주민이 주인인 정의로운 금정

제279회 임시회
2020. 10. 15. ~ 10. 23.

- 2019년도 행정사무감사 -

시정 및 건의사항 추진실적 보고서

(복지도시위원회)

부산광역시 금정구
GEUMJEONG-GU, BUSAN METROPOLITAN CITY

2019년도 행정사무감사

시정 및 건의사항 현황

(단위: 건)

구분	합계	기획총무위원회(68건)													복지도시위원회(71건)													
		공통사항	기획감사실	총무과	문화관광과	평생교육과	재무과	세무1과	세무2과	민원봉사과	보건행정과	건강증진과	금정도서관	금정문화회관	공통사항	사회복지과	여성가족과	생활보장과	일자리경제과	자원순환과	환경위생과	도시안전과	도시재생과	교통행정과	건설과	건축과	공원녹지과	토지정보과
총계	139	4	7 (3)	12 (1)	5 (1)	7	7 (3)	1	2	6	3 (1)	4 (1)	6 (2)	4	-	6	3	4	6	4	5	7	6	7	8	5	7	3
시정	42	4	4	4	4	1	3	-	1	1	-	1	2	4	-	-	2	-	-	-	1	4	2	1	-	1	2	-
건의	97	-	3	8	1	6	4	1	1	5	3	3	4	-	-	6	1	4	6	4	4	3	4	6	8	4	5	3

※( )는 공통사항

복 지 도 시 위 원 회

복지경제국, 안전도시국

총 71건(시정 13, 건의 58)

【 복지도시위원회소관 목록 】

사회복지과	Ⅱ- 1	노인돌봄맞춤서비스 운영 시설 선정 및 관리감독 철저 -	10
	Ⅱ- 3	주민이 체감할 수 있는 현장케어복지에 전력 ----------	12
	Ⅱ- 4	영락공원 주민약속사업 중 미집행된 청룡동 1개 사업 추진 -	14
	Ⅱ- 5	노인일자리사업 증대 및 개선방향 마련 ----------	16
	Ⅱ- 6	푸드마켓 신규 기부업체 발굴을 위한 홍보 방안 마련 -	18
	Ⅱ-10	미세먼지 마스크 제품 구입 선정 철저 ----------	20
여성가족과	Ⅱ- 7	건강가정·다문화가족지원센터 재위탁 등 의회 동의, 보고 등 조례상 사전 절차 준수 ----------	22
	Ⅱ- 8	아동양육시설 안전관리점검 철저 ----------	24
	Ⅱ- 9	어린이집 지도감독 철저 ----------	26
생활보장과	Ⅱ- 2	중증장애인기술훈련원 건립예정부지 향후 활용방안 마련 -	28
	Ⅱ-11	국민기초생활보장 부정수급 보장비용 징수 철저 -------	30
	Ⅱ-12	희망키움통장사업 참여자 확대 방안 마련 ----------	32
	Ⅱ-13	자활지원사업 활성화 방안 마련 ----------	34
일자리경제과	Ⅱ-14	유기동물보호소 관리 감독 철저 ----------	36
	Ⅱ-15	동물등록 홍보 및 운영 관리 철저 ----------	38
	Ⅱ-16	부산대 일원 이외 관내 상권 활성화 추진 철저 --------	40
	Ⅱ-17	부산대 일원 젊음의 거리 상권 활성화 추진 철저 -----	42
	Ⅱ-18	청년창업문화촌 입주기업 선정 시 지역산업과 연계 ---	44
	Ⅱ-19	청년창조발전소 꿈터+ 운영 활성화 방안 마련 ---------	46
자원순환과	Ⅱ-20	IoT 분리수거함 운영 관리 철저 ----------	48
	Ⅱ-21	생활폐기물 수집·운반 대행업체 현장평가 일정 조정 검토 -	50
	Ⅱ-22	장전6구역 재개발 지역 무단 투기 단속 및 수거 철저 -	52
	Ⅱ-23	IoT 분리수거함 공동주택 신규 설치 검토 ----------	54
환경위생과	Ⅱ-24	다중이용시설 실내공기질 검사 철저 ----------	56
	Ⅱ-25	라라라페스티벌 예산 구분 집행 철저 ----------	58
	Ⅱ-26	공사장 소음민원 해당업체 지도감독 철저 ----------	60
	Ⅱ-27	음식점 등 식품위생업 신고 시 환기구 시설 안내 철저 -	62

	Ⅱ-28	북맛골 사업 추진 철저	64
도시안전과	Ⅱ-29	재난관리기금 사용 취약계층 마스크 구입 배부개선	66
	Ⅱ-30	승강기 유지관리 철저	68
	Ⅱ-31	라라라페스티벌 등 축제 시 안전 점검 철저	70
	Ⅱ-32	제3종 시설물 안전점검 철저	72
	Ⅱ-33	재해취약지 관리 철저	74
	Ⅱ-34	온천천 경관조명(데크상부) 조속 추진 요망	76
	Ⅱ-35	온천천 및 교각구조 안전위험 대비 우수저류시설 확보와 시설물 안전관리에 대한 매뉴얼로 지속적인 관리체계 구축	78
도시재생과	Ⅱ-36	행복마을 및 마을 공동체 활성화를 위한 적극적 대책 마련	80
	Ⅱ-37	소규모재생사업 중 간판정비 체계적 운영방안 마련	82
	Ⅱ-38	조성된 주민공유공간에 대한 활용방안 수립	84
	Ⅱ-39	빈집 소규모 주택정비사업에 대한 적극적 대책마련	86
	Ⅱ-40	공모사업 수행시 사업변경이 발생하지 않도록 노력	89
	Ⅱ-41	도시재생사업의 장기적 전망 수립	91
교통행정과	Ⅱ-42	공영주차장 운영 관리 철저	93
	Ⅱ-43	금정구청 후문 노상공영주차장 관리 운영 철저	95
	Ⅱ-44	선동주차장 관리 철저	97
	Ⅱ-45	만남의 광장 공영주차장 인근 불법 주정차 단속 철저	99
	Ⅱ-46	어린이보호구역 불법 주·정차 차량 단속 철저	101
	Ⅱ-47	장전2동 주거취약지 공영주차장 건립 검토 요망	103
	Ⅱ-48	그린주차장 조성 후 사후 관리 철저	105
건설과	Ⅱ-49	온천천 생활하수 유입에 따른 누락된 구간 하수관로공사 추진	107
	Ⅱ-50	보도 설치 공사 등 각종 공사 진행 시 이중 공사 발생방지 등 사전 검토 철저	109
	Ⅱ-51	관내 교량 및 하천시설물의 전반적인 안전점검 실시	111
	Ⅱ-52	서명초등학교 일원 도로개설공사 추진 철저	113

	Ⅱ-53	2020년 7월 미집행 도시계획시설 실효에 따른 난개발 대책 마련 및 사후관리 철저	115
	Ⅱ-54	부곡온천천로 보행환경개선 사업 안전 및 유지관리 철저	117
	Ⅱ-55	온천천 내 시설물 설치 시 안전 및 편의성 고려	119
	Ⅱ-56	온천천로 보행데크사업 계속 추진	121
건축과	Ⅱ-57	아파트 관리비 절감 가이드 북 제작 시 수록내용 검토 철저	123
	Ⅱ-58	지역주택조합사업 피해방지를 위한 사전 홍보 철저	125
	Ⅱ-59	공동주택 하자보수 민원 시 관련 조치 철저	127
	Ⅱ-60	가설건축물 허가 등 관리 감독 철저	129
	Ⅱ-61	재해 취약지 중점관리대상(대형공사장 등) 관리 철저	131
공원녹지과	Ⅱ-62	아파트주변 산림 인접지 재해위험목 정비방안 마련	133
	Ⅱ-63	아파트 단지내 전지요청 등 집단민원 안내 철저	135
	Ⅱ-64	벌목관련 대형수목 보호방법 강구	137
	Ⅱ-65	생태탐방로 추진사업 해결 노력	139
	Ⅱ-66	소나무 재선충병 등 수목부산물 재활용방안 강구	141
	Ⅱ-67	수목벌채 후 인근 녹지대체 공간 확보	143
	Ⅱ-68	산불감시초소 근무자 근무환경개선	145
토지정보과	Ⅱ-69	부동산중개업소 전자계약서 이용 활성화 방안 모색	147
	Ⅱ-70	지적재조사사업 추진 시 주민의견 수렴 철저	150
	Ⅱ-71	부동산중개업소 지도단속 철저	152

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 1	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 노인맞춤돌봄서비스 운영 시설 선정 및 관리감독 철저 ○ 특정법인의 장기적 운영 지양(다양한 수탁기관 확보)				
추진계획	□ 2020년 노인맞춤돌봄서비스 추진 내용 ○ 노인맞춤돌봄서비스 권역 설정 : 2019. 9. 25. ▷ 동별 노인인구와 돌봄서비스 대상자 수에 따라 3개 권역 설정 ○ 노인맞춤돌봄서비스 추진계획 수립 : 2019. 10. 1. ○ 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 공개모집 : 2019. 10. 8. ~ 10. 21. ○ 수행기관 선정 심사위원회 심사 : 2019. 10. 18. ○ 수행기관 선정 및 협약 체결 : 2019. 10. 23. ~ 10. 29. ▷ 4개 기관 신청, 권역별 3개 기관 선정 - 금정구노인복지관, 남광종합사회복지관, 금정구종합사회복지관 □ 향후 계획 ○ 지침에 따른 선정기준 및 사업수행 역량에 따라 수탁기관 심사·선정 - 보건복지부 '2020 노인맞춤돌봄서비스 사업 운영지침' 내 선정 기준 ① 공공성 ② 지역사회 노인복지 네트워크 중심기관 ③ 효과적인 사업수행 기대 등 항목에 따른 공정한 심사 수행 등 ○ 수행기관 사업시행 관리감독 철저 ▷ 수시 및 정기점검 실시				
추진책임	실 / 과장	사회복지과장	강 경 옥		
	팀 장	노인복지팀장	우 희 순		

추진실적	□ 지침에 따른 선정기준 및 사업수행 역량에 따라 수탁기관 심사·선정 ○ 2021년도 노인맞춤돌봄서비스 사업 추진 계획 수립 : 2020. 10월 ○ 2020년도 노인맞춤돌봄서비스 사업 평가 계획 수립 : 2020. 10월 ▷ 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 3개소 평가 : 2020. 11월 ○ 2021년도 노인맞춤돌봄서비스 사업 수탁기관 선정 : 2020. 12월 □ 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 현장점검 실시 ○ '2020년 상반기 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 현장점검 계획' 사회복지과-24986호(2020. 6. 23.) 및 결과 보고 -26049호(2020. 7. 1.) ▷ 점검기간 : 2020. 6. 26. ~ 6. 29. ▷ 점검내용 : 보조금 집행, 수행인력 복무 관리 등 사업운영 전반 ▷ 수행기관별 점검일자 - 금정구노인복지관 : 2020. 6. 29. - 남광종합사회복지관 : 2020. 6. 26. - 금정구종합사회복지관 : 2020. 6. 26. ○ '2020년 폭염 대비 취약노인 보호대책 이행 관련 현장점검 결과' 사회복지과-31894호(2020. 8. 13.) 시 제출 ▷ 점검기간 : 2020. 8. 7. ~ 8. 11. ▷ 점검내용 : 폭염대비 취약노인 보호대책 추진상황 ▷ 수행기관별 점검일자 - 금정구노인복지관 : 2020. 8. 7. - 남광종합사회복지관 : 2020. 8. 10. - 금정구종합사회복지관 : 2020. 8. 11.
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 3	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 주민이 체감할 수 있는 현장케어복지에 전력 ○ 노인복지시설 안전점검 철저				
추진계획	□ 2020년 노인복지시설 안전점검 계획 ○ 2020. 1. 동절기 및 설 명절 대비 다중이용시설 안전점검 ○ 2020. 2. ~ 4. 국가안전대진단 ○ 2020. 5. ~ 6. 하반기 노인복지시설 안전점검 ○ 2020. 9. 추석 대비 다중이용시설 안전점검 ○ 2020. 11. ~ 12. 동절기 노인복지시설 안전점검 □ 2020년 노인복지시설 현장복지 적극 추진 ○ 시설 수혜자, 종사자와 소통 강화 ▷ 시 기 : 수시 또는 시설 정기점검 시 ▷ 내 용 - 수혜자, 종사자의 의견 수렴 - 시설 운영 및 이용에 관한 불편사항 최소화				
추진책임	실 / 과장	사회복지과장	강 경 옥		
	팀 장	노인복지팀장	우 희 순		

추진실적	□ 2020년 노인복지시설 안전점검 추진실적 ○ 동절기 및 설 명절 대비 다중이용시설 안전점검 ▷ 사회복지과-2185호(2020. 1. 14.) 관련 - 점검일자 : 2020. 1. 9. - 점검대상 : 다중이용 노인복지시설 6개소 - 점검결과 : 3개소, 옹벽 및 시설물 균열 등 3건 지적 - 조치현황 : 조치완료 1건 ※미조치 시설 2개소⇒ 기능보강 신청 및 10월 중 균열부위 보수예정 ○ 하절기 노인복지시설 안전점검 ▷ 사회복지과-19330호(2020. 5. 12.), -20223호(2020. 5. 19.) 및 -21541호(2020. 5. 28.) 관련 - 점검기간 : 2020. 5. 11. ~ 7. 3. - 점검대상 : 총 64개소 (노인의료복지시설 8, 재가노인복지시설 5, 양로시설 2, 재가장기요양기관 15, 노인여가복지시설 34) - 점검방법 : 1차(시설 자체점검), 2차(담당자 현장점검) - 점검결과 : 36개소, 82건 지적(책임보험미가입 및 정기점검 미실시 등) - 조치현황 : 조치완료 32건 ※미조치 50건(경미사항)⇒ 11월 중 책임보험가입 및 소방교육 등 실시 ○ 추석 대비 다중이용시설 안전점검 ▷ 사회복지과-36352호(2020. 9. 18.) 관련 - 점검기간 : 2020. 9. 1. ~ 9. 11. - 점검대상 : 다중이용 노인복지시설 4개소 - 점검결과 : 4개소, 9건 지적(누수 및 시설물 균열 등) - 조치현황 : 12월까지 조치예정(방수공사는 10월중 조치) □ 2020년 노인복지시설 현장복지 적극 추진 ○ 노인맞춤돌봄서비스 사업 종사자 격려 간담회 실시 ▷ 일 자 : 2020. 9. 21. / 9. 24. ▷ 참 석 : 남광종합사회복지관, 금정구종합사회복지관 전담사회복지사, 생활지원사 등 총 37명 ▷ 건의사항 : 생활지원사 휴식장소 사용 협조[사회복지과-37312호(2020. 9. 25.)] ○ 2020. 11월 시설 정기점검 시 종사자 등 의견수렴 추진 예정
참고사항	국가안전대진단은 코로나19로 인해 점검대상 축소되어 노인복지시설 제외

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 4	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 영락공원 주민약속사업 중 미집행된 청룡동 1개 사업 추진

○ 범어사 탐방로 문화환경 개선사업(5분 발언)과 연계하여 사업추진 검토

□ 영락공원 주민약속사업 중 미완료 사업 현황

사업명	사업 개요	사업비 (백만원)	기투자	사업부서	미추진 사유
노포동역 앞 육교 설치	L=35m	1,500	-	금정구 건설과 (市도로계획과)	- 도시미관 저해 등 육교 설치 지양 추세 - 지하인도 설치를 검토하였으나 차선 확보 및 안전성 등 문제로 사업추진 애로

추진계획

□ 그간 추진 내용

○ 영락공원 민관협의회 회의 참석 : 2019. 12. 19.(목)

▷ 영락공원 주민 숙원사업 중 미완료 사업(15억) 발굴 요청

- 5분 발언 내용 및 2019년 행정사무감사 건의사항 전달
- 청룡동 육교 설치 사업 추진불가에 따른 대체사업으로 '범어사 탐방로 문화환경 개선사업' 연계 추진 검토 요청

○ 영락공원 미완료 주민약속사업 추진을 위한 주민의견 수렴 요청

: 사회복지과-51469호(2019. 12. 24.) 의거

▷ 대 상 : 청룡동 주민(주민자치위원회 및 단체장협의회 등)

▷ 내 용 : '범어사 탐방로 문화환경 개선사업' 및 주민희망사업 적극 발굴

□ 향후 계획

○ 청룡동 주민의견 최종 수렴하여 사업계획(안) 검토

○ 영락공원 미추진 주민약속사업에 대한 대체사업 결정

○ 부산시, 사업부서 협의 후 '사업변경 계획' 제출

추진책임	실 / 과장	사회복지과장	강 경 옥
	팀 장	노인복지팀장	우 희 순

추진실적	□ 청룡동 주민의견 수렴 및 사업계획안 검토 ○ 영락공원 주민약속사업 중 미완료사업 대체사업(안) 선정에 따른 검토보고 ▷ 사회복지과-24899호(2020. 6. 22.) □ 영락공원 미추진 주민약속사업 대체사업 논의 및 결정 ○ 영락공원 민관협의회 회의참석 : 2020. 7. 23.(목) ▷ 민관협의회 참석결과보고 : 사회복지과-29236호(2020. 7. 23.) ▷ 영락공원 주민약속사업(총 47건) 중 미완료사업인 「노포동역 앞 육교설치 사업」에 대한 대체사업 논의 및 결정 ⇒ **「범어사 상행길 보행환경 개선 사업」** 「범어사 상행길 보행환경 개선 사업」 ▷ 위 치 : 범어사 상행길 일원 - 범어사 상행로 경동아파트 입구~청룡동 산 12-2번지 ▷ 사업규모 : 보행환경 개선 L=2.3km, B=7.35~10m - 보도 설치, 기존데크 철거, 안전난간 등 설치 ▷ 총사업비 : 1,500백만원(공사 1,450, 실시설계 50) ▷ 사업기간 : 2021년 □ 2021년 사업(안)예산편성요구 및 향후 추진계획 ○ 市 도로계획과에 예산편성 요구 : 건설과-26910호(2020. 8. 26.)
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 5	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 노인일자리사업 증대 및 개선방향 마련 ○ 노인일자리사업 중도 포기율 경감대책 마련 ○ 사업 신청 받을 시 사업유형 등 사전 홍보 철저 등				
추진계획	□ 그간 추진 내용 ○ '2020년 노인일자리 및 사회활동지원사업' 추진계획 수립 시달 : 사회복지과-49502호(2019. 12. 13.) 의거 ▷ 전달내용 : 면접 시 초기상담 강화 - '시장형사업' 의 경우 매장 운영, 농장 관리 등 업무 강도 및 사업내용에 대해 충분한 사전안내 강조 □ 향후 계획 ○ 사업 수행기관과 지속적인 업무연찬 추진 ▷ 중도포기율 높은 '시장형사업' 추진 수행기관과 수시 연계 확인 ○ 수행기관 초기상담 강화 및 안전관리 철저 ▷ 사업내용을 잘못 이해하여 중도포기하는 경우가 발생하지 않도록 사업 참여 시 활동시간과 수행내용을 충분히 안내하도록 수시 권고 ▷ 일자리 참여 어르신들의 생활안전관리 지속 관심				
추진책임	실 / 과장	사회복지과장	강 경 옥		
	팀 장	노인복지팀장	우 희 순		

추진실적	□ 사업 수행기관과 지속적인 업무연찬 실시 ○ 2020년 노인일자리 수행기관 지도점검 후 업무연찬 실시 ▷ 사회복지과-31345호(2020. 8. 7.) 관련 - 일 자 : 2020. 9. 22.(화) ~ 9. 23.(수) - 대 상 : 시장형사업 수행기관 2개소 (금정시니어클럽, 남광종합사회복지관) - 내 용 · 중도 포기자 발생 여부, 사유 확인 및 대책 논의 · 시장형사업 점포 방문 후 업무 진행상황 확인 및 업무효율 극대화 방안 논의 · 시장형사업의 수익성, 사업경쟁력 여부 파악 등 □ 수행기관 상담이력 및 안전관리 여부 수시 확인 ○ 기 간 : 연중 ○ 대 상 : 수행기관 6개소 ▷ 금정구노인복지관, 금정시니어클럽, 금정구종합사회복지관, 남광종합사회복지관, 대한노인회금정구지회, 예닮복지재단 ○ 내 용 ▷ 노인일자리사업 상담일지 확인 - 초기 상담 시 업무강도 및 업무내용 사전설명 여부 확인 - 중도포기 방지를 위한 수시 고충상담 실시 여부 확인 ▷ 노인일자리사업 안전관리 여부 확인 - 안전교육일지를 통한 안전교육 실시 여부 확인 - 노인일자리 안전사고예방 매뉴얼 배포 - 노인일자리사업 참여자 안전사고 예방수칙안내 공문 시행 ※사회복지과-30347호(2020. 7. 31.) 관련
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 6	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	<u>제 목 : 푸드마켓 신규 기부업체 발굴을 위한 홍보 방안 마련</u> ○ 기부업체에 대한 홈페이지에 게시하는 등 신규업체 발굴 유도를 위한 홍보 강화 ○ 대중적이고 다양한 물품이 기부될 수 있는 환경조성				
추진계획	□ 구 홈페이지 내 홍보 강화 ○ 금정구 푸드마켓 홍보 ▷ 시 기 : 현황 변동 시 ▷ 내 용 : 금정구 푸드마켓 현황 등 ▷ 방 법 : 구 홈페이지, ‘사랑의 행복바구니’ 안내문 등에 게재 ○ 기부참여 업체 게시 ▷ 시 기 : 1, 7월(반기별) ▷ 내 용 : 반기별 기부업체 목록 게시 ▷ 방 법 : 구 홈페이지, SNS 등 활용				
추진책임	실 / 과장	사회복지과장	강 경 옥		
	팀 장	복지기획팀장	김 명 실		

추진실적	□ 금정구 푸드마켓 홍보 ○ 푸드마켓 목록 게시 : 구 홈페이지> 복지정보> 복지시설> 부산시 사회복지 시설 안내 ○ **'설맞이 사랑의 행복바구니' 사업 홍보지 내 푸드마켓 현황 기재** ▷ 홍보지 제작 : 총 4,000매(2020. 1. 13.) ▷ 게재 내용 - 금정구 푸드마켓 위치·전화번호 포함 - 이용방법, 물품 기부 및 자원봉사 문의 등 ▷ 배부 및 비치 - 16개 동 행정복지센터, 1층 민원실, 의무관리 공동주택(64개소), 어린이집(보육정보시스템 공지), 유치원(27개소) 등 ○ 금정구 푸드마켓 기부참여 업체 게시 ▷ 시 기 : 상반기(1. 30.), 하반기(7. 28.) - 사회복지과-4558호(2020. 1. 30.), -29883호(2020. 7. 28.) 관련 ▷ 게시위치 : 구 홈페이지 공지사항 ▷ 게시내용 : 기부업체명, 기부횟수, 기부물품, 총 수량
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 10	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 미세먼지 마스크 제품 구입 선정 철저 ○ 착용성이 우수한 제품 선정, 1인 배부수량, 배부방식 등 재검토				
추진계획	□ 2019년 저소득층 미세먼지 마스크 지원 현황 ○ 추진기간 : 2019. 8월 ~ 12월 ○ 지원현황 : 저소득층 17,254명, 미세먼지 마스크(KF94) 572,880매 지원 ○ 집행예산 : 200,747천원(국비 100,373 시비 50,187 구비 50,187) □ 2020년 저소득층 미세먼지 마스크 보급사업 추진계획 ○ 근 거 : 보건복지부 미세먼지 대응 등 국민안전 확보사업 ○ 추진기간 : 2020. 1월 ~ 12월 ○ 지원대상 : 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득층 13,985명 ○ 지원내용 : 미세먼지 마스크 보급(KF 94, 식약처인증 / 1인당 50매) ▷ 예산 범위 내에서 지급대상 및 지원매수 조정 ○ 지원방법 : 입찰공고 등을 통해 일괄 구매 후 각 동·시설 배부 ○ 배부시기 : 연 2회(3월, 8월) ○ 예 산 : 556,313천원(국비 278,157 시비 139,078 구비 139,078) ○ 향후계획 ▷ 미세먼지 마스크 규격·수량 등 수요조사 ▷ 수요조사에 따른 구입 및 지원계획 수립				
추진책임	실 / 과장	사회복지과장	강 경 옥		
	팀 장	희망복지팀장	김 수 정		

추진실적	□ 2020년 저소득층 우선보급 대상자 마스크 지원 ○ 생활보장과-10905호(2020. 3. 27.) 관련 ○ 지원대상 : 기초생활수급자 중 우선보급 대상자 3,000명 ▷ 우선보급 대상자 : 80세 이상, 심한 장애인, 중증질환자 ○ 지원내역 : 보건용 마스크 6,000매 (1인당 2매) ○ 집행예산 : 6,600천원(국비 3,300 시비 1,650 구비 1,650) ○ 배부시기 : 2020. 4월 ※ 코로나19로 마스크 확보가 어려워 시에서 직접 확보하여 구에 배부된 것을 구매 □ 2020년 1차 저소득층 미세먼지 마스크 구매 및 지원 ○ 생활보장과-16083호(2020. 5. 13.) 관련 ○ 배부기간 : 2020. 6. 10. ~ 8. 31. ○ 지원대상 : 기초생활보장(일반・시설)수급자・차상위계층 13,860명 ○ 지원내역 : 보건용 마스크(KF94 대형) 333,750매(1인당 25매) ※ 코로나19 확산으로 마스크 확보에 어려움이 있어 5월 구입 완료 ○ 집행예산 : 415,800천원(국비 207,900 시비 103,950 구비 103,950) ▷ 총 415,800매(1매당 1,000원) □ 2020년 2차 저소득층 미세먼지 마스크 구매 및 지원 계획 ○ 2020. 10. 구매 및 지원 계획 수립 예정 ▷ 140,513천원(국비 70,257 시비 35,128 구비 35,128) ▷ 지원대상 : 기초생활보장(일반・시설)수급자・차상위계층 ※ 마스크 가액에 따라 1인당 25매 이하로 배부 예정
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 7	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 건강가정·다문화가족지원센터 재위탁 등 의회 동의, 보고 등 조례상 사전 절차 준수 ○ 부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조 준수				
추진계획	□ 건강가정·다문화가족지원센터 재위탁 의회 보고 ○ 임시회 안건 상정 의뢰[여성가족과-3137호(2020.1.23.)] 통한 재위탁 보고 실시				
추진책임	실 / 과장	여성가족과장 서 영 희			
	팀 장	여성가족팀장 이 외 란			

추진실적

□ 건강가정·다문화가족지원센터 재위탁 의회 보고 완료

○ 임시회 안건 상정 의뢰 : 여성가족과-3137호(2020.1.23.)

