

---

— 2020년도 행정사무감사 —  
**시정 및 건의사항 추진실적 보고서**

---

[행정경제위원회]



부산광역시 금정구



# 2020년도 행정사무감사

## 시정 및 건의사항 현황

(단위: 건)

구	합	행정경제위원회(78건)															문화복지도시위원회(88건)														
		공통사항	기획감사실	총무과	재무과	세무1과	세무2과	민원여권과	토지정보과	일자리경제과	도시재생과	자원순환과	환경위생과	공원녹지과	보건행정과	건강증진과	공통사항	문화관광과	평생교육과	사회복지과	가족정책과	생활보장과	안전관리과	도시관리과	교통행정과	건설과	건축과	금정도서관	금정문화회관	금정문화재단	
총계	166	7	6 (6)	12	4 (1)	3	3	4	4	7	4	8	10	4	1	1	-	9 (1)	7	7	8	8	9	2	11	8	6	4	6	3	
시정	86	6	3	6	4	1	1	2	2	4	1	3	4	2	-	-	-	6	5	4	4	2	5	1	4	4	2	3	5	2	
건의	80	1	3	6	-	2	2	2	2	3	3	5	6	2	1	1	-	3	2	3	4	6	4	1	7	4	4	1	1	1	

※ ( )는 공통사항



# 행정경제위원회

기획감사실, 행정지원국,  
경제환경국, 보건소

총 78건(시정 39, 건의 39)



# 【 행정경제위원회소관 목록 】

※조직개편 전 관리번호임

<b>기획감사실</b>	I - 1	지방보조금 지원 사업 및 집행 과정 관리 강화(공통) ---	10
	I - 2	엄격한 예산 전용 및 목적 외 사용 금지(공통) -----	12
	I - 3	과도한 공모사업 지양 및 기본사업 정비 필요(공통) ---	14
	I - 4	위원회 구성 및 운영 철저(공통) -----	16
	I - 5	예산서 및 감사 자료 정비(공통) -----	18
	I - 6	보도자료 배포 전 사전승인 절차 이행 철저(공통) -----	20
	I - 7	지방보조금 지원사업 정보 공개 -----	22
	I - 8	주민참여예산 편성 철저 -----	24
	I - 9	주민참여예산 체계적인 집행 및 사후관리 철저 -----	26
	I - 10	감사기능 보완책 마련 -----	28
	I - 11	포상금 형평성 강화 -----	30
	I - 12	청렴 독서릴레이 실시여부 재고 및 활성화 방안 모색 ---	32
<b>총무과</b>	I - 13	온라인 전환 생활체육회 프로그램 활성화 -----	34
	I - 14	선거업무 관리 강화 -----	36
	I - 15	체육회 경비 지출 관리감독 철저 -----	38
	I - 16	주민자치프로그램 온라인 서비스 개선 -----	40
	I - 17	주민자치회 전환 준비 및 활성화 방안 모색 -----	42
	I - 18	‘구청장에게 바란다’ 상세 페이지 운영 개선 -----	44
	I - 19	공무원 제안 사업 활성화 방안 모색 -----	46
	I - 20	조례 제.개정예 따른 후속 사업 적극 추진 -----	48
	I - 21	행정 사각지대 해소를 위한 대책 강구 -----	50
	I - 22	구청사 출입 민원인 개인정보 보호 및 관리 -----	52
	I - 23	체육시설 협약서 표준안 마련 -----	54
	I - 24	신규취득 행정재산 관리 철저관리 강화(추가조치) -----	56
<b>재무과</b>	I - 42	동일·유사사업 분리 발주 지양(공통) -----	58
	I - 43	수의계약 대상과 운영 준수 및 관리감독 강화력 -----	60

	I - 44	정보화 기본 조례 개정 요구 -----	62
	I - 45	정보시스템 운영 수준 평가 철저 -----	64
	I - 46	공유재산 실태조사 및 관리계획 수립 -----	66
<b>세무1과</b>	I - 47	자료 제출의 정확성 검토 및 개선 -----	68
	I - 48	문화재 관련 감면 조례 정비 -----	70
	I - 49	마을세무사 활성화 방안 강구 -----	72
<b>세무2과</b>	I - 50	금고 협력사업 확대 방안 모색 -----	74
	I - 51	행정사무감사 제출 자료 점검 -----	76
	I - 52	납세자편의를 위한 다양한 시책 마련 -----	78
<b>민원여권과</b>	I - 53	원문 공개율 향상을 위한 대책 수립 -----	80
	I - 54	장애인을 위한 민원행정 서비스 적극 강구 -----	82
	I - 55	무인민원발급기 설치 장소 적절성 검토 -----	84
	I - 56	중요기록물 전산화 구축 및 고도화 사업 노력 -----	86
<b>토지정보과</b>	II - 93	금정구 홈페이지 부동산 관련 정비 요청 -----	88
	II - 94	개별공시지가 산정 시 정확성 추구 -----	90
	II - 95	지적재조사는 국가인프라 구축사업으로 재산권이나 경계 확정 등 세밀한 접근 필요 -----	92
	II - 96	도로명 주소 활용도 제고 위한 개선 대책 강구 노력	94
<b>일자리경제과</b>	II - 24	일자리사업의 중장기적 방향 모색 -----	96
	II - 25	청년 정책사업의 활성화 모색 -----	98
	II - 26	관내 상권 활성화 사업 평가 후 향후 방향 모색 -----	100
	II - 27	청년창업문화촌 청년창업 파급 및 지역연계 운영 대책 마련 -	102
	II - 28	취약계층 에너지 복지사업 대상 선정 시 목적에 맞게 선정 -	104
	II - 29	사회적 경제 기업 활성화를 위한 체계 정비 -----	106
	II - 30	선두구동 농지 ICT스마트팜 사업 도입 -----	108
<b>도시재생과</b>	II - 58	마을공동체 활성화를 위한 주민의 적극적 참여 유도 --	110
	II - 59	부산대 빛의 거리 조성 시 포인트가 있는 빛거리 조성 노력 --	112
	II - 60	마을지기 사무소 이용 활성화 및 불안요소 해소책 마련 --	114
	II - 61	폐가 철거 사업 추진 철저 -----	116



<b>자원순환과</b>	Ⅱ- 31	생활폐기물 수집·운반 대행업체에 대한 평가관리 철저 -	118
	Ⅱ- 32	환경관리원 휴게실 편안한 환경 조성 요구 -----	120
	Ⅱ- 33	쓰레기 투기 방지 위한 다양한 방안 마련 -----	122
	Ⅱ- 34	대형폐기물 간편배출 어플'여기로'개선 건의 -----	124
	Ⅱ- 35	음식물 폐기물 다량 배출 사업장의 폐기물 증가 추세에 대한 대책 강구 -----	126
	Ⅱ- 36	IoT 분리수거함 관리체계 검토 -----	128
	Ⅱ- 37	재활용 사업에 대한 장기적 전망 및 민간이 참여하는 시스템 구축 -----	130
	Ⅱ- 38	광역 재활용 선별장 설치 등 신규 사업추진 시 반드시 지역주민, 이해관계인 의견 구상단계부터 수렴 -----	132
<b>환경위생과</b>	Ⅱ- 39	환경개선 부담금 체납 관리 철저 -----	134
	Ⅱ- 40	환경보전 기본계획에 따른 집행계획 수립 철저 -----	136
	Ⅱ- 41	기후변화 적응대책 시행계획 수립 필요 -----	138
	Ⅱ- 42	소규모사업장 방지시설 설치 지원사업 진행시 보조금 지급기준 마련 -----	140
	Ⅱ- 43	생활소음 및 비산먼지 저감 관리감독 소홀 개선 -----	142
	Ⅱ- 44	미세먼지 저감정책에 대한 적극적 사업 발굴 및 실효성 있는 계획 수립 필요 -----	144
	Ⅱ- 45	폭염 저감위한 쿨루프 사업 운영 개선 방안 모색 -----	146
	Ⅱ- 46	다중이용시설 실내공기질 검사 철저 -----	148
	Ⅱ- 47	음식점 위생 점검 등 철저한 관리 -----	150
	Ⅱ- 48	실시 5년차인 라라라페스티벌 중간 평가로 행사 취지에 맞는 발전 방향 및 세부 사업 조정 검토 -----	152
<b>공원녹지과</b>	Ⅱ- 89	공원의 체계적인 관리 방안 마련 -----	154
	Ⅱ- 90	도시 공원 조성에 대한 장기적인 계획 수립 -----	156
	Ⅱ- 91	산림 인접지 재해위험목 정비방안 마련 -----	158
	Ⅱ- 92	아름다운 나무 선정에 주민들 홍보 및 참여 방법 강구	160
<b>보건행정과</b>	I - 57	예방접종약품, 방역물품 등 점검 및 관리 -----	162
<b>건강증진과</b>	I - 58	정신건강복지센터 재위탁 방안 마련 -----	164

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 1	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 지방보조금 지원 사업 및 집행 과정 관리 강화(부서공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복된 보조금 공모사업 정비 필요</li> <li>○ 보조금 집행시 잔액과다 예방을 위한 사전 점검 및 사업 이행 지원 계획 수립</li> <li>○ 사회단체 보조사업 평가 및 일몰제 평가 결과 공개</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 중복된 보조금 공모사업 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 공모사업자 선정 심의 시 유사·중복사업 여부 2차 검토</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 상반기 지방보조금 수행상황 지도점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 상반기 지방보조금 수행상황 지도점검 실시(6~7월 중) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지원 사업별 사업실행계획 대비 추진실적 적정 여부 등을 점검하여 사업 진행상황 확인 및 부진사업 지도</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 사회단체 보조사업 평가 및 일몰제 평가 결과 공개</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방재정 결산공시(9월 경) 시 성과평가 결과 공개</li> <li>○ 성과평가 및 일몰제 평가 심의 결과 회의록과 같이 홈페이지 공개</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	예산팀장		강 미 정	

추진 실적	<p>□ 중복된 보조금 공모사업 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 지방보조금 지원 및 2020년 보조금 정산 관련 추진사항 안내 [기획감사실-390호(2021.1.8.)]</li> <li>▷ 사업부서 단체간 중복사업 및 지원이 없도록 철저 검토 요청</li> <li>▷ 지방보조금심의회 개최 시 공모 중복사업여부 검토 철저</li> </ul> <p>□ 상반기 지방보조금 수행상황 지도·점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 상반기 지방보조금 수행상황 지도점검 실시[기획감사실-13410(2021.7.23.)]</li> <li>▷ 기 간 : 2021. 7. 26.(월) ~ 8. 19.(금)</li> <li>▷ 대 상 : 2021년 자체 지방보조금 지원 36개 단체, 45개 사업</li> <li>▷ 점검내용 : 보조금 사업 추진상황 및 실적, 보조금 용도 외 사용금지 위반 및 회계처리 기준 준수여부 등</li> <li>▷ 지적사항 : 지출증빙자료 미흡 등 9건</li> <li>▷ 향후계획 : 지적사항 조치결과 제출('21.10.8.한) 및 지속적인 관리 추진</li> </ul> <p>□ 사회단체 보조사업 평가 및 일몰제 평가 결과 홈페이지 공개</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 제4회 지방보조금심의위원회 개최[기획감사실-12723(2021.7.13.)]</li> <li>▷ 일 시 : 2021. 7. 9.(금)</li> <li>▷ 심의안건 : 2020년 지방보조금 성과평가안 및 3년 지속지원 지방보조금 유지필요성 평가안</li> <li>▷ 심의결과 : 원안가결</li> <li>▷ 결과공개 : 홈페이지 지방보조금심의위원회 회의록 및 심의결과 (2021.7.23.)공개 완료</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	1 - 2	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 엄격한 예산 전용 및 목적 외 사용 금지(부서공통)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 전용 사전 절차 철저 이행</li> <li>○ 예산편성지침서에 맞는 예산 집행</li> <li>○ 사업 목적 외 예산 집행 철저 점검 및 관리 강화</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 예산 전용 관련 유의사항 협조 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전 부서 예산 전용 요구 시, 면밀한 사전 검토 이후 요구토록 하고, 예산 목적 외 사용 금지 원칙에 위배되지 않도록 협조(공문 시달)</li> <li>○ 분기별 예산 전용 내역 구 의회 제출</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	예산팀장		강 미 정	

추 진 실 적	<p>□ 예산 전용 관련 유의사항 협조 안내</p> <p>○ 전 부서 예산 전용 관련 유의사항 협조 안내 공문 시달 [기획감사실-304호(2021.1.7.)]</p> <p>▷ 엄격한 예산 전용 및 목적 외 사용금지 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요구 사전 유선 협의</li> <li>- 전용불가 편성목 안내 등</li> </ul> <p>○ 분기별 예산 전용 내역 구 의회 제출</p> <p>▷ 2020년 4/4분기 내역 제출 : 기획감사실-327호(2021.1.7.)</p> <p>▷ 2021년 1/4분기 내역 제출 : 기획감사실-5976호(2021.4.5.)</p> <p>▷ 2021년 2/4분기 내역 제출 : 기획감사실-11835호(2021.7.5.)</p> <p>▷ 2021년 3/4분기 내역 제출 : 2021. 10월 중 예정</p>
참 고 사 항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	1 - 3	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 과도한 공모사업 지양 및 기본사업 정비 필요(부서공동)</b></p> <p>○ 건전 예산운용을 위한 계획적인 사업 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공모사업의 체계적 관리시스템 구축</p> <p>(1월) 중앙·부산시 방침 선제적 파악</p> <p>(2월) 공모사업 기본 관리체계 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 새울게시판 내 「공모사업」 게시판 신설</li> <li>■ 관련문서 공유체계 확립</li> </ul> <p>▷ 사업부서 → 국장·부서장·기획감사실장(담당자) 공람</p> <p>(2~12월) 공모사업 응모 및 자료관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공모사업의 사업타당성 검증</li> </ul> <p>▷ 총사업비 1억원 이상 공모사업 신청시 정책회의 사전검증 실시</p> <p>(12월) 공모사업 추진성과 자료화 및 선정 결과 환류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공모사업 추진현황 총괄표 작성 및 전부서 공유</li> <li>■ 국·시비 확보 우수부서(직원) 인센티브 시상</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	기획팀장		오 일 선	

추진 실적	<p>□ 2021년도 공모사업 연간일정 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙·부산시 방침 선제적 파악 : 전 부서 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기획감사실-681(2021. 1. 13.)호</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 공모사업 기본 관리체계 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년도 공모사업 관리계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기획감사실-2465(2021. 2. 9.)호</li> </ul> </li> <li>○ 2021년도 공모사업 목록화 및 상호 공유 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 서울게시판 내 「공모사업」 게시판 신설 : 2021. 2. 10. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모사업 진행현황 공유 및 공모사업 안내 : 21건</li> </ul> </li> <li>▷ 공모 관련문서 기획감사실 공유(공람) 철저</li> <li>▷ 공모사업 신청 및 자료 관리 : 2021. 2. ~ 12. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총사업비 1억원 이상 공모사업 사업타당성 사전 검증 : 11건</li> <li>- 진행상황 관리 : 월 1회</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 공모사업 추진성과 자료화 및 선정결과 공유</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모사업 추진현황 총괄표 작성·전부서 공유(예정) : 12월 말 기준</li> <li>○ 국·시비 확보 우수부서(직원) 인센티브 시상(예정) : 12월 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 시상(부서·직원) : 10백만원(예산팀 주관)</li> <li>▷ 우수직원 선발(근무성적 평정 시 실적 가산)</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 4	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 위원회 구성 및 운영 철저(부서공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 구성 시 위원회 성격에 맞는 전문가 위촉</li> <li>○ 여러 개 위원회에 위촉된 중복위원 정비</li> <li>○ 위원회 서면회의 회의록에 세부 내용 기재하여 공개</li> <li>○ 정기적인 위원회는 수당을 예산에 편성</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 위원회 주기적 정비·관리 : 연 2회(상·하반기)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근 거 : 부산광역시 금정구 위원회 운영 조례</li> <li>○ 위원회 간 중복위촉위원 정비(1인 최대 2개 위원회로 제한) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위원 위촉 시 총괄부서와 협의 : 중복여부 사전 확인</li> <li>▷ 중복 위촉위원 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2개 위원회 중복 위촉위원 : 신규 위촉 불가</li> <li>- 2개 초과 중복 위촉위원 : 임기 만료시 최초위촉일 빠른순으로 해제</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 위원회 회의록 작성 및 공개 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 회의종료 후 20일 이내(대면회의·서면회의)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 위원회 운영 관련 주의사항 공문 시달</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 신설 또는 신규위촉 시 위원회 성격에 맞는 전문가 위촉 권장</li> <li>○ 정기적인 위원회 수당은 반드시 예산에 편성</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	기획팀장		오 일 선	



추진실적	<p>□ 위원회 정비 실적 : 2회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020. 12. 31. 기준 정비 : 2021. 1. 13. ~ 1. 20.</li> <li>○ 2021. 6. 30. 기준 정비 : 2021. 7. 6. ~ 7. 16.</li> </ul> <p>□ 2021년 상반기 위원회 정비·관리 : 기획감사실-16124호(2021.9.7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 현황 : 103개 위원회 1,223명</li> <li>○ 여성위원의 위촉 비율 40% 이상 확대 * 특정성별 60% 초과금지 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위촉직 895명 대비 여성위원 391명 &gt; 충족(43.6%)</li> </ul> </li> <li>○ 위촉직 위원 비율 70% 이상 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 전체 1,223명 대비 위촉직 위원 895명 &gt; 충족(73.1%)</li> </ul> </li> <li>○ 중복 위촉위원 정비 * 동일인 2개 초과 위촉 금지 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2개 초과 위원 21명 → 18명 &gt; 3명 감소</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 회의록 공개 철저(회의종료 후 20일 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구 홈페이지 ▶ 정보공개 ▶ 위원회 현황 및 회의결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 위원회 정비 추진 시 공개 독려 및 비공개 사유 확인</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 위원회 구성 및 운영 시 유의사항 공문 시달 : 기획감사실-3272호(2021.2.24.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 회의록 작성 및 공개 철저</li> <li>○ 위원회 위촉 시 위원회 성격에 맞는 전문가 위촉</li> <li>○ 정기적인 위원회 수당은 반드시 예산에 편성</li> <li>○ 각 위원회 위촉위원 및 성별 비율 준수</li> <li>○ 위촉위원 중복여부 총괄부서 사전협의</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	1 - 5	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 예산서 및 감사자료 정비(부서공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업명만 변경된 동일 사업의 경우 별도 표기</li> <li>○ 감사자료 작성 기준일 전 부서 통일 필요 (9월 30일 기준)</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 사업명만 변경된 동일 사업의 경우 별도 표기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산편성 계획 공문 시달 시, 사업명만 변경된 동일 사업은 ‘사업명 변경’을 별도로 표기하도록 시행문에 명시 (2021년 제1회 추가경정예산편성부터 실시)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 감사자료 제출 공문 시달 시 작성기준일 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 행정사무감사 자료제출 공문 시달 시, 작성 기준일(9월 30일) 재강조</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	기획팀장 예산팀장		오 일 선 강 미 정	

추진 실적	<p>□ 사업명만 변경된 동일 사업의 경우 별도 표기</p> <p>○ 예산편성 계획 공문 시달 시, 사업명만 변경된 동일 사업은 ‘사업명 변경’ 을 별도로 표기하도록 시행문에 명시</p> <p>▷ 2021년도 제1회 추가경정예산 편성 계획 알림 문서 시달 시 ‘사업명 변경’ 관련 사항 명시[기획감사실-5970호(2021.4.5.)]</p> <p>- 2021년도 제1회 추가경정예산 사업명 변경 건수 : 4건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회복지과 : 노인무료급식 사업</li> <li>· 여성가족과 : 보육교직원 처우개선 지원(교사근무환경개선비)</li> <li>· 생활보장과 : 장애인보조기기 교부 사업</li> <li>· 생활보장과 : 장애인보조기기 수리 사업 운영</li> </ul> <p>▷ 2021년도 제2회 추가경정예산 편성 계획 알림 문서 시달 시 ‘사업명 변경’ 관련 사항 명시[기획감사실-16626호(2021.9.14.)]</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	1 - 6	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 보도자료 배포 전 사전승인 절차 이행 철저(부서공동)</u></p> <p>○ 예산 및 안전 승인 전 보도자료 배포 부적절</p> <p>○ 사전 절차 이행 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 사전 절차 이행 후 언론홍보 요청</p> <p>○ 언론 홍보 필요 시 예산 및 안전 승인 등 사전 절차 이행여부 확인 후 문화관광과 홍보 요청</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	기획팀장		오 일 선	

추 진 실 적	<div data-bbox="231 185 1326 286"> <input type="checkbox"/> 언론홍보 시 사전 절차 이행  <input type="radio"/> 예산 및 안건 승인 등 사전 절차 이행여부 확인 후 언론 홍보 실시 </div>
참 고 사 항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	1 - 7	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 지방보조금 지원 사업 정보 공개</u></p> <p>○ 주민의 알권리 보장을 위해 지방보조금 평가결과 등록 시 개인정보를 제외하고 회의내용 상세 공개</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 지방보조금 평가 결과 공개</p> <p>○ 지방보조금 평가 심의 결과 공개</p> <p>▷ 지방보조금 평가 관련 심의 후 회의록 공개 시 심의결과 상세 공개 - 사업별 심의 결과(인센티브 및 페널티) 회의록과 같이 홈페이지 공개</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	예산팀장		강 미 정	

추 진 실 적	<p>□ 지방보조금 평가 결과 공개</p> <p>○ 지방보조금심의위원회 개최 결과 홈페이지 공개</p> <p>▷ 제1회 개최결과(회의록 포함) 공개(2021.3.29.)</p> <p>▷ 제2회 개최결과(서면회의로 회의록 없음) 공개(2021.6.7.)</p> <p>▷ 제3회 개최결과(서면회의로 회의록 없음) 공개(2021.6.21.)</p> <p>▷ 제4회 개최결과(회의록 포함) 공개(2021.7.23.)</p>
참 고 사 항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	1 - 8	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 주민참여예산 편성 철저</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특정부서 민원 해결용이 아닌 실질적인 주민참여를 위해 주민자치제와 연계 추진</li> <li>○ 계속사업 지양 및 주민건의 신규 사업 채택</li> <li>○ 주민참여예산 사업부서에서 적법성 등 검토 철저</li> <li>○ 주민참여예산 의회 제출 시 주민의견서(연락처, 주소, 사업명, 위치, 목적·내용) 보완</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 실질적 주민참여를 위한 주민참여예산 편성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민제안사업 중 특정부서 관련 사업 중복 대상 확인 절차 마련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 사업부서 검토 시 3년 이내 예산편성한 중 중복사업 여부 확인</li> <li>▷ 사업부서 검토 시 해당사업의 적정성, 적법성 등 검토 철저</li> <li>▷ 기존사업과 유사·반복되는 사업 지양, 신규사업 우선 채택</li> </ul> </li> <li>○ 지방자치법 개정에 따른 주민자치회 구성 후 다양한 주민들이 참여하는 동별 제안사업을 접수하여 실질적 주민참여 유도</li> <li>○ 주민의견서 의회 제출 시 주민의견 충실히 반영한 의견서 작성 제출</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	예산팀장		강 미 정	



추진실적	<p>□ 실질적 주민참여를 위한 주민참여예산 편성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민제안사업 중 특정부서 관련 사업 중복 대상 확인 절차 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 사업부서에서 검토시 과거 중복사업 여부, 기존 사업여부 검토 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이 형광 가방덮개 배포(2019년 사업) 등 과거 중복사업 제외 실시</li> </ul> </li> <li>▷ 주민참여예산위원회 개최시 중복, 유사사업 여부 별도 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 햇빛차단기(그늘막)설치의 경우 유사사업 3건 접수로 해당사항을 감안하여 사업이 중복되지 않도록 검토</li> </ul> </li> <li>▷ 기존사업 외 신규사업 위주 수용 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금정새뜰운동마당 일원 인도 미끄럼 방지 포장재 설치 등 신규사업 위주 수용 검토</li> </ul> </li> </ul> <p>[기획감사실-16278호(2021.9.7.)]</p> <li>○ 지방자치법 개정에 따른 주민자치회 구성 후 다양한 주민들이 참여하는 동별 제안사업을 접수하여 실질적 주민참여 유도 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 주민자치회 및 지역주민이 함께하는 동지역회의 운영으로 동에서 실질적으로 필요한 제안사업을 접수</li> </ul> <p>[기획감사실-12062호(2021.7.7.), 16278호(2021.9.7.)]</p> <li>○ 주민의견서 의회 제출 시 주민의견 충실히 반영한 의견서 작성 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 예산안 첨부서류 제출 시 주민의견 등 충실히 반영한 의견서 제출 예정(11월 예산안 제출시)</li> </ul> </li> </li></li></ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	1 - 9	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 주민참여예산 체계적인 집행 및 사후관리 철저</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민참여예산은 예산편성 과정 외 집행 모니터링, 성과분석에도 주민이 참여할 수 있는 방안 마련</li> <li>○ 구 홈페이지 주민참여예산방의 접근성이 떨어지므로, 주민참여예산제, 예산편성에 바란다, 예산낭비 신고센터를 통합하는 홈페이지 플랫폼 강구</li> </ul>				
추진 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 주민의 주민참여예산 편성, 집행, 성과분석 등에도 참여할 수 있는 방안 마련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민제안사업 편성결과 통지, 분기별 집행과정 홈페이지 공개, 주민참여예산위원 의견 추가 반영 등</li> <li>○ 주민참여예산위원회 개최 시 주민제안사업 성과발표 실시</li> </ul> </li> <li>□ 구 홈페이지 주민참여예산방 접근성 강구                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 홈페이지의 「예산편성에 바란다」 및 「예산낭비 신고센터」 메뉴 ⇒ 예산방 - 주민참여예산제 메뉴의 하위 메뉴로 통합</li> <li>○ 예산낭비신고센터의 경우 국민신문고에서 운영 중이므로 해당 사이트로 링크 연결</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	예산팀장		강 미 정	

추진 실적	<p>□ 주민의 주민참여예산 편성, 집행, 성과분석 등에도 참여할 수 있는 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민제안사업 편성결과 통지, 집행과정 홈페이지 공개, 주민참여예산위원 의견 추가 반영 등</li> <li>▷ 주민제안사업 편성결과 홈페이지 게시 및 SMS 통보, 주민제안사업 집행과정 주민참여예산위원회 개최시 공개, 주민제안사업 검토시 주민참여예산위원 의견 수용 및 부서 검토 후 반영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년도 편성사업 집행과정 홈페이지공개(2021.12월 예정)</li> </ul> </li> <li>○ 주민참여예산위원회 개최시 주민제안사업 성과발표 실시</li> <li>▷ 주민참여예산위원회 시 주민제안사업 진행상황 및 성과 발표 (2021.10월 예정)</li> </ul> <p>□ 구 홈페이지 주민참여예산방 접근성 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산방 - 주민참여예산제 메뉴의 하위 메뉴로 예산낭비신고센터 및 예산편성에 바란다 메뉴 통합(2021.8월 완료)</li> <li>○ 예산낭비신고센터의 경우 국민신문고에서 기 통합 운영 중, 해당 사이트 링크(<a href="https://www.epeople.go.kr/">https://www.epeople.go.kr/</a>) 연결</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 10	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 감사기능 보완책 마련</b></p> <p>○ 상급기관 감사에 반복적인 지적사항 정비 및 감사부서 기능 강화</p>				
추 진 계 획	<p><b>□ 상급기관 감사결과 반복적인 지적사례 근절 대책</b></p> <p>○ 市 정기종합감사 결과 처분사항 조치계획 구청장 보고회 개최 및 사후관리</p> <p>▷ 보 고 일 : 2020. 9.15.(화) 10:00~18:00</p> <p>▷ 보고장소 : 본청 3층 접견실</p> <p>▷ 보고내용 : 처분사항에 대한 조치계획, 재발방지대책 등</p> <p>▷ 보 고 자 : 실 · 국 · 사업소장(보건소장 포함)</p> <p>▷ 보고순서 : 총무국장 → 복지경제국장 → 안전도시국장 → 기획감사실장 → 금정도서관장 → 보건소장</p> <p>▷ 사후관리 : 분기별 이행실태 확인</p> <p>○ 市 정기종합감사 결과 반복적인 지적사례 정비 및 사전예방</p> <p>▷ 추진기간 : 상반기</p> <p>▷ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 市 정기종합감사 결과 반복적인 지적사례 정비</li> <li>- 정비결과 전부서 통보하여 반복적인 지적사례 사전예방</li> </ul> <p><b>□ 감사부서 기능 강화를 위한 전담감사기구 설치 협의</b></p> <p>○ 추진기간 : 2021년 부서별 조직진단 시(총무과)</p> <p>○ 추진내용 : 전담감사기구 설치 관련 협의</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	감사팀장		박 호 용	

