 및 서비스 연계 ▷ 실무자(2회) 및 실무지원단(3회) 회의 참석
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 16	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : <u>지역사회보장협의체 기능과 역할 정상화 위한 생활보장위원회 신설, 업무 배분 검토(사회복지과 협의)</u>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 그간 추진 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021. 1. 금정구 지방생활보장위원회 신설방안 및 업무배분 협의 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 지역사회보장협의체 기능 관련, 생활보장위원회 신설 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지과 업무협의 완료 <p><input type="checkbox"/> 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021. 3. ~ 9. 금정구 지방생활보장위원회 설치 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 위원회 신설 사전검토 요청 → 기획감사실 ▷ 금정구 지방생활보장위원회 구성 및 운영계획 수립 ▷ 금정구 위원회 운영 조례에 따라 생활보장위원회 위원 위촉 ○ 2021. 3. ~ 9. 금정구 긴급복지지원에 관한 조례, 자활기금 설치 및 운용조례 개정 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 긴급지원심의위원회 심의 기능 기구 변경 <ul style="list-style-type: none"> - (기존)금정구 지역사회보장협의체 → (개정)금정구 지방생활보장위원회 ▷ 금정구 자활기금운용 심의 기능 기구 변경 <ul style="list-style-type: none"> - (기존)금정구 지역사회보장협의체 → (개정)금정구 지방생활보장위원회 				
추진 책임	실 / 과장	생활보장과장		김 경 희	
	팀 장	생활보장팀장		강 문 희	

추
진
실
적

- 금정구 생활보장위원회 구성 및 운영 계획 ☞ 생활보장과 -11519(2021.3.11.)호
 - ▷ 2021. 3. ~ 4. 각 계 추천 공문 발송 및 승낙서 징구
 - ▷ 2021. 5. ~ 8. 생활보장위원회 소관사업 심의 기능기구 변경(조례개정)
 - ※ 긴급복지 지원에 관한 조례, 자활기금 설치 및 운용조례, 시행규칙 개정 완료 : 2021. 8. 11.

- 금정구 생활보장위원회 구성(안) ☞ 생활보장과-19899(2021. 5. 4.)호
 - ▷ 인원 : 10명(위촉직 7명, 당연직 3명)

계	공무원	구의원	학계	사회보장시설 및 유관기관	공익대표
10	3	1	1	3	2

- ▷ 기능 : 생활보장사업 기본방향 및 시행규칙 수립에 관한 사항, 급여의 결정, 자활기금의 설치 및 운용에 관한 사항 등

- 향후 계획 : 금정구 생활보장위원회 창립회의 개최 ▷ 2021년 10월 중
 - ▷ 위촉일 : 2021. 10. 1.

참
고
사
항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 17	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 자활지원사업의 장기적 전망수립과 관리 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자활사업의 생계급여탈수급자 비율을 높이기 위한 장기적 대책 마련 ○ 자활센터가 협동조합으로 전환되었으니, 다양한 이해관계자로 임원진과 조합원 확대 모색 ○ 자활센터는 조합원 출자와 증자사업을 통한 자기자본금 확보 등의 과제 해결을 위해 노력 				
추 진 계 획	<p>□ 자활사업의 생계급여 탈수급자 비율을 높이기 위한 장기적 대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 자활사업단 추가 발굴로 자활사업단 일자리 확대 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 카드배송 자활사업단 추진 : 기업연계 카드 배송 사업단 운영 ▷ 기업인턴형 사업단 추진 : 기업체 연계, 인턴기간 기술 습득 통한 취업 유도 ○ 자산형성지원 사업 확대 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 내일키움통장 가입자 확대 및 만기시 자산형성 지원 통한 탈수급 유도 <p>□ 다양한 이해관계자로 임원진과 조합원 확대 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적협동조합 (직원)조합원 가입 참여 독려 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 직원들의 조합원 가입 유도 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 14명 중 조합원 8명 가입, 미가입 직원 조합원 추가참여 유도 ○ 후원자 등 이해관계자 대상 사회적협동조합 가입 홍보 및 유도 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사회적협동조합 아카데미 운영 통한 조합 가입 유도 <p>□ 조합원 출자와 증자사업을 통한 자기자본금 확보 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업영역 다양성 및 확대 기반을 위한 자기자본금 확보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 케이터링 사업 운영 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 지역축제 참가 등을 통한 판매 수익금으로 자기자본금 확대 ▷ 지방자치단체 및 공공기관 대상 등 사업 발굴 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 5천만원 이하 수의계약, 사회적협동조합 우선구매기준 적극 활용 - 공공지원사업(바우처, 장기요양 등) 신규 추진 				
추진 책임	실 / 과장	생활보장과장			김 경 희
	팀 장	생활보장팀장			강 문 희

추진실적	<input type="checkbox"/> 자활사업의 생계급여 탈수급 비율을 높이기 위한 장기적 대책 마련 <input type="radio"/> 신규 자활사업단 추가 발굴로 자활사업단 일자리 확대 (단위: 명)		
	연번	사업단명	내용
	1	카드배송	사업 기간: 2021. 2월 ~ 12월 사업 내용: 카드 대면 배송
	2	기업인턴	사업 기간: 2021. 2월 ~ 12월 사업 내용: 지역 내 세탁소, 전자제품 부품 조립업체, 카페 등 연계 후 기술 습득 지원 식당, 인쇄소, 미용실 등 파견 사업체 발굴하였으나 코로나19 방역단계 상향 등으로 연계 취소됨
	3	장전생활문화센터 북카페	사업 기간: 2021. 4월 ~ 12월 사업 내용: 커피 및 음료, 디저트 등 판매
추진실적	4	금샘도서관 북카페	사업 기간: 2021. 10월 ~ 12월 사업 내용: 커피 및 음료, 디저트 등 판매
	<input type="radio"/> 자산형성지원 사업 확대 ▷ 내일키움통장 신규 가입 18명 ▷ 자격증(요양보호사) 취득 2명, 탈수급 4명		
	<input type="checkbox"/> 다양한 이해관계자로 임원진과 조합원 확대 모색 <input type="radio"/> 직원 16명 중 12명 조합원 가입(2021. 8. 31. 기준) ▷ 기존 유지: 7명(기존 8명 중 1명 퇴사), 신규 가입: 5명 <input type="radio"/> 사회적협동조합 아카데미 운영 통한 조합 가입 유도 ▷ 코로나19 방역단계 격상으로 집합교육 어려움 ▷ 2021. 10월 사회적협동조합 아카데미 운영실시(예정)		
	<input type="checkbox"/> 조합원 출자와 증자사업 통한 자기자본금 확보 노력 <input type="radio"/> 사업영역 다양성 및 확대 기반을 위한 자기자본금 확보 ▷ 지역축제 참가 등을 통한 판매 수익금 확보로 자기자본금 확대 모색 했으나 코로나19로 인한 지역축제 미개최 등으로 추진 한계 ▷ 공공지원 사업(장기요양사업) 추진 - 계획수립 및 절차 추진 중 - 2021. 12월 중 사업 허가 취득(예정)		
참고사항			

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 18	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회												
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 자활기금 중 비용자사업비 운영 시 관리감독 철저</div> <div>○ 비용자성 사업집행 시 세부사업 수립에 따른 집행 여부 점검</div>																
추 진 계 획	<div>□ 자활기금 비용자사업 운영시 관리 감독 철저</div> <div>○ 자활기금 중 비용자사업비 운영 절차</div> <div><div>자활기금사용 승인 신청</div>⇒<div>제출서류검토 및 현장방문 확인</div>⇒<div>자활기금 지원 승인 통보 및 지급</div>⇒<div>자활기금 사용결과 보고</div></div> <div>○ 비용자성 사업집행 시 세부사업 수립에 따른 집행 여부 점검</div> <div>▷ 2020년 자활사업 안내(보건복지부) : 비용자사업비 적극 활용 규정</div> <div>- 취업지원 향상 위한 교육장 설치, 자활프로그램 개발 및 연구, 자활사업 실시기관의 사업비, 임대료지원 등 적극 활용</div> <div>▷ 2021년 기금운용계획 중 비용자성 지출 계획</div> <div>(단위: 백만원)</div> <table><tr><td>연번</td><td>지 출 계 획</td><td>예산</td></tr><tr><td>1</td><td>자활사업장 환경개선비 및 시설보강사업비 지원</td><td>70</td></tr><tr><td>2</td><td>자활사업 프로그램비 지원</td><td>20</td></tr><tr><td>3</td><td>지역자활센터 환경개선</td><td>10</td></tr></table> <div>▷ 운영절차에 따른 사전점검 확행 및 사후결과 점검 강화</div>					연번	지 출 계 획	예산	1	자활사업장 환경개선비 및 시설보강사업비 지원	70	2	자활사업 프로그램비 지원	20	3	지역자활센터 환경개선	10
연번	지 출 계 획	예산															
1	자활사업장 환경개선비 및 시설보강사업비 지원	70															
2	자활사업 프로그램비 지원	20															
3	지역자활센터 환경개선	10															
추진 책임	실 / 과장	생활보장과장 김 경 희															
	팀 장	생활보장팀장 강 문 희															

□ 자활기금 비응자사업 운영 시 관리 감독 철저

○ 2021년 비 응자사업 지원 내역

(단위: 천원)

연번	일자	지원사업단	지원 내용	금액
1	2. 26.	통일카페	자활사업장 환경개선비 및 시설보강사업비 지원	19,910
2	2. 26.	카페더찬	자활사업장 환경개선비 및 시설보강사업비 지원	20,090
3	4. 29.	자활센터 사무실	지역자활센터 사무실 환경개선	10,000
4	6. 21.	카드배송	신규 자활사업장 환경개선	6,568
5	6. 24.	카페더찬	자활사업장 환경개선비 및 시설보강사업비 지원	4,300
6	7. 14.	자활센터	자활사업 프로그램비 지원	3,788
7	9. 17.	금샘도서관 북카페	신규 자활사업장 환경개선	35,344
총 계				100,000

○ 세부 사업 수립에 따른 집행 여부 점검

- ▷ 사전점검 철저: 제출서류 검토, 현장방문 후 지원 결정(검토보고 확행)
- ▷ 사후결과 점검: 분기별 점검 후 결과 보고(연 4회)

추
진
실
적

참
고
사
항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 19	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회																																				
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 2021년 국민기초생활보장 수급자 증가에 따른 대책 마련</p> <p>○ 기초생활보장 대상자 확대 등에 대비 인력충원 노력</p>																																								
추 진 계 획	<p>□ 복지대상자 증가 추이 및 관리 현황</p> <p>○ 국민기초생활보장 수급자 증가 배경</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 코로나19 영향으로 시장소득 빈곤율 악화 ▷ 부양의무자 기준 단계적 폐지, 선정기준 및 최저보장 수준 상향 <p>○ 수급자 증가 추이</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="276 1153 807 1561"> <p>수급자 가구 증가 추이</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>가구수</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기타복지</td> <td>25,383</td> <td>26,402</td> <td>27,596</td> <td>28,838</td> <td>30,136</td> </tr> <tr> <td>기초수급</td> <td>7,820</td> <td>8,667</td> <td>9,604</td> <td>10,564</td> <td>11,620</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="821 1153 1353 1561"> <p>담당자별 관리가구 수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>가구수</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기타복지</td> <td>2,538</td> <td>2,640</td> <td>3,066</td> <td>3,204</td> <td>3,348</td> </tr> <tr> <td>기초수급</td> <td>782</td> <td>867</td> <td>1,067</td> <td>1,174</td> <td>1,291</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <p>□ 인력충원(노력) 추진계획</p> <p>○ 결원인력 보충 및 전담인력 증원 요청 ☞ 총무과, 2021. 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 생활보장과 정원 33명 중 복지직 1명 결원(2021. 1. 4. 현재) ▷ 기초생활보장 등 취약계층 조사·관리 전담 인력 증원 요청: 2명 <ul style="list-style-type: none"> - 통합조사팀 1명(현원 7명), 통합관리팀 1명(현원 9명) 증원 					가구수	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	기타복지	25,383	26,402	27,596	28,838	30,136	기초수급	7,820	8,667	9,604	10,564	11,620	가구수	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	기타복지	2,538	2,640	3,066	3,204	3,348	기초수급	782	867	1,067	1,174	1,291
가구수	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년																																				
기타복지	25,383	26,402	27,596	28,838	30,136																																				
기초수급	7,820	8,667	9,604	10,564	11,620																																				
가구수	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년																																				
기타복지	2,538	2,640	3,066	3,204	3,348																																				
기초수급	782	867	1,067	1,174	1,291																																				
추진 책임	실 / 과장	생활보장과장			김 경 희																																				
	팀 장	통합관리팀장			정 재 호																																				

추진실적	<p>□ 인력충원 추진결과</p> <p>○ 결원인력 보충 및 전담인력 증원</p> <p>▷ 결원인력 보충(1명) : 2021. 7. 31. 완료</p> <p>▷ 기초생활보장 등 취약계층 조사·관리 전담인력 증원 필요 : 2명</p> <p>- 총무과 인력증원 요청 : 생활보장과-12311(2021. 3. 17.)호</p> <p>- 중기기본인력운용계획 관련 기준인력 요청 : 생활보장과-1087(2021. 7. 8.)호</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 20	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회														
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 국민기초생활보장 부정수급 징수 철저</p> <p>○ 미수납자 압류 철저 및 일부 분할 납부 홍보</p>																		
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 부정수급 보장비용 대상자 현황 (2020년 12월말 기준)</p> <p style="text-align: right;">(단위:건수/천원)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">보장비용징수 대상</th> <th colspan="2">장기미수납 대상</th> <th colspan="2">분할납부 대상</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td>62,888</td> <td>40</td> <td>51,302</td> <td>11</td> <td>11,586</td> <td></td> </tr> </table>					보장비용징수 대상		장기미수납 대상		분할납부 대상		비고	51	62,888	40	51,302	11	11,586	
	보장비용징수 대상		장기미수납 대상		분할납부 대상		비고												
	51	62,888	40	51,302	11	11,586													
	<p><input type="checkbox"/> 보장비용 징수 미수납자 징수절차 철저 추진</p> <p>○ 납부 독촉</p> <p>▷ 30일 이상의 기한을 정하여 징수대상자에게 납부 독촉</p> <p>▷ 독촉장 분기별 발송, 재산조회 및 차량조회 연 2회 실시</p> <p>○ 체납 처분</p> <p>▷ 납부 기한 내에 납부하지 않을 경우 국세징수법 또는 지방세 징수법에 따라 체납 처분(압류) 절차 진행</p> <p>- 부동산 및 자동차 압류</p>																		
<p><input type="checkbox"/> 보장비용 분할납부 안내</p> <p>○ 보장비용 징수대상자의 생활실태, 가구여건 등을 감안하여 분할 납부토록 안내문 발송(반기 1회)</p> <p>○ 분할 납부 대장 관리 철저</p>																			
추진 책임	실 / 과장	생활보장과장 김 경 희																	
	팀 장	생활보장팀장 강 문 희																	

□ 부정수급 보장비용 납부 현황 (2021년 9월말 기준)

(건수/천원)

보장비용징수 대 상		완납		미납		납부중		결손		비고
51	62,888	14	16,950	6	8,988	23	29,160	8	7,790	

□ 보장비용 징수대상자 안내

○ 납부 안내

- ▷ 매월 15일 내로 납부 안내문 및 통지서 발송
- ▷ 안내문 발송 시, 분할 납부 안내하여 징수율 확대
- ▷ 납부기한 초과자 대상 독촉장 발송 : 2차 안내문 및 통지서 발송

□ 보장비용 징수 미수납자 징수절차 추진실적

○ 납부독촉 및 체납처분

- ▷ 30일 이상의 기한을 정하여 징수대상자에게 납부독촉 안내문 발송
- ▷ 재산조회 및 차량조회 : 10월 초 실시

○ 결손 처분

- ▷ 지방세징수법 제106조 의거 결손 처분
 - 보장비용 징수권 소멸시효(5년) 도래 : 8건/7,790,960원

□ 압류현황

- 자동차 압류 : 4건
- 부동산 압류 : 2건

□ 보장 비용 분할 납부 안내

- 분할 납부대상 대장관리 철저
- 미납부자·분할납부자 대상 독촉 통지서 재발송 : 25세대
 - ▷ 생활보장과-9878(2021. 9. 9.)호

참
고
사
항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 21	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회															
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 금정구 저소득 주민 국민건강 보험료 지원 조례 개정 및 국민 건강보험법 유예기간 종료에 따른 대책 마련</p> <p>○ 보험료 부과체계 개편에 따라 일정 소득 이하는 최저보험료 적용을 하도록 고시된 법령의 유예기간 종료로 금정구 저소득 주민 국민건강 보험료 지원 재원 확대가 불가피, 재원 마련 대책 강구 필요</p>																			
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2020년 금정구 저소득주민 국민건강보험료 집행 현황 (단위:천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">사업비</th><th colspan="3">집 행 내 역</th><th rowspan="2">잔액</th><th rowspan="2">비고</th></tr> <tr> <th>통보건수</th><th>결정건수</th><th>지출금액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13,000</td><td>3,946</td><td>3,070</td><td>8,860</td><td>4,140</td><td>구비100%</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 잔액 발생 사유 : 5,000원 이하 기준 지급, 한시유예기간으로 지원대상 자연감소</p> <p><input type="checkbox"/> 2021년 금정구 저소득주민 국민건강보험료 추진 계획</p> <p>○ 2021. 1월 중 : 최저보험료 (2021년 기준, 16,030원) 이하 저소득주민 사업량 파악 ▷ 국민건강보험공단 금정지사 징수팀 업무협의</p> <p>○ 2021. 1월 말 : 2021년 저소득주민 건강보험료 추진계획 수립 ▷ 유예기간 종료 대비 종전 보험료 지원금액 인상(5,000원→8,220원)</p> <p>○ 2021. 8월 초 : 2022년 유예기간 종료(2022.6.) 대비 보험료지원 범위 및 예산 추계 파악 보고</p> <p>○ 2021. 9월 중 : 2022년 본예산 반영</p>					사업비	집 행 내 역			잔액	비고	통보건수	결정건수	지출금액	13,000	3,946	3,070	8,860	4,140	구비100%
사업비	집 행 내 역			잔액	비고															
	통보건수	결정건수	지출금액																	
13,000	3,946	3,070	8,860	4,140	구비100%															
추진 책임	실 / 과장	생활보장과장			김 경 희															
	팀 장	생활보장팀장			강 문 희															

□ 2021년 금정구 저소득주민 국민건강보험료 지원 실적

(2021.8.31.기준/단위:천원)

사업비	집 행 내 역			잔액	비고
	통보건수	결정건수	지출금액		
13,000	2,285	1,531	6,416	6,584	구비100%

□ 2022. 6. 유예기간 종료에 따른 예산 검토 ※ 생활보장과-10886(2021.9.14.)호

○ 추진 방향

- ▷ 건강보험료 부과체계 개편(2022. 7.)에 따른 區 재정 사항 감안, 예산편성 가능액 산정
 - 2단계 개편에 따른 적용대상 기준 상향으로 최저보험료 대상자 증가 (연소득 100만원 이하 → 연소득 336만원 이하)
 - 2022년 건강보험료 인상(1.89%) 및 개편안에 따른 최저보험료 대폭 인상 (‘21년 16,030원 → ‘22년 7월 19,000원, 장기요양보험료 포함)