○ 제273회 임시회 상임위원회 보고 완료 : 2020.2.26.(구의회 동의)

▷ 위탁시설 개요

시설명	소재지	연면적	센터장	법인	비고
금정구건강가정·다문화가족지원센터	중앙대로 1992, 2층 (남산동)	209.67㎡	김수현	사회복지법인 선양	종사자 11명

▷ 위탁 현황

구 분	위탁기간	운영법인	비고
최초위탁	2011.03.09. ~ 2013.12.31.	사회복지법인 선양	
재위탁	2014.01.01. ~ 2016.12.31.		
신규위탁	2017.01.01. ~ 2019.12.31.		
건가·다가통합	2018.01.01. ~ 2019.12.31.		
재위탁	2020.01.01. ~ 2022.12.31.		

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 8	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 아동복지시설 안전관리 점검 철저

○ 아동복지시설의 6개소에 대한 안전사고 예방을 위한 안전점검 관리 철저

추진계획

□ 아동복지시설 안전점검 실시 계획

○ 점검시기 : 연2회 정기 점검, 필요시 수시 점검

○ 점검대상 : 아동복지시설 6개소

시설종류	시설명	대 표 (시설장)	소재지	정원/현원
아동양육시설	남광아동복지원	박도영 (이순학)	중앙대로 2349번길 3(노포동)	63/50
아동양육시설	동성원	주수길 (주영지)	두실로 7번길 63(구서동)	60/38
아동양육시설	성애원	김택수 (김문정)	금샘로 41(장전동)	72/28
아동양육시설	희락원	박효일 (김문정)	노포사송로 169(노포동)	75/37
공동생활가정	자비동산	김동화 (김일환)	반송로 440-6(금사동)	7/5
학대피해아동쉼터	마음길쉼터	공원주 (이혜정)	비공개시설	7/2

○ 점검방법 : 시설 자체점검, 보건복지부 주관 지자체 현장 점검
▷ 안전점검표(소방, 전기, 가스 안전관리 등)에 의한 점검

○ 점검 내용 : 안전교육훈련 실시, 소방안전점검, 전기안전점검 등 시설 전반

추진책임		
	실 / 과장	여성가족과장 서 영 희
	팀 장	아동청소년팀장 이 동 자

추진실적	□ 아동복지시설 안전점검 및 안전교육 실시 ○ 아동복지시설 정기 안전점검 실시 ▷ 아동복지시설 6개소 : 지도점검 2회 실시 - 동절기 : 2019.12.1.~2019.12.9. / 하절기 : 2020.5.29.~2020.7.16. - 점검결과 : 안전점검결과 이상 없음 □ 안전사고 예방을 위한 안전교육 및 기능보강 시행 ○ 아동 및 종사자 대상 안전교육 실시 ▷ 아동복지시설 6개소 : 시설별 아동, 종사자 교육 실시 - 아동복지시설 아동 기본 5대 교육 중 안전교육 : 총 6시간 실시 - 재난대피 훈련 : 2020. 2. 29. 완료(종사자 90명, 보호아동 160명) - 응급처치 교육 : 2020. 6. 24. 완료(종사자 90명) ○ 안전사고 예방을 위한 기능보강 실시 : 2020. 7. 6. 완료 ▷ 남광아동복지원 노후 기숙사 개・보수 (예산:19,000천원) □ 코로나-19 예방을 위한 특별 지도 점검 실시 ○ 코로나-19 예방을 위한 아동복지시설 방역 실시 및 방역 지침 시달 ▷ 아동복지시설 6개소 : 전체 방역 실시 및 외부인 출입 차단 - 코로나감염증 19 대응 지침 안내 및 지침 준수 여부 점검(3회) [여성가족과-4247호(2020.2.4.), 15507호(2020.4.17.), 16836호(2020.5.1.)] ○ 특별 방역 물품 구입비 지원: 2회 3,036천원 ▷ 아동복지시설 6개소 : 손소독제, 마스크, 방역기구 구입비 지원
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 9	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 어린이집 지도감독 철저 ○ 정형화 된 사업(업무)은 부서에서 사전에 챙겨서 통보 ○ 동일한 감사 지적사항이 발생 하지 않도록 지도 감독 철저				
추진계획	□ 어린이집 재무·회계 교육 실시 ○ 일 시 : 2020. 4월(예정) ○ 대 상 : 어린이집 원장 및 보육교사 ○ 내 용 ▷ 회계 보조서류 및 작성 사례(예산 과목 등) ▷ 어린이집 예·결산서 작성방법 및 재무회계 규칙 내용 ▷ 자주하는 질문, 기타 참고사항 □ 지도·점검 반복 지적사항 및 수범 사례 배포 ○ 목 적 : 반복지적사항 및 수범사례를 배포하여 동일 지적사항 발생을 사전에 예방하고 수범사례는 공유 확산 ○ 배포내용 ▷ 지도점검 시 반복 지적사례 및 업무 중 잦은 질문 사항 ▷ 보건복지부 및 부산시 강조사항 ○ 배포일시 : 정기지도 점검 전 또는 수시 □ 어린이집 회계감사 및 급식위생·안전점검 실시 ○ 상·하반기 정기 지도 점검 ▷ 점검시기 : 4월, 11월(예정) ▷ 점검내용 : 어린이집 운영일반, 재무회계, 안전관리 등 ○ 급식위생·안전점검 ▷ 점검시기 : 7월(예정) ▷ 점검내용 - 급식 시설 위생, 유통기간 준수 등 급식 위생 관리 - 화재 사고 예방을 위한 소방·전기·가스 등 안전관리 현황 - CCTV 안전관리 현황				
추진책임	실 / 과장	여성가족과장 서 영 희			
	팀 장	보육지원팀장 조 은 영			

추진실적	□ 어린이집 재무·회계 교육 실시 ○ 코로나로 인해 집합교육 미실시 및 온라인교육으로 대체 ▷ 부산광역시 육아종합지원센터 실시간 영상교육 - 상반기(2020. 5. 7.), 하반기(일시 미정) ※ 하반기 교육 일정 확정 시 어린이집 교육 신청 안내 공문 발송 및 독려 □ 어린이집 지도점검 주요 지적사항 및 수범사례 안내 [여성가족과-16668호(2020.4.29.) 및 31972호(2020.9.14.)] ○ 배포대상 : 관내 어린이집 92개소 ○ 배포내용 ▷ 주요 지적사항(어린이집 운영 일반, 재무 · 회계) ▷ 지도점검 수범사례(방역 · 급식 우수사례, 가정보육 학습지원) ○ 배포일시 : 정기지도 점검 전 · 후 □ 어린이집 회계감사 및 급식위생·안전점검 실시 ○ 상반기 정기 지도 점검[여성가족과-24534호(2020.7.13.)] ▷ 점검기간 : 2020. 6. 15. ~ 6. 30. / 11월(예정) ▷ 점검대상 : 어린이집 12개소(국공립 4, 사회복지법인 2, 민간 4, 가정 2) ▷ 점검내용 : 어린이집 운영일반, 재무회계, 안전관리 등 ▷ 점검결과 : 8개소 15건(행정지도 7건, 개선명령 8건) ○ 하반기 정기 지도 점검(11월 중 예정) ○ 급식위생·안전방역 점검[여성가족과-22122호(2020.6.23.)] ▷ 점검기간 : 2020. 6. 22. ~ 7. 17. ▷ 점검대상 : 어린이집 92개소(방문점검 14개소) ▷ 점검내용 : 어린이집 급식 · 위생 및 안전 · 방역관리 ▷ 점검결과 : 지적사항 해당없음 ○ 어린이집 급식 · 위생 전수점검[여성가족과-26981호(2020.7.30.)] ▷ 점검기간 : 2020. 7. 8. ~ 7. 24. ▷ 점검대상 : 어린이집 92개소(50인 이상은 환경위생과 점검) ▷ 점검내용 : 위생관리, 시설설비관리. 식재료관리 등 6개 분야 24개 항목 ▷ 점검결과 : 지적사항 해당없음
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 2	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	<u>제 목 : 중증장애인기술훈련원 건립예정부지 향후 활용방안 마련</u> ○ 대체부지 확보 또는 기존부지 활용 등 제로베이스에서 검토 ○ 향후 사업 추진 시 소유권 등 관리주체 명확히 지정				
추진계획	□ 추진 계획 ○ 대체부지 활용 : 유사면적, 접근성 고려한 토지 매입 검토 결과 **적정부지 확보 어려움** **○ 기존부지 활용으로 장애인복지시설 건립 추진** ▷ 부산형 장애인일자리 사업장 건립 - 부산광역시 장애인복지과 장애인일자리팀 구상사업(2019. 8.) • 사업형태: 장애인직업재활시설+민간컨소시엄형 장애인표준사업장 • 향후 예산확보, 추진상황, 건물 소유권 및 관리주체 등 중점 협의 ▷ 부산형 장애인일자리 사업장 건립이 어려울 경우 - 국시비 확보가 가능한 장애인직업재활시설 건립 추진 예정 • 기능보강사업(신축) 수요 신청 및 설계 검토 • 생산성 평가 반영한 주민친화적 제품 선정				
추진책임	실 / 과장	생활보장과장	김 경 희		
	팀 장	장애인복지팀장	우 수 진		

추진실적

□ 시 주관부서(장애인일자리팀) 업무협의 결과

○ 부산형 일자리사업장 건립 ⇨ 추진 불가

▷ 시·구·한국장애인고용공단·민간기업 컨소시엄 형태 : 민간기업 미 참여

○ 장애인직업재활시설 건립 ⇨ 추진 가능

▷ 기능보강사업비(국·시비) 확보 통한 신축

▷ 신축 후 시설운영비(인건비 등) 시비 확보

□ 부지활용방안 관련 유관기관 의견 수렴

○ 장애인복지시설 건립 사전조사 결과보고 [사회복지과-17152호(2020.4.22.) 관련]

▷ 발달장애인 관련 기관

일 시	방 문 기 관	방 문 자	건 의 사 항
2020.2.20.(목) 10:30~12:00	아지특수교육연구소 (부곡동)	2명 (팀장, 직원)	·기존 제조업에서 벗어나 예술문화영역의 발달장애인 작가 활동공간으로 직업재활시설 건립 ·신규 일자리 창출 기대 ·지역주민 대상 예술품 전시, 판매로 수익금 발생 통한 발달장애인 지원사업 추진
2020.4.7.(화) 15:00~16:00	갤러리 아라(기장군) -해피투게더 전시회	1명 (팀장)	

▷ 일자리 창출 관련 기관

일 시	방 문 기 관	방 문 자	건 의 사 항
2020.4.21.(화) 16:00~17:30	한국장애인고용공단 부산지역본부 (범천동) 취업지원부장 면담	2명 (팀장, 직원)	·근로장애인 임금 보장이 가능한 직무 발굴이 중요하며 기계장치를 활용한 인쇄업 또는 수요가 많은 자동차부품 조립 등 추천 ·지역민원 해결방안: 사업설명회 및 개별방문 (장애인가정,통장) 안내, 발달장애부모협회 등과 연계한 주민홍보 추진

□ 시 장애인복지과 현장방문 및 간담회 개최

○ 일 시 : 2020. 7. 7.(화). 14:00~16:00

○ 대 상 : (시) 장애인복지과장외 1명(담당자)
(구) 복지경제국장 외 3명(과장, 팀장, 담당자)

○ 내 용 : 남산동 부지 방문 및 향후 추진계획(장애인시설 건립 등) 논의

□ 향후 계획

○ 장애인복지시설 건립을 위한 다각적 방안 검토

▷ 일자리 창출, 지역장애인 수요 등을 반영한 사업유형 선정

▷ 장애인시설을 기반으로 한 복합사회복지시설 공모가능사업 적극 발굴

▷ 선진시설 벤치마킹 실시 : 2021년 기능보강사업 신청 대비

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 11	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 국민기초생활보장 부정수급 보장비용 징수 철저

○ 미수납자 압류 철저 및 일부 분할 납부 홍보

추진계획

□ 부정수급 보장비용 대상자 현황 (2019년 12월말 기준)

(건수/천원)

보장비용징수 대상		장기미수납 대상		분할납부 대상		비고
50	63,480	36	54,218	14	9,262	

□ 보장비용 징수 미수납자 징수절차 철저 추진

○ 납부 독촉

▷ 30일 이상의 기한을 정하여 징수대상자에게 납부 독촉

▷ 독촉장 분기별 발송 , 재산조회 및 차량조회 연 2회 실시

○ 체납 처분

▷ 납부 기한 내에 납부하지 않을 경우 국세징수법 또는 지방세징수법에 따라 체납처분 (압류) 절차 진행

- 부동산 및 자동차 압류

□ 보장비용 분할납부 안내

○ 보장비용 징수대상자의 생활실태, 가구여건 등을 감안하여 분할 납부토록 안내문 발송 (반기 1회)

○ 분할 납부 대장 관리 철저

추진책임	실 / 과장	생활보장과장	김 경 희
	팀 장	생활보장팀장	강 문 희

추진실적

□ 부정수급 보장비용 납부 현황 (2020년 9월말 기준)

(건수/천원)

보장비용징수 대상		재산압류		결손처분		전액납부		납부 중 (분할 포함)	
50	63,480	1	494	9	9,067	3	3,074	37	50,845

□ 보장비용 징수 대상자 안내

○ 납부 안내

▷ 매월 15일 내로 납부 안내문 및 통지서 발송

▷ 안내문 발송 시, 대상자에게 분할납부 안내하여 징수율 확대

▷ 납부기한 초과 대상자에게 독촉 : 2차 안내문 및 통지서 발송

□ 보장비용 징수 미수납자 징수절차 추진 실적

○ 납부 독촉 및 체납 처분

▷ 기한 내 미납 시, 차량 수시조회 및 재산조회 연 2회 실시

- 전국분 재산조회 실시 : 생활보장과-21653호(2020.6.29.)
- 하반기 12월 초 실시 예정

○ 재산압류

▷ 압류(예고) 통지 : 2건

- 자동차 압류 1건, 부동산 압류예고 통지 후 체납액 전액납부 1건

○ 결손 처분

▷ 지방세징수법 제106조 의거 결손처분

- 보장비용 징수권 소멸시효(5년) 도래 : 7건/5,274,350원

▷ 보장비용 납부의무자 사망

- 지역사회보장협의체 심의 : 2건/3,793,030원

□ 보장비용 분할납부 안내

○ 2020년도 분할 납부 대장 관리 철저

○ 분할 납부 중 납부지연 시 안내문 및 통지서 재발송

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 12	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 희망키움통장사업 참여자 확대 방안 마련				
추진계획	□ 희망키움통장사업 적극적 홍보 강화 ○ 洞 주민센터 연계 희망키움통장사업 홍보 ▷ 안내책자 및 홍보 리플렛 등 주민센터 배부 ▷ 신규 수급자 책정 후 혜택 안내시 희망키움통장 홍보 실시 ▷ 동 주민센터 게시판 및 각종 단체 회의자료 게재 ○ 區 SNS 홍보 및 우편물 안내 ▷ 금정구 공식 SNS 채널 홍보 및 구청 홈페이지 게재 ▷ 가입 가능성 있는 대상가구 우편물 송부 및 문자 안내 □ 통장 가입자의 통장유지 및 탈수급을 위한 자립역량교육 강화(연2회) ○ 통장사업 유지를 위한 사업 안내 및 금융·재무교육 등				
추진책임	실 / 과장	생활보장과장	김 경 희		
	팀 장	생활보장팀장	강 문 희		

추진실적

□ 희망키움통장사업 적극적 홍보 실시

○ 자산형성지원사업 홍보 계획 수립 : 생활보장과-8000호(2020.3.5.)

▷ 모집일정에 따른 월별 홍보 방법 등 세부방안 마련

○ 희망키움통장사업 모집실적 (2020.9.30.기준)

구 분	2019년 모집	2020년 모집	비고
가입자	57명	91명	전년대비 34명 증가

○ 洞 행정복지센터 연계 희망키움통장사업 홍보

▷ 전 동 행정복지센터 홍보 협조 : 생활보장과-8719호(2020.3.11.)

○ 區 SNS 홍보 및 우편물 안내 등

▷ 금정구 공식 SNS 채널 홍보 및 금정소식지 게재

▷ 가입가능 대상자 우편·문자 발송 및 유선안내 : 235건

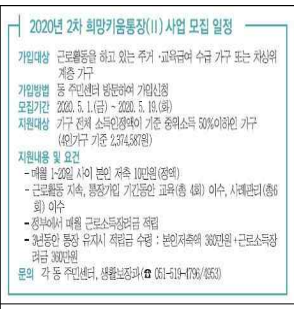
▷ 구청 홈페이지 팝업존 게재 : 생활보장과-9942호(2020.3.20.)

- 기 간 : 2020. 3. 25. ~ 2020. 4. 13.

▷ 홍보 현수막 게시 : 생활보장과-8564(2020.3.10.)호

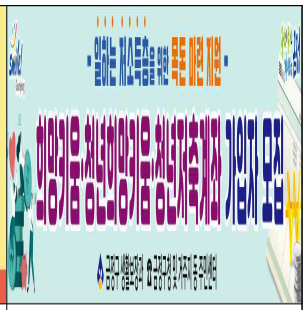
- 기 간 : 2020. 3. 16. ~ 4. 13, 6. 1. ~ 6. 30.(총 5개소)

금정구 SNS



금정소식지(5월호)

구 홈페이지



현수막

□ 통장 가입자의 통장유지 및 탈수급을 위한 자립역량교육 실시(연2회)

○ 코로나19대비 상·하반기 집합교육 온라인강의 대체 진행

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 13	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 자활지원사업 활성화 방안 마련 ○ 기금 지출을 활성화하여 자활지원사업 추진 철저 ○ 일자리 발굴을 통한 자활·자립 지원 확대				
추진계획	□ 기금 지출을 활성화하여 자활지원사업 추진 철저 ○ 2020년도 자활기금 지출액 360백만원 예산 편성 ▷ 지출내역(안) - 신규 및 계약만료 자활사업장 점포 보증금 융자 : 170백만원 - 자활사업장 점포 인테리어, 기자재 구입 비용 : 160백만원 - 자활센터 프로그램비 등 자활사업 활성화 지원 : 30백만원 ▷ 전년 대비 210백만원 확대 편성(2019년 150백만원) □ 일자리 발굴을 통한 자활·자립 지원 확대 ○ 신규 자활사업단 추가 발굴로 총31개 자활사업단 운영 ▷ 구민체육관 위탁 운영 자활사업단 추진 - 금정구구민체육관 대관 관리, 시설 장비 관리 등 ▷ 쌀국수 프랜차이즈(월면가) 자활사업단 추진 - 기업연계형 쌀국수, 베트남 음식 판매로 기술습득 및 판로 확보 ▷ 인력파견 자활사업단 추진 - 가사도우미, 시설도우미 등 각종 인력파견 사업단 운영 ▷ 전년 대비 3개 사업단 추가 발굴, 50여명 일자리 창출 및 자활·자립 지원 확대				
추진책임	실 / 과장	생활보장과장	김 경 희		
	팀 장	생활보장팀장	강 문 희		

추진실적

□ 자활기금 활성화 자활지원사업 추진 현황

○ 2020년 자활기금 350백만원 지출

▷ 신규 및 기존 자활사업장 환경개선(인테리어) 등 비용 : 190백만원

- 구민체육관, 드림플러스 등 신규 자활사업장 3개소 환경개선
- 센터 및 기존 사업장(도담, 수제먹거리등) 5개소 환경개선 및 기자재 구입

▷ 신규 및 계약만료 자활사업장 보증금 융자 : 160백만원

- 통일카페 등 3개 사업장 80백만원 지원
- 「월면가」신규 사업장 보증금 80백만원 융자 예정(11월중)

□ 일자리 발굴을 통한 자활·자립 지원 추진 현황

○ 2020년 신규 자활사업장 발굴

▷ 신규 자활사업단 발굴 현황

연번	사업명	사업내용	참여자	비고
1	구민체육관위탁운영	구민체육관 시설관리	7	
2	드림택배2	정부양곡 배송	12	
3	드림플러스2	기업체부품 조립	23	
4	하얀기쁨	세탁물수거 및 배송	3	

▷ 4분기 사업 개시 신규자활사업장 현황

연번	사업명	사업내용	참여자	비고
1	CU 편의점 (럭키서동점)	사회서비스형 편의점 운영	7	2020.10.1.자 개소
2	월면가	기업 연계 프랜차이즈 음식점	7	11월중