추진 실적	<p>□ 상급기관 감사결과 반복적인 지적사례 근절대책 추진</p> <p>○ 市 정기종합감사 처분요구사항 보고회 개최【기획감사실-13900호(2020.8.25.)】</p> <p>▷ 보고 일 : 2020. 9. 15.(화) 10:00~18:00</p> <p>▷ 보고장소 : 본청 3층 접견실</p> <p>▷ 보고내용 : 처분요구사항에 대한 조치계획 및 재발방지대책 등</p> <p>▷ 보고자 : 실·국·사업소장</p> <p>○ 市 정기종합감사 처분요구사항 보고회 결과 구청장 지시사항 관리【기획감사실-15357호(2020.9.18.)】</p> <p>▷ 지시일자 : 2020. 9. 15.(화)</p> <p>▷ 지시사항 : 15건(보고 12건, 훈시 3건)</p> <p>▷ 사후관리 : 분기별 이행실태 확인</p> <p>○ 구·군 종합감사 시 중점감사 대상 및 양정(처분) 강화 계획 등 자체교육【기획감사실-16902호(2020.10.20.)】</p> <p>▷ 중점 감사 대상 업무 및 주요 지적사례 안내</p> <p>▷ 중간 관리자 및 최종 결재권자에 대한 양정(처분) 기준 강화 - 직원업무에 대한 중간 관리자들의 관심 제고 및 업무능력 강화</p> <p>○ 정기종합감사 결과 주요 지적사례 전파【기획감사실-11585호(2021.6.30.)】</p> <p>▷ 반복 지적사례 정비 ⇒ 유사한 부적정 사례 재발 방지</p> <p>□ 감사부서 기능 강화를 위한 전담 감사기구 설치 협의</p> <p>○ 전담 감사기구 설치 및 감사 인력증원 등 검토 협의 ☞ 총무과(조직노무팀)</p> <p>▷ 총무과 검토의견 : 감사팀 직원 수 타 구·군 대비 적지 않은 실정으로 향후 장기적으로 검토 예정</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 11	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 포상금 형평성 강화</u></p> <p>○ 국·시비 확보 우수부서 외 포상금 지급기준 형평성 강화</p>				
추 진 계 획	<p>□ 국·시비 확보 우수부서 외 포상금 지급기준 형평성 강화</p> <p>○ 국·시비 확보 및 기타 포상금 심사 시 형평성 강화</p> <p>▷ 국·시비 사업 발굴 건수, 활동실적, 정량평가 등 다양한 평가 지표로 형평성 강화</p> <p>▷ 장기계속사업, 협업사업의 평가반영률 조정 및 매년 반복사업 제외</p> <p>▷ 예산성과금 등 기타 포상금 심사 시 중복수혜 제외</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	예산팀장		강 미 정	

추진 실적	<p>□ 국·시비 확보 우수부서 외 포상금 지급기준 형평성 강화</p> <p>○ 국·시비 확보 및 기타 포상금 심사 시 형평성 강화</p> <p>▷ 국·시비 확보 우수부서 인센티브 시상 계획(2021.11월 예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업발굴건수, 예산확보액, 예산확보를 위한 실적, 정량평가 등 평가 실시 예정</li> <li>- 장기계속사업 50%, 협업사업 30~70%, 공모사업의 경우 계속사업 미해당으로 조정</li> <li>- 예산성과금 등 기 수혜자 중복수혜 제외로 형평성 강화</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 12	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 청렴 독서 릴레이 실시여부 재고 및 활성화 방안 모색</u></p> <p>○ 청렴도 향상을 위한 다양한 방법모색 필요 ○ 신규직원 중심인 청렴 독서 릴레이 실시 재고 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 반부패·청렴도 향상 추진계획 수립</p> <p>○ 청렴 문화 확산 및 맞춤형 교육 강화</p> <p>▷ 부서별 내실 있는 청렴 시책 수립·추진</p> <p>▷ 『청렴의 날』 지정 운영 : 매월 첫째주 수요일</p> <p>- 새울 청렴마당 내 ‘FUN FUN한 청렴소식’ 게시 및 청렴퀴즈 이벤트</p> <p>▷ 직장 내 ‘갑질 근절 다짐 결의’ 및 포스터(스티커) 제작 및 배부</p> <p>▷ 구민 홀(본관 1층) 청렴 현수막 게시</p> <p>▷ 직원 청렴 다짐문 제작·배포</p> <p>▷ 효과적인 청렴 교육 강화 등</p> <p>- 청렴 콘서트 : 청렴교육을 문화 공연과 접목하여 교육</p> <p>- 전 직원 청렴교육 의무이수제 실시</p> <p><input type="checkbox"/> 2021년 청렴 독서 릴레이 미실시</p> <p>○ 신규직원 중심인 청렴 독서 릴레이 추진을 미실시하고 전 직원이 참여할 수 있는 청렴 문화 확산 및 맞춤형 교육 강화</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		이 정 섭	
	팀 장	감사팀장		박 호 용	



추진 실적	<p>□ 2021년 반부패·청렴도 향상 추진</p> <p>○ 2021년 반부패·청렴도 향상 계획 수립【기획감사실-21172(2020.12.29.)호】</p> <p>○ 부서별 내실 있는 청렴 시책 수립·추진</p> <p>▷ 기간/대상 : 2021. 2월부터 계속 / 전 부서</p> <p>▷ 추진분야 : 조직문화·인사·예산집행·업무지시 공정성 등 공통과제 및 분야별 과제(해당 부서) 등 선정</p> <p>○ 청렴 충전『청렴 알리미』시행</p> <p>▷ 기 간 : 2021. 2월 ~ 12월 매월 첫째주 수요일</p> <p>▷ 방 법 : 새울 청렴마당 내 'FUN FUN한 청렴소식지' 게시 및 청렴퀴즈 이벤트 등 - 소식지 8회 및 온라인 청렴캠페인 4회 게시, 청렴퀴즈 482명 참여</p> <p>○ 직장 내 「갑질 근절 다짐 결의대회」 개최 및 청렴 포스터(스티커) 제작 및 배부</p> <p>▷ 갑질근절 다짐 결의대회 실시 : 2021. 1. 4.(월) ▶ 2021년 시무식과 병행</p> <p>▷ 내 용</p> <p>- 직장 내 갑질근절을 위한 간부공무원 10대 실천사항 결의 · 간부공무원 대표(기획감사실장, 총무과장) : 「갑질 근절 10대 실천 강령」 낭독 · 직원대표 : 「우리의 다짐문」 낭독</p> <p>- 청렴문화 확산 및 직장 내 갑질 문화 근절을 위한 포스터 및 스티커 제작·배부, 부서별 출입구 및 개인별 컴퓨터 모니터 부착</p> <p>○ 구민 홀(본관 1층) 청렴 현수막 게시</p> <p>▷ 기 간 : 2021. 1. 1. ~ 2. 28. ▷ 2개월</p> <p>▷ 목 적 : 청렴 분위기 확산 의지를 전 직원 및 구민에게 전달</p> <p>○ 직원 청렴 다짐문 제작·배포</p> <p>▷ 기간/대상 : 2021. 1월 ~ 2월 / 전 직원</p> <p>▷ 방 법 : 직원별 청렴다짐문구 작성, 부서별로 작성한 직원들의 청렴다짐문구 액자 제작, 사무실 게시</p> <p>○ 효과적인 청렴 및 감사교육 강화</p> <p>▷ 전 직원 청렴교육 의무이수제 실시 및 행정복지센터 감사 시 찾아가는 교육 실시 예정 등</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 13	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 온라인 전환 생활체육회 프로그램 활성화</b></p> <p>○ 생활체육회 온라인 동영상 강의내용 주민 홍보 강화</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>체육회 온라인 프로그램</b></p> <p>○ 기간 : 2020. 5월부터</p> <p>○ 내용 : 유아체육, 학교체육, 어르신체육 동영상(3~5분 분량)</p> <p>○ 제작 : 금정구체육회 지도자(매월 3~4편) ※ 2021년 1월 현재(총 28편)</p> <p>○ 게시 : 금정구체육회 홈페이지-알림마당-함께 운동해요, 금정구체육회 유튜브 채널</p> <p><input type="checkbox"/> <b>홍보 계획</b></p> <p>○ 시기 : 2021. 1월부터</p> <p>○ 내용 : 온라인 프로그램 소개 및 동영상 게시</p> <p>○ 대상 : 금정구민</p> <p>○ 방법 : 구 홈페이지, 소식지, SNS, 유튜브 채널 활용</p> <p><input type="checkbox"/> <b>기대 효과</b></p> <p>○ 코로나19로 체육활동이 쉽지 않은데 체육회 온라인 프로그램을 활성화하여 구민 체력증진에 기여</p>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	구민지원팀장		한 중 율	

추진 실적	<p>□ 체육회 온라인 프로그램 홍보 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시기 : 2021. 1. ~ 9. 현재</li> <li>○ 내용 : 유아체육, 학교체육, 어르신체육 동영상 게시 및 프로그램 소개</li> <li>○ 방법 : 구 홈페이지, 구 유튜브 채널, 금정구체육회 홈페이지, 금정구체육회 유튜브 채널 활용 게시</li> <li>○ 실적 : 동영상 게시 70건, 조회수 35,139건</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 14	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 선거업무 관리 강화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전투표 및 선거당일 위법행위 예방 및 단속활동 강화 (투표소 100미터 이내 투표권유 및 유사선거활동)</li> <li>○ 선거 벽보 첩부시 주민의 통행이 많은 곳에 벽보 첩부</li> <li>○ 노약자, 장애인 배려 투표장소 지정 및 사전 점검</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 선거업무 관리 강화 방안 추진(금정구선거관리위원회와 협의)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사전)투표일 위법행위 예방 및 단속활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ (사전)투표관리관 및 (사전)투표사무원 교육 실시</li> <li>▷ 투표소 주변 안내문 부착 등 홍보 추진</li> <li>▷ 금정구선거관리위원회 공정선거지원단 지원 요청</li> </ul> </li> <li>○ 벽보 첩부 장소 및 투표장소 적정 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 선거 벽보 첩부 장소 선정시 주민 통행량 고려, 현장 상황 맞게 선정</li> <li>▷ 투표장소 선정시 취약계층 투표소 접근성을 고려, 현장 상황 맞게 선정</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	자치행정팀장		서 경 빈	

추진 실적	<p>□ 선거사무 추진 협조 요청 공문 발송(구⇒구선관위 및 전동 / 2021. 1.20.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전투표 및 선거당일 위법행위 예방 및 단속활동 강화 (투표소 100미터 이내 투표권유 및 유사선거활동 ☞ 공직선거법 제166조)</li> <li>○ 선거 벽보 첩부시 주민의 통행이 많은 곳에 벽보 첩부</li> <li>○ 노약자, 장애인 배려 투표장소 지정 및 사전 점검</li> </ul> <p>□ 벽보첩부 장소 및 투표장소 적정 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 벽보첩부 장소 및 투표장소 선정시 주민통행량 및 취약계층 접근성을 고려하여, 전동에서 현장 상황에 맞게 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 직전선거(2020. 국회의원선거)와의 비교 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투표장소 변경 : 관내 총 60개 중 17개소 변경</li> <li>- 벽보첩부 변경 : 관내 총 246개 중 34개소 변경</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 선거사무 추진 관련 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 동위원회 위원장, 간사·서기, (사전)투표관리관</li> <li>○ 주최 : 금정구선거관리위원회(구 협조)</li> <li>○ 교육현황 : 동위원장 1회, 간사·서기 2회, (사전)투표관리관 각 2회</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 15	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 체육회 경비 지출 관리감독 철저</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육회 비품 구입 가격이 시중 가격에 비해 굉장히 비싼 제품이 있음.</li> <li>○ 합리적인 가격에서 체육회 비품을 구입토록 관리 감독</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>체육회 비품 구입</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 구청장기 체육대회</li> <li>○ 내용 : 비품(트로피)</li> <li>○ 예산 : 구 지원금</li> <li>○ 방법 : 구 지원금 신청 및 비품(트로피) 구입</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>개선 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비품(트로피) 구입 계획에 대한 면밀한 사전 검토                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 비품(트로피)에 대하여 가격 조사</li> </ul> </li> <li>○ 비품(트로피) 구입 시 2개소 이상 견적 비교                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구체육회에 구 지원금 지원조건으로 명시</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>기대 효과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합리적인 비품(트로피) 구입으로 효율적인 예산집행</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	구민지원팀장		한 중 율	

추진 실적	<p>□ 체육회 경비 지출 철저</p> <p>○ 구청장기 체육대회 등 경비 지출(비품구입 등) 관련 공문 발송</p> <p>▷ 관련 공문 : 총무과-4314호(2021. 7.30.)</p> <p>- 구청장기 및 시 단위 체육대회 등 각종 사업(운영)비 집행 시 견적 비교 등 가격조사 철저</p> <p>○ 지도·점검 실적 : 점검 3회</p> <p>▷ 관련 공문 : 총무과-7264호(2021. 2.22.)</p> <p>- 2020년 4분기 금정구체육회 지원사업 보조금정산 검사</p> <p>▷ 관련 공문 : 총무과-23437호(2021. 6.11.)</p> <p>- 2021년 1분기 금정구체육회 지원사업 보조금정산 검사</p> <p>▷ 관련 공문 : 총무과-2722호(2021. 7.19.)</p> <p>- 제16회 어르신체육대회 보조금 정산 검사</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 16	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 주민자치프로그램 온라인 서비스 개선</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 행정복지센터 주민자치 프로그램 내용 정비 (이전 프로그램 알 수 있도록 기록 남기기)</li> <li>○ 부산시 홈페이지 통합 관리 외 금정구의 자체적인 관리 체계 구축</li> <li>○ 홈페이지에 파일 업로드시 보안문서 해제 및 jpg, pdf 등 바로 확인할 수 있는 프로그램으로 등록</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 구·동 홈페이지를 통한 동 주민자치회 주민 안내 서비스 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구·동 홈페이지 메뉴 개선                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 구 홈페이지에 분기별 동 주민자치회프로그램 게시</li> <li>▷ 동 홈페이지에 별도 안내 메뉴 신설</li> </ul> </li> <li>○ 주민자치프로그램에 대한 금정구 자체 관리 체계 대안 마련(연중)</li> <li>○ 동 홈페이지 파일 업로드시 주의사항 통보(전동)</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	자치행정팀장		서 경 빈	



추진실적	<p>□ 구·동 홈페이지를 통한 동 주민자치회 주민 안내 서비스 강화</p> <p>○ 구·동 홈페이지 메뉴 개선</p> <p>▷ 구 홈페이지 / 교육 / 주민자치회 교양 강좌(세분화)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민자치회 프로그램 안내 ☞ 개괄적 내용 게시</li> <li>- 금정구 프로그램 : 게시판 개설(분기별 안내)</li> <li>- 부산시 전체 프로그램 : 부산시 운영 홈페이지 연결</li> </ul> <p>▷ 동 홈페이지 / 주민자치회 / 운영프로그램 : 구 홈페이지(주민자치회 프로그램 안내)로 연결</p> <p>○ 동 홈페이지 파일 업로드시 주의사항 전동 통보</p> <p>▷ 파일 업로드시 보안 해제 및 상용화프로그램 사용(21. 5. 6.)</p> <p>○ 구·동 홈페이지 내용 현행화 지속 관리</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 17	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 주민자치회 전환 준비 및 활성화 방안 모색</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회 중간조직, 예산부분 등 전반적인 사항 검토하여 시범실시를 선제적으로 적극 추진</li> <li>○ 주민자치회 잘못된 정보를 바로잡는 교육, 홍보 실시</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 주민자치회 전환 대비를 위한 시범사업 추진</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회 시범실시 조례 제정 및 부산시 시범사업 공모                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 행정안전부 주민자치회 표준조례(안)을 바탕으로 금정구 실정에 맞는 주민자치회 시범실시 조례 제정                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금정구 조례(안)에 대한 주민 설명회(교육) 추진</li> </ul> </li> <li>▷ 부산시 시범사업 공모일정에 따라 추진</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	자치행정팀장		서 경 빈	

추진 실적	<p>□ 부산시 시범사업 공모계획에 따라 추진 : 참여동의 추진의사 철회로 2021년도 부산시 주민자치회 전환 시범사업 미추진</p> <p>○ 추진경과</p> <p>▷ 2021. 2. 3. : 부산시 주민자치회 전환 시범사업 공모계획 통지(시→구군)</p> <p>▷ 2021. 2.25. : 금성동 주민자치위원회 월례회의 안건 상정 및 원안가결 (공모 참여 결정)</p> <p>▷ 2021. 3. 4. : 주민자치회 전환 시범사업 공모 선정 ☞ 3개구 4개동(금정구-금성동, 북구-만덕2동, 연제구-거제4동, 연산6동) ☞ 예 산 : 동별 37,500천원</p> <p>▷ 2021. 3.24. ~ 4. 4. : 부산광역시 금정구 주민자치회 시범실시 및 설치· 운영에 관한 조례안 입법예고</p> <p>▷ 2021. 4.16. : 금성동 주민자치회 임시회의 개최(시범사업 참여 재논의)</p> <p>▷ 2021. 5.25. : 금성동 주민자치회 월례회의 개최(시범사업 추진 철회 결정)</p> <p>▷ 2021. 6. 8. : 주민자치회 전환 시범사업 공모 선정 취소 요청(구→시)</p> <p>▷ 2021. 8. 4. : 예산 반납완료</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 18	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : ‘구청장에게 바란다’ 상세 페이지 운영 개선</u></p> <p>○ 구청장에게 바란다 홈페이지 접속오류 철저 관리 감독</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> ‘구청장에게 바란다’ 게시판 지속관리</p> <p>○ 구청장에게 바란다 시스템, 운영체계 상시 점검·관리</p>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	자치행정팀장		서 경 빈	

추 진 실 적	<p>□ ‘구청장에게 바란다’ 게시판 지속관리</p> <p>○ 2021. 1. ~ 9. : 구청장에게 바란다 시스템, 운영체계 상시 점검·관리</p> <p>○ 2021년 접수건수 : 183건</p> <p>▷ 1월(30건), 2월(10건), 3월(31건), 4월(18건), 5월(22건), 6월(23건), 7월(24건), 8월(25건)</p>
참 고 사 항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 19	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 공무원 제안 사업 활성화 방안 모색</b></p> <p>○ 공무원 제안 실적이 저조하므로 원인 파악 및 제안 활성화 방안 강구</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 구민 및 직원 제안 운영 활성화 추진</p> <p>○ 근거 : 공무원 제안 규정 및 동법 시행규칙 부산광역시 금정구 지방공무원 제안 규칙</p> <p>○ 내용</p> <p>▷ 본인 업무와 관련된 불편사항, 실생활에서 느꼈던 불편함 등 생활밀착형 제안 접수 유도</p> <p>▷ 제안 활성화를 위한 인센티브 제도 홍보</p>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	자치행정팀장		서 경 빈	

추진실적	<p>□ 2021년 공무원 제안 집중 운영 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자유로운 분위기 속에서 창의적인 아이디어 제안 공모 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 구민이 체감할 수 있는 생활밀접형 제안 발굴</li> </ul> </li> <li>※ 공무원 제안 접수 현황(2021. 9.현재) : 총 13건</li> </ul> <p>□ 공무원 제안 활성화 방안 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 제안 참여 분위기 확산 위한 활성화 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제안접수 경로 다양화, 타 지자체 제안 우수사례 공유 확산</li> <li>▷ 제안 참여자 격려 인센티브, 우수부서 포상 등 인센티브 확대</li> <li>▷ 직원 복지혜택 인센티브 신설 등</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 20	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 조례 제.개정에 따른 후속 사업 적극 추진</div> <div> <div>○ 조례에 따라 추진하는 주요 사업 계획 수립 및 예산 편성</div> <div>○ 부마민주항쟁 기념사업 예산 편성 필요</div> </div>				
추 진 계 획	<div>□ 부산광역시 금정구 부마민주항쟁 기념 및 지원</div> <div> <div>○ 부마민주항쟁 관련자 지원 등에 관한 추진계획 검토 <div>▷ 부마민주항쟁 관련자 현황, 타 시·도 지원사례 등</div> </div> <div>○ 부마민주항쟁 기념식 등 기념사업 지원 검토</div> </div>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장			임 명 숙
	팀 장	자치행정팀장			서 경 빈



추진실적	<p>□ 10.16 부마민주항쟁 기념사업 지원</p> <p>○ 민주시민교육사업</p> <p>▷ 사업명 : 부산시 비영리민간단체 공익활동 지원사업</p> <p>▷ 교육명 : 민주시민교육-부산의 정체성을 찾아서</p> <p>▷ 기간 : 2021. 7. 20.(화) ~ 10. 26.(화) 18:00~20:30 (8회)</p> <p>▷ 장소 : 장전생활문화센터 2층 동아리실</p> <p>▷ 모집인원 : 15명(오프라인) ▷ 유튜브 생중계 누구나 참여가능</p> <p>○ 시월 청년문화마당(예정)</p> <p>▷ 일시 : 2021. 10. 15.(금) 18:00 ~ 20:00</p> <p>▷ 장소 : 문화나눔터</p> <p>▷ 사업내용 : 부마민주항쟁을 주제로 한 야외 공연 개최</p> <p>※관련자 현황 : 부산 72명, 금정구 6명 (21. 6.)</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 21	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 행정 사각지대 해소를 위한 대책 강구</u></p> <p>○ 장애인 생활체육 등 복지 서비스 사각지대 해소를 위한 대책 강구</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 장애인 참여 가능 체육 프로그램 현황</p> <p>○ 라라라 놀이체육 한마당</p> <p>○ 장애인스포츠강좌이용권 지원 사업</p> <p><input type="checkbox"/> 개선 사항</p> <p>○ 라라라 놀이체육 한마당</p> <p>▷ 장애인 협회 등 연계하여 장애인 및 보호 계층 참여 확대 방안 마련</p> <p>○ 장애인스포츠강좌이용권 지원 사업</p> <p>▷ 장애인의 스포츠강좌이용권 참여 독려와 활성화 방안 마련</p> <p>○ 장애인 단기 스포츠 체험 프로그램 개설</p> <p>▷ 장애인복지관 등 연계하여 단기 스포츠 체험 프로그램 개설</p> <p><input type="checkbox"/> 기대 효과</p> <p>○ 장애인에 대한 관심과 배려로 따뜻한 지역사회 구현</p>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	구민지원팀장		한 중 율	

추진 실적	<p>□ 장애인스포츠강좌이용권 지원 사업 참여 독려 및 활성화 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인스포츠강좌이용권 지원대상 확대 안내 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 관련 공문 : 총무과-5181호(2021. 8. 5.)</li> <li>▷ 확대 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 : 만12~64세 저소득 장애인</li> <li>- 확대 : 기존대상자 + <u>만19~64세 장애인(소득무관)</u></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 장애인스포츠강좌이용권 사업 지원 대상자 이용 독려 문자 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 관련 공문 : 총무과-9270호(2021. 9. 7.)</li> <li>▷ 지원 대상자에게 매월 1회 이상 이용 독려 문자 발송</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 라라라 놀이체육 한마당 장애인 참여 확대 ※코로나19로 11월(예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관연계 코너 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 장애인체육회 : 장애인체육 체험 코너(휠체어 농구, 보치아 등)</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 장애인 단기 스포츠 체험 프로그램 개설 ※코로나19로 11월(예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 저소득층 장애인 아동 및 보호자</li> <li>○ 인원 : 30명</li> <li>○ 내용 : 돌고래수영</li> </ul> <p>※라라라 놀이체육 한마당 및 장애인 단기 스포츠 체험 프로그램은 코로나19 추이에 따라 추진 여부 변경될 수 있음</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 22	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 구청사 출입 민원인 개인정보 보호 및 관리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 출입명부 수기 작성은 개인정보 유출 우려</li> <li>○ 전화발신으로 개인정보 보호 및 정확한 위치정보 관리</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 구청사 출입 민원인 전화발신 출입확인 추진(완료)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간 : 2020.11.30.(월) ~ 상황종료시까지</li> <li>○ 장소 : 2개소 ☞ 본관 / 별관 출입구                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 본관(051-519-5961~2), 별관(051-519-5963)</li> </ul> </li> <li>○ 대상 : 구청사 출입 민원인</li> <li>○ 방법 : 발열체크 후, 전화발신으로 출입확인 진행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자료제공 : 역학조사 등을 위해 필요한 경우 날짜와 시간 출입 장소를 지정하여 자료를 요청하면 검색 후 제공(보관기간 4주)</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	과 장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	조직노무팀장		강 은 미	

추진실적	<p>□ 구청사 출입 민원인 전화발신 출입확인 ‘안심콜’ 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간 : 2020.11.30.(월) ~ 상황종료시까지</li> <li>○ 장소 : 2개소 ☞ 본관 / 별관 출입구 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 본관(051-519-5961~2), 별관(051-519-5963)</li> </ul> </li> <li>○ 대상 : 구청사 출입 민원인</li> <li>○ 방법 : 발열체크 후, 전화발신으로 출입확인 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 근무인원 : 총 4명(본관 2명, 별관 2명) ※ 희망일자리근로자</li> </ul> </li> <li>○ 자료제공 : 역학조사 등을 위해 필요한 경우 날짜와 시간 출입 장소를 지정하여 자료를 요청하면 검색 후 제공</li> <li>○ 자료파기 : 전화발신자료 저장기간 4주후 자동파기 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 휴대전화 없는 경우 수기대장(1일평균 5명) 작성 4주후 파기</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 23	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회												
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 체육시설 협약서 표준안 마련</b></p> <p>○ 체육시설 협약서 내용 상이함</p> <p>○ 체육시설별 협약서 작성시 표준안 채택</p>																
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 체육시설 위탁 현황</p> <table border="1"> <tr> <td>구 분</td><td>금정구테니스장</td><td>오륜동인조잔디구장</td><td>금정구민체육관</td></tr> <tr> <td>수탁기관</td><td>금정구테니스협회</td><td>금정구체육회</td><td>금정구지역자활센터</td></tr> <tr> <td>위탁기간</td><td>21.1.1.~21.12.31.(1년)</td><td>18.1.1.~22.12.31.(5년)</td><td>20.1.1.~21.12.31.(2년)</td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 주요 개선 사항</p> <p>○ 위탁기간</p> <p>▷ 2년(금정구테니스장, 금정구민체육관)</p> <p>▷ 5년(오륜동인조잔디구장) : 구↔상수도사업본부 협약 기간(10년) 고려</p> <p>○ 용어정리 : 대부자 등 → 위탁자, 대부받는 자 등 → 수탁자</p> <p>○ 해지통보 : 2개월 전 또는 3개월 전 → 3개월 전</p> <p><input type="checkbox"/> 향후 계획</p> <p>○ 주요 개선 사항 포함하여 체육시설 협약서 표준안 마련(2021. 7월 중)</p> <p><input type="checkbox"/> 기대 효과</p> <p>○ 협약 체결의 효율성 제고와 원활한 시설 관리·운영</p>					구 분	금정구테니스장	오륜동인조잔디구장	금정구민체육관	수탁기관	금정구테니스협회	금정구체육회	금정구지역자활센터	위탁기간	21.1.1.~21.12.31.(1년)	18.1.1.~22.12.31.(5년)	20.1.1.~21.12.31.(2년)
구 분	금정구테니스장	오륜동인조잔디구장	금정구민체육관														
수탁기관	금정구테니스협회	금정구체육회	금정구지역자활센터														
위탁기간	21.1.1.~21.12.31.(1년)	18.1.1.~22.12.31.(5년)	20.1.1.~21.12.31.(2년)														
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙													
	팀 장	구민지원팀장		한 중 율													

