smile! 주민이 주인인 정의로운 금정

제270회 임시회
2019.10.10. ~ 10.18.

- 2018년도 행정사무감사 -

시정 및 건의사항 추진실적 보고서

(기획총무위원회)

부산광역시 금정구
GEUMJEONG-GU, BUSAN METROPOLITAN CITY

2018년도 행정사무감사

시정 및 건의사항 현황

(단위: 건)

구분	합계	기획총무위원회(78건)													복지도시위원회(77건)												
		공통사항	기획감사실	도시재생지단	총무과	문화관광과	평생교육과	재무과	세무과	민원봉사과	보건행정과	건강증진과	금정도서관	금정문화회관	공통사항	사회복지과	여성가족과	생활보장과	일자리경제과	자원순환과	환경위생과	도시안전과	교통행정과	건설과	건축과	공원녹지과	토지정보과
총계	155	2	8 (2)	6	11 (2)	5 (1)	9 (1)	7	2	7	2	3	7 (2)	9	2	8 (2)	5	4	3	7	4	12 (2)	10	8	4	5	5
시정	59	2	6	4	6	3	5	6	-	2	2	-	3	6	2	2	2	-	-	1	0	3	2	2	-	-	-
건의	96	-	2	2	5	2	4	1	2	5	-	3	4	3	-	6	3	4	3	6	4	9	8	6	4	5	5

※( )는 공통사항

기 획 총 무 위 원 회

기획감사실, 도시재생추진단, 총무국,
보건소, 사업소

총 78건(시정 45, 건의 33)

【 기획총무위원회소관 목록 】

기획감사실	Ⅰ－ 1	지방보조금 심의, 평가를 정상화하기 위한 조치이행(공통) --	1
	Ⅰ－ 2	민간위탁사무의 위탁근거 마련과 종합점검 실시(공통) ----	6
	Ⅰ－ 3	주민참여정책 활성화 기본계획 수립 ----------	8
	Ⅰ－ 4	공무원 징계 수위 조절 및 필수 교육 강화 ----------	10
	Ⅰ－ 5	평등 계약의 원칙에 근거한 계약, 협약 체결 ----------	12
	Ⅰ－ 6	풀예산 사용 예산편성 취지에 따른 집행 ----------	14
	Ⅰ－ 7	구정 홍보물에 대한 종합 점검 및 관리 ----------	16
	Ⅰ－ 8	공사 설계변경에 대한 검증 강화 및 관련 규정 개정 -----	19
도시재생추진단	Ⅰ－ 9	마을공동체 활성화를 위한 대책 마련 ----------	21
	Ⅰ－ 10	사업 해당지역 주민의견 수렴을 적극적으로 집행 ----	23
	Ⅰ－ 11	마을공동체 활성화를 위한 도시재생위원회 구성 검토 --	25
	Ⅰ－ 12	거점 공간 및 사업지에 대한 관리방안 마련 ----------	27
	Ⅰ－ 13	소규모 재생사업 중 간판정비 체계적 운영방안 마련 --	29
	Ⅰ－ 14	도시재생 공모사업, 의회와 사전협의 필요 ----------	31
총무과	Ⅰ－ 15	지방보조금 심의, 평가를 정상화하기 위한 조치이행(공통) --	33
	Ⅰ－ 16	민간위탁사무의 위탁근거 마련과 종합점검 실시(공통) ----	35
	Ⅰ－ 17	민간위탁 사무에 대한 종합적인 점검과 관리 ---------	37
	Ⅰ－ 18	주민자치회 전환에 대한 적극적 대비책 마련 ---------	39
	Ⅰ－ 19	위원회 위원 위촉 등 재정비 ----------	41
	Ⅰ－ 20	비정규직 정규직 전환에 대한 종합대책마련과 정규직 심의위원회 정비 ----------	43
	Ⅰ－ 21	위탁체육시설 부적절한 지출금 환수, 재발방지 대책 마련 -	45
	Ⅰ－ 22	사회단체 공익활동 지원 보조금 심의, 평가 관리 철저 --	47
	Ⅰ－ 23	자치행정과 민관협치 강화를 위한 조직정비 ----------	49
	Ⅰ－ 24	주민참여 활성화 기본계획 수립 ----------	51
	Ⅰ－ 25	구민체육관의 주민이용 활성화 대책 수립 ----------	53
	Ⅰ－ 26	주요현안 팀장직위 희망공모제 ----------	55
	Ⅰ－ 27	공공기관 경유차 단계적 교체 계획 수립 ----------	57

문화관광과	Ⅰ－ 28	지방보조금 심의, 평가를 정상화하기 위한 조치이행(공통) --	59
	Ⅰ－ 29	금정구의 문화관광 정책에 대한 장기계획수립 마련 --	61
	Ⅰ－ 30	청년문화 활성화를 위한 대책수립 마련 ----------	63
	Ⅰ－ 31	문화관광 활성화를 위한 구 홈페이지 재정비 ---------	65
	Ⅰ－ 32	구민의 요구에 맞는 관광지도와 상품을 기획, 제작 --	67
	Ⅰ－ 33	문화관광과, 금정문화원, 금정문화회관, 금정문화재단의 역할 재정립 ----------	69
평생교육과	Ⅰ－ 34	지방보조금 심의, 평가를 정상화하기 위한 조치이행(공통) --	71
	Ⅰ－ 35	평생학습 중장기 발전계획과 전망 수립 ----------	74
	Ⅰ－ 36	문화예술교육특구 사업의 재검토 ----------	76
	Ⅰ－ 37	어린이 영어캠프 모집 기준 재수립 ----------	78
	Ⅰ－ 38	어린이 영어캠프 민간위탁 근거 마련 ----------	80
	Ⅰ－ 39	주민의견 수렴을 적극적으로 진행 ----------	82
	Ⅰ－ 40	국민체육센터 회원 안전교육 강화 ----------	84
	Ⅰ－ 41	대상별 특성을 고려한 평생학습 프로그램 배치 --------	86
	Ⅰ－ 42	관내 도서관 사업의 장기종합계획 마련 ----------	89
	Ⅰ－ 43	작은도서관의 운영계획 및 활용방안 수립 ----------	91
재무과	Ⅰ－ 44	수의계약시 공정한 계약과정 및 관리 강화 ----------	93
	Ⅰ－ 45	공사 설계변경에 대한 검증 강화 및 관련 규정 개정 ---	95
	Ⅰ－ 46	유사, 중복사업의 분리발주 지양 ----------	97
	Ⅰ－ 47	평등 계약의 원칙에 근거한 계약, 협약 등 체결 ------	99
	Ⅰ－ 48	각종 협약, 계약 체결 시 행정절차 준수 ----------	101
	Ⅰ－ 49	공공기관 개인정보 보호 점검 수준 향상 ----------	103
	Ⅰ－ 50	불용품 매각에 대한 사전 점검 및 보상판매 방안 강구 -	105
세무과	Ⅰ－ 51	제도적 취약분야 및 세무조사 철저 ----------	107
	Ⅰ－ 52	관내 골프장 중과세 관련 소송의 대비책 마련 -------	109
민원봉사과	Ⅰ－ 53	기록물 관리의 전 부서 협조와 책임부서의 관리 철저 --	111
	Ⅰ－ 54	친절도 제고 목적의 암행적 감사 폐지 검토 ----------	113

Ⅰ－ 55 민원 및 대민담당 공무원들에 대한 심리치료 서비스 마련 - 115
Ⅰ－ 56 행정정보 공개, 원문공개율 확대 실질적 방안 마련 -- 117
Ⅰ－ 57 민원조정위원회 활성화 ---------- 119
Ⅰ－ 58 금정역사 기록찾기 활용계획 수립 ---------- 121
Ⅰ－ 59 청사 7층 입구 역사관의 재활용 방안마련 ---------- 123
보건행정과 Ⅰ－ 60 심장제세동기 지역편중 조절과 안내표시판 부착 강화 -- 125
Ⅰ－ 61 예방접종약품에 대한 관리 철저 ---------- 127
건강증진과 Ⅰ－ 62 건강격차 해소 대책 마련 ---------- 129
Ⅰ－ 63 치매안심센터의 주민 활용도 방안 마련 ---------- 131
Ⅰ－ 64 금연구역 실태점검 및 금연지도원 활용한 관리 현실화 - 133
금정도서관 Ⅰ－ 65 민간위탁사무의 위탁근거 마련과 종합점검 실시(공통) ---- 135
Ⅰ－ 66 관내 도서관 사업의 장기종합계획 마련(공통) --------- 137
Ⅰ－ 67 관내 지역서점 활성화 방안 수립 ---------- 139
Ⅰ－ 68 도서관 열람이용자 증가로 인한 대처방안 마련 ------ 141
Ⅰ－ 69 도서관종합계획 수립 시 생애주기별 평생학습 지원사업 중 청년대상 사업 계획 수립 ---------- 143
Ⅰ－ 70 도서관 운영위원회 재정비 ---------- 145
Ⅰ－ 71 관내 거주 외국인을 위한 도서관 도서검색기능 강화 -- 147
Ⅰ－ 72 교육프로그램 중복 지양 ---------- 149
Ⅰ－ 73 기증도서 관리 철저 ---------- 151
Ⅰ－ 74 문화회관 기능과 역할에 대한 재정립 필요 ---------- 153
금정문화회관 Ⅰ－ 75 문화회관 대관기준을 포함한 조례 재정비 ---------- 155
Ⅰ－ 76 금정문화회관의 민간위탁사업에 대한 근거마련 ------ 157
Ⅰ－ 77 공연 전후 안전매뉴얼 수립 및 대책마련 ---------- 159
Ⅰ－ 78 지역과 장르를 고려한 문화회관 상주단체 모집 ------ 161
Ⅰ－ 79 문화회관 리모델링에 따른 장기 휴관 대책 마련 ----- 163
Ⅰ－ 80 다양한 문화공연 유치와 적극적 홍보 계획 수립 ----- 165
Ⅰ－ 81 문화강좌 프로그램 및 강사 관리 필요 ---------- 167
Ⅰ－ 82 임대기관과의 동등한 입장에서 관리 ---------- 169

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 1	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 지방보조금 심의, 평가를 정상화하기 위한 조치이행 **(공통사항)** ○ 지방재정법 제17조에 따라 편성근거 미흡한 보조금 편성 금지, 보조금 편성 기준을 재수립 ○ 지방보조금 심의위원회 기능 강화 1) 보조금 심의자료의 정확성, 객관성, 신뢰도 확보를 위한 조치이행 2) 지방재정법 제32의 7조에 따른 보조금 일몰제 반드시 적용 3) 보조금심의위원회 평가 전문성 강화를 위한 외부전문가와 시민단체 활동가 2~3인 위촉 ○ 수행점검 의무화, 사업변경 미승인 사용 시 청렴서약 적용 등 패널티를 엄격하게 적용 ○ 보조금심의위원회 회의 결과, 성과평가, 의회 행정사무감사 결과를 익년도 예산편성에 철저하게 환류 ○ 구민감사제를 활용한 감사기능 강화 ○ 누구나 이해할 수 있는 지방보조금 매뉴얼 작성과 보조금 평가 담당 공무원 보호장치 마련 ○ 반복적 지적사항에 대한 중간관리를 위해 단체 담당자 교육 및 관리 강화				
추진계획	□ 보조금의 근거규정 전면 재검토 ▷ 2020년도 지방보조금 예산편성 시 반영 □ 지방보조금 심의위원회 기능 강화 ○ '19년도 금정구 지방보조금 심의위원회 정비 : 1월중 ▷ 위원 14명중 민간위원(11명) 신규위촉 (시민단체활동가 2명포함) ※ 당연직 3명 제외 □ 지방보조금 일몰제 적용 및 수행상황 점검 의무화 ○ '19년도 지방보조금 유지필요성평가(일몰제) 실시 : 5월중 ○ '19년도 지방보조금 수행상황 점검실시 : 7월 ~ 8월중				

추진계획	□ 지방보조금 정산 및 성과평가 절차 및 지표개선 ○ 정산 및 성과평가 절차 개선 : 사업부서의 책임강화 ▷ 사업부서(1차 정산·성과평가) → **국장보고** → 예산부서(종합평가) ※ 동단체 : 사업부서(1차정산·성과평가) → **총무과(2차정산·성과평가)** → **구청장보고** → 예산부서(종합평가) ○ 성과평가 서식 및 지표 개선 ▷ 평가서식 개선 : 보조금 심의 시 객관적인 심의자료 제공 ※ 편성근거, 사업목적, 추진사진, 통장거래내역 등 제공 ▷ 평가지표 개선 : 사업부서의 주관적인 평가 배제로 객관성·신뢰성 확보 ※ 기존(정성평가 위주) → 개선(정량평가 위주) □ 2019년도 지방보조금 관리매뉴얼 제작 및 교육 실시 ○ 지방보조금 관리매뉴얼 대폭 수정 제작 ▷ 2019년도 개선서식 및 반복적 지적사항, 관련법령 제공 ○ 2019년도 지방보조금 관리교육 실시 : 1월중 ▷ 대 상 : 지방보조사업자(단체원), 사업담당자 등 100여명 ▷ 내 용 : 2019년도 지방보조금 운용방향, 지방보조금 관리매뉴얼 숙지, 반복 지적사항에 대한 교육 등 □ 구민감사관을 활용한 지방보조금 감사기능 강화 ▷ 구민감사관 간담회 개최 시 지방보조금 관련 교육 실시 : 상반기 ▷ 2019년 지방보조금 감사 시 감사관련 의견제출 안내 : 하반기

추진책임	실 / 과장	기획감사실장 문 기 룡
	팀 장	예 산 팀 장 남 윤 미 감 사 팀 장 류 찬 상

추진실적

□ 보조금의 근거규정 전면 재검토

○ 2020년도 지방보조금 예산편성 시 반영 ☞ 2020년도 예산편성 진행 중

□ 지방보조금 심의위원회 기능 정비

○ ‘19년도 금정구 지방보조금 심의위원회 정비[기획감사실-567호(2019.1.10.)]

▷ ‘19.1.10. 위원 14명 중 민간위원(11명) 신규위촉(시민단체 활동가 2명 포함)

※ 당연직 3명 제외

▷ 총 위원 13명(민간위원 10명, 당연직 3명) 정비완료※민간위원 1명 해촉(5.23.)

□ 지방보조금 일몰제 적용 및 수행상황 점검 실시

○ ‘19년도 지방보조금 유지필요성평가(일몰제) 실시[기획감사실-9458호(2019.7.5.)]

▷ 평가기간 : 2019. 5. 9. ~ 5. 17.

▷ 평가대상 : 3년(2016년~2018년) 지속 지원 지방보조금 자체사업

- 115개 사업(사회단체공익활동지원 80개, 민간보조 35개)

▷ 평가주체 : 유지필요성 평가 대상 사업부서

▷ 평가방법 : 2016 ~ 2018년 성과평가 결과 환산

- 2016년 점수 10% + 2017년 점수 10% + 2018년 점수 80%

▷ 평가결과

구 분	계	평 가 등 급					비고
		매우 우수 (95점이상)	우 수 (85-94점)	보 통 (75-84점)	미 흡 (65-74점)	매우 미흡 (65점미만)	
사회단체공익활동지원	80	-	23개단체	31개단체	22개단체	4개단체	
민간(이전)보조	35	2개사업	29개사업	4개사업	-	-	

※ 2019년 제3회 금정구 지방보조금심의위원회(2019.6.27.) 심의완료

▷ 향후계획 : 평가결과 인센티브 및 패널티 적용(2020년 예산반영)

○ ‘19년도 상반기 지방보조금 지원사업 수행상황 점검 실시[기획감사실-12834호(2019.9.10.)]

▷ 점검기간 : ‘19. 7. 15. ~ 8. 16.

▷ 점검대상 : ‘19년 자체 지방보조금 지원 67개 단체, 40개 사업

▷ 점검방법 : 사업관리부서 주관 점검

▷ 지원금액 : 1,131,227천원(사회단체 285,448천원, 민간보조 845,779천원)

▷ 집행현황 : 520,029천원(사회단체 116,956천원, 민간보조 403,073천원)

- 6.30.기준 지원액의 45.9%집행

▷ 집행방법 : 카드결제(784건), 계좌이체(1,458건), 현금지급(0건)

▷ 지적사항 : 지출증빙서류 미흡 등 34건

▷ 향후계획 : 지적사항에 대한 조치결과 제출(‘19.10.11.한), 지적사항 미보완 및 지적사항 재발시 성과평가 패널티 반영

□ 지방보조금 정산 및 성과평가 절차 및 지표개선

○ 정산 및 성과평가 절차 개선 : 사업부서의 책임강화[기획감사실-13452호(2018.9.5.)]

▷ 사업부서(1차 정산·성과평가) → 국장보고 → 예산부서(종합평가)

※ 동단체 : 사업부서(1차정산·성과평가) → 총무과(2차정산·성과평가) → 구청장보고 → 예산부서(종합평가)

▷ 평가서식 및 평가지표 개선[기획감사실-447호(2019.1.7.)]

- 평가서식 개선 : 보조금 심의 시 객관적인 심의자료 제공

※ 편성근거, 사업목적, 추진사진, 통장거래내역 등 제공

- 평가지표 개선 : 사업부서의 주관적인 평가 배제로 객관성·신뢰성 확보

※ 기존(정성평가 위주) → 개선(정량평가 위주)

○ 2018년 지방보조사업 정산 및 성과평가 실시[기획감사실-6598호(2019.5.3.)]

▷ 추진기간 : 2019. 1월 ~ 4월

▷ 추진대상 : 정산검사 147개 사업 1,710,813천원, 성과평가 136개 사업 1,121,192천원

▷ 추진방법 : (사업자)정산·사업실적 보고, (사업부서)1,2차 평가, (총괄부서)종합평가

▷ 추진결과

- 정산검사

구 분	사업수	지원액(천원)	집행액(천원)	잔액(천원)
사회단체공익활동지원사업	81	292,752	277,266	15,485
민간(이전)보조사업	66	1,418,061	1,389,601	28,459
총 계	147	1,710,813	1,666,868	43,944

- 성과평가

구 분	계	평 가 등 급					비고
		매우 우수 (95점이상)	우 수 (85-94점)	보 통 (75-84점)	미 흡 (65-74점)	매우 미흡 (65점미만)	
사회단체공익활동지원	80	-	24개단체	31개단체	20개단체	5개단체	
민간(이전)보조	56	2개사업	37개사업	13개사업	4개사업	-	

※ 2019년 제3회 금정구 지방보조금심의위원회(2019.6.27.) 심의완료

▷ 향후계획 : 평가결과 인센티브 및 패널티 적용(2020년 예산반영)

□ 2019년도 지방보조금 관리매뉴얼 제작 및 교육 실시

○ '19년도 지방보조금 관리매뉴얼 제작 및 관리교육 실시【기획감사실-1798호(2019.1.30.)】

▷ 일 시 : 2019. 1. 29.(화) 15:00 ~ 17:00

▷ 장 소 : 금정구청 1층 대강당

▷ 참 석 : 총 110명(지방보조사업자 70명, 담당자 35명, 직원 5명)

	▷ 주요내용 - 2019. 금정구 지방보조금 관리 매뉴얼 배부(내용, 서식 등 수정사항 반영) - 2019년도 지방보조금 운용방향 설명 - 보조금 신청, 교부, 관리 등 지방보조금 전반에 관한 사항 교육 - 보조금 정산검사 및 감사 반복 지적사항 교육 - 금정구 주민참여예산제도 설명 및 홍보(신청서 배부) □ **구민감사관을 활용한 지방보조금 감사기능 강화** ○ 구민감사관과의 간담회 개최 ▷ 일 시 : 2019. 3. 28.(목) 11:00 ~ 12:00 ▷ 장 소 : 7층 대회의실 ▷ 참석인원 : 구민감사관 17명 ▷ 내 용 : 운영활성화 논의, 지방보조금 부정사용 사례·신고방법 교육 등 ○ 구민감사관 활동 안내 ▷ 방 법 : 월 1회 문자 발송 ▷ 내 용 : 역할 및 임무, 지방보조금 감사 실시 의견 제출 안내 등
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 2	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 민간위탁사무의 위탁근거 마련과 종합점검 실시**(공통사항)** ○ 현재 민간위탁의 근거인 조례가 없는 사업의 경우 조례를 제정하여 위탁할 수 있도록 대책 수립 ○ 민간위탁 사무에 대한 정기감사 시행				
추진계획	□ 2019년 자치법규 등 전수조사 실시 ○ 조사기간 : 2019. 1월 ~ 2월 (2개월) ○ 조사대상 : 모든 자치법규(조례, 규칙), 행정규칙(훈령, 예규) ○ 주요내용 ▷ 상위법령 위반사항 및 상위법령 개정 후 미정비 규정 - 보조금 지원, 민간위탁의 근거가 없거나 미흡한 규정 등 - 법제처·행정안전부 등 개정권고사항 및 필수위임조례 ▷ 제·개정된 지 오래되어 현실에 맞지 않거나 실효성이 없는 규정 - 평등계약의 원칙에 위배되는 규정(‘갑·을’ 표기 등) ▷ 법령의 위임없이 주민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 규정 ▷ 한자어·일본식 표현 등 알기 쉬운 정비기준 적용이 필요한 규정 □ 자치법규 등 일제정비 추진 ○ 정비기간 : 2019. 2월 ~ 10월 (9개월) ○ 정비대상 : 전수조사 기간 중 선정된 자치법규 등 ※ 민간위탁 근거가 없거나 미흡한 규정은 우선 정비 추진 □ 민간위탁 사무에 대한 정기감사 시행 ○ 2019년도 감사・감찰계획 포함 ▷ 근 거 : 기획감사실-826호(2019.1.15.) - 감사기간 : 2019. 9. 16. ~ 9. 30. - 감사인원 : 감사팀장 등 6명 - 감사대상 : 종합복지관 운영 등 7개부서 18개 사업 - 감사범위 : 2017. 1. ~ 2019. 8. 추진업무 ○ 2018년부터 매년 민간위탁 사무에 대한 특정감사 시행 ▷ 2018. 9. 17. ~ 9. 21. 민간위탁금 특정감사 실시				
추진책임	실 / 과장	기획감사실장	문 기 룡		
	팀 장	법무규제팀장 감 사 팀 장	오 정 자 류 찬 상		

추 진 실 적	□ 2019년 자치법규 등 전수조사 실시 ○ 조사기간 : 2019. 1. 28. ~ 2. 28. ○ 조사대상 : 총 351건 ▷ 조례 215건, 규칙 73건, 훈령 47건, 예규 16건 ○ 조사결과 : 정비대상 총 67건 선정 ▷ 행정안전부, 법제처 등 중앙부처 개정권고 대상 ▷ 부서별 신규 제·개정이 필요한 자치법규 □ 자치법규 등 일제정비 추진 ○ 정비기간 : 2019. 2월 ～ 10월 ○ 정비실적 ▷ 전수조사 결과 : 총 30건(조례 23건, 규칙 4건, 훈령 등 3건) ▷ 부서자체 발굴 : 총 37건(조례 18건, 규칙 13건, 훈령 등 7건) ※ <u>민간위탁 관련 자치법규 개정</u> - 부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례 전부개정 (2019.2.1. 공포) - 부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례 시행규칙 전부개정 (2019.6.14. 공포) □ 민간위탁 사회복지시설 특정감사 실시 계획 ○ 감사기간 : 2019. 11. 4.(월) ~ 11. 29.(금) ▷사전감사 1주, 본감사 3주 ○ 감사대상 : 민간위탁 사회복지시설 ○ 감 사 반 : 감사팀장 등 6명 ○ 감사범위 : 2017. 1. 1. 이후 추진한 업무 전반 ○ 감사방법 : 서면 및 실지(현장) 감사 ○ 주요 감사내용 ▷ 시설의 예산·회계, 보조금 관리, 사업비 집행의 적정성 ▷ 종사자 관리 및 보수규정 준수 여부 ▷ 후원금 및 수익금 관리 적정성 등
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 3	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 주민참여정책 활성화 기본계획 수립 ○ 구정조정위원회를 민간협치 활성화를 위한 기능과 역할 수행을 위한 방안 마련 ○ 주민참여예산제 활성화를 위해 주민참여예산학교 프로그램 다양화, 주민참여위원회 회의 개최 내실화, 주민공모 제안설명서 서식개선 및 홍보 극대화를 위한 대책 마련 ○ 구정행사 시 주민참여 정책 홍보부스 전 부서 통합 운영				
추진계획	□ 구정조정위원회 민간협치 활성 기능 및 역할 수행 ○ 주민과 밀접한 사항 결정 시 외부 주민 참석 검토 □ 주민참여예산제 활성화 방안 수립 및 시행 ○ 주민참여예산 의견수렴 및 참여범위 확대 운영 ▷『구청장 주민과의 대화』시 지역주민의 현장 건의사항 적극 검토 및 반영 ○ 주민참여예산기구 구성 확대 및 자율성 보장 ▷ 주민참여예산위원회 구성 확대(30명 → 50명) : 2019. 2월 한 ▷ 주민참여예산 분과위원회 신설 · 운영 : 2019년~계속 ▷ 예산참여 지역회의 위원구성 : 2019. 6월 한 ○ 주민참여예산 홍보 부스 운영 등 홍보 활동 강화 ▷ 주민참여예산제 홍보 및 주민제안사업 신청을 위한 홍보물 제작 ▷ 금정구 역사문화축제, 평생학습박람회 등 연계 홍보부스 운영 □ 주민참여 정책 홍보부스 통합 운영 ○ 부서별 행사 일정 및 성격 등을 고려하여 통합운영 방안 검토				
추진책임	실 / 과장	기획감사실장	문 기 룡		
	팀 장	정책기획팀장 예 산 팀 장	박 옥 남 남 윤 미		