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 14	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	<u>제 목 : 유기동물보호소 관리 감독 철저</u> ○ 처리내역 중 자연사 비율이 높은 부분 관리 감독 철저				
추진계획	□ 유기동물보호소 점검 철저 ○ 2020년 유기동물보호소 정기점검 계획 ▷ 횟 수 : 2회(반기별 1회) ▷ 점 검 자 : 금정구 동물보호명예감시원 및 담당자 ▷ 점검대상 : 누리동물병원(해운대구 송정2로13번길 46) ▷ 점검내용 - 유기동물보호센터 시설관리 및 운영상황 적정여부 - 유기동물의 치료 및 보호실태 등 자연사 예방을 위한 보호센터 운영 전반적인 사항 ○ 정기점검 외 자연사 예방을 위한 실태 등 상시 점검·지도 실시				
추진책임	실 / 과장	일자리경제과장 박 미 경			
	팀 장	농업경제팀장 김 종 원			

추 진 실 적	□ 2020년 상반기 유기동물보호센터 점검 실시 ○ 일 시 : 2020. 6. 29.(월) 14:00 ~ 15:30 ○ 점 검 반 : 3명(담당자 외 2명) ○ 점검결과 ▷ 유기동물보호센터 시설관리 및 운영상황 적정함 ▷ 치료 및 인도적 처리, 동물보호 기본 원칙 등을 준수함 ▷ 적정한 사육관리 및 동물보호센터 운영지침을 준수함 □ 2020년 하절기 동물보호센터 특별점검 실시 ○ 일 시 : 2020. 9. 16.(수) 16:00 ~ 17:00 ○ 점 검 반 : 4명(시 1, 동물보호명예감시원 1, 담당자 외 1) ○ 점검결과 ▷ 동물 격리실 앞 소독조 개선 및 동물 보호실별 온도·습도계 추가 설치 요청 ⇒ 시정조치 ▷ 기타 유기동물보호센터 시설관리 및 운영에 대한 사항 적정함 □ 2020년 하반기 유기동물보호센터 점검 실시 ○ 일 시 : 2020. 10월 ~ 12월 ○ 점 검 반 : 담당자 및 동물보호명예감시원 ○ 점검내용 : 상반기·상시 점검 결과에 따른 조치 여부 및 유기동물 보호센터 운영에 대한 전반적인 사항 점검
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 15	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	<u>제 목 : 동물등록 홍보 및 운영 관리 철저</u> ○ 동물등록에 대한 지속적인 홍보 철저				
추진계획	□ 동물등록제도 홍보 강화 ○ 동물등록제도 및 동물관련 에티켓 홍보를 위한 홍보물 제작·활용 ⇒ '20년 2월 중 ○ 동물등록제도 활성화를 위한 전방위적 홍보 실시 ▷ 통장회의, 주민자치위원회 등 각종 회의 시 홍보 ▷ 동물병원을 통한 동물등록제도 적극 홍보 요청 ▷ 금정구 홈페이지 및 금정소식지 게제 ▷ 온천천 등 반려동물과 외출이 많은 지역 캠페인 실시 ▷ 공공게시대를 활용한 현수막 홍보 등				
추진책임	실 / 과장	일자리경제과장	박 미 경		
	팀 장	농업경제팀장	김 종 원		

추진실적	□ 동물등록제도 및 동물 관련 에티켓 홍보 추진 ○ 통장회의, 주민자치위원회 등 각종 회의 시 홍보 요청 ⇒ 전 동 ○ 관내 동물등록 대행 동물병원을 통한 동물등록제 안내 협조 요청 ○ 금정구 홈페이지(20. 2. 11.) 및 금정소식지(3월) 안내문 게재 ○ 공공게시대에 동물보호 관련 현수막 게시 (기간 : 3. 1. ~ 4. 30.) ○ 성숙한 반려동물 문화 조성을 위한 캠페인 실시 ▷ 기 간 : (1차) 5. 13. ~ 5. 22. (2차) 7. 27. ~ 9. 14. ▷ 추진실적 - 동물등록제 및 관련 법령, 반려동물 에티켓(펫티켓) 포스터 배부 및 홍보 요청 ⇒ 전 동, 관내 동물병원 - 반려동물 동반이 많은 지역 주변 현수막 게시 - 반려동물 동반이 많은 온천천시민공원에서 동물등록제, 동물유기·학대 방지에 대한 홍보물 배부 - 금정구청 본관 및 별관 멀티미디어게시판을 활용한 영상 홍보 실시 □ 코로나19 극복 지역일자리사업 인력을 활용한 캠페인 실시 ○ 기 간 : 10월 중순부터 약 2개월 ○ 장 소 : 관내 공원, 산책로 및 아파트 주변 등 ○ 방 법 : 현수막·홍보물을 이용한 동물등록 및 동물 관련 에티켓 홍보
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

<table>
<tr><td>관리
번호</td><td>Ⅱ - 16</td><td>처 리
구 분</td><td>건 의</td><td>소관상임
위원회명</td><td>복지도시위원회</td></tr>
<tr><td>처
리
요
구
내
용</td><td colspan="5"><u>제 목 : 부산대 일원 이외 관내 상권 활성화 추진 철저</u>

○ 부산대 일원 이외에도 침례병원 주변 상권 활성화 등 침체되어 있는 금정구 지역경제 활성화 사업 추진</td></tr>
<tr><td>추
진
계
획</td><td colspan="5">□ 부산대 및 침례병원 주변 상권 활성화 대책회의
○ 일 시 : 매월 첫째주 월요일 17:00 (※회의 정례화)
○ 장 소 : 구청 2층 소회의실
○ 참 석 : 총 10개 부서 21명(관련 부서장, 팀장)
○ 주 재 : 부구청장
○ 내 용
▷ 부산대 일원 젊음의 거리 및 침례병원 주변(남산역 7번출구 인근 남산로) 상권 활성화를 위한 문제점 및 대책 논의

□ 상점가 상인회 등록 추진
○ 남산로 상인회(가칭) 등록 : 2020. 2월
○ 상인회와 간담회 추진 : 수시
▷ 상권 활성화 방안 및 건의사항 청취
○ 골목경제협의체(상인・주민・임대인 등) 구성 협의 : 2020. 3월 ~ 4월

□ 골목상권 활성화 공모사업 추진
○ 시 기 : 2020. 3월 ~ 4월
○ 대 상 : 소상공인 공동체(공동체 당 10개 점포 내외)
○ 내 용 : 컨설팅(실태조사 등), 공동마케팅, 환경개선, 사후관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진
책임</td><td>실 / 과장</td><td colspan="4">일자리경제과장 박 미 경</td></tr>
<tr><td>팀 장</td><td colspan="4">지역경제팀장 서 영 수</td></tr>
</table>

추진실적	□ 부산대 및 침례병원 주변 상권 활성화 대책회의 ○ 일 시 : 매월 첫째주 월요일 17:00 (※회의 정례화) ▷ 대면회의 : 3회, 서면회의 : 3회 ▷ 회의미개최 : 3회 (코로나 19 확산 방지 위한 대응, 현안업무) ○ 장 소 : 구청 2층 소회의실 ○ 참 석 : 총 10개 부서 21명(관련 부서장, 팀장) ○ 주 재 : 부구청장 ○ 내 용 : 부산대 일원 젊음의 거리 및 **침례병원 주변(남산역 7번출구 인근 남산로)** 상권 활성화를 위한 문제점 및 대책 논의 ○ 실 적 ▷ (일자리경제과) 남산로 상인회 등록 완료 (도시재생과) 상권 재생 프로그램 공모 추진 : 미선정 (교통행정과) 지하철 남산역 일원 횡단보도 설치 용역 추진 중 (건설과) 남산로 일원 보행환경개선 용역 추진 중 □ 상점가 상인회 등록 추진 ○ 남산로 상인회 등록 완료(2020. 2. 20.) : 점포 48개소 ※ 코로나19 확산 방지를 위한 “사회적 거리두기” 실천에 따른 간담회, 협의체 구성 업무추진 애로 □ 골목상권 활성화 사업 추진 ○ 골목상권 활성화 공모사업 : 2020년 공모사업 미실시(부산경제진흥원) ○ 착한가격 업소 발굴 · 지원 : 총 28개소(2020년도 6개소 추가 지정) ○ 착한 임대인 운동참여 : 건물주 8명(13개 점포) ⇒ 3 ~ 5월 임대료 20 ~ 50% 인하
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 17	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	<u>제 목 : 부산대 일원 젊음의 거리 상권 활성화 추진 철저</u> ○ 차 없는 거리 내 프리마켓 등 설치를 통한 활성화 방안				
추진계획	□ **부산대 및 침례병원 주변 상권 활성화 대책회의** ○ 일 시 : 매월 첫째주 월요일 17:00 (※회의 정례화) ○ 장 소 : 구청 2층 소회의실 ○ 참 석 : 총 10개 부서 21명(관련 부서장, 팀장) ○ 주 재 : 부구청장 ○ 내 용 ▷ **부산대 일원 젊음의 거리** 및 침례병원 주변(남산역 7번 출구 인근 남산로) 상권 활성화를 위한 문제점 및 대책 논의 □ **부산대 상인회 및 주변상인 간담회 개최** ○ 일 시 : 월 1회 이상(수시) ○ 참 석 : 부산대 상인회, 주변상인, 일자리경제과 ○ 내 용 ▷ 프리마켓 활성화 방안 토의 및 건의사항 청취 ▷ 프리마켓 개최에 따른 주변상인 민원 해소 방안 등 □ **2020년 부산형 OK 일자리사업 공모 추진** : 2020. 2월 ○ 부산대 주변 상권 활성화를 위한 다양한 플랫폼 구축				
추진책임	실 / 과장	일자리경제과장 박 미 경			
	팀 장	지역경제팀장 서 영 수			

추진실적	□ 부산대 및 침례병원 주변 상권 활성화 대책회의 ○ 일 시 : 매월 첫째주 월요일 17:00 (※회의 정례화) ▷ 대면회의 : 3회, 서면회의 : 3회 ▷ 회의미개최 : 3회 (코로나 19 확산 방지 위한 대응, 현안업무) ○ 장 소 : 구청 2층 소회의실 ○ 참 석 : 총 10개 부서 21명(관련 부서장, 팀장) ○ 주 재 : 부구청장 ○ 내 용 : **부산대 일원 젊음의 거리** 및 침례병원 주변(남산역 7번출구 인근 남산로) 상권 활성화를 위한 문제점 및 대책 논의 ○ 실 적 ▷ (문화관광과) 부산대역 주변 문화나눔터 자율공연 등 문화행사 추진 : 총 2회 ▷ (환경위생과) “젊음의 거리” 모범음식점 위생등급제 신청업소 컨설팅 진행 중 : 8회 ▷ (도시재생과) 부산대 일원 소규모 재생사업 공모 선정 ⇒ 사업비 4억원, 부산대학로 빛거리 조성 용역 사업 추진 중 ▷ (건설과) 부산대 젊음의 거리 보행환경 조성사업 공모사업 선정 - 사업기간 : 2020년 ~ 2021년, 사업비 20억원(국비10, 시비5, 구비5) - 사업내용 : 8개 노선(L=1,735m, A=92,000㎡) ⇒ 1차 구간 공사 착공(20.7.7.) ▷ (교통행정과) “차 없는 거리” 지속 운영 □ 부산대 상인회 및 주변 상인 간담회 개최 ○ 프리마켓 관련 상인회 간담회 개최 : 2020. 2. 4.(화) ▷ 부산대 앞 상권활성화 위해 “차 없는 거리” 및 프리마켓 운영 ○ 골목상권 관련 상인회 간담회 개최 : 2020. 3. 12.(목) ▷ 참석 : 부산대 기획평가과 지역혁신협력팀 2명, 지역경제팀 2명 ▷ 내용 : “PNU 골목상권 마케터 프로그램” 사업 추진 논의 □ 2020년 부산형 OK 일자리사업 공모 추진 ○ 침체된 부산대 상권 활성화 프로젝트Ⅱ : 공모 미선정
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 18	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 청년창업문화촌 입주기업 선정 시 지역산업과 연계

○ 관내 공장 등 지역산업과 연계한 생산적 청년 고용창출을 위한 계획 마련 추진

추진계획

□ 청년창업문화촌 입주현황

○ 입주공간 : 사무실3, 카페1, 공동작업장1

입주공간	업 종	계약기간	비고
사무실1	문화예술 기획	2019. 9. 9. ~ 2021. 6. 8.	
사무실2	교육컨설팅	2019. 7. 1. ~ 2021. 6.30.	연장계약
사무실3	마케팅, 홍보 기획	2019. 4.10. ~ 2021. 4. 9.	
창업카페	카페	2019. 4.10. ~ 2021. 4. 9.	
공동작업장	마을공동체(육아)	2020. 1. 1. ~ 2021. 12.31.	연장계약

□ 청년창업문화촌 입주자 선정계획

○ 입주기간 : 입주계약일로부터 2년(1회에 한하여 2년 이내 연장 가능)

○ 선정방법

▷ 입주기업의 계약기간 만료 및 중도 퇴실로 공실 발생 시 창업지원심의위원회 심사를 통해 입주연장 승인 또는 신규입주자 공개모집

○ 조치사항

▷ 향후 입주자 선정 심사 시 금정구와 관련된 지역특화사업으로 신청하는 자에게 가산점 부여 등으로 지원 강화

추진책임	실 / 과장	일자리경제과장 박 미 경
	팀 장	청년지원팀장 최 선 연

추진실적	□ 지역산업과 연계한 청년창업문화촌 입주자 공개모집 ○ 공모대상 : 사무실 제2호 공실 발생(중도퇴실) ▷ 2020. 6. 30. 기존 입주자 계약해지 : 사업확장에 따라 본인 요청 ○ 접수기간 : 2020. 5. 12. ~ 5. 27.(16일 간) ○ 입주자격 ▷ 공고일 현재 만19세 ~ 39세의 청년으로 예비창업자 및 사업자등록 3년 미만인 자 ▷ 창의적인 아이디어와 전문분야의 기술을 갖춘 사업화 가능한 업종 - 금정구와 관련된 지역특화사업(가점부여) ○ 접수결과 : 총 1팀 ○ 심사방법 : 단독신청에 따라 심사위원회의 사업계획서 등 서면검토를 통한 적격여부 심사 ○ 선정결과 <table><tr><th>입주공간</th><th>업 종</th><th>계약기간</th><th>비고</th></tr><tr><td>사무실2</td><td>무역, 경영컨설팅</td><td>2020. 7. 1. ~ 2022. 6. 30.(2년)</td><td>신규입주</td></tr></table>○ 향후계획 : 향후 입주자 선정 심사 시 금정구와 관련된 지역특화사업으로 신청하는 자에게 가산점 부여 등으로 지원 강화
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 19	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 청년창조발전소 꿈터+ 운영 활성화 방안 마련 ○ 1층, 미디어 관련 공간 등 활용 철저				
추진계획	□ 공간 활성화 제고를 위한 회의 개최 ○ 일 시 : 2020. 1월 중 ○ 장 소 : 청년창조발전소 꿈터+ ○ 참 석 : 청년지원팀장 및 담당자, 운영사 실무자 등 ○ 주요내용 : 1층 열린카페 이용객 증가방안 및 4층 스튜디오 공간 활용도 제고를 위한 방안 논의 등 □ 1층 열린카페 활성화 계획 ○ 2020년 청년센터 공모사업 선정 시 취업지원 및 사회참여 역량강화를 위한 프로그램 운영 장소로 활용 ○ 2019. 12월 개소한 금정메이커스페이스 잼스랩(ZAM's Lab) 프로그램과 연계하는 등 다각적인 활용방안 모색 □ 4층 미디어 공간(스튜디오) 활용방안 ○ 스튜디오의 방음/방열 문제를 해결하여 공간의 활용도를 제고하기 위해 일부 보수공사를 진행하였고 향후 추가적인 개선 예정				
추진책임	실 / 과장	일자리경제과장 박 미 경			
	팀 장	청년지원팀장 최 선 연			

추진실적	□ 시설(공간) 활성화 제고를 위한 회의 개최 ○ 일 시 : 2020. 1. 14.(화) 17시 / 1. 20.(월) 16시 ○ 장 소 : 청년창조발전소 꿈터+ 1층 열린카페 ○ 참 석 : 청년지원팀장, 담당자, 운영사 실무자 등 ○ 내 용 : 이용객 증가 및 시설 활성화 방안 ▷ 1층 열린카페 운영사 선정 방향, 청년층 유입을 위한 다각적인 방안 논의 ▷ 4층 스튜디오 공간 활용도 제고를 위한 구상 등 □ 코로나19 확산방지를 위한 시설 운영 중단 ○ 코로나19 상황으로 공공다중이용시설 휴관 조치에 따른 대관 및 프로그램 운영 중단(입주사무실은 중단 없이 운영) ▷ 중단기간 : 2020. 2. 24. ~ 5. 5.(1차) / 8. 21. ~ 9. 27.(2차) □ 1층 열린 카페 활성화 ○ 열린카페 위탁운영 사업자 선정 입찰 공고 ▷ 1차 : 2020. 1. 9. ~ 1. 27. 신청자 없음, 유찰 재공고 ▷ 2차 : 2020. 2. 3. ~ 2. 20. 3개팀 신청 ○ 열린카페 위탁운영 사업자 선정 : ㈜라이프인코리아 ▷ 계약기간 : 2020. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.(2년) ▷ 상 호 명 : 웍스커피(WORKS COFFEE) ○ 청년센터 ‘글로벌 취업 역량강화 프로그램’ 연계 운영 및 블로그, 카페 등 SNS를 통한 열린 카페 홍보 추진 □ 4층 미디어 공간(스튜디오) 활용도 제고 ○ 크리에이터에 관심 있는 지역 청년들의 콘텐츠 제작 적극 지원 ▷ 2020년 청년 프로그램 지원사업「1인 미디어크리에이터 육성 플랫폼 구축을 통한 청년 창직 프로그램, DREAM Plus Creator 1기」운영중 (3회, 29명) ▷ 유튜브 및 영상촬영 등 일반대관(5회, 10명) ○ 2020년 청년센터 사업 프로그램 및 홍보 영상 제작 공간으로 활용 ▷ 장애인 희망취업지원 프로그램 ‘기업과의 만남, 이력서 사진촬영’ & 부산 문화·관광 기획자 양성 프로그램, 꿈터+ 드림 서포터즈 운영 (3회, 43명) ○ 코로나19로 인한 비대면·온라인 프로그램 운영 공간으로 활용 예정
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 20	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : IoT 분리수거함 운영 관리 철저

추진계획

□ 분리수거함 설치 현황

연번	설치장소		설치대수	비고
1	공동주택	장전 벽산블루밍, 장전 래미안	9대	종이팩
2	동주민센터	서1동주민센터, 부곡1동행정복지센터, 부곡3동주민센터	3대	
3	주민밀집장소	금정이마트, 금정롯데마트, 금정구청	3대	
4	공공장소	금정도서관, 부산대학교, 금정국민체육센터	6대	캔, 페트
5	공공장소	부산대지하철역 1번 출구 앞, 부산대사거리 파리바게트 앞	6대	캔, 페트, 종이컵

□ 분리수거함 운영 관리 계획

○ IoT 재활용품 분리수거함 관리 계획 수립 : 2020. 1월

▷ 분기별 속비닐, 마대 등 지급

▷ 월 1회 기기 점검 실시(오이스터에이블)

▷ 공공장소 분리수거함 하절기 집중관리

추진책임	실 / 과장	자원순환과장 박 창 록
	팀 장	재활용팀장 조 임 정

추 진 실 적	□ 분리수거함 운영 관리 ○ IoT재활용품 분리수거함 운영 관리 계획수립: 자원순환과-3044호(2020.2.4.) ▷ 재활용품 수거용 속비닐 지급: 2회, 5,200장 ▷ 기기점검: 9회(월1회) ▷오이스터에이블 ▷ 공공장소 분리수거함 하절기 청결관리 - 위 치: 부산대역 1번 출구 앞, 부산대 정문 사거리 - 대 수: 6대 - 관리방법: 1일 2회 청소 · 환경관리원 2명 배치 · 분리수거함 외관 청소 및 수집된 재활용품 회수 · 분리수거함 주변 물청소: 주1회 ○ 주민밀집장소 IoT재활용품 분리수거함 이전 ▷ 사 유: 롯데마트금정점 영업종료 ▷ 일 시: 2020. 8. 11. ▷ 이전장소: (기존)롯데마트금정점 → (변경)NC백화점부산대점 ○ IoT재활용품 분리수거함 홍보 ▷ SNS(13건), 구청 홈페이지, 홍보협조 공문 발송
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 21	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 생활폐기물 수집·운반 대행업체 현장평가 일정 조정 검토 ○ 구의원 참여시 의회 일정 고려하여 사전 조율 요망				
추진계획	□ 생활폐기물 수집·운반 대행업체 현장평가 일정 조정 검토 ○ 생활폐기물 수집·운반 대행업체 현장 평가 ▷ 근거 - 「폐기물관리법」 제14조(생활폐기물의 처리 등) 제8항 제2호 - 「금정구 생활폐기물 수집 · 운반 대행업체 평가 조례」 ▷ 현장평가단 구성 : 5명 - 주민, 청소 · 환경 분야 전문가, 관련 시민단체원, 관련 공무원 ○ 현장평가단 구성 및 일정 조정 ▷ 현장평가계획 수립 시 2020년도 의사일정 반영하여 수립 예정				
추진책임	실 / 과장	자 원 순 환 과 장 박 창 록			
	팀 장	자원순환행정팀장 안 선 화			

추 진 실 적	□ 생활폐기물 수집·운반 대행업체 현장평가 일정 조정 협의 ○ 현장평가단 구성 및 일정 협의요청 : 자원순환과-25856호(2020. 9. 21.)
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 22	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 장전6구역 재개발 지역 무단투기 단속 및 수거 철저 ○ 장전6구역 재개발 지역의 쓰레기 무단투기 방지책 수립 ○ 해당 지역 내 쓰레기 수거 대책 강구				
추진계획	□ 쓰레기 무단투기 단속 강화 ○ 지역 내 무단투기 CCTV 4대 및 방범 CCTV 1대 수시 조회 실시 ▷ 단속사각지역은 이동형 CCTV의 수시 이동을 통해 단속 ○ 무단투기 예방 홍보물 추가 설치 ▷ 현수막, 입간판 등 무단투기 예방 홍보물 추가 설치 □ 재개발 지역 내 빈집 쓰레기 수거 촉구 ○ 장전센트럴 지역주택조합 추진위원회에 쓰레기 수거 촉구 ▷ 추진위원회 방문 및 위원장과의 수시 면담 실시 ▷ 악취쓰레기 우선 수거 및 가림막 설치 요청 □ 재개발 지역 인근 도로 등 공용부지 쓰레기 수거 철저 ○ 재개발 지역 내 도로 및 진입로 등은 환경관리원이 수시 청소 실시				
추진책임	실 / 과장	자 원 순 환 과 장 박 창 록			
	팀 장	자원순환행정팀장 안 선 화			