추진실적	<p>□ 체육시설 협약서 표준안 마련</p> <p>○ 기간 : 2021. 7. ~ 9.</p> <p>○ 체육시설 협약서 표준안 마련 계획 : 2021. 7. ~ 8.</p> <p>▷ 관련공문 : 총무과-4320호(2021. 7.30.)</p> <p>- 효율적이고 체계적인 시설 관리 운영을 위해 위탁체육시설 협약서 표준안 마련</p> <p>○ 체육시설 협약서 표준안 마련 : 2021. 9.</p> <p>▷ 관련공문 : 총무과-8462호(2021. 9. 2.)</p> <p>▷ 주요내용</p> <p>- 위탁기간 : 금정구테니스장(1년), 금정구민체육관(2년) → 금정구테니스장(2년), 금정구민체육관(2년)</p> <p>- 용어정리 : 대부자 등 → 위탁자, 대부받는 자 등 → 수탁자</p> <p>- 해지통보 : 2개월 전 또는 3개월 전 → 3개월 전</p> <p>▷ 향후 공공체육시설 관리·운영 협약서 체결 시 표준안에 맞춰 협약 체결</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 24	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 신규취득 행정재산 관리 철저</u></p> <p>○ 재산취득 시 건물 등의 공유재산 누락 관리 철저</p>				
추 진 계 획	<p>□ 행정재산의 공유재산 관리대장 등록·관리 철저</p> <p>○ 신규취득 시 재산 종류별 공유재산 관리대장 분리 등록</p> <p>※ 구서2동사 신축부지 행정재산 관리 철저</p> <p>▷ 현부지 내 건물 철거 시 공유재산 관리대장 정리</p>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		임 명 숙	
	팀 장	자치행정팀장		서 경 빈	



추진실적	<input type="checkbox"/> 구서2동사 신축부지 공유재산 관리대장 분리 등록 완료 <input type="radio"/> 당초 관리대장 등록현황 (토지3필지)				
	소재지	재산종류	지목	면적(㎡)	비고
	구서동 158-25	토지	도로	78.1	
	구서동 158-26	토지	대	441.3	
	구서동 158-27	토지	대	399.3	
	<input type="radio"/> 변경(수정) 관리대장 등록현황 (토지3필지, 건물1채)				
	소재지	재산종류	지목	면적/연면적(㎡)	비고
	구서동 158-25	토지	도로	78.1	
	구서동 158-26	토지	대	441.3	분리등록
		건물	-	303.39	
	구서동 158-27	토지	대	399.3	
	▷ 구서동 158-26 건물 철거 시 관리대장 등록사항 삭제 예정				
참고사항					

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 42	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 동일·유사사업 분리 발주 지양(부서공동)</b></p> <p>○ 사업부서의 분리발주 지양 및 총괄부서인 재무과와 사전 협의 철저 및 관리 강화</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>동일·유사사업 분리 발주 여부 관리 강화</b></p> <p>○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 관련 규정 준수 안내</p> <p>▷ 동일 구조물공사 또는 단일공사로서 설계서 등에 따라 전체 사업내용이 확정된 공사 분할계약 금지</p> <p>▷ 수의계약을 체결하기 위하여 시기적으로 분할하거나 공사량 분할 금지 등</p> <p>○ 회계담당자 및 사업담당자 등 업무역량 강화</p> <p>▷ 회계담당자, 사업담당자 및 신규직원 회계실무 교육 실시</p> <p>▷ 새울 키텍 「회계바로알기」에 업무지침 등 규정 수시 정비</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장			이 미 경
	팀 장	경리팀장			이 지 영

추진실적	<p>□ 동일·유사사업 분리 발주 여부 관리 강화</p> <p>○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 관련 규정 준수 안내</p> <p>▷ [재무과-3030(2021.1.28.)호] 동일·유사사업의 분리발주 지양 등 관련 규정 준수 알림 ▷ (전부서·의회 안내공문 발송)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동일 구조물공사 또는 단일공사로서 설계서 등에 따라 전체 사업내용이 확정된 공사의 분할계약 금지</li> <li>- 수의계약을 체결하기 위하여 시기적으로 나누거나 공사량 분할 금지 등</li> </ul> <p>○ 회계담당자 및 사업담당자 등 업무역량 강화</p> <p>▷ 세입·세출결산 담당자 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 시 : 2021. 1. 22.(금) <ul style="list-style-type: none"> <li>· (1차) 14:00~15:00 ▷ 기획감사실, 총무국, 복지경제국</li> <li>· (2차) 15:00~16:00 ▷ 안전도시국, 사업소, 기타특별회계</li> </ul> </li> <li>- 내 용 : 세입·세출결산 업무 및 동일·유사사업 분리 발주 지양</li> </ul> <p>▷ 2021년 상반기 찾아가는 지방계약 교육 실시(한국지방재정공제회)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 시 : 2021. 6. 3.(목) 14:00~17:30</li> <li>- 내 용 : 지방계약법령 해설, 판례해설, 감사사례 등</li> <li>- 참석자 : 각 부서·사업소·동 회계담당자 33명</li> </ul> <p>▷ 새올 킥링크 「회계바로알기」에 업무지침 등 규정 수시 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 상반기 규정 및 안내 자료 7회 게시</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 43	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 수의계약 대상과 운영 준수 및 관리감독 강화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유사 지방자치단체 대비 높은 수의계약 비율 관리</li> <li>○ 수의계약 3회 계약 아웃제도 및 상한제 운영 철저</li> <li>○ 지역경제활성화를 위해 수의계약 시 관내 업체 우선 계약</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 수의계약 대상과 운영 준수 및 관리감독 강화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계업무 역량 강화로 수의계약 비율 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 분리탈주 지양 등 관련 규정 준수 안내 : 전부서, 사업소, 동</li> <li>▷ 회계담당자, 사업담당자 및 신규 직원 회계실무 교육 실시 : 수시</li> <li>▷ 관련 지침, 부적정 사례 등 새울 킥링크「회계바로알기」 게시 : 수시</li> </ul> </li> <li>○ 수의계약 횟수 및 금액 상한제에 따른 계약 체결 철저                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 계약 체결 전 횟수 및 금액상한제 운영 준수 여부 사전 검토</li> <li>▷ 수의계약 횟수 및 금액 상한제 운영 현황 통보 : 분기</li> </ul> </li> <li>○ 관내업체 우선 계약 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 부서별 수의계약 현황 분석 후 통보 : 분기</li> <li>▷ 공사계약 시 금정구 소재 하도급업체 선정 권고</li> <li>▷ 금정구 업체 현황(G2B, 중소기업벤처부 제공) 전부서 통보 : 분기</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장		이 미 경	
	팀 장	경리팀장		이 지 영	

추진실적	<p>□ <b>수계약 개선방안 검토 및 마련 「재무과-3963(2021.2.5.)호」</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년간 계약현황 분석을 통한 효율적인 수계약 개선방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지역경제 활성화를 위한 관내업체 우선계약 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발주부서 수계약 요청사유서 작성 (조달구매 및 관급자재 포함)</li> <li>- 설계 계획단계에서 지역물품 우선 검토</li> <li>- 사회적경제기업, 장애인기업, 여성기업 등 업체 선정 우선 고려</li> </ul> </li> <li>▷ 금정구 관내 업체 현황 정보 공유 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공구매종합정보(www. smpp.go.kr) 확인</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 발주부서 자율 검증 및 통제 기능 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 형식적인 가격조사 및 동일·반복업체 배제 등 사전 검증 철저</li> <li>▷ 긴급, 특허 등 수계약 적용 사유의 자의적 해석을 차단하고, 수계약 적용사유 건에 대한 객관적인 자료 제출</li> <li>▷ 동일사업에 대한 동일업체와의 연속 3년 이상 계약 원칙적으로 금지</li> </ul> </li> <li>○ 수계약 3회 계약 아웃제도 및 상한제 운영 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 분기별 수계약 횟수 및 금액 상한제 준수 알림 ▷ 전부서, 의회</li> </ul> </li> </ul> <p>□ <b>회계담당자 및 사업담당자 등 업무역량 강화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세입·세출결산 담당자 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 일 시 : 2021. 1. 22.(금) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1차) 14:00~15:00 ▷ 기획감사실, 총무국, 복지경제국</li> <li>- (2차) 15:00~16:00 ▷ 안전도시국, 사업소, 기타특별회계</li> </ul> </li> <li>▷ 내 용 : 세입·세출결산 업무 및 수계약 운영 준수 교육</li> </ul> </li> <li>○ 2021년 상반기 찾아가는 지방계약 교육 실시(한국지방재정공제회) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 일 시 : 2021. 6. 3.(목) 14:00~17:30</li> <li>▷ 내 용 : 지방계약법령 해설, 판례해설, 감사사례 등</li> <li>▷ 참석자 : 각 부서·사업소·동 회계담당자 33명</li> </ul> </li> <li>○ 새울 키텍 「회계바로알기」에 업무지침 등 규정 수시 정비 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021년 상반기 규정 및 안내 자료 7회 게시</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 44	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 정보화 기본 조례 개정 요구</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화 기본 조례 개정 필요</li> <li>○ 정보화위원회를 대행하는 구정조정위원회의 역할 의회와 재논의 필요</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 정보화 기본 조례 개정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개정근거                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 「국가정보화 기본법」이 「지능정보화 기본법」(시행 2020.12.10.)으로 전부 개정</li> </ul> </li> <li>○ 개정내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지능정보화 관련 정책의 수립·추진에 필요한 사항을 규정</li> <li>▷ 4차 산업혁명 지원을 위한 추진체계 마련</li> </ul> </li> <li>○ 향후계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021. 2. ~ 3. : 지능정보화 조례 전면 개정 계획 수립</li> <li>▷ 2021. 3. ~ 5. : 의회 심의 등 절차에 따른 전면 개정</li> <li>※ 부산광역시 조례 개정 완료 후 구 조례 개정 예정</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장		이 미 경	
	팀 장	전산정보팀장		지 봉 수	

추진실적	<p>□ 정보화 조례 전부개정 계획 수립</p> <p>○ 추진기간 : 2021. 9. ~ 11.</p> <p>※ 부산광역시 정보화 기본조례 일부개정(2021. 9. 3. 의결)</p> <p>○ 개정 대상</p> <p>▷ 「부산광역시 금정구 정보화 조례」 : 전부개정</p> <p>▷ 「금정구 정보취약계층 정보접근성 향상을 위한 조례」 : 일부개정</p> <p>○ 주요 개정 내용</p> <p>▷ 상위법령에 맞게 조례의 제명을「부산광역시 금정구 지능정보화 조례」로 변경하고 상위법령에 없는 정보화위원회 관련 조문 삭제</p> <p>▷ 상위법 전부개정에 따른 용어 정비</p> <p>▷ 구청장의 책무 조문 신설</p> <p>▷ 데이터 관련 시책 마련 조문 신설</p> <p>▷ 지능정보화 역기능 방지를 위한 내용 보완</p> <p>▷ 정보화 교육 관련 조항 수정</p> <p>▷ 정보취약계층 정보접근성 향상을 위한 조례 일부개정</p> <p>○ 추진일정</p> <p>▷ 성별영향분석평가 및 입법예고 의뢰 : 9월 말</p> <p>▷ 법제심사 의뢰(→ 기획감사실) 및 확정 보고 : 10월 중</p> <p>▷ 조례·규칙심의회 상정 의뢰(→ 기획감사실) : 10월 중</p> <p>▷ 조례·규칙심의회 심의·의결 및 구의회 안건 상정 : 11월 중</p> <p>▷ 구의회 심의·의결 및 공포·시행 : 11월</p>
참고사항	<p>※ 부산시 타 구군 조례 개정현황 : 없음</p>

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 45	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 정보시스템 운영 수준 평가 철저</u></p> <p>○ 정보시스템 운영 성과관리 수준 측정 점수는 높으나, ○ 정책참여 및 이행계획 수립 점수가 낮으므로 대책 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 정보시스템 운영 수준 측정 진단</p> <p>○ 평가개요</p> <p>▷ 목적 : 사용중인 정보시스템의 운영 성과 측정을 통한 시스템에 대한 개선사항을 발굴하여 시스템 효율적 운영 및 투자 효율성 제고</p> <p>▷ 근거 : 전자정부법 제68조(성과분석 및 진단) 및 전자정부 성과관리 지침(행안부고시)</p> <p>▷ 측정기간 : 2021. 1. ~ 12.</p> <p>▷ 대상기관 : 중앙행정기관 및 지자체(시군구 포함) 286개</p> <p>▷ 측정대상 : 자체 구축시스템(중앙기관 보급시스템 및 정보보안시스템 제외)</p> <p>○ 정책참여 및 이행계획 수립 대책</p> <p>▷ 성과관리 지침에 따라 정책참여 및 이행계획 수립 철저</p> <p>○ 향후계획</p> <p>▷ 2021. 1. : 성과측정 대상 시스템 범정부EA포털 자료 정비</p> <p>▷ 2021. 8. : 성과측정 계획 수립, 성과측정 및 개선방안 마련</p> <p>▷ 2021. 9. ~ 10. : 이행계획 수립 및 후속조치 이행</p> <p>▷ 2021.11. ~ 12. : 성과측정 결과 확정(행정안전부)</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장		이 미 경	
	팀 장	전산정보팀장		지 봉 수	



□ 정보시스템 운영 수준 측정 진단 결과

○ 추진개요

▷ 추진기간 : 2021. 1. ~ 12.

▷ 추진대상 : 자체 구축시스템(중앙기관 보급시스템 및 정보보안시스템 제외)

▷ 추진내용

- 정보시스템 운영 성과관리 추진계획 수립
- 대상시스템 운영 성과 측정 결과 보고 및 EA(성과관리시스템) 입력
- 대상시스템 개선방안 및 이행계획 수립

○ 정보시스템 운영 성과측정 결과

▷ 정보자원 관리수준 : 99점

☞ 기초자치단체 평균 : 77.5점

▷ 정보시스템 운영 성과 관리 : 100점

☞ 기초자치단체 평균 : 67.6점

○ 측정영역별 측정 결과

측정영역		배점	2020년	2019년
정보자원 관리수준	정보자원관리	95	95	92.15
	<b>정책참여</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	합계	100	99	95.15
정보시스템 운영 성과관리	성과측정 계획수립	10	10	10
	성과측정 수행	30	30	30
	성과측정 자료 관리	20	20	20
	개선방안 마련	20	20	20
	<b>이행계획 수립</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>1.41</b>
	전년도 이행계획 조치결과	10	10	10
	합계	100	100	91.41

○ 향후 계획

▷ 2021년 정보시스템 운영 성과측정 철저

추  
진  
실  
적

참  
고  
사  
항


# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 46	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 공유재산 실태조사 및 관리계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재산취득 시 건물 등의 공유재산 누락 관리 철저</li> <li>○ 공유재산에 대한 임대료 체납 관리 철저 및 사후대책 마련</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공유재산 실태조사 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 실태조사 및 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대상 : 공유재산 중 건물</li> <li>▷ 기간 : 2021. 5. ~ 8.</li> <li>▷ 내용                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구 소유 공유재산 중 건물 전수조사 및 이용·관리실태 조사</li> <li>- 각 사업부서에서 사업을 위한 건물 취득 시 등록 누락이 없도록 수시 관리   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 구서2동사 신축예정지 매입 건물 공유재산 등록 완료</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 공유재산 임대료 체납 관리 철저                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 임대료 체납 시 독촉장 발송 및 재산 압류 등 적극 조치                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금정구 체육회 체납 임대료 완납 후(2020.12. 8.) 이전</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장		이 미 경	
	팀 장	재산관리팀장		임 혜 란	

추진 실적	<p>□ 공유재산 실태조사 및 관리</p> <p>○ 공유재산 실태조사 및 관리</p> <p>▷ 대상 : 공유재산 중 건물</p> <p>▷ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구 소유 건물재산 취득처분 등의 정확한 조사로 관리대장 현행화</li> <li>- 각 사업부서에서 사업을 위한 건물 취득 시 등록 누락이 없도록 수시 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 구서2동사 신축예정지 매입 건물 등록</li> <li>• 금사동 소규모주차장 부지 매입 건물 등록</li> <li>• 회동동 복합커뮤니티문화센터 신축 등록</li> <li>• 금샘공영주차장 신축 등록</li> </ul> </li> </ul> <p>○ 공유재산 임대료 체납 관리 철저</p> <p>▷ 임대료 부과 시 체납한 경우 허가 취소 및 재산압류 등 적극 안내</p> <p>▷ 2021년 부과 공유재산 전체 임대료 수납 완료</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 47	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 자료 제출의 정확성 검토 및 개선</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 압류처분 건수 등 전년 대비 기준 변경 시 내용 통일 후 자료 작성</li> <li>○ 결산서와 다른 감사 자료 정비 및 기준일 지정 필요</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 세외수입 통계자료 작성 시 정확성 확보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 압류처분 건수 작성 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 압류처분 건수 등에 대한 일제정리로 2019년 자료 대비 건수 감소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분임부서의 압류해제 자료 전산입력 누락으로 압류건수가 과다하게 산정</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 자료작성의 정확성 확보를 위한 대책 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 작성 기준일자를 전·현년도 동일하게 하여 자료비교의 객관성 확보</li> <li>▷ 분임부서의 전산입력 누락방지를 위한 모니터링 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차령초과에 따른 차량 압류해제, 부동산 압류 해제 등 자료 정비</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>□ 행정사무 감사 자료 기준의 명확성 확보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결산서와 행정사무 감사 자료의 통계기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 결산서 자료 : 구세의 결산 내용만 포함</li> <li>▷ 행정사무 감사 자료 : 구세 및 시세를 포함하여 작성</li> </ul> </li> <li>○ 행정사무감사 자료의 통일된 기준 확보 대책 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 행정사무감사 자료 작성 시 세목 구분 명확화로 통일성 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구세·시세의 구분 및 기준일 설정 등 명확한 자료 제출</li> <li>- 담당자별 교육 실시로 자료 작성의 정확성 제고</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	세무1과장 황 현 선			
	팀 장	세무관리팀장 김 영 학 세외수입징수팀장 이 경 희			

추진실적	<p>□ 부동산 및 차량 압류 대장 분기별 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정비실적(2021. 8.31.현재) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 차령초과 및 멸실인정 말소차량 압류해제자료 정비 : 82건</li> <li>▷ 경매낙찰·공매낙찰 등 압류해제자료 정비 : 32건</li> </ul> </li> <li>○ 정비방법 : 표준지방세외수입정보시스템 자료수정 및 삭제</li> <li>○ 사후관리 : 부동산·차량 일괄 조회 및 대체 압류</li> </ul> <p>□ 세외수입 분임부서 자료 관리를 위한 업무지원 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 세외수입 직무교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 교육일시 : 2021. 7. 20.(화)</li> <li>▷ 교육내용 : 부과·징수·채납처분 등 업무처리 절차 교육 - <u>압류요령 및 시스템등록 절차 등 집중교육</u></li> </ul> </li> <li>○ 세외수입 Solution지원반 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지원방법 : 분임부서 담당자 1:1 부서별 지원</li> <li>▷ 지원내용 : 채납처분·징수기법 노하우 공유 및 지도점검</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 행정사무 감사 자료의 통계기준 적용 및 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무 감사 자료의 통일된 기준일 적용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 작성기준일 : 매년 9월 말 기준 작성</li> <li>▷ 자료비교의 객관성 확보 : 전·현년도 자료의 동일한 기준일 적용 - 동일 기준일 미적용 시 시기구분 철저</li> </ul> </li> <li>○ 결산서와 행정사무 감사 자료의 구분 명확화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 행정사무 감사 자료 : 구세 및 시세의 구분을 정확하게 표시</li> <li>▷ 결산서 자료 : 구세의 결산 내용임을 명확하게 명시</li> </ul> </li> <li>○ 적용교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 교육일시 : 2021. 9. 10.(금)(결산업무세목담당자 오전·오후 구분 교육)</li> <li>▷ 교육내용 : 자료의 정확성 확보를 위한 동일한 통계기준 적용</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 48	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 문화재 관련 감면 조례 정비</u></p> <p>○ 문화재보호구역 감면 조례 정비 필요 및 사후 계획 수립 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 문화재보호구역 감면 조례 정비 계획</p> <p>○ 문화재 보호구역 재산세 감면 개요</p> <p>▷ 법적 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방세특례제한법 제55조(문화재에 대한 감면) : 국가 지정 보호구역</li> <li>- 구세 감면 조례 제3조(문화재에 대한 재산세 감면) : 시 지정 보호구역               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2010년까지 표준감면 조례로 운영</li> <li>• 지방세특례제한법 제정(2011년)후부터 지자체 개별감면 조례로 자율 운영</li> </ul> </li> </ul> <p>▷ 감면 현황 : 감면 주체(문화재청, 시도)에 따라 감면을 다르게 규정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가지정 문화재 보호구역 : 재산세 50% 감면(우리 구 해당사항 없음)</li> <li>- 부산시지정 문화재 보호구역 : 재산세 면제</li> </ul> <p>※ 우리 구 감면(2020년) : 25건, 11,290천원</p> <p>○ 향후 계획</p> <p>▷ 조례 개정 추진 : 재산세 감면을 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 지정문화재 보호구역과의 형평성 고려</li> <li>- 부산시 자치구별 감면을 및 다른 자치단체 사례 조사</li> <li>- 감면을 개정에 따르는 조세저항 등을 종합적으로 검토</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	세무1과장		황 현 선	
	팀 장	세무관리팀장		김 영 학	

추진실적	<p>□ 문화재 보호구역 감면 조례 정비 검토 [세무1과-2157(2021.3.5.)호]</p> <p>○ 우리 구 감면 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 국가 지정문화재 보호구역 : 재산세 50% 감면 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 구 해당 물건이 없어 조례로 추가 감면을 따로 정하지 않음</li> </ul> </li> <li>▷ 시·도 지정문화재 보호구역 : 재산세 면제</li> </ul> <p>○ 검토내용 : 감면율을 동일하게 조정(모두 면제 또는 모두 50% 감면) [국가지정문화재보호구역(50%→면제),시·도지정문화재보호구역(면제→50%)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 국가 지정문화재 보호구역 추가감면(재산세 면제) 조항 신설 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 구는 국가 지정문화재 보호구역이 없어 관련 규정 신설 불필요</li> </ul> </li> <li>▷ 시·도 지정문화재 보호구역(금정관아터) 감면을 축소 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주거용 부동산이 대다수로 재산권 행사에 제약을 받고 있을 뿐이며 상업시설 임대로 거액의 수입이 발생할 가능성은 거의 없음</li> <li>- 시·도 지정문화재 보호구역에 대한 재산세 감면은 기존 표준조례에서 2011년 지특법 신설시, 지자체 조례로 정하도록 하여 자치구별 상황에 맞게 운영되고 있음</li> <li>- 우리 구의 경우 국가 지정문화재 보호구역이 없어 감면율 차이에 따른 형평성 문제가 발생하지 않음</li> <li>- 법적 근거 없이 구민들에게 불리하게 감면율을 개정(면제→50%)할 경우 이에 따른 조세저항 우려</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 검토 결과 : 현행 감면율 유지</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 49	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 마을세무사 활성화 방안 강구</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위드 코로나 시대에 맞는 비대면 상담체계 구축</li> <li>○ 창업자나 소상공인의 편의를 위한 24시간 열린 마을세무사 활성화 방안 강구</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>2021년 마을세무사 활성화 계획</b> [계획수립 : 세무1과-465호(2021. 1.13.)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비대면 상담 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 코로나19 확산 방지를 위해 방문상담 탄력적 운영</li> <li>▷ 홈페이지, 전화, 팩스, 전자우편 등 비대면 상담 확대 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동별 담당 세무사와 민원인 비대면 연결</li> <li>- 홈페이지 상담 창구 활용 온라인 상담</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 온라인(홈페이지) 상담 창구 신설 ⇒ 1월 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 생계로 평일 상담 시간에 마을세무사를 이용하기 힘든 전통시장 상인 등 구민을 위한 24시간 상담 창구 설치</li> <li>▷ 이용방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구 홈페이지 ⇨ 민원&amp;참여 ⇨ 세무민원 ⇨ 마을세무사 무료상담</li> <li>- 자주 찾는 서비스 마을세무사 무료상담 신청 바로가기 클릭</li> </ul> </li> <li>▷ 상담절차 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div>홈페이지</div> <div>민원접수 (상시)</div> </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div>부서</div> <div>담당자 확인</div> </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div>마을세무사</div> <div>서면상담</div> </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div>부서</div> <div>담당자 인계</div> </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div>홈페이지</div> <div>답변등록</div> </div> </div> </li> </ul> </li></ul>				
추진 책임	실 / 과장	세무1과장		황 현 선	
	팀 장	세무관리팀장		김 영 학	



## □ 비대면 상담 체계 구축

### ○ 온라인 상담 창구 신설

▷ 생계로 평일 상담시간에 마을세무사 이용이 어려운 전통시장 상인 등을 위한 창구 개설 필요

▷ 홈페이지 내 상담 창구 신설 : 세무1과-507(2021.1.14.)호

▷ 온라인 상담 창구 신설 홍보

- 홍보 현수막 게시 5개소 : 세무1과-580(2021.1.18.)호

- 홈페이지 내 팝업존 게재 : 세무1과-596(2021.1.18.)호

- 구 공식 SNS 홍보 : 세무1과-1880(2021.8.27.)호

○ 동별 담당 마을세무사 지정, 전화 상담 : 9개 권역, 1명씩 지정

## □ 마을세무사 활성화 추진

○ 사회적 거리두기 단계별 대면상담 탄력적 운영 : 운영 3회(3월,4월,6월)

○ 홈페이지, 전화, 팩스, 전화우편 등 다양한 상담 방법 활용

○ 마을세무사 운영 홍보 : SNS 홍보 2회(2021.3.8./2021.8.27.)

○ 상담 건수 : 132건(온라인 상담 포함)

## □ 관련사진(온라인 상담창구 배너 및 홍보 현수막 등)

The collage consists of three main parts:

- Left:** A screenshot of the '민원&참여' (Citizen & Participation) section of the village website. It features a sidebar with various service categories and a main content area with a table of staff.
- Middle:** A photograph of a physical banner for '마을세무사 무료 세무상담' (Village Tax Service Free Tax Consultation). The banner includes text about the service and a QR code.
- Right:** A screenshot of the '자주 찾는 서비스' (Frequently Used Services) section of the website. It displays a grid of service icons and a list of frequently asked questions.

참  
고  
사  
항

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 50	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 금고 협력사업 확대 방안 모색</b></p> <p>○ 구와 금고간의 상생을 위한 협력사업 확대 방안 모색</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 신규 구 금고 지정</p> <p>○ 금고지정</p> <p>▷ 주 금고 : (주)BNK부산은행 (단독신청에 의한 수의방법)</p> <p>▷ 부 금고 : NH농협은행(주) (경쟁방법)</p> <p>○ 약정기간 : 3년 (2021. 1. 1. ~ 2023.12.31.)</p> <p>○ 실리제고 노력</p> <p>▷ 실리적인 금리 제안 유도를 위하여 주·부금고 간 복수지원 허용</p> <p>▷ 금고지정의 실효성 제고를 위하여 약정기간 단축 (4년 ⇒3년)</p> <p>○ 제안 협력사업비 현황</p> <p>▷ 주 금고 : 총액390백만원 (년간 130백만원 / 직전 년간 70백만원 대비 증)</p> <p>▷ 부 금고 : 총액150백만원 (년간 50백만원 / 직전 년간 37백만원 대비 증)</p> <p>※ 매년 7월 기타수입으로 수납후 비도 제한 없이 일반회계 편성후 사용</p> <p><input type="checkbox"/> 구금고와의 협력사업 확대방안</p> <p>○ 구 금고와의 협력 강화</p> <p>▷ 금융기관의 지역내 사회공헌 활동시 자금관리, 금고담당 부서와 협의 후 시행</p> <p>▷ 금고담당 부서와 협의 후 관련부서에 연계 지원</p> <p>○ 금융기관과 구정과의 연계 강화로 협력 상생하는 분위기 조성</p>				
추진 책임	실 / 과장	세무2과장			오 염 백
	팀 장	세입과표팀장			우 철 수

☐ 구 금고 지정에 따른 협력사업비 출연

○ 약정 기간 : 3년 (2021.1.1. ~ 2023.12.31.)