- ▷ 관련 조례 취지에 맞는 저소득 지원으로 실질적 지원체계 마련

○ 2022년 예산편성

- ▷ 사업대상 : 200여세대(2021년 월 평균 지원 규모 180여세대)
- ▷ 대상선정 : 최저보험료 통보자 중 소득인정액 하위 소득순
- ▷ 지원방법 : 지원대상자 결정 후 예산 범위 내 전액 지원(1년 간)
- ▷ 사업예산 : 금35,000천원(삼천오백만원)

구 분	합계(천원)	지원세대	산 식	보험료 기준	비고
합 계	32,796				
22. 1. ~ 6.	9,996	200	1,666천원×6월	월1,160~8,220원	유예기간
22. 7. ~ 12.	22,800	200	3,800천원×6월	월19,000원	예산 최저보험료

참
고
사
항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 22	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회						
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 장애인 상황과 특성에 부합하는 맞춤형 지원 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 등에 따른 취약계층 장애인의 현 상황 및 욕구조사 실시 노력 ○ 장애인 보조기기 품목별 욕구 파악 후 물품 제안하는 등 수요자 중심의 능동적 행정 필요 										
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 취약계층 장애인 대상 욕구조사 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지기관과 협력 통한 지역장애인 설문조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 세부일정 및 참여기관 <ul style="list-style-type: none"> - 2021. 6월 표본규모 확정 및 설문문항 작성(구 및 장애인복지관) - 2021. 7~8월 설문조사 실시(동 행정복지센터, 장애인복지관) - 2021. 9~10월 설문지 코딩 및 보고서 작성(장애인복지관) ▷ 설문결과 분석 통한 장애인 욕구 파악 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 2022. 욕구반영한 장애인 복지시책 추진, 제도개선 사항 등 중앙부처 건의 ※ 연계기관 : 금정구장애인복지관(운영지원팀 하태영 사회복지사) <p><input type="checkbox"/> 장애인 보조기기 교부사업 적극 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 품목 종류 : 욕창예방용 방석 등 총 34종 ○ 지원절차 <table border="1" data-bbox="268 1547 1382 1697"> <tr> <td>신청접수 동행정부기센터</td> <td>자격기준 검토 구</td> <td>서비스지원 종합조사 국민연금공단</td> <td>상담 및 평가 사용법 안내 사례회의 시 보조기기센터</td> <td>교부결정 교부·검수 비용 지급 구</td> <td>사후관리 시 보조기기센터</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보조기기 품목별 안내를 위한 방문상담 실시 : 시 보조기기센터(부산장애인종합복지관) ○ 사업 홍보 확대 통한 지원 누락자 발생 예방 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 신청대상 개별문자 발송, 구 홈페이지 및 SNS 홍보 등 					신청접수 동행정부기센터	자격기준 검토 구	서비스지원 종합조사 국민연금공단	상담 및 평가 사용법 안내 사례회의 시 보조기기센터	교부결정 교부·검수 비용 지급 구	사후관리 시 보조기기센터
신청접수 동행정부기센터	자격기준 검토 구	서비스지원 종합조사 국민연금공단	상담 및 평가 사용법 안내 사례회의 시 보조기기센터	교부결정 교부·검수 비용 지급 구	사후관리 시 보조기기센터						
추진 책임	실 / 과장	생활보장과장 김 경 희									
	팀 장	장애인복지팀장 우 수 진									

□ 취약계층 장애인 대상 욕구조사 실시

○ 취약계층 장애인 욕구과악 설문조사 추진계획 수립 : 생활보장과-22511(2021.5.25.)호

▷ 코로나19 시대 취약계층 장애인의 현 상황을 파악하고 실질적인 욕구에 부응하는 맞춤형서비스 제공을 위한 근거 마련

- 추진기간: 2021. 3. ~ 8.(6개월간)
- 추진대상: 금정구에 거주하는 등록장애인(전체 장애유형) 205명
- 추진내용: 코로나19 대응, 장애인복지서비스 및 체육활동 전반 설문조사
- 추진방법: 동 행정복지센터 및 장애인복지시설 대상 설문지 배분취합
- 연계기관: 지역사회보장협의체 장애인실무분과 참여기관 6개소
(장애인복지관, 남광종합사회복지관, 장애인자립생활센터, 지역자활센터, 동부산수어통역센터, 가마실로직업재활원)

○ 취약계층 장애인 욕구과악 설문조사 추진결과 보고 : 생활보장과-6885(2021.8.19.)호

▷ 추진경과

- (2021. 3.) 지역사회보장협의체(장애인 실무분과) 회의 안건 선정
- (2021. 3. 12.) 1차 장애인 실무분과 회의 개최: 설문대상, 규모 및 진행 방법 논의
- (2021. 3. ~ 5.) 설문지 구조화: 구 장애인복지팀, 금정구장애인복지관
- (2021. 5. 21.) 2차 장애인 실무분과 회의 개최: 설문지 의견 수렴, 추진방법 논의
- (2021. 5. 31.) 설문지 확정: 전문가 컨설팅(부산대학교 사회복지학과 김진현 교수)
- (2021. 6. 1.) 동 행정복지센터 장애인업무 담당자 회의 개최
- (2021. 6. ~ 7. 31.) 설문조사 및 통계작성 실시: 총 205부
- (2021. 8. 10. ~ 12.) 3차 장애인 실무분과 서면회의 개최: 설문결과 공유 및 의견 수렴
- (2021. 8. 31.) 보고서 제작(50권) 및 배포: 동 행정복지센터 및 장애인복지시설 등

□ 장애인 보조기기 교부사업 적극 추진

○ 장애인 보조기기 교부 추진계획 수립 : 생활보장과-6995(2021.2.16.)호

▷ 구 홈페이지 팝업존 게재 협조(재무과) : 생활보장과-8294(2021.2.23.)호

▷ 구 SNS 홍보 협조(문화관광과) : 생활보장과-8816(2021.2.25.)호

▷ 장애유형별 보조기기 품목별 개별 홍보 : 유선 안내 및 문자 발송 완료

- 2021년 장애인 보조기기 신청 및 교부 현황

총인원	교부	미교부		심사 중	비고
		부적합	본인 취소		
36	26	2	6	2	· 부적합 : 국민연금공단 심사 부적합 · 취소 : 본인부담금 납부 미희망

※ 예산집행액 : 12,945천원(사업예산 15,000천원 중 86.3%)

참고사항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 23	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 장애인복지시설 운용 전반 지적사항 재발 방지 방안 마련 필요				
추 진 계 획	<p>□ 장애인복지시설 지도점검 지적사항 재발방지 체계 구축</p> <p>○ 감사 지적사례 수시 전파 통한 지적사항 공유</p> <p>▷ 시 감사 및 구 지도점검 등 지적사항 발생 시 전체시설 대상 사례 공유 및 자체 교육 실시</p> <p>○ 시설 종사자 대상 연간 직무교육 이수 안내</p> <p>▷ 코로나19로 인한 집합교육 미개최, 온라인 교육 적극 활용</p> <p>- 주요 지적사항 보완할 수 있는 직무분야 집중 교육 이수 조치 (인력관리, 예산관리, 시설운영 전반 등)</p> <p>○ 정기적(하·동절기) 안전점검 대비 시설자체 점검 강화</p> <p>▷ 대상시설 : 12개소(거주시설 4, 지역사회재활 5, 직업재활 3)</p> <p>- 시설별 안전관리계획서 수립 및 점검 통한 재난·안전사고 예방</p> <p>- 사고 발생 시 신속 대응체계 마련</p>				
추진 책임	실 / 과장	생활보장과장 김 경 희			
	팀 장	장애인복지팀장 우 수 진			

추진실적	<p>□ 장애인복지시설 지도점검 지적사항 재발방지 체계 구축</p> <p>○ 부산시 종합감사 관련 장애인복지시설 종사자교육 추진계획 및 결과 제출 : 생활보장과-35816(2020.10.14.)호 및 35853(2020.10.14.)호 관련</p> <p>▷ 지적사항 사례 공유 및 재발 방지를 위한 시설별 자체교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 장애인복지시설(총 12개소) - 기 간 : 2020. 10. 16.(금)한 <p>○ 장애인복지시설 이용장애인 지도관리 강화 협조 : 생활보장과-5436(2021.2.4.)호</p> <p>▷ 2021. 장애인복지시설 행정처분 관련 사례 전파 및 재발 방지 당부</p> <p>○ 시설 종사자 대상 연간 직무교육 이수율 통한 업무역량 증진</p> <p>▷ 대 상 : 장애인복지시설(총 11개소) 종사자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국사회보장정보원 사회복지시설정보시스템 재무회계 등 온라인교육 안내 : 생활보장과-1181(2021.1.11.)호 - 사회복지법인, 시설 현지조사 사례 사이버 교육과정 안내 및 수강 요청 : 생활보장과-11612(2021.3.15.)호 <p>▷ 대 상 : 장애인복지시설(총 12개소) 종사자 *직업재활시설 1개소 이전</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 사회복지시설 안전관리에 관한 모바일 온라인 교육 안내 및 협조 요청 : 생활보장과-8456(2021.9.1.)호 <p>○ 장애인 복지시설 안전점검 실시 : 총 12개소(직업재활시설 1개소 이전 포함)</p> <p>▷ 하·동절기 안전점검 실시로 재난 및 안전사고 사전 예방</p> <p>▷ 코로나19 대응 시설별 방역지침 준수 및 사고발생 신속대응체계 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 동절기 장애인복지시설 안전점검 보고 : 생활보장과-1674(2021.1.13.)호 - 코로나19 장애인복지관 방역실태 특별점검 보고 : 생활보장과-12610(2021.3.19.)호 - 코로나19 대응 장애인복지시설 집중점검 보고 : 생활보장과-15780(2021.4.8.)호 - 2021년 하절기 장애인복지시설 안전점검 보고 : 생활보장과-26850(2021.6.24.), 26851(2021.6.24.), 28185(2021.6.30.)호 관련
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 49	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 지역안전지수 관리와 취약분야 개선 노력</u></p> <p>○ 등급이 낮은 화재 분야, 소방시설 확충 및 소방서 협업을 통한 개선 노력</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 소방용수시설 확충 및 금정소방서 협업 추진</p> <p>○ 관내 화재발생 빈도·면적 대비 소방용수시설 부족지역 시설 확충</p> <p>▷ 지역특성 및 화재발생 등 소방여건을 고려한 대상지 선정</p> <p>▷ 금정소방서 소방용수시설 보강 2개년 계획과 연계하여 협업 추진</p> <p>- 금정구 관내 소방용수 시설의 지역적 편차 및 부족문제 해결 노력으로 안전 환경 인프라 구축</p>				
추진 책임	실 / 과장	안전관리과장		이 해 태	
	팀 장	안전관리팀장		김 영 택	

추 진 실 적	<p>□ 소방차 진입 어려운 취약지역 소방용수시설 2개소 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 2021. 4월 ○ 장 소 : 선두구동1개소 (수내마을), 장전2동1개소(애광원 입구) ○ 예 산 : 22백만원 (재난관리기금) ○ 내 용 : 비상소화장치 2개소 설치완료
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 50	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 재난체험교실 운영 활성화를 통한 안전문화교육 강화				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 민방위실전훈련센터 활용 체험학습 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위실전훈련센터를 활용하여 민방위대원뿐 아니라 구민 및 직원 대상 재난안전 체험교육 실시 ○ 학습내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 심폐소생술, 화생방, 화재진압, 완강기, 지진안전체험 ▷ 생활안전체험(도시철도, 교통안전, 전기·가스안전 등) ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일반구민과 어린이집, 학교 등 기관 및 단체의 교육신청을 받아 재난체험교실 운영 <p>※ 코로나19 상황에 따라 변동 가능</p>				
추진 책임	실 / 과장	안전관리과장		이 해 태	
	팀 장	안전관리팀장		김 영 택	

- 코로나19 대응 감염병 확산 방지를 위해 체험 위주 대면교육 미 실시
 ○ 전국 사회적 거리두기 개편안 시행(2021.7.1.)
 ▷ 사회적 거리두기 단계별 행사 관련 주요내용

사회적 거리두기 단계별 수칙				
구분	1단계	2단계	3단계	4단계
행사	500인 이상 행사 시 지자체 사전 신고	100인 이상 행사 금지	50인 이상 행사 금지	행사 금지

추
진
실
적

- ▷ 2021년 사회적 거리두기 개편 기본방역수칙(중앙사고수습본부/
 부산광역시, 2021.8.)
 - 코로나19 특성 및 위험요인에서 지하공간을 위험환경으로 규정

참
고
사
항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 51	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 안전 관련 위원회의 운영 활성화 필요</p> <p>○ 조례에 따라 정기회의 개최 등 기준에 맞는 안전관리자문단 운영</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 관련 조례에 따라 안전관리자문단 정기회의 실시</p> <p>○ 추진사항</p> <p>▷ 2020년 하반기 안전관리자문단 회의 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회의기간 : 2020.12.21. ~ 12.23. (총3일간) - 회의방법 : 코로나19 관련 외부인 청사 출입통제에 따라 <u>서면회의 실시</u> - 회의안전 <ul style="list-style-type: none"> • 관내 급경사지 47개소에 대한 전수조사 결과 검토 • 재해위험도평가 결과 등급조정 및 신규 추가, 삭제 대상지 검토 • 재해위험도 평가 점수 51점 이상인 대상지에 대하여 붕괴위험지구 지정 여부 검토 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 2021. 5. : 2021년 상반기 안전관리자문단 정기회의 개최 예정</p>				
추진 책임	실 / 과장	안전관리과장		이 해 태	
	팀 장	재해예방팀장		정 성 수	

추진실적	<p>□ 2020년 하반기 안전관리자문단 정기회의 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의기간 : 2020. 12. 21. ~ 12. 23. (총3일간) ○ 회의방법 : 코로나19 방역 수칙 준수하여 <u>서면회의 실시</u> ○ 회의안건 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 관내 급경사지 47개소에 대한 전수조사 결과 검토 ▷ 안전점검 결과 신규 추가 및 삭제 대상지 검토 ▷ 재해위험도 평가 점수 51점 이상인 대상지에 대하여 붕괴위험지구 지정 여부 검토 <p>□ 2021년 상반기 안전관리자문단 정기회의 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의기간 : 2021. 6. 16. ~ 6. 18. (총3일간) ○ 회의방법 : 코로나19 방역 수칙 준수하여 <u>서면회의 실시</u> ○ 회의안건 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 관내 급경사지 47개소에 대한 전수조사 결과 검토 ▷ 안전점검 결과 신규 추가 및 삭제 대상지 검토 ▷ 재해위험도 평가 점수 51점 이상인 대상지에 대하여 붕괴위험지구 지정 여부 검토 <p>□ 2021년 하반기 안전관리자문단 정기회의 개최(예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의기간 : ‘21. 11월경 ○ 회의방법 : 코로나19 방역 수칙 준수하여 <u>서면회의 실시</u> ○ 회의안건 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2021년 하반기 급경사지 전수조사 결과 검토 ▷ 안전점검 결과 신규 추가 및 삭제 대상지 검토 ▷ 재해위험도 평가 점수 51점 이상인 대상지에 대하여 붕괴위험지구 지정 여부 검토
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 52	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회																		
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 재해취약지 체계적 관리 방안 대책 마련 및 안전점검 등 조치 철저 이행</div> <div><div>○ 재해취약지 명칭을 일관성 있게 부여, 개별 관리카드 등 공문서와 일치 조치</div><div>○ 연번부여, 이력 현행화, 급경사지 관제시스템 정비 등 상시적, 체계적 관리 방안 강구</div><div>○ 급경사지 제외 시설 및 소관부서 상이한 시설에 대한 안전도 안전관리과 총괄 컨트롤 및 부서간 유기적 협력</div></div>																						
추 진 계 획	<div><div>□ 재해취약지 관리 및 점검계획 수립 계획</div><div><div>○ 재해취약지 현황</div><table><tr><td>구분</td><td>계</td><td>산사태위험지</td><td>급경사지</td><td>저수지</td><td>지하차도</td><td>하천</td><td>교량</td><td>기타</td></tr><tr><td>현황</td><td>110</td><td>25</td><td>47</td><td>12</td><td>8</td><td>11</td><td>6</td><td>1</td></tr></table></div><div><div>○ 점검계획 수립</div><div><div>▷ 분기별 1회 일제점검 및 현행화 실시</div><div>▷ 태풍, 집중호우 등 자연재난 예·경보시 사전점검 실시</div></div></div><div><div>○ 관리카드 작성</div><div><div>▷ 재해취약지 형태별 연번 및 명칭 부여</div><div>▷ 점검 및 관리이력 현행화 등 관리카드 작성</div></div></div><div><div>○ 재해취약지 관리계획 수립</div><div><div>▷ 한국형 뉴딜사업을 통한 급경사지 관제시스템(CCTV) 확충 예정</div><div>▷ 급경사지에 대한 점검은 소관부서, 총괄부서(안전관리과), 민간전문가 합동점검 실시</div><div>▷ 그 외 재해취약시설은 소관부서와 민간전문가 합동점검 실시</div><div>▷ 급경사지 제외, 소관부서 상이한 시설에 대한 총괄 관리 실시</div></div></div></div>					구분	계	산사태위험지	급경사지	저수지	지하차도	하천	교량	기타	현황	110	25	47	12	8	11	6	1
구분	계	산사태위험지	급경사지	저수지	지하차도	하천	교량	기타															
현황	110	25	47	12	8	11	6	1															

추진 계 획	<p>□ 재해취약지 선제적이고 체계인 관리 방안 대책마련 및 사전 안전점검 등 조치·실시 건의</p> <p>○ 구서IC 지하차도</p> <p>▷ 정기점검</p> <p>- 전기안전관리대행업체 : 수배전반 상태 및 절연상태 확인점검 월 1회</p> <p>▷ 자체점검</p> <p>- 배수펌프 가동상태 및 누수, 전기설비, 발전기 등 월2~3회</p> <p>▷ 향후계획</p> <p>- 노면수위 15cm 침수 시 차단봉 동작하여 자동차량 차단</p> <p>- 5cm 이상 침수 시 담당자, 유관기관에 경고문자 발송</p> <p>- 지하차도 진입로 앞에 설치 된 대형 전광판에 경고 문구 표출</p> <p>○ 영락공원 지하차도 펌프 및 부속 시설물 관리 책임기관인 한국도로공사와 유기적인 협업을 통한 여름철 우수기 도래 전 시설물 관리 점검 협조 건의</p> <p>○ 현장조치 행동매뉴얼 개정 시 타 지역 재난·사고 사례를 반영하여 매뉴얼 정비 실시</p>		
	추진 책임	실 / 과장 팀 장	안전관리과장 이 해 태 안전관리팀장 김 영 택