추진실적	□ 무단투기 단속 강화와 홍보물 설치로 무단투기 감소 ○ 지역 내 CCTV 조회 총5회 실시 ▷ 2건은 투기자(하수관로 공사업체/옆집) 파악해 시정조치 및 계도 ▷ 3건은 투기자 신원 파악 불가로 자체 수거 처리 ○ 이동형 CCTV의 무단투기 경고 방송으로 무단투기 크게 감소 ○ 무단투기 방지 홍보물 설치로 무단투기 예방 ▷ 현수막 5, 입간판 1, 경고판 5, 가드 테잎 등 무단투기 홍보물 설치 □ 재개발 지역 내 빈집 쓰레기 수거 촉구 ○ 장전센트럴 지역주택조합 추진위원회에 수거 촉구(4차례 방문) ▷ 나대지는 대부분 주차장이나 텃밭으로 이용되어 관리상태 양호 ▷ 주요 투기 지점에 철책 등 방지물 설치로 무단투기 감소 ▷ 빈집에 가림막은 설치되어 있으나, 쓰레기는 아직 미처리상태 ○ 추진위원회의 가용자금 부족으로 빈집 쓰레기 처리 지체 지속 ▷ 자금 여건 개선 시 빈집 쓰레기 우선 처리 약속 □ 재개발 지역 인근 도로 등 공용부지 쓰레기 수거 철저 ○ 지역 내 도로 및 진입로 등은 환경관리원이 주1회 이상 청소 실시 ○ 지역 내 골목 무단투기 폐기물 총5회 접수 후 신속 처리 ○ 월1회 이상 순회 순찰로 문제점 점검
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 23	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : IoT 분리수거함 공동주택 신규 설치 검토				
추진계획	□ IoT 분리수거함 설치 희망 공동주택 수요 조사 및 신규 설치 ○ 기 간 : 2020년 4월 ~ 8월 ○ 대 상 : 공동주택(1,000세대 이상) 중 2개소 ▷ 수요 조사 후 신청 공동주택이 많을 경우 세대수가 많은 공동주택에 설치 예정 ○ 예 산 액 : 24,420천원 - 추경 예산 반영(종이팩 분리수거함 6대) ○ 내 용 : 신규 설치 후 재활용품 수거율을 높이기 위해 홍보				
추진책임	실 / 과장	자원순환과장 박 창 록			
	팀 장	재활용팀장 조 임 정			

추진실적	□ IoT분리수거함 공동주택 수요조사 및 신규 설치 추진 ○ IoT분리수거함 확충 계획 수립[자원순환과-10017호(2020.4.9.)] ▷ 종이팩 분리수거함 6대, 대단지 공동주택 2개소 설치 ○ IoT분리수거함 구입 예산 확보(2차 추경) ▷ 종이팩 분리수거함(6대) : 24,420천원 ○ IoT분리수거함 수요조사 실시 ▷ 1차(8월): 1,000세대 이상 공동주택 ▷ 1개소 3대 신청 ▷ 2차(9월): 800세대 이상 공동주택 ▷ 1개소 1대 신청 ▷ 3차(9월): 400세대 이상 공동주택 ▷ 3개소 8대 신청 ○ IoT분리수거함 설치 및 홍보 : 2020. 10. 예정
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 24	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 다중이용시설 실내공기질 검사 철저

○ 구서오시게시장 실내공기질 검사 실시 및 사후관리 철저
○ 다중이용시설 실내공기질 검사 대상에서 누락되지 않도록 관리 철저

추진계획

□ 실내공기질 관리법 적용을 위한 대규모점포 시설 조사 보고
○ 기 간 : 2019. 12. 6., 12. 9.(2일간)
○ 대 상 : 구서오시게시장 등 9개소
○ 내 용
▷ 유통산업발전법 제2조제3호 규정의 대규모점포 해당여부

> 제2조(정의)
> 3. "대규모점포"란 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 매장을 보유한 점포의 집단으로서 별표에 규정된 것을 말한다.
> 가. 하나 또는 대통령령으로 정하는 둘 이상의 연접되어 있는 건물 안에 하나 또는 여러 개로 나누어 설치되는 매장일 것
> 나. 상시 운영되는 매장일 것
> 다. 매장면적의 합계가 3천제곱미터 이상일 것

▷ 점포 내부가 실내공간으로 실내공기질 관리법 적용 여부
○ 결 과 : 구서오시게시장은 실내공기질 관리법 적용대상에 해당되는 바 2020년부터 관리하고자 하며, 시설 관리자에게 이를 안내함.
※ 대상시설 현황

상호명	대표자 (관리자)	현황			비고
		소재지	면적(㎡)	점포수(영업)	
구서오시게 시장	구서오시게 번영회 (총무 김준천)	구서로 12(구서동)	4,266	102(98)	

□ 다중이용시설 실내공기질 지도·점검 등
○ 기 간 : 2020년 ~ 계속(연 1회 : 상반기 점검 예정)
○ 내 용
▷ 적정환기 및 오염물질 방출 건축자재 사용 여부 등 시설관리 상태
▷ 자가측정 의무 이행 및 관련서류 보관여부 등 측정관리 확인
▷ 실내공기질 관리자 근무 및 교육수료 등 각종 준수사항 이행 확인

추진책임	실 / 과장	환경위생과장 노 도 연
	팀 장	환경지도팀장 문 찬 복

추진실적

□ 실내공기질 관리법 대상시설 조사 철저

○ 2020년 실내공기질 관리계획 수립

▷ 구서오시게시장 등 누락된 시설 추가하여 수립

- 대상시설 현황

구 분	합계	지하역사	여객터미널	도서관	의료기관	실내주차장	대규모점포	찜질방	보육시설	산후조리원	영화관	PC방	노인요양병원	실내어린이놀이시설
개소	93	5	1	1	27	5	5	3	20	2	2	13	7	2

□ 다중이용시설 실내공기질 지도·점검

○ 기간 : 2020년 ~ 계속

▷ 상반기 지도·점검 실시 계획이었으나 코로나19로 인해 하반기 점검 예정

▷ 자가측정 이행 및 측정기록부 보관 등 측정관리 확인

- 구서오시게시장(2020. 3. 23. 측정) 등 33개소 측정 완료

▷ 실내공기질 관리자의 법정 교육수료 등 각종 준수사항 이행 확인

▷ 다중이용시설의 코로나19 확산 예방을 위하여 잦은 환기 등 행정지도

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 25	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 라라라페스티벌 예산 구분 집행 철저 ○ 일반회계와 기금과의 불분명한 예산 집행 ○ 결과보고서상 집행내역과 실제 집행내역 상이				
추진계획	□ 제5회 라라라 페스티벌 개최 개요 ○ 사 업 명 : 제5회 라라라 페스티벌 ○ 사업위치 : 부산대 지하철역 아래 문화행사장 일원 ○ 사업기간/개최 일정 : 2020년 1월 ~ 12월/ 2020년 10월 개최 예정 ○ 사업규모 : 금정구 커피·빵 제조업체, 공방, 관공서 등 40개 업체 ○ 추진일정 ▷ 2020. 3월 : 라라라 페스티벌 운영위원 간담회 실시 ▷ 2020. 5월 : 라라라 페스티벌 참여 업체 모집 공고 ▷ 2020. 7월 : 라라라 페스티벌 참여 업체 선정 ▷ 2020. 9월 : 라라라 페스티벌 개최 계획 수립 ▷ 2020. 10월 : 라라라 페스티벌 개최 및 결과 보고 □ 라라라 페스티벌 예산 집행 계획 ○ 예산액 : 90백만원 ▷ 일반예산(70백만원), 식품진흥기금(20백만원) ○ 예산 집행 계획 ▷ 제5회 라라라 페스티벌 계획 수립 시 일반회계와 식품진흥기금 예산 구분 구분 집행계획 철저 ▷ 행사 종료 후 예산 집행 결과 보고 철저				
추진책임	실 / 과장	환경위생과장	노 도 연		
	팀 장	식품문화팀장	전 현 정		

추진실적	□ 2020년 제5회 라라라페스티벌 ○ 제5회 라라라 페스티벌 취소 결정(2020. 7. 16.) ▷ 코로나19, 수도권 및 지역으로 감염확산이 우려되는 양상 ▷ 생활 속 거리두기 지역축제 운영 지침(행정안전부 재난안전점검과(2020. 7. 8.자) ▷ 전국 축제/행사 취소 · 연기 현황 (한국관광공사자료 : 2020. 9. 16. 기준) 계 / 취소 / 연기 / 온라인개최 381 / 223 / 93 / 65
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 26	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 공사장 소음민원 해당업체 지도감독 철저

○ 상습민원발생 공사장의 경우 불시에 단속하여 적발 시 공사중지 명령, 과태료 부과 등 엄격한 행정처분 실시

추진계획

□ 상습민원 공사장 소음관리 계획

○ 추진기간 : 연중, 수시

○ 추진대상 : 연 5회 이상 소음민원유발 공사장

○ 추진내용 : 상습민원 공사장 촘촘한 관리 및 취약시간대 순찰 강화

건축허가 협의 단계		특정공사 신고 단계		공사 단계		행정처분 단계
· 특정공사 신고 안내 · 방음벽설치 안내 · 일 · 공휴일 공사금지 (자제)	⇨	· 소음저감대책 수립 · 방음벽시설 기준적용 · 일공휴일 공사 금지 (자제)	⇨	· 상습 민원 공사장 순찰 및 관리 강화 · 소음피해신고 비상 연락망 상시 운영	⇨	· 시설 기준 엄격히 적용 · 개선내용 현장점검 실시

○ 향후 계획

▷ 2020. 1월 : 상습민원 공사장 관리계획 수립

▷ 2020. 2월~12월 : 관리대장 작성 및 시행

- 건축협의 및 특정공사신고 등 단계별 촘촘한 관리
- 일·공휴일, 아침·저녁시간대 순찰 및 점검 강화
- 소음신고 비상연락망 운영(민원인↔담당자), 수시 측정
- 행정처분 단계에 엄격한 조치기준적용 및 개선사항 현장 확인

추진책임	실 / 과장	환경위생과장	노 도 연
	팀 장	환경지도팀장	문 찬 복

추진실적

□ 상습민원 공사장 관리계획 수립

○ 5회 이상 상습민원 제기 공사장 13개소 집중관리

▷ 건축협의 및 특정공사 신고 등 단계별 촘촘한 관리

- 특정공사 사전신고 단계에서 사업장의 소음저감계획을 제출토록 하여 주민불편사항이 최소화될 수 있도록 관리

▷ 일 · 공휴일, 아침 · 저녁시간대 순찰 및 점검 강화

- 1개반 2명, 일 · 공휴일 등 취약시간대 순찰 실시 중

▷ 소음신고 비상연락망 운영(민원인↔담당자), 수시 측정

- 민원인과 연락처 교환 후 비상연락망을 운영하고 있으며 민원제기 전 공사소음 수시확인, 고소음 발생시 소음측정

▷ 행정처분 단계에 엄격한 조치기준적용 및 개선사항 현장 확인

- 행정처분 현황

(2020. 9. 16. 기준)

위 반 내 역				조 치 사 항				고발 ( )
계	특정공사 신고 미이행	신고 미이행 (저감대책 미시행)	규제 기준 초과	행정처분				
				과태료	조치 명령	소음원의 사용금지	공사 중지	
22	1	2	19	22	(15)	(4)	-	(1)

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 27	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 음식점 등 식품위생업 신고 시 환기구 시설 안내 철저 ○ 음식점에서 냄새 민원이 많은데, 영업신고 시 환기구 시설 안내 철저히 하여 민원 발생 예방 철저				
추진계획	□ 관련법 검토 ○ 「식품위생법」 시행규칙 제36조(시설기준) ▷ '영업장은 연기·유해가스 등의 환기가 잘 되도록 하여야 한다.' 라고 규정되어 있고 시설·설치 등에 대한 규정은 없음. □ 추진 계획 ○ 민원신고 시 사전 안내 및 홍보 철저 ▷ 신규 및 지위승계 방문 시 - 식품위생법상 시설기준에 적법하게 영업장은 연기·유해가스 등의 환기가 잘되도록 안내 - 특히, 고기 등 주변에 냄새민원 발생 가능 업종에 대하여는 사전에 주민 피해를 최소화할 수 있도록 집진시설 등 설치 유도 ▷ 영업 신고 후 시설조사 시(30일이내) - 환기와 관련한 시설기준 위반 시 행정처분(시설개수명령) - 시설조사 시 업소주변 상황 등을 면밀히 조사하여 냄새 등 민원발생 우려 시 집진시설 등 설치 권고 ○ 기존영업자 위생 교육 시(상반기 2회, 하반기 1회) ▷ 음식점 환기시설 등 시설기준에 적합 및 냄새로 인한 주변 민원발생 최소화 할 수 있도록 사전에 시설구비 철저 등 교육 (음식업지부 연계) ○ 음식점 냄새와 관련한 민원발생 시 해결방안 등 업무연찬 ▷ 타·시도 및 타·구 사례 정보 공유 등				
추진책임	실 / 과장	환경위생과장	노 도 연		
	팀 장	위생관리팀장	최 우 진		

추진실적	□ 식품위생업소 환기 시설 안내 · 관리 ○ 식품접객업 신규 영업신고 현황 (2020. 9월 기준) 계 / 일반음식점 / 휴게음식점 / 제과점 229 / 129 / 93 / 7 ○ 영업신고 후 시설조사 방문 시 냄새민원 유발 업소 집진 시설 설치여부 확인 또는 자연환기 상태 점검 ▷ 냄새 유발 업소 집진시설 설치(5개소) 및 환풍구 방향 시정 등 민원 발생 최소화 안내 ○ 향후계획 ▷ 영업신고 상담 시 주택가, 고기 등 냄새유발 업소 등 환기시설 지속 안내
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 28	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	<u>제 목 : 북맛골 사업 추진 철저</u> ○ 외관개선 이외 다수의 이용객이 체감할 수 있는 사업 구상 ○ 사업 진행결과 도출된 문제점 등 개선하여 추진				
추진계획	□ 부산 맛 골목 변신 프로젝트 공모사업 개요 ○ 2018년도 공모사업 ▷ 대상지 : 부산대학교 북문 일원 ▷ 공모사업비 : 100백만원 ▷ 주요내용 - 노후화 된 간판, 어닝 교체 등 환경 개선 - '북맛골' 네이밍 및 스토리텔링, 대상지역 홍보 UCC공모전 개최 ○ 2019년도 공모사업 ▷ 대상지 : 부산대학교 젊음의 거리 ▷ 공모사업비 : 30백만원 ▷ 주요내용 - 젊음의 거리 스탬프 투어 행사 - 대상거리 스토리텔링, 지도 및 젊음의 거리 매거진 제작 □ 향후 추진계획 ○ 향후 골목 상권 활성화 등 유사 사업 시 앞서 진행된 사업에서 도출된 문제점 등 개선하여 사업 진행에 만전을 다하겠음.				
추진책임	실 / 과장	환경위생과장	노 도 연		
	팀 장	식품문화팀장	전 현 정		

추진실적	□ 2020년 부산 맛 골목 변신 프로젝트 공모사업 ○ 2020년 부산시 공모사업 없음 □ 코로나19 극복을 위한 안심식당 지정제 운영 ○ 사업목적 : 안심하고 이용할 수 있는 외식 환경 조성 ○ 대　　상 : 일반음식점 ○ 사업기간 : 2020. 8. ~ 코로나19 안정 시 까지 ○ 사업내용 : 생활방역 수칙을 준수하는 식당에 대해 ‘안심식당’ 지정 및 홍보 ▷ 3대 실천과제 : 음식 덜어먹기, 위생적 수저관리, 종사자 마스크 착용 - 안심식당 지정 업소『안심식당』스티커 배부 · 부착 - 안심식당 위생 종이 수저집 지원 - 덜어먹는 식기 지원 : 업소 당 10세트 ○ 사업추진결과 ▷ 2020년 금정구 안심식당 132개소 지정(2020. 9월말 현재)
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 29	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 재난관리기금 사용 취약계층 마스크 구입 배부개선 ○ 재난관리기금으로 취약계층 마스크 배부 시 착용방법 안내 및 제품구입 시 사용자를 고려한 구매검토로 개선 요망				
추진계획	□ 재난관리기금 사용 취약계층 마스크 구입 배부개선 ○ 사용자를 고려한 취약계층 마스크 구입 ▷ 노약자등 마스크 착용 시 호흡이 어려운 대상 사전조사 후 구입계획 수립 ▷ 마스크를 종류별(KF80, KF94) 구입 후 사용자별 배부 ○ 마스크 배부시 착용방법 및 주의점 안내문 배부 ※ KF뒤 숫자가 클수록 미세먼지 차단율은 높으나 호흡이 어려울 수 있음				

	KF80	KF94	KF99
입자크기(㎛)	0.6	0.4	0.4
차단율	80%	94%	99%

추진책임	실 / 과장	도시안전과장	최 경 두
	팀 장	안전관리팀장	김 영 택

추진실적	□ 2020년 재난관리기금 사용 마스크 구매 현황 ○ 마스크 구매내역 (2020년 9월 기준) <table><tr><th>구 분</th><th>구매금액</th><th>구매매수</th><th>마스크종류</th><th>비 고</th></tr><tr><td>계</td><td>163,312천원</td><td>168,038매</td><td>KF, 덴탈, 일반, 비말마스크 등</td><td></td></tr></table> ○ 마스크 배부대상 : 직원, 자가격리자, 비축분 □ 재난관리기금 사용 취약계층 마스크 구입배부 개선 관련 사항 ○ 2020년 취약계층 대상 마스크 구매내역 : 없음 ▷ 향후 취약계층 대상 마스크 구입 시 대상자 사전 조사 후 구입 계획 수립 및 배부 예정
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 30	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 승강기 유지관리 철저 ○ 관급공사 시 수리내역 및 견적서 철저히 검토				
추진계획	□ 육교승강기 유지관리 ○ 유상보수 시 부품 종류, 교체주기 등 내역서 사전검토 및 견적서 비교검토 철저 ○ 고장보수 시 담당자 입회·확인 및 관리대장 작성하여 이력관리 ○ 주기적 점검으로 정상 작동상태 확인				
추진책임	실 / 과장	도시안전과장 최 경 두			
	팀 장	기 전 팀 장 임 이 수			

추진실적	□ 육교승강기 유지관리 ○ 유상보수 시 부품 종류, 교체주기 등 내역서 사전검토 및 견적서 비교검토 철저 ▷ 추진내역 - 승강기 유지관리업체와 종합유지관리계약(FM계약)을 체결하여 보수 시 필요한 부품 및 수리비는 보수업체에서 무상으로 제공 (※천재지변, 화재 등 불가항력적인 사항, 건물자체의 하자로 인한 고장은 제외) - 2020. 1. ~ 9월말 기준 : 유상보수내역 없음 ▷ 향후 유상보수 필요 시 사전검토 및 견적서 비교검토 철저히 하겠음 ○ 고장보수 시 담당자 입회·확인 및 관리대장 작성하여 이력관리 ▷ 고장보수 관리대장 작성하여 이력관리 추진 ○ 주기적 점검으로 정상 작동상태 확인 ▷ 주1회 승강기 청소 및 점검으로 작동상태 상시점검
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 31	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 라라라페스티벌 등 축제 시 안전 점검 철저 ○ 라라라 페스티벌 등 축제 시 원활한 보행자 통행을 위한 안전펜스 설치 등 다양한 분야의 안전에 대한 점검 요청				
추진계획	□ 축제 시 다양한 분야의 안전점검 실시 건의 ○ 행사 주관부서와 다양한 분야의 안전점검에 대한 실시 건의 ▷ 안전정책실무조정위원회 개최 및 안전관리협의체 현장점검을 통한 안전점검 실시 ▷ 소방·가스·전기 분야 외 현장 안전점검 실시 ▷ 행사 시 보행자 통행로 확보 및 안전요원 배치				
추진책임	실 / 과장	도시안전과장	최 경 두		
	팀 장	안전관리팀장	김 영 택		

추진실적

□ 코로나19 대응 감염증 확산 방지 및 안전을 위한 지역축제 미실시

○ 지역축제 분야 「생활 속 거리두기 세부지침」 시달

▷ 행정안전부 재난안전점검과-1658호(2020.7.8.) 및 시 현장관리과-8498호(2020.7.8.)

- 중앙재난안전대책본부에서는 대규모 인파가 밀접하는 감염전파 가능성이 큰 행사·축제에 대해 연기 또는 취소 권고

○ 부산시 사회적 거리두기 2단계 방역강화 조치 시달

▷ 시 일자리경제과-55825호(2020.8.21.)

- 사회적 거리두기 정부지침 상 주요내용

사회적 거리두기				
구분		1단계(생활 속 거리두기)	2단계	3단계
조치	집합·모임·행사	허용 * 방역수칙 준수 권고	실내 50인, 실외 100인 이상 금지	10인 이상 금지

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 32	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 제3종 시설물 안전점검 철저

○ 관내에 제3종시설물 중 민간건축물 미점검 건축물의 안전점검 등 관리 철저요망

추진계획

□ 분기별 시설물 안전 및 유지관리 실태점검 실시

○ 관내 제3종시설물에 대한 의무사항 미이행 현황에 대한 점검 철저

▷ 점검시기 : 2020년 3, 6, 9월말 기준 분기별 점검

▷ 점검내용 : 의무 미이행 사항(안전점검 미실시 등) 점검

- 특히 제3종 시설물 중 민간건축물의 안전점검 여부 등 철저 점검

▷ 조치사항 : 소관부서에 미이행 사항 통보 및 조치결과 제출요청

	주요 점검사항
1	시설물관리계획 미제출 현황
2	안전점검 및 정밀안전진단 실적 미제출 현황
3	안전점검 및 정밀안전진단 결과(e-보고서) 미제출 현황
4	중대결함사후관리 미이행 현황
5	안전취약시설물 안전조치 미이행 자료 확인
6	시설물관리대장 및 설계도서 미제출 현황
7	감리보고서 미제출현황
8	법정시설물 FMS 등록 누락 의심 시설물 확인

추진책임		
	실 / 과장	도시안전과장 최 경 두
	팀 장	재해예방팀장 정 성 수

추진실적	□ 제3종 시설물 중 민간건축물에 대한 의무사항 미이행 현황 점검 완료 ○ 민간건축물 관리 소관부서에 안전관리·점검 철저 이행 통보 [도시안전과-12325호(2020.4.13.)] ○ 2020년 제3종 시설물 실태조사 추진계획 수립 [도시안전과-18926호(2020.6.10.)]
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 33	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 재해취약지 관리 철저 ○ 타 지역에서 위험지구로 지정되지 않은 곳에서 산사태 발생 함. 주민민원 토대로 신규 재해취약지 지정 등 관리 철저				
추진계획	□ 재해취약지 현행화 조사 ○ 재해취약지 분기별 현행화 조사 실시 ▷ 분기별 소관부서별 관리대상 현행화 및 수시 점검 실시 ▷ 주민민원 의견 청취 후 민간전문가와 합동으로 점검하여 의견 검토 후 재해취약지 지정여부 검토				
추진책임	실 / 과장	도시안전과장	최 경 두		
	팀 장	안전관리팀장	김 영 택		

추진실적

□ 재해취약지 현행화 및 일제조사·안전점검 실시

○ 재해취약지역 분기별 현행화 및 일제조사 실시

▷ 1분기 재해취약지 정비 요청 및 결과보고

- 도시안전과-9748호(2020.3.2.)
- 도시안전과-11330호(2020.4.2.)

▷ 2분기 재해취약지 정비 요청 및 결과보고

- 도시안전과-20528호(2020.6.23.)
- 도시안전과-22587호(2020.7.7.)

▷ 재해위험지 일제점검 실시 알림 및 일제조사 결과보고

- 도시안전과-25191호(2020.7.29.)
- 도시안전과-26955호(2020.8.10.)

▷ 민간전문가 합동 해빙기 급경사지 안전점검 실시

- 도시안전과-25191호(2020.7.29.)