○ 협력사업비 약정금액

▷ (주)BNK부산은행(주 금고) : 390백만원

▷ NH농협은행(주)(부 금고) : 150백만원

○ 2021년 협력사업비 납부액 : 총 180백만원 (주 130백만원, 부50백만원)

[단위: 원,%]

추  
진

구 분	금고은행	약정 기간	협력사업비	비고
합 계			540,000,000	
주 금고	부산은행	2021.1.1.~ 2023.12.31.	390,000,000	
부 금고	농협은행	2021.1.1.~ 2023.12.31.	150,000,000	

실  
적

☐ 구 금고와의 협력 상생분위기 조성

○ 구 금고와의 구정 협력 강화 추진

○ 금고담당 부서와 협의 후 관련 부서 연계 지원 적극 협조

참  
고  
사  
항

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 51	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 행정사무감사 제출 자료 점검</b></p> <p>○ 지방세 비과세 감면액등 변경된 기준 정확히 표기</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 행정사무감사 자료 기준일 일치</p> <p>○ 전년도(12.31.) 현년도(9.30.) 기준일 불일치로 상호 비교 불가</p> <p>○ 전년도, 현년도 기준일 통일(9.30.)로 상호 비교 가능토록 개선</p> <p>▷ 지방세 체납·징수 현황</p> <p>▷ 지방세 세목별 징수 현황</p> <p>▷ 세목별 과오납 환급 현황</p> <p>▷ 사유별 환급금 발생 현황</p> <p>▷ 지방세 감면 신청 내역</p> <p>▷ 체납액 징수포상금 지급 내역</p>				
추진 책임	실 / 과장	세무2과장			오 염 백
	팀 장	세입과표팀장			우 철 수

추진 실적	<p>□ 2021년 행정사무감사 자료 기준일 일치</p> <p>○ 전·현년도 실적 비교가 필요한 항목 기준일 일치 : [기존] 전년도(12.31.)·현년도(9.30.) ⇒ [개선] 전년도(9.30.)·현년도(9.30.)</p> <p>○ 행정사무감사자료 중 기준일 일치 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지방세 체납·징수 현황</li> <li>▷ 지방세 세목별 징수 현황</li> <li>▷ 세목별 과오납 환급 현황</li> <li>▷ 사유별 환급금 발생 현황</li> <li>▷ 지방세 감면 신청 내역</li> <li>▷ 체납액 징수포상금 지급 내역</li> </ul> <p>○ 자료 기준일 일치로 연도별 자료 비교 및 분석 용이</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 52	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 납세자편의를 위한 다양한 시책 마련</b></p> <p>○ 다양한 방식의 세금 납부/환급 방법 모색</p>				
추 진 계 획	<p><b>□ 스마트폰을 통한 납부 홍보 강화</b></p> <p>○ 지방세 납부방법은 전국 또는 부산시 공통사항으로 운영</p> <p>▷ 신용카드, 가상계좌, ARS, 카카오톡모바일, 자동이체, 편의점 납부</p> <p>○ 지방세 납부 홍보 강화</p> <p>▷ 반송고지서 주소 변동사항 확인 및 고지서 재발송</p> <p>▷ 전화 상담 민원인의 연락처 입력 관리</p> <p>▷ 납부기한 도래 전 미납부자 납부안내 메시지 송출</p> <p><b>□ 카카오톡 플러스친구 채널을 이용한 지방세 환급</b></p> <p>○ 접근성이 높은 SNS채널을 이용하여 편리하게 환급 신청</p> <p>▷ 팩스, 전화 등의 방법보다 빠르게 환급 신청 가능</p> <p>▷ 민원 응대 시간 단축으로 행정업무 효율화</p> <p>○ 편리성 증대로 소액 환급금에 대한 환급 기피 완화</p> <p>▷ 소액 환급금 기피는 미환급금이 누증하는 주요 원인</p> <p>- 팩스나 전화보다 빠르고 편리하게 조회 가능</p> <p>- 소액 환급금도 적극적으로 환급 신청 예상</p> <p>- 납세자 권익보호 및 세정에 대한 신뢰성 제고</p> <p>○ 카카오톡 채널관리자 : PC나 공용 태블릿PC를 이용하여 민원 응대</p>				
추진 책임	실 / 과장	세무2과장			오 염 백
	팀 장	세입과표팀장			우 철 수

추진실적	<p>□ 스마트폰을 통한 납부 홍보 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 지방세 납부방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 신용카드, 가상계좌, ARS, 카카오톡모바일, 자동이체, 편의점 납부</li> </ul> </li> <li>○ 지방세 납부 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 등기우편 수령 확인 후 반송고지서 재발송 및 민원 전화안내</li> <li>▷ 납부기한 만료 전 납부 안내 카카오톡알림톡 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 제공 세목 : 면허세, 자동차세, 주민세(개인분), 개인지방소득세</li> <li>- 카카오톡알림톡 서비스 : 세목별 각각 2회 제공 ▶납기 3일전, 납기 마감일</li> </ul> </li> <li>▷ 개인지방소득세(기한연장대상자) 납부안내문 우편발송 : 2,723명</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 카카오톡 지방세환급 채널 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접근성 높은 카카오톡 채널 개설 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 채널명 : 부산광역시금정구 지방세환급</li> <li>▷ 서비스 개시일 : 2021. 9. 9.</li> <li>▷ 서비스 이용방법</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">카카오톡 열기</div> <div>⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">돈보기 클릭</div> <div>⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">금정구 지방세환급 검색</div> <div>⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">친구 추가</div> <div>⇒</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">환급금 조회</div> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 환급 채널 개설 안내문 매월 발송 : 9월중 384명 안내 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 우편, 팩스보다 빠르게 환급 신청 가능</li> <li>▷ 편리성 증대로 소액 환급금 신청기피 완화로 미환급금 감소 기대</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 53	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 원문 공개율 향상을 위한 대책 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원문공개율 향상을 위한 대책 수립 및 기준안 마련</li> <li>○ 공문 생산 시 불필요한 개인정보 제외</li> <li>○ 내부검토와 의사결정 과정의 경우 공개시기를 지정하여 공개율 제고</li> <li>○ 대면 결재 및 수기 결재 지양 및 관련 대책 마련</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 원문공개율 향상을 위한 대책 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 원문공개율 향상 추진계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기한 : 2021. 2. 한</li> <li>▷ 대상문서 : 부구청장 이상 결재 생산문서</li> <li>▷ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공문 생산 시 불필요한 개인정보 제외 ☞ 필수 개인정보는 첨부파일 등록</li> <li>- ‘의사결정 및 내부검토 과정(5호)’ 지정 시 공개시점 설정 확행</li> <li>- 대면결재 및 수기결재 지양 ☞ 온-나라시스템 등록 시 붙임파일 등록</li> <li>- 부산시 평균 원문공개율 이하 부서에 대한 조치 계획</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 원문공개율 향상을 위한 추진상황 점검 및 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검내용 : 부서별 원문공개율 점검 및 순위 공개 ☞ 분기별</li> <li>▷ 조치대상 : 원문공개율 부진 부서</li> <li>▷ 조치내용 : 비공개 처리한 문서 공개 전환 여부 재검토 및 자체 원문공개율 향상 방안 검토 결과보고(부구청장 결재) 후 민원여권과로 결과 통보</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	민원여권과장		정 지 윤	
	팀 장	기록관리팀장		류 정 숙	



추진 실적	<p>□ 원문공개율 향상을 위한 대책 추진</p> <p>○ 원문공개율 향상 추진계획 수립 및 적극 추진</p> <p>▷ 2021년도 원문공개율 향상 추진계획[민원봉사과-1429호(2021. 2. 2.)]</p> <p>▷ 주요 추진사항 : <b>2021년 원문공개율 65%로 목표 설정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불필요한 개인정보 제외, 필수 개인정보는 첨부파일 등록 및 부분공개</li> <li>- 비공개 사유 5호(내부검토 등) 시기 경과문서 공개로 변경</li> <li>- 수기결재(비전자) 문서 등록시 붙임파일 첨부 이행</li> <li>- 2021년 원문공개율 목표(65%) 미만부서 분기별 재분류 지속 추진</li> </ul> <p>○ 매월 원문공개율 현황 점검 및 결과 새울게시판 공지 : 8회</p> <p>▷ 부서별 부적절한 비공개 문서 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민원봉사과-1640호(2021. 2. 5.), 민원봉사과-2587호(2021. 3. 2.)</li> <li>- 민원봉사과-4106호(2021. 4. 1.), 민원봉사과-5738호(2021. 5. 10.)</li> <li>- 민원봉사과-6613호(2021. 6. 1.), 민원여권과- 243호(2021. 7. 5.)</li> <li>- 민원여권과-1658호(2021. 8. 5.), 민원여권과-2783호(2021. 9. 6.)</li> </ul> <p>○ 분기별 원문공개율 65% 미만 부서의 부진사유 분석 및 재분류 추진 : 2회</p> <p>▷ 1분기 재분류 조치 후 원문공개율 : <b>65.8% (부산시 평균 60.7%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1분기 부서별 원문공개 현황 및 조치계획[민원봉사과-4508호(2021.4.9.)]</li> </ul> <p>▷ 2분기 재분류 조치 후 원문공개율 : <b>66.5% (부산시 평균 62.8%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2분기 부서별 원문공개 현황 및 조치계획[민원여권과-618호(2021.7.12.)]</li> </ul> <p>▷ 2021. 8월말 기준 원문공개율 : <b>67.7% (부산시 평균 63.9%)</b></p> <p>□ 전년도 대비 원문공개율 향상 : 61% (2020.12) → 67.7% (2021. 8.)</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 54	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 장애인을 위한 민원행정 서비스 적극 강구</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 민원을 위한 행정서비스 정비 및 개선방안 모색</li> <li>○ 청각장애인을 위한 립뷰(LIP VIEW, 입이 보이는) 마스크 비치 및 착용 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 장애인 민원을 위한 행정서비스 정비 및 개선방안 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 민원을 위한 행정서비스                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점자 여권 발급</li> <li>▷ 무인민원발급기 점자 패드 설치</li> <li>▷ 시각, 청각, 지체 등 장애인을 위한 편의용품 비치                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점자업무 민원안내책자, 확대경, 보청기, 휠체어 비치</li> </ul> </li> <li>▷ 음성변환출력기 비치                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시각장애인, 저시력 노인, 다문화 가정 등 민원서류 인쇄물 해독</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 청각 장애인 등을 위한 마스크 비치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투명(lip view) 마스크 구입 계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 구화로 의사소통이 가능한 청각 장애 민원인 등 방문 시 착용</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	민원여권과장		정 지 윤	
	팀 장	통합민원팀장		이 윤 근	

추진 실적	<p>□ 장애인 민원을 위한 행정서비스 정비 및 개선 추진</p> <p>○ 장애인 민원을 위한 행정서비스 지속 운영(연중)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점자 여권 발급 : 신청 즉시 가능</li> <li>▷ 무인민원발급기 점자 패드 설치 : 총 9개소</li> <li>▷ 시각, 청각, 지체 등 장애인을 위한 편의용품 비치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점자업무 민원안내책자, 확대경, 보청기 : 총 17개소(구 민원실 및 전 동)</li> <li>- 휠체어 : 구 민원실</li> </ul> </li> <li>▷ 음성변환출력기 비치 : 구 민원실 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시각장애인, 저시력 노인, 다문화 가정 등 민원서류 인쇄물 해독</li> </ul> </li> <li>▷ 민원안내도우미 운영 : 총 4명(오전 2, 오후 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적 배려대상자를 위한 부서 및 편의시설 안내 등</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 청각 장애인 등을 위한 마스크 비치</p> <p>○ 투명(lip view) 마스크 구입 및 비치 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 관련근거 : 민원봉사과-85(2021. 1. 4.)호, 민원봉사과-511(2021. 1. 12.)호</li> <li>▷ 추진기간 : 2021. 1. 8. ~ 계속</li> <li>▷ 추진장소 : 민원 창구 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구 민원실(4개소) : 민원여권과, 세무1·2과, 토지정보과</li> <li>- 동 행정복지센터(16개소)</li> </ul> </li> <li>▷ 추진방법 : 청각장애인 등 방문 시 마스크 착용 및 비치</li> <li>▷ 구입수량 : 총 82개</li> <li>▷ 소요예산 : 237천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산출근거 : 2,900원 * 82개</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 55	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 무인민원발급기 설치 장소 적절성 검토</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용실적이 저조한 민원발급기 장소 적절성 검토</li> <li>○ 금샘 도서관 개관 후 민원발급기 설치 검토</li> <li>○ 금사지역 등 외곽지역 행정 편의를 위해 설치 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 무인민원발급기 이전설치 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구)롯데마트 금정점 내 무인민원발급기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 설치목적 : 기존 무인발급기가 부재했던 남산권역에 이전설치하여 지역 간 균형있는 민원편의 제공</li> <li>▷ 설치시기 : 2021. 1.</li> <li>▷ 이전장소 : 금정농협 하나로마트(금정구 금강로 717)</li> </ul> </li> <li>○ 장전동 새마을금고 제3지점 내 무인민원발급기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 설치목적 : 이용실적 저조한 무인발급기를 완공된 구)장전3동사 주민복지시설에 이전하여 이용실적 향상을 기대</li> <li>▷ 설치시기 : 2021. 상반기 구)장전3동사 주민복지시설 완공 직후</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 무인민원발급기 신규설치 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인민원발급기 신규설치를 위한 수요조사 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금샘도서관 등 장소 적절성 검토</li> <li>▷ 서금사지역 등 외곽지역 내 무인발급기 운영현황 검토</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	민원여권과장		정 지 윤	
	팀 장	통합민원팀장		이 윤 근	

추진 실적	<p>□ 무인민원발급기 이전설치 추진</p> <p>○ 구)롯데마트 금정점 내 무인민원발급기 이전 완료</p> <p>▷ 설치일자 : 2021. 2. 15.(월) [민원봉사과-1981(2021. 2. 16.)]</p> <p>▷ 설치장소 : 금정농협하나로마트 지하1층 ▶금강로 717(남산동)</p> <p>▷ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021. 1. 7. ~ 1. 12. : 장소 선정 동의서 징구 및 설치 관계자 협의</li> <li>- 2021. 1. 13. ~ 2. 9. : 마트 내 행정전산망 구축 및 기기 설치</li> <li>- 2021. 2. 10. : 무인민원발급기 이전 및 민원서류 발급 시행</li> </ul> <p>○ 장전동 새마을금고 제3지점 내 무인민원발급기 이전 완료</p> <p>▷ 설치일자 : 2021. 7. 21.(수) [민원여권과-1174(2021.7.23.)]</p> <p>▷ 설치장소 : 금정세대공감센터 1층 ▶금정구 금정로 29-6</p> <p>▷ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020. 2. 6. : 신규설치 동의서 징구 및 협의(장전동새마을금고제3지점)</li> <li>- 2020. 2. 21. : 장전 2·3동 행정구역 조정에 따른 새마을금고 내 신규설치</li> <li>- 2021. 7. 19. ~ 7. 21. : 금정세대공감센터 내 행정망 구축 및 이전설치</li> <li>- 2021. 7. 20. : 무인민원발급기 이전 및 민원서류 발급 시행</li> </ul> <p>□ 무인민원발급기 신규설치 검토 추진</p> <p>○ 금샘도서관 등 장소 적절성 검토 [민원여권과-4911(2021. 4. 20.)]</p> <p>▷ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021. 4. 8. ~ 4. 9. : 관계부서(평생교육과) 무인민원발급기 설치 협의</li> </ul> <p>▷ 검토의견</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주변 관공서 2곳(부곡1동 행정복지센터 180m, 금정구청 500m이내)과 인접</li> <li>- 도서관 내 민원용 컴퓨터로 정부24를 통해 민원서류 직접 발급 가능</li> <li>- 향후 도서관 이용객의 추이에 따라 필요할 경우 신규설치 재검토</li> </ul> <p>○ 서금사지역 등 외곽지역 내 무인민원발급기 운영현황 검토</p> <p>▷ 검토의견</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서동 부산은행 금사공단지점 : 발급량(연간 4,685건) 많고 주민 이용만족도 높음</li> <li>- 금사동 새마을금고 회동지점 : 발급량 적으나 지역주민 불편해소 및 균형있는 행정서비스 제공 가능</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 56	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 중요기록물 전산화 구축 및 고도화 사업 노력</b></p> <p>○ 보유중인 중요기록물 전산화 작업 적극 실시</p> <p>○ 서가 재배치를 통한 기록물 보관과 이후 활용방안 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>중요기록물 전산화 작업 실시</b></p> <p>○ 중요기록물 DB구축 및 기록물정리 고도화 용역 추진</p> <p>▷ 사업대상 : 중요기록물 약 40만면, 문서보존실 보존 기록물 약 30,000여권</p> <p>▷ 사 업 비 : 285,000천원(구비)</p> <p>▷ 추진방법 : 기록물 DB 전문업체 용역(협상에 의한 계약)</p> <p>▷ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DB구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기록물 정리/분류/색인입력/스캔/보정/시스템 업로드 등</li> </ul> </li> <li>- 기록물정리 고도화 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보유기록물 재정리 및 서가재배치를 통한 서고관리체계 재설계</li> </ul> </li> </ul> <p>▷ 2021. 1. : 계획 수립, 정보화사업 사전협의, 보안성 검토</p> <p><input type="checkbox"/> <b>전산화와 서가재배치를 통한 편리한 기록물 열람 서비스 제공 및 집중 관리</b></p> <p>○ 지속적인 중요기록물 전산화 실시</p> <p>▷ 전산화 완료된 중요기록물은 업무 PC에서 열람가능</p> <p>○ 서가재배치를 통한 원활한 비전자기록물 확인</p> <p>▷ 시스템에 등록된 서가배치정보를 활용하여 문서보존실 내 실물 확인</p> <p>▷ 부서별·업무별·보존기간별 재배치로 실물 확인 시 열람시간 최소화</p> <p>○ 보존공간 확보 후 부서에 산재되어 있는 비전자기록물을 이관하여 집중 관리</p>				
추진 책임	실 / 과장	민원여권과장		정 지 윤	
	팀 장	기록관리팀장		류 정 숙	

추  
진  
실  
적

□ 중요기록물 DB구축 및 기록물정리 고도화 사업 추진[2021년(제3차)]

- 사업 내용 : 중요기록물 DB구축 40만면 및 기록물 정리 고도화
- 예산/집행 : 285백만원/274백만원
- 추진 기간 : 2021. 4. 20. ~ 2021. 11. 16.
- 추진 방법 : 기록물 DB 전문업체 용역(조달청 협상에 의한 계약)
- 추진 사항
  - ▷ 2021. 1. ~ 4. : 계획수립, 소프트웨어사업 영향평가 및 보안성 검토
  - ▷ 2021. 4. 20. : 사업 착수(용역업체 : 알엠소프트)
  - ▷ 2021. 5. ~ 10. : 처리과 보존 중요기록물 스캔·이미지 보정 등
  - ▷ 2021. 8. ~ 10. : 표준기록관리시스템 업로드, 문서보존실 서가재배치
- 추진 실적
  - ▷ 건축과 중요기록물 DB구축 : 3,164권 309,545면
    - 건축(신축·증축)허가, 위법건축물(시정완료), 이행강제금 부과, 부동산 압류, 항측판독·조사·처리, 임대사업 관련 기록물 등
  - ▷ DB구축 자료 표준기록관리시스템 업로드로 효율적 활용
    - 공공기록물법 제21조(중요기록물 이중보존) 규정 준수
    - 정보공개 청구(연간 2,000여건) 사항의 민원처리 단축 및 효율적 처리
    - 직원들의 시스템 활용 실적 : 연 120,000여 건 열람

※ 중요기록물 DB구축 5개년 사업 추진실적(2019 ~ 2023)

구 분	2019년(제1차)	2020년(제2차)
DB 실적	4,888권 609,518면	2,618권 413,606면
그 외 실적	동영상·행정박물 디지털화 981점	서가재배치 36,931권
예산/집행액	308백만원/290백만원	285백만원/229백만원
용역업체(인력)	알엠소프트(13명)	알엠소프트(8명)

\* 총 사업량(18,555권), 총 사업비(1,448백만원)

참  
고  
사  
항

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 93	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 금정구 홈페이지 부동산 관련 정비 요청</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 중개업소 조회 시 국가공간정보포털 연동없이 바로 조회할 수 있도록 개편</li> <li>○ 글로벌 중개업소 관리 및 홈페이지 소개</li> <li>○ 중개업소 행정처분 현황에서 처분내용 상세 기재</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정구 홈페이지 부동산 관련 정비 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 중개업소 조회 시 국가공간정보포털 연동없이 바로 조회할 수 있도록 개편(기시행) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구청 홈페이지 부동산 중개업소 조회 시 바로 조회할 수 있도록 홈페이지 링크 수정완료</li> </ul> </li> <li>○ 글로벌 중개업소 관리 및 홈페이지 소개 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구청 홈페이지 부동산관련정보 게시판 공지사항에 금정구 관내 글로벌 중개사무소 현황 알림 게시</li> </ul> </li> <li>○ 중개업소 행정처분 현황에서 처분내용 상세 기재 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 중개업소 행정처분 현황에서 처분내용 상세 기재(2021. 1. 1. ~ )</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	토지정보과장		이 종 봉	
	팀 장	토지행정팀장		박 태 운	



추진실적	<p>□ 금정구 홈페이지 부동산 관련 정비 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 중개업소 조회 시 국가공간정보포털 연동없이 바로 조회할 수 있도록 개편(기시행) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구청 홈페이지 부동산 중개업소 조회 시 바로 조회할 수 있도록 홈페이지 링크 수정완료</li> </ul> </li> <li>○ 글로벌 중개업소 관리 및 홈페이지 소개(기시행) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구청 홈페이지 부동산관련정보 게시판 공지사항에 금정구 관내 글로벌 중개사무소 현황 알림 게시</li> <li>▷ 금정구내 외국인 등이 부동산 관련 중개서비스를 받을 수 있도록 알림(영어 3개소, 일본어 1개소, 중국어 1개소) ▷2021. 8월 현재</li> </ul> </li> <li>○ 중개업소 행정처분 현황에서 처분내용 상세 기재(기시행) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 중개업소 행정처분 현황에서 처분내용 상세 기재(2021. 01. 01. ~ )</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 94	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 개별공시지가 산정 시 정확성 추구</u></p> <p>○ 행정신뢰도 제고를 위해 산정 전후 격차 해소 노력</p> <p>○ 객관적인 기준의 일관된 적용 통해 현실적인 시가 측정 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 개별공시지가 산정 시 정확성 추구</p> <p>○ 개별공시지가 산정 개요</p> <p>▷ 근거 : 「부동산가격공시에 관한 법률」 제10조 내지 제12조</p> <p>▷ 절차</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별토지의 특성조사(⇒ 부동산종합공부시스템에 입력)</li> <li>- 지가산정(⇒ 부동산종합공부시스템 자동 산정)</li> <li>- 감정평가사의 검증</li> <li>- 토지소유자의 의견 수렴</li> <li>- 구 부동산가격공시위원회 심의를 거쳐 결정·공시</li> </ul> <p>○ 추진계획</p> <p>▷ 개별토지의 특성조사 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 표준지 변동에 따른 개별 토지 적용 철저</li> <li>- 2020년 하반기 이동 토지의 토지특성 조사 철저</li> <li>- 도시계획시설의 실효 등 변동사항 적용 철저</li> </ul> <p>▷ 토지소유자의 의견수렴 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감정평가사 및 토지소유자와의 합동 현장 검증 실시</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	토지정보과장		이 종 봉	
	팀 장	토지행정팀장		박 태 운	

추진 실적	<p>□ 개별공시지가 산정 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사대상 토지 현황 : 44,802필지(전년대비 145필지 증가) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 조사대상 필지 수 증가 : 토지이동(토지 분할 등)</li> </ul> </li> <li>○ 지가변동률 현황 : 10.92% <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 부산시 최고 : 해운대구 14.63%, 최저 : 동구 7.59%</li> <li>▷ 공시지가 현실화 기조로 인해 매년 높은 수준의 지가상승이 예상되며 이에 따른 지가산정에 대한 객관성·투명성 요구됨</li> <li>▷ 지가산정 과정에 지속적인 토지소유자의 참여기회를 제공하여 분쟁가능성을 예방하고 개별공시지가에 대한 구민 신뢰 제고 노력</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 개별토지의 특성조사 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 표준지 변동에 따른 개별 토지 적용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구 표준지 수 확대에 따른 대표성 높임 (총 52필지 증가) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘20년 1,225필지 ⇒ ’ 21년 1,277필지</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 2020년 하반기 이동 토지의 토지특성 변동사항 반영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2020.6.30. ~ 12.31. 분할, 합병 등이 발생한 토지 (총 739필지)</li> </ul> </li> <li>○ 도시계획시설 실효, 지적재조사 등 토지특성 변동사항 반영</li> </ul> <p>□ 토지소유자의 의견수렴 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 주민 참여 : 122필지 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 내용 : 토지소유자, 감정평가사, 담당자 합동 현장 검증 실시</li> </ul> </li> <li>○ 온라인 민원창구 운영 : 17건(의견제출 3, 이의신청 14) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 운영기간 : 2021. 4. 5. ~ 4. 26./ 5. 31. ~ 6. 30.</li> <li>▷ 운영대상 : 토지소유자 및 이해관계인</li> </ul> </li> <li>○ 개별공시지가 문자알림 서비스 : 213건 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대상 : 문자알림 서비스를 신청한 토지소유자</li> <li>▷ 내용 : 문자메세지 시스템 활용 개별공시지가 정보 발송</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 95	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 지적재조사는 국가인프라 구축사업으로 재산권이나 경계확정 등 세밀한 접근 필요				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 지적재조사사업 추진</p> <p>○ 추진개요</p> <p>▷ 추진근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적재조사에 관한 특별법</li> </ul> <p>▷ 지적재조사사업에서의 경계설정은 현실경계와 지적도면의 경계가 일치하지 않아 이를 해소하기 위하여 현재의 점유 상태를 기준으로 경계를 설정하고, 소유자의 재산권 보호를 최우선으로 경계설정을 하고자 함</p> <p>○ 추진현황</p> <p>▷ <u>장전1지구</u> 지적재조사사업 경계결정위원회 1회 개최 후 경계확정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민들의 토지 경계에 대한 의견을 최대한 수렴 및 반영한 결과</li> <li>- 1차 경계결정위원회 결과에 대한 <u>이의신청 0건</u>으로 경계확정</li> </ul> <p>○ 추진계획</p> <p>▷ 현지출장을 강화하여 경계설정의 정확성 제고</p> <p>▷ 토지소유자와의 소통을 통해 의견 최대한 반영</p> <p>▷ 지적재조사사업의 효과 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현실 경계 설정으로 건물 저축 해소</li> <li>- 구불구불한 경계를 직선으로 토지 정형화</li> <li>- 기존 지적도상 맹지를 현실 경계 설정으로 맹지 해소</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	토지정보과장		이 종 봉	
	팀 장	지적팀장		강 동 우	

□ 경계결정 추진 현황

지구명	대상지		추진기간	경계결정 이의신청	
	위 치	필지수		건 수	비 율
남산1	남산동 61일원	226필	'13. 5~15. 8	9	4.0%
남산2	남산동 59-2일원	407필	'13.11~16. 8	54	13.2%
금성1	금성동 220-1일원	180필	'17. 1~18.12	9	5.0%
장전1	장전동 153-1일원	142필	'18. 8~20.12	0	0.0%
금사1	금사동 388-4일원	587필	'19. 9~추진중	14	2.4%
신천	선동 469일원	251필	'20. 9~추진중	-	-