추진실적	□ 구정조정위원회 민간협치 활성 기능 및 역할 수행 ○ 향후 주민과 밀접한 사항 결정 시 외부 주민 참석 검토 ※ 2019년 구정조정위원회 심의 : 1건, 금정구 정보화업무 시행계획 □ 주민참여예산제 활성화 방안 수립 및 시행 ○ 주민참여예산 의견수렴 및 참여범위 확대 운영 ▷ 『구청장 주민과의 대화』 건의사항 주민참여예산 반영검토 : 27건, 반영 : 6건 ▷ 축제 연계 홍보부스 현장 건의사항 접수 : 23건 ▷ 홈페이지 등 주민제안사업 접수 : 16건 ▷ 동 지역회의 사업 발굴 등 : 27건 ○ 주민참여예산기구 구성 확대 및 자율성 보장 ▷ 주민참여예산위원회 구성 확대('19.2월중) : 30명 → 50명(전원민간위원) ▷ 주민참여예산 분과위원회 신설·운영 : 4개 분과, 총 8회(분과별 2회) ▷ 지역회의 위원 구성·운영('19.3월~5월) : 17개동 257명, 총 20회 ○ 주민참여예산 홍보 부스 운영 등 홍보 활동 강화 ▷ 주민제안사업 신청을 위한 홍보물 제작('19.1월) ▷ 구청장 주민과의 대화('19.1~2월), 지방보조금 관리 교육('19.1.29.), 금정인문아카데미('19.3.20.) 개최시 주민참여예산제도 홍보 및 신청서 배부 ▷ 2019 금정산성 축제 연계 홍보부스 운영('19.5.24.~5.26.) ▷ 언론보도(5회), 구 홈페이지, 금정소식지, SNS 등 홍보 강화 □ 주민참여 정책 홍보부스 통합 운영 ○ 2019 금정산성 축제 기간 : 「구정 정책홍보」 부스 운영 ▷ 정책제안 접수 및 주요정책 홍보('19.5.24.~5.26.) ○ 2019 행복정책박람회 기간 : 「우수정책 홍보」 부스 운영 ▷ 소확행사업, 구청장 공약사업 홍보('19.6.1.~6.2.)
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 4	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 공무원 징계 수위 조절 및 필수 교육 강화 ○ 공무원 **품위 유지** 위한 **내부 징계기준** 변경 필요 ○ 음주운전, 성범죄 관련 교육 필수화				
추진계획	□ **공무원 품위 유지 위한 내부 징계기준 변경 필요** ○ 공무원 징계업무 처리 시 아래 **처분기준에 근거**하여 처리 ▷ 지방공무원 징계규칙 ▷ 부산광역시 금정구 행정감사 규칙 ○ 엄격한 문책 적용 추진 ▷ 2019년도 감사·감찰계획 포함 - 이력관리를 통해 동일사안에 대해 재적발(동일인) 시 한단계 높은 처분 요구 - 금품수수, 공금횡령·유용, 직무관련 범죄는 문책과 고발 병행 - 무사안일, 책임회피, 민원사항 고의 지연처리 시 연대책임 □ **음주운전, 성범죄 관련 교육 필수화** ○ 2019년 청렴 워크숍 개최 시 교육 실시(3월) ▷ 청렴특강, 청렴토론 시 “음주운전, 성범죄” 관련 내용 포함 ○ 2019년 청렴(감사) 콘서트 시 교육 실시(9월) ▷ 청탁금지법 및 공무원 행동강령 교육 시 “음주운전, 성범죄” 관련 내용 포함				
추진책임	실 / 과장	기획감사실장	문 기 룡		
	팀 장	감 사 팀장	류 찬 상		

추 진 실 적	□ 공무원 품위 유지 위한 내부 징계기준 변경 필요 ○ 공무원 징계업무 처리 시 아래 처분기준에 근거하여 처리 ▷ 지방공무원 징계규칙 ▷ 부산광역시 금정구 행정감사 규칙 ○ 감사결과 처분기준 엄격 적용 ▷ 감사결과 처분내역 이력관리 - 기 간 : 2017. 1. 1. ~ 계속 - 대 상 : 361명 - 내 용 : 동일사안에 대해 재적발자(동일인) 한단계 높은 처분요구 □ 음주운전, 성범죄 관련 직원 교육 ○ 2019년 청렴 워크숍 개최 시 교육 실시 ▷ 추진일시 : 2019. 3. 20.(수) ~ 3. 22.(금) ▷ 추진대상 : 49명 ▷ 추진내용 : 청탁금지법 및 성범죄·음주운전 등 복무위반 교육 실시 ○ 2019년 청렴콘서트(뮤지컬) 시 교육 실시 ▷ 추진일시 : 2019. 9. 30.(월) ▷ 추진대상 : 230여명 ▷ 추진내용 : 청탁특강 및 청렴뮤지컬 공연 - 청탁금지법, 공무원 행동강령 및 성범죄·음주운전 내용 포함
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 5	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 평등 계약의 원칙에 근거한 계약, 협약 체결 ○ 갑을로 표기된 자치법규 시정 조치				
추진계획	□ 2019년 자치법규 등 전수조사 실시(1~1월) ○ 조사대상 : 모든 자치법규(조례, 규칙), 행정규칙(훈령, 예규) ○ 주요내용 ▷ 상위법령 위반사항 및 상위법령 개정 후 미정비 규정 - 보조금 지원, 민간위탁의 근거가 없거나 미흡한 규정 등 - 법제처·행정안전부 등 개정권고사항 및 필수위임조례 **▷ 제·개정된 지 오래되어 현실에 맞지 않거나 실효성이 없는 규정** **- 평등계약의 원칙에 위배되는 규정('갑·을' 표기 등)** ▷ 법령의 위임없이 주민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 규정 ▷ 한자어·일본식 표현 등 알기 쉬운 정비기준 적용이 필요한 규정 □ 자치법규 등 일제정비 추진(2월~10월) ○ 전수조사 기간 중 선정된 자치법규 등 **※ 평등 계약의 원칙에 위배되는 규정은 우선 정비 추진**				
추진책임	실 / 과장	기획감사실장	문 기 룡		
	팀 장	법무규제팀장	오 정 자		

추 진 실 적	□ 2019년 자치법규 등 전수조사(평등계약위반 자치법규) 실시 ○ 조사기간 : 2019. 1. 28.(월) ~ 2. 28.(목) ○ 조사대상 : 총 351건 (금정구 모든 자치법규) ▷ 조례 215건, 규칙 73건, 훈령 47건, 예규 16건 ○ 조사결과 : 평등계약 위반 자치법규 1건 ▷ <u>부산광역시 금정구 공유재산 및 물품 관리 조례 시행규칙</u> ○ 정비결과 ▷ 개정 계획 수립 : 2019. 9. 5.(목) ▷ 입법예고 : 2019. 9. 6.(금) ~ 9. 25.(수) (20일 간) ▷ 조례규칙심의회 : 2019. 9. 27.(금) ▷ 공포일 : 2019. 10월 말 예정
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 6	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 풀예산 사용 예산편성 취지에 따른 집행

○ 대보름 행사 등 집행근거가 없는 풀 예산 사용 지양
○ 반복되는 워크샵, 행사는 적정한 심의를 거쳐 예산으로 사용하고 풀예산 사용 지양

추진계획

□ 풀예산 집행 관리 철저

○ 풀예산 집행결정 시 업무의 사전 예측 가능 여부를 검토하여 엄격히 사용 통제
○ 예측 불가능한 행사를 제외한 정례적 행사는 예산 편성 후 집행
○ 풀예산 사용 사업추진계획 수립 시 사전 예산부서 협의 후 집행
▷2019년 통합관리 공통경비 운영방향 알림 공문 시달【기획감사실-1708호(2019.1.29.)】

□ 풀예산 편성 현황(2019년 본예산)

(단위 : 천원)

구분	계	통 계 목 별		
		사무관리비 (201-01)	국내여비 (202-01)	자산및물품취득비 (405-01)
예산액	145,000	30,000	100,000	15,000

추진책임		
	실 / 과장	기획감사실장 문 기 룡
	팀 장	예 산 팀 장 남 윤 미

추진실적	□ 「2019년 통합관리 공통경비(POOL예산) 운영 방향 알림」 공문 시달(2019.1.29.) ○ 공통경비 운영 방향 ▷ 매년 정례적 행사 및 예측 가능한 사업비 미집행 원칙 ▷ 불요불급한 사업집행 배제로 예산절감 등 ○ 국내여비 ▷ 자체계획에 의거한 관외출장 시 예산팀 사전 협의 후 진행 ▷ 출장 후 증빙서류(실비 영수증) 제출로 예산낭비 방지 ○ 사무관리비, 자산및물품취득비 ▷ 추경편성 시기 도래 전 시급한 사업 추진 경우만 집행 ▷ 예측 가능한 경비는 본예산(추경) 편성 후 집행 □ 풀예산 집행 현황(2019. 9. 5. 기준) (단위: 천원)

구분	계	통 계 목 별			
		사무관리비 (201-01)	국내여비 (202-01)	행사실비보상금 (301-09)	자산및물품 취득비 (405-01)
예산액	145,000	28,460	100,000	1,540	15,000
집행액	77,593	18,453	51,914	1,393	5,833
잔 액	67,407	10,007	48,086	147	9,167

참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

<table>
<tr><td>관리
번호</td><td>Ⅰ - 7</td><td>처 리
구 분</td><td>시 정</td><td>소관상임
위원회명</td><td>기획총무위원회</td></tr>
<tr><td>처
리
요
구
내
용</td><td colspan="5"><u>제 목 : 구정 홍보물에 대한 종합 점검 및 관리</u>
○ 각 부서별 홍보물 제작으로 인한 예산낭비를 막기 위해, 전 부서 홍보물 제작 점검 및 관리 강화
○ 민선7기에 맞는 시책 및 정책의 효율적인 홍보를 위해 홈페이지 외 전반적인 홍보라인 총괄적인 점검 및 수정
(관광도시 활성화를 위한 다양한 언어 / 외국인 거주자를 위한 외국어 정책·복지 알림 등)
○ 대상별, 목적별 특색에 맞는 홍보방법 강구</td></tr>
<tr><td>추
진
계
획</td><td colspan="5">□ 홈페이지 등 전반적인 홍보라인 효율적인 관리방안 시달
○ 구정 정책(시책) 홍보물 제작현황 파악 효율적인 관리방안 검토
▷ 구·동 홍보물 제작현황 및 비치현황 실태조사 실시 ► 기획감사실-551호(2019.1.10.)
▷ 구정 정책홍보의 효율적인 관리방안 시달 ► 기획감사실-1989호(2019.2.7.)
- 예산 편성·계약시 홍보물 제작 효과 등 사전검토(기획감사실, 재무과)
- 동 홍보물(배부·비치) 총괄 관리(총무과)
- 홍보물 관리 담당자 지정, 기 비치된 홍보물 자체정비 추진(전 부서)
- 정책(시책)의 온라인(홈페이지, 언론 및 SNS홍보 등) 홍보강화 (전 부서, 재무과, 문화관광과)
□ 예산편성 시 홍보물 제작 효과 등 사전검토 기능 강화
○ 사업부서 : 예산요구서 제출시 홍보물제작 예산요구 현황 별도 작성
○ 예산부서 : 예산편성 단계부터 홍보물 제작의 필요성·효율성 및 파급효과 등을 사전검토 후 편성하여 예산낭비 사례 방지
□ 다양하고 효율적인 구정 홍보 추진【문화관광과】
○ 온·오프라인 다양한 홍보채널 운영
○ 수요자별 특성을 반영한 전략적 홍보 추진</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진
책임</td><td>실 / 과장</td><td colspan="4">기획감사실장 문 기 룡
문화관광과장 최 경 두</td></tr>
<tr><td>팀 장</td><td colspan="4">정책기획팀장 박 옥 남
예 산 팀 장 남 윤 미
공 보 팀 장 주 혜 옥</td></tr>
</table>

추진실적

□ **홈페이지 등 전반적인 홍보라인 효율적인 관리방안 추진**

○ 구정 정책홍보의 효율적인 관리방안 검토(기획감사실)

▷ 구정 정책홍보의 효율적인 관리방안 통보(협조) 【기획감사실-2019호('19.2.7.)】

- 예산편성·계약시 홍보물 제작 효과 등 사전검토(기획감사실)
- 동 홍보물 총괄 관리(총무과)
- 홍보물 관리 담당자 지정, 기 비치된 홍보물 자체 추진, 정책의 온라인 홍보 강화(전 부서)

○ 예산편성 시 홍보물 제작 효과 등 사전검토 기능 강화(기획감사실)

▷ 2020년 예산편성 시 홍보물 제작 예산 요구현황 서식 별도 작성 제출로 불필요한 예산낭비 사전 방지【기획감사실-11927호('19.8.21.)】

○ 동 주민센터 비치 홍보물 총괄 관리방안 추진(총무과)

▷ 동 주민센터 비치 홍보물 관리방안 시달 【총무과-1813호('19.1.15.)】

- 주민센터 통한 홍보물 배부 필요시 총무과 사전협의토록 안내(전 부서)
- 기존 비치된 홍보물 자체 정비 추진 및 총무과와 협의완료된 홍보물만 민원실 비치(전 동)

□ **다양하고 효율적인 구정 홍보 추진 【문화관광과】**

○ 온·오프라인 다양한 홍보채널 운영 및 수요자별 특성을 반영한 전략적 홍보 추진

▷ SNS 홍보채널 운영 : 6개 채널

- 운영실적 (2019.9.30.현재)

구분	페이스북	블로그	인스타그램	트위터	유튜브	카카오톡 플러스친구
게시물수	438	450	327	119	26	12

- SNS 콘텐츠 제작, 홍보 : 카드뉴스 992건, 배경디자인 4건, 이벤트 5회, 광고 4회

▷ SNS 서포터즈 운영 : 25명 (내국인 15명, 외국인 10명)

- 금정 탐방데이 실시 : 1회, 10명 (2019. 4. 5.)

▷ 금정소식지 발행 : 지면(45,500부), 점자(55부), 모바일(카카오톡친구 6,200명)

- 소식지 e-book 홈페이지 게재 (9회), 명예기자 운영(5명)

▷ 구정홍보영상 제작 : 26건 ☞ 다국어 홍보영상 제작 7건(영어/중국어)

- 게재 : 홈페이지(10건), 유튜브(26건), 민간전광판(4건)

▷ 구정홍보영상 '영상으로 보는 금정' 송출 : CJ헬로

- 총 2편 각 30초(1일 7회), 8개월('18.11. ~ '19. 6.)

▷ 언론사 보도자료 제공 : 82개 매체 582건

▷ 인터넷 언론매체 홍보(원문게재) : 부산일보 "동네북", 연합뉴스

▷ 구홈페이지 다양한 홍보메뉴 운영 : 보도자료, 갤러리, 팝업창

▷ 다국어 버전 문화관광 홈페이지 운영 (영어/중국어/일본어)

- 관광명소, 여행코스, 숙박업소, 관광안내지도 등 관광정보 제공

참 고 사 항

□ 비치 홍보물 정비 《교통행정과》

□ 다양한 매체 활용 홍보강화 《토지정보과》

멀티미디어 전자게시판 홍보

금정산성 축제 홍보부스 운영

홍보영상물 활용한 교육(두실초등학교)

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 8	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 공사 설계변경에 대한 검증 강화 및 관련 규정 개정 ○ 낙찰잔액 소진을 위한 설계변경은 문제가 있으므로, 심사를 강화하고, 관련 규정을 타구의 사례를 참고하여 개정 ○ 관련규정 개제정 시 일정금액 이상 공사, 일정비율 이상의 설계변경 의회에 사전 보고 규정 삽입 (권고 1억원 이상 공사, 공사비의 20% 설계변경 시), 출자출연기관 금정문화재단 대상 삽입 ○ 타 지역의 원가분석자문회의나 전문심사단 구성 등을 벤치마킹하여 계약심사의 전문성을 강화				
추진계획	□ 「금정구 계약심사 업무 처리 규칙」 일부 개정 ○ 계약심사 대상 확대 ▷ 발주부서 : 구 출연기관(단, 50% 미만 출연기관 제외) 신설 ▷ 용 역 : 추정금액 5천만원 이상 → 3천만원 이상 ▷ 설계변경 : 계약금액 5억원 이상 → 3억원 이상 □ 공사추진사항 의회 통보토록 사업추진 부서에 협조 요청 ○ 사업 시행 전 공사시행 알림 문서 발송 시 “의회사무국” 수신처 추가 지정 협조 요청 □ 원가분석자문회의 타 지자체 사례 분석 실시 ○ 타 지자체의 원가분석자문회의 운영사항·실적 확인 및 검토				
추진책임	실 / 과장	기획감사실장	문 기 룡		
	팀 장	감 사 팀장	류 찬 상		

추진실적	□ 「금정구 계약심사 업무 처리 규칙」 일부 개정 ○ 계약심사 대상 확대 ▷ 발주부서 : 구 출연기관(단, 50% 미만 출연기관 제외) 신설 ▷ 용　　역 : 추정금액 5천만원 이상 → 3천만원 이상 ▷ 설계변경 : 계약금액 5억원 이상 → 3억원 이상 - 입법예고 : 2019. 1. 7.(월) ~ 2019. 1. 28.(월) - 조례규칙심의회 : 2019. 1. 31.(목) - 일부개정(규칙 제866호) : 2019. 3. 1.(금) □ 공사추진사항 의회 통보토록 사업추진 부서에 협조 요청 ○ 사업 시행 전 공사시행 알림 문서 발송 시 “의회사무국” 수신처 추가 지정 협조 요청 공문 발송 ▷ 계약심사 대상 확대 알림 및 공사시행 사전협조 요청 【기획감사실-2814호(2019. 2. 25.)】 □ 원가분석자문회의 타 지자체 사례 분석 실시 ○ 타 지자체의 원가분석자문회의 운영사항・실적 확인 및 검토 ▷ 부산 일부 구·군에 「계약심사 업무처리 규칙」상 원가분석자문회의 내용이 포함되어 있으나, 운영실적 없음 ▷ 자문회의 운영이 전무한 부분은 기초지자체의 특성상 공사규모가 크지 않고 회의 개최 시 실익이 없는 것으로 파악 됨 ※ 참고: 2019.4.26. 원가계산프로그램(건설설계적산 프로그램) 구입·운영
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 9	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 마을공동체 활성화를 위한 대책 마련 ○ 현재 도시재생 추진 과정에서 소홀하게 되는 마을공동체 활성화 사업에 대한 장기적인 대책 마련 ○ 마을공동체 활성화 사업을 일회성 용역으로 끝내지 말고 지속적 사업계획 수립 ○ 마을공동체 활성화를 위한 관련 부서들과의 협업 및 대책 마련				
추진계획	□ 마을공동체 활성화 사업에 대한 장기적인 대책 마련 및 지속적 사업계획 수립 ○ 부산시 각종 공모사업 신청을 통한 마을공동체 지원 보조금(시비) 확보 ▷ 행복마을 만들기 사업 발굴 및 추진 ▷ 마을공동체 역량강화 공모사업 신청 ○ 마을공동체 역량강화사업 지원 근거 마련 ▷ 「금정구 도시재생활성화 및 마을만들기 사업 지원에 관한 조례」 개정 ○ 마을공동체 역량강화를 위한 맞춤형 교육(컨설팅) : 연 1회 ▷ 대 상 : 행복마을 및 마을공동체 회원 등 ▷ 내 용 - 사전 수요조사를 통한 공동체별 맞춤형 교육(컨설팅) - 마을공동체 네트워크 구축을 위한 통합조직 결성 지원 □ 마을공동체 활성화 관련 부서들과의 협업 ○ 주민자치회 운영 시 마을공동체 참여기회 확대 협조 ☞ 총무과 ○ 행복학습센터 사업 추진 시 행복마을 사업과 중복되지 않도록 협조 ☞ 평생교육과 ○ 마을행사 추진 시 마을공동체 연계 추진 등 ☞ 동주민센터(관련부서)				
추진책임	실 / 과장	도시재생추진단장	이 해 태		
	팀 장	도시재생기획팀장	이 인 희		

추진실적	□ **마을공동체 활성화 사업에 대한 장기적인 대책 마련 및 지속적 사업계획 수립** ○ 마을공동체 및 행복마을 공동체 사업 추진계획 수립 ▷ 2019년 마을공동체 역량강화사업 추진계획 수립(2019.1.25.) ▷ 2019년 행복마을 공동체 및 센터 활성화 추진계획 수립(2019.2.11.) ○ 마을공동체 역량강화 공모사업 신청 ☞ 市 도시재생정책과 ▷ 12개 마을공동체 신청 中 6개 선정 ※ 지원금 26,100천원(시비) 확보 ▷ 6개 마을공동체별 세부 사업 실시 : 4월 ~ 12월 ○ 2019년 행복마을만들기 사업계획서 제출 ☞ 市 도시재생정책과 ▷ 선동구동 연꽃향기 등 7개 행복마을공동체 신청 ▷ 사업 보조금 1차 교부(2019.4.25.) : 338,000천원 ▷ 사업 보조금 2차 교부(2019.7.28.) : 68,150천원 ○ 마을공동체 역량강화사업 지원 근거 마련 ☞ 조례 일부개정 ▷「금정구 도시재생활성화 및 마을만들기 사업 지원에 관한 조례」 일부개정 시행 (2019.8.14.) ○ 마을공동체(행복마을) 역량강화 교육 실시(8월~10월) ▷ 마을공동체 커뮤니티데이(8.28.) ☞ 9개 마을공동체 및 7개 행복마을공동체 참석 ▷ 팀별(4개) 교육 2회 및 우수마을 현장탐방(9.4.~9.28.) ▷ 마을공동체 수료식 및 Re-born데이(9.30.) ▷ 행복마을 네트워크 데이(10.10.) □ **마을공동체 활성화를 위한 협조 공문 발송(2019.2.22.)** ○ 총무과 : 주민자치회 운영 관련 마을공동체 참여기회 확대 협조 ○ 평생교육과 : 행복학습센터 사업 추진 관련 행복마을 사업과 중복 방지 ○ 동 주민센터 : 역량있는 마을공동체 발굴 및 마을행사(사업) 연계 추진
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 10	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 사업 해당지역 주민의견 수렴을 적극적으로 집행 ○ 거점공간 조성시 공간의 컨셉이 여러 차례 바뀌어 민원이 발생하지 않도록 해당 지역 주민들의 의견을 적극적으로 수렴할 것				
추진계획	□ 새뜰마을사업 공동체거점공간 리모델링 개요【도시재생사업팀】 ○ 사업기간 : 2019. 2. ~ 7. ○ 사업위치 : 금정구 부곡동 756-1 ▸ 지상3층, 연면적 202.51㎡ ○ 사 업 비 : 535백만원 ○ 사업내용 : 리모델링 1식 ▸ 1층(열린공간), 2층(정든공간), 3층(교육공간) □ 퐁당퐁당 마을만들기 커뮤니티센터 조성 개요【도시재생기획팀】 ○ 사업기간 : 2019년 ~ 2020년 ○ 사업위치 : 금정구 회동동 200-3 ▸ 대지면적 309.8㎡ ○ 사 업 비 : 2,000백만원 ▸ 토지매입 600 시설조성 1,400 ○ 공간구성(안) : 커뮤니티공간, 작은도서관, 프로그램실 등 □ 주민 의견 수렴 방안 ○ 주민협의체 등 회의 시 지속적으로 주민의견 수렴 ▸ 새뜰마을사업 ※ '18년 주민협의체 등과 조성공간 활용방안에 대해 협의(5회) ○ 실시설계 시 주민의제발굴단 등 지역 주민 의견 반영 ▸ 퐁당퐁당 마을만들기사업 ※ '18년 사업대상지 주민 대상 인터뷰 진행(106명)				
추진책임	실 / 과장	도시재생추진단장 이 해 태			
	팀 장	도시재생기획팀장 이 인 희 도시재생사업팀장 곽 창 수			

추진실적	□ 퐁당퐁당 마을만들기 커뮤니티센터 조성 주민 의견 수렴 ○ 마을 로고 선정을 위한 '퐁당퐁당 디자인교실' 수업에 참관하여 수강생을 대상으로 커뮤니티센터 조성 계획 및 개요 설명('19.9.5.) ▷ 금사회동동 현장지원센터에서 자료열람 가능함을 안내 및 9.16일까지 의견 제출 요청(제출된 의견 없음) □ 주민 의견 수렴 실적 ○ 2018년 새뜰마을 세부사업 시행관련 실무회의 개최 : 총 18회 ▷참 석 자 : 총괄코디네이터, 마을활동가, 부곡4동 1통장, 2통장, 용역사 등 ▷회의내용 : - 공동체거점공간 조성 진행사항 보고 - 리모델링 실시설계 계획(안) 주민의견 청취 - 공동체거점공간 층별 활용방안 논의 등
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 11	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 마을공동체 활성화를 위한 도시재생위원회 구성 검토

○ 도시재생위원회 구성에서 건축 관련 전문가들이 대다수이므로, 사회경제적 분야 및 마을활동가 추가 선정

추진계획

□ 도시재생위원회 현황

○ 구성인원 : 위원장 포함 19명(위원장 : 부구청장)

○ 임　　기 : 2년, 2회 연임가능(총 6년)

○ 회　　의 : 정기회의(연 1회 이상), 임시회(필요시)

○ 주요기능 : 도시재생 활성화 계획 심의, 뉴딜사업 자문 등

○ 분야별 구성 현황

분야	계	당연직	구의원	관계기관	건축	도시계획	디자인	복지	공동체	문화
위원수	19	5	2	4	2	2	2	1	1	-

□ 도시재생위원회 정비 추진

○ 목　　적 : 뉴딜사업 원활한 추진 및 사회경제적 분야 심의·자문 강화

○ 내　　용 : 도시재생사업 관계기관 및 사회경제적 분야 위원 3~4명 추가 위촉

▷ 도시재생사업 관계기관 위원 : 2명

- 市 도시재생지원센터(원장) 및 부산도시공사 관계자 위촉

▷ 사회경제적 분야 전문가(복지, 문화 등) 위촉 : 2명 내외

추진책임		
	실 / 과장	도시재생추진단장　　이 해 태
	팀　　장	도시재생기획팀장　　이 인 희

추진실적	□ 도시재생위원회 개요 ○ 구성일자 : 2018. 2. 9. ○ 구성인원 : 21명(위원장 포함) ☞ 당연직 5명, 위촉직 16명 ○ 임　　기 : 2년, 2회 연임 가능(총 6년) ○ 회　　의 : 연 1회 이상, 수시회의는 필요 시 ○ 주요 기능 : 도시재생 활성화 계획 심의, 뉴딜사업 자문 등 □ 도시재생위원회 정비 ○ 정비내용 : 마을공동체 활성화 등을 위한 사회경제적 분야 전문가 추가 위촉 ○ 위촉일자 : 2019. 4. 25. ☞ 임기 : 2019. 4. 25. ~ 2021. 4. 24. ○ 신규 위촉자 : 3명 ▷ 마을공동체 분야 자문 강화 및 市 도시재생지원센터 결원 보충 - 부산시도시재생지원센터 원장 위촉 1명 ▷ 도시재생사업 사회·경제적 분야 자문 강화를 위한 전문가 추가 위촉 - 문화 분야 전문가 위촉 1명 - 사회복지 분야 전문가 위촉 1명 ○ 분야별 구성 현황

분야	계	당연직	구의원	관계기관	건축	도시계획	디자인	복지	공동체	문화
위원수	21	5	2	4	2	2	2	2	1	1

참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 12	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 거점 공간 및 사업지에 대한 관리방안 마련 ○ 현재 도시재생추진단에서 추진한 거점공간, 행복센터, 벽화 등에 대한 관리 점검 계획 마련				
추진계획	□ 점검계획 ○ 점검대상 : 60개소(건축물 7, 도로·경관시설 4, 셉테드 4, 벽화 45) ○ 점검기간 : 2019. 3월 ~ 계속 (분기별 1회) ○ 점검주체 : 시설물별 점검반(담당자) + 주민대표(마을공동체) 매칭 ○ 점검내용 : 균열·누수·파손 등 시설물 상태 확인 및 주민불편사항 파악 ▷ 체크리스트에 따른 육안점검, 합동점검(점검반+주민) 병행 ○ 사 업 비 : 20,000천원(구비) ⇒ 시설물 유지・보수비 □ 점검결과 조치 ○ 시설물 관리대장(조서) 작성 ○ 하자보증기간 내에 있는 공사(시설)는 도급자에 통보 하자보수 실시 ○ 하자보증기간 만료된 경우 자체 예산 활용 보수공사 실시 □ 추진계획 ○ 2019. 1월 ~ 2월 : 공공시설물 점검계획 수립 ○ 2019. 3월 ~ 계속 : 시설물 정기점검 실시 및 유지·보수				
추진책임	실 / 과장	도시재생추진단장	이 해 태		
	팀 장	도시활력증진팀장	권 덕 만		