□ 재해취약지 현황

(2020.7.1.기준)

구분	계	산사태 위험지	급경사지	저수지	지하 차도	하천	교량
현황	110	24	49	12	8	11	6

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 34	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 온천천 경관조명(데크상부) 조속 추진 요망 ○ 온천천 경관조명이 조속히 설치될 수 있도록 조치				
추진계획	□ 온천천 경관조명 추진 ○ 현장여건 등 제반사항 검토 및 계획 수립 후 추진				
추진책임	실 / 과장	도시안전과장 최 경 두			
	팀 장	기 전 팀 장 임 이 수			

추 진 실 적	□ **온천천변 노후 조명교체 및 보강설치** ○ 온천천변 보행환경 개선을 위한 노후조명 교체 및 보강설치 ▷ 주요보강 내역 - 구 간 : 온천천변(온천장역 ~ 구서역) 산책로 - 보강내용 : 조명등 교체 및 추가설치 174등, 등기구 청소 - 기 간 : 2020. 4.17. ~ 2020. 6.15. ※ 온천천변 산책로 조도개선 시행 후 경관조명 추진 □ **향후계획** ○ 온천천 산책로 밝기개선 사업 추진(2021년 예산요구) ▷ 주요내용 - 구 간 : 온천천변 산책로 - 내 용 : 온천천변 산책로 조명 사각지대 조명등 보강 및 노후 조명 정비로 경관개선(데크상부 조명, 수목조명 설치추진) - 시행(예정)시기 : 2021년
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 35	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 온천천 및 교각구조 안전위험 대비 우수저류시설 확보와 시설물 안전관리에 대한 매뉴얼로 지속적인 관리체계 구축				
추진계획	□ 우수저류시설 설치 현황 ○ ┌ 완료 : 부산대지구, 부산외대지구, 서금사지구 └ 계획 : 범어사지구 ▷ 미선정 ○ 추진실적 ▷ '12.12. : 부산대지구 우수저류시설 설치 완료 ▷ '18. 6. : 부산외대지구 우수저류시설 설치 완료 ▷ '19. 2. : 범어사지구 우수저류시설 타당성조사 및 기본계획수립 용역완료 ▷ '19. 3. : '20년 신규사업 (범어사지구) 신청 ▷ 미선정 ▷ '19. 6. : 서금사지구 우수저류시설 설치 완료 ▷ '19. 9. : 우수저류시설 설치사업 5개년 계획수립 - 범어사지구 반영 요청 □ 향후계획 ○ 중앙부처 및 부산시 등에서 추진 중인 재해저감 관련계획 수립 시 우리구 해당 사업 계획이 반영될 수 있도록 지속적인 노력 ○ 주변여건 변화시 사업 대상지 선정을 위하여 적극 노력 □ 온천천 및 교각구조 안전관리 매뉴얼 관련 향후계획(건설과 소관사항) ○ 지속적인 정기적 점검 실시				
추진책임	실 / 과장	도시안전과장	최 경 두		
	팀 장	재해예방팀장	정 성 수		

추진실적	□ 2020년 구청장 재해예방시설 현장점검 실시(‘20.3.) ○ 부산대지구 : 저류시설 내 우수 온천천 유지용수 사용 ▷ 평시 부산대에서 최소한의 우수 사용토록 지도 ○ 부산외대지구 : 저류시설 내부 우수배출시설 설치 필요 ▷ 저류시설 내부 우수배출시설 설치 필요 (‘21년 본예산 편성) □ ‘20년 상반기 우수저류시설 정기점검 실시 ○ 부산대지구 ▷ 침사지 준설, CCTV 교체, 수위표 설치 필요 (‘21년 본예산 편성) ○ 부산외대지구 ▷ 지배수 펌프 설치 필요 (‘21년 본예산 편성) □ ‘20년 하반기 우수저류시설 정기점검 실시(예정) ○ 점검시기 : ‘20. 10월경 ○ 점검대상 : 우수저류시설 3개소(부산대지구, 부산외대지구, 서금사지구) ○ 점검방법 :「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」제9조에 따른 정기 안전점검 실시 및 세부점검표 작성 ○ 점 검 반 : 4명 [재해예방팀 2명(토목), 기전팀 2명(전기,기계)]
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 36	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 행복마을 및 마을공동체 활성화를 위한 적극적 대책 마련 ○ 마을공동체 지원사업 공모시 관내 새로운 마을공동체를 발굴할 수 있도록 노력 ○ 행복마을 사업이 주민참여 사업으로 진행될 수 있도록 역량강화 사업에 노력 ○ 행복마을, 마을공동체의 역량강화와 지속적인 지원을 위한 장기적 대책 마련				
추진계획	□ 행복마을 및 마을공동체 활성화를 위한 적극적 대책 마련 및 추진계획 수립 ○ 행복마을 및 마을공동체 공모사업 신청을 통해 보조금(시비) 확보 ▷ 행복마을 만들기 사업 발굴 및 추진 - 공간기반 조성 사업 공모 : 부산시 도시재생정책과 - 행복더하기 사업 공모 : (재)도시재생지원센터 ▷ 부산광역시 마을공동체 역량강화사업 공모 : 부산시 도시재생정책과 ○ 금정구 마을공동체 활력비타민 프로젝트 추진(區 특수시책) ▷ 사업기간 : 2020. 3월 ~ 12월 ▷ 사 업 비 : 20,000천원(구비) ▷ 사업내용 : 신규 마을공동체 발굴 및 마을공동체 역량강화사업 지원 ○ 마을공동체 역량강화교육 추진 : 연 1회 ▷ 대 상 : 행복마을 및 마을공동체 회원 등 ▷ 사 업 비 : 20,000천원(구비) ▷ 내 용 - 공동체별 맞춤형 교육 실시 - 마을공동체 활동 홍보 및 소통·화합의 장 마련				
추진책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장	이 해 태		
	팀 장	도시재생기획팀장	이 인 희		

추진실적	□ 행복마을 및 마을공동체 활성화를 위한 적극적 대책 마련 및 추진계획 수립 ○ 행복마을 및 마을공동체 사업 추진계획 수립 ▷ 2020년 市 마을공동체 역량강화 공모사업 추진계획 수립(2020.1.28.) ▷ 2020년 區 마을공동체 역량강화 사업 추진계획 수립(2020.2.26.) ▷ 2020년 행복마을 공동체 및 센터 활성화 추진계획 수립(2020.4.23.) ○ 행복마을 및 마을공동체 공모사업 신청을 통한 보조금(시비) 확보 ▷ 공간기반 조성 사업 공모(市 도시재생정책과) - 선동구동 연꽃향기 등 4개 행복마을공동체 선정 : 36,500천원 ▷ 행복더하기 주민 제안 사업 공모(市 도시재생지원센터) - 남산동 머드레 등 5개 행복마을공동체 선정 : 25,000천원 ▷ 마을공동체 역량강화사업 공모(市도시재생정책과) - 마을공동체 2개(금빛물고기, 부곡이웃다솜공동체) 선정 : 8,000천원 ○ 금정구 마을공동체 활력비타민 프로젝트 추진(區 특수시책) ▷ 대 상 : 7개 공동체(봉디미발전협의회 외 6개 공동체) ▷ 내 용 : 마을공동체 역량강화사업 지원(봉디미 마을신문제작 등 7개사업) ▷ 추진실적 - 공모 심사 및 사업비 지원(2,000천원) : 2020. 4월 ~ 5월 - 공동체별 사업 추진 : 2020. 5월 ~ 11월 - 공동체별 사업 추진 관련 컨설팅 진행 : 2020. 8월 ~ 9월 - 사업 추진 내용 홍보(區 홈페이지 등) : 2020. 8월 ~ 11월 ○ 마을공동체 역량강화교육 추진 ▷ 일 시 : 10월 中 ☞ 코로나19 추이에 따라 일정 조정 가능 ▷ 대 상 : 행복마을 및 마을공동체 회원 등 ▷ 사 업 비 : 20,000천원(구비) ▷ 내 용 - 마을공동체 사업기획역량지원 “맞춤형 기획서 작성 컨설팅” 진행 - “성과공유회”를 통한 공모 기획 역량강화 및 네트워크 구축
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 37	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 소규모 재생사업 중 간판정비 체계적인 운영방안 마련 ○ 금사회동동 간판 정비사업 사후 관리 감독 강화 ○ 1년 미만 가게 철거 문제 발생 시 방지 노력				
추진계획	□ 금사동 간판 정비(교체)사업 개요 ○ 사업기간 : 2019. 3월~12월 ○ 사업대상 : 금사동 135-13 ~ 금사동 56-9 일원 가로변(L=400m) ○ 사 업 비 : 100백만원 (40개소 × 2.5백만원 = 100백만원) ○ 사업내용 : 도로변 상가 노후간판 정비를 통한 골목길 미관 개선 □ 골목길 미관 개선 주민 마인드 향상 추진 계획 ○ 골목길 미관 개선 주민 교육 실시 ▷ 기 간 : 상·하반기 각1회 ▷ 참여대상 : 간판개선 참여 업체 대표 또는 주민 ▷ 내 용 : 옥외광고물 시범사업 우수사례를 통한 주민 마인드 향상 및 간판 지속 안내 ○ 간판정비 사업 주민 자체 관리 강화 및 홍보 ▷ 기 간 : 2020. 2월~12월(회의개최 시) ▷ 대 상 : 금사랑나눔공동체 회원 ▷ 내 용 : 2020년 도시재생 관련 회의에 참여한 주민리더를 통한 자체 관리·감독 강화 및 홍보 □ 간판 정비사업 점검 실시 ○ 점검실시 : 상·하반기 1회 이상 수시 실시 ○ 점검방법 : 현장점검(광고물팀장, 담당자) ○ 점검내용 ▷ 업소 폐업 및 간판 변경 확인 ▷ 사업자들에게 간판 지속 유지를 위한 안내				
추진책임	실 / 과장	도시재생과장 이 해 태			
	팀 장	광고물팀장 이 병 돈			

추진실적	□ 골목길 미관 개선 주민 마인드 향상 추진 계획 ○ 간판 정비사업 참여 사업주 대상 안내 공문 발송 (도시재생과-12668(2020.9.10.)호) ○ 옥외광고물 관련 안내문 홍보 협조 공문 발송 (도시재생과-12703(2020.9.10.)호) ※ 코로나19로 인해 집합교육이 불가하여 안내문 발송으로 대체 □ 간판 정비사업 점검 실시 ○ 간판 정비사업 점검 실시 ▷ 점검기간 : 상·하반기 1회 이상 수시 실시 ▷ 점검방법 : 현장점검 ▷ 점검내용 - 업소 폐업 및 간판 변경 확인 - 사업자들에게 간판 지속 유지를 위한 안내 ▷ 추진사항 - 2020. 6. 26.(금) : 상반기 현장점검 완료 - 2020. 12월중 : 하반기 현장점검 예정
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 38	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 조성된 주민공유공간에 대한 활용방안 수립 ○ 열린공간으로 조성된 공유공간에 일부 주민들일 배타적으로 사용하지 않도록 활용방안 수립 ○ 조성된 새뜰마을사업 공동체거점공간과 마을지기 사무소의 활용방안 수립				
추진계획	□ 새뜰마을사업 공동체거점공간 활용방안 수립 ○ 위 치 : 부곡동 756-1(서동로66번길 32-5) ○ 규 모 : 3층, 연면적 202.51㎡ ▷ 1층: 열린공간, 2층: 경로당, 3층: 프로그램실 ○ 조성목적 : 주민역량강화 및 마을공동체활성화 프로그램 운영 등 주민거점공간 활용 ○ 운영예산 : 사업완료(2020.12.) 시 까지 새뜰마을사업비로 운영, 2021년 본예산 구비 확보 예정 ○ 활용방안 : 현재 주민역량강화 및 마을공동체활성화 프로그램 운영 중으로, 2020년 하반기 활용방안 모색을 위한 전체계획 수립 ○ 운영 프로그램 : 주민역량강화 프로그램(리더교육 등) 12종 운영 ※ 공유순환주택 : 새뜰마을사업이 종료되기 전까지는 집수리사업을 위한 장소로 활용하고 2020년 하반기 활용방안 모색을 위한 자체계획 수립 □ 마을지기사무소 현황 및 운영방안 ○ 위 치 ▷ 서1동 : 금정구 서동로 104번길 34 (희망오차마을 커뮤니티센터 3층) ▷ 서2동 : 금정구 서동중심로 33 (서2동 행정복지센터 2층) ○ 주요내용 ▷ 주택·유지 관리 서비스, 공구대여 및 무인택배 관리 등 주거복지 서비스 ○ 마을지기사무소 지속운영 ▷ 마을지기사무소 운영 중지 시 별도 활용방안 마련				
추진책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장	이 해 태		
	팀 장	도시재생기획팀장	이 인 희		

추진실적

□ 새뜰마을사업 공동체거점공간 활용방안 수립

○ 사용현황

▷ 코로나19 감염병 예방 확산을 위해 2020. 2월 공동체거점공간을 활용한 주민역량강화 및 마을공동체활성화 프로그램 운영 중지 중임.

▷ 2020년 프로그램 완료 예정이었으나, 코로나19로 인한 운영중지 기간이 장기화됨에 따라 2021년 하반기까지 프로그램 운영 예정임.

※ 2021년 상반기 활용방안 모색을 위한 자체 계획수립 예정

※ 공유순환주택 : 2020년 하반기 집수리사업 완료 예정에 따라 전 실·과 대상 활용 수요조사 실시 중 (2020.8.31. ~ 9.15.)

[도시재생과-12102호(2020.08.31.)]

□ 마을지기사무소 현황 및 운영 방안

○ 2020년 마을지기사무소 운영 현황

▷ 운영기간 : 2020. 3월 ~ 12월

▷ 대상지역 : 서1동, 서2동, 서3동, 금사회동동, 부곡4동 일반주택

▷ 주요내용 : 집수리 지원, 공구대여 및 무인택배 서비스 지원

▷ 추진실적(2020. 3. 1. ~ 8. 31.)

(단위 : 건)

구 분 (개소일)	장 소	추 진 실 적	비 고
서1동 ('15. 12. 1.)	희망오차마을 커뮤니티센터 3층	479건 (집수리 438, 공구대여 1, 무인택배 40)	만물수리사 1명
서2동 ('16. 12. 5.)	서2동 행정복지센터 2층	1536건 (집수리 772, 공구대여 46, 무인택배 718)	마을지기1명 만물수리사 1명

※ 마을지기사무소 운영 중지 시 별도 활용방안 마련토록 하겠음.

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 39	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 빈집 소규모 주택정비사업에 대한 적극적 대책마련

○ 대규모 도시재생사업 대신 소규모 도시재생사업으로 전환되는 시기이므로 자치구의 적극적 계획수립 요구

○ 부산시의 빈집 소규모 주택정비사업 용역 결과에 따른 예산증액이 예상되므로 이에 대한 적극적 대책마련

추진계획

□ 금정구 빈집정비계획 수립

○ 근거법령 : 빈집 및 소규모주택정비에 관한 특례법 제4조

○ 빈집정비계획(안)

▷ 계획기간 : 2020 ~ 2024년

▷ 빈집정비계획 수립대상

(단위 : 호)

구분		1등급	2등급	3등급	4등급	전 체
정비계획 수립 대상 빈집		210	110	27	12	359
정비계획 수립 대상 세부내용	일반구역(예산지원)	203	105	25	11	344
	도시재생활성화지역	7	5	2	1	15

▷ 빈집밀집구역 지정 : 1개소(장전동 610-8번지 일대, 면적 20,321.1㎡)

▷ 빈집활용방안 : 철거 후 활용, 안전조치, 리모델링

▷ 재원조달계획

- 부산시 지원 : 1호당(철거:10백만원, 리모델링 : 18백만원)
- 구 자체예산 : 1호당(안전조치 : 5백만원, 철거 후 활용 : 10백만원)

○ 그간 추진사항

▷ 2019. 3. : 빈집실태조사 및 정비계획수립 용역 착수보고회(市)

▷ 2019. 4. : 금정구 빈집 실태조사 및 정비계획 수립 추진보고(區)

▷ 2019. 4. ~ 6. : 빈집 실태조사 공고, 16개 구·군 빈집 실태조사 실시

▷ 2019. 6. : 중간보고회(市)

▷ 2019. 8. ~ 10. : 관련부서 협의 및 자료 취합

▷ 2019. 11. : 빈집 정비계획(안) 주민공람자료 작성(한국감정원)

▷ 2019. 12. 11. ~ 12. 25. : 주민공람 및 의견청취

▷ 2020. 1. : 금정구 빈집정비계획(안) 결정 입안 보고

추진계획	○ 향후계획 ▷ 2020. 2. : 도시계획위원회 심의・결정고시 ▷ 2020. 3. ~ : 빈집정비계획을 활용한 사업 발굴(해당 사업부서 협조) □ 2020년 빈집정비계획 예산현황(94백만원) ○ 부산시 예산 : 64백만원 ▷ 폐가철거사업 : 10백만원(1동) ▷ 우리마을 어울림터 사업 : 54백만원(3동) - 빈집을 활용한 마을작업장, 예술가 레지던스, 햇살 보금자리 등 리모델링 비용 지원 ○ 자체예산 : 30백만원 ▷ 관내 위험 폐・공가 철거를 위한 비용 - 폐・공가 인근 주민들의 안전을 위해 긴급히 철거가 필요한 경우 사용	
추진책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장 이 해 태
	팀 장	도시재생사업팀장 곽 창 수

추진실적

□ 추진실적

○ 2020. 6. 3. : 빈집정비계획 결정고시

▷ 계획기간 : 기준연도 2020년, 목표연도 2024년

▷ 공간적 범위 : 부산광역시 금정구 전역

▷ 빈집정비계획의 법적 근거 : 빈집 및 소규모주택정비에 관한 특별법

▷ 빈집 정비계획

- 철거계획

(단위 : 호, 백만 원)

구분		1차년도 (2020년)	2차년도 (2021년)	3차년도 (2020년)	4차년도 (2023년)	5차년도 (2024년)	합 계
예산지원	개소	1	2	3	2	3	11
	금액	10	20	30	20	30	110

- 리모델링 활용계획

(단위 : 호, 백만 원)

구분		1차년도 (2020년)	2차년도 (2021년)	3차년도 (2020년)	4차년도 (2023년)	5차년도 (2024년)	합 계
우선 리모델링	개소	3	4	4	4	4	19
	금액	54	72	72	72	72	342
햇살둥지 및 자체 리모델링	개소	55	57	57	60	60	289
	금액	990	1,026	1,026	1,080	1,080	5,202

○ 폐가철거 사업 시행 : 1동(장전2동), 10백만원 ▷ 시비

○ 햇살둥지 사업 시행 : 3동(서3동, 남산동, 부곡3동), 54백만원 ▷ 시비

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 40	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 공모사업 수행 시 사업변경이 발생하지 않도록 노력 ○ 공모사업의 목적에 맞는 사업계획 수립과 면밀한 검토로 설계변경과 같은 행정력, 예산 낭비가 발생하지 않도록 노력				
추진계획	□ 사업 변경 최소화 노력 ○ 공모 신청 준비 시 면밀한 사업계획 수립 ▷ '20. 공모 사업 신청 계획(예정) - 대상 : 소규모 재생사업, 마을사랑방 조성사업, 도심보행길 조성사업, 안심마을(CPTED) 조성사업, 기타 도시재생사업 등 - 내용 : 사업 구상 단계부터 대상지 현황 및 세부계획(예산산출기초 등) 면밀히 검토 후 사업계획서 작성 ○ 사업추진 시 설계변경 최소화 ▷ '20. 시행 도시재생사업 - 대상 : 뉴딜사업, 도시활력증진사업(퐁당퐁당마을만들기사업), 새뜰마을사업, 생활문화센터조성사업, 소규모 재생사업, 행복마을시설개선사업, 기타 도시재생사업 등 - 내용 : 사업시행 과정에 설계변경 등 사업계획 변경 최소화 **※ 다수의 도시재생사업은 추진과정에 계획변경이 발생할 가능성이 높으나, 최소화 할 수 있도록 노력**				
추진책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장	이 해 태		
	팀 장	도시재생기획팀장	이 인 희		

추진실적	□ 사업 변경 최소화 노력 ○ 공모 신청 준비 시 면밀한 사업계획 수립 ▷ 2020년 소규모 재생사업 공모 신청 사업계획 수립 - 사업대상 : 도시재생활성화지역 지정요건을 갖춘 지역의 주민제안사업 - 지원내용 : 소규모H/W사업 및 지역공동체 형성 S/W사업 - 예산규모 : 사업별 국비 50백만원~200백만원 (매칭비율 국 50, 시 25, 구 25) - 우리구 신청사업 ☞ 사 업 명 : 부산대학로 생생활력 UP! 외 1개 사업 ☞ 내 용 : 지역 상권 및 공동체 활성화 ☞ 추진사항 · 지역 여건에 맞는 사업 추진을 위해 계획 수립과정에서부터 지역주민 및 상인들의 적극적 참여 도모 · 타 시군구의 유사사례 및 예산내역 등을 면밀히 검토하여 내실있는 사업계획 수립 ☞ 추진결과 : 공모 선정(2020. 5월 / 부산대학로 생생활력 UP!) ▷ 2020년 마을사랑방 조성사업 공모 신청 사업계획 수립 - 사업대상 : 복합·주거결핍지수가 높은 지역의 동사 및 거점공간 - 지원내용 : 설치대상지의 리모델링비용 지원 - 예산규모 : 시비 120백만원 지원 (구비 30백만원 매칭) - 내 용 : 시민 소통 및 도시재생 마을 공동체 공간으로 활용하는 공간개선 설치·운영 - 추진사항 ☞ 대상지 선정 : 청룡노포동 행정복지센터(1층 민원실) ☞ 인구실태, 주거여건, 커뮤니티공간 수 등 다양한 지역여건을 면밀히 검토하여 대상지를 선정하였으며 2018~2019년 사업을 추진한 데이터를 바탕으로 내실있는 사업계획 수립 ☞ 추진결과 : 공모 선정(2020. 3월) ○ 사업추진 시 설계변경 최소화 ▷ 뉴딜사업, 도시활력증진사업(퐁당퐁당마을만들기사업), 새뜰마을사업 등 다양한 도시재생사업 추진에 있어 주민요청사항 및 부득이한 경우를 제외하고는 설계변경을 최소화하고자 노력하고 있음.
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 41	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 도시재생사업의 장기적 전망 수립 ○ 공모사업 수립에 어려움이 예상되므로, 금정구 도시재생사업의 장기적 대책 수립이 필요 ○ 2020년 조직개편 이후에도 도시재생 사업의 목적과 취지에 맞는 사업들이 진행될 수 있도록 대책 마련				
추진계획	□ 구역별 맞춤형 도시재생사업 계획(대책) 수립 및 추진 ○ 대규모 사업 추진 준비 및 시행 ▷ 기 간 : 2020.~2024 ▷ 대상구역 : 2030. 부산시 도시재생전략계획내 활성화지역(8개소) 등 - 서동(3), 금사회동동(3), 부곡동(1), 장전동(1) ▷ 대상사업 : 뉴딜사업, 새뜰마을사업, 공업지역활성화사업 등 ▷ 내 용 : 도시재생활성화계획 수립 준비, 사업계획서 작성 및 신청 ※ 도시재생활성화계획 수립을 위한 용역 시행 필요 ○ 소규모 사업 공모 신청 및 시행 ▷ 기 간 : 매년 ▷ 대상구역 : 구 전역(쇠퇴지수가 높은 곳 위주) ▷ 대상사업 : 소규모재생사업, 마을사랑방조성사업, 안심마을(CPTED) 조성사업 등 ▷ 내 용 : 대규모 사업 추진에 앞서 해당 지역 주민들의 역량강화 및 도시재생사업 추진 경험 체감 등을 위해 소규모 단위 재생사업 지속적으로 발굴 후 신청				
추진책임	실 / 과장	도 시 재 생 과 장		이 해 태	
	팀 장	도시재생기획팀장		이 인 희	