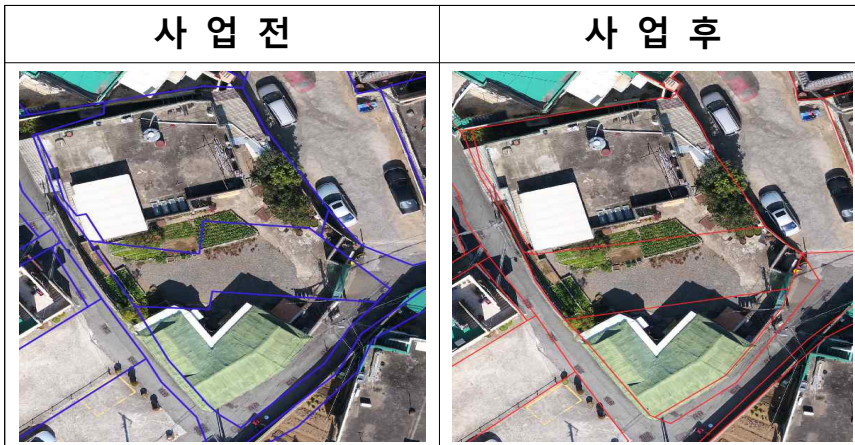
○ 경계결정에 대한 이의신청 비율의 감소 추세 유지

▷ 토지 경계에 대한 의견을 최대한 수렴 및 반영

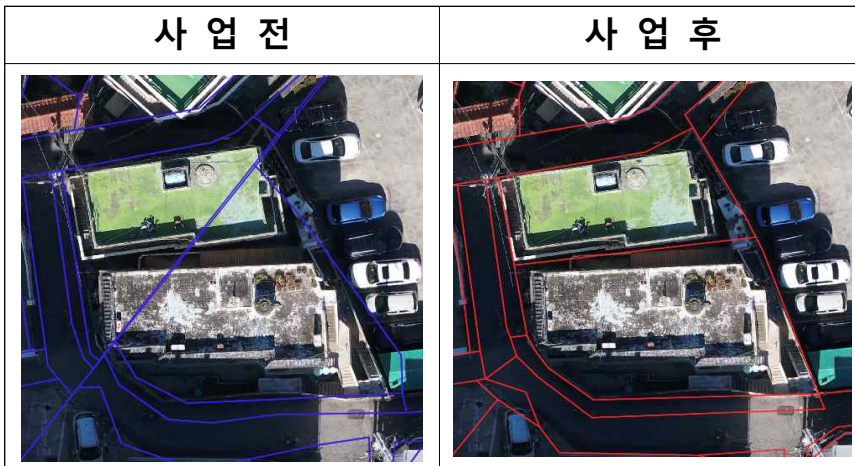
▷ 경계결정 측량 시 소유자 입회 후 면적증감에 관한 협의조정

□ 추진결과 사례

○ 토지 활용 가치 상승을 위한 토지 정형화



○ 현실경계 설정으로 건물 저축 해소



# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 96	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 도로명주소 활용도 제고 위한 개선 대책 강구 노력</b></p> <p>○ 심장제세동기, 지진대피소, 인명구조함 등 재난 및 안전사고 발생 시 위치 사각 해소 위한 사물주소 부여 우선 확대 필요</p> <p>○ 도로명주소 안내시스템 검색 불가 시스템 개선 노력</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 사물주소 부여 우선 확대</p> <p>○ 추진현황</p> <p>▷ 2021년도 사물주소 부여대상 수요조사 계획에 따라 부여 우선 35종을 대상으로 순차적으로 사물주소 부여 추진</p> <p>- 행정안전부 주소 정책과-3355호(2020.10.12.)</p> <p>- 부산광역시 토지정보과-17617호(2020.10.13.)</p> <p>▷ 지진옥외대피장소 등 사물주소 부여 완료 : 4,953개소</p> <p>○ 추진 계획</p> <p>▷ 인명구조함, 심장제세동기 등 재난 및 안전사고 관련 시설물의 관리 위치 현황 파악</p> <p>▷ 도로명주소법 전면 개정 시행(2021.6.9.)에 따른 사물주소 부여 및 사물주소판 제작·설치 및 관리 등에 대한 명확한 근거 마련에 따라 사물주소 부여 추진</p> <p><input type="checkbox"/> 도로명주소 안내시스템 검색 불가 개선 노력</p> <p>○ 추진현황</p> <p>▷ 부여 완료된 사물주소가 도로명주소 안내시스템 및 각종 주소 검색 사이트에서 검색이 불가하여 실효성이 없는 실정이므로 검색 활용 가능하도록 조속한 조치 요청</p> <p>- 토지정보과-17879호(2020.12.21.)</p> <p>○ 추진 계획</p> <p>▷ 개선 내역 확인 및 조치 시까지 분기별 개선 요청 의견 제출</p>				
추진 책임	실 / 과장	토지정보과장		이 중 봉	
	팀 장	도로명주소팀장		이 귀 룡	

추진 실적	<p>□ 사물주소 부여 우선 확대</p> <p>○ 추진현황</p> <p>▷ 도로명주소법 전부 개정·시행(21. 6. 9.)으로 사물주소의 개념 추가 및 사물주소 부여대상 시설물 유형 등 행정규칙으로 시설물 12종 확정 고시</p> <p>- 「도로명주소법」 제24조(사물주소)</p> <p>- 행정안전부 고시 제 2021-35호</p> <p>○ 추진 실적</p> <p>▷ 지진옥외대피장소 등 사물주소 부여 완료 : 452개소</p> <p>▷ 지진옥외대피장소 등 사물주소 6종 2021. 8. 30. 고지</p> <p>▷ 인명구조함, 비상급수시설 하반기 사물주소 부여 예정</p> <p>※ 심장제세동기 사물주소 시설물 유형 미포함</p> <p>▷ 관내 사물주소가 부여된 시설물에 사물주소판을 제작·설치하여 안전사고 등 응급사항 발생 시 위치정보 공유 및 신속 대응에 기여</p> <p>※ 예산편성을 고려하여 시설물 유형별 순차적 설치 예정</p> <p>□ 도로명주소 안내시스템 검색 불가 개선 노력</p> <p>○ 추진현황</p> <p>▷ 도로명주소 안내시스템 상 21년 하반기 사물주소 데이터 구축 후 22년 상반기 사물주소 검색 가능 예정</p> <p>- 주소정보관리시스템 문의</p> <p>○ 추진 실적</p> <p>▷ 개선 내역 확인 및 조치 시까지 분기별 개선 요청 의견 제출</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 24	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요구 내용	<b>제 목 : 일자리사업의 중장기적 방향 모색</b> ○ 공공형 일자리사업의 내실있는 진행 ○ 공모형 일자리사업의 참여주체 다양화 모색 ○ 일자리와 복지가 결합된 다양한 일자리 사업 시도 노력				
추 진 계 획	<div> <input type="checkbox"/> <b>공공형 일자리사업의 내실있는 진행</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역일자리사업추진위원회 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 시 기 : 상반기, 하반기</li> <li>▷ 대 상 : 공공형 일자리사업</li> <li>▷ 추진내용 : 일자리사업 추진사항 보고, 발굴 및 심의·확정</li> </ul> </li> <li>○ 공공형 일자리사업 시행(추진)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 사 업 명 : 공공근로사업(구인구직개척단), 지역공동체일자리사업, 지역방역일자리사업</li> <li>▷ 추진시기 : 연중(단계별) 추진</li> <li>▷ 추진내용                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 부서별 내실있는 일자리 사업 발굴 추진</li> <li>- 사업부서와 협조, 근로자 지도점검, 업무지침 교육 등 추진</li> <li>- 근로 참여자의 직접 일자리 제공, 고용 생계안전 등 도모</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>공모형 일자리 사업의 참여주체 다양화 모색</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 일자리 사업 공모 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지역산업맞춤형 일자리사업 : 2021. 1월 및 수시</li> <li>▷ 부산시 주민참여형 지역특화 일자리사업 : 2021. 2월</li> <li>▷ 신중년사회공헌 일자리사업 : 하반기 및 수시</li> <li>▷ 지역주도형 청년 일자리사업 : 하반기</li> </ul> </li> <li>○ 일자리 유관기관 협력체계 구축 : 상·하반기 간담회 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 일자리 유관기관 네트워크 강화 및 협력</li> <li>▷ 다양한 일자리 공모 사업 및 신규 수행기관 발굴</li> <li>▷ 일자리 사업 정보 공유 및 의견 교류 등</li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>일자리와 복지가 결합된 다양한 일자리 사업 시도 노력</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여 대상 별 일자리 사업 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 노인일자리(사회복지과), 장애인(생활보장과), 여성(가족정책과)</li> <li>▷ 신중년, 청년, 공공형 일자리사업 등 (일자리경제과)</li> </ul> </li> <li>○ 일자리 지원부서 협업 체계 구축 : 상·하반기(수시) 실무협의회 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 계층별·분야별로 다양한 일자리 사업 발굴</li> <li>▷ 부서간 고용·복지 등 일자리정책 추진 및 협력 지원</li> <li>▷ 관련 정책 통합 및 조율 등</li> </ul> </li> </ul> </div>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장 김 영 숙			
	팀 장	일자리창출팀장 박 혜 연 고용지원팀장 정 상 엽			



## □ 공공형 일자리사업의 내실있는 진행

- 지역일자리사업추진위원회 구성 및 서면심의 개최
  - ▷ 일 시 : 2021. 6. 1. ~ 6. 4.
  - ▷ 심의위원 : 지역일자리사업 추진위원회 총 8명
  - ▷ 심의안건 : 원안가결
    - 2021년 공공근로사업 예산조정(변경)
    - 2021년 하반기 지역공동체 일자리사업 추진
- 공공형 일자리사업 시행(추진)
  - ▷ 공공근로사업 : 1,2단계 54명, 205백만원 (3,4단계 희망근로 지원사업 대체)
  - ▷ 지역공동체일자리사업 : 상·하반기, 67명, 458백만원
  - ▷ 지역방역일자리사업 : 1월 ~ 6월, 51명, 241백만원
  - ▷ 희망근로지원사업 : 1월 ~ 12월, 390명, 1,678백만원  
(백신접종행정지원 및 생활방역 등)

## □ 공모형 일자리 사업의 참여주체 다양화 모색

- 각종 일자리 사업 공모 신청
  - ▷ 지역산업맞춤형 일자리사업 : 2021. 1월 3개 사업 신청
    - 웰하우징 전문인력 양성 사업 선정
      - 참여기관 : 동래여성인력개발센터
      - 참 여 자 : 경력단절 여성, 미취업 청년 등
  - ▷ 부산시 주민참여형 지역특화 일자리사업 : 2021. 2월 6개 사업 신청
    - 금사공단 글로벌마케터 양성 프로젝트 등 2개 사업 선정
      - 참여기관 : 부산외국어대학교(창업교육센터)
      - 참 여 자 : 미취업 청년, 금사공단 중소기업체 등
  - ▷ 신중년사회공헌 일자리사업 : 2021. 1월 2개 사업 신청
    - 신중년 경력형 2개 사업(복세프, 아트 매니저) 선정
      - 참여기관 : 평생교육과, 금정문화재단
      - 참 여 자 : 신중년
  - ▷ 지역주도형 청년 일자리사업 : 2021. 9월 1개 사업 신청
    - 디지털 마케팅 인재양성 프로젝트 \*데미!데미!(DM!DM!DM!)  
\*데미!데미!(DM!DM!DM! : Digital Marketer! Direct Matching! Dosen't Matter!)
    - 참여기관 : 부산경영자총협회
    - 참 여 자 : 미취업 청년, 관내 기업체 등

## □ 일자리와 복지가 결합된 다양한 일자리 사업 시도 노력

- 일자리 유관기관 협력체계 구축을 위한 상반기 간담회 개최
  - ▷ 일시 및 장소 : 2021. 5. 25. 16:00, 본관 7층 대회의실
  - ▷ 참 석 : 20여명
    - 일자리대책본부장(부구청장)
    - 일자리 대책본부 추진반(주요 9개부서) 담당 팀장 및 주무관
      - 취약계층 취업분야 추진반(사회복지과, 가족정책과, 생활보장과 등)
      - 직업능력훈련 분야 추진반(평생교육과, 도서관, 금정문화회관 등)
      - 일자리 인프라 분야 추진반(도시재생과, 문화관광과, 금정문화재단 등)
  - ▷ 주요내용
    - 일자리 유관기관 네트워크 강화 및 협력
    - 다양한 일자리 공모 사업 및 신규 수행기관 발굴
    - 일자리 사업 정보 공유 및 의견 교류 등
    - 일자리와 복지가 결합된 다양한 일자리 사업 논의
    - 계층별·분야별 양질의 일자리 사업 발굴 협의
    - 부서간 고용·복지 등 일자리정책 추진 및 협력

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 25	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 청년 정책사업의 활성화 모색</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년정책 기본계획 수립 용역 결과에 따른 적극적 계획 수립 노력</li> <li>○ 청년팀의 주도적인 아이디어 생산과 집행 필요</li> <li>○ 청년정책위원회 운영 시 청년이 주도하는 방향으로 추진, 분과회의 활성화</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 금정구 지역특성을 반영한 실현가능하고 체감도 높은 기본계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 용역기간 : 2020.10.15. ~ 2021. 3.13. (5개월)</li> <li>▷ 수행기관 : (재)한국산업관계연구원</li> <li>▷ 사 업 비 : 20백만원(명시이월)</li> </ul> </li> <li>○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구 청년 실태조사 (9개분야 68문항, 1~2월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 금정구 거주(생활) 만19세~39세 청년(표본500명+a), 청년정책위원 및 전문가</li> <li>- 방법 : 구조화된 설문지에 의한 대면조사(양적조사) + 인터뷰 등 의견수렴(질적조사)</li> </ul> </li> <li>▷ 기본계획 비전 및 추진전략(안) 수립, 부서별 추진과제 검토·보완(2월)</li> <li>▷ 용역결과 종합보고(최종보고회, 3월)</li> <li>▷ 「금정구 청년정책 5개년 기본계획」 및 2021년 시행계획 수립 (4월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중앙정부 「제1차 청년정책 기본계획 (’21~’25)」 비전과 정책방향 등 부합</li> <li>- 청년실태 분석 및 현장 정책수요를 바탕으로 지역특성에 맞는 정책과제 발굴</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>□ 청년정책위원회 청년분과 구성·운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진근거 : 「금정구 청년 기본 조례」 제10조(위원회의 구성 등) 제5항</li> <li>○ 구성인원 : 위촉직 청년위원 중심 10명 내외 (기존위원 7 + 추가 위촉)</li> <li>○ 운영방법 : 의제별 구성 및 분과별 모임 활동 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 구성(안) : 분과1(일자리, 문화예술, 사회참여), 분과2(교육, 주거, 복지)</li> </ul> </li> <li>○ 주요역할 : 의제발굴 및 정책제안, 분과별 프로젝트 활동 등 네트워킹 구축</li> <li>○ 조치계획 : 2021. 상반기 정기회의 시 분과구성을 위한 조직구성(안) 확정 및 세부 운영계획 마련</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장		김 영 숙	
	팀 장	청년지원팀장		최 선 연	

## □ 금정구 지역특성을 반영한 실현가능하고 체감도 높은 기본계획 수립

### ○ 금정구 청년정책 기본계획 수립을 위한 연구용역 완료

▷ 용역기간 : 2020. 10. 15. ~ 2021. 3. 13. (5개월)

▷ 수행기관 : (재)한국산업관계연구원

▷ 추진경과

- (금정구 청년 실태조사) 금정구 거주·생활 청년 629명 대면 설문조사 및 청년정책위원·전문가 인터뷰 등 의견 수렴 (21. 1. ~ 2.)

- (용역 보고회) 중간 보고회(2020.12.23.), 최종보고회(2021.3.9.)  
청년 실태조사 결과 분석, 정책비전·추진전략, 기본계획 구성과 로드맵, 세부사업(안) 보고 및 질의응답, 의견 수렴 등

- (용역완료) ‘소통하는 혁신 금정, 참여하는 금정 청년’ 을 비전으로 5대 분야 27개 정책과제 발굴·제시

### ○ 제1차 금정구 청년정책 기본계획 (2021년~2025년) 수립 (2021. 5월)

▷ 근 거 : 「부산광역시 금정구 청년 기본 조례」 제6조(청년정책에 관한 기본 계획)

▷ 대 상 : 만19세~39세 금정구 청년

▷ 주요내용 : ‘소통하는 혁신 금정, 참여하는 금정 청년’ 을 비전으로 일자리·교육, 생활·복지, 문화·여가, 참여·소통의 4대 분야 11개 추진전략에 따른 42개 추진과제(11,073백만원) 발굴

※ 2021년 금정구 청년정책 시행계획 수립 (2021. 5월)

- 제1차 기본계획의 연차별 추진계획에 따라 ‘빛나는 청년, 함께하는 금정’ 을 비전으로 4대 분야 10개 추진전략, 27개 세부사업(2,262백만원) 계획 수립

## □ 금정구 청년정책위원회 분과회의 구성·운영

### ○ 분과회의 구성·운영(안) 마련 및 청년위원 등 의견 수렴 : 2021. 7. 16. ~ 8. 13.

### ○ 분과구성 : 위촉직 청년위원 7명(2개 청년분과)

분과회의	제1 청년분과	제2 청년분과
정책분야	일자리·교육, 참여·소통	생활·복지, 문화·여가
구성인원	3명(분과장 포함 4명 내외)	4명(분과장 포함 4명 내외)
활동과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년 일자리 확대 및 창업 활성화</li> <li>• 청년 능력 개발 및 역량 강화</li> <li>• 청년 참여 확대 및 민관협력 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년 주거 등 생활 안정 지원</li> <li>• 청년 건강 지원 등 복지 확대</li> <li>• 청년 문화예술 향유 및 활력 증진</li> </ul>

### ○ 주요기능 : 분야별 청년정책 의제 발굴 및 의견 수렴, 사업화 검토

### ○ 운영주기 : 반기별 1회(현안사항 및 안전이 있을 시 수시 개최)

▷ 회의진행은 포럼, 토론회, 현장 간담회, 특강 등 다양한 방식으로 운영 가능

▷ 제1회 분과회의 개최 및 분과장 선출(호선) : 2021 10~11월 중(하반기 정기회의 전)

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 26	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 관내 상권 활성화 사업 평가 후 향후 방향 모색</b></p> <p>○ 부산대 일원, 침례병원 주변 상권 활성화 사업 등을 통해 침체 일로의 지역 경제 활성화 노력 중이나 사업평가 미진, 향후 방향 재설정 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 부산대(남산로) 상인회 및 주변 상인간담회 개최</p> <p>○ 일 시 : 분기 1회 이상(수시)</p> <p>○ 참 석 : 부산대(남산로) 상인회, 주변 주민, 일자리경제과</p> <p>○ 내 용</p> <p>▷ 상인회 및 주민 의견 수렴을 통한 상권 활성화 방안 모색</p> <p>▷ 2021년 상권 활성화를 위한 공모사업 추진 협력 방안 강구</p> <p><input type="checkbox"/> 「우리동네 골목활력 증진사업」 공모 추진 : 2021. 3월 ~ 4월</p> <p>○ 대 상 : 소상공인 공동체(공동체당 10개 점포 내외)</p> <p>○ 내 용 : 컨설팅(실태조사), 공동마케팅, 환경개선, 사후관리</p> <p><input type="checkbox"/> 「소상공인 스마트 상점 기술 보급」 공모 추진 : 2021. 3월 ~ 4월</p> <p>○ 대 상 : 부산대·남산로 상인회 및 주변 상가</p> <p>○ 내 용</p> <p>▷ 복합형 상가(스마트기술+스마트오더) : 60여개소 ☞ 스마트기술 상점 복수지원</p> <p>▷ 소상공인 밀집 골목 상권에 스마트 상점 기술 도입, 금정구내 확산 거점 육성</p> <p><input type="checkbox"/> 청년활동 지원 사업 참여 : 정부·市 공모사업 등</p> <p>○ 내 용 : 지역 상권 활성화 연계 사업 추진</p> <p><input type="checkbox"/> 부산형 착한 임대인 인센티브 지원 사업 추진</p> <p>○ 배 경 : 코로나로 인한 지역 상권 침체에 따른 착한 임대인 지원으로 상권 활성화 도모</p> <p>○ 대 상 : '21년도 상가 임대료 자율인하 건물주 ☞ 재산세(건물분) 지원 100%</p> <p>○ 신 청 : 온라인 접수 원칙 ☞ 소요예산 : 174건 275백만원</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장		김 영 속	
	팀 장	경제산업팀장		서 영 수	

□ 남산로 상인회 간담회 개최

- 추진 예정 : 2021. 10월중
- ▷ 참 여 : 금정구, 남산로 상인회, 부산외대
- ▷ 내 용 : 남산로 상권 활성화를 위한 관·산·학 프로젝트 추진 협의

□ 「우리동네 골목상권 활력증진 사업」 공모 추진

- 우리동네 골목상권 활력증진 사업 공모 선정 : 6월
- ▷ 선정대상 : 가톨릭대 입구 상점 10개소
- ▷ 지원내용 : 환경개선사업(점포별 간판, 어닝, 윈도우 썬팅, 골목 BI 등)
- ▷ 추진사항
  - 2021. 5월 ~ 6월 : 골목공동체 구성, 공모 신청 및 선정
  - 2021. 8. 25. : 환경개선업체와 디자인 선정 간담회
  - 2021. 10월 ~ 11월 : 환경개선사업 공사 시행 (※ 시비 : 89백만원)
- 코로나 19 방역지원 골목 모집 사업 공모 선정 : 8월
- ▷ 선정대상 : 남산로 상인회 상점 15개소
- ▷ 지원내용 : 골목상권 개별 점포 내 방역(소독) 지원(10회 이내)
- ▷ 추진사항
  - 2021. 7월 ~ 8월 : 공모 신청 및 선정
  - 2021. 10월 ~ 11월 : 방역 실시 (※ 시비 : 4백만원)

□ 「소상공인 스마트상점 기술보급사업」 스마트 시범상가 공모 추진

- 사업개요
- ▷ 선정대상 : 부산대 상인회(부산대학교로 상점가 일원)
- ▷ 사업내용 : 스마트 기술을 집중 도입하여 스마트 시범상가로 지정 및 육성
- ▷ 총사업비 : 45,050만원(국비 34,085, 구비 10,965) ※ 국비 70%, 구비 30%

구분	내용	신청 내역	재원구성
스마트 기술 (일반형)	스마트 미러, 키오스크, 디지털메뉴, 광고 보드	650만원×47개소 = 30,550만원	국 21,385만원 구 9,165만원
스마트 기술 (선도형)	일반형 + 2~3가지 스마트기술 추가	2,000만원×3개소 = 6,000만원	국 4,200만원 구 1,800만원
스마트 오더	모바일 예약 · 주문 결제	35만원×100개소 = 3,500만원	국 3,500만원
디지털 사이나지	상점위치, 취급제품, 지역 명소 등 종합 안내 옥외 시설물	최대 2500만원×2개소 = 5,000만원	국 5,000만원

- 추진사항
- ▷ 2021. 5월 ~ 7월 : 공모 신청 및 현장 평가, 공모 선정
  - 부산형 복합상가(1) : 금정구 ※일반형 상가(6) : 해운대구, 남구(2), 사상구, 사하구, 서구
- 향후계획
- ▷ 2021. 10월 사업 및 계약승인(기술보급기업 ⇄ 소상공인시장진흥공단)
- ▷ 2021. 10월 ~ 11월 기술보급(스마트상점 ⇄ 기술보급기업)
- ▷ 2021. 11월 ~ 12월 비용정산(기술보급기업 ⇄ 소상공인시장진흥공단)

□ 부산형 착한 임대인 인센티브 지원 사업 추진

- 사업개요
- ▷ 사업기간 : 2021. 2. 15. ~ 11. 30.
- ▷ 지원금액 : 재산세(건축물) 및 임대료 인하액 중 작은 항목 지원
- ▷ 예 산 액 : 271,648천원(시비 189,216, 구비 82,432)
- 추진실적
- ▷ 건수 및 금액 : 175건 233,319천원

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 27	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회																						
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 청년창업문화촌 청년창업 파급 및 지역연계 운영 대책 마련</b>  ○ 공간 운영 목적과 취지와 달리 청년창업 지원 효과 재진단 필요하며 지역적 특성과 괴리되므로 지역연계 업종 고려																										
추 진 계 획	<b>□ 청년창업문화촌 입주현황</b> ○ 입주공간 : 사무실3, 카페1, 공동작업장1 ○ 입주기간 : 입주계약일로부터 2년 이내(1회 연장 가능 ▶ 2년이내)																										
	<table><tr><th>입주공간</th><th>업 종</th><th>계약기간</th><th>비고</th></tr><tr><td>사무실1</td><td>문화예술 기획</td><td>2019. 9. 9. ~ 2021. 6. 8.</td><td>최초계약</td></tr><tr><td>사무실2</td><td>무역, 경영컨설팅</td><td>2020. 7. 1. ~ 2022. 6.30.</td><td>최초계약</td></tr><tr><td>사무실3</td><td>마케팅, 홍보 기획</td><td>2019. 4.10. ~ 2021. 4. 9.</td><td>최초계약</td></tr><tr><td>창업카페</td><td>카페</td><td>2019. 4.10. ~ 2021. 4. 9.</td><td>최초계약</td></tr><tr><td>공동작업장</td><td>마을공동체(육아)</td><td>2020. 1. 1. ~ 2021.12.31.</td><td>연장계약</td></tr></table>				입주공간	업 종	계약기간	비고	사무실1	문화예술 기획	2019. 9. 9. ~ 2021. 6. 8.	최초계약	사무실2	무역, 경영컨설팅	2020. 7. 1. ~ 2022. 6.30.	최초계약	사무실3	마케팅, 홍보 기획	2019. 4.10. ~ 2021. 4. 9.	최초계약	창업카페	카페	2019. 4.10. ~ 2021. 4. 9.	최초계약	공동작업장	마을공동체(육아)	2020. 1. 1. ~ 2021.12.31.
입주공간	업 종	계약기간	비고																								
사무실1	문화예술 기획	2019. 9. 9. ~ 2021. 6. 8.	최초계약																								
사무실2	무역, 경영컨설팅	2020. 7. 1. ~ 2022. 6.30.	최초계약																								
사무실3	마케팅, 홍보 기획	2019. 4.10. ~ 2021. 4. 9.	최초계약																								
창업카페	카페	2019. 4.10. ~ 2021. 4. 9.	최초계약																								
공동작업장	마을공동체(육아)	2020. 1. 1. ~ 2021.12.31.	연장계약																								
추진 책임	<b>□ 청년창업문화촌 입주 공간 활성화 및 지역연계 운영계획</b> ○ 공간 활성화 및 지역연계 운영 의견 수렴 및 방안 강구 ▷ 입주자협의체 회의 개최(분기별) - 각 입주기업 대표 참석, 시설 운영 주요 안건 논의 및 의견 수렴 ▷ 금정구 청년정책 5개년 기본계획 수립 용역 심층 면접 조사 및 현황 진단 - 용역사 입주기업 개별 인터뷰 및 실태조사 설문 참여(2021. 1.~2.) ○ 입주기업 성과 향상 및 시설 활성화를 위한 평가체계 구축 ▷ 입주자 선정 및 연장 심사 시 평가항목 반영 - 금정구 연계사업, 공동협업사업 참여 등 시설 활성화 기여도 평가 반영 - 지역 특색을 활용한 제품(서비스) 개발 등 지역 관련성 아이템 가점 부여 ▷ 입주기간(2년) 중 연 1회 사업 성과 보고 실시 - 보고내용 : 고용현황, 연간 추진실적, 향후 계획 등 - 활용방안 : 입주기간 연장 신청 시 심사자료 참고																										
	실 / 과장	일자리경제과장 김 영 속																									
	팀 장	청년지원팀장 최 선 연																									