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 53	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 수의계약 제출 서류 관리 철저</u></p> <p>○ 마스크 계약건 등 수의계약 시 더욱 명확한 계약 진행될 수 있도록 관리 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 수의계약 시 관련규정 및 제출서류 관리 철저</p> <p>○ 지방계약법, 동법시행령 규정 준수</p> <p>▷ 사업추진 시 지방계약법 등 관련 규정 검토 철저</p> <p>▷ 사업담당자 직무교육(자체) 실시</p> <p>○ 회계부서와 협업을 통한 계약서류 등 관리 철저</p> <p>▷ 제출서류 검토철저(유효성, 불필요한 서류 징구 지양 등)</p>				
추진 책임	실 / 과장	안전관리과장		이 해 태	
	팀 장	안전관리팀장		김 영 택	

추진실적	<p>□ 수의계약 시 관련규정 및 제출서류 관리 철저</p> <p>○ 계약 종류 : 물품 구매(8건), 용역(3건)</p> <p>▷ 지방계약법, 동법시행령 규정 준수</p> <p>▷ 사업담당자 직무교육(자체) 실시</p> <p>▷ 회계부서와 협업을 통한 계약서류 등 관리</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 54	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회																			
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 노포펌프장 설비 증설 검토</p> <p>○ 보조펌프 255HP x 1대 추가설치 및 부대설비 증설</p> <p>○ 온천천 하천 오염 예방 및 생태계 보전을 위함</p>																							
추 진 계 획	<p>□ 노포펌프장 펌프현황</p> <p>1. 시설준공 : 2005년 12월</p> <p>2. 펌프현황</p> <p>▷ 375HP(3만톤/일, 주펌프)×2대, 255HP(2만톤/일, 비상펌프)×1대</p> <p>▷ 375HP 교번운전으로 약30,000톤/일 공급</p> <table border="1"> <tr> <th>펌 프 장</th> <th colspan="3">가 동 시 간</th> <th>가동펌프 및 용량</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">노포펌프장 (가압펌프장)</td> <td>04:30 ~ 10:00</td> <td>5.5시간</td> <td>1 호기</td> <td rowspan="4">375HP(1, 2호기) 교번 운전 총 19.5시간/일 가동</td> </tr> <tr> <td>10:00 ~ 15:00</td> <td>5시간</td> <td>2 호기</td> </tr> <tr> <td>15:00 ~ 20:00</td> <td>5시간</td> <td>1 호기</td> </tr> <tr> <td>20:00 ~ 24:00</td> <td>4시간</td> <td>2 호기</td> </tr> </table> <p>3. 현재상황 및 문제점</p> <p>▷ 현재 토출배관 노후화와 이상압력으로 인한 누수발생(18, 20년)으로 온천천 유지용수 공급중단이 발생하여 원활한 온천천 유지용수 방류를 위해서는</p> <p>① <u>토출배관 이중화</u> ⇒ 예비 토출배관 확보와</p> <p>② <u>수충격방지시설(탱크) 설치</u> ⇒ 현 설비의 허용압력 이내로 유지하여 관로와 펌프보호</p> <p>▷ 안정적인 공급을 위해 방류량 증가 전 우선적으로 시설정비필요</p> <p>▷ 시설정비 후 255HP펌프 1대를 추가로 설치하여 375HP+255HP 방식으로 2대를 교번운전하여 유지용수 방류량 증가가능</p> <p>▷ 일 19.5시간 이상 가동으로 255HP펌프 과부하방지</p>					펌 프 장	가 동 시 간			가동펌프 및 용량	노포펌프장 (가압펌프장)	04:30 ~ 10:00	5.5시간	1 호기	375HP(1, 2호기) 교번 운전 총 19.5시간/일 가동	10:00 ~ 15:00	5시간	2 호기	15:00 ~ 20:00	5시간	1 호기	20:00 ~ 24:00	4시간	2 호기
펌 프 장	가 동 시 간			가동펌프 및 용량																				
노포펌프장 (가압펌프장)	04:30 ~ 10:00	5.5시간	1 호기	375HP(1, 2호기) 교번 운전 총 19.5시간/일 가동																				
	10:00 ~ 15:00	5시간	2 호기																					
	15:00 ~ 20:00	5시간	1 호기																					
	20:00 ~ 24:00	4시간	2 호기																					

추진 계 획	<p>4. 255HP(보조펌프)×1대 추가 등 시설물 보완으로 현 일 3만톤에서 일 5만톤으로 온천천 유지용수 방류량 확대 가능</p> <p>□ 향후계획</p> <p>○ 현장여건 등 검토 및 온천천 유지용수 공급량 증가관련 동래구, 연제구 의견 수렴 및 공동대응</p> <p>▷ 市 하천관리과 건의 및 예산요청</p>		
	추진	실 / 과장	안전관리과장 이 해 태
	책임	팀 장	기전설비팀장 임 이 수

추진 실적	<p>□ 노포펌프장 토출관로 이중화사업 및 보조펌프 추가 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘21.7월 市 자지단체자본 보조금 교부(600백만원) ○ 『노포펌프장 토출관로 이중화사업 기계공사』 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ ‘20.10월 실시설계용역 완료 ▷ ‘21.9월 공사 착공 및 관급자재구매 <ul style="list-style-type: none"> - 토출관로 이중화하여 안정적인 유지용수 공급 - 수충격방지시설(탱크) 설치하여 펌프시설 보호 ▷ ‘21.12월 준공 예정 ○ 『노포펌프장 예비펌프 추가설치공사』 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ ‘21.9월 실시설계용역 완료예정 ▷ ‘21.10월 공사 발주 및 관급자재 구매 <ul style="list-style-type: none"> - 유지용수 5만톤/일 공급을 위한 예비펌프 추가설치 - 펌프 추가설치에 따른 밸브류 설치 ▷ ‘21.12월 준공 예정 ○ 온천천 유지용수 방류량 증가(예정) : ‘21.12월 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 3만톤/일 → 5만톤/일
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 55	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 범어사 하부 우수저류장 시설 확보				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 우수저류시설 설치 현황</p> <p>○ ㄱ 완료 : 부산대지구('12년), 부산외대지구('18년), 서금사지구('19년) └ 계획 : 범어사지구 ▷ '19년 사업대상지 미선정(행정안전부)</p> <p>○ 추진사항</p> <p>▷ 2012.12. : 부산대지구 우수저류시설 설치 완료</p> <p>▷ 2018. 6. : 부산외대지구 우수저류시설 설치 완료</p> <p>▷ 2019. 2. : 범어사지구 우수저류시설 타당성조사 및 기본계획수립 용역 완료</p> <p>▷ 2019. 3. : 2020년 신규사업 (범어사지구) 신청 ▷ 미선정</p> <p>- 미선정 사유:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업부지와 침수피해지역 간 원거리에 위치하여 사업 타당성 부족 • 단일 배수구역 내 침수피해 해소효과가 명확히 없음 <p>▷ 2019. 6. : 서금사지구 우수저류시설 설치 완료</p> <p>▷ 2020.10. : 우수저류시설 설치사업 5개년 계획 제출</p> <p>- 범어사지구 반영 요청</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 중앙부처 및 부산시 등에서 추진중인 재해저감 관련계획 수립 시 범어사지구 우수저류시설 사업이 반영될 수 있도록 지속적인 노력</p> <p>○ 주변여건 변화시 사업 대상지 선정을 위하여 적극 노력</p>				
추진 책임	실 / 과장	안전관리과장		이 해 태	
	팀 장	재해예방팀장		정 성 수	

추진 실적	<p>□ 범어사 하부 우수저류장 시설 확보 추진실적</p> <p>○ 추진사항</p> <p>▷ 2019. 2. : 범어사지구 우수저류시설 타당성조사 및 기본계획수립 용역 완료</p> <p>▷ 2019. 3. : 2020년 신규사업 (범어사지구) 신청 [미선정]</p> <p>- 미선정 사유</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업부지와 침수피해지역 간 원거리에 위치하여 사업 타당성 부족 • 단일 배수구역 내 침수피해 해소효과가 명확히 없음 <p>▷ 2020. 10. : 우수저류시설 설치사업 5개년 계획 제출</p> <p>- 범어사지구 반영 요청</p> <p>▷ 2021. 3. : 2022년 신규사업(범어사지구) 신청 [미선정]</p> <p>- 미선정 사유</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업부지와 침수피해지역 간 원거리에 위치하여 사업 타당성 부족 • 소요예산(198억) 대비 온천천 수위저감(약 6cm) 효과 미흡
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 56	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 재해예방을 위한 서금사 펌프장 증설 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 400HP x 2대의 용량이 부족하여 400HP x 5대 정도 추가설치 및 부대설비 증설이 요구됨 ○ 기계설비 인력 보강 1명 충원 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금사1지구(재해위험개선지구) 정비계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업규모 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 펌프 일체형 수문 Q=1,520m³/min ○ 위 치 : 금사동 86번지 일원 ○ 사 업 비 : 105억원 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">————— < 서금사지구 우수저류시설 설치사업(기 완료) > —————</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위 치 : 금정구 금사동86, 금사동 545-19번지 일원 ○ 기 간 : 2016. 12. ~ 2019. 6. ○ 규 모 : <ul style="list-style-type: none"> ▷ 우수저류시설 V=15,000m³, 펌프일체형수문 (580m³/min) 2대 ○ 사업비 : 105억원 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021. 1. : 「금정구 지방공무원 정원 조례」 개정 후 기계설비 인력 증원 ○ 2021. 2. : 금사1지구 재해위험개선지구 타당성 조사 용역 착수 ○ 2021. 7. : 금사1지구 재해위험개선지구 타당성 조사 용역 완료 ○ 2022. 3. : '22년 재해위험지역정비 신규사업 신청 				
추진 책임	실 / 과장	안전관리과장		이 해 태	
	팀 장	재해예방팀장 기전설비팀장		정 성 수 임 이 수	

추진 실적	<p>□ 그간 추진사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘20. 9. 18. : 자연재해위험개선지구 지정 및 타당성 조사 용역 추진계획 보고 ○ ‘21. 2. 16. : 자연재해위험개선지구 지정 및 타당성 조사 용역 착수 ○ ‘21. 5. 4. : 용역 중간보고회 개최 ○ ‘21. 7. 16. : 자연재해위험개선지구 지정 관련 지자체 전문가(7명) 검토 실시 ○ ‘21. 9. 1. : 자연재해위험개선지구 지정 관련 행안부(1명) 및 부산시(1명) 전문가 검토 실시 ○ ‘21. 9. 29. : 주민설명회 개최
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 57	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 관제시스템의 효율적인 관리방안 추진</p> <p>○ 관제시스템의 예산절감 및 각종 장비의 효율적 관리방안 제시</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> CCTV 신규 설치 및 교체</p> <p>○ 제품 선정 시 철저한 검증 및 분석으로 고장이 잦지 않은 내구성 높은 제품 선택</p> <p>○ CCTV 신규설치 장소 선정 시 민원 요청지에 대한 경찰 및 관련부서 협의 및 합동 현장 조사로 대상지 최종선택</p> <p><input type="checkbox"/> CCTV 통합관제센터 장비 유지관리</p> <p>○ 유지보수 업체 선정에 있어 다양성 확보</p> <p>▷ 다양한 업체의 제안서 검토 및 평가위원회에 의한 심사로 업체선정</p> <p>▷ 통합관제센터 운영위원회를 통한 다양한 의견수렴 및 경쟁입찰 실시</p> <p>▷ 타 지자체 벤치마킹, 정보공유 등 실시</p> <p>○ CCTV 유지보수 결과 관리 및 고장사유 면밀 분석으로 향후 재발사례 방지</p> <p>▷ 유지보수 내역관리 및 관리대장 작성 등으로 철저한 유지관리 실시</p> <p><input type="checkbox"/> 기간제 근로자 운영</p> <p>○ 책임 의식을 고취하기 위해 채용방법 변화 등 다양한 방법 모색</p> <p>○ 월별 우수 근무자에 대한 특별휴가 지급 등 각종 인센티브 제공</p> <p>▷ 차기채용시 우수 근무자 가산점 적용 및 근무 태만자 패널티 적용</p> <p>○ 경찰이 대부분의 근무상황 관리, 업무 지시를 하고 있으나, 점차적으로 통합관제센터 담당 공무원 총괄하에 관리하는 방향으로 전환</p> <p><input type="checkbox"/> CCTV 전용회선 갱신 계약을 통한 예산절감</p> <p>○ 전용회선 갱신 계약으로 30% 요금 감면(연간 26,448천원 예산절감)</p>				
추진 책임	실 / 과장	안전관리과장		이 해 태	
	팀 장	안전관리팀장		김 영 택	

추진 실적	<p>□ CCTV 신규 설치 및 교체</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 카메라 구매 시 100% 조달구매 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2021년 금정구 방범용 CCTV 설치 10개소 46대 설치 ▷ 부산시 14단계 방범용 CCTV 구축사업 4개소 11대 설치 ○ CCTV 신규설치 장소 선정 시 민원 요청지에 대한 경찰 및 관련부서 협의 및 합동 현장 조사로 대상지 최종선택 <p>□ CCTV 통합관제센터 장비 유지관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통합관제센터 H/W 및 S/W, 시방범 CCTV, 구방범 CCTV 유지보수 업체 각각 계약으로 다양성 확보 ○ 통합관제센터 S/W 유지보수 조달청 제3자 단가계약으로 우수 업체와 계약 ○ 매주 유지보수 내역 점검 및 처리 결과 확인 <p>□ 기간제 근로자 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수 근무자와의 간담회 개최 등 인센티브 제공 <p>□ CCTV 전용회선 갱신 계약을 통한 예산절감</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전용회선 갱신 계약으로 공공요금 예산절감 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 월평균 약11,000천원 → 약8,800천원(약20% 절감)
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 62	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 재해위험성 및 보행안전도 고려해 돌출간판 등 광고물 중점 점검 및 후속조치 철저</u></p> <p>○ 재해위험성 및 보행환경 열악성 등을 고려해 위험한 돌출간판 등 설치와 관리의 법규 준수 여부 및 안전점검 중점 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 옥외광고물 정비 계획 수립</p> <p>○ 불법 옥외광고물 정비</p> <p>▷ 운영기간 : 연중</p> <p>▷ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 허가 또는 신고 처리가 가능한 광고물은 절차를 거쳐 양성화 - 충분한 사전 홍보활동 및 행정지도를 통한 자율정비 유도 - 철거 불응 업체 시정명령 및 이행강제금 부과 <p>○ 옥외광고물 안전사고 예방을 위한 추진계획</p> <p>▷ 대형 옥외광고물 수시 안전점검</p> <ul style="list-style-type: none"> - 점검시기 : 연1회 이상 수시 점검(풍수해 및 기상특보 대비) - 점검방법 : 전문가 및 공무원 합동 점검 <p>▷ 무연고 위험 및 노후 간판 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 사업체 이전 및 폐업 등 관리가 어려운 간판 - 정비방법 : 철거신청 간판 현장 확인 후 철거 				
추진 책임	실 / 과장	도시관리과장 박 원 철			
	팀 장	광고물팀장 이 명 옥			

추진실적	<p>□ 옥외광고물 정비 계획 수립 [도시재생과-2925호(2021.2.26.)]</p> <p>○ 불법 옥외광고물 정비</p> <p>▷ 미신고 요건구비 양성화 안내문 교부 : 279건 (21건 완료)</p> <p>▷ 옥외광고물 정비 시정명령 : 대상 8건 (시정완료 7, 조치중 1)</p> <p>○ 옥외광고물 안전사고 예방을 위한 추진계획</p> <p>▷ 대형 옥외광고물 수시 안전점검</p> <p>- 풍수해 대비 옥상간판 안전점검 13개소 : 대상 1건 시정완료</p> <p>- 풍수해 대비 고정 및 유동광고물 점검</p> <p>: 고정광고물 126건 점검 (옥상간판 1건 보수 및 돌출간판 7건 철거)</p> <p>: 유동광고물 2,018건 점검, 1,854건 정비</p> <p>(현수막 35건, 입간판 67건, 벽보 896건, 전단 856건)</p> <p>▷ 무연고 위험 및 노후 간판 정비 : 주인없는 위험간판 30건 철거</p> <p>※ 보행자 환경개선을 위한 돌출간판 철거 : 24건</p> <p>○ 옥외광고물 사전경유제 시행[도시재생과-4813호(2021.3.30.), 4817호(2021.3.31.)]</p> <p>▷ 옥외광고물 설치 전 관련절차와 규정을 안내 불법광고물발생 사전예방</p> <p>- 영업 인·허가 서류 접수 시 광고물 설치 안내문 배부</p> <p>- 영업 인·허가 수리 시 광고물 부서 통보 등</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 63	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 광고물의 체계적인 관리 방안 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 불법 유동 광고물 단속 철저 및 옥외광고물 과태료 부과 철저 ○ 간판의 규격화, 칼라화, 지역별 특색 도출 방안 검토 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 불법유동광고물 단속 정비 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 365일 공백없는 불법유동광고물 단속 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 광고물팀 현장정비반(2인 1개조) 편성으로 일 2회 정비 ▷ 공공근로자 인원 활용한 벽보·전단지 평일 정비 ▷ 상가밀집지역 및 주요도로 중심으로 주말야간 불법광고물 집중정비(월 2회) ▷ 시민단체와 연계한 불법유동광고물 수거보상제 운영(주말·공휴일) <ul style="list-style-type: none"> - (사)아름다운부산만들기 시민운동본부, 금정구 바르게살기 협의회 협약체결 <p><input type="checkbox"/> 옥외광고물 과태료 부과 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 옥외광고물 과태료 부과과정 매뉴얼화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 불법유동광고물 적발 → 위반자 계고 및 자인서 징구 → 사전처분통지서 송달 → 과태료 부과처분 → 재발 시 고발조치 ○ 과태료 관련 업무 인수인계 철저 <p><input type="checkbox"/> 간판의 지역 특색 도출 방안 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특정 지역에 간판 정비사업 추진 시 지역 주민의 의견을 수렴하여 지역의 특색, 규격 및 컬러를 고려하여 사업에 반영·검토하겠음 				
추진 책임	실 / 과장	도시관리과장 박 원 철			
	팀 장	광고물팀장 이 명 옥			