추진실적	□ 구역별 맞춤형 도시재생사업 계획(대책) 수립 및 추진 ○ 대규모 사업 추진 준비 및 시행 ▷ 지역 균형 발전을 위해 신규뉴딜사업 대상지 지속 발굴 추진 ▷ 뉴딜사업 신청가이드라인에 맞춰 향후 뉴딜사업 대상요건에 적합하도록 소규모 재생사업 등 지속 추진 ○ 소규모 사업 공모 신청 및 시행 ▷ 2020년 마을사랑방 조성사업 공모 선정·추진 - 사 업 명 : 청룡노포동 마을사랑방 조성사업 - 기 간 : 2020. 6월 ~ 2020. 10월 - 사 업 비 : 150백만원(시 120, 구 30) - 내 용 : 동사 민원실을 리모델링하여 북카페를 연계한 마을사랑방 조성 - 추진상황 ☞ 2020. 1월 : 市 공모신청 ☞ 2020. 3월 : 공모선정 ☞ 2020. 3월 : 市 보조금 교부 결정 ☞ 2020. 4월 : 마을사랑방 조성 실시설계 용역 ☞ 2020. 7월 ~ 9월 : 마을사랑방 조성 리모델링 공사 ▷ 2020년 소규모 재생사업 공모 선정·추진 - 사 업 명 : 부산대학로 생생활력 UP ! - 기 간 : 2020. 6월 ~ 2021. 2월 - 사 업 비 : 400백만원(국 200, 시 100, 구 100) - 내 용 : 부산대학로 빛거리 조성, 문화예술프로그램·장전아카데미 운영 - 추진상황 ☞ 2020. 4월 : 소규모재생사업 공모 신청(국토교통부) ☞ 2020. 5월 : 사업 선정 ☞ 2020. 8월 : 빛거리조성용역 제안서 공모 ☞ 2020. 9월 : 업체 선정 및 계약
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 42	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 공영주차장 운영 관리 철저 ○ 부당행위를 하는 수탁자 향후 재계약 시 배제 등 검토				
추진계획	□ 2020년 공영주차장 운영 계획 수립 ○ 수립시기 : 2020. 1월 중 ○ 주요내용 ▷ 공영주차장 관리 강화를 위한 수탁 운영 개소 수 제한 (3개소) - 2019년 신규입찰부터 적용 ▷ 부당운영으로 인한 계약해지 관련 규정 명시 ☞ 위·수탁 계약서 - 1차(시정) -> 2차(경고) -> 3차(계약해지) □ 공영주차장 관리감독 강화 ○ 공영주차장 수탁자 교육 : 상·하반기(연 2회) ○ 공영주차장 요금안내판 정비 : 상반기 ○ 공영주차장 부당운영 현장 점검 : 수시				
추진책임	실 / 과장	교통행정과장	이 윤 환		
	팀 장	주차시설팀장	양 금 란		

추진실적	□ 2020년 공영주차장 운영 계획 수립 완료 ○ 공영주차장 운영계획 수립[교통행정과-10909호(2020.2.2.)] ○ 주요내용 ▷ 공영주차장 관리 강화를 위한 수탁 운영 개소 수 제한 (3개소) - 2019년 신규입찰부터 적용 ▷ 공영주차장 부당요금 징수 근절 등 관리감독 강화 ▷ 주차장 이용자에 대한 친절 응대 등 준수사항 이행 유도 □ 찾아가는 맞춤형 공영주차장 수탁자 교육 실시 ○ 공영주차장 수탁자 교육 계획 수립[교통행정과-80793호(2020.9.4.)] ○ 교육기간 : 2020. 9. 1.(화) ~ 9. 2.(수) ○ 교육장소 : 관내 공영주차장 24개소 ○ 교육대상 : 공영주차장 수탁자 ○ 교육내용 ▷ 공영주차장 관리실태 현장확인 점검 - 요금안내판 부착, 환경정비 실태 등 ▷ 공영주차장 운영규정 및 수탁사항 준수, 친절교육 등 □ 공영주차장 관리 감독 강화 ○ 공영주차장 요금안내판 정비 : 서1동제1공영 외 3개소 ○ 공영주차장 부당운영 현장 점검 : 수시
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 43	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 금정구청 후문 노상공영주차장 관리 운영 철저 ○ 주민 의견을 수렴하여 공영주차장 또는 주거지전용주차장 운영				
추진계획	□ 금정구청 후문 외 1 주차장 운영 [2019년 : 주거지전용주차장으로 운영] ○ 운영기간 : 2019. 4. 1. ~ 2019. 12. 31. ○ 운영방법 : 동 단체 위탁 운영 [2020년 : 노상공영주차장으로 운영] ○ 주민의견 수렴 : 부곡3동-8270호(2019. 9. 20.) ▷ 해당 지역은 상가밀집 지역으로 시간주차 차량의 증가 및 주거지 전용주차장 불법 주차 민원이 증가하여 공영주차장으로 전환 운영 요청 ○ 추진근거 : 교통행정과-99445호(2019. 10. 30.) ▷ 주거지전용주차장(금정구청 후문 외 1) 공영주차장 전환 검토 보고 ☞ 공영주차장으로 전환 운영 ○ 추진사항 ▷ 전자입찰 공고 : 2019. 12. 28.(토) 16:00 ~ 2020. 1. 2.(목) 16:00 ▷ 낙찰자 선정 : 2020. 1. 3.(금) 10:00 ▷ 낙 찰 가 : 11,564천원 ▷ 계 약 체 결 : 2020. 1. 6.(월) ▷ 계 약 기 간 : 2020. 1. 6. ~ 2021. 1. 5. ▷ 운 영 방 법 : 민간 위탁 운영 ▷ 주 차 면 수 : 33면				
추진책임	실 / 과장	교통행정과장	이 윤 환		
	팀 장	주차시설팀장	양 금 란		

추진실적	□ 2020년 노상공영주차장으로 운영 ○ 주민의견 수렴 : 부곡3동-8270호(2019.9.20.) ▷ 해당 지역은 상가밀집 지역으로 시간주차 차량의 증가 및 주거지 전용주차장 불법 주차 민원이 증가하여 공영주차장으로 전환 운영 요청 ○ 추진근거 : 교통행정과-99445호(2019.10.30.) ▷ 주거지전용주차장(금정구청 후문 외 1) 공영주차장 전환 검토 보고 ☞ 공영주차장으로 전환 운영 ○ 추진사항 ▷ 계약기간 : 2020. 1. 6. ~ 2021. 1. 5. ▷ 운영방법 : 민간 위탁 운영
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 44	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 선동주차장 관리 철저 ○ 무료 개방 주차장으로 운영됨에 따라 특정인의 장기적인 독점 주차 문제 등 다수의 민원인이 이용이 가능하고 민원발생이 최소화될 수 있도록 관리 철저				
추진계획	□ 상시 근무인력 배치 ○ 근무인력 : 1명 ▷ 공공근로(65세 이상), 1일 3시간(09:00~12:00) ○ 근무방법 : 상주 근무 ※ 상마공영주차장 관리 병행 ○ 역 할 : 주차장 전반 관리 ▷ 화장실 등 시설물 관리, 환경정비 □ 공중화장실 관리 ☞ 자원순환과 ○ 설치규모 : 1동(남 2, 여 3) ▷ 자연발효 소멸식(포세식) ○ 관리방법 : 공중화장실 유지관리업체 위탁관리 ▷ 2020. 3월 계약 □ 보안용 CCTV 및 가로등 설치 ○ 설치수량 : CCTV 3개소, 가로등 7개소 ○ 운영방법 : 구청 8층 통합관제센터와 시스템 연결 녹화(영상자료 일정기간 보존) ○ 기 능 : 주차장 보안관리, 상수원보호구역, 쓰레기 무단투기 등 감시 □ 화물차 · 장기주차 차량 관리 ○ 안내 표지판 3개소 부착(운영내용, 주차제한차량, 주의사항, 단속안내 등) ○ 영업용 화물차량은 단속을 실시하여 적발 시 과징금 부과 조치 ○ 마을주민과 구청이 협력하여 수시로 현장 확인 및 관리 □ 선동 상현로 불법 주·정차 차량 계도 단속 ○ 단속시간 : 주말 및 공휴일 수시, 주민불편 사항신고 접수 시 ○ 단속방법 : 주행형 단속차량을 이용하여 계도위주의 단속				
추진책임	실 / 과장	교통행정과장	이 윤 환		
	팀 장	주차시설팀장	양 금 란		

추진실적	□ 상시 근무인력 배치 ○ 근무인력 : 1명 ▷ 희망일자리사업(65세 이상), 1일 4시간(09:00~13:00) ○ 근무방법 : 상주 근무 ○ 역　　할 : 주차장 전반 관리 ▷ 화장실 등 시설물 관리, 환경정비 □ 공중화장실 관리 ☞ 자원순환과 ○ 설치규모 : 1동(남 2, 여 3) ▷ 자연발효 소멸식(포세식) ○ 관리방법 : 공중화장실 유지관리업체 위탁관리 □ 보안용 CCTV 및 가로등 설치 ○ 설치수량 : CCTV 3개소, 가로등 7개소 ○ 운영방법 : 구청 8층 통합관제센터와 시스템 연결 녹화(영상자료 일정기간 보존) ○ 기　　능 : 주차장 보안관리, 상수원보호구역 내 쓰레기 무단투기 등 감시 □ 화물차 · 장기주차 차량 관리 ○ 안내 표지판 3개소 부착(운영내용, 주차제한차량, 주의사항, 단속안내 등) ○ 영업용 화물차량은 단속을 실시하여 적발 시 과징금 부과 조치 ○ 마을주민과 구청이 협력하여 수시로 현장 확인 및 관리 □ 선동 상현로 불법 주·정차 차량 계도 단속 ○ 단속시간 : 주말 및 공휴일 수시, 주민불편 사항신고 접수 시 ○ 단속방법 : 주행형 단속차량을 이용하여 계도위주의 단속
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 45	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 만남의 광장 공영주차장 인근 불법 주정차 단속 철저 ○ 공영주차장 진출입구(주차장시스템 차단기 일원) 앞 상습적인 불법 주·정차 차량 단속 철저				
추진계획	□ 불법 주·정차 단속계도 강화 추진 ○ 만남의 광장 공영주차장 주차장시스템 차단기 일원 주·정차된 차량으로 인해 진출입 방해가 되는 경우 우선 계도조치 (2019. 12월) ○ 만남의 광장 공영주차장 인근 불법 주정차 차량 집중 단속 추진 : 2019. 12월 ~ 계속 ▷ 주행형 단속차량을 활용한 상시 단속 추진 (단속건수 : 4건) ▷ 주요 진출입로를 막는 경우 등 주민신고제(생활불편신고앱)를 통해 신고 된 경우 현장 확인 없이 즉시 단속 가능				
추진책임	실 / 과장	교 통 행 정 과 장		이 윤 환	
	팀 장	주차문화개선팀장		류 경 석	

추 진 실 적	□ 불법 주·정차 단속계도 추진 실적 ○ 기　간 : 2019. 12월 ~ 2020. 9. 15. ○ 위　치 : 만남의 광장 공영주차장 차단기 주변 ○ 내　용 : 공영주차장 진 · 출입 방해 차량 계도 및 단속 ○ 실　적 ▷ 계도실적 : 주 1회 ☞ 단속차량 안내방송 및 안내장 배부 ▷ 단속건수 : 4건 ※ 주차장 관리인에게 만남의 광장 주차장 출구 게이트 앞 불법주차 과태료 부과 및 견인 계획을 통보하였으며 적극적인 단속 및 홍보로 불법 주차가 시정되었음
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 46	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 어린이보호구역 불법 주·정차 차량 단속 철저 ○ 어린이보호구역 불법 주·정차 차량 단속 철저				
추진계획	□ 어린이보호구역 불법 주 · 정차 집중단속 홍보 ○ 기 간 : 2019. 10월 ~ 계속 ▷ 학교 개학기간 집중홍보 추진 : 2020. 2월 중 ○ 대 상 : 관내 어린이보호구역 ○ 내 용 ▷ 어린이보호구역 불법 주 · 정차 집중단속 홍보 ▷ 어린이보호구역 내 단속 시 과태료 2배 상향 부과(8~9만원) 홍보 ※ 기존 과태료 승용차 4만원(승합차 5만원) 부과 ○ 홍보방법 ▷ 현수막 게시 및 차량 안내문 부착 등 ▷ 관내 초등학교 관련사항 공문 송부 - 학교 가정통신문 내 해당사항 게재 협조 등 □ 저학년 통학시간 불법 주 · 정차 계도 및 단속 추진 ○ 기 간 : 2019. 12월 ~ 계속 ※ 방학기간 제외 ○ 대 상 : 관내 어린이보호구역 ○ 내 용 : 저학년 통학시간(오후 1시~2시) 집중계도 및 단속 ▷ 저학년 통학시간과 주 · 정차 단속유예시간인 점심시간과 중복됨으로써, 저학년의 안전한 통학환경 조성을 위해 집중계도 추진 및 필요 시 단속 □ 어린이보호구역 불법 주 · 정차 집중단속 추진 ○ 고정형 및 주행형 단속카메라 어린이보호구역 단속 강화 ▷ 2020. 2~3월 개학 전 어린이보호구역 불법 주·정차 단속 집중 홍보 ▷ 2020. 3월, 개학에 맞춰 어린이보호구역 불법 주 · 정차 단속 강화 ○ 주민신고제(안전신문고앱, 생활불편신고앱) 요건 적합 시 즉시 단속				
추진책임	실 / 과장	교 통 행 정 과 장	이 윤 환		
	팀 장	주차문화개선팀장	류 경 석		

추진실적	□ 어린이보호구역 불법 주·정차 집중단속 홍보 및 단속 추진 실적 ○ 기　간 : 2019. 10월 ~ 2020. 9. 15. ○ 대　상 : 관내 어린이보호구역(54개소) ○ 내　용 ▷ 어린이보후구역 내 단속 시 과태료 2배 상향부과 홍보 ▷ 어린이보호구역 불법 주 · 정차 집중단속 ○ 실　적 ▷ 홍보 현수막 게첨 : 54개소 108개 ▷ 안내 전광판 홍보 : 고정식 단속카메라(43개소) 및 단속차량(4대) ▷ 안내 전단지 배부 : 165회 1,500장 ▷ 단속실적 - 단 속 차 량 : 136건 10,800,000원 - 고정식카메라 : 293건 23,030,000원 - 주민신고제 : 16건 1,280,000원 □ 저학년 통학시간 불법 주·정차 계도 및 단속 추진 실적 ○ 기　간 : 2019. 12월 ~ 2020. 9. 15. ※ 방학기간 제외 ○ 대　상 : 관내 어린이보호구역(54개소) ○ 내　용 : 저학년 통학시간(오후 1시~2시) 집중계도 및 단속 ○ 실　적 ▷ 계 도 실 적 : 54개소 120회 ☞ 단속차량 안내방송 및 안내장 배부 ▷ 과태료 부과 : 2건 160,000원
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 47	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 장전2동 주거취약지 공영주차장 건립 검토 요청

○ 장전교회 맞은편 공가 매입을 통해 공영주차장 건립 검토 요망

추진계획

□ 주차장 건립개요 (계획)

○ 위　　치 : 장전동 503-18번지 일원(장전중학교 옆)

○ 규　　모 : 노외주차장(1층 2단, 60면), 부지 A=1,012㎡

○ 사업내용 : 장전중학교 옆 공영주차장 건설

○ 사업기간 : 2021. ~ 2022.

○ 사 업 비 : 4,400백만원(국비 2,200 시비 880 구비 1,320)

(단위 : 백만원)

재원별	총사업비	2021년 소요예상	2021년 이후	비고
계	4,400	2,900	1,500	
국　　비	2,200	1,450	750	
시　　비	880	580	300	
구　　비	1,320	870	450	

□ 검토의견

○ 금샘로 노상공영주차장 폐지에 따라 이 일대(주택밀집지역) 주차시설이 부족하여 주민생활 불편

▷ 장전중학교 인근에 약 60면 정도의 노외공영주차장 건립을 통해 지역 주차문제를 해결하고 주민생활 편의 제공

□ 향후계획

○ 2021년도 주차장건립 사업비 확보를 위하여 부산시(공공교통정책과)로 사업대상지 제출

추진책임			
	실 / 과장	교통행정과장	이 윤 환
	팀　　장	주차시설팀장	양 금 란

추진실적	□ 현장조사 ○ 조사일시 : 2020. 2월 ~ 3월 (3회) ○ 조사인원 : 교통행정과장, 주차시설팀장, 주차장 건설 담당자 ○ 조사내용 : 공영주차장 설치 가능 여부 및 주변 환경 파악 □ 검토결과 ○ 공영주차장 조성을 위해서는 부지 매입과 건설에 많은 예산이 수반되며, 늘어나는 주차 수요를 모두 충족시키기 어려운 실정임 ○ 공영 주차장 건립 시 많은 예산이 소요되는 만큼 신규 주차장 조성 대상지는 주차 환경 개선이 시급한 지역부터 우선 선정되어야 하며, 해당 대상지는 중장기적으로 검토 추진 필요함
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 48	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 그린주차장 조성 후 사후 관리 철저 ○ 주차장 용도 이외 창고로 활용하는 사례 등 사후점검 철저				
추진계획	□ 그린주차장 조성 대상지 점검 계획 ○ 점검기간 : 정기(2020. 9월 중), 수시(민원발생 시) ○ 점검대상 : 보조금 수령 후 2년 이내인 가구 ○ 점 검 자 : 주차시설팀장, 담당자 ○ 점검내용 ▷ 주차장을 타 용도 등으로 무단용도 변경 여부 ▷ 물품 적치 등으로 주차장 기능 훼손사항 등 ○ 조치사항 ▷ 물건 적치 등 경미한 사항 : 현지 시정조치 ▷ 무단용도 변경 : 보조금 환수 조치 □ 그린주차장 조성 대상지 관리 안내 ○ 보조금 수령 가구에 대하여 주차장 유지관리 협조 공문 발송 ○ 보조금 수령 시 주차장 기능유지에 대한 철저한 안내 관리 등				
추진책임	실 / 과장	교통행정과장	이 윤 환		
	팀 장	주차시설팀장	양 금 란		

추진실적	□ 내집마당(그린) 주차장 조성 대상지 점검 ○ 2020년 그린주차사업 점검 계획 수립[교통행정과-72216호(2020.8.7.)] ○ 점검일시 : 2020. 8. 10. ~ 2020. 8. 21. ○ 점검대상 : 38개소 (조사일 현재부터 2년 전까지) ▷ 연도별 조사대상 : 2018년 9가구, 2019년 16가구, 2020년 13가구 ○ 중점 점검사항 : 내집마당(그린) 주차장의 주차면 유지 · 관리 ○ 점검결과 ▷ 주차면 유지 가구 : 37개소 ▷ 주차면 적치물 방치 및 주차선 훼손 가구 : 1개소 ○ 조치사항 ▷ 주차면 적치물 방치 가구 : 적치물 정비 요청 공문 발송 - 내집마당(그린) 주차장 적치물 정비 및 주차면 유지관리 지시 - 미이행 시 보조금 환수 예정
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 49	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 온천천 생활하수 유입에 따른 누락된 구간 하수관로 공사 추진 ○ 온천천으로 생활하수 유입되는 구간중 누락된 구간 오수와 우수를 분류하는 하수관로 공사 건의(부산시)				
추진계획	□ 온천천 수계 잔여구간 분류식 하수관로 정비사업 실시 ○ 온천천 수계 잔여지 일원 하수관로 신설(확충) 사업(예정) ▷ 위 치 : 구서동, 부곡동 잔여지 일원 ▷ 규 모 : 하수관로(D80~300㎜) L=28,300m, 배수설비 2,136가구 ▷ 사 업 비 : 33,400백만원(시비 70%, 국비 30%) ▷ 사업기간 : (신규) 2020년 ~ 2025년(6년간) ▷ 시행기관 : 市 생활수질개선과 ▷ 추진계획(예정) - ‘20. 4. ~ ‘21. 4. : 기본 및 실시설계용역 시행 - ‘22. 3. ~ ‘25.12. : 공사시행 ○ 부곡동 가마실로 25 외 1 오수관로 설치공사 ▷ 위 치 : 금정구 부곡동 경보온천타워 등 3개소 ▷ 규 모 : 하수관로(D200～D300mm) L=900m, 배수설비 75가구 ▷ 사 업 비 : 1,000백만원(공사 939, 용역 61) (시비) ▷ 추진내용(계획) - ‘19. 7. : 하수도 특별회계 자금배정(市→區), 실시설계용역(市) - ‘19.12. : 용역준공(市) - ‘20. 2. : 市 계약심사 및 계약 의뢰 - ‘20. 7. : 공사착공 - ‘21. 3. : 공사준공(예정)				
추진책임	실 / 과장	건설과장	장 승 복		
	팀 장	토목2팀장	김 도 완		

추 진 실 적	□ 부곡동 가마실로 25 외 1 오수관로 설치공사 ○ 분류식 하수관로 신설공사(금정구 부곡동 일원-1공구) ▷ 위 치 : 금정구 부곡동 경보온천타워 일원 ▷ 규 모 : 하수관로 L=602m, 배수설비 48가구 ▷ 사 업 비 : 873백만원 ▷ 추진내용 - ‘20. 4. : 공사발주 및 착공 - ‘20. 9. : 하수관로 L=602m 매설완료 - ‘20.10. : 배수설비 48가구 - ‘20.11. : 공사준공 ○ 분류식 하수관로 신설공사(금정구 부곡동 일원-2공구) ▷ 위 치 : 금정구 부곡동 동원맨션, 장전서희스타힐스 일원 ▷ 규 모 : 하수관로 L=275m, 배수설비 24가구 ▷ 사 업 비 : 363백만원 ▷ 추진내용 - ‘20. 7. : 공사발주 및 착공 - ‘20. 9. : 지장물 조사 - ‘20.10. : 하수관로 L=275m 매설 - ‘20.12. : 배수설비 24가구 - ‘21. 1. : 공사준공
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 50	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 보도 설치 공사 등 각종 공사 진행 시 이중 공사 발생 방지 등 사전 검토 철저 ○ 타부서(기관)와 사전에 논의하여 이중 공사 발생 최소화 노력				
추진계획	□ 추진계획 ○ 각종 공사 시행 전 도시가스, 수도 등 지하매설물 관리기관 및 관련 부서와 협의 등으로 이중 공사 발생 최소화 ○ 분기별 시행하는 區도로관리심의회시 유관기관별 도로굴착 일정 사전 조율 등으로 도로 중복 굴착 최소화				
추진책임	실 / 과장	건설과장 장 승 복			
	팀 장	토목1팀장 신 승 모 토목2팀장 김 도 완			

추 진 실 적	□ 중복공사 예방 사례(2020년) ○ 2020년 제2회 도로관리심의회 및 서면심의 중복굴착 예방 ▷ 위　치 : 구서오시게 시장 일원(구서로 12 일원) ▷ 내　용 : 도시가스 저압관 매설, 상수도 노후관 개량(‘20.5월) ○ 장전동 1~3번 출구 간 보도정비공사 ▷ 한전 지중화 구간 포장일정 사전 협의(‘20.4월) ▷ 보도정비공사 후 일괄 포장 추진(‘20.9월)
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 51	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 관내 교량 및 하천시설물의 전반적인 안전점검 실시 ○ 남산동 소재 교량 등 안전사고예방을 위하여 사전점검 철저				
추진계획	□ 관내 교량 및 하천시설물의 전반적인 안전점검 실시 ○『시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법』제11조, 시행령 제 8조에 따라 년 2회(상・하반기) 관내 교량 등 시설물에 대한 정기 안전점검 진행중임. ○ 시설물 이상 발견 즉시 정밀안전점검 및 긴급안전점검 등 전문적인 추가 안전점검을 시행하여 안전사고 예방 철저 ▷ '20. 상반기 : 상반기 시설물 정기안전점검 실시(예정) ▷ '20. 하반기 : 하반기 시설물 정기안전점검 실시(예정)				
추진책임	실 / 과장	건설과장	장 승 복		
	팀 장	토목1팀장 토목2팀장 하천관리팀장	신 승 모 김 도 완 이 상 이		

추 진 실 적	□ 2020년 상반기 시설물 정기안전점검 실시 ○ 기　간 : 2020. 5. 4. ~ 2020. 5. 12. ○ 대　상 : 2, 3종 시설물(총 42개소) ▷ 2종 시설물 4개소 ▷ 3종 시설물 38개소 ○ 점검결과 ▷ 대부분 미세한 콘크리트 균열, 백태 등 경미한 사항 ▷ 산성2호교, 온천2호교 긴급안전점검 용역 추진필요 ※ 온천2호교 외 2개소 긴급안전점검 용역(도시안전과) · 위　치 : 장전온천천로 67-1일원 외 2개소 · 용역개요 : 정밀안전점검 1식 · 용역기간 : 2020. 6. 8. ~ 2020. 8. 6.
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 52	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 서명초등학교 일원 도로개설공사 추진 철저 ○ 우천 시 침수피해 예방을 위한 하수시설 확충 등				
추진계획	□ 서명초등학교 일원 도로개설공사(2차) 시행 ○ 사업개요 ▷ 사업명 : 서명초등학교 일원 도로개설공사 ▷ 규 모 : 도로개설 L=90m ○ 추진사항 ▷ '20. 2. : 횡단측구 2개소 설치 ‣ 침수예방 조치 이행 ▷ '20. 3. : 공사 준공				
추진책임	실 / 과장	건설과장	장 승 복		
	팀 장	토목2팀장	김 도 완		

추 진 실 적	□ 서명초등학교 일원 도로개설공사 ○ 사업개요 ▷ 사 업 명 : 서명초등학교 일원 도로개설공사 ▷ 규 모 : 도로개설 L=140m, B=12m ▷ 사 업 비 : 5,572백만원 ▷ 사업기간 : 2016년 ~ 2020년 ○ 추진사항 ▷ ‘17. 3. : 손실보상(토지 23필지, 건물 20동) ▷ ‘18.12. : 1차구간 L=50m 개설 완료 ▷ ‘20. 2. : 2차구간 L=90m 개설 완료 (횡단측구 2개소 설치) ▷ ‘20. 4. : 포장, 부대공 완료 및 개통
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 53	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 2020년 7월 미집행 도시계획시설 실효에 따른 난개발 대책 마련 및 사후관리 철저

추진계획

□ 일몰제 대비 도시계획시설 정비

○ ‘20.7월 일몰제 대상 도시계획시설 현황

(단위 : 개소)

구분	계	도로	주차장	공원	공공청사	공공공지	사회복지	비고
장기미집행 (20년이상)	34	31	2	-	-	-	1	

○ 일몰제 대비 도시계획시설 실효고시 및 실시설계용역

▷ 대 상 : 실효대상 34개소

▷ 용역기간 : 2020. 1. ~ 9.