추 진 실 적	□ 추진실적 ○ 2019. 02. 19. : 도시재생 공공시설물 정기점검 계획수립 ▷ 점검주체 : 점검반별 + 주민대표(마을공동체, 통장 등) 합동점검 ▷ 점검기간 : 2019. 3. ~ 계속(분기별 1회) ▷ 점검대상 : 62개소(경관·도로시설 4, 건축물 7, 셉테드 6, 벽화 45) ▷ 점검내용 : 시설물 파손·결함상태 확인, 주민불편사항 파악 ▷ 점검방법 : 체크리스트에 따른 육안점검, 시설물 관리대장 작성 - 1·3분기 : 시설물별 합동점검(점검반 + 주민대표) - 2·4분기 : 점검반 자체점검(하자검사 기간 도래 시 병행점검) ○ 2019. 3월 : 1/4분기 도시재생 공공시설물 정기점검 시행 ▷ 총 20개소 하자보수 및 보수공사 추진 정비완료 및 정비 중 ※ 경관(도로) 4개소, 건축물(거점) 3개소, 벽화 13개소 ○ 2019. 6월 : 2/4분기 도시재생 공공시설물 정기점검 시행 ▷ 총 10개소 하자보수 및 보수공사 추진 정비완료 및 정비 중 ※ 경관(도로) 2개소, 건축물(거점) 2개소, 벽화 6개소
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 13	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 소규모 재생사업 중 간판정비 체계적 운영방안 마련 ○ 간판 정비 사업 추진 시 설치이후 간판 관리에 대한 방안 마련				
추진계획	□ 소규모 재생 사업 개요 ○ 사 업 명 : 마실길이 살아나는 금사 점빵 골목길! ○ 사업기간 : 2018. ~ 2019.(2년) ○ 사업위치 : 금정구 금사동 135-13 ~ 56-9 일원 ○ 사 업 비 : 400백만원 (국비 200, 시비 100, 구비 100) ○ 사업내용 : H/W(간판정비, 스트리트퍼니처), S/W(마을축제, 공단길 운영) □ 가로변 간판정비사업 추진계획 ○ 사업기간 : 2019. 2. ~ 12. ○ 사업대상 : 50여 개소 ○ 사 업 비 : 100백만원 (50개소 × 2백만원 = 100백만원) ○ 사업내용 : 가로변 상가 노후간판 정비를 통해 골목길 미관 개선 ○ 협업(담당)부서 : 도시안전과 □ 간판정비사업 이후 관리 방안 ○ 도시안전과의 간판정비사업 총괄계획수립 및 사업 대상 선정 시 사업 참여 후 최소 1년간 간판을 유지토록 권고 ○ 금사회동동 도시재생대학 운영 시 가로디자인·환경디자인 교육을 통해 골목길 미관 개선에 대해 주민(상인) 이해도를 높여 간판 형태 일관성 유지 지속 홍보				
추진책임	실 / 과장	도시재생추진단장 이 해 태			
	팀 장	도시재생기획팀장 이 인 희			

추진실적	□ 간판정비사업 관련 주민설명회 개최(2019.5.10.) ○ 사업구간 광고주를 대상으로 주민설명회 개최 ○ 주요내용 ▷ 간판정비사업 설명 및 질의응답, 주민건의사항 청취 등 ▷ 간판교체시 의무적으로 1년 유지토록 권고 안내 및 홍보 □ 금사회동동 도시재생대학 운영 (2019.1.17.~2019.3.7.) ○ 가로디자인, 환경디자인, 지역콘텐츠 3팀 구성 ▷ 가로디자인 및 환경디자인 교육을 통해 주민들에게 간판정비 사업 안내 ▷ 간판정비를 통한 골목길 미관 개선과 간판 형태의 중요성 교육
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 14	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 도시재생 공모사업, 의회와 사전협의 필요 ○ 도시재생뉴딜, 생활 SOC 공모사업 진행 시 의회와 사전 협의 요청				
추진계획	□ 도시재생 뉴딜사업 개요 ○ 사 업 명 : 청춘과 정든마을, 부산 금사 ! ○ 사업위치 : 금정구 금사동 388-4번지 일원(81,800㎡) ○ 사업기간 : 2019년 ~ 2022년 (4년) ○ 사 업 비 : 28,200백만원(국비 9,890, 시비 4,945, 구비 4,945, 기타 8,420) ○ 사업내용 : 어울림센터 조성, 주거인프라정비, 푸드파크, 정든마을 프로젝트 등 □ 도시재생 공모사업 추진 시 의회와 상시 협의체계 구축 ○ 사업 진행사항 주기적 보고(설명) ▷ 대 상 : 뉴딜사업, SOC 사업 등 ▷ 방 법 : 구의회 정례간담회 등 활용하여 주요 진행사항 사전 보고(협의) - 뉴딜사업 활성화계획 수립용역 관련 내용 - SOC 공모사업 신청 시 주요 내용 ○ 도시재생사업 구의회 참여 ▷ 도시재생위원회 2명(도시재생 시책사업 자문 · 심의) ▷ 도시재생 뉴딜사업 사업추진협의회 2명(사업 추진방향 공유 등)				
추진책임	실 / 과장	도시재생추진단장 이 해 태			
	팀 장	도시재생기획팀장 이 인 희			

추진실적	□ 도시재생 뉴딜사업 진행사항 주기적 보고(협의) ○ 대 상 : ‘18. 선정 뉴딜사업(청춘과 정든마을, 부산 금사 !) ○ 내 용 : 사업추진 과정 주요사항 보고(3회) 및 회의 참여(2회) ▷ 활성화계획 착수 보고 - 일시 및 장소 : 2019. 1. 16.(수), 11:20 구의회 2층 회의실 - 대상 : 구의원 13명 - 내용 : 구상계획 사업 개요 및 세부사업 PPT 설명 ▷ 활성화계획 중간 보고 - 일시 및 장소 : 2019. 4. 9.(화), 11:20 구의회 2층 회의실 - 대상 : 구의원 13명 - 내용 : 활성화계획 PPT 보고 ▷ 활성화계획 승인 보고 - 일시 및 장소 : 2019. 9. 4.(수), 11:20 구의회 2층 회의실 - 대상 : 구의원 13명 - 내용 : 활성화계획 승인사항 및 어울림센터 조성계획 등 보고 ▷ 행정협의회&사업추진협의회 회의 개최 - 일시 및 장소 : 2019. 3. 21.(목) 10:30, 7층 대회의실 - 대상 : 유관기관 및 부서장 등 37명 ▷ 구의원 2명 - 내용 : 활성화계획 세부사업 논의 등 ▷ 도시재생위원회 회의 개최 - 일시 및 장소 : 2019. 4. 25.(목) 14:00, 2층 대회의실 - 대상 : 위원 16명 ▷ 구의원 2명 - 내용 : 활성화계획 세부사업 논의 등
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 15	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제목 : 지방보조금 심의, 평가를 정상화하기 위한 조치이행**(공통사항)** ○ 지방재정법 제17조에 따라 편성근거 미흡한 보조금 편성 금지, 보조금 편성 기준을 재수립 ○ 수행점검 의무화, 사업변경 미승인 사용 시 청렴서약 적용 등 패널티를 엄격하게 적용				
추진계획	□ 지방보조금 지원단체 교육 및 지도점검 실시 ○ 보조금 회계장부 관리 빛 사업비 집행관련 교육 실시 ○ 보조금 집행상황 중간점검 실시 ○ 보조금 부적정 집행 시 패널티 적용 □ 지방보조금 예산편성 철저 ○ 지방재정법, 「부산광역시 금정구 지방보조금 관리조례」 등 관련법령에 근거하여 보조금 편성 ○ 지방보조금 편성 시 지원 사업별로 사업계획서를 검토하여, 보조금 심의위원회 심의에 따라 예산 편성 · 책정				
추진책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 상 식			
	팀 장	구민지원팀장 장 재 택			

추진실적	□ 지방보조금 지원단체 교육 및 수행상화 중간점검 실시 완료 ○ 보조금 회계장부 관리 빛 사업비 집행관련 교육 ▷ 교육명 : 2019년 지방보조금 관리교육 ▷ 일 시 : 2019. 1.29.(화) 15시, 금정구청 대강당 ▷ 참 석 : 지방보조사업 단체 사무국장 전원 ○ 보조금 집행상황 중간점검 실시 완료 ▷ 상반기 수행상황 지도점검 실시 : 총무과-27209호(2019.8.19.)와 관련 ▷ 점검대상 : 52개 단체(區 8개, 洞 44개) ▷ 점검내용 : 사업추진상황, 보조금 집행상황, 회계처리기준 준수 ▷ 주요지적사항 : 공통(자부담 증빙서류 미제출 및 미흡), 지출증빙서류(견적서, 표준계약서 등 첨부 미흡) ▷ 조치사항 : 지출증빙서류 미흡 보완 및 시정요구 등 8건 □ 보조금 심의위원회 심의결과에 따른 지방보조금 예산 반영 ○ 보조금 부적정 집행에 대한 2020년 사업비 삭감편성 페널티 적용 ▷ 대상단체 : 52개 단체(區 8개, 洞 44개) ▷ 조 치 : 2019 본예산 대비, 2020본예산 12,780천원(11.6%) 감액 편성
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 16	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제목 : 민간위탁사무의 위탁근거 마련과 종합점검 실시**(공통사항)**

○ 현재 민간위탁의 근거인 조례가 없는 사업의 경우 조례를 제정하여 위탁할 수 있도록 대책 수립

추진계획

□ 민간위탁사무 근거 마련 및 정비

○ 민간위탁 사무 현황

사무명	수탁기관	위탁기간	위탁근거	사무명칭 등재여부
금정구 테니스장	금정구 테니스협회	2019.1.1.~ 2019.12.31. (1년)	「부산광역시 금정구 체육시설 관리·운영 조례」제16조	미등재
오륜동 인조잔디구장	금정구 체육회	2018.1.1.~ 2022.12.31. (5년)	「부산광역시 금정구 체육시설 관리·운영 조례」제16조	미등재
자원봉사활동	사단법인 한나래 문화재단	2018.1.1.~ 2020.12.31. (3년)	「부산광역시 금정구 자원봉사활동 지원 조례」제6조	등재

○ 금정구 테니스장 및 오륜동 잔디구장 민간위탁사무명 등재

▷「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례 시행 규칙」개정 시 반영

추진책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 상 식
	팀 장	구민지원팀장 장 재 택

추 진 실 적	□ **민간위탁 사무 근거 마련 및 정비 완료** ○ 2019.6.14.「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례 시행 규칙」 개정 시 금정구 테니스장 및 오륜동잔디구장 민간위탁사무명 등재 **※ 금정구민체육관 관리·운영 민간위탁 추진** · 위탁사무 : 일일이용·대관이용 관리, 시설유지관리, 생활체육강좌 운영 · 민간위탁 심사위원회 의결(2019.8.9.) : ‘적합’ · 민간위탁 동의안 구의회 승인(제269회 임시회(2019.9.10.)) : ‘원안가결’ · 민간위탁 공모 : 2019. 10월 중
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 17	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 민간위탁사무에 대한 종합적인 점검과 관리 ○ 민간위탁 관련 총괄부서의 종합적인 점검 실시 ○ 민간위탁 사무의 기간, 용어, 민간위탁 사무의 내용 등을 포함한 「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 재정비 ○ 현재 민간위탁의 근거인 조례가 없는 사업의 경우 조례를 제정하여 위탁할 수 있도록 대책 마련 ○ 금정구 테니스장의 경우 테니스협회와 연장계약을 계속 체결, 사무위탁조례 위반으로 기간 명시 등 조례 정비 필요				
추진계획	□「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」정비 ○ 조례정비 : 2019. 1.22.(의원 발의) 정비 완료 ○ 조례개정에 따른 교육 실시 ▷ 주요 개정 내용 및 중점 추진사항 등 : 전부서 □ 민간위탁사무 점검 및 관리 추진 ○ 민간위탁사무 실태조사 ▷ 민간위탁 사무의 주요내용, 유형, 총 예산, 기간, 법적 근거 등 ○ 민간위탁 사무의 적정성 검토 및 결과 조치 ▷「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례 시행 규칙」개정 ▷ 사무 위탁 근거 마련 등 : 해당부서				
추진책임	실 / 과장	총무과장 이 상 식			
	팀 장	총무팀장 박 경 숙			

추진실적	□「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」개정 ○ 조례정비 완료 : 2019. 2. 1. 개정 시행 ▷ 주요 개정 사항 - 제5조 : 민간위탁의 적정성 검토를 의무화하여 규정 - 제6조~제7조 : 의회 동의 및 보고, 동의안 신설 - 제8조 : 예산의 지원 신설 - 제9조 : 민간위탁사무의 내용 정비 - 제10조~12조 : 수탁기관의 선정기준, 선정절차, 수탁기관 선정에 대한 이의신청 신설 - 제14조 : 민간위탁 심사위원회 구성 변경 - 제16조 : 계약체결에서 위탁기간 명시 - 제22조 : 민간위탁 사무 결과에 대한 운영성과평가 실시 ○ 조례개정에 따른 교육 실시 : 2019. 2. 12. ▷ 주요 개정 내용 및 중점 추진사항 등 : 해당 부서 □ 민간위탁사무 점검 및 관리 추진 ○「금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」전부개정에 따른 민간위탁 사무 점검 실시 계획(총무과-4503호, 2019.2.8.) ▷ 점검기간 : 2019. 2. 13. ~ 19. ▷ 점검대상 : 구본청, 보건소, 사업소 등 ▷ 점검방법 : 민간위탁 실태조사표를 통한 적정성 검토 - 민간위탁 사무의 주요내용, 유형, 총 예산, 기간, 법적 근거 등 ▷ 점검결과 : 15개부서 47개 사업 점검 - 단순용역, 보조사업, 대행사무 등 24개 사업은 민간위탁사무에서 제외 ▷ 결과조치 :「금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례 시행규칙」개정 사항 반영 - 제2조 민간위탁동의안 수정, 제3조 별표 민간위탁사무 수정
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 18	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 주민자치회 전환에 대한 적극적 대비책 마련

○ 행정안전부 주민자치회 표준조례안에 따른 우리구의 대비책을 마련

○ 주민자치위원의 위·해촉 기간을 점검하고, 다양한 주민들이 참여할 수 있도록 보완

추진계획

□ 주민주도 주민자치회 전환 실시 추진

○ 전환대상 : 17개 동 주민자치위원회

○ 방　　법 : 시범 동 선정 실시 후 순차 실시(시범 동 2~4개 선정)

○ 세부계획

구 분		주요 내용	비 고
준 비	사전준비	· 주민 설명회, 행·재정 지원방안 마련	
	자치법규 정비	· 주민자치회 설치·운영 조례, 주민참여예산조례 등 개정	
구 성	위원 선정	· 위원 모집, 주민대학 운영 및 선정안 마련	
	자치규약 제정	· 운영내규 마련 및 임원진 선출	
운 영	주민 모집 및 분과 구성활동	· 자치회 운영에 참여할 주민 모집 및 분과 구성 · 분과별 마을의제 발굴	
	주민 총회	· 마을계획 등 의제 논의 및 결정	
협 의	행정협의 및 예산확보	· 마을계획의 세부사업별 실행방안 행정 협의 및 참여예산 제안 및 의회 의결 요청	
시 행	시행 및 성과 보고	· 사업 시행 및 사업 성과 평가	

□ 주민자치위원 위·해촉 적정 여부 점검 실시

○ 주민자치회 조례 개정과 연계 실시

○ 조례 개정시 다양한 주민참여 방안 마련(공개 모집 등)

추진책임	실 / 과장	총 무 과 장	이상식
	팀　　장	자치행정팀장	박원철

추진실적	□ 주민 역량 강화 교육 ○ 마을의제 발굴단 운영 ('19. 2월 4차례 집합 교육 후 자율적 실시) ○ 찾아가는 주민자치위원 교육 ('19. 6~9월 4차례 교육 ▷ 2개동) ○ 동 자체 주민자치 역량강화 교육 실시 : 10회 □ 주민자치회 표준조례 관련 토론회 개최 ○ 일 시 : 2019. 7. 25.(목) ○ 내 용 : 금정구 주민자치회 표준조례제정 방향 ○ 참 석 : 주민자치위원 및 구민 300여명 □ 행정안전부 주민자치 컨설팅 진행 ○ 기 간 : 2019. 4월～10월 ○ 내 용 ▷ 자치단체 주민자치 활성화 정책 수립·운영 지원 ▷ 행정안전부 주민자치회 표준조례 관련 자치구·군 주민자치회 조례 제·개정 자문 ▷ 주민자치회 구성 및 운영, 자치계획수립, 주민총회 개최 등 ▷ 주민세 등 재정지원 연계방안 ○ 추진사항 : 2019. 4. 29.(월) - 1차 컨설팅 진행 완료 2019. 10. 2.(수) - 2차 컨설팅 진행 예정 ○ 자문의견 : 전면시행에 앞서 시범 실시 권유(1~2개 동) □ 주민자치회 시범실시 구 문제점 파악 및 대책마련 ○ 시범 실시 구 현 실태 파악 : 일방적인 표준조례안 개정으로 인한 주민 반발 ○ 위원 및 주민 설명회를 통한 의견 수렴 및 개선 방안 마련
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 19	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 위원회 위원 위촉 등 재정비 ○ 당연직으로만 구성되어 있는 공무국외여행심사위원회 위원에 관련된 외부 전문가 위촉 검토 ○ 장기간 회의 미개최 행정서비스헌장심의위원회 및 장기간 위촉 위원 재정비와 회의 개최				

추진계획

□ 공무국외여행 심사위원회

○ 구성현황

▷「부산광역시 금정구 공무국외여행 규정」에 따라 소속 공무원으로 구성·운영

○ 최근 3년간 공무국외여행 현황

여행목적	심사건수			참여자	비고
	2016	2017	2018		
포상,격려, 시찰,견학 등 해외 선진지 견학	17	16	16	공무원	상급기관 등 포상, 격려 구의원 수행
국제교류	4	3	4	공무원	국제교류
직원해외체험연수	11	11	11	공무원	직원복지
퇴직공무원 해외여행	3	2	3	공무원	직원복지

○ 최근 3년간 공무국외여행 현황 검토 결과 직원해외체험연수, 퇴직공무원 해외여행, 우수기관 포상 등 해외선진지 견학(포상·격려·시찰)을 실시함.

○ 향후 운영상 필요시 외부전문가 위촉 시행

□ 행정서비스헌장 정비

○ 근거 : 부산광역시 금정구 행정서비스헌장 제정 및 운영에 관한 조례

○ 행정서비스헌장의 제정 및 개정 실시

▷ 조직개편 및 변화된 행정수요에 부합하는 서비스 이행기준 정립

□ 행정서비스헌장심의위원회 등 장기간 위촉 위원 정비

○ 근거 : 부산광역시 금정구 위원회 운영 조례 제4조내지 제6조

▷ 해당분야 전문성을 갖춘 위원, 여성위원 비율 등 고려

▷ 중복여부 사전확인 후 위촉

추진책임	실 / 과장	총무과장	이 상 식
	팀 장	총무팀장 자치행정팀장	박 경 숙 박 원 철

추진실적	□ 공무국외여행 심사위원회 ○ 현황 : 「부산광역시 금정구 공무국외여행 규정」에 따라 소속 공무원으로 구성운영 ▷ 「국가공무원 복무규정」 제13조의 3(심사위원회의 설치)를 준용하여 운영 중 ※ 지방공무원 복무규정에는 공무국외여행에 대한 규정 없음 ▷ 직원 해외체험 배낭연수와 업무평가 우수직원 해외선진지 견학 등은 자비 부담 및 포상적 성격의 여행으로 소속공무원으로 구성된 심사위원회로 심사 ○ 향후 구정 발전 벤치마킹 목적의 해외여행 효율성·적정성 등을 심사할 수 있는 공무국외여행 심사위원회 민간위원 참여 검토 □ 행정서비스헌장심의위원회 위원 재정비 ○ 금정구 행정서비스헌장 심의위원회 구성【총무과-30630호(2019.9.18.)】 ▷ 구성현황 : 총 7명(당연직 4명, 위촉직 3명) - 당연직 위원 : 위원장(부구청장), 총무국장, 복지경제국장, 안전도시국장 - 위촉직 위원 : 구의원 1(여), 대학교수 1(남), 시민대표1(여) - 위촉직 위원 중 여성위원 비율 : 66.7%
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 20	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 비정규직 정규직 전환에 대한 종합대책 마련과 정규직심의위원회 정비 ○ 비정규직 정규직 전환에 대한 종합대책 및 방안마련 ○ 정규직전환 가이드라인에 맞는 정규직심의위원회 구성할 것				
추진계획	□ 공공부분 비정규직 근로자 정규직 전환 ○ 추진 경과 ▷ 2018. 7. 1.자 : 실태조사 및 직무분석에 의거 27명 전환 완료 ▷ 2019. 2월 : 용역근로자 정규직 전환 추진 중 ○ 근로자 근무형태, 관리부서 의견, 구 재정 여건 등 종합적으로 고려하여 정규직 전환 추진 ▷ 향후 필요 시 업무중요 등에 대한 심사를 거쳐 추가 전환 검토 □ 정규직 전환 심의위원회 구성 ○ 기간제근로자의 정규직 전환 시 ▷「부산광역시 금정구 공무직 관리 규정」에 따라 외부전문가 참석 추진 ○ 용역근로자의 정규직 전환 시 ▷ 가이드라인에 따라 노사전문가 협의기구 구성하여 추진				
추진책임	실 / 과장	총무과장 이 상 식			
	팀 장	총무팀장 박 경 숙			

추진실적	□ 공공부분 비정규직 근로자 정규직 전환 ○ 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 추진계획(총무과-29928호, 2019.9.10.) ▷ 추진 경과 - 2017. 12. 14. : 정규직 전환 심의 의결 (7개 부서, 16개 업무, 27명 전환결정) - 2018. 7. 1. : 공무직 전환 - 2018. 12. 21. : 용역근로자 전환 관련 1차 노사전문가협의회 개최 - 2019. 3. 26. : 용역근로자 전환 관련 2차 노사전문가협의회 개최 (청소용역 비전환 및 공연장안내도우미 전환 결정) - 2019. 9. ~ : 민간위탁사무 타당성·적정성 검토중 ▷ 추진 방안 - 조직노무팀 신설 : 2020. 1. 1. ☞ 체계적이고 효율적인 공공부문 비정규직의 정규직 전환 추진 - 비정규직 채용 시 사전심사제 운영 검토 : 2020. ~ ☞ 비정규직 채용 시 업무의 상시·지속성, 불가피성 등을 검토하여 비정규직이 불가피한 경우에만 채용하도록 제도화 □ 정규직 전환 심의위원회 구성 ○ 기간제근로자의 정규직 전환 결정을 위한 정규직 전환심의위원회 구성 시, 외부위원은 인사노무 및 노사관계 전문가, 노동위원회 조정위원, 변호사, 노동계 추천인사 등 전문성을 갖춘 사람으로 위촉 추진
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 21	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 위탁체육시설 부적절한 지출금 환수, 재발방지 대책 마련

○ 2017년도 금정구테니스장 재계약 심의 자료상 협회비로 지출해야 할 경조사비를 수익금으로 지출, 즉각 환수 및 재발방지 대책 강구

○ 오륜동인조잔디구장 임대료 삭감의 정당한 사유 적시

○ 오륜동인조잔디구장 수익금의 오륜동 발전기금 지원 적절성 검토

추진계획

○ 2018년 금정구테니스장 관리 및 운영상태 점검

▷ 부적절한 경조사비 지출 3건 210천원 환수('18.11.23.)