추진실적	<p>□ 입주공간 활성화 및 지역연계 운영 의견 수렴 및 방안 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입주자협의체 회의 개최(1분기) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 개최일자 : 2021. 1. 20. (대면 회의), 청년창업문화촌 공동작업장</li> <li>▷ 참석자 : 7명(청년지원팀장, 담당자, 입주자 5명)</li> <li>▷ 내용 : 공간 활성화 및 지역연계 방안 의견 수렴 및 방안 논의</li> </ul> </li> <li>※ 금정구 청년정책 5개년 기본계획 수립 용역 심층 면접 조사 및 현황 진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참석 : 10명(입주자 대표 5명, (재)한국산업관계연구원 관계자 3명 등)</li> <li>- 내용 : 입주기업 개별 인터뷰 및 면접조사 등을 통한 의견 수렴, 일자리, 주거, 청년공간 등 9개 분야 68문항 설문지 조사 취합</li> </ul> </li> <li>○ 입주자협의체 회의 개최(2·3분기) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 개최일자 : 2021. 4. 23. / 8. 26. (서면 회의)</li> <li>▷ 내용 : 시설 운영·관리 및 규정 홍보사항 공유 등</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 입주기업 성과 향상 및 시설 활성화를 위한 평가체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입주자 선정 및 입주기간 연장 심사 시 평가항목 반영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지역 관련 아이템 가점 부여, 공간 적합도 및 시설 활성화 기여도 평가 반영</li> <li>- 청년창업문화촌 운영방침 개정 : 일자리경제과-20651호(2021. 3. 12.)</li> </ul> </li> <li>○ 입주기간 만료에 따른 사업실적 평가 및 입주기간 연장 심사(2회) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 심사대상 : 1호실 및 3호실</li> <li>▷ 심사방법 : 창업지원심의위원회 사업실적 평가 등 입주기간 연장 적격여부 심사</li> <li>▷ 심사항목 : 사업추진성과(50), 향후 추진계획(20), 시설 활성화 기여(15), 공간활용도 등 입주연장 적정성(15) ※ 70점 이상시 연장 승인</li> <li>▷ 심사결과 : 연장 승인에 따른 재계약 체결(3호실 2021. 4. 9. / 1호실 6.8.)</li> </ul> </li> <li>○ 입주기업 주기적 성과 관리 : 연간 사업성과 보고(2021. 12월)</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 28	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 취약계층 에너지복지사업 대상 선정 시 목적에 맞게 선정</u></p> <p>○ 취약시설 에너지 복지사업 우선지원 대상 선정 기준 필요</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 취약계층 에너지복지사업(복지시설)</p> <p>○ 사업내용 : LED 조명 무상 교체</p> <p>○ 사업대상 : 사회복지사업법 제34조에 따라 설치·운영하는 시설</p> <p>▷ 2021년 지원대상 : 금정구노인복지관(청룡예전로 110)</p> <p>○ 재원부담 : 국비 50%, 지방비 50%(시비 25% + 구비 25%)</p> <p><input type="checkbox"/> 사업대상 선정 계획</p> <p>○ 추진방향 : 사업 지침 범위 내에서 수요조사 결과 최대 반영</p> <p>○ 선정기준(우선순위) : 「취약계층 에너지복지사업 집행지침」 준수</p> <p>① 국·공립, 법인, 단체시설을 개인시설(민간어린이집, 노인장기요양시설 등)보다 우선 선정</p> <p>② 예상 절감 절력량을 비교하여 비용대비 효과성이 우수한 시설</p> <p>③ 수요조사 시 제출된 우선지원을 요청한 시설 또는 우선지원이 필요한 시설</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장		김 영 숙	
	팀 장	경제산업팀장		서 영 수	





# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 29	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 사회적 경제기업 활성화를 위한 체계 정비</u></p> <p>○ 조례 정비 등 규정 마련으로 사회적 경제 기업의 자생력 향상 방안 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 사회적 경제기업 활성화를 위한 근거 조례 제정</p> <p>○ 목      적</p> <p>▷ 사회적기업 포함 사회적 경제조직 전체의 관리 및 운영 근거 마련</p> <p>○ 내      용</p> <p>▷ 「부산광역시 금정구 사회적경제 활성화 지원 조례(가제)」 제정</p> <p>- 사회적 경제조직의 정의 및 범위 명시화</p> <p>- 조직의 활성화를 위한 인프라 구축, 교육 및 재정지원에 관한 사항</p> <p>※ 「부산광역시 금정구 사회적기업 육성 및 지원 조례」 폐지</p> <p>○ 일      정</p> <p>▷ 입법계획 수립 및 협의 : 2021. 2월</p> <p>▷ 입법예고 및 법제심사 : 2021. 3 ~ 4월</p> <p>▷ 구의회 의결 및 공포 : 2021. 5 ~ 6월</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장		김 영 숙	
	팀      장	고용지원팀장		정 상 업	

추진실적	<p>□ 부산광역시 금정구 사회적 경제 활성화 지원 조례 제정</p> <p>○ 추진사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 전국 지방자치단체 사회적기업 육성 및 지원 조례, 협동조합 활성화 지원 조례 비교 확인 : 2021. 6월</li> <li>▷ 전국 지방자치단체 사회적경제 활성화 지원조례 검토 : 2021. 6월</li> <li>▷ 금정구 사회적경제 활성화 지원조례 초안 준비·작성 : 2021. 7월</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">주요내용</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적경제 정의, 사회적경제 조직의 책무 명시</li> <li>- 사회적경제위원회 설치·운영 근거 제시</li> <li>- 사회적경제 활성화 지원(지원센터 설치·운영, 위탁, 재정지원, 지도·감독, 우선 구매촉진) 근거 제시</li> <li>- 사회적경제 관련 조례 통합 및 폐지</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 『부산광역시 금정구 사회적기업 육성 및 지원 조례』 폐지 『부산광역시 금정구 협동조합 활성화 지원 조례』 폐지</p> </td></tr> </table> <p>▷ 금정구 사회적경제 활성화 지원 조례(안) 기획감사실 법무규제팀 검토(요청) 및 확인 : 2021. 8월</p> <p>○ 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 조례 입법 계획 수립 및 협의 : 2021. 9월</li> <li>▷ 조례 입법 예고 및 법제심사 : 2021. 10월</li> <li>▷ 구의회 의결 및 공포 : 2021. 11월 ~ 12월</li> </ul>	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적경제 정의, 사회적경제 조직의 책무 명시</li> <li>- 사회적경제위원회 설치·운영 근거 제시</li> <li>- 사회적경제 활성화 지원(지원센터 설치·운영, 위탁, 재정지원, 지도·감독, 우선 구매촉진) 근거 제시</li> <li>- 사회적경제 관련 조례 통합 및 폐지</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 『부산광역시 금정구 사회적기업 육성 및 지원 조례』 폐지 『부산광역시 금정구 협동조합 활성화 지원 조례』 폐지</p>
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적경제 정의, 사회적경제 조직의 책무 명시</li> <li>- 사회적경제위원회 설치·운영 근거 제시</li> <li>- 사회적경제 활성화 지원(지원센터 설치·운영, 위탁, 재정지원, 지도·감독, 우선 구매촉진) 근거 제시</li> <li>- 사회적경제 관련 조례 통합 및 폐지</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 『부산광역시 금정구 사회적기업 육성 및 지원 조례』 폐지 『부산광역시 금정구 협동조합 활성화 지원 조례』 폐지</p>		
참고사항			

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 30	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 선두구동 농지 ICT스마트팜 사업 도입</b></p> <p>○ ICT 자동화시설 도입으로 농업경영 활성화 및 소득증대 기여</p>				
추 진 계 획	<p><b>□ 사업개요</b></p> <p>○ 스마트팜 ICT 융복합확산사업(시설보급, 컨설팅) → 농림축산식품부</p> <p>▷ 대 상: 채소·화훼·특용작물(버섯,인삼,약용채소) 자동화 재배시설</p> <p>▷ 내 용: 시설원예분야 ICT 융복합 스마트팜 시설보급 및 컨설팅 지원</p> <p>▷ 비 율: 국비 30%, 지방비(시·구비) 30%, 자부담 40%</p> <p>▷ 지 원: 센서장비, 영상모니터링장비, 제어장비 등</p> <p>○ IT활용 원예시설 환경지원 시스템 구축 지원사업 → 부산시</p> <p>▷ 대 상: 인터넷 및 복합환경시스템 제어가 가능한 600평 이상 농가</p> <p>▷ 내 용: 원예시설 복합환경제어 시스템 구축</p> <p>▷ 비 율: 시비 35%, 구비 35%, 자담 30%</p> <p>▷ 지 원: 온습도기, 외부온도기, 광도측정기, 풍향풍속계, 강우계, 제어기 등</p> <p><b>□ 추진계획</b></p> <p>○ 2021. 2 ~ 3월 : 사전 수요조사 및 예비대상자 선정</p> <p>○ 2021. 3월 : 2022년도 농림축산식품사업 예산신청 → 부산시</p> <p>○ 2022. 연중 : 대상자 선정 및 시설 설치 등 사업추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	일자리경제과장		김 영 숙	
	팀 장	경제산업팀장		서 영 수	

추진 실적	<p>□ 선두구동 농지 IC스마트팜 사업 도입 추진 현황</p> <p>○ 화훼산업발전 간담회 개최</p> <p>▷ 간담회 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 시 : 2021. 6. 22. 15:00 ~ 16:00</li> <li>- 장 소 : 선두구동 행정복지센터 회의실</li> <li>- 참 석 자 : 8명(일자리경제과장 외 2, 농업인대표 4, 금정농협 1)</li> <li>- 회의내용 : 스마트팜(ICT자동화시설) 등 미도입 사업에 대한 농가의견 청취 및 원예사업 추진 관련 개선의견 및 건의사항 수렴</li> </ul> <p>▷ 간담회 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존설비 노후화로 인한 스마트팜 신규 도입 시 시설투자 농가부담 증가</li> <li>- 작물 다양성으로 인한 섬세한 생육환경 관리 불가</li> </ul> <p>○ 2021년 시설원예 분야 사업 추진</p> <p>▷ 시설원예 현대화사업 : 1농가, 24,000천원(보조 50% 자부담 50%)</p> <p>▷ 농업분야 에너지절감시설 설치사업 : 2농가, 43,308천원(보조 50% 자부담 50%)</p> <p>▷ 장기재배 외부비닐 교체사업 : 1농가, 20,000천원(보조 50% 자부담 50%)</p> <p>○ 2022년 농림축산식품사업 예산신청 완료(2021. 3월)</p> <p>▷ 시설원예 현대화사업 : 160,000천원(보조 50% 자부담 50%)</p> <p>▷ 농업분야 에너지절감시설 설치사업 : 60,000천원(보조 50% 자부담 50%)</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 58	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 마을 공동체 활성화를 위한 주민의 적극적 참여 유도</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을공동체활성화 사업이 주민참여 사업으로 진행될 수 있도록 역량강화 사업에 노력</li> <li>○ 공동체 사업 관련 구체적인 계획 수립 요망</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 마을공동체 활성화를 위한 역량강화 사업 추진계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금정구 마을공동체 활력비타민 프로젝트 추진(區 특수시책) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 사업기간 : 2021. 3. ~ 12.</li> <li>▷ 추진방법 : 금정구에 거주하는 5인이상 마을공동체를 대상으로 공모사업 추진</li> <li>▷ 사 업 비 : 20,000천원(구비)</li> <li>▷ 사업내용 : 신규 마을공동체 발굴 및 마을공동체 역량강화사업 지원</li> </ul> </li> <li>○ 마을공동체 역량강화교육 추진 : 연 1회 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대 상 : 행복마을 및 마을공동체 회원 등</li> <li>▷ 사 업 비 : 20,000천원(구비)</li> <li>▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동체별 맞춤형 교육 실시</li> <li>- 마을공동체 활동 홍보 및 소통·화합의 장 마련</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생과장 박 욱 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			

추진 실적	<p>□ 마을공동체 활성화를 위한 역량강화 사업 추진계획 수립</p> <p>○ 금정구 마을공동체 활력비타민 프로젝트 추진(區 특수시책)</p> <p>▷ 기 간 : 2021. 4. ~ 12.</p> <p>▷ 대 상 : 6개 공동체 (봉디미발전협의회 외 5개 공동체)</p> <p>▷ 내 용 : 사업계획서 작성, 집행, 정산까지 주민(단체)이 직접 수행하는 주민주도의 마을공동체 역량강화 공모 사업 추진</p> <p>▷ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 마을공동체 역량강화사업 추진계획 수립 (4.13.)</li> <li>- 2021년 마을공동체 역량강화사업 대상자 모집공고 (4.14.)</li> <li>- 2021년 마을공동체 활력비타민 프로젝트 추진 홍보 (4.14.)</li> <li>- 제3회 금정구 지방보조금심의위원회 심의 원안 가결 (5.31.)</li> <li>- 지방보조금 집행 교육 실시 (6.2~6.3.)</li> <li>- 지방보조금 수행상황 점검 실시 (8.10~8.18.)</li> </ul> <p>○ 마을공동체 역량강화교육 추진</p> <p>▷ 기 간 : 2021. 10. ~ 11.</p> <p>▷ 대 상 : 행복마을 및 마을공동체 회원 등</p> <p>▷ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동체별 맞춤형 컨설팅 및 교육 실시</li> <li>- 각 마을공동체 활동 홍보 및 소통·화합의 장 마련</li> </ul> <p>▷ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민이 원하는 역량 강화 교육을 위한 관심 분야 사전 수요 조사 실시(9.13.)</li> </ul> <p>▷ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맞춤형 교육 실시(10~11월)</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 59	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 부산대 빛의 거리 조성 시 포인트가 있는 빛거리 조성 노력</b></p> <p>○ 빛 거리 조성 시 포인트가 있는 빛 거리가 될 수 있도록 노력</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 부산대학로 빛거리 조성사업 내실 추진</p> <p>○ 빛 거리 조성용역 개요</p> <p>▷ 기간 : 2020. 9. ~ 2021. 6.</p> <p>▷ 위치 : 부산대 지하철역 1, 3번출구 앞 골목 및 역사 일원</p> <p>▷ 내용 : LED빛 조형물, 미디어아트, 포토존 등 설치 운영</p> <p>○ 주요추진 계획</p> <p>▷ 금정구 및 부산대학로의 특성을 반영한 조형물 등 설치</p> <p>▷ 지역주민 및 상인회와 긴밀한 협조체계 구축</p> <p>- 지역주민 의견을 적극 반영한 빛거리 운영 및 조형물 설치구간 확대추진</p> <p>▷ SNS, 방송 등을 활용한 홍보로 외부 인구유입을 통한 사업효과 극대화</p> <p>▷ 운영기간 종료 후 재활용 가능한 시설은 존치하여 사업 후 지속적 상권 활성화 도모</p>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생과장 박 욱 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			



추진 실적	<p>□ 부산대학로 빛거리 조성사업 내실 추진</p> <p>○ 빛 거리 조성사업</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기 간 : 2020. 9. ~ 2021. 5.</li> <li>▷ 위 치 : 부산대 지하철역 1, 3번출구 앞 골목 및 역사 일원</li> <li>▷ 내 용 : LED빛 조형물, 미디어아트, 포토존 등 설치 운영</li> </ul> <p>○ 주요 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ LED조형물 설치 빛 거리 조성 (2020. 10. ~ 12.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘다시젊음’ 이란 주제로 젊음의 거리, 레트로 거리, 즐거움의 거리 등 구역별 특색있는 테마로 조성</li> </ul> </li> <li>▷ 빛거리 운영 (2021. 2. ~ 4.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간 : 2021. 2. 16. ~ 4. 30. ※ 점등시간: 18시 30분 ~ 24시</li> </ul> </li> <li>▷ 지역주민 및 상인회와 긴밀한 협조체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민 및 상인들의 요구로 빛거리 운영 기간 및 점등 시간 연장 결정</li> <li>- 포인트 있는 빛거리를 위해 주민 및 상인들의 요구가 반영된 스트리밍 전구 추가 설치</li> </ul> </li> <li>▷ 부산대학로 빛거리 조성사업 홍보 (2021. 2. ~ 4.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신문사, 블로그, 유튜브, 금정 소식지 및 각종 SNS를 활용한 빛거리 홍보</li> </ul> </li> <li>▷ 부산대학로 빛거리 조성사업 만족도 조사 (2021. 5.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상인 153명을 대상으로 만족도 설문조사 실시</li> <li>- 응답자 중 98명(64.7%)이 상권 활성화에 도움이 되었다고 응답</li> </ul> </li> <li>▷ 점등 기간 종료 후 포토존 등 존치 운영 (2021. 6.)</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 60	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 마을지기 사무소 이용 활성화 및 불안요소 해소책 마련</b></p> <p>○ 공구대여 배달 서비스 등 이용 활성화 방안 다각적 모색</p> <p>○ 코로나19로 방문서비스 시 방역 및 감염예방 조치 철저</p>				
추 진 계 획	<p><b>□ 마을지기 사무소 이용 활성화 계획 수립</b></p> <p>○ 찾아가는 마을지기사무소 추진</p> <p>▷ 기 간 : 2021. 3. ~ 12.</p> <p>▷ 사업대상 : 마을지기 사무소 운영 지역 이외 금정구 지역</p> <p>▷ 사업내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서동, 금사동, 부곡4동 : 기존 사업 추진(집수리사업, 공구대여 등)</li> <li>- 그 외 지역 : 권역별로 찾아가는 마을지기사무소 운영(주2회)</li> </ul> <p><b>※ 대상자 가구 방문시 정부 방역지침 준수 철저</b></p> <p>○ 마을지기사무소 운영 사업홍보 다양화 추진</p> <p>▷ 기 간 : 상시</p> <p>▷ 방 법 : 匾 홈페이지, SNS, 소식지, 전단지, 현수막, 홍보물 등</p> <p>▷ 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마을지기사무소 서비스 활동 SNS 수시 홍보</li> <li>- 홍보시 활용할 홍보물(병따개, 전단지)제작 배부</li> <li>- 주요 대상지역 지정 게시대 현수막 게첨 홍보</li> <li>- 동 단체회의 및 관내 경로당 등 방문 홍보 실시</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생과장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생기획팀장 안 선 화			

추진 실적	<p>□ 마을지기 사무소 운영 활성화 강구 적극 노력</p> <p>○ ‘찾아가는 마을지기사무소’ 시행 區 전역 확대 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021년 마을지기사무소 운영 계획 수립 시행[도시재생과-1525호(2021.01.29.)]</li> <li>▷ 운영기간 : 2021. 3. ~ 12.</li> <li>▷ 대상구간 : 서·금지역 등 기존 대상지역 외 구 전역으로 서비스 확대</li> <li>▷ 주요대상 : 노후 일반주택에 거주하는 취약계층(노인, 수급자) 등</li> <li>▷ 주요서비스 : 전등·욕실용품·씽크대·배관막힘 등수리, 스위치·콘센트 교체 등 주택유지관리서비스, 공구대여, 무인택배 등</li> <li>▷ 운영인력 : 3명(마을지기 1명, 만물수리사 2명)</li> </ul> <p>○ 대상자 가구 방문 시 방역지침 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 마스크 착용, 손 소독, 발열 체크 등 방역지침 준수 철저 이행</li> </ul> <p>○ 마을지기사무소 이용 활성화 홍보 적극 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 관내 행정복지센터 및 복지관 연계해 매월 수시 홍보 및 이용 안내</li> <li>▷ 언론보도(2021. 4. 19.) : 국제신문, 부산일보, 문화매일, 국민투데이 등</li> <li>▷ 區 홈페이지 상시 홍보 : 하단 ‘새로운 소식’ 배너 게재</li> <li>▷ 금정소식지(2021. 5월호, 8월호) <ul style="list-style-type: none"> <li>- “우리동네 맥가이버 마을지기사무소”, “마을지기사무소 이용하세요”</li> </ul> </li> <li>▷ 홍보물(리플렛 7,000부, 오프너 1,000개) 제작 배부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 가구 방문, 거리 홍보 등 : 1,582건</li> </ul> </li> <li>▷ 지정 게시대 권역별 현수막 게첨 : 7개소</li> </ul> <p>○ 운영실적(2021. 8. 31. 기준) : 2,136건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 주택유지관리 서비스 1,625건, 공구대여 32건, 무인택배 479건</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 61	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 폐가 철거 사업 추진 철저</b></p> <p>○ 내년 수요증가 대비 시 예산 추가 확보 등 노력</p>				
추 진 계 획	<p><b>□ 금정구 폐가철거사업</b></p> <p>○ 폐가철거사업(빈집정비계획)</p> <p>▷ 계획기간 : 2020 ~ 2024년</p> <p>▷ 빈집활용방안 : 철거, 철거 후 활용 및 안전조치</p> <p>○ 향후계획</p> <p>▷ 2021. 1. : 빈집정비계획 내 3, 4등급 빈집 소유자에게 공문 발송</p> <p>▷ 2021. 2. ~ 12. : 철거신청서 접수 및 철거 진행</p> <p><b>□ 2021년 폐가철거사업 예산현황(97백만원)</b></p> <p>○ 부산시 예산 : 22백만원 확보</p> <p>▷ 폐가철거사업 : 22백만원(11백만원*2동)</p> <p>▷ 수요 증가 시 추가 예산 요청(市 도시재생정책과)</p> <p>○ 자체예산 : 75백만원 확보</p> <p>▷ 관내 위험 폐·공가 철거 등을 위한 예산</p> <p>- 폐·공가 철거를 위한 비용 : 30백만원(10백만원*3동)</p> <p>※ 폐·공가로 인한 안전사고 방지를 위해 긴급히 철거가 필요한 경우 사용</p> <p>- 폐·공가 철거 후 활용을 위한 비용 : 20백만원(10백만원*2동)</p> <p>- 폐·공가 안전조치를 위한 비용 : 25백만원(5백만원*5동)</p>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생과장 박 옥 남			
	팀 장	도시재생사업팀장 곽 창 수			

추진실적	<p>□ 금정구 폐가철거사업</p> <p>○ 예산확보(2021년)</p> <p>▷ 市 예산 21백만원 확보(2021년 빈집 재생활성화 사업)</p> <p>- 폐·공가 철거를 위한 비용 : 21백만원</p> <p>▷ 자체예산 75백만원 확보</p> <p>- 폐·공가 철거를 위한 비용 : 30백만원(10백만원*3동)</p> <p>※ 폐·공가로 인한 안전사고 방지를 위해 긴급히 철거가 필요한 경우 사용</p> <p>- 폐·공가 철거 후 활용을 위한 비용 : 20백만원(10백만원*2동)</p> <p>- 폐·공가 안전조치를 위한 비용 : 25백만원(5백만원*5동)</p> <p>○ 폐가철거공사 실적 : 1동</p> <p>▷ 위 치 : 서동 581-12번지</p> <p>▷ 규 모 : 33.06㎡</p> <p>▷ 공 사 비 : 폐가철거공사 12백만원, 폐기물처리 4.2백만원</p> <p>▷ 공사기간 : 2021. 7. 14. ~ 8. 11.</p> <p>□ 폐가철거사업 홍보현황</p> <p>○ 2021년 빈집정비계획 4등급(철거)대상자 알림</p> <p>▷ [도시재생과-1284(2021.1.26.), -7256(2021.5.12.), -2370(2021.9.17.)]</p> <p>○ 2021년 빈집정비계획 3등급(안전조치 및 관리)대상자 알림</p> <p>▷ [도시재생과-2370(2021.9.17.)]</p> <p>○ 빈집 정비 요청 민원 관련 소유자에게 폐가철거사업 안내</p> <p>▷ [도시재생과-9809(2021.6.16.), -454(2021.7.14.)]</p> <p>○ 폐가철거사업 대상지 추천 협조 요청(전 실·과 및 동)</p> <p>▷ 도시재생과-7255(2021.5.12.)</p> <p>○ 폐가철거사업 홍보 영상 제작 및 송출 (구청 홍보 전자게시판, 2021.6.14 ~ 12.31.)</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 31	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 생활폐기물 수집·운반 대행업체에 대한 평가관리 철저</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실질적인 평가가 될 수 있도록, 실적 서류평가와 분기별 점검 내용의 배점기준표 조정 필요</li> <li>○ 작업자 실제 만족도(처우)가 평가결과에 반영될 수 있는 방안 마련</li> <li>○ 현장평가 방식(사전 이행공지)에 대한 재고</li> <li>○ 대행업체 청소차 차고지 주차여부 관리 철저</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가계획 수립 : 2021. 3월중</p> <p><input type="checkbox"/> 실적 서류평가표·분기별 지도점검 배점체계 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력관리 평가항목 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 작업자 안전조치 사항 추가 : 마스크, 장갑, 안전화 등 지급여부 확인</li> </ul> </li> <li>○ 장비관리 평가항목 추가 : 차고지 관리실태</li> <li>○ 구 시책사업 협력(2점) <input type="checkbox"/> 구 지도사항, 개선권고 요청사항에 대한 이행실적(2점)</li> <li>○ 지역특화사업 : 가산점 3점 <input type="checkbox"/> 삭제</li> <li>○ 분기별 지도점검표 : 차고지 관리실태 항목 추가</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 실질적 작업자 만족도 조사방식 시행 : 기 시행(2020.12. 7. ~ 12.21.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작업자에게 설문지 배부 후 개인별 봉투 밀봉하여 구청 제출</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 현장평가 방식 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세부적인 평가일정 비공개(시기만 사전 안내)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 차고지 관리 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수시 지도·감독 실시, 실적평가에 반영</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장 신 현 국			
	팀 장	자원순환행정팀장 유 영 미			

추진실적	<p>□ 2021 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 기준(계획) 수립 : 2021. 3. 19.</p> <p>○ 평가·배점 체계 보완</p> <p>▷ 평가항목 강화 : 환경부 지침의 평가방법을 현실적으로 반영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인력관리 : 작업자 안전조치 사항 추가</li> <li>- 장비관리 : 차고지 관리, 코로나19 방역수칙 준수 추가</li> </ul> <p>▷ 배점 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분기별 1회 지도·점검 강화, 배점 상향(10점⇒ 20점)</li> <li>- 4분기 현장평가 배점 조정 (40점⇒ 30점)</li> </ul> <p>□ 작업자 만족도 조사방식 개선 : 2020년 4분기 평가 시 기 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체 방문 시 작업자에게 설문지 배부 후 개인별 봉투 밀봉하여 회수</li> <li>○ 작업자 건의사항⇒ 업체 평가 결과 통보 시 반영</li> </ul> <p>□ 현장평가 : 2021. 10월 중 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가 시기만 사전 안내, 세부 평가일정은 비공개</li> </ul> <p>□ 차고지 관리 강화 : 분기별 지도·점검 시 차고지 평가항목 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반차량 또는 시민 통행에 지장을 주지 않는 주차 상태 여부</li> <li>○ 차고지 외 주차 야간 단속(예정)</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 32	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 환경관리원 휴게실 편안한 환경 조성 요구</b></p> <p>○ 휴게실 운영 시 추가 요구되는 사항 적극적 반영 요청</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2020년 설치 휴게용 컨테이너하우스 3동, 휴게 공간으로 적극 활용</p> <p>○ 2020년 휴게용 컨테이너하우스 3동 설치</p> <p>▷ 지출 예산액 : 37,512,100원(특별교부세)</p> <p>▷ 서금권역, 부곡·장전권역, 남산권역 환경관리원 휴게공간으로 사용</p> <p><input type="checkbox"/> 환경관리원 휴게시설의 쾌적한 환경 조성</p> <p>○ 2021년 1/4분기, 환경관리원 대기실 집기 교체</p> <p>▷ 노후 응접소파 및 사무용의자 교체</p> <p>- 예산액 : 1,880,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응접소파 700,000원*2세트 = 1,400,000원</li> <li>• 사무용의자 240,000원*2개 = 480,000원</li> </ul> <p>○ 2021년 하반기, 환경관리원 휴게컨테이너 비품 구입 추진</p> <p>▷ 남산권역 휴게컨테이너 냉난방기 구입 / 2차 추경 반영 예정</p> <p>- 예산액 : 2,000,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 냉난방기 2,000,000원*1대 = 2,000,000원</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장 신 현 국			
	팀 장	자원순환행정팀장 유 영 미			



추진실적	<p>□ 환경관리원 휴게시설 개선 특별교부세 집행 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019년 7,000천원 집행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 환경관리원 대기실 및 차고지 휴게실 개보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기판넬 시공, 천장누수공사 , 음용시설 배관공사 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 2020년 40,000천원 집행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 휴게용 컨테이너 3동 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위치 : 차고지(구서동 315-1), 2동 / 서동 84-1, 1동</li> </ul> </li> <li>▷ 어닝(햇빛차단용) 5개소 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위치 : 차고지 3개소 / 대기실 1개소 / 서동 휴게실 1개소</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 휴게용 컨테이너 하우스 3동 휴게 공간으로 적극 활용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3개동 전부 냉방, 전기온돌, 어닝 시설 구비 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 폭염, 폭우 등 기상이변 발생 시 대피장소로 이용</li> <li>▷ 각 권역팀 점심휴게 및 업무상 모임장소로 활용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서금권역, 부곡·장전권역, 남산권역팀 36명 사용</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 환경관리원 대기실(위치 : 직원주차장) 노후 집기 교체</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응접소파, 작업용 의자 구입( '21. 1. 14.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 응접소파 2세트 구입 : 1,351천원</li> <li>▷ 작업용의자 2개 구입 : 476천원</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 남산권역팀 휴게컨테이너에 냉방기 설치( '21. 5. 21.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금사회동동 동사 이전에 따른 불용 냉방기(2019년 식) 관리 전환 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 설치비 : 198천원</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 33	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 쓰레기 투기 방지위한 다양한 방안 마련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법소각 관련 24시간 신고 가능 시스템 구축</li> <li>○ 무단투기 방지 위한 환경개선, 홍보, 교육 등 다양한 방법 모색 필요</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>새울 당직민원을 활용한 불법소각 24시간 신고체계 구축</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주간 신고 체계 : 09시 ~ 18시 / ☎ 051-519-4431~6               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 자원순환과 및 권역별 단속반을 통한 신고                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고 접수 후 당일 출동해 단속</li> <li>• 필요시 야간단속 실시</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 야간 신고 체계 : 18시 ~ 익일 09시 / ☎ 051-519-4000               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 구청 당직실에서 민원 접수 후 새울 당직민원 입력                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09시 자원순환과에서 당직민원 확인 후 단속반 출동</li> <li>• 필요시 야간단속 실시</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>무단투기 방지 위한 혁신적 방안 모색</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무단투기 빅데이터·지도 구축을 통한 선택과 집중               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 무단투기 빈도에 따라 도로를 3가지로 분류해 차별적 관리 실시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 도로를 클린도로, 점검도로, 관찰도로로 구분 관리</li> <li>- 점검도로 집중관리 : 주1회 순찰 및 야간단속 실시</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 금정클린지킴이를 활용한 찾아가는 무단투기 홍보 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 관내 주요학교 학생 대상, 무단투기 예방과 분리배출 홍보 실시</li> </ul> </li> <li>○ 이동형 CCTV(23대)의 적극적 배치를 통한 효율적 무단투기 단속               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1~2개월 단위 짧은 순환배치로 무단투기 단속지역 확대</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장 신 현 국			
	팀 장	자원순환행정팀장 유 영 미			