추진 실적	<p>□ 불법유동광고물 단속 정비 철저</p> <p>○ 365일 공백없는 불법유동광고물 단속 추진</p> <p>▷ 광고물팀 현장정비반(3인 1개조) 편성으로 일 2회 정비 및 순찰일지 작성</p> <p>- 현수막철거 1,095건, 벽보 및 전단 제거 15,624건, 입간판 421건 정비</p> <p>- 계고 348건, 과태료부과 3건 8,200천원</p> <p>▷ 공공근로자 인원 활용한 벽보·전단지 평일 정비</p> <p>- 2021년 상반기 벽보 4,776매, 전단 4,613매 정비</p> <p>▷ 상가밀집지역 및 주요도로 중심으로 주말·야간 불법광고물 정비(월 2회)</p> <p>- 주말 24회, 야간 4회 정비(입간판 458건, 현수막 321건, 벽보 1,521건 정비)</p> <p>▷ 시민단체와 연계한 불법유동광고물 수거보상제 운영(주말·공휴일)</p> <p>- (사)아름다운부산만들기 시민운동본부, 금정구 바르게살기 협의회 협약체결 [도시재생과-18269호(2020.12.29.)]</p> <p>- 주말 및 공휴일 74회 정비(현수막 3,791건 정비)</p> <p>▷ 부산시와 불법광고물 합동단속 기동정비반 주 2회 운영</p> <p>- [부산광역시 건축정책과-3516호(2021.3.5.)]</p> <p>- 합동단속 43회 현수막 171건, 벽보 137건 정비(계고 32건, 과태료 2건 7,020천원 부과)</p> <p>□ 옥외광고물 과태료 부과 철저</p> <p>○ 옥외광고물 과태료 부과과정 매뉴얼화(새울행정 게시판 업무매뉴얼 게시)</p> <p>○ 과태료 관련 업무 인수인계 철저</p> <p>▷ 2020년 부산시 감사관련 옥외광고물법 과태료 부과누락 3건 부과완료</p> <p>- [도시재생과-10070호(2020.7.20.), 10071호(2020.7.20.), 10078호(2020.7.20.)]</p> <p>□ 간판의 지역 특색 도출 방안 검토 [도시재생과-5868호(2021.4.16.)]</p> <p>○ 간판의 규격 및 표시방법 등은 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 등에 명시되어 우리구 전역의 간판의 규격화, 칼라화, 지역별 특색 도출 등은 관련법령의 범위 안에서 주민의 동의를 필요로 하는 사항임</p> <p>○ 특정지역의 간판개선사업은 대부분 예산지원사업으로 업주의 잦은 휴·폐업 및 변경으로 예산낭비 우려 등의 애로사항이 있어 향후 간판개선사업은 지역선정 후 주민동의 등 절차를 거친 후 공모사업 형태로 추진할 예정임</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 64	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 교통약자 등 보행환경 안전 확보 위한 규정 준수 및 실질적 대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설과로 이관된 보행환경개선계획 수립 시 협업, 보행환경 개선 관련 사업 시 반영 필요 ○ 장애인보호구역, 노인보호구역 추가 지정 및 관리 대책 적극 수립 ○ 어린이보호구역 내 노상주차장 이전 계획 수립 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 교통약자 등 보행환경 안전 확보 대책 마련계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금정구 보행권 확보 및 보행환경 개선 계획수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기본계획 수립(건설과) <ul style="list-style-type: none"> - 「금정구 보행환경개선 기본계획 수립용역」 시 건설과 협업을 통해 어린이 등 교통약자 보행환경 개선사항 반영 - 용역기간 : 2020. 2. ~ 2021. 2. ▷ 연도별 시행계획 수립(교통행정과 - 교통분야) <ul style="list-style-type: none"> - 기본계획 수립 내용으로 연도별 시행계획 수립 - 기 간 : 2021. 3. ○ 장애인, 노인보호구역 추가지정 및 관리대책 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 장애인보호구역, 노인보호구역 연도별 우선지정 대상시설을 선별하여 확대계획 수립 후 수요기관이 있을시 추가지정요청 : 2021년 연중 ▷ 유관기관(금정경찰서, 도로교통공단) 어린이보호구역 합동점검 시 장애인, 노인보호구역 점검 병행하여 교통안전시설물 등 정비 : 수시 ○ 어린이보호구역 내 노상주차장 이전 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 「어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙」 제8조에 따라 관내 보호구역으로 지정된 시설의 주출입문과 직접 연결되어 있는 도로에는 노상주차장 설치된 곳이 없음 ▷ 어린이보호구역 내 설치된 노상주차장은 보호구역 주변 주차수급 부족으로 인근 대체주차장 확보 시 이전계획 수립검토 				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장			이 윤 환
	팀 장	주차시설팀장			김 미 경

추진 실적	<p>□ 금정구 보행권 확보 및 보행환경 개선 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립 : 교통행정과-25371(2021.3.19.)호 ○ 추진내용 : 2022년~2026년 금정구 교통안전기본계획 수립 용역 실시 <p>□ 장애인, 노인보호구역 추가지정 및 관리대책 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금정구 어린이·노인보호구역관리 기본계획 수립용역 시행(2021. 6월 ~ 10월) <p>□ 어린이보호구역 내 노상주차장 폐지 및 대체주차장 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진실적 : 노상주차장 3개소 81면 폐지 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 노상공영주차장 : 1개소 55면 ▷ 주거지전용주차장 : 2개소 26면 ○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 주차장법 개정(2021. 7. 13.)으로 어린이보호구역 내 노상주차장에 대하여 전수조사 실시 및 행정예고 후 폐지 추진 ▷ 노상주차장 폐지에 따른 대체주차장은 대상지 선정 및 예산 확보 후 순차적으로 추진
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 65	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 윤산터널 교통체계 개선을 위한 시와 적극적 협력 요망</p> <p>○ 예산확보 등을 통한 중앙대로, 윤산터널 교통체증 해소 노력</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 교통체계 개선방안 수립 용역 결과 알림</p> <p>○ 추진시기 : 2021. 1월 중</p> <p>○ 대상기관 : 市 공공교통정책과, 市 교통정보서비스센터, 부산지방경찰청, 금정경찰서, 부산시설공단, 도로교통공단 등</p> <p>○ 추진방법 : 관계 기관에 용역결과 송부하여 교통체계 개선 업무 추진시 적극 반영할 수 있도록 협조 요청</p> <p><input type="checkbox"/> 부산교통정보서비스센터 교통안내 문자전광판(VMS) 설치</p> <p>○ 대상기관 : 市 부산교통정보서비스센터</p> <p>○ 설치장소 : 윤산터널 회동램프 진입 전 2개소(정관산업로, 번영로)</p> <p>○ 설치시기 : 2021. 상반기</p> <p>○ 소요예산 : 120,000천원(시비)</p> <p><input type="checkbox"/> 윤산터널 교통체계 개선 추진관련 사업비 필요시 市 적극 요청</p> <p>○ 교통체계 개선사업 추진 관련 사업비 필요시 市 공공교통정책과 등 관계 부서에 적극적으로 요청(예정)</p>				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	교통행정팀장		손 성 립	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 66	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 교통체계변경 시설 설치 계획 시 주민의견 수렴 철저</u></p> <p>○ 서동고개 좌회전 허용 및 회전교차로 설치 등 교통체계변경 시설 설치 시 계획 단계부터 지역 주민의견 반영해 조속 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 서동고개 회전교차로 설치</p> <p>○ 사업개요</p> <p>▷ 위 치 : 서동로 71-1 일원(동상석유 일원)</p> <p>▷ 규 모 : 회전교차로 설치 1개소</p> <p>▷ 사 업 비 : 200백만원</p> <p>▷ 사업기간 : 2020.11. ~ 2021. 4.</p> <p>○ 주민의견수렴</p> <p>▷ 기 간 : 2021. 1. ~ 2. (코로나 19 확산 감소 시)</p> <p>▷ 대 상 : 대상지 인근 주민(서1동, 부곡4동)</p> <p>▷ 내 용 : 주민설명회 개최를 통하여 주민의견 청취 및 반영</p> <p>※ 서동고개 회전교차로 설치 관련 주민설명회를 2020.11~12월에 개최할 예정이었으나 코로나19 확산으로 개최불가</p>				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	주차시설팀장		김 미 경	

□ 서동고개 회전교차로 설치

○ 주민설명회 개최

▷ 일 시 : 2021.3.2.(화) 14:00, 15:30

▷ 장 소 : 서1동 행정복지센터, 부곡4동 행정복지센터

▷ 내 용 : 서동고개 회전교차로 실시설계(안) 설명 및 주민의견 수렴

서1동 행정복지센터



부곡4동 행정복지센터



추
진
실
적

참
고
사
항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 67	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 교통유발부담금 등 고액채납자 징수 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다각적 채납 징수방안을 마련하여 고액채납자 징수율 제고 ○ 고액·고질채납자에 대한 적극적인 징수대책 마련 				
추 진 계 획	<p>□ 고액채납관리 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통유발부담금 고액채납 전담반 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 구 성 : 교통행정과장 외 2명(팀장, 담당자) ▷ 기 간 : 2021. 2. ~ 2021.12. ▷ 정리대상 : 부산대학교 등 9개소 33건 1,006백만원 ▷ 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 채납자 현장 방문을 통한 채납실태 분석 ☞ 시설물 이용현황분석 - 채납자 소유재산 추적 및 압류 물건 실익분석을 통한 채납처분 진행 ☞ 매 분기별 정기적인 재산조회를 통한 실익 있는 채권확보 ▷ 고액채납자 관리 카드 기록유지 ○ 징수불능분 결손 처분 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 부실 채권의 불필요한 관리에 의한 행정력 낭비 해소 				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장			이 윤 환
	팀 장	주차과징팀장			오 광 응

추진실적

□ 교통유발부담금 고액채납 전담반 운영 현황

○ 고액채납 관련 현장방문 및 간담회를 통한 채납실태 분석

- ▷ 일시/장소 : 2020.11.17.(화) 14:00~15:30, 부산대학교 캠퍼스기획과
- ▷ 참석인원 : 4명(금정구: 주차과장팀장 외 1명, 부산대 임진희 팀장 외 1명)
- ▷ 채납대상 : 효원문화회관(장전동 40), 총 9건 970백만원(2011년도~2019년도)
- ▷ 주요내용 : 부당이득금 소송 선고에 따른 향후 대책 및 분납계획 이행 논의

○ 채납자 소유재산 추적 및 압류 물건 실익분석을 통한 채납처분 진행

- ▷ 주요내용 : 부산대학교 채납액 관련 압류채권 추심[교통행정과-11002(21.2.5.)호]
- 일시/장소 : 2021.2.3.(수) 부산지방법원 민사집행과(배당계)
- 추심내역 : 본안소송 선고에 따라 906백만원 추심, 전액징수

(단위: 원)

채납자	압류채권	추심요구액	수령액	조치	비고
대한민국 (소관:교육부 부산대학교) (621-83-00878)	2016타배466 (배당금출급 청구권) 등 25건	906,224,100	913,450,252	906,224,100 (2021.2.4. 고지납부)	

☞ 추심 채권 잔액 7,226,152원 환부 조치[교통행정과-13360(21.2.16.)호]

☞ '20 정기분 154백만원 및 채납액 64백만원 납부기간 내 자진납부

○ 고액채납자 관리카드 작성 및 채납관리

- ▷ 대 상 : (채납액 300만원 이상) 부산대학교 포함 5개소, 21건 951백만원
- ▷ 추진사항 : 분기별 재산조회를 통한 채권확보 및 납부독려
- ▷ 추진결과 : 부산대학교 포함 2개소, 9건 933백만원 징수

☞ (21.9. 기준) 고액채납자 1개소, 2건, 4백만원

□ 징수불가 채납액의 적기 결손처분 실시


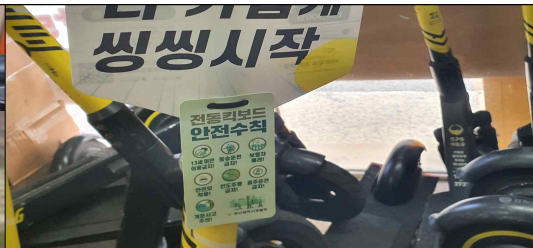

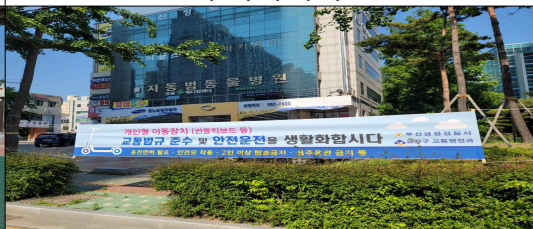
○ 강제매각에 따른 무재산, 환가실익 없음으로 인한 결손처분

- 주식회사 플러스제이 포함 5개소 총 17건, 16,046,260원

참고사항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 68	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 전동킥보드 관련 안전관리 계획 수립</p> <p>○ 주정차 금지구역 지정 등 안전한 운행 위한 교육, 홍보 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 전동킥보드 주·정차 금지구역 홍보 강화</p> <p>○ 기 간 : 2021. 1. ~ 계속</p> <p>○ 내 용 : 주·정차 금지구역(보도 중앙 외 12구역)</p> <p>※ 『대통령직속 4차 산업혁명위원회』에서 금지구역 지정</p> <p>○ 홍보방법</p> <p>▷ 금정소식지 및 홈페이지 등 홍보</p> <p>▷ 무단방치된 전동킥보드에 주·정차 금지구역 안내문 부착</p> <p><input type="checkbox"/> 전동킥보드 안전운행을 위한 안내반 운영 추진</p> <p>○ 기 간 : 2021. 1. ~ 계속</p> <p>※ 대학교 학기 중 집중홍보 추진 : 2021. 3월부터 수시</p> <p>○ 대 상 : 관내 공유 전동킥보드 업체 및 이용자</p> <p>○ 내 용 : 찾아가는 전동킥보드 안전수칙 홍보</p> <p>○ 홍보방법</p> <p>▷ 현수막 게시 및 전동킥보드 차체에 안내문 부착 등</p> <p>▷ 관내 공유 전동킥보드 업체에 관련사항 협조요청 공문 송부</p> <p>▷ 업체에서 제작한 안전수칙을 전동킥보드에 부착 운행</p>				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	교통행정팀장		손 성 립	

	<div>□ 전동킥보드 운행 관련 안내사항 홍보</div> <div><div>○ 기 간 : 2021. 4. ~ 계속</div><div>○ 내 용</div><div><div>▷ 주·정차 금지구역(보도 중앙 외 12구역)</div><div>▷ 전동킥보드 운행 관련 처벌규정(2021. 5. 13. 도로교통법 개정)</div></div><div>○ 홍보방법</div><div><div>▷ 금정소식지 게재(2021. 5.)</div><div>▷ 법 개정 관련 홍보 협조 [교통행정과-49190(2021.5.24.)호]</div><div>▷ 전동킥보드에 안전운행 수칙 관련 안내스티커 부착</div></div></div> <div><div></div><div></div></div> <div>□ 전동킥보드 안전운행을 위한 안내반 운영</div> <div><div>○ 기 간 : 2021. 3. ~ 계속</div><div>○ 대 상 : 관내 공유 전동킥보드 업체 및 이용자</div><div>○ 내 용</div><div><div>▷ (이용자 대상) 전동킥보드 안전운행 수칙</div><div>▷ (업체 대상) 방치킥보드 3시간 이내 수거 조치 시행</div></div><div>○ 홍보방법</div><div><div>▷ 대학교 등 이용자 밀집지역 홍보 캠페인 실시(안전 주행 스티커 및 안내문 배부)</div><div>▷ 관내 공유 전동킥보드 업체 관련사항 협조요청 [교통행정과-89979(2021.9.8.)호]</div><div>▷ 현수막 게시</div></div></div> <div><div><div>소정천 삼거리</div><div></div></div><div><div>부곡사거리</div><div></div></div></div> <div>참고사항</div>
--	---

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 69	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 소화전 절대 주정차 금지구역 표시 재점검 실시</u></p> <p>○ 소화전 절대 주정차 금지구역 표시 재점검 실시</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 소화전 절대 주정차 금지구역 표시 재점검 실시</p> <p>○ 점검대상 : 관내 소화전 일원 105개소</p> <p>○ 점검기간 : 2021. 3. ~ 5.</p> <p>○ 조치사항 : 점검결과에 따라 정비 추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	주차시설팀장		김 미 경	

추진 실적	<p>□ 소화전 절대 주정차 금지구역 표시 재점검 실시</p> <p>○ 전수조사 실시 : 교통행정과-25742(2021.3.22.)호</p> <p>▷ 기 간 : 2021.2.25. ~ 3.11.(15일간)</p> <p>▷ 위 치 : 105개소(두구로 5일원 외 104)</p> <p>▷ 조 사 자 : 총 2명(교통행정과 주차시설 담당자 등)</p> <p>▷ 조사결과 : 표시상태 불량 30개소</p> <p>○ 추진실적 : 노면 표시상태 불량 30개소 중 10개소 보수완료, 20개소는 10월까지 보수 완료 예정</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 70	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 주차장수급실태조사 결과 주차장 설치 계획 시 우선 반영 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주기적으로 실시하는 법정 계획인 주차장수급실태조사 주차환경개선 지구에 공영주차장 우선 설치 노력 ○ 주차장 설치 시 학교 부지 활용 등 부지확보 방안 다각적으로 검토 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 주차장수급실태조사 결과에 의한 주차장 설치 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역추진 : 2020. 1. ~ 10. ○ 용역결과 : 주거환경개선지구 지정(4개소) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 서2동 4블록(서2동 행정복지센터 근처 주택가) ▷ 서2동 7블록(동상초등학교 인근 주택가) ▷ 선두구동 1블록(금정화훼단지 근처) ▷ 서1동 1블록(금정여자고등학교 인근 주택가) ○ 추진기간 : 2021. ~ 2023. ○ 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 연차별 계획에 의거 주차장수급실태조사 주차환경개선지구 선정된 공영주차장 우선 설치추진 ▷ 학교 부지 활용한 공영주차장 설치 시 교육청·학교와 협의 추진 				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	주차시설팀장		김 미 경	

추진 실적	<p>□ 주차장수급실태조사 결과에 의한 주차장 설치 계획</p> <p>○ 추진실적 : 2022년 주차환경개선사업 국비 신청</p> <p>▷ 서2동 공영주차장 개·증축(125면) [교통행정과-77294(2021.8.4.)호]</p> <p>▷ 선두구동 수내주차장 건설(34면) [교통행정과-70531(2021.7.16.)호]</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 71	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공영주차장 수탁자 부정행위 관리감독 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장 입찰가 산정 등 법규 준수로 행정신뢰도 제고 ○ 지속되는 수탁운영자의 부당요금 징수 등은 조례 개정, 공고문 및 계약서 정비 등을 통한 강력한 제재 필요(부산 동구 등 타구 자치법규 참조) ○ 주민 불편 호소의 주요인인 월주차 면수도 검토 후 하향 조정 조치 필요 ○ 미비한 소규모 공동주차장 관리운영 지침 제정 필요 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 공영주차장 운영 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수립시기 : 2021. 1월 중 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공영주차장 관리 강화를 위한 수탁 운영 개소 수 제한 (3개소) ▷ 부당운영으로 인한 계약해지 관련 규정 명시 ☞ 위·수탁 계약서 <ul style="list-style-type: none"> - 1차(시정) → 2차(경고) → 3차(계약해지) ▷ 주차장 현 운영실태를 파악하여 월 주차비율 조정 검토추진 <ul style="list-style-type: none"> - 현 70% → 50% 하향 조정 <p><input type="checkbox"/> 공영주차장 관리감독 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장 수탁자 교육 : 상·하반기(연 2회) ○ 공영주차장 요금안내판 정비 : 상반기 ○ 공영주차장 부당운영 현장 점검 : 수시 <p><input type="checkbox"/> 소규모 공동주차장 관리운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소규모 공동주차장은 전부 주거지전용주차장으로 운영되고 있으므로 별도 운영지침 제정할 필요가 없음 ▷ 주거지전용주차장 운영 지침 제정 : 2019. 6.20. 				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	주차시설팀장		김 미 경	