▷ 재발 시, 민간위탁 수탁기관 선정 시 페널티 부과

○ 오륜동 인조잔디구장 위탁관리 임대료

구분	2017년	2018년
위탁관리 임대료	11,938,790원 (2016년 총 수입액의 30%)	4,953,760원 (위탁사용료 + 부가가치세) ▷ 위탁사용료 = 4,503,420원 시설면적×재산평가액(공시지가)×사용요율(0.025) ① 구서동 3,877,330원 ② 오륜동 626,090원 ▷ 부가가치세 = 450,340원
부과근거	2017년도 오륜동 인조잔디구장 위탁관리 협약서 제4조	- 공유재산 및 물품관리법 제14조 및 제31조 - 부산광역시 금정구 공유재산 및 물품 관리 조례 제16조 및 제21조

▷ 위탁관리 협약서가 아닌 공유재산 및 물품관리 법률과 조례에 의거 해당 부지의 공시지가를 반영하여 위탁사용료를 산정하였음

○ 오륜동인조잔디구장 수익금의 오륜동발전기금 미지원 예정

추진책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 상 식
	팀 장	구민지원팀장 장 재 택

추진실적	□ 금정구테니스장 부적절한 지출금 환수 등 완료 : ○ 2018년 금정구테니스장 관리 점검 시 2018.11.23. 수입·지출 통장 재입금 확인(3건 210천원), 【총무과-38322호(2018.12.12.)】 □ 오륜동 인조잔디구장 위탁관리 임대료 산정기준 마련 : ○ 오륜동인조잔디구장 사용료 재산정 부과 검토보고【총무과-39343호 (2018.12.19.)】 ▷ 산정 기준 - 관련근거 · 공유재산 및 물품관리법 제14조 및 31조 · 부산광역시 금정구 공유재산 및 물품 관리 조례 제16조 및 제21조 - 산출내역 : 금4,904,570원(위탁사용료+부가가치세) · 산출근거 : 시설면적×재산평가액(공시지가)×사용효율(25/1000) · 구서동 52-49 : 6,714㎡×23,100원×0.025 = 3,877,330원 · 오륜동 657-2 : 5,111㎡×4,550원×0.025 = 581,370원 · 부가가치세 : 위탁사용료 4,458,700원×10% = 445,870원 - 2019년 오륜동 인조잔디구장 사용료 부과 : 금4,904,570원 · 부과일자 : 2018. 12. 20. · 납부일자 : 2018. 12. 31. □ 오륜동인조잔디구장 수익금의 오륜동 발전기금 미지원 ○ 매년 1회 오륜동발전협의회 발전기금 지원(1백만원) ▷ 2019년부터 미지원
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 22	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 사회단체 공익활동 지원 보조금 심의, 평가 관리 철저 ○ 새마을문고 보조금 정산 허위보고 조치계획 수립 ○ 사회단체보조금 동일 사례 방지 대책 수립				
추진계획	□ 새마을문고 보조금 특정감사 실시 ○ 감사기간 : 2018. 11. 27. ~ 12. 3. ▷ 6일간 ○ 감사대상 : 새마을문고 금정구지부(총무과) ○ 중점감사사항 ▷ 예산집행(보조금 등) 시 회계분야 규정 준수 및 처리 적정여부 ▷ 목적 외 부정한 보조금 사용 여부 ▷ 보조금 예산의 정산 보고 절차 준수 및 정산 검사 적정여부 ▷ 기타 새마을문고 운영 전반에 관한 사항 ○ 주요 지적사례에 대한 조치 ▷ ‘17년 보조금 3,124천원 환수, ‘18년 미집행 보조금 집행제한 조치, ‘19년 새마을문고 보조금 미편성 ▷ 행정상 4건, 재정상 1건, 신분상 5명 □ 사회단체보조금 동일 사례 방지 대책 수립 ○ 2019 사회단체보조금 교부 시 , 회계처리 관련 사례 추가 통보 ○ 지방보조금 지원 단체 교육 및 지도 점검 철저				
추진책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 상 식			
	팀 장	구민지원팀장 장 재 택			

추 진 실 적	□ 새마을문고 보조금 특정감사 실시 완료 ○ 감사기간 : 2019.11.27. ~ 12. 3.(6일간) ○ 감사처분 : 기획감사실-15583호(2018.12.4.)와 관련 □ 사회단체보조금 동일 사례 방지 대책 수립 ○ 지방보조사업 운영방식 개선계획 수립 : 총무과-23758호(2019.7.16.) 관련 ▷ 기본방향 - 보조금 교부 및 집행방식 변경 - 區 단체 유급 사무국장 역할 증대(구 지회 총괄) - 보조금 심의결과 반영 사업비 감액 - 타구 형평성 및 업무량 증대 고려 운영비 증액 ▷ 기대효과 - 區, 洞 단체 간 유기적 협조체계 구축 - 단체 자생적 사업능력 증대 - 보조금 동일 사례 반복지적 발생 개선 ○ 지방보조금 지원 단체 교육 실시 및 수행상황 중간점검 완료 ▷ 2019 지방보조금 관리교육 실시 : 2019. 1. 29.(화) ▷ 상반기 보조금 집행상황 중간점검 실시 - 점검대상 : 52개 단체(區 8개, 洞 44개) - 점검내용 : 사업추진상황, 보조금 집행상황, 회계처리기준 준수 - 조치사항 : 지출증빙서류 미흡 보완 및 시정요구 등 8건 ※ 2020년 국민운동단체 실무교육 및 협력체계 강화 추진 · 실무진 보조금 관리교육 강화 : 단체 사무국장 회의 정례화(분기별) · 합동 워크숍 개최 : 외래강사 초청 교육 및 실무교육 실시 (연 1회) · 기대효과 : 부적절 보조금 집행관행 개선, 단체 자생적 사업능력 증대
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 23	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 자치행정과 민관협치 강화를 위한 조직 정비 ○ 민관협치 기능을 강화하기 위한 구민지원팀, 자치행정팀의 업무분장 및 조직 편제 정비 ○ 구정방향에 맞게 자치행정팀의 고유업무를 강화하거나, 과로 신설하는 등 자치행정을 강화하기 위한 조직 정비가 필요				
추진계획	□ 2019년 조직개편 ○ 추진시기 : 2019년 하반기 예정 ○ 조직개편 시 주요 검토사항 ▷ 구정 운영 방향에 따른 과 기능 강화 및 신설 등 검토 ▷ 사무의 신설 및 기능쇠퇴 등에 따른 팀 기능 강화·통폐합·신설 ○ 구 행정 여건, 국가정책방향, 사무의 추진시기 등을 종합적으로 고려하여 조직 개편 및 사무조정 추진				
추진책임	실 / 과장	총무과장	이 상 식		
	팀 장	총무팀장	박 경 숙		

추 진 실 적	□ 2019년 조직개편 계획 ○ 2019년 조직진단·분석 결과 보고【총무과-22823호(2019.7.5.)】 ▷ 추진시기 : 2020년 ~ ▷ 구 행정 여건, 국정방향에 따라 단계적으로 증원 및 필요시 조직정비 재검토 - 주민자치형 공공서비스 사업의 단계적 추진에 따라 필요시 추진
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 24	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 주민참여 활성화 기본계획 수립 ○ 기 발의한 주민참여정책 관련 조례에 근거한 주민 참여정책 수립 ○ 민관협치 활성화를 위한 계획 및 제도 개선방안 수립				
추진계획	□ 금정구 주민참여 활성화 기본계획 수립(상반기) ○ 근 거 : 부산광역시 금정구 주민참여 기본조례 제6조 ○ 내 용 ▷ 부서별 주민참여제도·정책 추진 - 주민제안제도 운영(총무과) - 주민참여 감사제·주민참여예산제 운영(기획감사실) - 구정정책 설명 청구제·주민참여 구정평가제 운영(기획감사실) ▷ 주민참여제도를 통한 민관협치 개선방안 마련				
추진책임	실 / 과장	총 무 과 장	이 상 식		
	팀 장	자치행정팀장	박 원 철		

추진실적	□ 주민참여 기본계획 수립 ▷ 총무과-10728호 (2019.4.2.) ○ 부서별 주민참여제도 추진 계획 수립 및 총괄 계획 수립 ▷ 주민참여 활성화 기반 마련 ① 주민참여 의식 강화 : 생활공감정책 참여단, 주민참여 예산학교 등 ② 주민자치회로의 전환 준비 ③ 행정정보 공개 강화 : 정책실명제, 사전정보공표 및 원문정보공개 등 ▷ 주민의 참여기회 확대 ① 주민소통 활성화 : 주민과의 대화, 열린간담회, 구청장에게 바란다 ② 주민제안제도 운영, 구정정책 설명 청구제, 주민참여 감사제 운영 등 ▷ 주민과의 협치 활성화(민관협치) ① 마을공동체 역량강화사업 ② 주민참여예산제 운영
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 25	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 구민체육관의 주민이용 활성화 대책 수립 ○ 대여방법 및 활용 시간 등을 고려한 구민 대상 활성화 방안 수립 ○ 주민 커뮤니티나 학부모 모임 등 다양한 모임들이 활용할 수 있는 방안 수립				
추진계획	□ 구민체육관 주민이용 활성화 대책 수립 ○ 구민체육관 입장권자동발매기 설치 · 운영 ▷ 현행 현금 납부 방식에서, 카드결재 방식 추가 ○ 구민체육관 노후 시설물 정비 ▷ 화장실 환경 개선, 입구 유리문, 조명 및 전기공사 등 ○ 구민체육관 대관 확대 시행 ▷ 대관시간 및 대관대상 확대 검토 ▷ 대관 및 이용 홍보 강화 등				
추진책임	실 / 과장	총 무 과 장 이 상 식			
	팀 장	구민지원팀장 장 재 택			

추진실적	□ 구민체육관 주민이용 활성화 대책 수립 완료 ○ 구민체육관 입장권자동발매기 설치 · 운영 ▷ 현행 현금 납부 방식에서, 카드결재 방식 추가 ▷ 입장료 결재 카드사용 비율 40%, 입장료 징수 및 관리 투명화 ○ 구민체육관 노후 시설물 정비 완료 ▷ 화장실 환경 개선, 입구 유리문 고장 수리, LED조명교체 완료 ○ 구민체육관 대관 확대 시행 ▷ 대관시간 및 대관대상 확대 - 대관시간 : 기존(금,토,일,공휴일) ⇒ 확대(월,금,토,일, 공휴일) - 대관대상 : 기존(동호인) ⇒ 확대(어린이집, 종교단체 등 체육행사) - 대관수입 증대 : 6,500천원(‘19. 9월 기준) ※ 2018 총 대관수입 : 5,400천원 ▷ 대관 및 이용 홍보 : 금정소식지 자료 게재 등 ○ 금정구민체육관 민간위탁 전환 검토 ▷ 추진필요성 : 운영적자 개선, 공공체육시설의 안정적인 주민개방 ▷ 위탁전환 주요내용 - 위탁기간 : 2년(2020.1.1.~2021.12.31.) - 위탁사무 : 일일이용, 대관관리, 시설관리, 생활체육강좌 운영 - 위탁자 선정 : 공개모집 및 위원회 심의 - 위탁전환 적정성 심사 결과 : ‘적합’ ▷ 민간위탁 동의안 구의회 상정 : ‘원안가결’ ▷ 추가 행정사항 : 수탁자 모집공고 및 선정(10월), 약정서 체결(11월)
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 26	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 주요현안 팀장직위 희망공모제 시행 ○ 대상직위 선정과정 및 결과에 대한 전 직원 공개 ○ 추후 대상직위를 공평하게 편성하여 타 부서들 간의 형평성 제고				
추진계획	□ 대상직위 선정과정 및 결과에 대한 전 직원 공개 ○ 대상직위 선정 ▷ 구정 주요현안, 역점업무 중에서 성과창출이 명확한 직위 선정 ○ 대상직위 및 공모 결과 직원 공개 ▷ 대상자 선정기준 - 직무 수행 적합도, 업무수행 실적, 성과계획서, 조직친화력 등 종합 고려 ▷ 심사위원회 구성 및 적격자 선정 추천, 인사위원회 의결 최종 선정 ▷ 선정결과 즉시 전직원 대상 공개 □ 추후 대상직위를 공평하게 편성하여 타 부서들 간의 형평성 제고 ▷ 공모팀장 성과평가 이후 팀장직위 희망공모제 효과 면밀히 검토 ▷ 시책 변경, 확대 등 검토 시 직원 의견 적극 반영				
추진책임	실 / 과장	총무과장 이 상 식			
	팀 장	총무팀장 박 경 숙			

추진실적	□ 주요현안 팀장직위 희망공모제 시행 ○ 주요현안 팀장직위 희망공모제 심사위원회 운영 ▷ 구성 : 8명 (부구청장, 총무국장, 복지경제국장, 안전도시국장, 보건소장, 기획감사실장, 도시재생추진단장, 총무과장) ▷ 주요현안 팀장직위 추천 : 심사위원회 위원 추천 8개 직위 - 도시재생기획, 문화예술, 문화재, 관광홍보, 여성친화, 일자리창출, 주차시설, 공동주택관리 ▷ 주요현안 팀장직위 결정 : 추천된 직위 중 3개 직위 심사위원회 결정 - 도시재생기획, 문화예술, 일자리창출 ○ 주요현안 팀장직위 희망공모제 추진계획 수립 : 2018.11.6. ○ 주요현안 팀장직위 희망공모 추진계획 인사위원회 의결 : 2018.11.16. ○ 주요현안 팀장직위 공모제 시행계획 알림 : 2018.11.20. ○ 주요현찬 팀장직위 공모 신청자 접수 : 2018. 11.20. ~ 12.5. ▷ 접수결과(8명) : 도시재생기획(5명), 문화예술(1명), 일자리창출(2명) ○ 팀장 직위공모 추천 심사위원회 개최 : 2018.12.6. ▷ 선정기준 : 5개 분야 (10개 항목) 채점 총 100점 - 업무의 전문성(20점), 업무에 대한 식견 및 대응력(20점), 업무추진 능력 (20점), 근무태도 및 청렴성 (20점), 성과계획서 및 자기기술서 (20점) ▷ 심사방법 : 응모자 지원서류에 의한 서면심사 - 심사위원으로부터 채점된 점수합계 중에서 최상·최하 각 1개의 점수를 제외한 점수 평균이 고득점자 순으로 추천대상자 선정 ▷ 인사위원회 추천인원 - 응모(신청)자가 3인 이상일 경우 : 2배수 선정 및 추천 - 응모(신청)자가 2인일 경우 : 1순위자만 추천 - 응모(신청)자가 1인일 경우: 적격여부 심사 및 추천 ▷ 심사결과 - 도시재생기획(1, 2순위), 문화예술(1순위), 일자리창출(1순위) 추천 ○ 적격자 결정 인사위원회 의결 : 2018.12.7. ▷ 심의결과 : 도시재생기획, 문화예술, 일자리창출 각 추천 1순위 결정 ○ 주요현안 팀장직위 희망공모제 공모결과 알림 : 2018.12.10. ○ 3개 팀장직위 선정 직원 인사발령 : 2019.1.1.부 □ 향후 계획 ○ 3개 직위 팀장 성과 평가 심사위원회 개최: 2020년 1월중 ○ 주요현안 팀장직위 희망공모제 추진(사전 의견 수렴)
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 27	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 공공기관 경유차 단계적 교체 계획 수립

○ 2030년까지 경유차의 공공기관 퇴출에 대비하여, 우리 구 소유 경유차에 대한 장기적 교체 계획 수립

추진계획

□ 공용차량(경유차)의 단계적 교체 계획

○ 보유 경유차 현황(연식별)

(단위 : 대)

연식(년)	합계	승용	승합	화물	특수
2009이전	18	2	5	9	2
2010	1		1		
2012	4	3		1	
2013	3			2	1
2014	6	4		2	
2015	12	1		8	3
2016	6	1		5	
2017	9		2	6	1
2018	4	1		2	1
2019	6		2	2	2
합계	69	12	10	37	10

○ 추진방안

▷ 공용차량 교체 · 신규배정시 친환경차량 우선 승인

▷ 구청 내 전기차 충전시설 확충(재무과와 협의 필요)

○ 승합·화물차량의 경우 상용화 추세에 따라 친환경자동차로 도입 검토

추진책임	실 / 과장	총무과장 이 상 식
	팀 장	총무팀장 박 경 숙

추 진 실 적	□ **공용차량(경유차)의 단계적 교체** ○ 추진실적 ▷ 친환경차량 우선 승인 - 2019년 신규 등록 승용차 2대 수요를 모두 전기차로 도입 (서3동, 장전1동) ▷ 전기차 충전시설 확충 - 동주민센터 전기차 충전시설 확충(서3동, 장전1동)
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 28	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제목 : 지방보조금 심의, 평가를 정상화하기 위한 조치이행**(공통사항)** ○ 지방재정법 제17조에 따라 편성근거 미흡한 보조금 편성 금지, 보조금 편성 기준을 재수립				
추진계획	□ 지방보조금 지원계획 수립 추진 ○ 시기: 2019. 1.~ 3. ○ 대상: 문화관광과 소관 8개 보조금 지원사업 262,000천원(구비) ○ 내용 ▷ 보조금 사업 지원, 추진, 관리, 정산 절차 ▷ 보조금 교부결정 및 교부 전 검토사항 ▷ 지방보조금 사업 관리 및 정산 □ 보조금 사업별 교부 및 관리, 정산 추진 ○ 시기: 2019. 1.~12. ○ 내용 ▷ 보조금 사업별 사업 검토 후 보조금 교부 ▷ 보조금 사업별 관리카드 작성, e호조 등록 ▷ 사업종료 2월이내 정산서 징구 ▷ 정산서 검토 후 지적사항 반복 위반 시 페널티 적용여부 검토				
추진책임	실 / 과장	문화관광과장 최경두			
	팀 장	문화예술팀장 이미경			

추진실적	□ 사업별 지방보조금 지원검토 계획 수립후 교부 ○ 지방보조금 지원대상 사업 : 총 8개 사업 262,000천원(구비) ▷ 보조금 교부전 사업계획서 적정성, 금액산정 착오유무, 자기자금 부담능력 여부(자부담 있는 경우) 확인 철저 ▷ 보조금 전용계좌 개설 및 보조사업자와 일치여부, 관련 서류 구비여부, 전용통장에 자부담금 예치한 통장사본 등 확인 ▷ 정산서 검토 시 지적사항 반복 위반사항 확인 철저 □ 지방보조금 수행상황 지도점검 계획수립 (수시 및 상반기) □ 사업별 지방보조금 정산결과 검토보고 (사업완료 후 2개월이내) ▷ 정산서 검토 시 지적사항 반복 위반사항 확인 철저 ▷ 보조금 집행의 교부 목적 및 계획 부합 여부 ▷ 회계절차 준수여부 및 증빙서류 구비 여부 ▷ 카드 매출전표, 견적서, 세금계산서, 내부품의서, 입금증(이체서류)등 지출증빙서류를 철저하게 완비, 회계처리절차 준수등 확인 (예산집행액과 지출증빙서류 일치)
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 29	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 금정구의 문화관광 정책에 대한 장기계획수립 마련 ○ 금정구가 지향하는 문화관광 정책방향 수립 ○ 관내 인적, 문화적 자원들을 통합할 수 있는 문화 정책방향을 수립 ○ 금정구 문화관광발전방안 수립 용역의 효용성에 의구심, 관내의 문화와 관련된 인적기반을 활용한 사업 방향을 재모색 ○ 관광사업의 경우 관광컨텐츠의 정비와 금정구의 전통 문화자원을 활용한 문화컨텐츠 개발 노력				
추진계획	□ 인적, 문화자원 연계한 관광개발 전략 및 계획 수립 ○ 인적, 문화적 자원통합 금정구 정체성 반영된 발전방안 마련 ▷ 기본계획 수립(단기계획) - 관광진흥자문위원회 안건 심의 : 2019. 2. ▷ 장기계획 마련 - 관광현황에 대한 객관적 진단 및 평가 분석 - 금정구 문화관광도시 발전방안 수립 용역 재검토 : 실행사업 발굴, 재모색 - 문화, 관광, 학계 자문협의를 통한 개발 구상 수립 ○ 자원의 연계성 관광 컨텐츠 개발 부서간 협업 추진 ▷ 인프라 조성, 아이템 발굴				
추진책임	실 / 과장	문화관광과장	최 경 두		
	팀 장	관광진흥팀장	서 경 빈		

추진실적	□ 인적, 문화자원 연계한 관광개발 전략 및 계획 수립 ○ 인적, 문화적 자원통합 금정구 정체성 반영된 발전방안 마련 ▷ 기본계획 수립(단기계획) - 관광진흥자문위원회 개최 : 2019. 2. 26.(화) · 관광진흥 계획 및 시행안, 관광자원개발 및 관광컨텐츠 발굴안, 관광홍보 및 관광객 유치방안, 관광기념품 개발 및 육성방안에 대해 자문 및 심의 ▷ 장기계획 마련 - 관광현황에 대한 객관적 진단 및 평가 분석 : 무인계측기 설치(3대) · 관광객의 정확한 방문수치를 통해 향후 투입 예산산출 등 참고 · 사업결과의 정확한 계측화를 위한 정형화된 수치 파악 가능 - 관광객 이용 설문결과 분석 - 긍정관광 실행사업 발굴 및 공모신청 ○ 자원의 연계성 관광 컨텐츠 개발 부서간 협업 노력 : 인프라조성, 아이템 발굴 ▷ 회동수원지 생태탐방로 조성(공원녹지과) - 추진시기 : 2019. 1월~12월 - 추진내용 : 땅뫼산, 오륜본동, 부엉산 생태탐방로 조성 ▷ 땅뫼산 유아체험장 및 관광환경정비(공원녹지과) - 추진시기 : 2019. 4월~12월 - 추진내용 : 유아 숲체험장 대피시설 설치 및 생태탐방로 일대 수목식재 정비 ▷ 관광환경수용태세 개선사업-땅뫼산 황토숲길 벽면 재정비(공원녹지과) - 추진시기 : 2019. 9월~12월 - 추진내용 : 땅뫼산 황토숲길 일원에 명확한 입구 안내를 위한 벽면 정비 추진 ▷ 생활관광 콘텐츠 발굴 및 책자제작(환경위생과) - 추진시기 : 2019. 9월~12월 - 추진내용 : 생활관광콘텐츠 발굴 및 책자 제작을 위해 협업부서와 기초 자료 공유
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 30	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 청년문화 활성화를 위한 대책수립 마련 ○ 대학문화 활성화사업에 대한 계획 수립과 청년문화활성화 협의체 정상화 ○ 문화재단에 이관된 사항 이외에도 대학문화가 활성화된 지역특성에 맞는 사업 적극 수립				
추진계획	□ 청년문화 활성화를 위한 대책 수립 ○ 인적 네트워크 구성 및 강화 ▷ 청년문화지원사업 지속(콘텐츠코리아랩, 청년창조발전소 등) ○ 청년문화 실행사업 지원 ▷ 부산국제청년문화박람회, 거리예술축제, 제로페스티벌 등 - 청년문화 관련 전시, 체험, 공연 등 청년문화 예술가, 대학생들의 문화 공연 및 교류				
추진책임	실 / 과장	문화관광과장 최경두			
	팀 장	문화예술팀장 이미경			

추진실적	□ 청년문화 활성화를 위한 대책 수립 ○ 청년문화지원사업 지속(콘텐츠코리아랩 등) ▷ 협력 현황 - 공간연계 사용(다목적홀, 오픈스페이스 간 공간 연계) - 대관비용 무료(지역행사 및 사업추진 협업) ○ 청년문화 실행사업 지원 ▷ 2019 금정산성축제 지원현황 - 2019. 5. : 금정산성축제 지원계획 수립 - 2019. 5.24. ~ 5.26. : 축제 행정 지원 - (주요 프로그램) 더블판타스틱 페스티벌, 청년 버스킹 콘서트 등 ▷ 부산국제청년문화박람회 지원현황 - 2019. 3. : 시비보조금 교부 신청 - 2019. 9. : 사업내용 변경 승인 요청(부산시) · 市 협조 요청사항(부산청년주간 기간 내 행사 추진) 반영 사업기간 변경 - 2019. 9.27. ~ 9.29. : 부산국제청년문화박람회 개최(예정) ▷ 2019 제로페스티벌 CITY SALON 지원현황 - 2019. 9. : 행사 추진 협조 공문 발송(금정경찰서, NC백화점) - 2019. 9.26. ~ 9.27. : 2019 제로페스티벌 CITY SALON 개최(예정) ▷ 부산금정거리예술축제 지원현황 - 2019. 2. : 지역대표공연예술제(거리예술축제) 공모선정 - 2019. 9. : 사업내용 변경 승인 요청(한국문화예술위원회) · 사업명, 세부프로그램명 등 변경 - 2019. 10.4. ~ 10.6. : 부산금정거리예술축제 개최(예정)
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 31	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 문화관광 활성화를 위한 구 홈페이지 재정비 ○ 홈페이지 관광안내 관련 자료 전면 재검토 ○ 영어/일본어/중국어 버전 상세페이지의 행정 서비스 정보 업데이트 필요 ○ 외국인이 활용할 수 있을 금정구 서비스의 통합 관리검토				
추진계획	□ 홈페이지 관광분야 정비 및 현행화 지속 추진 ○ 추진기간 : 2019. 1. ~ 12. ○ 추진내용 ▷ 메인화면 및 메뉴구성 개선 - 홈화면 구성 전면 변경으로 홈페이지 접근성 제고 - 간결하고 집중된 구성을 위하여 메뉴 통합 및 메뉴명 조정 - 바로가기 배너 배치(관광홍보물, 문화관광해설사) - 팝업존 구성으로 당면한 관광정보 홍보 활성화 도모 ▷ 관광정보 업데이트로 상시 현행화 ▷ 영어/일본어/중국어 버전 상세페이지 재정비 - Tour guide Map 최신버전 업로드, 정보 현행화 등 ○ 기대효과 ▷ 관광현황의 실시간 업데이트 등 지속관리를 함으로써 관광객 만족도 제고 ▷ 외국어 버전 사이트 수시 현행화로 외국인 관광객 편의성 제고				
추진책임	실 / 과장	문화관광과장	최 경 두		
	팀 장	관광진흥팀장	서 경 빈		

추진실적	□ **문화관광 홈페이지 개선계획 수립** ☞ 문화관광과-991호(2018.1.12.) ○ 5개 분야 홈페이지 개선·정비 ▷ 메인화면 메뉴 통합 재구성 - 세분화된 메뉴를 간결하고 집중된 구성으로 조정(10개 → 6개) ▷ 메인화면 구성 디자인 변경 - 자주 사용하는 메뉴 부각 및 관광명소 소개 페이지 추가 - 관광 전용 팝업존 구성 및 바로가기 배너 배치 ▷ 각종 신청·예약 형식 변경 - 캘린더 형식의 문화관광해설 신청 화면 구성 - 다목적 광장 예약 시스템 전산화 ▷ 관광홍보물 게시판 통합 관리 - 관광 지도, 책자, 영상 등 관광 홍보물 정보를 통합하여 일관성 있게 관리 - 관광지도 신청 화면에 미리보기 그림 제공하여 쉽고 빠르게 이해 ▷ 영어/일본어/중국어 버전 상세페이지 재정비 - 번역의뢰 및 하반기 업데이트 예정 □ **분기별 관광정보 현행화 추진** ▷ 숙박, 음식점, 쇼핑 등 주요 관광정보 현행화 분기별 안내 - 부서 : 환경위생과, 일자리경제과
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 32	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 구민의 요구에 맞는 관광지도와 상품을 기획, 제작 ○ 기 발행된 관광지도의 문제점을 보완할 수 있는 관광지도 히스토리 관리 ○ 지도 제작자의 관련 자료 및 정보 수집 필수 ○ 관광 상품 제작시 외부시장 적극 조사 및 구민의 니즈 검토 ○ 지류 홍보물의 배포계획에 따른 제작 필요, 통합관리 강화				
추진계획	□ 테마, 목적별 관광지도 및 관광상품 제작관리 ○ 추진기간 : 2019. 1. ~ 12. ○ 추진내용 ▷ 지도별 제작목적에 맞는 내용 구성(중복표기개선) - 회동수원지 스토리텔링지도, 금정산성길・회동수원지길 지도 통폐합 - 관광 홍보물 실효성 검토를 통한 섹션별 홍보물 구분 및 관리 (섹션 : 관광 가이드북, 종합안내용, 관광명소용, 탐방용, 프로그램용) ▷ 지도 제작에 필요한 주요 관광정보 자료화 ▷ 관광설문조사를 통한 구민의견 반영 ▷ 지류 홍보물 제작 시 배포활용계획 반영한 관리 강화 ○ 기대효과 ▷ 기관 및 개인이 요구하는 특성에 부합하는 지도 배포로 구민 만족도 제고				
추진책임	실 / 과장	문화관광과장	최 경 두		
	팀 장	관광진흥팀장	서 경 빈		

추진실적	□ 2019년 관광홍보물 제작 및 활용 개선계획 수립 【문화관광과-12530호(2019.5.21.)】 ○ 테마별 홍보물 통폐합 및 실효성 검토 ▷ 회동수원지, 금정산성 지도 분리 제작 - 기간 : 2019. 6월 ~ 9월 - 예산 : 5,000천원 ▷ 금정산성 리플렛, 금정길지도를 각 대표지도에 통폐합 ○ 주요관광정보 데이터화 ▷ 대표명소, 문화재, 트레킹 코스 등 주요 관광자원 자료화하여 각종 홍보물 제작 시 활용 ○ 관광기념품 설문조사를 통한 구민의견 수렴・반영 ▷ 전자식 설문조사로 편리한 의견수렴 추진 중 ▷ 구민 의견을 반영한 홍보물 제작 예정 ○ 지류 홍보물 관광거점 배부 및 홍보 추진 ▷ 기 배부지역(관광안내소, 교통지 등) 외 관광거점에 홍보물 배부를 통한 이용자 접근성 제고 및 관리 강화 ▷ 관광거점 : 음식점・영화관・카페(8개소), 일반기업체(2개소), 작은 도서관(4개소) ○ 홍보물 온라인 사용 구현 ▷ 구 SNS에 신규 홍보물 홍보 및 홍보물 활용 콘텐츠 제작 ▷ 구 홈페이지 지도 바로보기, E-BOOK 업로드를 통한 온라인 접근성 제고 ▷ 관광코스 소개「금정, 어디까지 가봤니?」SNS 게재
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 33	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 문화관광과, 금정문화원, 금정문화회관, 금정문화재단의 역할 재정립 ○ 문화 전문가 등으로 역량 가진 이사진을 구성하여 스스로 운영 가능한 재단이 되도록 하여 금정문화 재단의 독립성 보장				
추진계획	□ 문화기관 협업· 소통강화 추진계획 수립 ▷ 2019년 추진사업 설명, 업무역할 분담 및 방향 조정 논의 ▷ 추진사업 공유 및 사업효과 도출방안 논의, 개선사항 토론 등 ▷ 정기 간담회 개최(시기) : 격월(사안발생시 수시)				
추진책임	실 / 과장	문화관광과장	최 경 두		
	팀 장	문화예술팀장	이 미 경		