▷ 용 역 비 : 79백만원

□ 민원대책

○ ‘20. 7. 1 기준 도시계획시설 집행 · 실효에 따른 다수민원 예방

▷ 일몰제 추진배경, 전국적 발생, 우리 구 재정여건 등 토대로 이해 · 설득

○ ‘20. 7월 이후 연차별 일몰제 대비 재원확보 마련 단계별 추진

▷ ‘23년 : 1개, ‘24년 : 1개, ‘25년 : 6개, ‘26년 : 3개

추진책임	실 / 과장	건 설 과 장 장 승 복
	팀 장	도시계획팀장 최 주 혁

추진실적	□ 일몰제 대비 도시계획시설 실효고시 및 실시설계용역 추진 ○ ‘20. 1. 7. : 용역 착수 ○ ‘20. 1. 21. : 제272회 구의회 임시회 보고 ○ ‘20. 3. 17. : 일몰제 안내 리플렛 제작 및 배부 ○ ‘20. 7. 1. : 도시계획시설결정 실효 및 지형도면 고시 □ 최초 실효후 각종 민원응대 ○ 장기미집행 도시계획시설 일몰제(실효제) 민원 답변 매뉴얼 응대 ○ 일몰제(실효제) 이후 통행로 차단 등의 재산권 행사에 대한 안내 □ 지구단위계획구역내 난개발 예방을 위한 재정비용역 사업비 편성 요구(‘21년도).
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 54	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 부곡온천천로 보행환경개선 사업 안전 및 유지관리 철저 ○ 데크 파손 시 추락위험 등 지속적인 유지관리 필요 ○ 관목제거에 따른 대체 수목(화분) 등 조성, 관련부서 사전 협의				
추진계획	□ 보행데크 지속적인 유지관리 ○ 보행데크의 안전성확보를 위해 사보강재 설치 완료('20. 1월) □ 보행데크 일원 수목(화분) 등 조성 ○ 공원녹지과와 협업을 통해 화단 조성공사 완료('20. 2월) ▷ 건 설 과 : 화단 공간 조성, 경계석 설치 ▷ 공원녹지과 : 산철쭉 및 맥문동 식재로 꽃길 조성				
추진책임	실 / 과장	건설과장 장 승 복			
	팀 장	토목1팀장 신 승 모			

추 진 실 적	□ 부곡온천천로 데크 사보강재 설치 ○ 위　　치 : 금정구 금정교 ~ 장전교 일원 ○ 공사규모 : 사보강재(100×100) 설치 N=67개 □ 부곡온천천로 일원 화단 정비 ○ 위　　치 : 금정구 부곡온천천로 일원 ○ 공사규모 : 경계석 L= 752m 설치 등 □ 온천천로 꽃길조성 ○ 위　　치 : 금정구 금정교 ~ 장전교 일원 ○ 공사규모 : 산철쭉 8,000주, 맥문동 10천본 식재 등
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 55	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 온천천 내 시설물 설치 시 안전 및 편의성 고려 ○ 관련허가 시 안전 및 이용자 편의성 고려 ○ 구기종목의 경우 공이 온천천 내 빠져 이용객들이 온천천 입수 하는 경우 발생				
추진계획	□ 온천천 내 시설물 설치에 따른 안전 및 편의성 고려 ○ 하천점용에 따른 시설물 설치 시 안전 및 편의성 반영 안내 ▷ 절차 안내 공문 발송 이행 ○ 온천천 내 체육시설물 관리부서(총무과) 협업 ▷ 농구장 일원 휀스관리 - 하절기(6~9월) 제외 휀스설치 및 관리 철저 ※ 온천천 범람에 따른 시설물 훼손방지를 위해 장마철 기간 철거				
추진책임	실 / 과장	건 설 과 장	장 승 복		
	팀 장	하천관리팀장	이 상 이		

추 진 실 적	□ 하천점용 협의(승인) 절차 및 점용시설물 안전관리 협조요청 [건설과-2357(2020.1.23.)호] ○ 주요내용 ▷ 하천 내 행사 등 추진 시 개최 15일 전 점용신청 ▷ 행사관련 부스, 배서 등 임시시설물 설치 시 안전 사고 예방 ▷ 기 점용된 체육시설물에 대한 안전사고 발생우려가 예상됨에 안전시설 설치 등을 검토요청 ▷ 둔치범람 예상 시 유수소통에 지장되는 기존 메시휀스 등의 제거 등 점용시설물 유지관리 철저
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 56	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 온천천로 보행데크사업 계속 추진 ○ 구서동 서희스타힐스 아파트 맞은편(구서온천천로)				
추진계획	□ 온천천로 보행로 확보 ○ 구서온천천로 일원 추가 보행로 확보 방안 ▷ 관련부서(주거지 전용주차장 관련) 협의 후 단계별 추진				
추진책임	실 / 과장	건설과장 장 승 복			
	팀 장	토목1팀장 신 승 모			

추 진 실 적	□ 구서온천천로 일원 보행환경 개선사업 ○ 위　　치 : 금정구 금정교 ~ 장전교(온천천 우안) ○ 사업규모 : 보행환경 개선 L=120m, B=2.2m (※2021년도) ○ 사 업 비 : 300백만원 ○ 추진사항 ▷ 2021년 본예산 신청
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 57	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 아파트 관리비 절감 가이드북 제작 시 수록내용 검토 철저 ○ 수록여부 불법성 여부 사전검토 철저				
추진계획	□ 아파트 관리비 절감 가이드북 제작 시 수록내용 검토 철저 ○ 2019년 가이드북 제작 개요 ▷ 사업내용 : 아파트 운영의 효율적 관리방법을 누구나 알기 쉽게 사례위주로 정리한 가이드북을 제작하여 관리비 절감 실천과제 활용 ▷ 초 판 : B5사이즈, 136쪽, 1,200부 ★제작완료 : 2019. 4월 ▷ 개 정 판 : B5사이즈, 140쪽, 1,000부 ★제작완료 : 2019. 10월 ○ 2019년 가이드북 수록내용 검토 과정 ▷ 공동주택관리지원팀(3명) 자체 점검 - 교차 점검 및 교정 실시 : 초판 23회, 개정판 12회 ▷ 공동주택관리지원단 점검 - 주택관리사(3명)의 교차 점검 : 초판 2회, 개정판 1회 ○ 향후계획 ▷ 가이드북 제작 시 수록내용 검토 과정 강화 - 공동주택관리지원팀 자체 점검 - 공동주택관리지원단 점검 강화 : 주택관리사 확대 및 변호사 추가 • 주택관리사(6명), 변호사(2명) 점검 실시 ※ 2020년 가이드북 제작 계획은 없음				
추진책임	실 / 과장	건 축 과 장		황 성 수	
	팀 장	공동주택관리지원팀장		김 경 숙	

추 진 실 적	□ 간행물(가이드북 등) 제작 시 수록내용 검수 강화 ○ 공동주택관리지원단 확대 재구성 ▷ 기존(27명) ☞ 재구성(32명) ★ 위촉일 : 2019. 12. 16. ▷ 공동주택관리지원단 점검 강화 : 주택관리사(6명), 변호사(2명) ○ 부서 내 자체 검수 강화 ▷ 공동주택관리지원팀 & 공동주택팀 : 반복 교차 검토 ○ 2020년 현재 가이드북 추가 제작 실적 없음
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 58	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 지역주택조합사업 피해방지를 위한 사전 홍보 철저 ○ 구민들에게 적극적인 정보제공 계획 마련				
추진계획	□ 지역주택조합사업 피해방지 홍보 계획 ○ 지역주택조합 피해방지 홍보 추진 ▷ 지역주택조합 모집 신고 시 홍보관 내 유의사항 부착 조건부여 ▷ 인감증명서 발급 시 지역주택조합 홍보물 배부 요청(동 주민센터) ▷ 지역주택조합 조합원 모집 지역 현수막 게시 ▷ 지역주택조합 조합원 모집 현장 점검 실시				
추진책임	실 / 과장	건 축 과 장		황 성 수	
	팀 장	공동주택팀장		정 경 석	

추진실적	□ 지역주택조합 피해방지 홍보 ○ 지역주택조합 피해방지 유의사항 홈페이지 게재 요청 ▷ 지역주택조합 가입 유의사항 안내문 행정복지센터 홈페이지 게재 요청 - 2020. 1. 23. 행정복지센터 홈페이지 게재요청 - 2020. 9. 10. 행정복지센터 홈페이지 게재요청 ☞ 구청 방문 주민에게는 가입 유의사항 안내문 직접 배부 ○ 지역주택조합 조합원 모집공고 시 피해방지 안내 ▷ 조합원 모집 신고 시 조합원 가입 유의사항 안내문 교부 및 유의점 알림에 대한 자필 서명 자료를 조합설립인가 신청 시 제출 조건 부여 - 2020. 3. 3. 가칭)두실지역주택조합 조합원 모집 - 2020. 3. 20. 가칭)남산지역주택조합 조합원 모집 - 2020. 8. 3. 가칭)두실지역주택조합 조합원 모집 변경 공고 ▷ 모집공고문 홈페이지 게시로 조합원 모집 투명성 확보 - 2020. 3. 17. 가칭)두실지역주택조합 조합원 모집 공고문 게시 - 2020. 3. 26. 가칭)남산지역주택조합 조합원 모집 공고문 게시 - 2020. 8. 7. 가칭)두실지역주택조합 조합원 모집 변경 공고문 게시
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 59	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 공동주택 하자보수 민원 시 관련 조치 철저 ○ 공동주택관리법 제37조에 의거 시정명령 등 적극조치 요망				
추진계획	□ 공동주택 하자보수 민원 조치 계획 ○ 공동주택 하자는 시공자가 처리하여야 하며, 하자보수 불이행 시 「공동주택관리법」 제37조에 따라 시정명령 후 불이행 시 과태료부과 ▷ 민원발생 시 : 현장 확인 및 하자보수 이행 행정지도 ▷ 행정지도 불이행 시 : 공동주택관리법 제37조에 따라 시정명령 ▷ 시정명령 불이행 시 : 과태료부과 및 고발조치				
추진책임	실 / 과장	건 축 과 장		황 성 수	
	팀 장	공동주택팀장		정 경 석	

추 진 실 적	□ 추진현황 ○ 공동주택 하자 발생 관련 행정지도 및 시정명령 현황 ▷ 2019. 11. 18 온천장동원로얄듀크 하자민원(도배불량, 화장대 기스 등) 행정지도 ☞ 조치완료 □ 향후계획 ○ 하자 관련 시정명령 불이행 시 과태료부과 조치 ○ 공동주택 하자 관련 하자보증증권 사용절차 안내 ○ 국토교통부 하자분쟁심사 분쟁조정위원회 조정절차 안내
참 고 사 항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 60	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 가설건축물 허가 등 관리 감독 철저 ○ 가설존치기간 연장대상인 경우 적극적인 안내로 민원인이 인지를 못하여 불이익을 받는 사례 방지 ○ 가설건축물 불법 여부 단속 철저				
추진계획	□ 가설건축물 허가 등 관리감독 강화 ○ 가설건축물 존치기간 만료 예고 안내 ▷ 관련규정 : 건축법 시행령 제15조의2 및 같은법 시행규칙 제13조 ▷ 대상 : 존치기간 만료 30일 이내 가설건축물 ▷ 방법 : 가설건축물 건축주에게 우편으로 안내 ▷ 고지내용 - 가설건축물 철거 시 철거완료확인서 제출 - 존치기간 연장 시 존치기간연장신고서를 신청기간 내에 제출 - 미 철거 또는 미 연장 시 이행강제금 부과 및 가설허가(신고) 취소 등 불이익 처분됨을 안내 ○ 불법 가설건축물 지도·단속 강화 ▷ 근거 : 건축법 제79조(위반건축물 등에 대한 조사), 제80조(이행강제금) ▷ 불법 가설건축물 조사 및 점검 실시 - 추진기간 : 2020. 2. 1. ~ 12. 31. - 대 상 : 방치된 가설건축물, 무허가(신고)된 가설건축물 등 - 점 검 반 : 1개반 4명(반장 : 건축지도팀장) ☞ 구역별 담당자 지정 ▷ 위반 건축물에 대한 조치사항 - 위반건축물 자진 철거하도록 유도(시정명령) - 철거 미행 시 이행강제금 부과 및 고발				
추진책임	실 / 과장	건 축 과 장	황 성 수		
	팀 장	건축허가팀장 건축지도팀장	천 무 봉 유 영 미		

추진실적	□ 가설건축물 허가 등 관리감독 강화 ○ 가설건축물 존치기간 만료 예고 안내 ▷ 대 상 : 총 57건 (존치기간 만료 30일 이내 가설건축물) ▷ 방 법 : 예고문 우편 발송 (매월 1회) ▷ 조치결과 : 철거완료 9건, 연장신고 48건 ○ 개발제한구역 내 존치기간 만료된 가설건축물 정비 ▷ 대 상 : 총 8건 ▷ 방 법 : 안내문 우편 발송 및 현장점검 ▷ 조치결과 : 직권취소 3건 (기 철거완료) 존치기간 연장 5건 (가설건축물 존치기간 연장신고서 제출) ○ 불법 가설건축물 지도·단속 ▷ 단속건수 : 50건 ▷ 조치결과 - 조 치 중 : 13건 - 시정완료 : 25건 - 이행강제금 부과 : 12건, 금액 9,852,000원 ○ 향후계획 ▷ 가설건축물 지속 관리 철저 - 미 철거 또는 미 연장 시 이행강제금 부과 및 가설허가(신고) 취소 처리
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 61	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 재해 취약지 중점관리대상(대형공사장 등) 관리 철저				
추진계획	□ 재해취약지 중점관리대상 안전점검 실시 ○ 점검대상 : 대형공사장, 주택건설사업장, 급경사지, 다중이용건축물 등 ○ 점검시기 ▷ 정기점검 : 국가안전대진단, 해빙기, 동절기, 우수기 등 ▷ 수시점검 : 폭염, 태풍, 집중호우 발생 대비 등 ○ 점검내용 ▷ 공사장 주변 지반침하·균열, 지하굴착공사 안전성, 인접건축물·도로 피해여부, 가설시설물(울타리, 가림막 등) 이상여부 등 ○ 점검방법 : 점검반 편성하여 점검(필요시 안전관리자문단 협조요청)				
추진책임	실 / 과장	건 축 과 장 황 성 수			
	팀 장	건축허가팀장 천 무 봉			

추진실적	□ 재해취약지 중점관리대상 안전점검 실시 ○ 추진내용 ▷ 대형건축공사장 안전점검 - 해빙기대비 : 2020. 3. 18. ~ 4. 3. (12개소) - 추락사고 예방 및 우기 대비 : 2020. 6. 12. ~ 6. 19. (6개소) ▷ 주택건설사업장 안전점검 - 안전사고 예방 및 우수기 대비 : 2020. 5. 6. ~ 5. 12. (2개소) - 폭염 대비 : 2020. 8. 20. (1개소) ▷ 다중이용시설 안전관리실태 점검 - 동절기 및 설 명절 대비 : 2020. 1. 10. ~ 1. 13. (6개소) - 추석 명절 대비 : 2020. 9. 11. ~ 9. 15. (6개소) ▷ 급경사지 안전점검 - 해빙기대비 : 2020. 3. 18. ~ 4. 3. (8개소) - 국가안전대진단 및 우기 대비 : 2020. 6. 25. ~ 6. 30. (6개소) ▷ 집중호우 및 태풍 대비 건축공사장 등 수시 순찰 실시 ○ 향후계획 ▷ 재난사고 발생 예방을 위하여 재해취약 중점관리대상시설 안전점검 (정기・수시) 및 지속 관리 철저 - 위해 요소 확인 시 즉각적인 안전 조치 및 추적 관리 철저
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 62	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 아파트주변 산림 인접지 재해위험목 정비방안 마련 ○ 아파트주변 산림 인접지에 수목이 인가로 기울어져 위험하니 정비 대책 요망				
추진계획	□ 산지재해 위험수목 정비 ○산림 연접지 수목의 성장으로 인한 대경목 전도 위험요인 발생 ○주택, 생활밀착 재해위험 선제적 예방사업으로 안전성확보 ○ 사업개요 ▷ 위 치 : 금성동(산성마을), 두구동, 선동, 산성로 등 ▷ 기 간 : '20. 2. ~ 11월 ▷ 내 용 : 주택지 인접지 전도 위험수목 벌채(대지안의조경 제외) ▷ 사 업 비 : 30백만원(구비) ○ 추진일정 ▷ '20. 2.~ 4. : 주민 신고접수(주민센터 협조), ▷ '20. 4. : 실태조사, 대상수목 선정(우선순위) ▷ '20. 5. : 토지소유자 동의, 행정절차 이행(인·허가: GB법, 수도법, 문화재) ▷ '20. 6. : 재해위험수목 제거사업 시행 ▷ '20. 7~ : 태풍 등 재해위험수목 추가 조사 및 대책수립				
추진책임	실 / 과장	공원녹지과장	강 갑 진		
	팀 장	산림관리팀장	주 제 현		

추진실적	□ 사업개요 ○ 위　　치 : 금성동(산성마을), 두구동, 선동, 산성로 등 ○ 기　　간 : ‘20. 2. ~ 11. 30. ○ 내　　용 : 주택 인접지 전도 위험수목 벌채(대지안의조경 제외) ○ 사 업 비 : 30백만원(구비) □ 추진사항 및 실적 ○ ‘20. 2. ~ 4. : 주민 신고접수 11건 25주(9개동) ○ ‘20. 4. ~ 5. : 실태조사, 대상수목 선정 ▷ 19주(대지안의조경 제외 6) ○ ‘20. 7. ~ 8. : 재해위험수목 정비(1차) 시행 ▷ 19주(도급 9, 직영 10) ○ ‘20. 9. : 태풍피해(마이삭, 하이선) 신고접수 ▷ 180건(개소) ○ ‘20. 9.~ : 피해목 정비 ▷ 200주 □ 문제점 및 대책 ○ 대지・전・답, 주택사면 사유토지 재해위험수목 신고 급증 ○ 사유토지 동의절차 지연과 재해위험수목 정비에 따른 물적피해 책임요구 ➡ 공공시설을 우선으로 하고, 대중교통 요충지, 주택파손지역, 사회적 약자 등 순위에 따라 제한적 재해복구 지원사업 추진 ➡ 토지소유자의 동의절차 지연되고 있어 사전 연중 신고접수를 통해 체계적인 지역주민 안전망 구축 □ 향후계획 ○ ‘20.10. ~ 11. : 재해위험목 자체실태조사, 재해수목 정비시행(2차) ○ ‘20.10. ~ ‘21. 5. : 산지내 피해목 실태조사 및 숲가꾸기사업 실행
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 63	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 아파트 단지내 전지요청 등 집단민원 안내 철저 ○ 민원예방차원 일정 규모이상 관리소에 나무조경, 전지작업에 대한 사전안내 필요				
추진계획	□ 아파트 단지내 수목관리 안내 ○ 대지안의 조경 관리는 공동주택 관리주체가 이행토록 홍보 ▷ 공동주택 지원사업 현장방문시 안내(건축과 협조) ○ 진료가 필요한 수목은 나무병원 등록업체를 통한 진단·처방 ▷ 동순방시 안내 및 공동주택 수목진단(나무병원) 안내 홍보				
추진책임	실 / 과장	공원녹지과장	강 갑 진		
	팀 장	도시녹화팀장	최 성 숙		

추진실적	□ 대지의 조경 수목관리 안내 홍보 ○ ‘20. 1. 2. : 1차 홍보 ▷ 1,000세대 이상, 9개 아파트 ○ ‘20. 9. 18. : 2차 홍보 ▷ 의무관리 공동주택(150세대 이상, 66개 아파트) ○ 안내 내용 ▷ 공동주택(아파트) 내 수목 전지, 전정은 공동주택의 관리 업무에 속하는 것으로 아파트 자체적으로 시행 ▷ 진료가 필요한 수목은 나무병원에 등록된 법인을 통해 수목의 피해를 진단・처방 하여야 함(산림보호법 제21조의9, 나무병원의 등록) ○ 근거 : 건축법 제42조(대지의 조경) ▷ 건축주는 건축물의 규모에 따라 대지에 조경이나 그밖에 필요한 조치를 하도록 규정하고 있음 □ 향후계획 ○ ‘21. 1. : 사설 “대지의 조경”의 체계적 관리를 위한 업무조정 ▷ 「부산광역시 건축물 조경시설 관리규정」개정 (공원녹지과) 조경시설 현장점검, 상담·기술지도 (건축과) 위반사항 시정명령, 이행감제금부과·고발
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 64	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 벌목관련 대경수목 보호방법 강구 ○ 민원발생시 의회 소통 요망				
추진계획	□ 대경목 보호방법 강구 ○ 학술적 가치등 보전가치가 높은 대경목은 적극 발굴하여 지역문화자원의 훼손과 손실 방지 ▷ 단기대책 : 금정의 아름다운나무 ▷ 장기대책 : 보호수·노거수로 지정 관리 ○ 대경목 벌채 집단민원 발생시에는 구의회 사전설명				
추진책임	실 / 과장	공원녹지과장	강 갑 진		
	팀 장	도시녹화팀장	최 성 숙		