추진 실적	<p>□ 2021년 공영주차장 운영 계획 수립</p> <p>○ 『2021년 공영주차장 운영·관리 계획』 수립 [교통행정과-5249(2021.1.19.)호]</p> <p>□ 공영주차장 관리감독 강화</p> <p>○ 공영주차장 요금안내판 정비 : 8개소</p> <p>○ 공영주차장 부당운영 현장 점검 : 수시</p> <p>□ 소규모 공동주차장 관리운영</p> <p>○ 주거지전용주차장으로 운영되고 있어 기존 운영 지침에 의거 관리·운영</p> <p>▷ 주거지전용주차제 운영 지침 제정 : 2019. 6. 20.</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 72	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 코로나19 상황에서 신규 급지 조정 시점 연기 필요</u></p> <p>○ 코로나19 상황에서 신규 급지 조정 시점 연기 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 효율적인 교통수요관리를 위한 공영주차장 급지조정 계획</p> <p>○ 대 상 : 공영주차장 8개소</p> <p>▷ 기사행 : 4개소(두실 · 서3동제2 · 만남의광장 공영주차장, 금정구청후문의1개소 노상공영주차장)</p> <p>▷ 계약중 : 1개소(온천천북개도로외1개소 노상공영주차장)</p> <p>▷ 향후시행 : 3개소(서2동 · 부곡2동 · 남산동요산 공영주차장)</p> <p>○ 적용시기 : 차기 계약 도래일부터</p> <p>○ 급지조정 : 기존 4급지(10분/100원) → 변경 3급지(10분/200원) 상향 조정</p> <p>○ 조정사유</p> <p>▷ 시간제 주차차량의 회전율 증가로 부족한 주차공간을 확보하여 주차편의 제공</p> <p>▷ 현재의 주차요금은 2004년 책정된 급지체계를 적용하고 있으며, 인근 지하철역 공영주차장과의 형평성을 유지하여 공영주차장 서비스 향상 제고</p> <p>※ 코로나19 상황에서 신규 급지 조정 시점 연기는 사업 기 시행 등으로 불가함</p>				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	주차시설팀장		김 미 경	

추진실적	<p>□ 효율적인 교통수요관리를 위한 공영주차장 금지조정 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장 8개소 금지조정 완료(두실공영주차장 등) ○ 「효율적인 교통수요관리를 위한 공영주차장 금지 추가 조정 계획」 교통행정과-57237(2020.6.25.)호에 따라 사업 기시행된 사항으로 신규 금지조정시점 연기는 어려움
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 73	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 부설주차장의 효율적인 운영 방안 강구</p> <p>○ 교회부설 주차장 등 개방시간 조정으로 이용률 증대</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 부설주차장 개방 지원사업 참여를 위한 추진계획 수립</p> <p>○ 기 간 : 2021. 1. ~ 계속</p> <p>○ 대 상 : 부설주차장이 있는 공동주택, 종교시설, 일반건축물, 학교 등</p> <p>○ 신청시기 : 연중 (매년 예산 소진 시까지)</p> <p>○ 지원예산 : 4개소 40백만원</p> <p>○ 지원기준 : 금정구 주차장 설치 및 관리 조례 제19조 ~ 21조</p> <p>▷ 개방기준 : 최소 5면 이상, 의무개방 3년 이상</p> <p>▷ 지원범위 : 주차시설 개선비의 95% 범위 내(최대 10백만원 지원)</p> <p>○ 추진사항</p> <p>▷ 언론매체를 이용한 홍보(언론보도 자료 및 금정소식지 활용)</p> <p>▷ 현수막 게시 및 안내문 발송</p> <p>▷ 직접 개별 방문을 통한 참여 유도</p> <p>▷ 부설주차장 개방 협약 체결 시 개방시간 조정으로 이용률 증대 방안 모색</p>				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	주차시설팀장		김 미 경	

추진 실적	<p>□ 부설주차장 개방 지원사업 참여를 위한 추진계획 수립</p> <p>○ 「주차공유 활성화를 위한 2021년 부설주차장 개방 지원사업 추진계획」 수립 [교통행정과-3251(2021.1.13.)호]</p> <p>○ 추진실적 : 3개소 17면 개방완료</p> <p>▷ 순복음금정교회 7면</p> <p>▷ 기쁜소식동부산교회 5면</p> <p>▷ 대목엠파크 5면</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 74	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 선두구동의 심각한 주차난 극복을 위해 양면주차제 확대 시행 검토</p> <p>○ 선두구동의 심각한 주차난 극복을 위해 양면주차제 확대 시행 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 홀짝 주차제 시행 추진계획 수립</p> <p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 위 치 : 금정구 체육공원로 일원 ▷ 규 모 : L=800m ▷ 사업기간 : 2021. 1. ~ ▷ 사업내용 : 불법주정차로 인한 교통 혼잡지역에 대해 특정구간을 정하고 교통시설물을 정비하여 홀수일과 짝수일에 가변적으로 노상 주차를 허용 운영 <p>○ 세부 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2021. 1. ~ 2. : 홀짝 주차제 시행지 현장 조사 및 추진계획 수립 ▷ 2021. 3. ~ 6. : 홀짝 주차제 시행 관련 주민 설명회 개최 및 의견 수렴 ▷ 2021. 7. ~ : 홀짝 주차제 시행 홍보 및 주차면 조성 공사 <p>○ 기대효과</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 주차난 완화에 기여 및 보행자 안전 및 편의 증진 ▷ 무분별한 불법주차 근절 및 교통소통 원활화 기여 				
추진 책임	실 / 과장	교통행정과장		이 윤 환	
	팀 장	주차시설팀장		김 미 경	

추 진 실 적	<p>□ 홀짝 주차제 시행 추진계획 수립</p> <p>○ 「두구동 체육공원로 일원 주차환경 개선을 위한 홀짝주차제 검토 관련 유관기관 합동점검 결과 보고」, 교통행정과-44480(2021.5.10.)호에 따라 중앙선침범, 안전사고 위험 등의 우려가 있어 미시행</p> <p>○ 주차난 극복을 위해 노외주차장 신설추진중(선두구동 수내주차장 건설 공모 사업 신청)</p>
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 75	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 도로 및 하수 등 시설개선 사업비 사용 시 예산편성 목적에 맞는 집행</u></p> <p>○ 건설과 예산의 타부서 지원 지양</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 건설과 예산 목적외 사용 방지를 위한 협조 요청</p> <p>○ 도로 및 하수 등 시설개선 사업비는 관내 도로 및 하수시설의 원활한 유지관리와 주민생활 불편 적기해소 및 쾌적한 가로환경 조성을 위한 포괄사업비로</p> <p>○ 예산편성의 목적에 맞도록 도로 및 하수 등 시설개선을 위한 사업비로 집행토록 할 것이며, 예산 목적외 사용방지를 위하여 전부서와 협의를 통해 예산 편성 목적에 부합되도록 예산 집행 관리 철저.</p>				
추진 책임	실 / 과장	건설과장		윤 태 균	
	팀 장	토목1팀장		신 승 모	

추 진 실 적	<p>□ 건설과 예산 목적외 사용 방지를 위한 협조 요청</p> <p>○ 예산 목적외 사용방지를 위하여 전부서와 협의를 통해 예산 편성 목적에 부합되도록 예산 집행 관리 철저</p>
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 76	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회																																																														
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 장기미집행시설 보상 및 공사 관련 예산수립 전 사전 절차 이행 철저</div> <div>○ 장기미집행시설 중 ‘20.7.1. 실효되지 않고 집행 결정된 도시계획도로 7건 대하여 보상 및 공사 예산수립 전 사전 절차 이행 철저</div>																																																																		
추 진 계 획	<div>□ 장기미집행 도시계획도로 예산 편성 신청 전 사전절차 철저 이행</div> <div>○ 집행예정 도시계획시설사업 7건에 대하여『지방재정법』 제33조 중기 지방재정계획 수립 및 같은 법 제37조 투자심사 등 사전절차 이행 철저</div> <div>○ 집행예정 도시계획시설사업 목록</div> <table><tr><th>연 번</th><th>사 업 명</th><th>규모</th><th>사업비 (백만원)</th><th>사 업 간</th><th>중기지방 재정계획 수립년도</th><th>투자심사 일자</th></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td>장전동 소로1-3호선 도로개설</td><td>소 계</td><td>1,872</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>부산대일원 주거지 재생사업(철거)</td><td>L=77.6m, B=10m</td><td>1,272</td><td colspan="3">보상 및 철거 (2016~2020)</td></tr><tr><td>장전동263,265번지 일원 도로개설</td><td>L=77.6m, B=10m</td><td>600</td><td>2019 ~2021</td><td>2019 ~2023</td><td>‘19.11.8.</td></tr><tr><td>2</td><td rowspan="2">구,장전3동 주민센터앞 도로개설 (소로2-6, 소로2-101)</td><td rowspan="2">L=143m, B=8m</td><td rowspan="2">2,940</td><td rowspan="2">2020 ~2021</td><td rowspan="2">2020 ~2024</td><td rowspan="2">‘19.11.8. ‘20.11.9.</td></tr><tr><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>남산동 소2-1호선 도로개설(요산문화관)</td><td>L=102m, B=8m</td><td>900</td><td>2020 ~2022</td><td>2021 ~2025</td><td>비대상</td></tr><tr><td>5</td><td>남산동 소로1-1호선 도로개설</td><td>L=267m, B=10m</td><td>2,750</td><td>2021 ~2022</td><td>2020 ~2024</td><td>‘20.7.9.</td></tr><tr><td>6</td><td>장전동 소로2-22호선 도로개설</td><td>L=237m, B=8m</td><td>1,950</td><td>2020 ~2021</td><td>2020 ~2024</td><td>비대상</td></tr><tr><td>7</td><td>부곡3동 행정복지센터 일원 도로개설(중로2-84호선)</td><td>L=196m, B=8→15m</td><td>5,820</td><td>2021 ~2025</td><td>2021 ~2025</td><td>‘20.11.9.</td></tr></table>					연 번	사 업 명	규모	사업비 (백만원)	사 업 간	중기지방 재정계획 수립년도	투자심사 일자	1	장전동 소로1-3호선 도로개설	소 계	1,872				부산대일원 주거지 재생사업(철거)	L=77.6m, B=10m	1,272	보상 및 철거 (2016~2020)			장전동263,265번지 일원 도로개설	L=77.6m, B=10m	600	2019 ~2021	2019 ~2023	‘19.11.8.	2	구,장전3동 주민센터앞 도로개설 (소로2-6, 소로2-101)	L=143m, B=8m	2,940	2020 ~2021	2020 ~2024	‘19.11.8. ‘20.11.9.	3	4	남산동 소2-1호선 도로개설(요산문화관)	L=102m, B=8m	900	2020 ~2022	2021 ~2025	비대상	5	남산동 소로1-1호선 도로개설	L=267m, B=10m	2,750	2021 ~2022	2020 ~2024	‘20.7.9.	6	장전동 소로2-22호선 도로개설	L=237m, B=8m	1,950	2020 ~2021	2020 ~2024	비대상	7	부곡3동 행정복지센터 일원 도로개설(중로2-84호선)	L=196m, B=8→15m	5,820	2021 ~2025	2021 ~2025	‘20.11.9.
연 번	사 업 명	규모	사업비 (백만원)	사 업 간	중기지방 재정계획 수립년도	투자심사 일자																																																													
1	장전동 소로1-3호선 도로개설	소 계	1,872																																																																
	부산대일원 주거지 재생사업(철거)	L=77.6m, B=10m	1,272	보상 및 철거 (2016~2020)																																																															
	장전동263,265번지 일원 도로개설	L=77.6m, B=10m	600	2019 ~2021	2019 ~2023	‘19.11.8.																																																													
2	구,장전3동 주민센터앞 도로개설 (소로2-6, 소로2-101)	L=143m, B=8m	2,940	2020 ~2021	2020 ~2024	‘19.11.8. ‘20.11.9.																																																													
3																																																																			
4	남산동 소2-1호선 도로개설(요산문화관)	L=102m, B=8m	900	2020 ~2022	2021 ~2025	비대상																																																													
5	남산동 소로1-1호선 도로개설	L=267m, B=10m	2,750	2021 ~2022	2020 ~2024	‘20.7.9.																																																													
6	장전동 소로2-22호선 도로개설	L=237m, B=8m	1,950	2020 ~2021	2020 ~2024	비대상																																																													
7	부곡3동 행정복지센터 일원 도로개설(중로2-84호선)	L=196m, B=8→15m	5,820	2021 ~2025	2021 ~2025	‘20.11.9.																																																													
추진 책임	실 / 과장		건설과장		윤 태 균																																																														
	팀 장		토목1팀장 토목2팀장 도시계획팀장		신 승 모 김 도 완 최 주 혁																																																														

추진실적	<p>□ 장기미집행 도시계획도로 예산 편성 신청 전 사전절차 철저 이행완료</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장전동 소로 1-3호선 도로개설 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사전절차 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 중기지방재정계획 수립(2019~2023) - 재정투자심사 이행(2019.11.8.) ○ 장전동 소로 2-6호선 도로개설 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사전절차 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 중기지방재정계획 수립(2020~2024) - 재정투자심사 이행(2019.11.8.) ○ 장전동 소로 2-101호선 도로개설 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사전절차 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 중기지방재정계획 수립(2020~2024) - 재정투자심사 이행(2020.11.9.) ○ 남산동 소로 2-1호선 도로개설(요산문화관) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사전절차 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 중기지방재정계획 수립(2021~2025) - 재정투자심사 비대상 ○ 남산동 소로 1-1호선 도로개설 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사전절차 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 중기지방재정계획 수립(2020~2024) - 재정투자심사 이행(2020.7.9.) ○ 장전동 소로 2-22호선 도로개설 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사전절차 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 중기지방재정계획 수립(2020~2024) - 재정투자심사 비대상 ○ 부곡3동 행정복지센터 일원 도로개설 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사전절차 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 중기지방재정계획 수립(2021~2025) - 재정투자심사 이행(2020.11.9.)
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 77	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 보행환경개선계획 수립 시 법규 및 행정절차 준수 및 유관부서 협업 필요</p> <p>○ 교통행정과로부터 업무 이관 받은 보행환경개선계획 중 2020년도 연차별 계획 미수립, 추후 보행환경기본계획 및 연차별 계획 수립 등 보행환경 개선 위한 법규 및 행정 절차 준수 철저</p> <p>○ 보행환경개선계획 수립 시 관련 유관 부서와의 협업 및 계획 공유 필요</p>				
추 진 계 획	<p>□ 보행환경개선계획 수립 시 법규 및 행정절차 준수</p> <p>○ 「금정구 보행권 확보 및 보행환경 개선에 관한 조례」 제5조에 따라 현재 5년 단위의 금정구 보행환경개선 기본계획 수립을 위한 용역을 추진 중이며,</p> <p>○ 수립된 기본계획을 토대로 구체적인 보행환경 개선을 위한 연도별 시행계획을 수립할 계획임.</p> <p>○ 아울러, 해당 조례에서 규정하고 있는 절차에 따라 구민의 의견을 수렴하기 위한 공람공고 절차 및 금정구 보행환경개선위원회의 심의 절차를 진행 중이며,</p> <p>○ 도시계획, 교통계획 등 보행환경과 관련되는 주요계획 수립시 본 기본계획이 반영될 수 있도록 관련부서와 협업 및 공유토록 하겠음.</p>				
추진 책임	실 / 과장	건설과장		윤 태 균	
	팀 장	토목1팀장		신 승 모	

추 진 실 적	<p>□ 보행환경개선계획 수립 시 법규 및 행정절차 준수</p> <p>○ 「금정구 보행권 확보 및 보행환경 개선에 관한 조례」 제5조에 따라 2021년도 금정구 보행환경개선 기본계획 수립</p> <p>▷ 법규 및 행정절차 이행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 금정구 전부서 및 의회 등 협조요청 : 2021. 1. 29. - 공람공고 절차 이행 : 2021. 2. 1. - 관련부서 검토의견 협의 : 2021. 4. 4. - 금정구 보행환경개선위원회의 심의 : 2021. 4. 5. ~ 4.12. <p>○ 도시계획, 교통계획 등 보행환경과 관련되는 주요계획 수립시 본 기본계획이 반영될 수 있도록 관련부서와 협업 및 공유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 2월 확대간부회의 등을 통해 관련부서장 업무공유 진행 - 2021년 4월 정책회의시 보행환경개선 기본계획(안) 전부서 업무공유
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 78	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 도로, 하수, 전기 등 공사시 사전계획 철저히 수립하여 중복 공사 지양</u></p> <p>○ 체계적인 계획 수립으로 공사기간 및 비용 절감 노력</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 건설공사 발주시 공사시행 알림 협의 철저</p> <p>○ 전주, 통신주, 신호등, 가로등, 상하수도, 도시가스 등 관리주체별 중 복공사 방지를 위하여 건설공사 발주시 시행 알림 공문을 발송</p> <p>○ 아울러, 산재된 지하매설물의 유지관리를 위한 굴착공사의 효율적 운영, 이중굴착 방지를 위하여 분기별 도로관리 심의위원회 운영을 내실화 하겠음.</p> <p><금정구 도로관리 심의위원회 운영></p> <p>▷ 기 능 : 도로관리 심의위원회의 조정기능을 통한 각종 지하매설물의 안전사고예방과 중복굴착 지양으로 예산낭비 및 구민불편 최소화</p> <p>▷ 형 태 : 도로부속물 관리주체별(한전, KT, 상수도사업본부, 부산도시 가스 등) 소집 회의</p> <p>▷ 소 집 : 분기별 1회, 필요시 수시소집</p>				
추진 책임	실 / 과장	건설과장		윤 태 균	
	팀 장	토목1팀장		신 승 모	