추진 실적	<p>□ 당직민원을 활용한 불법소각 24시간 신고체계 구축 완료</p> <p>○ 주간 신고 체계 : 09시 ~ 18시 / ☎ 051-519-4431~6</p> <p>▷ 자원순환과 및 권역별 단속반을 통한 신고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고 접수 후 단속반 즉시 출동</li> <li>• 현장 상황 및 처리 결과 네이버밴드 게시</li> <li>- ‘21. 1~9월, 총 20건 주간신고 접수 / 계도 18건, 원인불명 2건</li> </ul> <p>○ 야간 신고 체계 : 18시 ~ 익일 09시 / ☎ 051-519-4000</p> <p>▷ 구청 당직실에서 민원 접수 후 새울 당직민원 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09시 자원순환과에서 당직민원 확인 후 단속반 출동</li> <li>• ‘21. 1~9월, 총 52건 야간신고 접수 / 계도 5건</li> <li>• 52건 중 50건 중복민원 : 범어사 인근 소각의심 신고</li> </ul> <p>□ 무단투기 방지 위한 다양한 방안 모색</p> <p>○ 금정클린지킴이를 활용한 찾아가는 무단투기 홍보 실시</p> <p>▷ 9. 29.(수) 장전동 원룸촌 일원 무단투기 제로 캠페인 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금정클린지킴이 40여명 참여 / 방역준칙 준수 철저</li> </ul> <p>○ 이동형 CCTV의 적극적 배치를 통한 효율적 무단투기 단속</p> <p>▷ ‘21년 이동형 CCTV 8대 신규 구입 / 총 23대 보유</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21. 1~9월, 이동형 CCTV 23개소 설치 / 이동 15, 신규 8</li> </ul> <p>○ 상습불결지 50개소 야간단속 실시</p> <p>▷ 기간 : ‘21. 4~6월 / 월 2회 총6회 실시</p> <p>▷ 추진결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장기 미해소 민원 해결 / 장서초 앞, 석대로 장기 투기자 적발</li> <li>- 상습 배출위반 공동주택 배출질서 확립 / 태영오피스텔 등 4개소</li> <li>- 상습 무단투기 지역 주민 계도 : 전단지 1,000여장 배포</li> </ul> <p>○ 무단투기 빅데이터·지도 구축을 위한 자료 축적</p> <p>▷ 무단투기 신고 민원 및 불결지 데이터 수집·분석 진행 중</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21. 11월 경 무단투기 및 불결지 지도 완성 예정</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 34	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 대형폐기물 간편배출 어플 ‘여기로’ 개선 건의</u></p> <p>○ 수거날짜 확인 등 사용에 불편함에 없도록 업체 확인</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 대형폐기물 간편배출 어플 ‘여기로’ 개선 건의</p> <p>○ 수거날짜 확인 등 사용에 불편함이 없도록 업체확인</p> <p>▷ 업체 확인 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘여기로’ 어플은 전국 19곳 지자체에서 사용 중으로 우리구만 시스템 변경 사용 불가 답변</li> </ul> <p>▷ 변경사항이 발생되면 사전 안내(전화 또는 문자)로 주민 불편 해소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청인의 배출희망일과 업체의 수거일이 다를 경우</li> <li>- 배출장소에 물건이 없거나 입금액이 틀릴 경우 등</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장 신 현 국			
	팀 장	자원순환행정팀장 유 영 미			

추진 실적	<p>□ 대형폐기물 간편배출 어플 ‘여기로’ 개선 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수거날짜 확인 등 사용에 불편함이 없도록 어플 개선 건의 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 업체 확인 결과 ‘여기로’ 어플은 전국 19곳 지자체에서 사용 중으로 우리구만 시스템 변경 사용 불가 답변</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 변경사항 발생 시 수거업체 사전 안내를 통한 주민 불편 해소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방    법 : 전화 또는 문자발송</li> <li>○ 실    적 : 약 60회/월</li> <li>○ 안내내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 수거업체 사정으로 인한 신청인의 배출희망일 변경 사항</li> <li>▷ 배출장소에 물건이 없거나 입금액이 틀릴 경우 등</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 35	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 음식물 폐기물 다량 배출 사업장의 폐기물 증가 추세에 대한 대책 강구</u></p> <p>○ 감량 인센티브제 도입 등 유인책 적극 도입</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 다량배출사업장 음식물 폐기물 감량 사업장 인센티브 지급 계획</p> <p>○ 근 거 : 부산광역시 금정구 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한조례 제4조</p> <p>○ 대 상 : 다량배출사업장 69개소</p> <p>○ 추진내용 : 음식물 폐기물 감량 성과에 따른 인센티브 차등 지원</p> <p>○ 소요예산 : 약 2,600천원 (구비 2,600천원)</p>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장		신 현 국	
	팀 장	재활용팀장		변 석 준	

추진 실적	<p>□ 다량배출사업장 음식물쓰레기 감량 인센티브 지급</p> <p>○ 사업개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기 간 : 2021. 7. ~ 10. (4개월간)</li> <li>▷ 대 상 : 관내 다량배출사업장 70개소</li> <li>▷ 내 용 : 음식물쓰레기 감량성과에 따른 홍보물품 제공</li> </ul> <p>○ 인센티브 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지급대상 : 감량 우수 다량배출사업장 10개소 ☞ 매월(7~10월) 선정</li> <li>▷ 인센티브 : 음식물쓰레기 감량 홍보물품 제공(손수건)</li> <li>▷ 지급실적 : '21년 7~8월 월별 10개소 지급 완료, 9~10월 지급예정</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 36	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회																													
처리 요 구 내 용	<div>제 목 : IoT 분리수거함 관리체계 검토</div> <div>○ Iot 분리수거함의 설치 목적에 맞는 장소에 배치</div> <div>○ Iot 분리수거함 자체 순환적 운영을 위한 유지·관리 방안 마련</div>																																	
추진 계 획	<div>□ IoT 분리배출함 설치 현황 ☞ 18개소 33대</div> <table><tr><td>연번</td><td colspan="3">설치장소</td><td>설치 대수</td><td>비고</td></tr><tr><td>1</td><td>공동주택 (7개소)</td><td>장전 벽산블루밍, 장전 래미안, 구서 우성, 구서 롯데캐슬1단지, 구서 롯데캐슬2단지, 부곡 우신뉴타운, 부곡 대우</td><td>15대</td><td rowspan="3">종이팩</td></tr><tr><td>2</td><td>행정복지센터 (3개소)</td><td>서1동, 부곡1동, 부곡3동</td><td>3대</td></tr><tr><td>3</td><td>주민밀집장소 (3개소)</td><td>이마트 금정점, NC백화점 부산대점, 금정구청</td><td>3대</td></tr><tr><td>4</td><td>공공장소 (3개소)</td><td>금정도서관, 부산대학교, 금정국민체육센터</td><td>6대</td><td>캔, 페트</td></tr><tr><td>5</td><td>공공장소 (2개소)</td><td>부산대지하철역 1번 출구 앞, 부산대사거리 파리바게뜨 앞</td><td>6대</td><td>캔, 페트, 종이컵</td></tr></table>					연번	설치장소			설치 대수	비고	1	공동주택 (7개소)	장전 벽산블루밍, 장전 래미안, 구서 우성, 구서 롯데캐슬1단지, 구서 롯데캐슬2단지, 부곡 우신뉴타운, 부곡 대우	15대	종이팩	2	행정복지센터 (3개소)	서1동, 부곡1동, 부곡3동	3대	3	주민밀집장소 (3개소)	이마트 금정점, NC백화점 부산대점, 금정구청	3대	4	공공장소 (3개소)	금정도서관, 부산대학교, 금정국민체육센터	6대	캔, 페트	5	공공장소 (2개소)	부산대지하철역 1번 출구 앞, 부산대사거리 파리바게뜨 앞	6대	캔, 페트, 종이컵
	연번	설치장소			설치 대수	비고																												
	1	공동주택 (7개소)	장전 벽산블루밍, 장전 래미안, 구서 우성, 구서 롯데캐슬1단지, 구서 롯데캐슬2단지, 부곡 우신뉴타운, 부곡 대우	15대	종이팩																													
	2	행정복지센터 (3개소)	서1동, 부곡1동, 부곡3동	3대																														
	3	주민밀집장소 (3개소)	이마트 금정점, NC백화점 부산대점, 금정구청	3대																														
	4	공공장소 (3개소)	금정도서관, 부산대학교, 금정국민체육센터	6대	캔, 페트																													
	5	공공장소 (2개소)	부산대지하철역 1번 출구 앞, 부산대사거리 파리바게뜨 앞	6대	캔, 페트, 종이컵																													
<div>□ IoT 분리배출함 배치</div> <div>○ 관내 주민이 쉽게 접근할 수 있는 장소에 IoT 분리배출함 배치</div>																																		
<div>□ IoT 분리배출함 운영 관리 방안</div> <div>○ IoT 분리배출함 관리 계획 수립 : 2021. 1월</div> <div>▷ 속비닐 지급, 월 1회 기기 점검(오이스터에이블), SNS 등 홍보</div>																																		
추진 책임	실 / 과장		자원순환과장	신 현 국																														
	팀 장		재활용팀장	변 석 준																														



추진실적	<p>□ IoT 분리수거함 관리체계 검토 조치</p> <p>○ IoT 분리배출함 배치</p> <p>▷ IoT 분리배출함 추가 설치(3대)</p> <p>- 장소 : 동행정복지센터(서1동, 서2동, 장전1동)</p> <p>▷ IoT 분리배출함 이전 설치 1대</p> <p>- 부곡3동 행정복지센터 → 남산동행정복지센터 이전 설치(2021. 3. 15.)</p> <p>○ IoT 분리배출함 운영 관리 계획 수립</p> <p>▷ IoT 분리배출함 운영 관리</p> <p>- 기기점검 : 9회(월1회) ▶ 오이스터에이블</p> <p>- 공공장소 청결관리(환경관리원 2명 배치)</p> <p>- 공동주택 등 청결관리(각 설치 대상지 관리주체 자체 관리)</p> <p>- IoT 분리배출함 홍보</p> <p>· 언론보도 자료제공, 구청 홈페이지, SNS, 홍보협조 공문 발송 등</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 37	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 재활용 사업에 대한 장기적 전망 및 민간이 참여하는 시스템 구축</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일회성 사업이 아니라, 지속가능한 신규사업 발굴 노력</li> <li>○ 민간이 함께 할 수 있도록 재활용민간단체 요구조사 및 재활용촉진협의회 역할을 정상화</li> </ul>				
추 진 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 지속가능한 재활용 신규사업 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단독주택 투명페트병 그물망 시범사업 확대</li> <li>○ IoT 분리배출함 보상 품목 추가 등 시행</li> <li>○ 재활용 시책사업 지속 발굴 : 연중</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 재활용 사업에 대한 활성화 방안                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원의 절약과 재활용촉진을 위한 민간단체 참여 등 지속 추진 : 연중</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장		신 현 국	
	팀 장	재활용팀장		변 석 준	

추진 실적	<p>□ 지속가능한 신규사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단독주택 투명페트병 그물망 시범사업 확대 시행(2021. 9. 29.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 규모 : 관내 2개동 ▶ 부곡2동, 부곡3동</li> <li>▷ 내용 : 투명페트병 수거 전용 그물망 이용 배출과 수거</li> </ul> </li> <li>○ IoT 분리배출함 이용자 보상품목 지급 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 품 목 : 대나무 칫솔, EM 세탁비누, 고체 치약, 선풍기 커버, 장바구니</li> <li>▷ 내 용 : 재활용률 제고를 위하여 IoT 분리배출함 이용자 대상으로 재활용품 등 보상품목 지급</li> </ul> </li> <li>○ 비경제성 재활용품 분리수거함 배부 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대상 : 공동주택, 학교, 동행정복지센터</li> <li>▷ 실적 : 폐형광등 수거함(11개소, 16개), 폐건전지 수거함(29개소, 31개)</li> </ul> </li> <li>○ 소규모 공동주택 재활용품 분리수거대 설치 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 관내 30세대 이하 원룸, 다세대주택 등 : 12개소</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 재활용 사업에 대한 활성화 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간단체 재활용 수거 장려금 등 지급 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 장려금 : 95개소 1,725천원 지급</li> <li>▷ 분리수거함 : 21개소 폐건전지 17개, 폐형광등 6개 지원</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 38	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 광역 재활용 선별장 설치 등 신규 사업추진 시 반드시</u>  <u>지역주민, 이해관계인 의견 구상단계부터 수렴</u></p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 향후 재활용 선별장 사업추진 시 의견수렴 절차 이행  <input type="radio"/> 지역주민, 이해관계인 의견수렴 등 업무추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	자원순환과장		신 현 국	
	팀 장	재활용팀장		변 석 준	

추진실적	<p>□ 향후 재활용 선별장 사업추진 시 의견수렴 절차 이행</p> <p>○ 광역 재활용 선별장 등 향후 사업추진 시 지역주민, 이해관계인 등에게 반드시 의견을 청취·수렴 후 시행</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 39	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 환경개선부담금 체납 관리 철저</u></p> <p>○ 환경개선부담금 체납 관리 철저</p>				
추 진 계 획	<p>□ 환경개선부담금 체납 징수 관리 철저</p> <p>○ 적극적인 체납처분으로 체납액 정리를 제고</p> <p>▷ 독촉장 발송 및 체납처분 적기 추진</p> <p>- 독촉장 발송 : 5월, 11월 → 재산 압류 6월, 12월</p> <p>▷ 체납자 오류자료 일제 정비</p> <p>- 반송분 고지서 정밀 분석 ⇒ 사망 및 사업체 폐업 확인 후 오류자료 정비</p> <p>▷ 환경개선부담금 연납제도 적극 홍보</p> <p>○ 징수 불가능한 체납액 결손처분으로 징수율 향상</p> <p>▷ 결손처분 대상 : 시효소멸, 무재산</p>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 송 교 필			
	팀 장	기후환경정책팀장 김 정 혜			

추진 실적	<p>□ 환경개선부담금 체납 징수 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 체납처분으로 체납액 정리를 제고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021년 1기분 독촉분 및 과년도 체납분 고지서 발송 : 2021. 5월</li> <li>- 2021년 1기분 환경개선부담금 미납차량 압류(2,631건) : 2021. 7월</li> <li>▷ 2021년 2기분 환경개선부담금 부과 : 2021. 9월</li> <li>- 2021년 2기분 독촉분 및 과년도 체납분 고지서 발송 : 2021. 11월 중</li> <li>▷ 체납자 오류자료 일제 정비 : 57건</li> <li>▷ 환경개선부담금 연납제도 적극 홍보 : 현수막 및 홍보 배너 게시</li> </ul> </li> <li>○ 징수 불가능한 체납액 결손처분으로 징수율 향상 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 징수 불가능한 체납액(시효소멸, 무재산) 결손처분 : 2021. 10월 중</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 40	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 환경보전 기본계획에 따른 집행계획 수립 철저</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경보전 기본계획에 따른 집행계획 수립</li> <li>○ 환경보전 정책 및 기후변화 적응대책에 대한 외부 전문가 의견 수렴 창구 마련</li> <li>○ 환경정책위원회나 지속가능발전위원회 등 환경위생과 정책 사업 심의기구 설치</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 환경보전계획에 따른 집행계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상사업 : 9개분야 37개사업 1,684억원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1단계(2021~2025) 사업비 783억원</li> <li>▷ 2단계(2026~2030) 사업비 901억원</li> </ul> </li> <li>○ 대상사업 이행여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 매년 1월 ~ 2월 : 예산반영 등 추진계획 확인 및 관리</li> <li>▷ 매년 11월~12월 : 추진실적 확인 및 관리</li> </ul> </li> </ul> <p><b>□ 초록삶터21 추진협의회 위원 구성 강화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진근거 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구 환경기본조례 제22조</li> <li>▷ 금정구 초록삶터21 추진협의회 설치 및 운영 조례 제4조</li> </ul> </li> <li>○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021. 3 ~ 5월 : 환경전문가·활동가 등 위원 추가 위촉</li> <li>▷ 2021. 9 ~ 10월 : 위촉기간 2년 도래 위원 재위촉 검토 및 교체 등</li> <li>▷ 향후 환경보전시책 및 저탄소 녹색성장 등 지속가능발전 관련 사업 추진 시 전문가 의견수렴 창구 역할</li> </ul> </li> </ul> <p>※(정책방향) 국토-환경계획 통합관리를 위한 공동 업무추진 계획</p>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 송 교 필			
	팀 장	기후환경정책팀장 김 정 혜			



추진 실적	<p>□ 환경보전계획에 따른 집행계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경보전계획에 따른 집행계획 수립 : 환경위생과-7374호(2021.2.24.)</li> <li>○ 환경보전계획에 따른 분야별 투자계획(8개 분야 17,953백만원) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 자연생태, 자연경관, 토양·지하수, 대기·기후, 수자원·수질, 상하수도, 에너지·폐기물, 실내공기질·악취 분야</li> </ul> </li> <li>○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021. 11 ~ 12월 : 추진실적 확인 및 관리</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 초록삶터21 추진협의회 위원 구성 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021. 7 ~ 8월 : 환경전문가·활동가 등 위원 2명 위촉 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 가톨릭대 환경공학과 교수 1명</li> <li>▷ 부산녹색환경지원센터 사무국장 1명</li> </ul> </li> <li>○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021. 10월 : 신규 위원(2명) 위촉 및 위촉기간 2년 도래 위원 재위촉 검토 및 교체 등</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 41	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 기후변화 적응대책 시행계획 수립 필요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기후위기에 따른 대책 필요</li> <li>○ 타부서의 적극적 협조 요청 노력(전부서 협조요망)</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 제2차 금정구 기후변화 적응대책 세부시행계획 수립 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근 거 : 저탄소 녹색성장 기본법 제48조, 같은 법 시행령 제38조 제2항</li> <li>○ 목 적 : 기후변화에 대비한 지역의 적응 능력 향상, 잠재적 피해 및 위험 최소화</li> <li>○ 계획기간 : 5년(2020. 1. 1. ~ 2024.12.31.)</li> <li>○ 대책분야 : 건강, 물관리, 재난/재해, 산림/생태계 등</li> <li>○ 추진방법 : 구 자체 수립</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021. 1 ~ 3월 : 부문별 세부시행계획 작성</li> <li>○ 2021. 4월 : 부문별 세부시행계획 수정·보완, 최종 검토</li> <li>○ 2021. 5월 : 초록삶터금정21추진협의회 개최, 환경부 협의</li> <li>○ 2021. 6월 : 확정 및 책자 발간</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 송 교 필			
	팀 장	기후환경정책팀장 김 정 혜			

추진 실적	<p>□ 제2차 금정구 기후변화 적응대책 세부시행계획 수립 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019. 8월 : 「제2차 기후변화 적응대책 세부시행계획」 최초계획 수립</li> <li>○ 2021. 2월 : 자체 계획 수립 착수</li> <li>○ 2021. 2 ~ 6월 : 세부시행계획 초안 작성</li> <li>○ 2021. 7월 : 초안 수정·검토 등</li> <li>○ 2021. 8월 : 초록삶터금정21 추진협의회 심의 및 환경부 협의</li> <li>○ 2021. 9 ~ 10월 : 협의 결과 검토의견 반영 및 보완</li> </ul> <p>□ 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021. 10월 : 최종 확정 및 공표(책자 발간)</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 42	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 소규모사업장 방지사설 설치 지원사업 진행시 보조금 지급기준 마련</u></p> <p>○ 환경오염배출사업장에 대한 보조금 지원 시 불이익 적용 자체 규정 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 소규모 배출시설사업장 방지사설 설치 보조금 지원</p> <p>○ 지원대상 : 대기오염물질 배출시설 사업장(중·소기업)</p> <p>○ 지원내용 : 노후 방지사설 교체 설치비용 지원(사물인터넷 포함) ※ 국비(50%), 시비(40%), 자부담(10%)</p> <p>○ 사업예산 : 300백만원</p> <p><input type="checkbox"/> 설치보조금 지원 계획서 작성 시 불이익 적용 자체 규정 마련</p> <p>○ 계획서 작성시 배점표에 대기환경보전법 위반업체에 대한 감점 반영 ▷ 지원비 신청 업체에 대한 평가 배점표 항목 추가 - 대기환경보전법 위반으로 벌금형 이상 선고 및 행정처분 업체(5년내) 과태료 체납 업체는 감점 ※ 행정처분사항중 경고 및 개선명령(배출허용기준초과)은 해당사항 없음</p>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 송 교 필			
	팀 장	기후환경정책팀장 김 정 혜			

□ 2021년 소규모사업장 방지시설 설치 보조금 신청 업체 불이익 규정 마련

○ 평가 배점표에 대기환경보전법 위반업체 감점 반영

▷ 2021년 소규모사업장 보조금 지원 신청 및 선정 업체

- 신청업체 : (주)금정모터스 등 10개 업체

- 선정업체 : (주)금정모터스 등 8개 업체

※ 신청업체 중 대기환경보전법 위반업체(1개소) 감점 반영으로  
평가순위 10위로 선정 탈락

- 평가배점표 항목 : 대기환경보전법 위반으로 벌금형 이상, 행정처분,  
과태료 체납 여부(10점)

구분	해당 없음	해당 있음
배점	10점	0점

※ 5년 이내, 행정처분 중 경고 및 개선명령은 제외

추  
진  
실  
적

참  
고  
사  
항

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 43	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 생활소음 및 비산먼지 저감 관리감독 소홀 개선</u></p> <p>○ 관리 사각지대 관내 소규모 건축, 건설현장 소음 및 비산먼지 지도감독 철저</p>				
추 진 계 획	<p>□ 소규모 공사장 소음 및 비산먼지 관리 계획</p> <p>○ 소규모 공사장 소음 관리계획 수립 및 점검</p> <p>▷ 소규모 공사장 소음 관리계획 수립 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축협회의 및 특정공사신고 등 단계별 촘촘한 관리</li> <li>- 일·공휴일, 아침·저녁시간대 순찰 및 점검 강화</li> <li>- 소음신고 비상연락망 운영(민원인↔담당자), 수시 측정</li> <li>- 행정처분 단계에 엄격한 조치기준 적용 및 개선사항 현장 확인</li> </ul> <p>○ 소규모 공사장 비산먼지 관리</p> <p>▷ 비산먼지발생사업장 미신고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설과에 굴착행위 허가시 비산먼지발생사업장 신고대상인 공사장의 경우에는 비산먼지발생사업장 신고필증을 첨부토록 협조 요청</li> </ul> <p>▷ 비산먼지발생사업장 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비산먼지발생사업장에 대한 공사 개시 후 10일 이내 현장점검을 실시하여 신고사항과 일치여부, 시설의 정상 가동여부 확인 등 엄격한 점검 실시</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장		송 교 필	
	팀 장	환경지도팀장		문 찬 복	

추진 실적

□ 소규모 공사장 소음 및 비산먼지 관리계획 수립

○ 소규모 공사장 43개소 집중관리

▷ 건축협의 및 특정공사 신고 등 단계별 촘촘한 관리

- 특정공사 사전신고 단계에서 사업장의 소음저감계획을 제출토록 하여 주민 불편사항이 최소화될 수 있도록 관리

▷ 아침·저녁시간대 등 취약시간대 순찰 실시 중

▷ 소음신고 비상연락망 운영(민원인↔담당자), 수시 측정

- 민원인 직통 비상연락망 운영, 당직실 주요 공사장 현황 배치 및 현행화

- 민원 제기 전 공사소음 수시 확인, 고소음 발생 시 소음측정

▷ 행정처분 단계에 엄격한 조치기준적용 및 개선사항 현장 확인

- 행정처분 현황

(2021. 9. 30. 기준)

위 반 내 역				조 치 사 항				고발 ( )
계	특정공사 신고 미이행	신고 미이행 (저감대책 미시행)	규제 기준 초과	행정처분				
				과태료	조치 명령	소음원의 사용금지	공사 중지	
11	2	1	8	11	(7)	(1)	-	-

○ 소규모 공사장 비산먼지 관리

▷ 비산먼지발생사업장 미신고

- 건설과에 굴착행위 허가시 비산먼지발생사업장 신고대상인 공사장의 경우에는 착공전 비산먼지발생신고 적극 협조 및 통보 요청

▷ 비산먼지발생사업장 지도·점검

- 비산먼지발생사업장에 대한 현장점검 실시 완료

(2021. 9. 30. 기준 45개소 점검 완료)

참고사항

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 44	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 미세먼지 저감정책에 대한 적극적 사업 발굴 및 실효성 있는 계획 수립 필요				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 미세먼지 저감정책 적극 발굴</p> <p>○ 타 지자체 우수사례 적극 벤치마킹 추진</p> <p><input type="checkbox"/> 미세먼지 저감정책 계획 수립</p> <p>○ 미세먼지 취약지역 집중관리사업 추진</p> <p>▷ 사업기간 : 2021. 3. ~ 10.</p> <p>▷ 사업위치 : 청룡노포동 행정복지센터 주변 0.98km<sup>2</sup></p> <p>▷ 사업내용 : 미세먼지 신호등·쉽터 설치, 취약계층 이용시설 마스크 보급 등</p> <p>- 2021. 3월 : 대상지 현장 여건 조사</p> <p>- 2021. 4월 : 우수지자체 벤치마킹 및 대상지역 주민 여론 수렴</p> <p>- 2021. 5 ~ 10월 : 사업 추진</p> <p>▷ 사 업 비 : 179백만원(국비 89.5, 시비 44.75, 구비 44.75)</p>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 송 교 필			
	팀 장	기후환경정책팀장 김 정 혜			



추진 실적	<p>□ 미세먼지 저감정책 적극 발굴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타 지자체 우수사례 적극 벤치마킹 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 코로나 19 확산으로 벤치마킹 미추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타지자체 추진현황 사전검토 실시</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 미세먼지 취약지역 집중관리사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획 수립 : 환경위생과-3544호(2021.7.29.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 사전 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021. 3 ~ 4월 : 현황 및 사업안 검토</li> <li>- 2021. 5 ~ 7월 : 대상시설 수요조사 및 현장 확인, 관련부서 협의</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 미세먼지 정보 제공 : 미세먼지 신호등(5개소), 알리미(6개소)</li> <li>▷ 미세먼지 저감 시설 : 에어샤워(2개소), 창호환기시스템(2개소) 미세먼지차단방진창(12개소)</li> </ul> </li> <li>○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021. 8월 : 계약 의뢰 및 일정 협의</li> <li>▷ 2021. 9월 : 미세먼지 알리미, 창호환기시스템 완료</li> <li>▷ 2021. 10월 : 미세먼지 신호등, 미세먼지차단방진창, 에어샤워 완료</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 45	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 폭염 저감 위한 쿨루프 사업 운영 개선 방안 모색</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쿨루프 사업 예산 불용 발생 지양 대책 수립</li> <li>○ 서금지역 등 노후 주택 밀집지역 중심으로 대상지 추가발굴 확대 시행</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 쿨루프 사업 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적 : 열차단 특수페인트를 옥상에 시공하여 실내온도 감소 및 온실가스 발생량 감축 도모</li> <li>○ 추진기간 : 2021. 3. ~ 8.</li> <li>○ 대상지역 : 서금지역 노후 주택 밀집지역</li> <li>○ 사 업 비 : 40백만원(시비 20, 구비 20)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 쿨루프사업 예산 불용 발생 지양 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청지역 현지조사 : 환경여건 고려 불합리한 장소는 선 배제</li> <li>○ 예비가구 확보(10%) : 포기자 등 발생시 접수순에 따라 추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 서금지역 등 노후 주택 밀집지역 중심으로 대상지 추가발굴 확대 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (추진근거) 2020. 금정구 폭염 등 기후변화 및 환경영향분석용역 결과 서금지역이 타 지역에 비해 폭염일수 및 기온이 다소 높음</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장 송 교 필			
	팀 장	기후환경정책팀장 김 정 혜			