추 진 실 적	□ 문화기관 협업 소통강화 추진계획 수립 ▷문화관광과-1177호 (2019. 1. 15.) □ 문화기관 소통간담회(상반기) 개최 ▷일시 : 4. 30.(화) 10:00~ 13:00 ▷장소 : 금정문화회관 301강의실 ▷참석 : 총 11명(문화관광과,문화회관, 문화재단, 문화원) ▷내용 : 기관 간 협안업무 추진사업 공유, 협업방안 등 건의
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 34	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제목 : 지방보조금 심의, 평가를 정상화하기 위한 조치이행**(공통사항)** ○ 지방재정법 제17조에 따라 편성근거 미흡한 보조금 편성 금지, 보조금 편성 기준을 재수립 ○ 지방보조금 심의위원회 기능 강화 1) 보조금 심의자료의 정확성, 객관성, 신뢰도 확보를 위한 조치이행 2) 지방재정법 제32의 7조에 따른 보조금 일몰제 반드시 적용 3) 보조금심의위원회 평가 전문성 강화를 위한 외부전문가와 시민단체 활동가 2~3인 위촉 ○ 수행점검 의무화, 사업변경 미승인 사용 시 청렴서약 적용 등 패널티를 엄격하게 적용 ○ 보조금심의위원회 회의 결과, 성과평가, 의회 행정사무감사 결과를 익년도 예산편성에 철저하게 환류				
추진계획	□ 지방보조금 예산편성 철저 ○ 편성근거 ▷ 지방재정법 제17조, 제32조의 2, 금정구 지방보조금 관리조례 ▷ 금정구 평생교육진흥 조례, 금정구 친환경 학교급식 지원에 관한 조례, 금정구 교육경비 보조에 관한 조례, 금정구 작은도서관 지원 조례 ○ 주요 추진내용 ▷ 예산편성 시 사업계획서 적정여부 검토 등 □ 지방보조금 지원 및 관리 강화 ○ 대상사업 : 대학-지역간 협력사업 외 13개 사업 480백만원 ○ 보조금 지원계획 수립 : 추진 대상별 적정 시기 수립 ○ 보조금 관리 강화 ▷ 보조금 부적정 집행 시 패널티 적용 철저 등				
추진책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	평생학습팀장 지미경, 교육지원팀장 유임숙, 작은도서관팀장 정하영			

추진실적	□ 2019년 작은도서관 자료구입비 보조금 교부 및 관리 ○ 보조금 신청 및 교부 : 2019. 2월 ~ 3월 ▷ 교부목적 : 작은도서관 자료구입비 지원으로 도서관 운영 활성화 유도 ▷ 교부일자 : 2019. 3. 22. (금) ▷ 교부대상 : 관내 사립작은도서관 중 12개관 교부 - 구서, 글누리, 금샘마을, 금정산SK뷰, 대우, 머드레, 우지, 이땅바다, 작은도서관옹달샘, 지혜의 샘, 책읽는 세상, 위드맘 블루밍 ▷ 교부금액 : 15,000천원 [12개관×1,250천원] ○ 지원사업 운영 ▷ 추진기간 : 2019. 3월 ~ 10월 ▷ 추진내용 : 각 작은도서관별 필요도서 및 자료정리용품 구입 ○ 중간점검 ▷ 상반기 수행상황 지도 · 점검 실시 : 2019. 8. 13. ~ 16. □ 대학생 멘토링 운영 지원 ○ 추진개요 ▷ 지원대상 : 부산대학교 ▷ 사업내용 : 교육기부 활성화 프로그램 운영비 지원 ○ 추진내용 ▷ 2019 대학생 멘토링 운영 계획 수립(2019. 3. 15.) ▷ 보조금 신청서 및 사업계획서 제출 요청(2019. 3. 18.) ▷ 보조금 지급 및 교부알림(2019. 3. 26.) ▷ 상반기 수행상황 지도・점검(2019. 8. 16.) □ 교육경비 보조금 지원 ○ 추진개요 ▷ 지원대상 : 관내 초・중・고 50개교 및 사립유치원 22개소 ▷ 사업내용 : 학교교육지원 외 6개 사업 ○ 추진경과 ▷ 교육경비 보조금 사업별 신청 안내 ▷ 2019년 금정구 교육경비 보조금 지원 계획 수립(2019. 1. 31.) ▷ 교육경비 보조금 심의위원회 1차 심의회 개최(2019. 2. 18.) - 학교교육지원 심의 외 5건, 대면심의 ▷ 보조금 지급 및 교부 알림(2019. 2. 20.) ▷ 교육경비 보조금 심의위원회 2차 심의회 개최(2019. 6. 26.~27.) - 무상급식 지원에 관한 사항, 서면심의 ▷ 보조금(무상급식 지원) 지급 및 교부 알림(2019. 6. 28.) □ 대학-지역간 협력사업 ○ 추진개요 ▷ 참여대학 : 4개 대학(부산대, 부산외국어대, 부산가톨릭대, 대동대)

▷ 사업내용
- 부 산 대 : 치유인문학
- 부산외국어대 : 나도 할 수 있다! 중국어회화, 입문자를 위한 초급 일본어
- 부산가톨릭대 : 생활속의 이상심리, 동화구연과 손유희지도사
- 대 동 대 : 와인 소믈리에과정

○ 추진경과
▷ 보조금 신청서 및 사업계획서 제출 요청(2019.01.22.)
▷ 사업계획서 검토 보고(2019.02.27.)
▷ 구군-지역 대학협력사업 보조금 교부 알림(2019.02.27.)
▷ 상반기 수행상황 지도·점검(2019.8.13.)

□ 평생학습 우수 동아리 공모지원사업

○ 추진개요
▷ 추진시기 : 2019년 5월 ~ 12월
▷ 추진대상 : 금정숲생태문화해설사 등 7개 평생학습 동아리

구분	사업주체	대표자	상명
1	금정숲생태문화해설사	정분향	최우수
2	금정구 한궁동아리	박원근	우수
3	대중음악을 통한 행복힐링	김도연	우수
4	행복이야기보따리	김은정	장려
5	금정시낭송	이승옥	장려
6	돌체오카리나	서정덕	장려
7	한울타리오케스트라	김영희	장려

○ 추진경과
▷ 우수 평생학습 동아리 지원사업 공고 및 접수
- 공고기간 : 5. 1.(수) ~ 5. 6.(월)
- 접수기간 : 5. 7.(화) ~ 5. 15.(수)
- 신청내역 : 금정구 한궁동아리 외 15개 동아리
▷ 심사위원 위촉
- 위 촉 일: 2019. 5. 21.
- 위원내역: 동의대학교 평생교육·청소년상담학과 교수 1, (재)부산인재평생교육진흥원 1
▷ '19년 우수 평생학습동아리 지원사업 선정 결과 공고 (2019.7.3.)
▷ 사전 운영 설명회 개최(2019.7.10.)
▷ 보조금 지급(2019.7.23.)
▷ 상반기 수행상황 지도·점검(2019.8.13.)

참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 35	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 평생학습 중장기 발전계획과 전망 수립 ○ 2014년 1차 평생학습 중장기 발전계획수립, 2019년 2차 금정구 평생학습 중장기 발전계획을 수립 ○ 평생학습 총괄부서로서 프로그램 취합 뿐 아니라, 금정구민들의 평생학습 수준에 대한 진단 및 계획을 수립				
추진계획	□ 평생학습 중장기 발전계획 수립 추진 ○ 제2차 금정구 평생학습 중장기 발전계획 연구용역 추진 ▷ 용역기간 : 2019. 5.~ 10. ▷ 수행기관 : 평생학습 분야 전문기관(대학연구소) 용역 ▷ 용역내용 - 평생학습 5개년 분야별 · 단계별 세부 추진전략 등 제시 - 지역자원과 구 특성 및 구민의 수요를 반영한 차별화된 특화 프로그램 개발 - 평생학습 활성화 등 당면과제 및 지속발전 가능한 평생학습 로드맵 제시 등 ○ 추진일정 ▷ 2019. 4. : 2019년 제1회 추경 예산 확보 ▷ 2019. 5~ 10. : 용역기관 선정 및 용역 ▷ 2019. 11~12. : 제2차 금정구 평생학습 중장기 발전계획 수립				
추진책임	실 / 과장	평생교육과장	강 미 혜		
	팀 장	평생학습팀장	지 미 경		

추 진 실 적	□ 제2차 금정구 평생학습 중장기 발전 연구용역 추진 ○「금정구 평생학습 중장기 발전 연구용역」계획 수립 【평생교육과-4681호(2019.5.27.)】 ○「금정구 평생학습 중장기 발전 연구용역」계약 ▷ 용역기간 : 2019. 6월 ~ 11월 ▷ 수행기관 : 동의대학교 (평생교육·청소년상담학과 안영식 교수) ▷ 용 역 비 : 19,000천원 ▷ 용역내용 - 평생학습 기초 정보 수집(금정구 지역특성 및 현황 조사) - 평생학습 의식 및 발전방안 설문조사 - 평생학습도시 발전방안 도출, 비전설정 및 정책과제 제시 등 ○「금정구 평생학습 중장기 발전 연구용역」중간보고회 개최 ▷ 일 시 : 2019. 8.26.(월) 14:00 ▷ 장 소 : 금정구청 본관3층 중회의실 ▷ 참 석 : 위원 8명(당연직 3, 위촉직 5), 간사1명 ▷ 주요의견 - 우리구 현황에 맞는 구체적이고 심화된 프로그램 제시 - 타 지자체와 차별화된 실천형 구상사업 제시 - 권역별 역할 분담 필요의견 및 타 지자체 우수사례 제시 ○ 향후 추진계획 ▷ 2019. 11. : 최종보고회 개최 ▷ 2019. 12. : 제2차 금정구 평생학습 중장기 발전계획 수립
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 36	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 문화예술교육특구 사업의 재검토 ○ 특구 사업의 필요성에 대한 재검토, 특구 고유사업이 없다면 과감히 폐지도 검토하여 행정력과 예산 낭비 방지				
추진계획	□ 금정문화예술교육특구 지정을 위한 그간 추진사항 ○ 2012. 4. 특구지정을 위한 용역착수 ○ 2012. 9. 주민공청회 및 의회 의견 청취 ○ 2012. 12. 지역특화발전특구위원회 심의·의결(2012. 12. 14.) □ 특구사업 개요 ○ 사업기간 : 2012년 ~ 2021년, (2차) 2017년 ~ 2021년(5년 연장) ○ 추진사업 : 21개 특화사업, 14개 연계사업 ○ 추진부서 : 문화관광과 외 8개 부서 □ 특구사업 유지 필요성 ○ 특구 지정으로 문화예술교육 분야 금정구 위상 및 이미지 제고 ▷ 특구 지정 이후 해당분야 국·시비 확보를 통한 사업성과 거양 ▷ 특히 금정문화재단의 설립, 청년문화활성화를 위한 다양한 시도, 다양한 문화공간 조성, 청년일자리창출을 위한 청년창조발전소 및 창업문화촌 조성 등 성과 창출 ※ 연도별 예산확보 실적(국·시·구비·기타 포함 누적액) (단위 : 억원) ○ 특구지정은 중소벤처기업부와 금정구 양기관 간 신뢰의 문제 ▷ 특구사업 자체는 해당 부처의 지정 절차를 거쳐 심의·의결 된 고유사업임 ▷ 지정기간 동안 예산확보를 통해 사업성과를 창출하기 위한 지속노력 필요 □ 향후계획 ○ 2019. 3. 2018년 특구사업 성과보고서 작성 ○ 2019. 4. 2019년 특구 운영계획 수립				

구분	2014년	2015년	2016년	2017년
합계	254.46	341.97	442.84	530.73

추진책임			
	실 / 과장	평생교육과장	강 미 혜
	팀 장	교육지원팀장	유 임 숙

추 진 실 적	□ 2019년 (2018년 추진실적) 성과 보고서 작성·제출 ○ 2019. 2. 특구 성과 보고서 작성(중소벤처기업부 제출) ○ 2019. 3.~6. 특구 성과 자료 검증(평가) ☞ 중소벤처기업부 ▷ 2019. 3.~4. 1, 2차 성과 보고서 자료 검증 ▷ 2019. 6. 최종 전문위원 평가 □ 2019년 금정문화예술교육특구 추진계획 수립 【평생교육과-2411호(2019.03.14.)】
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 37	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 어린이 영어캠프 모집 기준 재수립

○ 교육격차 해소를 위한 사업목표에 맞는 운영방식 조정, 모집기간 15일 이상으로 확대 필요
○ 저소득 다문화가정의 아동 참여 방법 마련
○ 참여 우선순위인 다자녀가정의 경우에도 소득과 재산, 수준을 고려하여 선정기준 수립

추진계획

□ 2018학년도 겨울방학 어린이 영어캠프 모집운영 현황
○ 모집기간 : 2018. 12. 11. ~ 12. 24.(14일간) ▸ 학교장 추천
2018. 12. 24. ~ 2019. 1. 2.(10일간) ▸ 개별 신청
○ 참가현황

구분	저소득 가정	다자녀.다문화가정	일반가정	비 고
인원	15명	10명 ※ 다문화가정 4명	35명	※ 서금사지역 아동 12명 참가(20%)

□ 영어캠프 참가자 선발기준 개선
○ 총 모집인원 : 60명
▷ 저소득(15명) 학교장 추천 선발, 신청미달 시 선착순 모집(홈페이지 신청)
▷ 다문화(5명) 전문기관 추천 선발 / 다자녀(5명) 선착순(신청미달 시 상호충원)
▷ 일반가정(35명) 선착순 모집

□ 사업목적에 맞게 모집 기간 확대 운영
○ 관내 학교, 지역아동센터, 다문화지원센터 등 참가자 추천 협조 시 추천 기간을 15일 이상 연장하여 저소득, 다문화 가정 참여기회 누락 방지

□ 다자녀 가정의 소득·재산 수준을 고려한 선정기준 수립
○ 저출산 극복은 국가시책사업으로 모든 다자녀지원정책사업 소득·재산 수준 미반영
○ 소득·재산 정보조회는 시간적 한계상 원활한 캠프 운영에 어려움이 있음

□ 향후계획 : 2019학년 어린이 영어캠프 계획 수립 시 모집기간 및 선정기준 반영

추진책임		
	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜
	팀 장	교육지원팀장 유 임 숙

추 진 실 적	□ 어린이 영어캠프 운영 추진사항 ○ 모집군에 따라 모집 방법 변경 ▷ 저소득·다문화가정 : 학교장 추천에 따라 우선 선발 ▷ 다자녀·일반가정 : 선착순 모집, 전(前)기수 참가자 후순위 선발 및 동일 세대 2명 이상 참가자 배제 등 공평한 참가 기회 제공 ※ 인원 미달 시 모집군 내 신청자 중 전(前)기수 참가자 충원을 통한 소외계층 참가 기회 보장 ○ 참가기회 보장을 위한 모집기간 확대 운영 ▷ 모집기간 15일 이상 확대 운영 ▷ 2019학년도 여름방학 어린이 영어캠프 모집기간 - 2019. 6. 24. ~ 7. 11.(18일간) ▸ 학교장 추천 - 2019. 7. 15. ~ 7. 19.(5일간) ▸ 개별 신청 ○ 저소득 다문화 가정 아동 참여 방법 마련 ▷ 관내 학교, 지역아동센터, 다문화지원센터 등 적극 참여 홍보
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 38	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 어린이 영어캠프 민간위탁 근거 마련

○ 민간위탁하고 있는 방학 어린이 영어캠프에 대한 민간위탁사업비 지원근거 마련

추진계획

□ 금정구 어린이 영어캠프 운영현황

○ 기　　간 : 매년 1월, 8월 방학 중 운영 ☞ 연2회

○ 장　　소 : 부산외국어대학교 (트리니티홀, 외성생활관)

○ 대　　상 : 관내 초등학교 3학년~6학년, 총 60명

▷ 저소득 15명, 다자녀·다문화가정 10명, 일반학생 35명

○ 참 가 비 : 저소득, 다자녀·다문화가정 무료, 일반가정 100천원

○ 운영방법 : 부산외국어대학교 민간위탁 (수탁기관 공개모집)

○ 소요예산 : 40,000천원(구비)

□ 수탁기관 선정 절차

수탁기관 공개모집 ➠ 심의위원회 구성 ➠ 심의 ➠ 선정 ➠ 수탁자 공고

※ 수탁기간 : 2년

□ 금정구 어린이 영어캠프 민간위탁 근거 (2019. 1. 22. 조례개정)

○ 「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제9조제1항 및 시행규칙 제3조

추진책임	실 / 과장	평생교육과장	강 미 혜
	팀　　장	교육지원팀장	유 임 숙

추 진 실 적	□ **금정구 어린이 영어캠프 민간위탁 근거 마련 완료** ○ 「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」제9조제1항 및 시행규칙 제3조(2019. 2. 1. 전부개정) ▷ (별표) 어린이 영어캠프 운영 사무 반영
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 39	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 주민의견 수렴을 적극적으로 진행 ○ 금샘도서관 건립 등 관련 사업에서 주민설명회, 공청회를 내실있게 진행할 것 ○ 주민설명회나 공청회 개최 시간 및 사전 공지 충분히 안내				
추진계획	□ 금샘도서관 건립관련 주민설명회 등 적극 개최 ○ 목 적 : 금샘도서관 건립관련 추진사항 안내 등 주민 홍보와 사업 추진관련 지역주민 의견청취 및 수렴 ○ 시 기 : 사유 발생 시 ▷ 시행부서 협의 : 2019. 1월 중 ▷ 협 의 부 서 : 건축과 ○ 추진방법 : 사업추진에 따른 주민홍보 및 의견청취가 필요한 경우 주민설명회 등 다양한 형태로 주민의 의견을 청취할 수 있는 창구 마련 ○ 설명회 등 내실있는 주민참여 방안 마련 ▷ 사업대상지 인근 지역 현수막 게시 홍보 ▷ 사업지 인근 주민센터 협조를 통한 주민참여 독려 ▷ 주민참여 시간 반영, 일정 등 고려				
추진책임	실 / 과장	평생교육과장	강 미 혜		
	팀 장	평생학습팀장	지 미 경		

추진실적	□ 금샘도서관 건립관련 주민설명회 등 추진 ○ 관련 부서(건축과) 협의 : 평생교육과-833호(2019. 1. 24.) ○ 금샘도서관 기본 및 실시설계 용역 추진에 있어, 행정절차(설계 적정성, 안정성,기술심사 등) 이행으로 설계용역 준공지연에 따른 주민설명회 개최 시기 미도래 ○ 향후 추진 계획 ▷ 2019년 8월 기본 및 실시설계 용역 준공에 따라 11월 경 주민설명회 개최 추진 ▷ 주민설명회 개최 시 주민참여율 제고를 위해 사업대상지 인근 현수막 게시 등 다양한 홍보 방안 마련과 개최 시간에 대한 주민 의견을 수렴하여 적극 추진 예정
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 40	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 국민체육센터 회원 안전교육 강화 ○ 장기이용 수강자 대상 비상시 안전대비 교육 실시 (프로그램 1차시 안내) ○ 국민체육센터 안내 대피 매뉴얼 제작				
추진계획	□ 회원대상 비상대비 안전 교육 강화 ○ 비상대비 안전 교육 현황 ▷ 비상상황별 안전훈련(자체 및 합동), 수상안전 교육 : 연2~3회/전직원 - 소방훈련, 심폐소생술, 상황별 업무매뉴얼, 위기대처 능력 배양 등 ○ 회원대상 안전 교육 강화 계획 ▷ 안전훈련 실시대상 확대 : 전직원 ➲ 이용회원으로 확대 ▷ 회원과 함께하는 심폐소생술 교육 : 소방서 연계 심폐소생술, 제세동기 사용법 교육 ▷ 프로그램(1차시) 안전교육 강화 : 화재대피, 응급사항 안내, 수상안전교육 등 □ 국민체육센터 비상상황별 안전관리매뉴얼 정비 ○ 기존 비상상황별 안전관리 매뉴얼 현행화 및 정비 ▷ 비상연락체계도, 피난계획도, 각종 재난 사고시 행동요령 ▷ 교육부 안전근무 업무처리매뉴얼(수영장 안전근무, 응급처치법 등) ○ 안전관리 매뉴얼 비치 예정 : 센터 내 6개소				
추진책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	국민체육센터팀장 허 은 숙			

추진실적	□ **회원대상 비상대비 안전교육 실시 현황** ○ 2019년 자체 안전훈련 실시 ▷ 일 시 : 2019. 6. 27.(목) 1차 11:00~11:30 / 2차 15:00~15:30 ▷ 참 여 : 회원 및 직원 50여명 ▷ 내 용 : 화재진압 및 피난대피로 훈련, 응급환자 구조 및 이송 훈련 등 ○ 회원과 함께하는 심폐소생술 교육 실시 ▷ 일 시 : 2019. 7. 30.(화) 14:00 ▷ 참 여 : 회원 및 직원 30명 ▷ 내 용 : 심폐소생술 및 제세동기 사용법 교육 ➲ 금정소방서 연계 ○ 프로그램(1차시) 안전교육 실시 ▷ 일 시 : 매월 프로그램 1차시 ▷ 참 여 : 신규 및 기존회원 대상 ▷ 내 용 : 화재대피 방법, 응급시 대처방안 안내 및 수상안전교육 등 □ **비상상황별 안전관리 매뉴얼 현행화 및 정비 완료** ○ 비상상황별 안전관리 매뉴얼 정비 ▷ 정비내용 : 비상연락체계도 현행화, 재난 상황별 행동 요령, 피난 안내도 및 소화기 배치도, 수영장 안전근무 매뉴얼 및 위기 상황별 업무처리 방법 전파 등 ▷ 조치사항 : 센터 내 8개소 비치 완료 - 사무실, 기계실, 수영장, 헬스장, 안내데스크, 남·여 탈의실, 카페
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 41	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 대상별 특성을 고려한 평생학습 프로그램 배치 ○ 실제 이용 대상자들이 가능한 시간대, 평생학습 목표에 맞는 프로그램 제시로 실효성 있는 사업이 될 수 있도록 함				
추진계획	□ 주민맞춤형 평생교육 지원사업 추진 ○ 금정구 평생학습관 운영 현황 ▷ 운영기간 : 2019. 1월. ~12월 ▷ 대 상 : 구민 누구나 ▷ 구 성 : 분기별 운영, 연간 40여개 강좌 운영 ○ 금정인문아카데미 운영(야간운영) ▷ 운영기간 : 2019. 3월, 9월(예정) ▷ 강 사 진 : 조승연, 태원준, 김영하 ▷ 구 성 : 명사초청 인문학 특강을 통하여 평생학습 문화 확산 ○ 소소한 야학의 행복 운영 ▷ 운영기간 : 2019. 4월~11월 ▷ 대 상 : 직장인 및 대학생 등 ▷ 장 소 : 야간수업 및 접근성이 좋은 학습시설 ▷ 구 성 : 주간강좌 수강이 어려운 직장인 및 대학생에게 저녁시간대를 활용해 소소한 학습의 즐거움을 줄 수 있는 프로그램 ○ 수요자 맞춤형 과정 운영 ▷ 스마일 금정 배달강좌 - 운영기간 : 2019. 4월~11월 - 대 상 : 강사 파견을 희망하는 10명 이상의 구민 - 구 성 : 구민이 원하는 장소와 시간에 강사를 파견 받아 배우고자 하는 프로그램				
추진책임	실 / 과장	평생교육과장	강 미 혜		
	팀 장	평생학습팀장	지 미 경		

추진실적

□ 주민맞춤형 평생교육 지원사업 추진

○ 금정구 평생학습관 운영 현황

▷ 운영기간 : 2019. 1월 ~ 12월

▷ 대　　상 : 구민 누구나

▷ 추진실적 : 총 61개 강좌, 1,422명 참여

○ 금정인문아카데미 상·하반기 야간 운영

▷ 운영기간 : 2019. 3. 20. ~ 3. 21. / 2019. 9. 5. 총3회

▷ 강 사 진 : 조승연, 태원준, 주호민

▷ 참여인원 : 금정구민 840여명

▷ 추진실적 : 명사초청 특강을 통한 평생학습 문화 확산 및 야간운영으로 다양한 계층 참여

○ 소소한 야학의 행복 운영

▷ 운영기간 : 2019. 4월 ~ 8월

▷ 운영내용 : 행복곳간 정규 프로그램 5개 운영 및 상·하반기 올빼미 특강 2회 개최

▷ 참여인원 : 금정구민 169명 참여

▷ 추진실적 : 야간강좌 운영으로 교육사각지대에 있는 대학생, 직장인의 참여가 증가하였으며, 구민 수요를 반영한 올빼미 특강 운영으로 평생학습 참여 기회 확대

○ 수요자 맞춤형 과정 운영

▷ 스마일 금정 배달강좌

- 상반기 스마일금정 배달강좌
  하모니카 연주 등 10개 강좌, 157명 참여

구분	프로그램명	수강인원	교육기간	교육시간
상반기	하모니카 연주	13명	5.13.~7.15.	10:00~12:00
	보테니컬 아트	12명	5.21.~7.23.	10:00~12:00
	필라테스	10명	5.7.~7.16.	10:00~11:00
	댄스스포츠	19명	5.11.~7.20.	10:00~12:00
	가요민요장단	12명	5.3.~7.5.	10:00~12:00
	민요&장구	11명	5.3.~7.10.	15:00~16:00
	인형극 인형만들기	10명	4.23.~7.2.	10:00~12:00
	사뿐사뿐 라인댄스	22명	5.1.~7.3.	10:00~12:00
	한글/한문 서예교실	10명	5.13.~7.15.	14:00~16:00
	웰빙댄스	38명	5.11.~7.13.	11:00~13:00

- 하반기 스마일금정 배달강좌
  꽃차소믈리에 3급 등 10개 강좌, 137명 참여

구분	프로그램명	수강인원	교육기간	교육시간
하반기	꽃차소믈리에 3급	10명	8.27.~11.5.	11:00~13:00
	실버 하하호호 학당	12명	9.23.~11.25.	13:00~15:00
	생활역학 중급(사주 격국론)	14명	8.1.~10.24.	13:00~15:00
	기초 생활영어 회화, 여행 영어 회화	11명	8.1.~11.30.	19:00~21:00
	오카리나 앙상블	10명	8.7.~9.11.	9:30~11:30
	나만의 블로그 만들기	13명	8.5.~9.4.	14:30~16:30
	치매예방 기체조	29명	8.21.~10.30.	14:00~16:00
	요가	15명	8.2.~11.29.	20:00~21:00
	토론 기법을 통한 성인지 감수성 발견	10명	8.1.~11.28.	11:00~12:00
	뮤지컬	13명	9.23.~11.25.	10:00~12:00