추진 실적	<p>□ 건설공사 발주시 공사시행 알림 협의 철저</p> <p>○ 개별 건설공사 발주시 도로굴착 유관기관 협조 시행</p> <p>▷ 전주, 통진주, 신호등, 가로등, 상하수도, 도시가스 등 관리주체별 중복공사 방지를 위하여 건설공사 발주시 시행 알림 공문을 발송</p> <p>- 서동로 8차 확장공사 등 30건 협조요청</p> <p>□ 도로관리심의회 개최 시행</p> <p>▷ 도로관리 심의위원회의 조정기능을 통한 각종 지하매설물의 안전 사고예방과 중복굴착 지양으로 예산낭비 및 구민불편 최소화</p> <p>▷ 도로부속물 관리주체별 소집 회의 (한전, KT, 상수도사업본부, 부산도시가스 등)</p> <p>▷ 개최실적 : 2021년도 3회 개최</p> <p>- 제1회 도로관리심의회 개최 : 9건 심의 2021.1.20.~2021.1.22.</p> <p>- 제2회 도로관리심의회 개최 : 14건 심의 2021.4.22.~2021.4.26.</p> <p>- 제3회 도로관리심의회 개최 : 5건 심의 2021.7.30.~2021.8.3.</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 79	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 관내 진행 중 공사 총체적 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 온천천 하수관로 정비사업의 조속한 추진 ○ 범어사 상행길 내 데크구간 관리 방안 강구 ○ 오륜동 본동마을 진입도로 공사 현황 관리 필요 ○ 장전교 일원 온천천 진출입구 공사 연내 완공 노력 ○ 서동로 공사 잔여구간 진행 시 사업 철저 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 관내 진행 중인 건설공사의 조속한 추진, 관리감독 강화, 부서간 협업 등을 통해 건설공사 관리에 철저를 기하겠음.</p> <p><input type="checkbox"/> 관내 진행 중 공사 현황 및 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 온천천 하수관로 정비사업의 조속한 추진을 위하여 市 생활수질개선과에 조기 착·준공 협조요청 ▷ 市 답변 : 현재 설계용역 중이며, 25년 완료예정이나, 조속히 시행될 수 있는 방안 강구 ○ 범어사 상행길 내 데크구간내 누리길 탐방객들의 불편이 없도록 목재 데크구간 지속적인 점검 및 파손여부에 대하여 단가계약을 통해 적기 보수 예정 ○ 오륜동 본동마을 진입도로 확장공사(2차)는 20년 12월 공사 착공하였으며, 원활한 사업시행을 위해 적기 보상을 시행하여 21년 10월내 공사 준공예정 ○ 장전교 일원 온천천 진출입로 공사는 20년 10월 공사 착공하였으며, 21년 1월 공사 준공하였음. ○ 서동로 8차 확장공사 및 교통체계 개선사업은 20년 7월 공사 착공하였으며, 21년 7월 공사 준공예정임. 				
추진 책임	실 / 과장	건설과장		윤 태 균	
	팀 장	토목1팀장 토목2팀장 하천관리팀장		신 승 모 김 도 완 이 상 이	

추진 실적	<p>□ 관내 진행 중 공사 현황 및 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 온천천 하수관로 정비사업 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 조속한 추진을 위하여 市 생활수질개선과에 조기 착·준공 협조요청 <ul style="list-style-type: none"> - 市 답변 : 현재 설계용역 중이며, 25년 완료예정이나, 조속히 시행될 수 있는 방안 강구 ○ 범어사 상행길 내 데크구간 내 누리길 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 탐방객들의 불편이 없도록 목재데크구간 지속적인 점검 및 파손 여부에 대하여 단가계약을 통해 적기보수 예정 ○ 오륜동 본동마을 진입도로 확장공사(2차) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 20년 12월 공사 착공 및 보상 열람 공고 및 통지, 21년 2월 보상 물건 감정평가 실시, 5월 공사 재개 및 수용재결 신청, 22년 4월 공사 준공예정 ○ 장전교 일원 온천천 진출입로 공사 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 20년 10월 공사 착공, 21년 1월 공사 준공 ○ 서동로 8차 확장공사 및 교통체계 개선사업 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 20년 7월 공사 착공, 21년 2월 도로 확장 지장 건축물 21개동 철거완료, 7월 도로 확장 구간 옹벽설치 완료, 10월 공사 준공예정
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 80	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 관내 포트홀 발생에 대한 대처방안 강구</p> <p>○ 관내 주요 간선도로 및 현황도로상 발생하는 포트홀에 대한 대처방안 강구</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 관내 포트홀 발생의 신속한 복구 실시 및 협업체계 구축</p> <p>○ 관내 도로의 포트홀 발생시 2차 사고예방, 주민불편 최소화를 위하여 긴급 초동조치 및 항구복구 시행중에 있음.</p> <p>▷ 초동조치 : 도시관리과 도로정비팀 도로보수원 출동 안전시설물 설치 및 응급복구 조치(포대아스팔트) 시공</p> <p>▷ 항구복구 : 건설과 ‘관내 도로 등 긴급 소파보수(단가계약)’ 예산 편성, 신속한 도로 복구 시행</p> <p>○ 도시관리과와의 협업체계 강화로 관내 포트홀 신속복구, 주민불편 최소화에 만전을 기하겠음.</p>				
추진 책임	실 / 과장	건설과장		윤 태 균	
	팀 장	토목1팀장 토목2팀장 도로정비팀장		신 승 모 김 도 완 박 주 원	

추진 실적	<p>□ 관내 포트홀 발생의 신속한 복구 실시 및 협업체계 구축</p> <p>○ 긴급 초동조치 실시</p> <p>▷ 도시관리과 도시정비팀 도로보수원 출동 등</p> <p>- 금강로 403번길 1 일원 등 1,008개소 보수실시</p> <p>○ 신속한 항구복구 실시</p> <p>▷ 2021년도 긴급소파보수공사 단가계약 체결</p> <p>- 관내(구서, 장전 등) 긴급소파보수 공사 : 팔송로 34-5 일원 등 24개소</p> <p>- 관내(서금사, 부곡 등) 긴급소파보수 공사 : 오륜정보산업고등학교 일원 등 28개소</p> <p>▷ 2021년도 싱크홀 위해요인 정비공사 단가계약 체결</p> <p>- 청룡동 308번지 일원 등 34개소</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 81	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 공사현장 근로자 안전모 착용 등 안전사고 예방 노력				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 건설공사 현장 실질적인 안전관리 매뉴얼 시행</p> <p>○ 2021년 이후 시행 금정구(건설과) 발주 건설공사에 대하여 실질적인 안전관리 매뉴얼 시행으로 안전사고에 대하여 선제적 대응</p> <p>○ 공사 착공부터 준공 시까지 단계(상황)별 안전관리감독 시행</p> <p>▷ 착공계 제출시 : 합동 안전관리 회의 개최</p> <p>▷ 실 착공 ~ 준공 : 정기적 안전관리 회의(월1~2회) 시 안전점검</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건설자재 등 현장 정리정돈 및 안전관리 상태 등 - 작업자 안전장비 착용 및 안전수칙 준수 여부 - 안전난간 등 안전시설물 설치 상태 - 기타 현장 내 위험요소 조치상태 - 공종별 설계도서 및 시방기준 등에 따른 시공 및 안전관리 상태 - 우기대비 배수로 정비 및 수방대책 관리상태 등 <p>▷ 안전관리 회의 결과통보 및 지시(발주청 → 시행사)</p>				
추진 책임	실 / 과장	건설과장		윤 태 균	
	팀 장	토목1팀장 토목2팀장 하천관리팀장		신 승 모 김 도 완 이 상 이	

추진실적	<p>□ 공사현장 근로자 안전모 착용 등 안전사고 예방 노력</p> <p>○ 건설공사 현장 안전관리 매뉴얼 시행</p> <p>▷ 관내 건설공사장 및 도로함몰 등 안전사고 발생시 신속한 대응체계 구축</p> <p>- 신속한 현장대응 매뉴얼 실행계획 수립 : 2019년 3월</p> <p>○ 건설공사 착공에 따른 안전관리 회의개최 및 회의결과 통보</p> <p>▷ 장전 현대1차 아파트 보도정비공사 등 34건</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

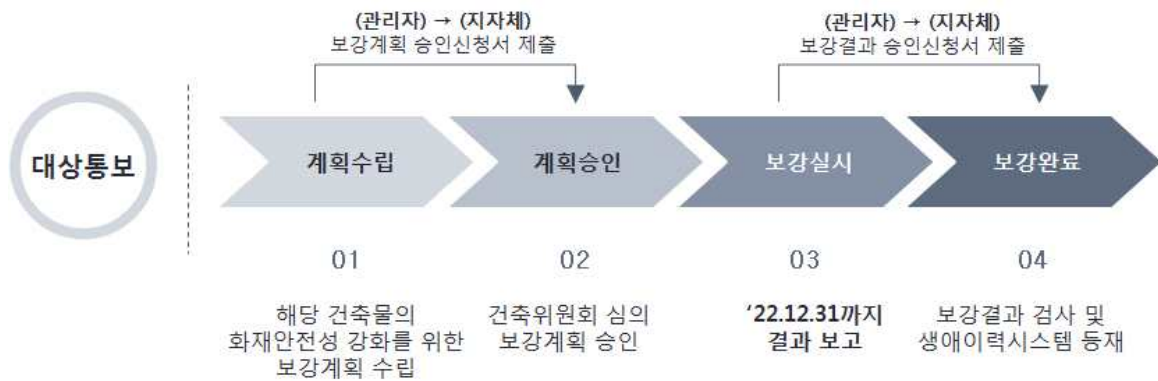
관리 번호	II - 82	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공사 자재 구입 시 현장 검수, 관리감독 강화 및 감리 시행 필요</p> <p>○ 조달구매 자재로 공사한 서동미로시장 환경개선사업에 대한 다수 민원 발생, 향후 공사 자재 구입 시 현장 검수, 공사 중 자재 사용 여부 확인 등 관리감독, 주민참여감독제도 활용 혹은 감리 시행 필요</p>				
추 진 계 획	<p>□ 공사 현장감독 철저 및 자재 검수 철저</p> <p>○ 건설기술관리법에 따르면 책임감리 대상 건설공사의 범위는 총사업비 200억 이상으로 규정하고 있으며, 관내 소규모 공사의 공사감리 시행에는 현실적으로 어려움이 있는 실정이나,</p> <p>○ 주민생활과 직결되는 소규모 마을진입로 확포장공사, 배수로 공사 등 건설공사에 대하여는 주민참여감독관제도 적극 활용</p> <p>○ 건설공사의 현장관리 감독강화 및 자재 검수에 철저를 기하여 유사한 민원 발생 미연에 방지토록 노력하겠음.</p>				
추진 책임	실 / 과장	건설과장		윤 태 균	
	팀 장	토목1팀장 토목2팀장 하천관리팀장		신 승 모 김 도 완 이 상 이	

추 진 실 적	<p>□ 공사 현장감독 철저 및 자재 검수 철저</p> <p>○ 주민생활과 직결되는 소규모 마을진입로 확포장공사, 배수로 공사 등 건설공사에 대하여는 주민참여감독관제도 적극 활용</p> <p>- 부곡4동 하수관로 정비사업 등 7건</p> <p>○ 건설공사의 현장관리 감독강화 및 자재 검수에 철저</p>
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 83	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 건축물 생애이력 시스템을 통한 건축물 관리 철저				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 건축물 생애이력 관리 시스템</p> <p>○ 건축물 생애이력 관리 시스템</p> <p>▷ 「건축물관리법」에 따른 소관업무 처리 및 모니터링 시스템</p> <p>○ 내 용</p> <p>▷ 건축물관리계획 현황조회</p> <p>▷ 화재안전성능보강사업 관리</p> <p>▷ 건축물 관리점검 관리</p> <p>▷ 해체공사 감리자 관리 등</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 생애이력 관리 시스템 연계 건축민원 처리 및 관리 철저</p>				
추진 책임	실 / 과장	건축과장 이 수 철			
	팀 장	건축허가팀장 김 민 재			

□ 화재안전성능보강사업 현황



추
진
실
적

- 2021년 대상(1개소): 부곡동 775-36번지 건축위원회 심의 예정
- 2022년 대상(3개소)
 - ▷ 부곡동 723-16번지 등 3개소 화재안전성능보강사업 계획수립 독려 예정

□ 2021년도 건축물 정기점검 현황

- 정기점검 완료/미실시 : 48 / 21개소(총69개소)
- 2021년 9월 : 정기점검 미실시 건축물 점검 독려

□ 해체공사 감리자 관리

- 「건축물관리법 시행령」 제13조제1항에 따라 부산시에서 모집 및 관리

참
고
사
항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 84	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 건축물관리법 제정에 따른 정기점검, 화재안전성능보강 사업 등 관련 업무 추진 철저				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 건축물 정기점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근 거 : 「건축물관리법」 제13조(정기점검의 실시) ○ 점검대상 : 다중이용건축물, 준다중이용 건축물 중 특수구조 건축물, 연면적 3천제곱미터 이상인 집합건축물 등 ○ 점검시기 : 사용승인일로부터 5년 이내, 3년마다 점검 실시 ○ 점검내용 : 대지, 높이 및 형태, 구조, 화재안전, 에너지 및 친환경 등 ○ 점 검 자 : 부산광역시 건축물관리 점검으로 등록한 업체 (104개소) ▷ 건축물생애이력 관리시스템을 통하여 선정 <p><input type="checkbox"/> 건축물 화재안전성능보강사업</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근 거 : 「건축물관리법」 제27조(기존 건축물의 화재안전성능보강) ○ 사업대상 : 3층이상 근린생활시설, 의료시설, 교육시설, 노유자시설, 수련시설 등 대통령령으로 정하는 건축물 (4개소) ○ 사업내용 : 대상 건축물 실태조사 및 통지, 보강계획 승인, 공사비용 지원 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 정기점검 대상 통지 및 점검 독려, 미이행시 과태료 등 처분 ○ 화재안전성능보강사업 대상 재통지 및 보강계획 수립 촉구 				
추진 책임	실 / 과장	건축과장 이 수 철			
	팀 장	건축허가팀장 김 민 재			

□ 2021년도 건축물 정기점검 현황

- 정기점검 완료/미 실시 : 48 / 21개소(총69개소)
- 2021년 9월 : 정기점검 미 실시 건축물 점검 독려

□ 화재안전성능보강사업 현황

```

graph LR
    A((대상통보)) --> B[01 계획수립]
    B -- "(관리자) → (지자체) 보강계획 승인신청서 제출" --> C[02 계획승인]
    C --> D[03 보강실시]
    D -- "(관리자) → (지자체) 보강결과 승인신청서 제출" --> E[04 보강완료]
    
```

The diagram illustrates the four-step process of the Fire Safety Performance Reinforcement Project. It begins with '대상통보' (Target Notification). Step 01, '계획수립' (Plan Formulation), involves '해당 건축물의 화재안전성 강화를 위한 보강계획 수립' (Formulation of reinforcement plan for fire safety improvement of the building). Step 02, '계획승인' (Plan Approval), involves '건축위원회 심의 보강계획 승인' (Approval of reinforcement plan by the Building Committee), with a note '(관리자) → (지자체) 보강계획 승인신청서 제출' (Submission of reinforcement plan approval application from manager to local government). Step 03, '보강실시' (Reinforcement Implementation), involves '22.12.31까지 결과 보고' (Reporting results by 22.12.31). Step 04, '보강완료' (Reinforcement Completion), involves '보강결과 검사 및 생애이력시스템 등재' (Inspection of reinforcement results and registration in the life record system), with a note '(관리자) → (지자체) 보강결과 승인신청서 제출' (Submission of reinforcement result approval application from manager to local government).

- 2021년 대상(1개소): 부곡동 775-36번지 건축위원회 심의 예정
- 2022년 대상(3개소)
 - ▷ 부곡동 723-16번지 등 3개소 화재안전성능보강사업 계획수립 독려 예정

참고사항

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 85	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 금샘도서관 건립 관련 철저한 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 내진 설계 등 공사 진행 시 세밀한 감독 필요 ○ 기찰 상가 등 관련 공사 민원사항 해소 검토 ○ 준공 전 주민의견 수렴 절차 반드시 경유 				
추 진 계 획	<p>□ 금샘도서관 건립공사 추진 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공 사 명 : 금샘도서관(공영주차장 포함) 건립사업 건축공사 ○ 규모/용도 : -3/3층(1동), 건축면적 1,416.12㎡, 연면적 7,835.53㎡ 교육연구시설(도서관) 및 자동차관련시설(주차장) ○ 공사기간 : 2019.11.15. ~ 2021. 7.15. ○ 도급금액 : 금7,329,895,000원 (부가세 포함) ○ 시 공 사 : (주)한창이앤씨, 한디자인건축(주) <p>□ 현안사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 관리 및 감독 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 감독권한대행 건설사업관리자 배치 및 업무 수행 ▷ 사업기간 내 원활하게 공사 추진될 수 있도록 공정 관리 철저 ▷ 공사장 안전점검 등 관리·감독 철저 ○ 사업 추진 관련 인근 주민 민원 제기 대응 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공사 소음 및 분진 발생으로 인한 주민 불편 최소화되도록 공사장 관리 철저 ▷ 산성 터널 공사 관련 민원 사항은 주관부서(평생교육과)에서 취합하여 市 건설본부에 민원 해소 협조 요청 				
추진 책임	실 / 과장	건축과장 이 수 철			
	팀 장	건축허가팀장 김 민 재			

추진 실적	<p>□ 공사 관리 및 감독철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감독권한대행 건설사업관리자 배치 및 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 감독권한대행 건설사업관리단 책임기술자와 설계도서, 계약서, 공정계획표, 그 밖에 관계서류의 내용대로 시공되는지 공사시행 단계별로 확인 ○ 사업기간 내 원활하게 공사 추진될 수 있도록 공정 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 계속된 장마에 대지 공정에 차질 없도록 공정관리 철저 ○ 공사장 안전점검 등 관리·감독 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 지속적인 현장 안전점검을 통하여 안전사고 유발요인 등 사전차단 등 <p>□ 사업 추진 관련 인근 주민 민원 제기 대응 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 소음 및 분진 발생으로 인한 주민 불편 최소화되도록 공사장 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 환경계측기(소음, 진동)를 설치하여 공사로 인하여 민원이 발생하지 않도록 계측관리에 철저 ▷ 공사 작업차량 진출입에 따른 먼지발생 및 주변도로 오염으로 민원이 발생하지 않도록 즉시 살수처리
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 86	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 공동주택 관리지원사업 진행 시 보조금 사용 내역 확인 필요				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공동주택 시설개선비 지원사업(관리지원사업) 보조금 집행내용 확인</p> <p>○ 사업절차</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">신청접수</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">현장조사 및 원가심사</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">심사위원회 개최 (지원단지 결정)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">사업추진 및 교부 신청</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">보조금 교부 및 정산보고</div> </div> <p>○ 보조금 지원사업에 대한 검토 및 확인 철저</p> <p>▷ (신청접수 시) <u>신청금액의 적정성 검토</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출견적서를 표준품셈에 의거 면적단위 내역서로 재작성 - 준공도면 및 현장조사를 통해 공사물량 산출 <p>▷ (보조금 교부 전) <u>사업완료 여부 확인</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 현장조사를 통해 신청 공사범위 및 공사내용 이행여부 확인 - 자체부담금 집행에 관한 입증서류 확인 <p>▷ (정산보고 시) <u>보조금 집행내용 확인</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 집행에 관한 입증서류 확인 <p>※ 법령 위반 등에 따른 교부결정 취소 등 안내 ☞ 보조금 교부 시</p>				
추진 책임	실 / 과장	건축과장 이 수 철			
	팀 장	공동주택관리지원팀장 김 경 속			