추진실적	□ 수목벌채 민원개요 ○ 노포마을 입구 메타세콰이어 10주 ▷ 도로변 도복위험목 벌채전정(‘20.2) ○ 은애학교 메타세콰이어 2주 ▷ 특수학교 재해위험 수목벌채전정(‘20.6) □ 추진사항 및 실적 <노포마을 입구> 10주 ○ ‘20. 2.18. : 노포마을 입구 메타10주 벌채전정요청(20명) ○ ‘20. 3. 2. : 전문가자문(2명), 구의회 협의(도복위험 낮음, 전정 주민불편 해소) ○ ‘20. 4. 9. : 메타 전정실시(10주) ▷ 높이조절 5m <은애학교> 2주 ○ ‘19. 4. : 학교진입부 도로들뜸에 따른 뿌리정비 및 포장완료 ○ ‘20. 6. 2 : 수목정비요청, 현장확인 및 구의회 협의 ○ ‘20. 6. 15 : 전정(2주) □ 문제점 및 대책 ○ 수목성장에 따른 경관보존과 도복우려 민원발생 증가 ▷ 전문가와 지역주민들의 의견을 반영하여 안전성을 우선하되, 도시의 역사적 경관적 학술적 보전가치에 대한 고려 □ 2020 아름다운 나무 선정 [노목, 거목, 희귀목 등 역사적·경관적으로 보존가치가 높은 수목을 아름다운 나무로 지정하여 보호 및 관리] ○ 추진기간 : 2020. 3. ~ 12. ○ 선정대상 : 규격 B40이상, 속성수 조형수 제외 ○ 조사방법 ▷ 1차(접수) : 자체조사, 동 행정복지센터, 금정소식지 등 발굴협조 ▷ 2차(확인·조사) : 후보목 자체조사(도시녹화팀장, 담당자, 나무병원 전문가) ▷ 3차(지정) : 자문단 구성하여 아름다운 나무 지정
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 65	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	<u>제 목 : 생태탐방로 추진사업 해결노력</u> ○ 명장정수장과의 생태탐방로 추진사업이 조속히 해결될 수 있도록 노력				
추진계획	□ 회동수원지 생태탐방로 조성사업 ○ 사업개요 ▷ 위 치 : 금정구 오륜동 328번지 등 25필지(땅뫼산~오륜본동~부엉산) ▷ 기 간 : '19. 6. ~ '20. 12. ▷ 규 모 : L= 2.0㎞ ▷ 내 용(현공정률 20%) - 황톳길 정비・보완 : L=1.0km, B=2.0m - 데크로드 : L=180m, B=2.4m - 대 숲 길 : L=287m, B=2.0m - 등산로 정비 : L=0.5km, B=1.5m - 편의시설 : 정자1점, 전망대 2개소 등 ○ 추진사항 및 향후계획 ▷ '18. 12. : 국토부 GB환경문화사업 선정(국비10억) ▷ '19. 1. ~ 5. : 실시설계, 계약심사, GB개발행위허가 ▷ '19. 6. : 공사발주 ▷ '19. 9. : 회동상수원보호구역 관리방안 마련보고(시장결재) ▷ '19. 12. : 땅뫼산 황톳길 정비(L=2km) 완료 ▷ '20. 2. : 수도용지 공유재산 무상사용 신청(상수도본부) ▷ '20. 3. ~ 12. : 공사재개 및 준공				
추진책임	실 / 과장	공원녹지과장	강 갑 진		
	팀 장	산림관리팀장	주 제 현		

추진실적	□ 사업개요 ○ 위　　치 : 금정구 오륜동 328번지 등 25필지 ○ 기　　간 : ‘19. 6. 25. ~ ‘20. 5. 15. ○ 규　　모 : L= 2.0㎞(땅뫼산~오륜본동~부엉산) ○ 내　　용 ▷ 황톳길 정비・보완 : L=1.0km, B=2.0m ▷ 데크로드 : L=180m, B=2.4m ▷ 대 숲 길 : L=287m, B=2.0m ▷ 등산로 정비 : L=0.5km, B=1.5m ▷ 편의시설 : 정자1점(윤산), 전망대 2개소(부엉산), 이정표 7점 등 □ 추진사항 및 실적 ▷ ‘18. 9. : 국토부 GB환경문화사업 선정(국비10억) ▷ ‘19. 1.~ 7. : 실시설계(6.21.), 계약심사(5.21.), GB개발행위허가(7.19) ▷ ‘19. 2. 회동수원지 둘레 치유숲길 기본계획수립(완료 6.30) ▷ ‘19. 5. 수도용지 공유재산 사용허가 신청(상수도본부, 명장사업소) ▷ ‘19. 6. : 공사발주, 회동상수원구역 관리방안 보고(시장결재6.20) ▷ ‘19.12. : 땅뫼산 황톳길 정비(L=1km) 완료 ▷ ‘20. 2. : 수도용지 공유재산 무상사용 허가(상수도본부2.14)) ▷ ‘20. 5. : 생태탐방로 조성공사 준공, 준공식(6.12.) □ 문제점 및 대책 ○ 탐방객 증가로 인한 쓰레기 증가로 수질오염 우려 상수원보호구역에 대한 공유재산 사용허가 지연 ➡ 숲길 전담인력 4명(기간제) 지정배치(숲길 환경정비 전담) ➡ 상수도사업본부, 명장정수사업소의 지속적 협의 및 사업공유 □ 향후계획 ○ ‘20. 6.~12. : 회동수원지 치유숲길 1단계(아홉산 임도 녹화, 9.[33]억원) ○ ‘21. ~ ‘22. : 회동수원지 치유숲길 2~3단계(노폭확장 등, 20억원)
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 66	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 소나무 재선충병 등 수목부산물 재활용방안 강구

○ 소나무 재선충병 등 폐목된 수목부산물의 재활용방안 강구 요망

추진계획

□ 수목부산물 재활용방안

○ 사업개요

▷ 기 간 : ‘20. 2. ~ 12.

▷ 발생량 : 580톤(공원60, 녹지150, 산림370)

구 분	계	공원	녹지	재선충 방 제	훈 증 무더기	재 해 수 목	비고
계	580	60	150	160	200	10	
원 목	400	10	20	160	200	10	
가 지	180	50	130				

▷ 수집장소

- 공원,녹지(수목전정 부산물) : 신천양묘장 수집
- 산림(재선충방제,재해위험수목) : 구서동파쇄장, 고촌 양묘장

▷ 처리방법

- 땔감용 원목(소나무류 제외) : 25톤
- 파쇄물(전정부산물, 재해수목) : 190톤(퇴비, 분양)
- 파쇄물(재선충병 방제) : 360톤(현장처리)

▷ 부산물 재활용

- 땔감 및 파쇄 수집된 부산물은 민간지원(분양) : 215톤
- 금정구 소식지를 통한 민간지원 홍보(신청, 분양) ▹ 운반비 개별부담

추진책임	실 / 과장	공원녹지과장	강 갑 진
	팀 장	산림관리팀장	주 제 현

추진실적

□ 사업개요

○ 기 간 : ‘20. 2. ~ 12.

○ 발생량 : 580톤(공원60, 녹지150, 산림370)

구 분	계	공원	녹지	재선충 방 제	훈 증 무더기	재 해 수 목	비고
계	580	60	150	160	200	10	
원 목	400	10	20	160	200	10	
가 지	180	50	130				

○ 수집장소

▷ 공원,녹지(수목전정 부산물) : 신천양묘장 수집

▷ 산림(재선충방제,재해위험수목) : 구서동파쇄장, 고촌 양묘장

□ 추진사항 및 실적 : 760ton

○ ‘19. 12. : 보람공원 조성 보습재 활용, 금정IC 도시숲 멀칭 ▹ 150ton

○ ‘19. 12. : 민간 지원(현대바크) ▹ 190ton

○ ‘20. 6. : 해운대수목원 조성 멀칭 ▹ 320ton

○ ‘20. 7. : 산성터널 상부 수림뜨락 부숙재 : 100ton

○ ‘20. 8. : 2020년 부산광역시 종합감사 수범사례 선정(8.13.)

□ 향후계획

○ ‘20. 10. : 금정소식지 홍보(지역주민 땔감, 톱밥) 및 신청배부

참고사항

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 67	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	<u>제 목 : 수목벌채 후 인근 녹지대체 공간 확보</u> ○ 도심내 수목 벌채 후 미세먼지저감, 도시열섬완화를 위한 대체 수목지 마련				
추진계획	□ 대체녹지 조성 ○ 산성터널 접속도로 바람길 숲 조성 ▷ 위 치 : 산성터널 상부(대진전자통신고 일원) ▷ 기 간 : '20. 1. ~ 6. ▷ 규 모 : A=4,000㎡ ▷ 내 용 : 숲 조성 및 주민쉼터 조성 ▷ 사업비 : 500백만원(시재배정)				
추진책임	실 / 과장	공원녹지과장	강 갑 진		
	팀 장	도시녹화팀장	최 성 숙		

추진실적	□ 사업개요 ○ 산성터널 상부 도시숲(수림뜨락) 대체녹지 조성 ▷ 위　　치 : 장전동 85-35 (산성터널 상부) ▷ 기　　간 : 2020. 1. ~ 10.(공사기간 : 5.15.~10.15.) ▷ 규　　모 : A = 5,000㎡ ▷ 사업내용 - 수목식재 2,800주(교목 146, 관목 2,654), 잔디광장 400㎡ - 편의시설 9종(파고라 등), 운동시설 5점, CCTV2개소, 조명등 11개소 ▷ 사 업 비 : 500백만원(시 재배정) □ 추진사항 및 실적 ○ ‘19.12. : 금정성당 재해위험수목 벌채(메타 14주, A=100㎡) ○ ‘20. 1. : 수림뜨락 조성(A=5,000㎡) 계획수립 ○ ‘20. 1.~4. : 도시숲 설계(1.29), 도시림 심의(2.27), 계약심사(4.9) ○ ‘20. 5. 15. : 공사착공(‘20. 10. 15 준공예정) □ 문제점 및 대책 ○ 녹지조성 토지부족 ▷공용토지 연차별 확보 및 녹지확대 조성 □ 향후계획 ○ ‘21년 : 도시숲 조성 3개소 조성(윤산터널, 고속도로변, 자녀안심숲)▷10,700㎡
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 68	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 산불감시초소 근무자 근무환경개선

○ 혹한으로 근무환경이 열악

추진계획

□ 산불감시원 근무환경 개선

○ 추진기간 : 매년 11. 1.~다음해 5. 15(7개월간)

○ 산불방지 근무자

구 분	산불감시원			비고
	계	초소근무	현장대응근무	
인 원(명)	27명	14명	13명	감시초소 11

○ 근무자 지급물품

▷ 매 년 : 근무복(방한복포함), 방한화, 방한모자, 장갑, 넥워머

▷ 혹한기 : 핫팩(1일 1매기준)

※ 야간 산불대비 간식구비(발열 전투비상식량) : 100점

○ 산불감시원 근무환경 실태조사

▷ '19. 12. 산불감시초소 보수 3개소(완료)

▷ '20. 2. 산불감시원 애로 고충 상담(고충파악 및 개선)

추진책임	실 / 과장	공원녹지과장	강 갑 진
	팀 장	산림관리팀장	주 제 현

추진실적	□ 산불방지 감시원 운영 ○ 추진기간 : 매년 11. 1.~다음해 5. 15(7개월간) ○ 근무인력 : 27명(기간제 근로자) ▹ 감시초소 11개소(13명근무) ○ 근무내용 : 산불예방・대비・대응・진화 ○ 사 업 비 : 388백만원 □ 추진 사항 및 실적 ○ ‘19. 11. : 산불감시원 근무복 지급(방한외투, 조끼, 모자, 안전화 등) ○ ‘19 11. : 산불감시초소 운영(11개소) ○ ‘19 12. : 혹한기 핫팩지급(500매), 산불감시초소 보수(3개소) ○ ‘20. 2. : 산불감시원 애로 고충 상담 (장거리근무 근무 애로: 2개초소 변경) (우천시에도 근무요구-최저생계비유지: 기상여건고려 근무) ○ ‘20. 4. : 산불대비 간식지급(4회) ▷산불진화 연장근무 ○ ‘20. 6. : 산불감시 유공자 구청장 표장(감시원1명) ▹ 사기진작 □ 향후 계획(행정사항) ○ ‘20. 10.: 산불방지 감시원 모집(27명) ○ ‘20. 11.: 2020년 하반기 산불조심기간 운영(11.1~다음해 5.15) ○ ‘20. 11.: 산불감시원 근무복 구입지급(27명)
참고사항	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 69	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회

처리요구내용

제 목 : 부동산중개업소 전자계약서 이용 활성화 방안 모색

○ 전자계약서 이용확대를 위한 모범업소 선정 등 활성화 대책 수립 요망

추진계획

□ 부동산 전자 계약 관련 중개업소 현황

(2019. 12. 31. 기준, 단위/개소)

관내 중개업소	관내 전자계약 시스템 회원가입 업소	관내 전자계약실행 업소 (계약실행 건수-2019년)	**미가입 업소**	비고
505	127	4(5)	**378**	

□ 부동산 전자계약 활성화 홍보 계획

○ 홍보기간 : 연중 계속

○ 홍보대상 : 구민 및 개업공인중개사

※ 공인중개사를 통한 중개 거래에 한하여 전자계약이 가능

○ 홍보내용

▷ 정의: 부동산 종이계약서 대신 온라인상 전자방식의 계약

- 부동산거래 전자계약시스템(http://irts.molit.go.kr) 회원가입, 공인인증 후 이용

▷ 안전성 : 무자격·무등록자 불법 중개 행위 사전 차단 및 거래 당사자 확인 가능

▷ 편리성 : 부동산거래신고 자동 완료 및 확정일자 자동 부여

▷ 경제성 : 대출금리 우대, 등기수수료 할인, 중개 수수료 카드 할부

○ 홍보방법

▷ 구 홈페이지, 멀티미디어 전자게시판 (본관, 별관) 게시(연중)

▷ 상·하반기 중개업소 지도·점검 시 홍보 등 시스템 회원 가입, 공인인증 독려

▷ 개설, 이전 등록시 전자시스템 회원가입토록 유도

(전자계약 홍보 클리어 파일 제작 동시 배부)

추진책임	실 / 과장	토지정보과장 김 병 진
	팀 장	토지행정팀장 박 태 운

추진실적	□ 부동산 전자 계약 관련 중개업소 현황 (2020. 9. 21. 기준, 단위/개소) 관내 중개업소: 512 관내 전자계약 시스템 회원가입 업소: 135 관내 전자계약실행 업소 (계약실행 건수): 8(16) **미가입 업소: 377** 비고: □ 부동산 전자계약 활성화 홍보 추진 현황 ○ 구 홈페이지 전자계약 홍보 게시 ○ 구청 본관, 별관 멀티미디어 게시판 홍보 ▷ 2020. 1. 1.~ 2020. 12. 31. ○ 집값답합여부 중점 지역 부동산 중개업소 점검시 홍보 ▷ 장전래미안아파트 주변 부동산 중개업소 ○ 개설, 이전 등록시 홍보 ▷ 신규 개설중개업소 : 56개소 ▷ 관외전입 중개업소 : 19개소 ▷ 개설, 이전 등록시 전자시스템 회원가입토록 유도 추진 □ 부동산 전자계약 활성화 홍보 문제점 ○ 코로나-19 상황하에 부동산 경제 불황이 지속됨으로 인한 중개업소 경제사정의 어려움 ▷ 공인중개사의 전자계약에 관한 이점이 부족하여 가입 저조 ▷ 중개의뢰인 및 공인중개사가 문서계약을 선호 ▷ 공인중개사를 통한 중개 거래에 한하여 전자계약이 가능하므로 공인중개사에 대한 전자계약 혜택부여가 활성화 제고에 도움
참고사항	

참고사항

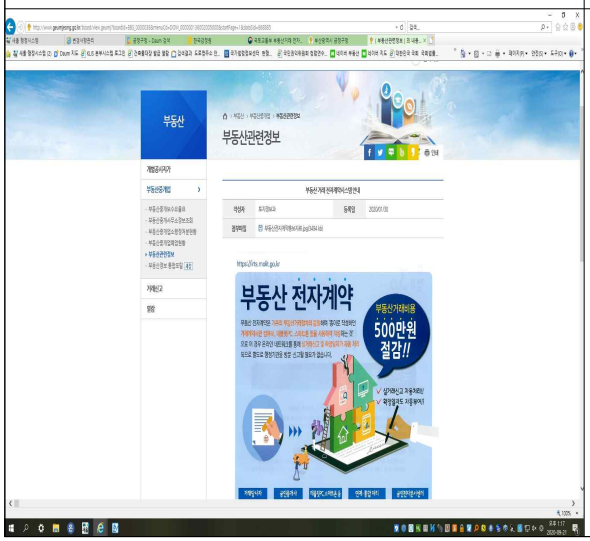
□ 홍보 사진

○ 토지행정팀

▷ 멀티미디어 전자게시판 홍보

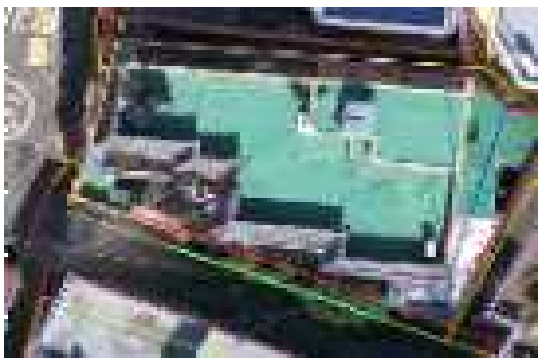
구청 본관	구청 별관

○ 구 홈페이지 게시판 홍보

구 홈페이지	전자계약 홍보자료
	

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	II - 70	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 지적재조사사업 추진 시 주민의견 수렴 철저 ○ 장전1지구 및 금사1지구 지적재조사사업관련 주민설명회 운영 ○ 조정금 관련 준비철저로 민원예방 ○ 지적재조사사업 관련 소송대응 준비 철저				
추진계획	□ 지적재조사사업 주민설명회 운영 ○ 추진개요 ▷ 추진근거 - 지적재조사에 관한 특별법 제7조(사업지구의 지정) - 지적재조사사업 업무 규정 제6조(주민설명회 의견청취) ▷ 참석대상 : 사업지구 내 토지소유자 및 이해관계인 등 ▷ 주요설명내용 - 지적재조사사업의 목적 및 지구 선정 배경 - 사업추진절차 - 토지소유자협의회의 구성 및 역할 - 토지소유자동의서 제출 방법 - 토지현황조사 및 경계설정에 따른 주민 협조사항 등 ○ 추진현황 ▷ 장전1지구 지적재조사사업 주민설명회 ☞ **3회 개최** - 1차:2018.10.11. / 2차:2019. 1.14. / 3차:2019. 4.16. ▷ 금사1지구 지적재조사사업 주민설명회 ☞ **4회 개최** - 1차:2019.10.17. / 2차:2019.10.24. / 3차:2019.10.31. / 4차:2019.11.28. □ 현지 출장 강화 ○ 사업지구지정신청까지 주3회 이상 현지 출장을 통해 직접 토지소유자를 만나 조정금 지급·징수 등 주요사업내용을 설명하여 민원 및 소송발생 최소화				
추진책임	실 / 과장	토지정보과장	김 병 진		
	팀 장	지 적 팀 장	강 동 우		

추진실적	□ 지적재조사사업 주민 안내 실적 ○ 장전1지구 지적재조사사업 ▷ 추진내용 : 지적확정예정조서 작성 및 경계결정위원회 개최 ▷ 추진실적 - 현장 중심 토지현황 조사와 소유자의 의견을 청취·반영하여 장전동 195-6번지 맹지 해소 등 경계를 재설정 - 경계설정에 대한 주민의견을 적극 수렴하여 장전1지구의 재조사 측량에 따른 경계결정 결과 토지소유자의 이의신청 없이 완료됨 ○ 금사1지구 지적재조사사업 ▷ 추진내용 : 지적재조사 측량 수행 ▷ 추진실적 - 2인 1팀으로 주3회 이상 출장하여 측량에 따른 민원의문 해소 - 타 지역에 거주하는 소유자에게 사업추진 안내문 3회 발송 - 소유자 의견 제출시 현장 방문 후 의견 적극 수렴 중 □ 기타 실적 ○ UAV(드론)영상 등 지리정보시스템(QGIS)를 활용한 주민 안내도면 작성 ▷ 드론영상과 지적도 등 지적전산자료를 도식화한 공간정보분석도면을 자체 제작하여 주민설명회 및 토지소유자 의견 청취시 설명자료로 활용하고, 이해하기 어려운 토지의 점유현황과 경계에 대해 공감할 수 있도록 노력하고 있음 
참고사항	□ 향후계획 ○ 지적재조사사업 추진일정에 맞춰 토지소유자에게 공문을 발송하고, 주3회 이상 현지 출장으로 현장 중심 토지현황 조사와 토지소유자의 의견을 청취·반영하여 경계결정 및 조정금 산정에 대한 민원이 발생하지 않도록 추진하겠습니다.

2019 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅱ - 71	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	복지도시위원회
처리요구내용	제 목 : 부동산중개업소 지도단속 철저 ○ 부동산중개업소 보증보험 미가입자 행정처분 등 민원발생 예방방안 강구 등 지도단속 철저				
추진계획	□ 개업공인중개사 「기한만료 알림서비스」 운영 계획 ○ 추진기간 : 2020. 1. ~ 계속 ▷ 매월 1회 ○ 추진대상 : 휴업기간 및 업무보증만료 공인중개사 ○ 추진방법 ▷ 민원처리대장 및 토지행정시스템(KLIS) 이용 자료 추출(수시) ▷ 휴업만료 30일전 우편 통보 및 문자 발송 ▷ 업무보증 만료 매월 1일, 15일 문자 발송 - SMS(문자서비스) 및 토지행정시스템(KLIS) 문자서비스 활용 ○ 기대효과 ▷ 행정처분으로 인한 불이익 사전 예방으로 신뢰받는 부동산행정 구현 ▷ 관련 법령 준수로 투명하고 공정한 부동산 거래 문화 정착 기여 □ 2020년 부동산 중개업소 지도·점검 계획 ○ 점검기간 ▷ 상반기 : 2020. 3. ~ 2020. 6. ▷ 하반기 : 2020. 9. ~ 2020. 12. ○ 점검대상 부동산 중개업소 : 총 234개소 ○ 중점 점검 사항 ▷ 자격증, 등록증 대여 및 무등록자, 중개보조원의 중개행위 ▷ 계약관련 서류작성 및 보관 상태, 법정게시물 게시 상태 등				
추진책임	실 / 과장	토지정보과장 김 병 진			
	팀 장	토지행정팀장 박 태 운			

추진실적	□ 개업공인중개사 「기한만료 알림서비스」 운영 계획[토지정보과-805호(2020.01.16.)] ○ 기한만료 알림서비스 운영 ▷ 휴업만료 30일전 우편 통보 및 문자 발송(휴업-4건) ▷ 업무보증 만료 매월 1일, 15일 문자 발송 - SMS(문자서비스) 및 토지행정시스템(KLIS) 문자서비스 활용 ○ 현재까지 휴업 및 업무보증 기한만료로 인한 불이익 행정처분 0건 □ 2020년 부동산 중개업소 지도·점검 계획 ○ 점검기간 ▷ 2020. 9.1. ~ 2020. 10.8. ○ 점검대상 부동산 중개업소 : 총 250개소 ○ 개정된 온라인 중개대상물 표시·광고 위반 여부 : 총 250개소(점검 완료) ○ 집값담합여부 중점지역 지도·점검 (장전래미안아파트 주변 부동산중개업소) ○ 중점 점검 사항 ▷ 개정된 온라인 중개대상물 표시·광고 위반 여부 ▷ 집값담합여부 중점지역 현장 지도·점검 ▷ 자격증, 등록증 대여 및 무등록자, 중개보조원의 중개행위 ▷ 계약관련 서류작성 및 보관 상태, 법정게시물 게시 상태 등
참고사항	