참고사항

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 42	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 관내 도서관 사업의 장기종합계획 마련 ○ 작은 도서관의 설립과 운영을 해당 지역의 특성을 반영하여 계획 ○ 작은 도서관의 커뮤니티 기능을 고려하여 업무이관 고려				
추진계획	□ 지역별 특성을 반영한 작은도서관 조성 및 운영 추진 ○ 작은도서관 조성시 지역별 특성 반영 및 운영방향 설정 ▷ 인구분포와 문화적 특성, 보유자원, 작은도서관 현황 등의 특성을 반영하여 작은도서관 조성・운영 추진 예) 노인인구 다수 거주지역(은빛 사랑채) : 노인관련 콘텐츠 특화 □ 작은도서관의 커뮤니티 기능을 고려하여 업무이관 추진 ○ 2019.1.1.자 조직개편으로 업무이관완료 : 금정도서관 → 평생교육과 ▷ 생애주기별 독서문화프로그램 등 작은도서관 프로그램 기획 시 평생교육과 학습시설 및 인력풀・노하우 등 활용				
추진책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	작은도서관팀장 정 하 영			

추 진 실 적	□ **지역별 특성을 반영한 작은도서관 조성 및 운영 추진** ○ 작은도서관 조성시 지역별 특성 반영 및 운영방향 설정 ▷ 특성화 작은도서관 운영 - 은빛사랑채(어르신), 부곡1동(만화), 금정북파크(복합문화공간) - 유니세프(보드게임) : (재)부산정보산업진흥원 ‘보드랑’ 조성예정 □ **작은도서관의 커뮤니티 기능을 고려하여 업무이관 추진** ○ 2019.1.1.자 조직개편으로 업무이관완료 : 금정도서관 → 평생교육과
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 43	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 작은도서관의 운영계획 및 활용방안 수립 ○ 작은도서관을 운영할 마을 공동체 및 사회적기업, 협동조합 등을 모집하여 위탁 ○ 관련 유관부서(평생교육과, 문화재단 등)와의 업무협업 추진 ○ 기존 작은도서관의 활용을 위한 홍보 및 운영 방안 마련				
추진계획	□ 작은도서관의 운영계획 및 활용방안 수립 ○ 작은도서관 민간(마을공동체, 사회적기업 등) 위탁 운영 검토 ▷ 부산도서관 통합도서관리시스템 운영(부산시 도서관 회원의 개인정보 열람 가능)으로 민간인 업무수행 시 개인정보 유출 우려 발생 ▷ 비전문가의 도서관운영으로 전문성 약화, 국·시비 지원사업 지원 제한 등의 사유로 위탁운영 실익 낮음. ○ 관련 유관부서와의 업무협업 추진 ▷ 금정문화재단, 평생학습관 등 연계 프로그램 운영 ○ 기존 작은도서관의 활용을 위한 홍보 및 운영 방안 마련 ▷ 작은도서관 활성화 계획 수립 및 추진 - 각종 프로그램 운영 및 도서상호대차서비스 시행 - 신규 공동주택 작은도서관 자원봉사자 활동비 지원, 현판 제작 등 활성화사업 추진 ▷ 작은도서관 홍보 강화 - 온라인 : 금정구 홈페이지 <작은도서관> 코너, 평생학습관 연계 홍보 - 오프라인 : 금정소식 <작은도서관> 코너 운영, 작은도서관 지도 활용 등				
추진책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	작은도서관팀장 정 하 영			

추진실적	□ 작은도서관의 운영계획 및 활용방안 수립 ○ 작은도서관 민간(마을공동체, 사회적기업 등) 위탁 운영 검토 ▷ 위탁운영 실익 낮음 ○ 관련 유관부서와의 업무협업 추진 : 36회 ▷ 이야기 돌봄 시니어 양성 과정 : 금정시니어클럽 4.10.~6.20. 16회 ▷ 작은도서관 관계자 역량강화 교육 : 금정구평생학습관 4.17.~6.5. 8회 ▷ 부산대와 함께하는 시민 인문 아카데미 : 부산대학교 7.2.~8.20. 8회 ▷ 업사이클 제품 만들기 체험 프로그램 : 일자리경제과 7.25.~26. 3회 ▷ 부산대와 함께하는 금정 북 페스티벌 : 부산대학교 10.5.~6. 1회 ○ 기존 작은도서관의 활용을 위한 홍보 및 운영 방안 마련 ▷ 작은도서관 활성화 계획 수립 및 추진 - 2019년 작은도서관 활성화 계획 수립 【평생교육과-690호(2019.1.17.)】 - 독서문화프로그램 운영 : 상·하반기 프로그램, 여름방학 프로그램, 금정북파크 개관 프로그램, 퇴근길 인문학 등 - 금정구 도서관 상호대차서비스 시행 : 10개관, 2019.6.1.부터 ※ 미리내, 유니세프, 부곡4동, 소정꿈나무, 은빛사랑채, 부곡1동, 북파크, 구서1동, 구서꿈숲(하반기 개관예정), 온천천(하반기 개관예정) - 2019년 신규 공동주택 작은도서관 자원봉사 활동가 지원 · 사업추진 : 2019. 3월 ~ 12월 · 지원기관 : 1개관(래미안 장전 작은도서관), 주3회(1일 4시간 근무) - 사립 작은도서관 현판 제작지원 : 21개관 【평생교육과-7194호(2019.8.5.)】 ▷ 작은도서관 홍보 강화 - 온라인 : 구·평생학습관 홈페이지 ☞ 작은도서관 소개, 공지사항 등 게재 - 오프라인 : 금정소식지 <작은도서관 탐방> 5회 수록, 공·사립 작은도서관 <작은도서관 지도> 비치
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 44	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 수의계약시 공정한 계약과정 및 관리 강화 ○ 특정인과의 수의계약 과다 문제를 지양하고, 관련 심사기준을 타구 수준으로 강화 ○ 사회적 일자리 창출 가치 혁신 측면에서 여성, 사회적기업, 협동조합 등에 대한 우대와 관내 업체 우선계약				
추진계획	□ 계약의 투명성 및 객관성 제고를 위한 수의계약 개선 추진 ○ 특정업체 몰아주기 원천 차단 : 횟수 및 금액 상한제 운영 ▷ 공사·용역 : 1인 수의계약 연3회 또는 누적금액 5천만원 제한 ▷ 물품 : 1인 수의계약 연3회 또는 누적금액 3천만원 제한 ▷ 예외 : 조달 구매 및 200만원이하 계약, 특허공법 등의 계약 □ 사회적 경제기업에 대한 수의계약 확대(대상 추가) 안내 ○ 사회적 경제기업 중 취약계층이 30%이상 고용된 기업 등에 한하여 1인견적 수의계약 확대 안내(지방계약법 시행령 개정, 2018.7.24.) ○ 수의계약 시 관내업체 우선 계약 ▷ 수의계약 개선사항과 연계하여 3회 범위 내 우선 계약 ○ 관급공사 「지역주민 우선 고용제」 지속 추진				
추진책임	실 / 과장	재무과장	강 경 옥		
	팀 장	경리팀장	김 종 련		

추진실적

□ 계약 횟수 및 금액상한제 운영

○ 운영현황

구 분	공사 · 용역	물품
대 상	추정가격 2천만원 이하	추정가격 2천만원 이하
횟 수	연 3회	연 3회
금액한도	누적금액 5천만원	누적금액 3천만원

※ 건당 2백만원 이하 및 조달구매 제외

○ 운영실적 (계약체결 제한 횟수)

▷ 공사 · 용역 : 공사 6개소, 용역 8개소

▷ 물품구매 · 제조 : 6개소

□ 사회적경제기업, 여성기업, 협동조합 등 관내 업체 우선 계약 체결

○ 사회적경제기업, 여성기업, 협동조합 등 업체 관리

▷ 업체현황 : 사회적기업(27), 여성기업(82), 협동조합(41), 장애인기업(14)

▷ 계약실적 : 사회적기업(7), 여성기업(13), 협동조합(3), 장애인기업(9)

○ 수의계약 체결 시 관내업체 우선적으로 계약 추진

▷ 타 지역업체와 계약 체결시 지역제한불가사유서 제출

○ 관급공사「지역주민 우선 고용제」지속 추진

▷ 5천만원 이상의 건설공사 계약 시 지역주민 우선 고용 권고 (일용 근로자 채용 시 금정구 주민 우선 채용 안내)

▷ 착공신고 시 '금정구 주민 30%이상 고용계획서' 제출

▷ 준공신고 시 고용계획에 따른 '고용내역서' 제출

▷ 추진실적 : 지역주민 고용(일용근로자) 182명

참고사항

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 45	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 공사 설계변경에 대한 검증 강화 및 관련 규정 개정 ○ 낙찰잔액 소진을 위한 설계변경은 문제가 있으므로, 심사를 강화하고, 관련 규정을 타구의 사례를 참고하여 개정 ○ 관련규정 개제정 시 일정금액 이상 공사, 일정비율 이상의 설계변경 의회에 사전 보고 규정 삽입(권고:1억원 이상 공사, 공사비의 20% 이상 설계변경 시), 출자출연기관 금정문화재단 대상 삽입 ○ 타 지역의 원가분석자문회의나 전문심사단 구성 등을 벤치마킹하여 계약심사의 전문성을 강화				
추진계획	□ 설계변경에 대한 검증 강화 ○ 「금정구 계약심사업무 처리 규칙」개정 협의(기획감사실) ▷ 계약심사대상 금액 하향 조정 및 심사대상(발주부서) 추가 협의 - 사전 계약심사대상 및 설계변경 금액의 하향 조정 협의 - 계약심사 대상 발주부서의 추가 협의 ○ 설계변경 재정합의 협조 시 계약심사 등 이행여부 확인 등 ○ 설계변경 사유, 산출내역서상의 단가 산정 적정여부 ○ 설계변경 방지를 위한 전문역량 강화 ▷ 전문기관 교육 : 조달교육원, 지방회계통계센터 등 ▷ 자체교육 : 회계실무자 키우기 프로젝트 교육				
추진책임	실 / 과장	재무과장	강 경 옥		
	팀 장	경리팀장	김 종 련		

추진실적	□ 「금정구 계약심사업무 처리 규칙」 개정(2019.3.1.시행) ○ 계약심사대상 금액 하향 조정 및 심사대상 확대 ○ 계약심사 금액 하향 조정 ▷ 조정전 : 5억이상 공사로서 설계변경금액이 계약금액의 10%이상 증가하는 경우 ▷ 조정후 : 3억이상 공사로서 설계변경금액이 계약금액의 10%이상 증가하는 경우 ○ 계약심사 대상 확대 ▷ 본청 및 직속기관 사업소 외 동 주민센터와 구 출연기관 신설 □ 계약 및 회계담당자 역량 강화 ○ 부산인재개발원 및 조달청 실무교육 수료 : 재무과 경리팀 ○ 회계실무자 키우기 프로젝트 교육 실시 : 총 4회 100여명
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 46	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 유사, 중복사업의 분리발주 지양 ○ 공사 발주 시 분리발주는 최대한 지양하고 통합발주를 위해 총괄부서의 관리감독 강화				
추진계획	□ 계약 체결 시 유사, 중복사업의 분리발주 지양 안내 ○ 수의계약 체결하기 위해 사업을 시기적으로 분할하거나 수량, 금액 분할 금지 ○ 금정구 재무회계규칙에 따른 재정사항의 합의기준 준수 ▷ 전 부서 안내 : 2월중				
추진책임	실 / 과장	재무과장 강 경 옥			
	팀 장	경리팀장 김 종 련			

추 진 실 적	□ **분리발주 지양 등 관련 법령, 규정 등 준수 사항 안내** ○ 유사·중복사업의 분리발주 지양 등 관련 규정 준수 공문 발송 ▷ 재무과 5676호(2019.2.25.) - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제77조제1항 (공사의 분할계약 금지)와 지방자치단체 입찰 및 집행기준(분할계약의 금지) 및 금정구 재무회계규칙 제22조 (재정사항의 합의) 등에 따른 관련 규정 준수 사항 이행 강조 안내 ○ 발주부서 계약의뢰 시 관련 법령 및 규정 사항 이행 감독 철저
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 47	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 평등 계약의 원칙에 근거한 계약, 협약 등 체결 ○ 민간위탁 및 행정재산 사용수익 허가 관련 부서 등 정비 촉구				
추진계획	□ 공유재산 관련 계약 체결 시 평등 계약 준수 ○ 계약 체결 시 평등 계약 준수 안내 ▷ 대 상 : 전 부서 ▷ 내 용 : 민간위탁 및 대부계약 등 계약 체결 시 평등 계약 체결 준수 - 계약 시 우월적 지위와 권한을 남용한 내용 포함 여부 점검 - 갑질 문구로 인식되는 '갑·을' 사용 지양 등 ○ 공유재산 관련 규정 정비 ▷ 조례와 규칙 검토하여 평등 계약에 위배된 내용 정비 - 불합리한 규정 개정, 계약서 등 서식 정비 · 규정 검토(3 ~ 4월), 정비 추진(5 ~ 10월)				
추진책임	실 / 과장	재 무 과 장	강 경 옥		
	팀 장	재산관리팀장	박 호 용		

추진실적	□ 공유재산 관련 계약 체결 시 평등 계약 준수 ○ 대부계약 등 각종 서류 작성 시 갑질 문구 주의 공문 발송 ▷ 갑질 문구(갑,을) 사용 지양, 공공분야 갑질 근절 노력 요청 【재무과-39386호(2018.12.6.)】 □ 공유재산 관련 규정 정비 ○ 조례와 규칙 검토하여 평등 계약에 위배된 내용 정비 ▷ 「공유재산 및 물품 관리 조례 시행규칙」 별지서식 정비 - 계약서 상 갑, 을 문구를 계약서 상황에 맞는 문구로 정비 - 2019. 9월 입법예고·조례규칙심의회 심의/ 2019. 10월 공포(예정) ※ 정비 별지서식 : 9종
참고사항	

서 식	서 식 명	개정 전	개정 후
제7호	공유재산 대부계약서	갑, 을	대부자, 대부받은자
제13호	공유재산 매매계약서	갑, 을	매도자, 매수자
제14호	교환계약서	갑, 을	금정구, 교환대상자
제15호	양여계약서	갑, 을	양도자, 양수자
제16호	부동산 관리신탁계약서	갑, 을	위탁자, 수탁자
제17호	부동산처분 신탁계약서	갑, 을	위탁자, 수탁자
제18호	임대형 토지신탁계약서	갑, 을	위탁자, 수탁자
제19호	분양형 토지신탁계약서	갑, 을	위탁자, 수탁자
제20호	혼합형 토지신탁계약서	갑, 을	위탁자, 수탁자

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 48	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 각종 협약, 계약 체결 시 행정절차 준수

○ 상수도사업본부 임대 이후 금정구청과 시니어창업센터 협약 전 입주한 것은 절차상 맞지 않음

추진계획

□ 상수도사업본부 (구)금정사업소 임차 현황

○ 시설 현황

구 분	청 사 현 황			임차기간	비 고
	대지면적	연면적	층 수		
상수도사업본부 (구)금정사업소	240㎡	664.23㎡	지상3층	2017. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.(3년)	※사용료연납 2018년: 25,799,400원

○ 부산시니어기술창업센터 조성 및 개소 : 2018. 1. 1.

○ 금정구청(일자리경제과)과 부산시니어기술창업센터 협약 : 2018. 4. 4.

□ 추진 계획

○ 행정기관이 사법행위(私法行爲)를 할 때에 먼저 계약한 후 이행절차를 준수하도록 사업부서에 안내 등 지도 계획

추진책임	실 / 과장	재 무 과 장	강 경 옥
	팀 장	재산관리팀장	박 호 용

추진실적	□ 공유재산 사용허가 절차 위반 해당부서 주의 촉구 ○ 일자리경제과에 부산시니어기술창업센터와 협약 전 임의 사용 (행정재산 사용허가 절차 미준수)에 대한 주의 촉구(2018. 12월) □ 공유재산 관련 법령 및 절차 준수 ○ 공유재산 사용허가 시 관련 법령 및 절차 준수 공문 발송 ▷ 사용허가(계약)전 임의 사용 주의 요청 공문 발송 【재무과-20607호(2019.6.17.)】 □ 체계적 공유재산 관리를 위한 담당자 교육 ○ 일 시 : 2019. 7. 11.(목) 14:00 ~17:00 ○ 장 소 : 본관 2층 소회의실 ○ 참 석 : 부서(동) 공유재산 담당자 19명 ○ 강 사 : 한국지방재정공제회 지방재산부 윤상우 ○ 내 용 : 공유재산 이해, 행정재산 사용관리·절차준수, 감사사례 등
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 49	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 공공기관 개인정보 보호 점검 수준 향상 ○ 현 전국 지자체 중 중간 수준 정도인 공공기관 개인정보 보호 점검 수준 향상을 위해 전 부서 동일 서식 사용토록 조치				
추진계획	□ 개인정보 수집·제공 동의서식 일괄 정비 계획 ○ 정비기간 : 2019.1월중 ○ 정비대상 : 개인정보를 수집·이용하는 모든 서식 ○ 정비내용 : 동의서 작성시 중요 개정사항 반영 및 점검(예시(안) 배부) ▷ 동의서 작성시 중요 개정사항 - 동의 서식 중 중요사항은 최소한 9포인트 이상으로 다른 내용보다 20%이상 크게 하며 글씨 색깔, 굵기 또는 밑줄을 통하여 그 내용을 명확히 표시하여야 함				
추진책임	실 / 과장	재무과장	강 경 옥		
	팀 장	전산정보팀장	여 다 겸		

추진실적	□ 개인정보 수집·제공 동의서식 일괄 정비 완료 ○ 정비기간 : 2019.1.15. ~ 2019.2.1. ○ 정비대상 : 개인정보를 수집·이용하는 모든 서식 ○ 정비내용 : 동의서 작성시 중요 개정사항 반영 및 점검(예시(안) 배부) ▷ 동의서 작성시 중요 개정사항 아래의 내용들은 글씨 크기를 **최소한 9포인트 이상**으로 다른 내용보다 **20%이상 크게** 하고, 동시에 **글씨의 색깔, 굵기 또는 밑줄** 등을 통하여 그 내용을 명확히 표시 하여야 한다. - 개인정보의 수집·이용 목적 중 재화나 서비스의 홍보 또는 판매 권유 등을 위하여 해당 개인정보를 이용하여 정보주체에게 연락할 수 있다는 사실 - 처리하려는 개인정보의 항목 중 민감정보, 고유식별번호 - 개인정보의 보유 및 이용기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간) - 개인정보 3자제공시 개인정보를 제공받는 자와 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 ○ 정비결과 : 총 33건 정비 ▷ 기간제근로자채용신청서 3건, 평생학습 수강등록 신청서 1건, 주민자치회프로그램 수강신청서 15건, 주거지전용주차장 배정신청서 12건, 건강체험터서비스참여 신청서 1건, 건강생활지원센터 활용신청서 1건
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 50	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 불용품 매각에 대한 사전 점검 및 보상판매 방안 강구 ○ 폐품 처분 전 보상판매가 가능한 품목에 대해 사전 점검 및 보상판매 방안 강구				
추진계획	□ 불용품 매각 시 보상판매 구매 검토 안내 ○ 불용품 매각 시 보상판매 가능한 품목 사전 점검토록 안내 ▷ 대 상 : 전 부서 ▷ 내 용 : 물품 재구매시 발생한 불용품을 매각 또는 폐기하는 것보다 보상판매를 통해 예산 절감이 가능하도록 불용품을 업체에 반납하고 금액 할인을 받는 보상판매 구매 안내				
추진책임	실 / 과장	재무과장	강 경 옥		
	팀 장	경리팀장	김 종 련		

추 진 실 적	□ 물품 재 구매시 불용품 보상판매 가능 여부 사전 검토 요청(전부서) ○ 분기별 보상판매 사전 검토 요청 공문 발송 ▷ 재무과-8188호(2019.3.14.) ▷ 재무과-18662호(2019.6.3.) ▷ 재무과-30969호(2019.9.5.) ○ 보상판매 실적 : 냉난방기(1대)
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 51	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 제도적 취약분야 및 세무조사 철저 ○ 세원발굴이 어려운 기초단체에서 제도적 취약분야 관리와 세무조사를 통한 세입확충 노력 강화				
추진계획	□ 지방세 제도적 취약분야 상시조사를 통한 세입 극대화 ○ 추징목표 : 700백만원 ○ 대상분야 : 지방세 세원 관리 취약 10개 분야 선정 ○ 조사내용 : 지방세 세원 현장 조사를 통한 세입 탈루요인 포착 ○ 결과조치 : 2019.회계 중 세입조치 및 세원관리 대장 정비 □ 2019년도 법인 정기 세무조사 ○ 추징목표 : 500백만원 (자체조사 450백만원 + 市 통보 50백만원) ○ 조사대상 : 50억 이하 부동산 취득 및 비과세·감면 35개 법인 ○ 조사방법 : 법인 재무제표 등 결산자료 확인 ⇒ 필요시 현장 조사 ○ 조사내용 : 지방세 각 세목에 대한 신고누락·과소신고 여부 조사 □ 개인이 건축주인 취득의 시공법인 조사 ○ 추징목표 : 300백만원 ○ 조사대상 : 주택661㎡, 업무용495㎡ 이상 신축 취득건중 도급액 10억 이상 ○ 조사내용 : 개인이 건축주인 도급계약 시공법인의 법인 장부 조사 ○ 기대효과 : 탈루 개연성 높은 개인의 신축 취득 조사로 공평과세 구현				
추진책임	실 / 과장	세 무 과 장	오 염 백		
	팀 장	세무관리팀장	우 철 수		

추진실적	

□ 제도적 취약분야 및 세무조사 추진 계획 수립

○ 2019년 지방세 세무조사 추진계획 수립(2019. 3.13.)

▷ 10억 이상 취득법인 중 본청 조사대상에 미포함 된 법인 - 38개소 선정

▷ 주택661㎡, 업무용495㎡ 이상 신축 도급액 10억 이상 개인 - 7개소 선정

○ 2019년 지방세 세원관리 취약분야 세입확충 계획 수립(2019. 3.14.)

▷ 과점주주 취득세 등 8대 취약분야 선정 추진

○ 2019년 비과세 감면 및 세원관리 취약분야 조사계획 수립(2019. 3.22.)

▷ 종교・보육・도시계획 시설 등 비과세・감면 물건 일제조사

▷ 가설・위법 건축물, 유흥주점 등 현장 방문조사 등

□ 추징 실적(8.31.현재) ☞ 1,208백만원(추징목표액 1,500백만원의 80.5%)

○ 10억 이상 취득법인 및 개인 30개소 조사 - 34건 560백만원 추징

○ 지방세 취약분야 선정 조사 - 231건 648백만원 추징

연번	취약분야	조사대상	추진실적		비고
			건수	금액	
	계	1,644	231	648	
1	과점주주 취득세	104	22	143	
2	화물운송 지입차량	695	69	28	
3	상속재산 재분할	3	0	0	
4	가설, 위법건축물 조사	95	15	9	
5	의료법인 감면 적정 조사	7	1	14	
6	비과세·감면물건 조사	547	51	257	
7	상속 취득세 조사	193	73	197	

□ 향후 계획 : 차질 없는 조사목표 달성으로 세입확충 및 공정과세 풍토 조성

참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 52	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 관내 골프장 중과세 관련 소송의 대비책 마련

○ 관내 골프장 재산세 중과세액 정확한 파악 및 헌재 결정에 따른 대책 정비

○ 위헌 결정에 따른 환급 시 환급액 재원 및 세수 결손 충당 방안 마련

추진계획

□ 관내 골프장 재산세 중과세 현황

【단위 : 백만원】

연도	동래골프장(삼성물산)			부산골프장(부산컨트리클럽)			비고
	부과총액	일반과세	중과세액	부과총액	일반과세	중과세액	
합계	9,902	1,910	**7,992**	6,289	1,041	**5,248**	
2018	1,690	326	**1,364**	1,100	182	**918**	소송진행(2건)
2017	1,661	320	**1,341**	1,069	177	**892**	소송진행(2건)
2016	1,649	318	**1,331**	1,061	176	**885**	소송진행(2건)
2015	1,643	317	**1,326**	1,032	171	**861**	
2014	1,633	315	**1,318**	1,015	168	**847**	
2013	1,626	314	**1,312**	1,012	167	**845**	소송진행(1건)

□ 현황 및 대책

○ 관련소송 현황

▷ 행정소송 : 헌법재판소 결정에 따른 판결을 위하여 현재 진행 유보

▷ 위헌소송 : 현재 헌법재판소 계류 중

○ 지방세 환급 결정시 대책

▷ 예비비 등 별도의 예산 편성으로 환급액 재원 마련

▷ 지방세 환급액 및 세수 감소분에 대한 중앙부처에 재정보전 요구

추진책임	실 / 과장	세 무 과 장	오 염 백
	팀 장	재산세팀장	이 춘 화

추진실적	□ 그간 헌법재판소 심리진행 상황 ○ 2016.11.2. 사건접수 ▷ 수원지방법원 2014아10414 위헌법률심판제청 - 내용 : 재산세부과처분취소(현행 회원제골프장 세율 4% 적용) ○ 2016.12.12. 이해관계인(처인구청장) 준비서면 제출 수신 ○ 2016.12.20. 행정자치부장관 의견서 제출 수신 ○ 2016.12.29. 제정신청인(회원제골프장) 의견서 수신 ○ 2017. 2. 6. 보조참가신청서 수신 ○ 2017. 5.19. 보조참가신청서 수신 ○ 2018. 8. 8. 행정안전부장관 참고자료 제출 수신 ○ 2018.12.27. 보조참가신청서 수신 ○ 2019. 9월 현재까지 계속 심리 진행중 □ 추진 현황 ○ 행정안전부 주관 하에 타 자치단체와 소송 진행 자료공유 등 협조체계 유지 ○ 헌재 결정에 따른 지방세 환급 시 지방재정 부담에 대한 인식 공유 ○ 기각 또는 일부 인용 시에도 소급효 적용 없는 불합치 결정 예상 □ 향후 골프장 재산세 관련 검토사항 ○ 저평가된 골프장용 토지에 대한 개별공시지가 현실화에 대한 적극 검토 필요 ☞ 국토교통부 건의
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 53	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 기록물 관리의 전 부서 협조와 책임부서의 관리 철저 ○ 기록물관리에 전 부서의 적극적 협조와 관리 철저 ○ 부서별 기록물 담당자의 책임성 강화와 관리를 철저히 할 것 ○ 기록물전산화 작업에 대한 구체적 계획 수립 ○ 기록물전산화 작업 용역 시 관내 일자리 창출과 관련하여 관내 업체 및 주민으로 채용				
추진계획	□ 기록물 관리에 전 부서의 적극적인 협조와 관리 철저 ○ 기록관리 교육 및 컨설팅 운영 ○ 기록물 운영실태 지도·점검 강화 □ 부서별 기록물 담당자의 책임성 강화와 관리 철저 ○ 부서별(팀별) 기록물담당자 지정사항 공문 제출 ○ 부서 기록물담당자 대상 교육 실시 □ 기록물 전산화 작업에 대한 구체적 계획 수립 ○ 2018. 8. 31. 계획 수립완료 □ 기록물 전산화 작업 용역 시 관내 일자리 창출과 관련 관내 업체 및 주민 채용 ○ 지역주민 우선 고용 조건, 과업지시서에 포함				
추진책임	실 / 과장	민원봉사과장	반 성 삼		
	팀 장	기록관리팀장	박 태 운		