추 진 실 적	<p>□ 2021년 공동주택 시설개선비 지원사업 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청대상 : 사용검사일로부터 15년이 경과된 20세대 이상 공동주택 ○ 지원사업 : 단지 내 공용시설물의 보수 공사 등 ○ 지원규모 : 총 사업비의 1/2 범위 내, 최대 1천만원까지 지원 ○ 예 산 액 : 100,000천원 ○ 신청접수 : 2021. 1. 11. ~ 2. 17. ○ 신청단지 : 서동 정원맨션 등 20개 단지 ○ 지원실적 : 서동 정원맨션 등 13개 단지, 99,192천원 <p>□ 2021년 공동주택 시설개선 보조금 집행내용 확인사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 신청접수 시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공동주택 계약원가 자문서비스를 통해 신청금액의 적정성 검토 ▷ <u>20개 단지 자문 실시 ☞ 17개 단지, 23,212천원 감액</u> ○ 보조금 교부 시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 현장실사 및 자체부담금 입증서류 등 사업 완료여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - <u>공사계약서, 자체부담금 집행 입증서류(영수증, 전자세금계산서 등) 검토</u> ▷ <u>13개 단지, 보조금 99,192천원 교부</u> ○ 정산보고 시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ <u>보조금 집행에 관한 입증서류(지출결의서, 영수증 등) 확인</u> ▷ <u>13개 단지, 보조금 99,192천원 정산보고 완료</u>
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 87	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공동주택 특별감사 결과 주민이 알 수 있도록 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공동주택 특정감사 결과 입주민 통보 관련 조례 정비 검토 ○ 입주민들에게 공지 여부 지도 점검 강화 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공동주택 특별감사 결과 공개 여부 감독 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「금정구 공동주택관리에 관한 감사 조례」 제9조(감사결과의 통보 등)에 의거 관리주체는 감사결과를 통보받은 날로부터 10일 이내에 해당 공동주택단지의 인터넷 홈페이지 등에 그 결과를 공개토록 규정이 있음 ○ 감사결과를 공동주택단지의 인터넷 홈페이지 및 입주민 세대별로 공지토록 관리감독 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 행정지도 불이행 시 : 공동주택관리법 제93조에 따라 시정명령 ▷ 시정명령 불이행 시 : 과태료부과 및 고발조치 				
추진 책임	실 / 과장	건축과장		이 수 철	
	팀 장	공동주택팀장		송 갑 수	

추진실적	<p>□ 공동주택 특별감사 결과 공개 여부 감독 철저</p> <p>○ 「금정구 공동주택관리에 관한 감사 조례」 제9조(감사결과의 통보 등)에 의거 관리주체는 감사결과를 통보받은 날로부터 10일 이내에 해당 공동주택단지의 인터넷 홈페이지 등에 그 결과를 공개토록 규정이 있음</p> <p>○ 감사결과를 공동주택단지의 인터넷 홈페이지 및 입주민 세대별로 공지토록 관리감독 강화하고 있으며, 기준일 현재까지 위반사항 없음</p> <p>▷ 행정지도 불이행 시 : 공동주택관리법 제93조에 따라 시정명령</p> <p>▷ 시정명령 불이행 시 : 과태료부과 및 고발조치</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 88	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 서금사재정비촉진10구역 해제 후 기반시설 정비 대책 수립 필요</u></p> <p>○ 서금사재정비촉진구역 지정과 해제 과정까지 10년 가까이 방치된 낡은 기반시설 정비 및 공원 등 정주환경 개선시설 확보로 안전 향상과 삶의 질 개선 대책 수립과 실행 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 서금사재정비촉진지구 및 촉진계획 변경(촉진10구역 해제 포함) 용역을 통해 기반시설 정비 대책 수립</p> <p>○ 서금사재정비촉진지구 및 촉진계획 변경(촉진10구역 해제 포함) 용역을 2020.10.22. 착수하였으며</p> <p>○ 과업에 서금사재정비촉진10구역 해제 이후, 해제 지역에 대한 기반시설 정비 및 공원 등 정주환경 개선시설 재검토 내용이 포함되어 있으므로 용역 추진 철저</p>				
추진 책임	실 / 과장	건축과장		이 수 철	
	팀 장	재개발팀장		김 유 관	

추진실적	<p>□ 서금사재정비촉진지구 및 촉진계획 변경 용역 추진중</p> <p>○ 경과</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2020.10.22. 용역 착수 ▷ 2020.12.18. ~ 2021.01.05. (10구역 해제) 관련부서 협의 ▷ 2021.01.13. ~ 2021.02.14. (10구역 해제) 주민공람 ▷ 2021.04.23. 구의회 의견청취(10구역 해제 관련) ▷ 2021.05.21. 시 도시재정비위원회(10구역 해제 관련) ▷ 2021.06.16. 촉진10구역 해제 고시 ▷ 2021.09.07. ~ 관련부서(기관) 협의 ▷ 2021.09.08.~09.22. 주민공람(서금사재정비촉진계획 변경 관련) <p>○ 기반시설 정비 대책 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 10구역 해제 후 준치지역으로 전환 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 서동로 계획 유지(미환원) - 단점 : 개별 개발사업 미추진시에는 구의 서동로 개설비용 부담이 증대될 우려가 있음(약511억원 추정) <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2021. 10. 구 의견청취 ▷ 2021. 11. 공청회 ▷ 2021. 12.~2022. 01. 시 도시재정비위원회 심의 상정 ▷ 2022. 1.~2. 서금사재정비촉진지구(계획) 변경 고시(市) <p>○ 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2021.9.9. 현재 관련부서(기관) 협의중에 있으며 관계기관의 협의 기간 추가 소요 시 행정절차 지연 우려됨 ▷ 서금사재정비촉진A,5,6구역에서 사업지연에 대한 민원발생 우려
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 59	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 도서관별 체계적인 도서 구입 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금정도서관, 작은도서관, 금샘도서관 등 도서구입 예산 증가에 따른 효율적인 도서 구입 계획 수립 ○ 도서관별 구입 도서 환류 시스템 점검 및 관리 방안 마련 				
추 진 계 획	<ul style="list-style-type: none"> □ 금정도서관 연간 자료 구입 계획 수립 : 2021. 1월 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료유형별, 대상별, 주제별 자료 구입 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 구입 주기(정기, 수시)에 따른 계획 포함 ▷ 이용자 설문조사 결과 및 전년도 자료구입 현황 등 참고 ○ 자료구입 예산 재원별 집행 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 구비, 시비보조금으로 나누어 자료 구입 계획 □ 구입 도서 환류 시스템 점검 및 관리 방안 <ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 자료구입 실적 및 정산 보고서 제출(부산광역시) : 2021. 1월 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 자료유형별, 구입형태별, 예산 재원별 자료 구입 실적·정산 보고 ○ 구입 자료 등록원부 및 장서통계 작성(상시) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 차시별 구입·정리 완료된 자료 목록 및 원부 작성 후 자료실 인계 ▷ 월별 주제별, 자료실별 구입 현황 등 장서통계 작성 ※ 공립작은도서관 및 금샘도서관 확충·개관에 따라 하반기 중 금정구 도서관의 체계적 장서 관리위한 장서개발지침 마련·운용 예정임 (자료의 선정·수집·관리·평가·제적을 포함하는 지침 수립) 				
추진 책임	실 / 과장	금정도서관장 박 은 아			
	팀 장	금정독서진흥팀장 유 행 연			

추진실적	<p>□ 금정도서관 장서확충 계획 수립(금정도서관-705(2021.1.27.)호)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 구입수량 : 15,690권(도서 15,640권, 비도서 50점) ○ 구입주기 : 정기구입(격월), 이용자수시구입(매주), 지역서점 바로대출 ○ 구입계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 자료유형별(도서/비도서), 대상별(일반도서/아동도서), 주제별 자료 구입 ▷ 2020년 도서관 이용자 만족도 조사를 통한 요구 및 이용패턴 분석을 바탕으로 구입 ▷ 파손 및 이용가치를 상실한 자료를 폐기하여 자료의 최신성을 유지하며 효율적인 자료 관리 ※ 시 보조금 교부에 따른 2020년 자료구입 실적 및 장산 보고서 부산시 교육협력과 제출(2021.1.8) ○ 소요예산 : 220,000천원(구비 120,000천원, 시비 10,000천원) <p>□ 금샘도서관 장서확충 계획 수립(평생교육과-1653(2021.2.10.)호)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개 관 일 : 2021년 10월중(예정) ○ 구입수량 : 50,000여권(도서 49,435권, 비도서 565점) ○ 구입계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 장서의 균형과 일관성있는 정책 수립을 위한 장서개발 계획 수립 (평생교육과-903(2021.1.26.)호) ▷ 도서관운영위원회의 장서구성 심의를 통한 일관성 있는 장서정책 수립과 예산의 효율적 집행으로 장서구성의 균형 유지 ○ 소요예산 : 680,000천원(구비) <p>□ 공립작은도서관</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 규모가 작은 작은도서관의 특성상 이용자들의 선호도가 높은 신간 도서 위주로 구입하여 최소한의 예산으로 효율성 강화 ○ 금정도서관을 구심점으로 공립작은도서관과의 상호대차를 위한 순외 차량운행 (주5회 순회, 화~토)으로 작은도서관 내 부족한 도서에 대한 실효성 있는 도서 서비스 제공
참고사항	<p style="text-align: center;">시정에 따른 조치사항 완료</p>

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 60	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 문화강좌 대상자의 확대방안 마련(정보화교육)</u></p> <p>○ 교육 대상자를 확대하여 많은 주민이 이용토록 강좌 개선</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 정보화교육 참여 기회 확대 및 맞춤형 강좌 개설</p> <p>○ 연령·성별 제한 없이 열린 강좌 개설 : 2021. 3월 ~</p> <p>▷ 정보취약계층 및 일반 성인 등 정보화교육 대상자 확대</p> <p>▷ 컴퓨터·스마트폰 기초 및 활용교육, 취업연계 자격증과정 운영</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정도서관장 박 은 아			
	팀 장	금정독서진흥팀장 유 행 연			

추진 실적	<p>□ 구민 정보화 교육 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기간 : 2021. 3. 9. ~ 11. 24. ○ 개설강좌 : 유튜브크리에이트, 파워포인트, 엑셀기초 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 개선사항 : 기존 55세 이상 어르신 대상에서 나이 제한 없이 금정구민으로 대상 확대 ○ 운영실적 : 32회, 199명(2021. 8. 31. 기준) ○ 참여효과 : 연령제한 폐지로 다양한 연령대의 교육 참여 기회 확대
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 61	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 도서관 이용 편의를 위한 점검 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작가 초청 프로그램 등 인기 프로그램 온라인 신청접수 간소화 ○ 각종 프로그램 운영시 장애인 배려석 구비 및 관련 시설 마련 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 이용자 중심의 환경 개선을 통한 편의 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취약계층을 위한 프로그램 접수 간소화 시행 : 2021. 3월 ~ <ul style="list-style-type: none"> ▷ 장애인 대상(모집 정원 내)으로 전화 접수를 시행하여 편의 지원 ○ 장애인을 위한 강좌실 시설 정비 : 2021. 2월한 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 강좌실 내 배려좌석 지정 및 전용 책상 구비 등 				
추진 책임	실 / 과장	금정도서관장 박 은 아			
	팀 장	금정독서진흥팀장 유 행 연			

추진실적	<p>□ 이용자 중심의 환경 개선을 통한 편의 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취약계층을 위한 프로그램 접수 간소화 : 장애인 대상(모집 정원 내)으로 전화 접수('21년 3월~) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 프로그램 운영 계획 및 모집 공고 등 반영 ○ 장애인을 위한 강좌실 시설 정비 : 강좌실 내 배려좌석 지정 운영('21년 3월~) ○ 어린이 동행 이용자의 편의 제공을 위한 어린이 자료실 앞 화장실 유아용 세면대 설치 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 추진기간 : '21년 9월 / 소요예산 : 금3,000천원
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 62	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회																				
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 입주업체(메이커스페이스 외) 사업 관리 철저</div> <div><div>○ 도서관 특성에 맞는 사업안 채택 및 관리 철저</div><div>○ 입주 기간 내 사업 평가 환류 및 재계약 방안 논의</div></div>																								
추 진 계 획	<div><div><div><div>□ 도서관 특성에 맞는 사업안 채택 및 관리</div><div>○ 입주업체 현황</div></div></div></div>																								
	<table><tr><th>시설명</th><th>운영업체</th><th>입주일자</th><th>전용면적</th><th>운영목적</th></tr><tr><td>메이커 라이브러리금정</td><td>(주)코나</td><td>2020.11.21.</td><td>128.7㎡</td><td>책과 도서관이 연계된 메이커 복합문화 공간 조성으로 지역사회에 메이커 문화 확산</td></tr><tr><td>도란도란카페</td><td>금정구지역자활센터</td><td>2020. 1. 1.</td><td>14㎡</td><td>도서관 이용자에게 편의제공 및 저소득층의 취·창업 지원</td></tr><tr><td>구내식당</td><td>업체 미선정</td><td>-</td><td>391.2㎡</td><td>이용자에게 급식 제공</td></tr></table>					시설명	운영업체	입주일자	전용면적	운영목적	메이커 라이브러리금정	(주)코나	2020.11.21.	128.7㎡	책과 도서관이 연계된 메이커 복합문화 공간 조성으로 지역사회에 메이커 문화 확산	도란도란카페	금정구지역자활센터	2020. 1. 1.	14㎡	도서관 이용자에게 편의제공 및 저소득층의 취·창업 지원	구내식당	업체 미선정	-	391.2㎡	이용자에게 급식 제공
	시설명	운영업체	입주일자	전용면적	운영목적																				
	메이커 라이브러리금정	(주)코나	2020.11.21.	128.7㎡	책과 도서관이 연계된 메이커 복합문화 공간 조성으로 지역사회에 메이커 문화 확산																				
	도란도란카페	금정구지역자활센터	2020. 1. 1.	14㎡	도서관 이용자에게 편의제공 및 저소득층의 취·창업 지원																				
구내식당	업체 미선정	-	391.2㎡	이용자에게 급식 제공																					
<div><div>○ 연간 계약 체결 통한 입주업체 관리</div><div><div>▷ 계약기간 : 운영 업체별 계약기간 상이</div><div>▷ 사업계획 및 허가 내용 위반, 사업수행 불성실할 경우 관련법령에 따라 허가 취소</div></div><div>※ 구내식당 : 코로나-19 영향으로 기존 업체 사업포기 : 코로나-19 안정기로 전환 시 입찰공고 예정</div></div>																									
<div><div><div>□ 입주 기간 내 사업 평가 환류 및 재계약 방안</div><div><div>○ 임대업체(식당, 카페) : 도서관 이용자 만족도 조사결과 환류, 공개입찰로 업체 선정</div><div>○ 협약업체(메이커라이브러리 금정)</div><div><div>▷ 프로그램 운영 계획 및 결과에 대한 보고 : 매월</div><div>▷ 사업 계획에 대한 성과 보고 및 협약내용 이행 여부 평가 : 연 1회</div><div>▷ 사업 전반에 대한 상황변경, 사업수행이 불성실할 경우 협약 변경 및 해지</div></div></div></div></div>																									
추진 책임	실 / 과장		금정도서관장		박 은 아																				
	팀 장		금정운영지원팀장		우 희 순																				

추진 실적	<p>□ 도서관 특성에 맞는 사업안 채택 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 메이커라이브러리 금정 : 책을 주제로 세대를 아우르는 참여 프로그램을 제공함으로써 지역사회 자원과 연계한 문화공간으로서의 도서관 역할에 기여함 ○ 도란도란 카페 : 코로나로 인해 구내식당 운영이 중단된 상황에서 이용자에게 커피향 가득한 휴식공간을 제공할 수 있는 유일한 방안으로서 적절히 운영됨 <p>□ 입주 기간 내 사업 평가 환류 및 재계약 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임대업체 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 도란도란 카페 : 2021. 12. 31. 사용 · 수익허가 기간 종료 <ul style="list-style-type: none"> - 사용 · 수익허가 재 신청 시 적정성 여부 검토 후 재허가 여부 결정 ▷ 구내식당 : 2022년 공개입찰로 입점업체 선정 예정 ○ 협약업체 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 메이커라이브러리 금정 : 2021년 도서관 이용자 만족도 조사결과 환류 <ul style="list-style-type: none"> - 협약기간 이내라도 허가내용 위반, 사업수행 불성실할 경우 허가 취소 ▷ 프로그램 운영 계획 및 결과 보고 : 매월 <ul style="list-style-type: none"> - 금정도서관-601(2021.1.22.), 962(2021.2.3.), 1738(2021.3.4.), 2768(2021.4.7.), 3721(2021.5.11.), 4507(2021.6.9.), 5501(2021.7.9.), 6594(2021.8.12.), 7535(2021.9.10.) ▷ 사업 계획에 대한 성과 보고 및 협약내용 이행 여부 평가 : 연1회('22년 1월 예정) ▷ 프로그램 운영 실적(~ '21.8.31.) <ul style="list-style-type: none"> - 체험 및 교육프로그램 : 대면·비대면 메이커 체험, 학부모 대상 코딩 특강, 단체견학 등 1,102명 참여 - 도서관 연계 프로그램 : 나도 북튜버, 도서관주간북캉스 체험 특강 등 5개 프로그램, 155명 참여 - 청소년 진로체험 : 금양중학교 등 6개 학교, 787명 참여 - 창업지원 : 창업컨설팅, 시제품 제작 지원 등 - 홍보 및 대외활동 : 부산 start up 창업 문화 페스티벌 참여, 주부 서포터즈, 금정구청장애인복지관 주간활동 등 - 메이커 장비 이용 : 장비교육, 굿즈제작, 제본·제단 서비스 지원 등
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 63	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 정기회원 확보 방안 마련</u></p> <p>○ 투입예산 대비 정기회원 가입 저조, 정기회원 확보 방안 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 정기회원 활성화 방안</p> <p>○ 2021년 정기회원제 활성화 계획 수립</p> <p>▷ 금정문화회관-332호(2021. 1.14.)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진계획</p> <p>○ 정기회원제 운영 적극 홍보</p> <p>▷ 금정소식지, 홈페이지 등 회원 모집 및 운영사항 게재</p> <p>▷ 홍보물 제작, 회관 시설물 및 주민 이용공간 내 게시</p> <p>▷ 기획공연 예매 시 회원제 특전 등 안내사항 게재</p> <p>○ 회원증 발급 내용 개선</p> <p>▷ (기존) 성명, 유효기간 기입 → (변경) 회원번호 추가</p> <p>- 정기회원이라는 소속감 고취 및 분실 방지</p> <p>- 회원 관리의 정확성 및 효율 향상 도모</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화회관장 강 창 일			
	팀 장	관리팀장 이 선 미			

추진 실적	<p>□ 정기회원 모집 강화 방안 강구</p> <p>○ 금정문화회관-1905(2021. 3. 10.)호</p> <p>□ 정기회원제 홍보 및 모집 실적</p> <p>○ 금정소식지(2021.3월호), 문화회관 소식지(2021.2월~계속) 게재</p> <p>○ 회관 및 구 홈페이지 게재, 구 인스타그램·블로그 게재</p> <p>○ 홍보물 1,000매 제작, 회관 시설물 및 주민 이용공간 내 게시</p> <p>○ 기획공연 리플릿 회원제 특전 등 안내사항 게재 및 현장 홍보</p> <p>○ 현장접수 부스 운영 : 월 1회 이상</p> <p>▷ 금정수요음악회(매주 수), 11시 브런치 콘서트(월 1회)</p> <p>○ 회원 수 : 총 221명(2021. 9. 17.현재)</p> <p>▷ 2021년 신청현황 : 127명</p>
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 64	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 장애인 편의시설 정비 및 확충</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대공연장 입구 시설(흡착판)은 휠체어 이용자는 불편함 ○ 2층도 이동약자가 이용하기 불편함 ○ 점자블록 등을 재정비하여 장애인의 편의시설 확충 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 장애인 편의시설 정비 및 확충</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대공연장(금빛누리홀) 입구 시설(흡착판) 개선 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 흡착판 연결부 길이 조정(5cm → 15cm), 경사도 개선 예정 : 2021. 2월 ○ 2층 이동약자 이용불편 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 현황 : 장애인 휠체어석 1층 이용 ▷ 개선 : 화장실 이동경사 복도면 핸드레일 신설 예정 : 2021. 3월 ○ 장애인 편의시설 확충 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공연장 점자안내판(시각촉지도, 장애인 점자표시판) 등 확충 : 2021. 3월 ▷ 공연장 출입구 및 계단부 점자블록 정비 : 2021. 6월 				
추진 책임	실 / 과장	금정문화회관장			강 창 일
	팀 장	관리팀장			이 선 미