추진 실적	<p>□ 2021년 쿨루프 사업 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기간 : 2021. 3 ~ 6월</li> <li>○ 대상지역 : 서3동 일원</li> <li>○ 사업비 : 40,000천원</li> <li>○ 사업내용 : N=34개소, A=2,542㎡</li> <li>○ 집행금액 : 39,999천원</li> </ul> <p>□ 쿨루프 사업 불용 발생 지양 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청지역 조사 후 현장 여건(옥상 노후상태, 적재물 상태 등) 확인 후 불합리한 대상지 제외</li> <li>○ 예비가구 10개소 확보 후 포기자 등 발생 시 접수순에 따라 추진</li> </ul> <p>□ 서·금지역 등 노후 주택 밀집지역 중심으로 대상지 추가발굴 확대 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020년 금정구 폭염 등 기후변화 및 환경영향분석 용역 결과 서·금지역이 타 지역에 비해 폭염일수 및 기온이 다소 높으므로 서3동 지역으로 사업 시행</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 46	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회																
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 다중이용시설 실내공기질 검사 철저</u></p> <p>○ 대규모점포, 어린이집 검사 대상에서 누락되지 않도록 관리 철저</p>																				
추 진 계 획	<p>□ 다중이용시설 실내공기질 지도·점검 계획 수립 등</p> <p>○ 실내공기질 지도·점검 계획 수립 철저</p> <p>▷ 실내공기질 지도·점검 계획 수립 시 검사대상이 누락되지 않도록 현황 파악 철저</p> <p>○ 실내공기질 지도·점검 철저</p> <p>▷ 점검사항</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 환경부 생활환경과-1661호(2020.6.25.)에 따른 실내공기질 지도·점검 지침에 따라 중점관리시설(15%이상), 자율관리시설(5%이상) 점검 실시</li><li>- 적정환기 및 오염물질 방출 건축자재 사용 여부 등 시설관리 상태</li><li>- 자가측정 의무 이행 및 관련서류 보관여부 등 측정관리 확인</li><li>- 실내공기질 관리자 근무 및 교육수료 등 각종 준수사항 이행 확인</li></ul> <p>▷ 2020년 점검 실적</p>																				
	<table><tr><td>구분</td><td>합계</td><td>중점관리시설</td><td>자율관리시설</td></tr><tr><td>대상 관리시설</td><td>93</td><td>64</td><td>29</td></tr><tr><td>점검사업장</td><td>33</td><td>30</td><td>3</td></tr><tr><td>점검율</td><td>34%</td><td>47%</td><td>10%</td></tr></table>					구분	합계	중점관리시설	자율관리시설	대상 관리시설	93	64	29	점검사업장	33	30	3	점검율	34%	47%	10%
	구분	합계	중점관리시설	자율관리시설																	
대상 관리시설	93	64	29																		
점검사업장	33	30	3																		
점검율	34%	47%	10%																		
추진 책임	실 / 과장		환경위생과장	송 교 필																	
	팀 장		환경지도팀장	문 찬 복																	

□ 다중이용시설 실내공기질 지도·점검 계획 수립 등

○ 실내공기질 지도·점검 계획 수립

▷ 실내공기질 지도·점검 계획 수립 후 검사대상 현황 파악 철저

○ 실내공기질 지도·점검 철저

▷ 점검사항

- 환경부 생활환경과-1661호(2020.6.25.)에 따른 실내공기질 지도·점검 지침에 따라 중점관리시설 9개소, 자율관리시설 3개소 보건환경연구원 오염도 검사 실시 중

- 다중이용시설 실내공기질 법적의무사항(자가측정 등) 안내문 발송

- 실내공기질 소유자 등 교육대상 선정(제출) 및 교육 수시 안내

- 자가측정 의무 이행 및 관련서류 보관여부 등 측정관리 점검 실시

▷ 2021년 점검 실적

(2021. 9. 30. 기준)

구분	합계	중점관리시설	자율관리시설
대상 관리시설	94	65	29
점검사업장	17	4	13
점검율	18%	6%	45%

○ 향후 추진계획

▷ 중점 관리시설 (의료기관, 노인요양시설, 산후조리원, 어린이집 등 취약계층 관련시설) 코로나19 확산에 따른 직접 방문 어려움으로 인해 서면 및 유선 점검을 통한 비대면 점검 예정

참고사항

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 47	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 음식점 위생 점검 등 철저한 관리</u></p> <p>○ 배달위주 음식점의 조리환경 및 위생 점검 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 코로나에 자주 찾는 배달전문 음식점 특별점검 계획</p> <p>○ 점검계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검기간: 2021. 1. ~ 12. (연간)</li> <li>▷ 점검반: 위생지도팀 4명</li> <li>▷ 점검대상: 배달 앱 등록 음식점 약 1000개소(소규모음식점 우선)</li> <li>▷ 점검내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식품 등의 위생적 취급기준 준수</li> <li>- 종업원 건강진단 실시</li> <li>- 보존 및 유통기준 준수</li> <li>- 유통기한 경과제품 사용 여부 등</li> </ul> </li> </ul> <p>○ 행정사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검결과 통합식품안전정보망 입력</li> <li>▷ 위반업소 행정처분 및 3개월 이내 재점검 실시</li> <li>▷ 식품의약품안전처 안전관리 강화 지침(2021)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>◆ 식품의약품안전처 『배달음식점 안전관리 강화 방안』 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓음식점 주방 공개 시범 추진 : 영업자의 자발적 위생수준 유도</li> <li>✓다소비 위해우려 식품 집중 관리</li> <li>✓음식점 이물 관리 강화</li> </ul> </div>				
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장		송 교 필	
	팀 장	위생지도팀장		전 현 정	

추진 실적	<p>□ 코로나에 자주 찾는 배달전문 음식점 특별점검 추진 실적</p> <p>○ 점검개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검기간 : 2021. 3. ~ 10.</li> <li>▷ 점 검 반 : 4개반 8명(위생지도팀 4명, 소비자식품위생감시원 4명)</li> <li>▷ 점검대상 : 배달 앱 등록 음식점 약 1,000개소(소규모음식점 우선)</li> <li>▷ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 방역수칙 준수여부</li> <li>- 유통기한 경과제품 판매·사용·보관 여부 등</li> <li>- 조리시설 내 위생적 관리 여부 및 보관 온도 준수 여부</li> <li>- 이물 방지를 위반 시설 관리 여부</li> <li>- 기타 식품위생법령 준수 여부 등</li> </ul> </li> </ul> <p>○ 점검실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 배달 앱 등록 음식점 300개소 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수거검사 : 6건(김밥3, 샌드위치1, 족발1, 배달용 용기1) ▶ 적합 판정</li> <li>- 위반업소 : 이물혼입 적발 14개소 ▶ 행정처분(시정명령)</li> <li>- 경미한 지적사항 현장 시정 및 위생취급기준 교육</li> </ul> </li> <li>▷ 외식업 협회 소속 음식점 457개소 외식업 협회에서 자율 위생지도 실시</li> </ul> <p>○ 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 10월 중 배달음식점 250개소 하반기 점검 예정</li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 28	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회																								
처리 요 구 내 용	<div>제 목 : 실시 5년차인 라라라페스티벌 중간 평가로 행사 취지에 맞는 발전 방향 및 세부 사업 조정 검토</div> <div>○ 행사 위주 업체 섭외 지양하고 금정구의 독보적 브랜드 발굴, 성장 지원 통한 경쟁력 제고 노력</div> <div>○ 금정 맛 브랜드 평가 검토 및 추후 브랜드 선정 시 공적 기능 수반 강화</div> <div>○ 행사 시 질서유지 안전사고 등 위험요소 대응책 강화</div>																												
추 진 계 획	<div>□ 제5회 라라라 페스티벌 추진 방향 및 금정 맛 브랜드 활성화 방안</div> <div>○ 제5회 라라라 페스티벌 추진 방향</div> <div>▷ 신규업체 발굴 및 참여 기회 확대</div> <div>▷ 어린이 체험행사 및 휴게시설 확대·보강</div> <div>▷ 라라라 페스티벌 행사장 주변 상권 대상 의견수렴 등 지역주민과 관이 협력할 수 있는 시스템 구축</div> <div>▷ 페스티벌 참가업체(맛 브랜드 포함) 수익금 일부 지역사회 반환</div> <div>▷ 안전사고 예방 대책</div> <div>- 안전관리요원 증원 및 용역 실시</div> <div>- 구급차 및 응급 의료인력 배치</div> <div>○ 「금정 명품 맛 브랜드」 활성화 방안</div> <div>▷ 2020년 금정 명품 맛 브랜드 확대 지정</div> <table><tr><td>구분</td><td colspan="3">2016</td><td colspan="4">2020</td></tr><tr><td>선정업체</td><td>고고커피</td><td>이대명과</td><td>이흥용과자점 (살롱드보네)</td><td>명가람</td><td>모모스커피</td><td>세화씨푸드</td><td>원정푸드</td></tr><tr><td>제품명</td><td>드립백</td><td>전병</td><td>허니마들렌</td><td>참쌀떡</td><td>오시게블렌드</td><td>김앤김 현 미</td><td>맘 썩 배추김치</td></tr></table> <div>※ 개발제품인 금어초코바, 금샘텐더니스, 산성꿀볼빵은 생산 중단 등으로 선정 취소</div> <div>▷ 금정 맛 브랜드 전시물품 재정비 : 스마일 커피, 카페 구청</div> <div>▷ 금정 맛 브랜드 홍보관 운영 : 박람회 및 지역행사, SNS 등 활용 홍보</div>					구분	2016			2020				선정업체	고고커피	이대명과	이흥용과자점 (살롱드보네)	명가람	모모스커피	세화씨푸드	원정푸드	제품명	드립백	전병	허니마들렌	참쌀떡	오시게블렌드	김앤김 현 미	맘 썩 배추김치
구분	2016			2020																									
선정업체	고고커피	이대명과	이흥용과자점 (살롱드보네)	명가람	모모스커피	세화씨푸드	원정푸드																						
제품명	드립백	전병	허니마들렌	참쌀떡	오시게블렌드	김앤김 현 미	맘 썩 배추김치																						
추진 책임	실 / 과장	환경위생과장			송 교 필																								
	팀 장	식품문화팀장			박 경 순																								



추진실적

□ 제5회 라라라 페스티벌 추진사항

○ 기본계획 수립 : 환경위생과-5440호(2021. 8. 13.)

▷ 일정 : 2021. 10. 15. ~ 10. 24.(예정)

\* 프로그램별 일정 상이(메타버스행사 10. 15. ~ 17., 기타행사 10. 15. ~ 24.)

▷ 주요내용

- 온라인 행사장 구축·운영 ➡ 메타버스 플랫폼 활용

- 온천천 일원 포토존(디저트류 테마) 설치·운영

- 참여 프로그램(이벤트) 운영

- 금정 명품 맛 브랜드 홍보

○ 참여업체 모집 : 2021. 8. 18. ~ 8. 31.

(단위 : 개소)

계(중복 제외)		온라인		오프라인	
모집	신규	모집	신규	모집	신규
35	18(51%)	19	8	18	12

○ 라라라 페스티벌 행사 대행 용역업체 선정

□ 「금정 명품 맛 브랜드」 활성화 추진사항

○ 금정 명품 맛 브랜드 홈페이지 메뉴 개설 : 2020. 11.

○ 금정 명품 맛 브랜드 구매 및 홍보 협조 요청 공문 발송 : 환경위생과-442호(2021.1.6.)

○ 금정 명품 맛 브랜드 활성화 계획 수립 : 환경위생과-7641호(2021.2.25.)

○ 금정 명품 맛 브랜드 활성화를 위한 의견청취 : 맛 브랜드 제조가공업체 7개소

○ 금정 명품 맛 브랜드 제품 유통 인프라 확보

▷ 중소기업유통센터 온·오프라인 지원사업 등 안내

▷ 부산광역시소상공인희망센터 경영전략 컨설팅 지원 안내


○ 금정구 상징물(브랜드 슬로건) 사용 승인

○ 금정 명품 맛 브랜드 홍보물(종이가방, 스티커) 제작·배부

참고사항

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 89	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 공원의 체계적인 관리 방안 마련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원위생방역관리 내역을 QR코드 등 활용하여 홍보</li> <li>○ 1공원 1단체 운영에 대한 자원봉사 인정, 예산지원, 교육시설 및 협약단체 확대 등 변경 보완 필요</li> <li>○ 수도시설, 음수대 관리 등 안내간판 설치 필요</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 공원의 체계적인 관리 방안 마련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원위생방역관리 내역을 QR코드 등 활용하여 홍보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대상공원 : 가마실공원 등 24개소</li> <li>▷ 방역관리 내역 홍보                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이공원 내 설치된 정기점검 안내판 활용</li> <li>- 금정구홈페이지 사전정보공표(4월, 10월) 활용</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 1공원 1단체 운영에 대한 자원봉사 인정, 예산지원, 교육시설 및 협약단체 확대 등 변경 보완 필요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1공원 1단체 공원관리 추진계획 수립 : 2월                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동 행정복지센터에서 금정구 자원봉사센터로 활동일지 제출 등으로 봉사시간 인정</li> <li>- 비 예산으로 자생단체 자율적 참여 유도에 의한 공원관리이나 총괄부서인 안전관리과와 협의하여 예산지원 방안 협의</li> <li>- 협약단체 확대 등 보완 : 코로나19 감염병 확산 등 사회환경 등의 추이를 보고 협약단체 확대 방안 마련</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 수도시설, 음수대 관리 등 안내간판 설치 필요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 공원내 수도시설(음수대, 관수용) : 놀이마당공원 등 25개소</li> <li>▷ 안내간판 설치 : 4월 중</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장 허 강 영			
	팀 장	공원행정팀장 김 형 석			

<p>추 진 실 적</p>	<p>□ <b>공원의 체계적인 관리 방안 마련</b></p> <p>○ <b>공원 위생방역관리 내역 홍보</b></p> <p>▷ 어린이놀이시설 정기시설검사 결과서 비치 : 공원안내관(수시)</p> <p>▷ 어린이놀이시설 소독내역 : 홈페이지 사전정보게시(21.7월)</p> <p>○ <b>1공원 1단체 운영에 대한 변경 보완</b></p> <p>▷ 1공원 1단체 공원관리 추진계획 수립 : 2월(공원녹지과-2659호(2021.2.23.))</p> <p>▷ 상반기(21.2월~7월) 실적 : 14개 공원, 30회, 210명, 환경정비 봉사</p> <div data-bbox="272 577 1353 840">  <p>활동사진</p> </div> <p>▷ <b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자생단체의 자율적 참여가 중요하나, 일회성·형식적인 경우가 많으며, 코로나19로 인하여 모임·집합 행사가 어려워 추진율이 저조함</li> </ul> <p>▷ <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공원녹지과 자활 및 기간제근로자 증원으로 실질적이며, 신속한 민원처리 및 관리</li> </ul> <p>○ <b>공원 음수대 관리 및 안내문 비치</b></p> <p>▷ <b>공원내 음수대 현황</b> : 4개소(놀이마당, 남산, 샘골, 두실새싹공원)</p> <p>▷ <b>먹는물 수질검사 실시(연 1회 이상)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검사기관 : 부산상수도사업본부</li> <li>- 검사일시 : 21. 9. 23.(목)</li> <li>- 검사 결과(3주 소요)에 따른 수질검사 결과표 등 안내문 비치</li> </ul> <p>※ 수질검사 항목 : 4개(일반세균, 총대장균군, 대장균, 잔류염소)</p>
<p>참 고 사 항</p>	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 90	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 도시 공원 조성에 대한 장기적인 계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원일몰제에 대한 구 차원의 적절한 대처 방안 강구</li> <li>○ 공원 리모델링 사업의 일정 지역 편중 경향 지양</li> <li>○ 공원 조성에 주민 의견수렴 절차 필히 경유</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 도시 공원 조성에 대한 장기적인 계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원일몰제에 대한 구 차원의 적절한 대처 방안 강구                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 민간공원 특례사업, 공공개발 토지 비축사업 제도 등 활용(신청)</li> <li>▷ 개발 사업(재건축, 재개발 등) 도시계획시설 결정 사항 발생 시 도시계획시설내 공원 조성 적극 검토</li> </ul> </li> <li>○ 공원 리모델링 사업의 일정 지역 편중 경향 지양                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 리모델링 우선순위 선정 기준                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조성년도, 시설물 노후상태, 정비 후 소요기간 등 제반사항 고려</li> <li>- 도시공원 리모델링은 우선순위에 따라 진행하되 한 지역에 편중되지 않고 다양한 지역에 산재할 수 있도록 면밀히 검토 추진</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 공원 조성에 주민 의견수렴 절차 필히 경유                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 사업 시행 전 해당 지역 행정복지센터에 사업 시행 알림 및 홍보</li> <li>▷ 인근 주민 및 통장 등 참석 안내하여 주민설명회 개최</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장			허 강 영
	팀 장	공원행정팀장			김 형 석

추진 실적	<p>□ 도시 공원 조성에 대한 장기적인 계획 수립</p> <p>○ 공원일몰제 대처 방안</p> <p>▷ 개발사업(재개발, 재정비) 시 도시계획시설(공원) 결정 검토</p> <p>- 도시공원의 위치, 규모, 적정성 등 협의( '21년 : 2건)</p> <p>○ 공원 리모델링 사업 시 편중 지양</p> <p>▷ 리모델링 우선순위에 따른 사업대상지 신청</p> <p>- '21. 4. : 개보수 어린이 놀이터 대상지 신청 ☞ 기찰공원(부곡동)</p> <p>- '21. 6. : '22년 도시숲 조성사업 대상지 신청(市 공원운영과)</p> <p>☞ 공수물·구월 녹색쌈지공원 조성사업(부곡동)</p> <p>- '21. 8. : 개보수 어린이 놀이터 대상지 선정 ☞ 기찰공원(부곡동)</p> <p>○ 공원 조성 시 주민 의견 수렴 절차 이행</p> <p>▷ 「다람쥐 녹색쌈지공원 조성사업」 추진</p> <p>- '21. 2. : 사업장 내 사업 시행 및 의견 수렴 안내 현수막 게시(2장), 주민 의견 수렴 협조 요청(남산동 행정복지센터)</p> <p>- '21. 2./ 3. : 주민설명회 개최(2회)</p> <p>- '21. 6. : 사업 시행(착공) 알림(현수막 부착, 남산동 행정복지센터)</p>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 91	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 산림 인접지 재해위험목 정비방안 마련</b></p> <p>○ 급경사지 등 전체 재해위험목에 대해 관련 부서와 협업을 통한 관리 철저</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 산지재해 위험수목 정비</p> <p>○ 사업개요</p> <p>▷ 위 치 : 관내 주거지 인접 산지</p> <p>▷ 기 간 : 2021. 1. ~ 11.</p> <p>▷ 내 용 : 주거지 인접 산지 내 위험수목 정비 40본(대지안의 조경 제외)</p> <p>▷ 사 업 비 : 40백만원(구비)</p> <p>○ 추진일정</p> <p>▷ 2021. 1. ~ 2. : 주민 신고접수(행정복지센터 협조)</p> <p>▷ 2021. 3. ~ 4. : 실태조사, 소유자동의, 정비대상 선정(우선순위)</p> <p>▷ 2021. 5. ~ 6. : 상반기 정비사업 시행</p> <p>▷ 2021. 8. ~ 9. : 태풍 등 자연재해 피해목 등 실태조사</p> <p>▷ 2021.10. ~ 11. : 하반기 정비사업 시행</p> <p>○ 협업사항</p> <p>▷ 급경사지 안전점검 결과 제출(공원녹지과→안전관리과)</p> <p>▷ 점검결과(조치사항) 소유자에게 통보(안전관리과)</p> <p>- 급경사지 정비주체 : 급경사지(토지) 소유자</p>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장		허 강 영	
	팀 장	산림관리팀장		황 종 대	

<p>추 진 실 적</p>	<div data-bbox="229 172 986 215" data-label="Section-Header"> <p>□ 2021년 산지재해 위험수목 정비사업(상반기)</p> </div> <div data-bbox="245 228 440 271" data-label="Section-Header"> <p>○ 사업개요</p> </div> <div data-bbox="284 284 865 539" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위 치: 금사동 산7-11등 6필지</li> <li>▷ 기 간: 2021. 4. 28. ~ 5. 24.</li> <li>▷ 내 용: 소나무류 12주</li> <li>▷ 사 업 비: 17,560,000원(구비)</li> <li>▷ 완료사진</li> </ul> </div> <div data-bbox="296 557 1362 972" data-label="Image"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 전 후 </div> </div> <div data-bbox="245 1023 437 1066" data-label="Section-Header"> <p>○ 향후계획</p> </div> <div data-bbox="284 1079 1114 1178" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021. 7. 19. ~ 10. 8. 하반기 주민 신고 접수기간</li> <li>▷ 2021.10. ~ 11. 하반기 정비사업 시행</li> </ul> </div>
<p>참 고 사 항</p>	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 92	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 아름다운 나무 선정에 주민들 홍보 및 참여 방법 강구</u></p> <p>○ 주민홍보 및 참여 방법 강구</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2021년 아름다운 나무 선정계획 홍보</p> <p>○ 선정계획 시 보전가치가 높은 수목의 적극 발굴 협조요청 (각 실·과·동)하여 지역문화자원의 훼손과 손실을 방지</p> <p>▷ 주민참여 및 홍보를 위한 각종 매체(홈페이지, 동 게시판, 금정소식지, SNS 등) 활용</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 2021. 2. : 2021년 아름다운 나무 선정계획</p> <p>○ 2021. 3. ~ 10. : 아름다운 나무 발굴 및 조사</p> <p>○ 2021.11. : 아름다운 나무 후보목 조사</p> <p>○ 2021.12. : 자문회의 개최 및 아름다운 나무 선정</p>				
추진 책임	실 / 과장	공원녹지과장		허 강 영	
	팀 장	도시녹화팀장		주 제 현	



추진 실적	<p>□ 2021년 아름다운 나무 선정계획 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정계획 시 지역문화자원의 훼손과 손실을 방지하기 위하여 보전가치가 높은 수목의 적극 발굴 협조요청(각 실·과·동)</li> <li>○ 2021년 아름다운 나무 선정 홍보실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2021. 5. ~ 10. : 홈페이지 공고 게재</li> <li>▷ 2021. 5. : 언론보도 활용</li> <li>▷ 2021. 6. : 금정소식지 6월호 게재</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 57	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 예방접종 약품, 방역물품 등 점검 및 관리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19로 중단된 예방접종 보유 약품 유효기간 점검 및 관리</li> <li>○ 방역물품 보관 및 관리 상태 수시 점검 및 관리</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 예방접종 보유 약품 유효기간 점검 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월별 약품 수불부 정리 및 유효기간 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 유효기간 도래 예정 약품                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간 도래 2-3개월전 타구보건소와 교환 또는 위탁기관 맞교환</li> </ul> </li> <li>▷ 유효기간 도래 약품                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타시군구 전배 요청 공문 발송 및 수요처 조사</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 2021. 1. 8.현재 유효기간 경과 약품 없음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 방역물품 등 점검 및 관리 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건소 방역물품 및 예방접종 약품 관리 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 매일 방역장비 점검 및 약품 수불부 작성</li> <li>▷ 주 1회 방역창고 청소 및 보유약품 관리 상태 자체 점검</li> </ul> </li> <li>○ 주민자율방역단 방역물품 관리·감독                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 반기 1회 방역물품 관리 상태 점검</li> <li>▷ 담당자 및 방역단 대상 약품 취급법 등 교육 시행</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장		박 순 남	
	팀 장	감염병관리팀장		김 동 규	

추진 실적	<p>□ 예방접종 보유 약품 유효기간 점검 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월별 약품 수불부 정리 및 유효기간 점검 : 9회 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 백신 관리(보관 온도, 용기 상태 등) 점검 결과 이상 없음</li> <li>▷ 기간 도래 예정 백신(장티푸스 등 5종) 폐기 예정(9.25.~10.23.)</li> </ul> </li> <li>○ 유효기간 도래 약품 백신 전배 공문 발송 3회 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 유박스 등 8종 백신 전배(보건행정과-4509호/2021.2.22.)</li> <li>▷ 인플루엔자 백신 전배(보건행정과-10353호/2021.4.23.)</li> <li>▷ 장티푸스 등 5종 백신 전배(보건행정과-17631호/2021.7.13.)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 2021. 9. 16. 현재 유효기간 경과 약품 없음</p> <p>□ 방역물품 등 점검 및 관리 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건소 방역물품 및 예방접종 약품 관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 매일 방역장비 점검 실시 및 방역소독 작업일지·약품 수불부 작성</li> <li>▷ 주 1회 방역창고 청소 실시 및 보유약품 관리 상태 자체 점검</li> </ul> </li> <li>○ 주민자율방역단 방역물품 관리·감독 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 상반기 방역물품 관리 상태 점검 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방역 창고 잠금장치, 약품관리대장 비치 여부 확인 : 특이사항 없음</li> <li>- 동 담당자 대상 안전수칙 순주 및 약품 수불관리 : 특이사항 없음 (보건행정과-12006호(2021.5.11.))</li> </ul> </li> <li>▷ 주민자율방역단 동 담당자 및 방역단 대상 교육자료 공문 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방역약품 희석비율, 방역(약품살포)시 주의사항, 안전관리, 장비관리 등 교육 자료 발송 (보건행정과-10404호(2021.4.23.))</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2020 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 58	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	행정경제위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 정신건강복지센터 재위탁 방안 마련</u></p> <p>○ 수탁기관의 계약 해지로 생기는 공백에 대비책 마련</p> <p>○ 정신건강복지센터 재위탁 업체 선정을 위한 방안 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정구정신건강복지센터 재위탁 추진(완료)</p> <p>○ 수탁기관 모집 공고(재공고 포함) 실시</p> <p>▷ 1차 공고 : 2020.10.27. ~ 11.16.</p> <p>▷ 2차 공고 : 2020.11.20. ~ 11.29.(☞ 1개소 접수)</p> <p>○ 민간위탁심사위원회 개최</p> <p>▷ 일시 : 2020.12.17.(목) 14:00</p> <p>▷ 장소 : 구청 별관 5층 프로그램실</p> <p>▷ 위원 : 7명(보건소장, 구 의원, 정신과전문의 등)</p> <p>▷ 신청기관 : 영산대학교 산학협력단</p> <p>▷ 선정결과 : 수탁기관으로 선정 가결</p> <p>○ 수탁 선정기관과의 협약 체결</p> <p>▷ 일시 : 2020.12.30.(수) 10:00</p> <p>▷ 장소 : 구청 3층 접견실</p> <p>▷ 위원 : 7명(구청장, 협약기관 대표자 등)</p> <p>▷ 내용 : 2021년~2024년 금정구 정신건강복지센터 위탁운영에 관한 협약 체결</p>				
추진 책임	실 / 과장	건강증진과장		김 종 숙	
	팀 장	건강관리팀장		황 순 화	

추 진 실 적	<p>□ 금정구정신건강복지센터 재위탁 추진(완료) ▷ 건강증진과-24011(2020.12.30.)호와 관련</p> <p>○ 위탁기관 : 영산대학교 산학협력단</p> <p>○ 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(4년)</p> <p>○ 내 용 : 금정구 정신건강복지센터 위탁운영 전반에 관한 사항</p> <p>○ 센 터 장 : 최숙희(영산대학교 간호학과 교수)</p>
참 고 사 항	