추진실적	□ 기록물 관리에 전 부서의 적극적인 협조와 관리 철저 ○ 기록관리 교육 및 컨설팅 운영 ▷ 찾아가는 기록관리 컨설팅 실시 : 2019. 5. ~ 10. - 【민원봉사과-4676호(2019.4.30.)】 ☞ 찾아가는 기록물 정리 컨설팅 계획 ▷ 기록물 정리의 날 운영 및 정리점검 실적제출 : 2019. 5. ~ 12. - 【민원봉사과-4683호(2019.4.30.)】 ☞ 기록물 정리의 날 운영 계획 □ 부서별 기록물 담당자의 책임성 강화와 관리 철저 ○ 부서별(팀별) 기록물담당자 지정사항 공문 제출 ▷ 부서별/팀별 기록물관리책임자 지정 ▷ 인사이동 등으로 책임자 변동 시 공문제출 - 【민원봉사과-1894호(2019.2.19.)】 ☞ 처리과 기록물관리책임자 강화계획 ○ 부서 기록물담당자 대상 교육 실시 ▷ 기록물관리 교육 실시 : 2019. 3. 27. - 【민원봉사과-3599호(2019.4.1.)】 ☞ 기록물관리·정보공개 교육 결과보고 □ 기록물 전산화 작업에 대한 구체적 계획 수립 ○ 중요기록물 및 시청각기록물 관리(전산화) 대책 보고 : 2018. 8. 31. ○ 중요·시청각기록물 DB구축 사업 추진 계획 수립 ▷ 계획서, 제안요청서, 과업지시서 작성 - 【민원봉사과-1292호(2019.2.1.)】 ☞ 중요·시청각기록물 DB구축 사업 추진 계획(제1차) □ 기록물 전산화 작업 용역 시 관내 일자리 창출과 관련 관내 업체 및 주민 채용 ○ 중요·시청각기록물 DB구축 과업지시서에 ‘지역민 우선 확보’ 포함 ▷ 2019. 9. 현재까지 17명 투입, 현 작업인력 13명 중 금정구 주민 10명으로 평균 약 70% 유지
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 54	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 친절도 제고 목적의 암행적 감사 폐지 검토

○ 내용의 중복이 많은 민원만족도, 전화친절도 조사의 효율성 검토 및 통합관리

○ 선진사례 외의 금정구만의 만족도 조사법 개발 요청

○ 설문조사의 타당성 및 신뢰도를 확보하기 위해 설문 문항, 내용 수정 필요

추진계획

□ 민원만족도, 친절도 등 조사 현황

○ 추진 근거

▷ 민원 처리에 관한 법률 제4조, 제26조

구 분	조사 내용
유기한 민원 만족도 조사	1일 이상 유기한 민원 처리 만족도 (친절·신속·전문·공정성, 환경 편리성)
방문민원응대 친절도 조사	민원실 환경, 민원응대 자세
전화친절도 조사	수신의 신속성, 인사, 경청, 설명, 종료 자세 등

□ 사업별 검토사항

○ 유기한 민원 만족도 조사

▷ 조사시기(적시성), 조사대상 및 설문 문항(유효성), 조사방법(효율성) 등

○ 방문민원응대 친절도 조사

▷ 유기한 민원 만족도와 중복성 여부, 보완 가능성

○ 전화친절도 조사

▷ 평가항목 완화, 단순화

추진책임		
	실 / 과장	민원봉사과장 반 성 삼
	팀 장	통합민원팀장 우 순 자

추진실적

□ 친절도 자체평가 사업 정비

○ 유기한 민원 만족도 조사 보완

구분	2018년	2019년
조사횟수	연 2회	연 1회 (2019. 10월 실시예정)
조사대상	1일 이상 유기한 민원 중 처리 완료 건 전수	1일 이상 법정민원 중 처리완료 일부 ※ 조사일 기준 1개월 이내
조사목적	유기한 민원 처리만족도 측정	민원 처리만족도, 직원 응대태도 조사(추가)
조사내용	친절·신속·전문·공정·편의성	설문 문항 보완
조사방법	전화 설문	문자 설문
조 사 자	공공근로(2·4분기)	업무 담당자
예 산	없음	100천원(문자플랫폼 이용료)

【민원봉사과-3541호(2019.3.29.)】 ☞ 민원행정 친절도 자체평가 정비 계획

○ 방문민원응대 친절도 조사 폐지

▷ 암행적인 친절도 평가로 인한 직원 피로도 및 부담 증가

▷ 민원만족도 조사 설문과 일부 중복⇒ 민원만족도 설문 보완·대체

【민원봉사과-3541호(2019.3.29.)】 ☞ 민원행정 친절도 자체평가 정비 계획

○ 전화친절도 조사 평가 완화

▷ 조사기간 : 2019. 5월 ~ 6월(연1회)

▷ 조사대상 : 6급 이하 전직원

▷ 개선사항 : 조사항목에 대한 개별적인 평가보다 우수 사례 전파를 통한 전반적인 전화 친절도 향상에 초점

【민원봉사과-6849호(2019.6.25.)】 ☞ 2019년 전화친절도 조사 결과보고

참고사항

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 55	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 민원 및 대민담당 공무원들에 대한 심리치료 서비스 마련 ○ 민원업무 외 외부 접촉이 많거나 업무 스트레스 받는 직원들을 위한 심리상담 필요 ○ 상담 이후 개인정보 보호를 위한 장치 필요(장기적인 관리 필요)				
추진계획	□ 직원 스트레스 관리 심리상담센터 이용 지원(시범사업) ○ 관내 심리상담센터와 업무협약 후 이용 지원 ▷ 진단대상 : 약 270명(민원접점자 우선) - 동 주민센터, 민원봉사과 전 직원 - 격무팀 직원(주차문화개선, 건설행정, 건축지도, 일자리창출, 장애인복지, 통합관리) ▷ 추진일정 - 2019. 1월~ 2월 중 업무협약 추진 - 2019. 2월 심리상담 인식 개선 직원교육, 진단대상자 심리스크리닝 - 2019. 3월~ 희망자 개인 또는 소규모 상담 추진 □ 심리상담 이용자 개인정보 보호 방안 ○ 상담자, 상담내용 비공개 원칙 엄수 ▷ 심리상담센터 협약 시 보안각서 접수 ▷ 상담비용 지급 시 일상경비 처리(결재라인 최소화) ▷ 전체 현황보고 외 상담내용 공유 절대금지				
추진책임	실 / 과장	민원봉사과장	반 성 삼		
	팀 장	통합민원팀장	우 순 자		

추진실적	□ 2019년 직원 심리상담센터 이용 지원 ○ 사업기간 : 2019년 8월 ~ 12월 ○ 주요내용 : 심리검사, 개인심리상담, 심리검사 해석상담 ○ 대　　상 : 대민·사회복지 업무 등 민원 접점 직원 240명 ▷ 민원봉사과, 사회복지과(노인복지·장애인복지팀), 생활보장과, 교통행정과, 건설과, 건축과, 재무과(전화상담), 동주민센터(주민등록·사회복지업무 담당자) ▷ 구서2동 전직원 ○ 운영방법 : 온라인(메일 또는 모바일) 또는 설문지 ▷ 개인정보 수집 및 이용동의서 사전 제출 ○ 설문항목 : 우울, 불안, 감정노동수준, 직무스트레스, 직무소진, 스트레스 대처 ○ 결과활용 : 조직의 심리상태 수준 진단 및 고위험군 통보·상담 권고 □ 개인정보 보호장치 ○ 직원 개인정보 및 상담내용 관리(비공개)철저 : 상담사 보안서약 징구 ○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 제출 및 심리검사 의무실시 : 대상 전 직원
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 56	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 행정정보 공개, 원문공개율 확대 실질적 방안 마련 ○ 주민주권 시대 행정정보에 대한 주민 접근성 개선은 시대적 요구사항 이므로 적극적 대처를 위한 민간위원 주축의 정보공개심의 조례 제정 필요 ○ 원문공개 대상문서 결정 관련 조례 정비 ○ 정보공개포털 등에 게재된 정보공개 편람 정비 필요 ○ 정보공개제한 내용을 제외 후 부분공개 활성화				
추진계획	□ 정보공개 조례 제정 ○ '부산광역시 금정구 정보공개 조례' 제정 추진 ▷ 일 정 : 2019. 상반기 내 ▷ '금정구 정보공개 규칙' 을 조례로 제정 검토 및 원문공개 대상 확대 □ 외부 공개된 '금정구 정보공개 업무편람' 정비 ○ 외부 게재 현황 ▷ 위 치 : 정보공개포털(www.open.go.kr)> 공개제도> 정보공개편람 2건(2006년, 2007년 작성 금정구 업무편람) 게재 ▷ 처리계획 : 행정안전부 정보공개정책과에 자료 삭제 요청 ▷ 일 정 : 2019. 상반기 내 □ 부분공개 활성화 방안 ○ 부서별 문서정보 공개 현황 점검 ▷ 상시 모니터링 : 원문공개 대상 문서, 일반 비공개 문서 ▷ 모니터링 내용 : 비공개 지정 적정 여부, 가이드라인 제시				
추진책임	실 / 과장	민원봉사과장	반 성 삼		
	팀 장	기록관리팀장	박 태 운		

추진실적	□ 정보공개 조례 제정 ○ 기존 금정구 정보공개 규칙 '현행유지' ▷ 부산시 16개 구군 중 단 3구군만 제정(4구의 경우 조례 폐지) ▷ 최근 5년의 심의회 총 17건 중 인용(부분인용) 9건으로 약 53% ▷ 원문공개범위 확대 시 정보공개포털(www.open.go.kr)로 연계불가 【민원봉사과-10308호(2019.9.10.)】 ☞ 정보공개 조례 제정에 관한 보고 □ 외부 공개된 '금정구 정보공개 업무편람' 정비 ○ 외부 게재 현황 ▷ 위 치 : 정보공개포털(www.open.go.kr)> 공개제도> 정보공개편람 2건(2006년, 2007년 작성 금정구 업무편람) 게재 ▷ 처 리 : 행정안전부 정보공개정책과에 자료 삭제 요청 ▷ 일 정 : 2019년 10월 중 업무편람 삭제완료 □ 부분공개 활성화 방안 ○ 부서별 문서정보 공개 현황 점검 : 2019. 1월 ~ 현재 ▷ 상시 모니터링 : 원문공개 대상 문서, 일반 비공개 문서 - 2019년 1분기 원문공개율 62.4% ⇒ 부산시 전체 60.5% - 2019년 2분기 원문공개율 55.4% ⇒ 부산시 전체 56.1% ▷ 모니터링 내용 : 비공개 지정 적정 여부, 가이드라인 제시 【민원봉사과-4313호(2019.4.19.)】 ☞ 2019년 1분기 원문공개율 점검 결과보고 【민원봉사과-8729호(2019.8. 2.)】 ☞ 2019년 2분기 원문공개율 점검 결과보고
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 57	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 민원조정위원회 활성화

○ 법령 검토 사항을 제외한 민원 조정 필요사항 민원조정위원회 개최

추진계획

□ 민원조정위원회 운영 현황

○ 운영 근거

▷ 부산광역시 금정구 민원처리 규정 제11조(민원조정위원회 설치·운영)

▷ 부산광역시 금정구 구정조정위원회 조례 제3조(결정사항)

○ 2018년 운영 현황 : 총 2건

개최일자	안건 구분	결과
2018. 9. 13.	거부처분에 대한 이의 신청	기각
2018. 9. 13.	거부처분에 대한 이의 신청	기각

□ 민원조정위원회 운영 사항 알림

○ 시　　기 : 상·하반기 정기 인사 직후

○ 알림사항 : 구정조정위원회 통합 운영, 안건의 범위, 위원회 개최 요구 절차 등

추진책임	실 / 과장	민원봉사과장	반 성 삼
	팀　　장	통합민원팀장	우 순 자

추진실적	□ 민원조정위원회 활용 개요 ○ 운영 : 구정조정위원회에서 기능 대향, 통합운영(2012.8.30.시행) ○ 심의대상 *「민원 처리에 관한 법률」제34조, 같은 법 시행령 제38조 ▷ 장기 미해결 민원, 반복 민원 및 다수인 관련 민원에 대한 해소·방지 대책 ▷ 거부처분에 대한 이의신청 ▷ 민원처리 주무부서의 법규 적용의 타당성 여부와 복합민원 실무심의회 결정 재심의 ▷ 소관이 명확하지 아니한 민원의 처리 주무부서의 지정 ▷ 민원 관련 제도 개선 사항 ▷ 복합민원의 심의 등 ○ 심의절차 민원처리 주무부서, 다툼이 있는 부서 (해당 부서) → 기획감사실 → 해당 부서장 → 기획감사실 → 해당 부서 심의 안건 상정 의뢰 / 구정조정위원회 개최 / 심의 안건 개요 설명 / 심의 의결사항 해당부서 통보 / 결정사항 수렴, 민원인 통보 등 ○ 주의사항 ▷ 심의 안건 상정 의뢰 : 회의 개최 7일전까지 심의요구서 기획감사실 제출 ▷ 심의 안건 개요 설명 : 해당 부서장 ▷ 심의 안건 의뢰 시 ‘민원조정위원회’ 병행 표기 □ 민원조정위원회 활용 촉구 ▷ 공문발송 : 민원봉사과-1810호(2019.2.18.) 및 민원봉사과-10105호(2019.9.5.)
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 58	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 금정역사 기록찾기 활용계획 수립 ○ 금정역사 기록찾기 수집 공모전 이후, 수집된 자료들을 주민들에게 제공하는 사업을 실시				
추진계획	□ 수집공모전 기록물 전산화 및 대민 공개서비스 ○ 중요기록물 전산화 구축 대상에 포함 ○ 사진집(e-book) 제작 : 추경 예산 확보 후 ○ 사진집 홈페이지 공개				
추진책임	실 / 과장	민원봉사과장	반 성 삼		
	팀 장	기록관리팀장	박 태 운		

추진실적	□ 수집공모전 기록물 전산화(DB) 및 대민 공개서비스 ○ 중요·시청각기록물 DB구축 사업 실시 : 2019. 6. 11. ~ 12. 6. ▷ 수집공모전 기록물 DB구축 진행(2019. 9월 현재 공정율 15%) 【민원봉사과-10344호(2019.9.11.)】 ☞ 투명하고 신뢰받는 구정을 위한 중요기록물관리 대책보고 ○ 사진집(PDF) 제작 : DB구축 사업자 추가제안
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 59	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 청사 7층 입구 역사관의 재활용 방안 마련 ○ 청사 7층의 접근성과 활용도가 떨어지므로, 존치여부를 결정, 철거비용 비교산출(자료 제출) 이후 타 용도 활용 방안 모색				
추진계획	□ 청사 7층 '역사관' 활용 방안 검토 ○ 역사관 철거비용 산출(업체 비교견적) 및 존치여부 검토 : 상반기 중 ○ 활용 방안 검토 : 전 부서 의견 조회				
추진책임	실 / 과장	민원봉사과장	반 성 삼		
	팀 장	기록관리팀장	박 태 운		

추진실적	□ 청사 7층 '역사관' 활용 방안 검토 ○ 역사관 존치여부 검토 ▷ 역사관 폐쇄 대비 및 전시물품 문서보존실 이동 【민원봉사과-8865호(2019.8.7.)】 ☞ 바꿔봅시다 게시판 제안내용 부서검토 의견서 제출 ▷ 금정역사관 폐쇄 건의 【민원봉사과-10309호(2019.9.10.)】 ☞ 금정역사관 폐쇄 건의 ○ 활용 방안 검토 ▷ 역사관 관리권한 재무과 이관 【민원봉사과-10331호(2019.9.11.)】 ☞ 금정역사관 폐쇄에 따른 관리권한 이관
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 60	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 심장제세동기 지역편중 조절과 안내표시판 부착강화 ○ 관내 심장제세동기 설치가 지역적으로 편중되어 있으므로, 향후 추가설치 시 고려하여 배치 ○ 심장제세동기에 대한 안내표시판 점검과 미부착 시설 안내표지판 부착				
추진계획	□ 자동제세동기 향후 설치 및 점검 세부추진 ○ 자동제세동기 설치현황 ▷ 의무설치기관 - 공공보건의료기관(지방의료원, 국립대학병원 등) - 500세대이상 공동주택, 소년원, 교도소 및 2천㎡이상 터미널 등 ▷ 문제점 : 자동제세동기 지역편중 ▷ 원 인 : 지하철을 기준으로 서쪽으로 의무설치기관 편중 ○ 추진계획 ▷ 자동심장충격기 설치 지원(국·시비) 시 서금지역 및 청룡·두구동 등 자동제세동기 설치율이 낮은 지역 우선 지원 ▷ 자동제세동기 점기점검 : 2회(상·하반기) 실시 - 정기점검 시 자동제세동기 관리 및 안내표시판 부착 등 지도 - 안내표시판 부착 등 관리 등에 관한 사항 안내 공문 발송				
추진책임	실 / 과장	보건행정과장 황 현 선			
	팀 장	의약관리팀장 이 정 숙			

추진실적	□ 자동심장충격기 설치지원 ○ 설치대상 : 4개소 ▷ 스포원 테니스센터, 보건소, 금정문화원, 국민체육센터 ○ 설치시기 : 2019. 10월 중 ○ 소요예산 : 10,000천원 (국2,500, 시7,500) ○ 설치내용 : 자동심장충격기 및 보관함 각1대 ▷ 향후 소모품(배터리 및 패드 등) 관리는 해당기관에서 관리 ○ 문 제 점 ▷ 매월 자체점검 및 소모품 예산 확보에 대한 부담으로 설치 거부 □ 자동심장충격기 지도점검 실시 ○ 대 상 : 자동심장충격기 설치기관 **60개소 92대** ▷ 의무 설치대상 : 27개소 45대 ▷ 비의무 설치대상 : 33개소 47대 ○ 점검방법 : 전수조사 및 자율점검 병행 ○ 점검내용 ▷ 정상작동여부, 건전지 충전상태, 패드사용가능여부, 청결상태 등 ▷ 설치위치 적정성, 안내판 설치여부 등 ▷ 설치기관의 매월 자체점검 여부 및 관리책임자 지정여부 등 ○ 점검실적 ▷ 상반기 : 의무설치기관 전수조사(27개소 45대)[19.6.3.~6.30.] ▷ 하반기 : 자동심장충격기 설치 모든 기관[19.9.3~9.25.] - 비의무기관 전수조사(33개소 47대) 및 의무기관 자율점검(27개소 45대) ○ 점검결과 ▷ 대부분 안내표지판 설치되어 있으나 미설치 된 곳은 설치 안내 ▷ 유효기간 경과된 패드 및 배터리에 대해 교체 안내
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 61	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 예방접종약품에 대한 관리 철저 ○ 수불대장에 폐기 약품 누락으로 정확한 재고 확인 불가능하므로, 수량 작성과 폐기 사유를 정확히 기재				
추진계획	□ 예방접종 약품 수불 대장 전산 관리 ○ 전산시스템 : 질병보건통합관리시스템 ○ 전산등록 백신 : 17종 BCG, B형간염(0.5ml/1.0ml), DTaP, Td, Tdap, 폴리오, DTaP-IPV, MMR, 일본뇌염 사백신(베로세포), 일본뇌염 생백신, 수두, 장티푸스, 신증후군 출혈열, Hib, 폐렴구균(PPSV/ PCV), A형간염, HPV(4가/2가) ▷ 입력경로 : 질병보건통합관리시스템>예방접종관리>행정지원>백신관리>백신수급관리>입출고관리(등록) ○ 질병보건통합관리시스템 백신 재고 관리 ▷ 영유아 대상 및 유료 예방접종 입,출고시 실시간 전산 관리 - 백신명, 제조번호, 유효기간, 수량등 전산 등록 ▷ 백신별 폐기 사유 발생시 일일 수불상 『폐기(출고)』로 전산등록 ▷ 실제약품 수량 파악 후 전산상 수량과 비교(매일1회)				
추진책임	실 / 과장	보건행정과장 황 현 선			
	팀 장	감염병관리팀장 이 재 현			

추진실적	□ **예방접종 약품 수불 대장 전산 관리** ○ 전산시스템 : 질병보건통합관리시스템 ○ 전산등록 백신 : 17종 ○ 질병보건통합관리시스템 백신 관리 ▷ 영유아 접종 및 유료접종별 사용량 일일 실시간 등록 ▷ 실제약품 수량 파악 후 전산상 수량과 비교(매일1회) ▷ 백신별 폐기 사유 발생시 일일 수불상 『폐기(출고)』로 전산등록 - 전산 수불부 비고란에 백신별 사유 입력후 폐기(출고) 처리 ○ 전산등록 예시 ※ 매일 업무 종료 시 당일 접종자 예진표와 재고 일일 집계 통해 사용수량등 실시간 확인등록 (백신별, 제조번호별, 유효기간등 확인 후 전산등록)
참고사항	

현재 선택하신 메뉴는 " 예방접종관리 > 행정지원 > 백신관리 > 백신수급관리 > 입|출고내역관리" 입니다.

조회 ?

· 일자 2019-08-01 ~ 2019-08-31 · 지역별 부산광역시 · 보건소 부산광역시금정구보건소
· 백신명 6합간염(1.0ml) · 하위기관 전체

일자별 입/출고 내역

* 단위 : dose, 단 BCG , 일본뇌염(쥐뇌조직)은 ml

No	일자	기관	로트번호	입고			출고			
				조달구매	자체구매	전배입고	사용	폐기	자연소모	전배출고
1	2019-08-01	금정구보건소	UFX18012	0	0	0	9	0	0	0
2	2019-08-02	금정구보건소	UFX18012	0	0	0	7	0	0	0
3	2019-08-05	금정구보건소	UFX18012	0	0	0	16	0	0	0
4	2019-08-06	금정구보건소	UFX18012	0	0	0	4	0	0	0
5	2019-08-07	금정구보건소	UFX18012	0	0	0	11	0	0	0
6	2019-08-08	금정구보건소	UFX18012	0	0	0	3	0	0	0
7	2019-08-09	금정구보건소	UFX18012	0	0	0	6	0	0	0
8	2019-08-12	금정구보건소	UFX18012	0	0	0	2	0	0	0
9			UFX19006	0	0	0	8	0	0	0
10	2019-08-13	금정구보건소	UFX19006	0	0	0	7	0	0	0
11	2019-08-14	금정구보건소	UFX19006	0	0	0	13	0	0	0
12	2019-08-16	금정구보건소	UFX19006	0	0	0	5	0	0	0
13	2019-08-19	금정구보건소	UFX19006	0	0	0	8	0	0	0
14	2019-08-20	금정구보건소	UFX19006	0	0	0	7	0	0	100
15	2019-08-21	금정구보건소	UFX19006	0	0	0	6	0	0	0

① 입출고 내역은 2017년(PHIS연계 이후)부터 조회할 수 있습니다.
② 사용량을 제외한 입고량 및 출고량(폐기/자연소모/전배출고)은 PHIS(백신재고관리)에서 등록 · 수정 가능합니다.
③ 사용량은 질병보건통합관리시스템에 전산등록된 접종내역건으로 자동집계됩니다.

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 62	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 건강격차 해소 대책 마련 ○ 제 7기 지역보건의료계획의 핵심적 방향이 소득수준 간 건강격차 해소 ○ 건강격차 해소를 위해 건강지표가 나쁜 부곡1동, 남산동에 건강생활 지원센터 추가 설치해 건강형평성 제고				
추진계획	□ 검토사항 ○ 부곡1동 주민센터 4층(구, 문화재단)은 작은 도서관으로 활용 예정 ○ 남산동 공유재산인 남산동 부지(140-2/140-3번지(총788㎡))는 중증 장애인 시설 예정지로 향후 사업 추진 시 『건강생활지원센터 설치』 복합시설 운영 검토 ▷ 매년 보건복지부 국비공모사업 『건강생활지원센터 확충사업』 실시 □ 추진계획 ○ '19. 1월 : 공유재산(남산동 부지) 활용 건에 대한 검토 요청 (건강증진과-842('19.1.15.)호) ○ '19. 2월 ~ : 사업 추진 시 담당부서(장애인복지팀)와 협업(검토) 하여 건강생활지원센터 설치 적극 추진				
추진책임	실 / 과장	건강증진과장	박 순 남		
	팀 장	건강생활지원팀장	권 영 미		

추진실적	□ 진행사항 ○ 부곡1동 건강생활지원센터 설치 검토사항 ▷ 부곡1동 주민센터 4층(구, 문화재단)으로 장소 확보 검토하였으나 작은 도서관으로 활용예정이라고 함. ○ 남산동 건강생활지원센터 설치 검토사항 ▷ 남산동 중증장애인 시설예정지 (140-2/140-3번지(총788㎡))에 건강생활지원센터 복합시설 설치 운영 검토 ▷ 부산시 장애인 시설 설치 주관부서에 관련사항 질의 요청 - 부산시 의견 : 중증장애인 단일시설 외 복합시설 건립 시 보조금 목적 외 사용으로 불가, **시 보조금 사용용도(장애인복지시설 건립)**에 적합하게 처리 요구 ※ 관련문서 : 시 지원 구유지 장애인복지시설 건립 예정 부지 관련 현황 보고 【사회복지과-12367호(2019.3.26.)】 □ 향후계획 ○ 부곡동, 남산동 지역 설치 부지 확보 지속 검토 ○ 설치 부지 확보 후 매년 추진중인 보건복지부 국비공모사업 『건강생활지원센터 확충사업』에 공모
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 63	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 치매안심센터의 주민 활용도 방안 마련 ○ 치매안심센터 홍보방안 적극적으로 마련 ○ 사각지대 어르신들에 대한 홍보 방법 강화 ○ 치매 사전진단의 활성화 방안 마련				
추진계획	□ 치매안심센터의 주민 활용도 방안 마련 ○ 치매안심센터 홍보방안 적극적으로 마련 ▷ 대중교통 수단을 활용한 집중 광고 ▷ 치매극복선도단체 지정 및 치매파트너 양성 ▷ 금정구치매안심센터 홈페이지 운영 ○ 사각지대 어르신들에 대한 홍보 방법 강화 ▷ 고위험군 집중관리 - 만 75세 이상 독거노인, 만 75세 진입자 개별 우편물 발송 ▷ 방문건강관리사업 대상자 관리 - 방문건강관리사업과 연계하여 치매안심센터 홍보 및 치매선별검사 실시 ○ 치매 사전진단의 활성화 방안 마련 ▷ 치매진단검사 활성화 - 치매선별검사 후 필요시 치매진단검사 및 의사 상담 실시 - 진단·감별검사 소득기준 완화하여 수혜대상 확대 ▷ 이동 치매상담실 운영 - 경로당, 주민센터, 건강생활지원센터 등 찾아가는 서비스 운영				
추진책임	실 / 과장	건강증진과장	박 순 남		
	팀 장	가족건강팀장	강 미 숙		