추 진 실 적	<p>□ 장애인 편의시설 정비 및 확충</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대공연장(금빛누리홀) 입구 시설(흡착판) 개선 : 2021. 2월 완료 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 흡착판 경사로 개선 ○ 금빛누리홀 2층 이동약자 이용 불편 시설 개선 : 2021. 3월 완료 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 화장실 이동경사 복도면 핸드레일 이동 경사 핸드레일 신설 ○ 장애인 편의시설 확충 개선 : 2021. 9월 완료 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공연장 점자안내판 및 출입구·계단부 점자블록 정비
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 65	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 복무관리 철저</u></p> <p>○ 복무 규정에 따른 외근 이행 검토 및 철저 점검</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 복무관리 철저</p> <p>○ 복무 관련 교육 실시 : 금정문화회관-95호(2021. 1. 6.)</p> <p>▷ 관내 출장 등 복무관련 주의사항 교육 철저</p> <p>○ 출장지 및 관용차량 사용여부 등 철저 점검, 출장여비 지급</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화회관장 강 창 일			
	팀 장	관리팀장 이 선 미			

추 진 실 적	<p>□ 복무 관련 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 자체 복무점검 및 청렴 교육 실시 : 총 9회 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 관내 출장, 보안점검 등 기초복무 준수 철저 당부 ▷ 관용차량 관리 등 복무관련 주의사항 교육 ○ 출장여비 지급 시 출장지 및 관용차량 사용여부 등 점검 확행
참 고 사 항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 66	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 정확한 관람객 수 관리 및 이후 사업계획에 환류</u></p> <p>○ 입장객 집계방식 정비 및 정확한 입장객 수 파악</p> <p>○ 입장객 정산에 따른 예산 편성 및 사업계획 수립</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 정확한 입장(관람)객 집계·관리</p> <p>○ 대관·기획 전시 중 전시장 관리자가 관람객 수 기록</p> <p>▷ 전시장 입구 안내데스크에서 방문자 체크 및 문진표 작성</p> <p>○ 관람객 수 자동입력 시스템 도입</p> <p>▷ 전시 관람 온라인 예약제 진행으로 관람객 수 자동 입력</p> <p>▷ 현장 QR코드 입력제 도입</p> <p>※ 공연장 입장객은 티켓 카운팅 집계·관리하고 있음</p> <p><input type="checkbox"/> 정산결과 사후 관리</p> <p>○ 정산결과에 따른 이용자 규모 등 사전 예측</p> <p>▷ 향후 사업계획 수립 및 예산 편성에 반영 조치</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화회관장			강 창 일
	팀 장	관리팀장			이 선 미

추진 실적	<p>□ 입장(관람)객 집계·관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 : 전시장 입구 안내데스크 설치, 지킴이 근무(직원 순번제 근무) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 방문자 발열 체크 및 명부 작성, 입장객 수 파악 및 관리 ○ 공연 : 티켓 카운팅 집계·관리 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전시·공연 실적 : 전시 - 4회 547명, 공연 - 158회 17,660명 <p>□ 이용자 규모 등 사전 예측을 통한 사업관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년도 기획공연·전시 계획 수립 및 예산 편성에 반영 조치
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 67	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 순수예술 문화회관으로 운영 및 관리</u></p> <p>○ 정치인의 과도하게 긴 인사말로 주민 불만이 있음</p> <p>○ 순수예술인 문화회관에 정치의 홍보화 지양</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 현황</p> <p>○ 금정문화회관 운영 및 사용료 징수 조례 제12조(사용의 제한)</p> <p>▷ 각종 종교적 포교, 정치적인 목적의 경우 회관 사용 제한</p> <p><input type="checkbox"/> 관리 계획</p> <p>○ 주요 인사 소개 포함한 각종 행사 진행 시, 주최 측과 사전 협의로 문화예술진흥을 위한 문화회관 기능이 벗어나지 않도록 운영</p> <p>○ 문화예술 단체와 유기적 소통으로 수요자 중심의 공연장 유지 관리</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화회관장			강 창 일
	팀 장	공연팀장			김 유 니

추진 실적	<p>□ 관리 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금정문화회관 운영 및 사용료 징수 조례 제12조(사용의 제한) 의거 공연장 사용계약서에 관련 사항 명시 ○ 사전 점검 회의 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공연 1~2주 전, 공연장 시설을 이용하는 단체와 스텝회의 시 공연에 불필요한 행위 제한사항 고지 <p>※ 코로나19로 인한 방역수칙 준수로 수요자 중심 공연장 관리 철저</p>
참고사항	


2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 68	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 상주단체 입주 계획 수립 및 활성화</p> <p>○ 리모델링 이후 상주단체 입주 계획 수립 및 공연 활성화 방안 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 「공연장 상주단체 육성지원사업」 개요</p> <p>○ 사업기간 : 2021. 1. ~ 12. ▷ 1월 중 공고 예정</p> <p>○ 지원대상 : 상주공연장, 상주공연예술단체</p> <p>○ 지원규모 : 연간 최소 8천만원 ~ 최고 1억원</p> <p>○ 주 관 : 부산문화재단</p> <p><input type="checkbox"/> 상주단체 운영 시 문제점</p> <p>○ 2021년 상반기 생활문화관 리모델링 공사로, 부산문화재단 주관 「공연장 상주단체 육성지원사업」 공모 필수조건인 상주단체의 상주 가능한 사무실, 연습실 등 공간 제공 불가</p> <p><input type="checkbox"/> 향후 계획</p> <p>○ 생활문화관 리모델링 완공 후, 2022년 상주단체 공모 여부 결정</p> <p>○ 2021년은 상주단체 대신 지역 예술 단체와의 적극적 소통으로 우수 콘텐츠 확보 및 공연 활성화</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화회관장		강 창 일	
	팀 장	공연팀장		김 유 니	

추진 실적	<p>□ 생활문화관 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 현황(2021. 1~8월 리모델링) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 문화예술아카데미실 2개소, 다목적홀 1개소, 전시실 3개소 ○ 2021년 하반기 운영 실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 교육 프로그램 3건, 52회 진행 ▷ 기획전시 4건, 94일 운영 <p>□ 시설 운영 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역예술인(단체)이 폭넓게 공간을 사용할 수 있도록 시설 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 상주단체 운영 시 사무실, 연습실 등 공간 제공이 필수조건이므로 다수 예술인(단체)의 시설 이용 제한이 불가피함. ○ 문화강좌 및 문화예술교육 프로그램 확대, 시설 대관 등(현재, 코로나19로 축소 운영 중)으로 구민을 위한 공간으로 운영
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 69	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 복무관리 점검 및 정비</u></p> <p>○ 규정에 맞는 외근 관리 점검 및 정비 계획수립</p> <p>○ 근거리 출장, 관용차 이용 시 복무규정 철저히 이행</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 복무관리 점검 및 정비</p> <p>○ 근무기강 확립을 위한 복무 관리계획 수립</p> <p>○ 관내출장, 초과근무 등 기초 복무 강화 교육 실시 및 관리 철저</p> <p>▷ 주기적 복무교육 실시[경영지원팀-195호(2021. 1.22.)]</p> <p>▷ 근거리(2km) 출장, 관용차량 이용 여부 철저히 확인 후 여비 지급</p> <p>▷ 초과근무 부정수령 사전 차단을 위한 지문인식기 도입</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화재단 상임이사			김 홍 수
	팀 장	경영지원팀장			신 현 아

추진 실적	<p>□ 복무관리 점검 및 정비 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 복무 강화 계획 수립[경영지원팀-2567호(2021. 8. 11.)] ○ 관내출장, 초과근무 등 기초 복무 강화 교육실시 및 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 주기적 복무교육 실시[경영지원팀-195호(2021. 1. 22.)] ▷ 근거리(2km) 출장, 관용차량 이용 여부 철저히 확인 후 여비 지급 ▷ 초과근무 부정수령 사전 차단을 위한 지문인식기 도입 <p>[경영지원팀-2310호(2021. 7. 21.)]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 12. 금정문화재단 지문인식기 설치 - 2021. 7. 금정문화재단 운영 공간 2개소 지문인식기 추가설치 (금정예술공연지원센터, 서동예술창작공간) 
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 70	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 재정 독립을 위한 수익사업 적극 발굴</p> <p>○ 재정 독립을 위한 수익사업 적극 발굴</p> <p>○ 공모 사업 외 기부금 확보 방안 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 재정 독립을 위한 수익사업 적극 발굴</p> <p>○ 수익사업 적극 발굴</p> <p>▷ 부산, 경남의 타 문화재단의 수익형 사업 조사 후 도입여부 검토</p> <p>▷ 재단 정관 및 관련 조례 등 검토</p> <p>▷ 금정문화회관을 활용한 인형극 및 유아용 체험프로그램 운영 검토</p> <p>○ 기부금 확보 방안 모색</p> <p>▷ 외부재원조성을 위한 문화예술관련 기관 사례 검토</p> <p>▷ 기부금 운영관련 유형별 구분하여 운영(사업형, 지정기부형)</p> <p>- 사업형 : 일반기부금을 공모사업 형태로 지역예술인 지원</p> <p>- 지정기부형 : 예술단체(개인)가 기부자 매칭을 통한 지원</p> <p>▷ 기부금 모집을 위한 효과적인 홍보활동(기업, 개인 등)등 지원</p> <p>▷ 투명한 기부금 사용을 위하여 내부지침 마련검토</p> <p>▷ 기부금 사용내역 후원자에게 공개 및 피드백 등 후원자 관리 철저</p> <p>▷ 모금활동가 발굴 등 인적네트워크 강화를 통한 모금활동추진</p> <p>▷ 관내기업과 사회공헌활동과 연계한 기부금 모금</p> <p>▷ 지정기부금 단체로 예술가와 기업후원을 연계하는 역할 수행</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화재단 상임이사			김 홍 수
	팀 장	지역문화팀장 예술진흥팀장			이 정 형 이 동 용

추진 실적	<p>□ 부산, 경남 등 타 문화재단 수익형 사업 조사 및 수익사업 적극 발굴</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 문화재단(양산문화재단 등 9개소) 수익형 사업 현황 조사 ○ 2021. 3. 18.(목)~ 3.19.(금) 김해(예술의 전당), 창원(창원문화재단) 선진지 문화기관 방문 <ul style="list-style-type: none"> - 티켓 시스템, 고객관리 CRM 운영실태 현황 조사 ○ 금정문화회관을 활용한 안전한 실내형 인형극 및 유아용 체험 프로그램인 <금정하와이> 사업을 <금정썸머페스티벌>로 사업변경 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 코로나19로 인한 사회적거리 4단계 격상에 따라 사업 잠정 연기. ○ 정부 및 공공기관에서 공모하는 각종 문화예술사업 적극 유치 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 15개 사업 643,342천원 예산 확보 (국비 420,921 시비 90,000, 구비 132,421) <p>□ 지정기부금을 통한 예술단체·기업후원 연계 역할 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제1회 부산클래식 음악제 지정기부금 모집 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>《기부금 모집 근거》</p> <p>❖ 전문예술인지정(2017. 12. 19.), 지정기부금단체 지정(2020. 12. 30.) 문화예술진흥법 제7조, 부산광역시 문화예술진흥조례 제22조 금정 문화재단 기부금 관리 및 운용규정</p> </div> <p>▷ 기부금 모집 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건 명: 제1회 부산클래식 음악제·기업후원 지정기부금 연계 - 기탁자: 동성그룹, 신세계, 부경대학교, BNK부산은행, 패션그룹형지, 동성모터스, 송월타운, 화인테크놀로지 등 총 11개사 - 수혜처: 할마씨네토끼(부산클래식 음악제 주관사) - 기부금액: 금66,000,000원(금육천육백만원) - 기탁방법: 금정문화재단을 통한 지정기부(기업→재단→예술단체) <p>▷ 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지정기부금 66,000천원 연계를 통한 지역 문화예술행사 규모 확대 - 코로나19 상황에도 총 1,188명 관객 관람 - 11개 기업의 메세나 활동을 통한 기업의 사회공헌 활동 견인 - 민간 예술단체와 지역 기업체들과 연대를 통한 지역 문화예술 진흥에 안정적 구조 마련
참고사항	

2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 71	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	문화복지도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 사업취지에 맞는 사업 진행 점검 및 계약 분리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화가 있는날, 찾아가는 문화활동 등은 지역적 문화 편차 해소를 위한 사업으로 본 취지와 다르게 운행됨 ○ 자체, 공모사업 수행 시 계획서에 맞는 사업 진행 및 사후 점검을 통한 유사사례 발생 방지책 마련 ○ 사업팀과 행정팀 업무의 정확한 분리 필요 모든 사업 계약시 행정팀에서 진행 및 철저한 계약 관리 방안 마련 				
추 진 계 획	<div> <div> <input type="checkbox"/> 문화가 있는 날 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 주최인 문화관광부의 사업 취지에 반영하여 집행 ○ 생활 밀착형 문화시설 거점에서 지역민의 문화향유 기회 확대 및 문화권 향상의 사업 취지에 맞게 추진 ○ 2021년 문화가 있는 날 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 컨셉 장르별 문화예술행사 5회 실시(춤, 전통, 우크렐레, 합창, 대동놀이 등) <ul style="list-style-type: none"> - 지역예술가와 협업을 통한 특색있는 지역문화페스티벌 개발 - 생활문화인의 자발적 참여유도 ▷ 매월 생활문화 페스티벌 개최 ▷ 공유 아트마켓 진행 ▷ 주민 대상 문화예술체험 및 참여프로그램 진행 </div> <div> <input type="checkbox"/> 찾아가는 문화활동 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역적 편차 해소(문화소외, 문화단절)를 위해 사업 추진 ○ 2021년 찾아가는 문화활동 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 문화소외 대상으로 찾아가는 문화활동 추진 ▷ 수혜처 발굴을 통한 예술가의 창작지원 ▷ 지역 문화공동체를 통한 행사운영 ▷ 문화단절 계층 발굴과 매칭을 통한 문화 향유기회 제공 </div> <div> <input type="checkbox"/> 정확한 업무분장 및 철저한 계약관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 팀별 효율적 업무분장 및 주기적 직무교육을 통한 업무능력 향상 ○ 모든 사업계약 등 확인 절차 2단계로 시행 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 검사(사업담당자), 검수(담당팀장) 결재란 추가 ▷ 대금지급 전 확인(지출담당, 경영지원팀장) </div> </div>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화재단 상임이사		김 홍 수	
	팀 장	지역문화팀장 경영지원팀장		이 정 형 신 현 아	

추진

실

적

□ 문화가 있는 날

○ 1회차

- ▷ 사업기간 : 2021. 7. 31.(토) 13:00~18:00
- ▷ 사업장소 : 금정문화회관 소공연장
- ▷ 사업내용 : 춤(댄스)를 주제로 한 생활문화동호회 13개팀 비대면 공연 영상촬영 제작 및 송출

▷ 사업성과

- 총 771명(사업참여자 94명, 영상관람자 652명, 스텝 25명) 참여
- 지역 내 생활문화동호회 네트워크 증대 및 활동기회 제공
- 온라인 홍보 및 보도자료(총 11건)를 통한 사업 홍보 확대

○ 2회차

- ▷ 사업기간 : 2021. 8. 28.(토) 15:00~18:00
- ▷ 사업장소 : 서동예술창작공간 옥상(영상촬영)
금정문화재단 유튜브 채널(실시간 영상 송출)
- ▷ 사업내용 : 생활문화동호회 온택트 공연 추진(오카리나 및 우쿨렐레 총 16팀)
- ▷ 사업성과
 - 총 1,978명(사업참여자 112명, 영상관람자 1,848명, 스텝 18명)참여
 - 금정구 내 오카리나 및 우쿨렐레 동호회 네트워킹 형성 및 활동기회 제공
 - 온라인 홍보 및 보도자료(총 8건)를 통한 사업 홍보 확대

□ 찾아가는 문화활동

○ 행사실적

▷ 발굴형(총 9개 수혜처, 16개 예술단체)

수혜처	운영단체	행사일	내용(장르)	기타
구서중합상가	해피앙상블	미정	남성중창단(성악 등)	
애광재가노인지원서비스센터	일파가야금합주단	미정	가야금연주	
	W. 무용단	7.2.(금) 14:00	한국무용	
	앙상블베리페	9.16.(금) 14:00	퓨전국악	
글누리지역아동센터	김풍선의 매직버블	6.23.(금) 15:30	버블 매직	
	TDC앙상블	10.27.(수) 16:00	클래식 음악	
서동지역아동센터	GS엔터테이먼트	9.27.(월) 16:00	마술공연	
	국악그룹 이빨	미정	퓨전국악(가무악)	
금샘마을지역아동센터	풍류동인담소	미정	국악	
	HUGO	10.2.(토) 16:00	밴드	
내너울지역아동센터	인형극단 줄리	6.24.(목) 16:00	인형극	
	페트라 아트 랩	6.17.(목) 16:00	샌드아트퍼포먼스	
에일지역아동센터	박종원	6.29.(화) 15:00	마술	
기뚝복지 작업 재활시설	루즈네그라	5.25.(화) 11:00	대중음악, 재즈	
	그루잡프로덕션	6.23.(수) 10:00	마술	
남광종합사회복지관	부산솔로이스츠	6.14.(월) 11:00	성악	

▷ 기획형(총 2개 수혜처, 2개 예술단체)

수혜처	운영단체	행사일	행사내용	기타
장전 레미안 아파트 중앙광장	문화기획단 무대공감	미정	세계 각국으로 여행 떠나는 컨셉으로 연출되는 다양한 장르의 콘서트와 아트체험	
애광재가노인지원서비스센터	일파가야금합주단	미정	마술, 저글링, 개그쇼, 샌드아트 등 공연 및 체험프로그램	

- 코로나 19로 인해 하반기 진행 예정

참고사항

- **정확한 업무분장 및 철저한 계약관리**
 - 정확한 업무분장 및 팀원 재배치를 통한 업무효율 제고
[경영지원팀-2831호(2021. 9. 2.)]
 - 모든 사업계약 등 확인 절차 2단계로 시행
 - ▷ 검사(사업담당자), 검수(담당팀장) 결재란 추가(참고사항 참조)
 - ▷ 대금지급 전 확인(지출담당, 경영지원팀장)

참고 사항

- 192 -