추진실적	□ 치매안심센터의 주민 활용도 방안 마련 관련 추진실적 ○ 치매안심센터 홍보방안 적극적으로 마련 ▷ 대중교통 수단을 활용한 집중 광고 - '19. 1월 ~ 2월 : 도시철도 스크린도어 광고, 버스 음성 및 LED 광고, 마을버스 외부 광고 - '19. 8월 ~ 9월 : 도시철도 스크린도어 광고, 버스 음성 및 LED 광고, 마을버스 외부 광고 ▷ 치매극복선도단체 지정 및 치매파트너 양성 - '19. 5월 : 치매극복선도단체 : 대한노인회 부산금정구지회 - '19. 1월 ~ 9월 : 치매파트너 양성 1,267명(치매파트너 플러스 97명) ▷ 금정구치매안심센터 홈페이지 운영 - '19. 1월 ~ 9월 : 공지사항 게시글 21건, 언론홍보 게시글 14건 등 ○ 사각지대 어르신들에 대한 홍보 방법 강화 ▷ 고위험군 집중관리 - '19. 3월 ~ 6월 : 만 75세 이상 독거노인 개별 우편발송 7,512통 - '19. 7월 : 노인복지관 등록 독거노인 개별 유선안내 664건 및 우편발송 1,242건 - '19. 8월 : 만 69~74세 독거노인 개별 우편발송 2,891통 ▷ 치매등록 대상자 집중 맞춤형 사례관리 420명 ▷ 방문건강관리사업 대상자 관리 - '19. 1월 ~ 9월 : 방문건강관리사업 연계 조기검진 실시 2,943건 ○ 치매 사전진단의 활성화 방안 마련 ▷ 치매진단검사 활성화 - '19. 1월 ~ 9월 : 치매진단검사 및 의사 상담 실시 302건 - '19. 11월 ~ : 진단·감별검사 소득기준 완화하여 수혜대상 확대 ▷ 이동 치매상담실 운영 - '19. 1 ~ 9월 : 경로당, 주민센터, 건강생활지원센터 등 이동치매상담실 운영 174회 ▷ 치매예방프로그램 운영 - '19. 6월~ 8월 : 10개소 경로당 100회 운영 - '19. 6월~11월 : 2개소(보건소, 금정문화회관) 2팀 24회 운영
참고사항	

2018행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 64	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 금연구역 실태점검 및 금연지도원 활용한 관리 현실화 ○ 어린이집, 유치원 시설 반경 10m 이내 금연구역 지정에 따른 적극적인 금연단속 실시 ○ 금연단속 시 단속원, 지도원의 상해 대비 위한 보험 가입 등 안전장치 마련				
추진계획	□ 어린이집, 유치원 시설 반경 10m 이내 금연구역 지정에 따른 적극적인 금연단속 실시 ○ 금연구역 확대에 따른 금연환경 조성 ▷ 추진근거 - 유치원,어린이집 경계 법정 금연구역 의무화('18.12.31.시행) ▷ 지정대상: 총134개소 - 유치원 27개소 및 어린이집 107개소 ▷ 조성내용 - 금연구역 표시: 기관출입구, 담벼락 등에 표지판 설치 200여개 - 금연구역 홍보: 스티커 400매, 어린이 통원차량 스티커 180개 배부 ○ 적극적인 금연구역 집중단속 ▷ 단속기간: '19. 4.~6. ▷ 단속인원: 4인(금연단속원2, 금연지도원2) ▷ 단속장소: 관내 유치원 및 어린이집 134개소 10M 이내 경계 ▷ 단속방법: 금연구역 흡연자 계도 및 집중단속 □ 금연단속 시 단속원, 지도원의 상해 대비 위한 보험 가입 등 안전장치 마련 ○ '19년 1차 추경 시, 지도원 상해보험비 편성하여 보험가입				
추진책임	실 / 과장	건강증진과장	박 순 남		
	팀 장	건강관리팀장	황 순 화		

추진실적	□ **어린이집, 유치원 시설 반경 10m 이내 금연구역 지정에 따른 적극적인 금연단속 실시** ○ 금연구역 확대에 따른 금연환경 조성 ▷ 표지판 설치 - 유치원 27개소 및 어린이집 107개소에 215개 설치('19.1.) ▷ 금연구역 홍보 - 현수막 게시: 장전역 등 7개소 게시('19.1.) - 홍보물 배부: 표지스티커 365개, 포스터 400매, 자석스티커 150개('19.2.) - 광고: 도시철도역 스크린도어 3개면, 마을버스 4대 외부광고(3개월) - 캠페인: 부산대학교 지하철 역 등 금연캠페인 8회 진행 ○ 적극적인 금연구역 집중단속 ▷ 단속기간: '19. 1월 ~ 9월 ▷ 단속인원: 4인(금연단속원2, 금연지도원2) ▷ 단속장소: 관내 유치원 및 어린이집 134개소 10M 이내 경계 ▷ 단속방법: 금연구역 흡연자 계도 및 집중 점검 등 354회 □ **금연단속 시 단속원, 지도원의 상해 대비 위한 보험 가입 등 안전장치 마련** ○ 상해보험 가입 ▷ '19년 1차 추경 시, 지도원 상해보험비 편성하여 보험가입 완료 ○ 금연지도원 역량향상 교육 ▷ '19. 9월 지도원의 업무 이해 및 자세에 대한 전반적 교육 진행
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 65	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 민간위탁사무의 위탁근거 마련과 종합점검 실시**(공통사항)** ○ 현재 민간위탁의 근거인 조례가 없는 사업의 경우 조례를 제정하여 위탁할 수 있도록 대책 마련				
추진계획	□「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」정비 ○ 민간위탁 대상 사무 : 금정도서관 청소용역사무 ○ 주관 부서(총무과)에서 민간위탁 대상사무 총괄 조사 중임 (대상사무 여부 미결정)				
추진책임	실 / 과장	도서관장 박 은 아			
	팀 장	관리팀장 황 익 현			

추 진 실 적	□ 「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 정비 ○ 2019년 6월 14일자로 「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례 시행규칙」이 개정됨에 따라, 청소용역사무가 민간위탁 대상 사무가 아님
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 66	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 관내 도서관 사업의 장기종합계획 마련**(평생교육과 공통사항)** ○ 금정도서관과 작은도서관, 향후 금샘도서관의 기능을 종합한 관내 도서관 장기 운영계획을 수립				
추진계획	□ 금정도서관 및 작은도서관 운영계획 수립 현황 ○ 금정도서관 운영계획 ▷ 도서관발전종합계획, 독서문화진흥시행계획을 통한 연도별 목표 설정 ○ 작은도서관 운영계획 (평생교육과) ▷ 2019년 작은도서관 활성화 계획 : 작은도서관 9개관 확충 등 ○ 관내 공공 및 작은도서관의 기능을 종합한 계획 수립을 통한 유기적 운영 필요 □ 「금정구 도서관 운영계획」 수립 ○ 금정도서관과 작은도서관의 유기적 운영을 위한 「금정구 도서관 운영계획」 수립 ▷ 수립시기 : 2019. 6월 ▷ 내용 및 특성 - 공공↔ 작은도서관의 유기적 운영을 통한 지역민 서비스 강화 - 통합도서관리시스템 구축에 따른 상호대차 실시 - 참여 계층에 따른 도서관별 특성화 프로그램 운영 ○ 향후 금샘도서관 운영에 관한 계획 확정 후 금샘도서관을 포함한 관내 도서관 장기 운영계획 수립 필요				
추진책임	실 / 과장	도서관장 박 은 아			
	팀 장	열람팀장 하 성 아			

추진실적	□ 「금정도서관 중장기 발전계획」 수립 ○ 미래 환경변화에 대응하는 중·장기적 도서관 정책 비전 마련 ▷ 정부 '3차 도서관발전종합계획' 및 '부산시 도서관발전계획' 부응 ▷ '부산시 도서관 업무평가 계획' 반영 ○ 수립시기 : 2019. 10월 중 ○ 주요 추진전략 및 세부 운영계획 수립 ▷ 주요 추진전략 - 개인의 가능성을 발견하는 지식정보 서비스 강화 - 구민의 힘을 키우는 독서문화 활동 확산 - 유관기관 협력을 통한 독서진흥 기반 형성 - 스마트한 미래를 위한 도서관 혁신 □ 금정구 도서관 유기적 운영방안 ○ 도서관별 입지여건에 따른 '주 이용자층 맞춤형' 운영 ▷ 금정도서관(열람실, 식당, 주차공간 구비 ➲ 장 노년층, 청년층) - 장·노년 등 성인 이용자층을 타깃으로 하는 '인문학 중심 도서관' 지향 - 실버세대·취업준비생·독서소외계층·다문화 서비스 등 ▷ 금샘도서관(금정구 중심 위치, 근접한 APT단지 ➲ 어린이, 가족중심) - 어린이와 부모를 주 이용자층으로 하는 '가족중심 체류형 도서관' 지향 - 그림책 웹툰 보드게임 등 아동자료, 북스타트 사업, 어린이 부모 교육 등 ▷ 공립작은도서관 - 상호대차를 통한 도서지원, 커뮤니티 활동을 통한 공동체 복원 역할
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 67	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 관내 지역서점 활성화 방안 수립 ○ 도서관 도서(비도서 포함) 구입 시 지역서점 우선 계약, “지역서점 활성화 조례 제정” 으로 근거 마련 ○ 지역서점과 지역도서관 상생을 위한 정책 도입				
추진계획	□ 관내 지역서점 도서구입 현황 ○ 2016. 하반기 이후 금정구 관내 13개 지역서점 대상 도서자료 구입 ▷ 2016. 6월 실시한 ‘지역서점 실태 조사’ 결과 반영 ▷ 13개 지역서점 순번 지정 후 정기 및 수시 도서 구입 □ 지역서점 활성화를 위한 계획 ○ 지역서점 운영자 간담회 개최 (2019.1.18.) ▷ 8개 지역서점 운영자 참가, 지역서점 활성화를 위한 논의 ▷ 지역서점 대상 구입자료 확대 등 결정 ○ 구입 대상 지역서점 확대 ▷ 순번에 포함되지 않은 관내 서점이 납품을 희망할 경우 서점 방문을 통한 현장 조사 후 납품 여부 결정 ○ 서점 활성화를 위한 정책 및 지원사업 등 홍보 ▷ ‘지역서점의 생활문화시설 인정’ 기준 및 지정 절차 공지 ▷ ‘지역서점 희망도서 바로대출’ 등 지원사업 홍보				
추진책임	실 / 과장	도서관장 박 은 아			
	팀 장	열람팀장 하 성 아			

추진실적	□ 관내 지역서점 도서구입 지원 ○ 2019. 지역서점 대상 도서자료 구입 ▷ 13개 지역서점 순번 지정 후 정기 및 수시 도서 구입 ▷ 도서구입 실적 : 13개 서점 30회 구입 - 도서 9,052권 119,978천원 □ 지역서점 활성화를 위한 협력 사업 운영 ○ 지역서점 희망도서 바로대출 ▷ 추진기간 : 2019. 5월 ~ 12월 ▷ 운영내용 : 이용자 비치희망도서를 지역서점에서 바로 대출한 후 도서관으로 반납 ▷ 운영실적 : 10개 서점 302명 556권 대출 - 도서 7,346천원 구입(2019. 9. 30. 기준) ○ 책플러스 네트워크 사업 ▷ 추진목적 : ‘공공도서관-독서동아리-서점-작은도서관’ 상생협력으로 독서인구 저변 확대 ▷ 추진기간 : 2019. 9월 ~ 12월 ▷ 운영내용 : 공공도서관이 지역서점에서 독서동아리 모임 및 토론 활동이 이루어질 수 있도록 지원하고, 동아리 활동 종료 후 회수한 도서를 작은도서관에 지원
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 68	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 도서관 열람이용자 증가로 인한 대처방안 마련 ○ 도서관 열람부서 인력확충 계획을 수립하고, 증원 및 조직 정비 필요				
추진계획	□ 인력 증원 및 조직 정비 계획 수립 ○ 인력 및 조직 현황 ▷ 열람팀 현원 16명(공무직 5명 포함)으로 팀 규모의 방대한 인적 구성 ▷ 업무 효율을 위한 팀 조직 정비 필요 ○ '조직 정비 및 인력 재배치' 관련 부서와 협의				
추진책임	실 / 과장	도서관장 박 은 아			
	팀 장	열람팀장 하 성 아			

추 진 실 적	□ **조직 정비 및 인력 보강 계획 수립** ○ 조직 정비 및 인력 보강 계획 기수립【금정도서관-1058호(2018.2.2.)】 ▷ 작은도서관 업무 이관(평생교육과)에 따른 조직 개선(2019.1.1.) ○ 금샘도서관 개관('21년) 이후 금정구 도서관(금정, 금샘, 작은도서관) 서비스 특성화 및 도서관별 주 이용 계층 특성 분석에 근거한 업무 계획 및 조직 정비 계획 수립 예정
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 69	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 도서관종합계획 수립 시 생애주기별 평생학습 지원 사업 중 청년대상 사업 계획 수립				
추진계획	□ 「제3차 도서관발전종합계획(2019~2023) 」에 따른 계획 수립 ○ 도서관정보정책위원회와 문화체육관광부에서 수립 중인「제3차 도서관발전종합계획(2019~2013)」확정(2019. 1월 예정) 이후 해당 지표별 청년대상 사업 계획 수립 예정				
추진책임	실 / 과장	도서관장 박 은 아			
	팀 장	열람팀장 하 성 아			

추 진 실 적	□ 2019. 청년대상 사업계획 수립 및 운영 ○ 2030 청년 맞춤형 도서관 서비스 ‘讀(독)한 청춘’ ▷ 추진기간 : 2019. 4월 ~ 12월 ▷ 운영대상 : 2030 청년층 ▷ 추진내용 : 취업 관련 도서 지원(지역서점 바로대출), 스터디 공간 대여, 봉사활동 신청 절차 간소화, 관심분야 도서 순환 전시 등 ▷ 추진실적 : 4개 프로그램, 150여명 참여 ○ 모여서 나누는 ‘공유 라이브러리’ ▷ 추진기간 : 2019. 1월 ~ 12월 ▷ 대 상 : 청년 취업 스터디 모임, 독서 커뮤니티 등 ▷ 추진장소 : 금정도서관내 독서토론방 등 ▷ 추진내용 : 취업 스터디 및 인문독서 토론 모임을 위한 공간 대여 ▷ 추진실적 : 6개 모임, 71회 448명 참여
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 70	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 도서관 운영위원회 재정비 ○ 도서관 운영위원회의 위원 구성에서 장기이용자, 지역도서커뮤니티 회원 등 도서 전문가 및 마을 활동가들로 위촉				
추진계획	□ 도서관 운영위원회 재정비 ○ 현재 운영위원회 구성 : 10명(당연직 도서관장 포함) ▷ 임기 : 2017. 11. 2. ~ 2019. 11. 1. ▷ 위원 분포 - 교육계 3명 : 중학교, 유치원, 어린이집 등 종사자 - 구의회 의원 2명 - 기타 5명 : 복지관장 1명, 독서회원 1명, 독서동아리 회장 1명, 주민 1명, 행복마을 추진 협의회장 1명 ○ 다양한 분야의 관련 전문가 및 지역도서커뮤니티 회원 등으로 효율적인 위원회를 운영중임 ○ 향후 신규 위원 위촉 시에는 도서 전문가 및 마을활동가의 비율을 고려하여 위원회의 기능을 강화하겠음				
추진책임	실 / 과장	도서관장 박 은 아			
	팀 장	관리팀장 황 익 현			

추진실적	□ **도서관 운영위원회 재정비** ○ 현재 운영위원회 구성 : 10명(당연직 도서관장 포함) ▷ 임기 : 2017. 11. 2. ~ 2019. 11. 1. ▷ 위원 분포 - 교육계 3명 : 중학교, 유치원, 어린이집 등 종사자 - 구의회 의원 2명 - 기타 5명 : 복지관장 1명, 독서회원 1명, 독서동아리 회장 1명, 주민 1명, 행복마을 추진 협의회장 1명 ○ 향후계획 ▷ 신규 위원 위촉시(2019. 10월 예정) 도서 전문가 및 마을활동가의 비율을 고려하여 위원회의 기능을 강화하겠음
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 71	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 관내 거주 외국인을 위한 도서관 도서검색기능 강화 ○ 검색 또는 신간 / 외국서적 관련 홍보 팝업등 금정구 거주 외국인을 위한 서비스 제공 ○ 외국인을 위한 도서관 프로그램 검색 및 문의 가능하도록 내용 및 프로그램 정비				
추진계획	□ 도서관 홈페이지 검색 기능 현황 ○ '도서관리시스템'을 통한 자료 등록 작업 시 해당 언어로 구성된 항목별 데이터 입력 ○ 시스템에 입력된 서명, 저자, 주제어 등으로 외국인이 직접 도서관에 소장된 자료 검색이 가능함 □ 도서관 프로그램 검색 서비스 제공 ○ 구청 홈페이지의 경우 영어, 중국어, 일본어 3개 외국어 서비스 구성 ▷ 금정구의 역사, 문화, 관광 정보 등을 제공 ○ 홈페이지 개편 시 관련부서와 협의 ▷ 도서관 이용 안내, 운영 프로그램 등의 외국어 알림 페이지 제공				
추진책임	실 / 과장	도서관장 박 은 아			
	팀 장	열람팀장 하 성 아			

추진실적	□ **외국인을 위한 도서검색 서비스 제공** ○ 서명, 저자, 주제어 등으로 외국인이 직접 소장 자료 검색 가능 ▷ 도서관리 시스템에 자료 등록 시 해당 언어로 항목별 입력 □ **도서관 프로그램 검색 서비스 제공** ○ 도서관 홈페이지 개편 완료 ▷ 영어, 중국어, 일본어 등 6개 외국어 번역 서비스 제공 - 구글 번역기 탑재('19. 6월 홈페이지 고도화 사업) - 도서관 이용 안내, 운영 프로그램 등 전체 메뉴 번역 제공
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 72	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 교육프로그램 중복 지양 ○ 관련 기관과의 협력, 연계(MOU 등)를 적극 활용하기 예) 소외계층(다문화 가정)을 위한 프로그램은 다문화가족지원센터와의 연계 활용				
추진계획	□ 소외계층 대상 프로그램 운영 현황 ○ 기관 연계 '찾아가는 도서관' 프로그램 ▷ 어린이 독서문화 : 지역아동센터 및 장애아동시설 강사 파견 ▷ 어르신 독서지원 : 노인복지기관 방문 봉사자 활동 ▷ 장애인 독서활동 : 장애인 복지기관 강사파견 및 탐방 지원 ○ 다문화 지역민 대상 프로그램 ▷ 한국어 교육 및 다문화 지역민 정보화 교육을 통한 지역 정착 도움 ▷ 어린이 및 가족을 대상으로 한 독서문화 프로그램 운영 □ 2019년 소외계층 프로그램 운영 계획 ○ 기존 '찾아가는 도서관' 프로그램 지속적 운영 ○ 다문화 지역민 대상 프로그램 활성화 ▷ 다문화가족지원센터 프로그램 현황 조사 ▷ 다문화 지원 프로그램 운영에 다문화가족지원센터와의 연계 방안 및 협업관련 계획 수립				
추진책임	실 / 과장	도서관장 박 은 아			
	팀 장	열람팀장 하 성 아			

추진실적	□ 중복 프로그램 유관기관 연계 활용 ○ 다문화 가정을 위한 한국어 교육 업무 유관기관 이관 ▷ ‘19년부터 다문화가족지원센터에서 운영 □ 평생독서 지향하는 ‘인문학 · 독서’ 특화 프로그램 운영 ○ 도서관만의 특화된 인문 독서 중심 프로그램 운영 ▷ 인문학 강좌 운영 : 13개 강좌, 71회 3,276명 참여 - 길 위의 인문학, 인문독서 아카데미, 주 · 야간 인문학 강좌 등 ▷ 저자 특강 : 총 5회 155명 참여 - ‘말의 서랍’ 김종원(4월 도서관주간), ‘베토벤의 커피’ 조희창(6월 금다방), 그림책 작가 김경희(8월 북캉스), ‘엄마의 책모임’ 강원임(8월 북살롱) ○ 독서공동체 활성화 지원 ▷ 독서 동아리 지원 : 계층별 총9개 동아리 회원 126명 활동 중 ▷ 공유 라이브러리 : 독서동아리 활동 공간 지원, 역량강화 저자특강 개최 - 독서모임 공간 지원 71회 448명, 저자특강 2회 49명 참여
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 73	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 기증도서 관리 철저 ○ 금정도서관 및 곧 개관할 금샘도서관, 작은도서관 도서 확충을 위한 기증도서 관리 철저				
추진계획	□ 기증도서 관리 현황 ○ 월별 실적보고 및 분기별 자료관리시스템 등록 ▷ 2018년 총 수집자료 3,908권 중 작은도서관 등에 3,118권 재기증 □ 기증도서 수집 활성화 ○ 기증자 대상 혜택 제공으로 도서 기증 활성화 도모 ▷ 도서 대출권수 확대 : 실적 우수자 대상 대출권수 확대 ▷ 도서교환전 운영 시, 기증한 도서 수만큼의 교환 혜택 제공 ○ 도서 기증 관련 홍보 확대 ▷ 도서관 내 게시판 및 홈페이지에 도서기증 방법 홍보 ▷ 기증자 및 기증 내용의 정기적 게시를 통한 참여 확대 유도 □ 기증도서 활용 방안 ○ 관내 작은도서관 활성화를 위한 재기증 ▷ 수집 기증도서의 재기증을 통한 작은도서관 자료 확충 ○「도서교환전」운영 ▷ 운영일시 : 도서관 주간(4.12.~18.) 및 독서의 달(9월) ▷ 운영내용 : 도서관 수집 기증도서와 이용자 소장 도서와 일대일 교환, 과년도 정기간행물 배부				
추진책임	실 / 과장	도서관장	박 은 아		
	팀 장	열람팀장	하 성 아		

추진실적	□ 기증도서 관리 ○ 월별 기증자료 수집 결과 보고, 분기별 도서관 기증자료 등록, 수집 기증도서 유관기관 재기증, 연간 기증자료 수집 결과 보고 ○ 2019년 기증도서 수집 및 처리 현황 ▷ 수집기간 : 2019. 1월 ~ 9월 ▷ 수집방법 : 방문 및 우편접수, 방문 수령 ▷ 수집내용 : 기증자료 943권(개인55명, 기관180개소) ▷ 처리내역 : 도서관 장서 등록 130권, 재기증 182권, 교환전 활용 118권, 폐기 117권, 기타(자료실비치) 336권 □ 기증도서 수집 활성화 ○ 기증자 대상 혜택 제공으로 도서 기증 활성화 도모 ▷ 도서교환전 운영 시, 기증한 도서 수만큼의 교환 혜택 제공 □ 기증도서 활용 실적 ○ 관내 유관기관 재기증 : 6개소 1,734권 ▷ 래미안 장전 아파트 작은도서관 (19.4.3.) : 41권 ※신규개관 지원 ▷ 금정구청 북카페 (‘19.4.11.) : 100권 ▷ 금정구청 북카페 (‘19.4.17.) : 60권 ▷ 은빛 사랑채 작은도서관 (‘19.4.23.) : 79권 ※신규개관 지원 ▷ 서2동 도란도란 북카페 (‘19.5.3.) : 150권 ○ 「도서 교환전」활용 : 52명 참여 424권 교환 ▷ 도서관 주간 및 독서의 달에 기증도서 교환전 운영 - 이용자 소장도서와 수집 기증도서 1:1 교환
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 74	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 문화회관 기능과 역할에 대한 재정립 필요 ○ 부산시 여러 문화회관의 기능과 역할 검토 후 관내 문화원, 문화재단과의 기능과 역할 재검토 ○ 다양한 장르와 모든 주민이 함께하는 공간이라는 문화회관 비전과 목표에 상응하는 사업계획 수립 필요				
추진계획	□ 현 황 ○ 금정구내 문화관련 기관 현황 및 주요기능 ▷ 문화 관광과 : 지역문화예술 진흥에 관한 시책 개발 및 추진 ▷ 금정문화회관 : 문화예술 공연 · 전시 목적의 전문 공연시설 ▷ 금정문화재단 : 문화예술단체 운영 및 활동지원, 청년문화 활성화 지원 및 협력사업 등 ▷ 금정문화원 : 향토문화의 계발·보급·보존·전승 및 선양, 향토사의 조사·연구, 사료의 수집·보존 및 보급, 지역문화행사의 개최 등 ○ 재단법인 부산 문화회관을 비롯한 구 소속 문화회관(해운대 문화회관, 동래 문화회관, 을숙도문화회관, 영도문화예술회관)들도 기본적인 문화회관의 기능(예술 공연 및 전시, 대관 등) 수행함과 동시에, 각 기관만의 특색있는 공연 유치 등 위해 노력하고 있음. □ 향후계획 ○ 문화관광과, 금정문화회관, 금정문화재단, 금정문화원 간 업무조정 간담회 개최 통한 중복 업무 제거 및 역할분담 명확화 ○ 금정문화회관만의 특색과 기능에 걸맞는 연중 사업(운영)계획 수립(2월중) 하여 타 문화회관과 차별화 할 수 있는 금정문화회관만의 이미지 정립				
추진책임	실 / 과장	금정문화회관장	강 창 일		
	팀 장	관리팀장	김 치 현		

추진실적	□ 2019년 금정문화회관 운영 계획 수립【금정문화회관-1592호(2019.2.28.)】 ○ 추진방향 ▷ 누구나 편안하게 이용할 수 있는 생활 속 문화공간 조성 ▷ 타 문화회관과 차별화 할 수 있는 금정문화회관만의 이미지 정립 ○ 주요내용 ▷ 기본현황 ▷ 2018년 추진 성과 ▷ 2019년 세부 추진 계획 ▷ 향후계획 □ 문화기관 간 협업·소통을 위한 토론회(1차) 개최 ▷ 문화관광과 주재 ○ 토론회 개요 ▷ 일 시 : 2019. 4. 30.(화) 10:00 ~ 13:00 ▷ 장 소 : 금정문화회관 301 강의실 ▷ 참석기관 : 문화관광과, 금정문화재단, 금정문화회관, 금정문화원 ○ 개최 결과 ▷ 각 기관의 고유영역을 보장하되 지역의 문화발전을 위한 탄력적 운영 ▷ 기관별 여건에 맞는 특화된 사업 추진 ▷ 지역문화 발전방향 공동 모색 ▷ 중복사업 상호 협의 후 조정
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 75	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 문화회관 대관 기준을 포함한 조례 재정비 ○ 대관 선정기준 체계화, 투명화하여 대관 신청 및 취소 관리 철저 ○ 문화회관의 상시적 대관기준은 단년도 업무계획이 아니라 조례 상 규정해야 할 필요가 있음. 2019년도초 정례회 대관기준 신설 규정을 포함한 조례안 상정 계획이니 의견 제출				
추진계획	1 대관 기준 □ 대관 우선순위 ① 전문 예술단체(개인)의 공연・전시만 가능, 행사는 불허 ② 오페라, 뮤지컬, 연극 등 종합예술 공연 ③ 일수 장기 공연단체(개인)의 공연 ④ 최근 2년간 사용실적이 많은 공연단체(개인)의 공연 ⑤ 최근 2년간 사용취소, 변경, 체납 등 각종 준수사항을 위반한 공연단체(개인)은 최하순위 □ 대관 취소 시 절차 ○ 금정문화회관 운영 및 사용료 징수 조례 제 7조 의거, 사용료 반환 ○ 1회 이상 취소자는 재신청시 대관 제한▷일정 경합 시 후순위 조치 ○ 홈페이지 대관가능 일자 변경 게시 2 대관 관리 계획 ○ 대관 선정시 우선순위 의거 심사 및 취소절차 관리 철저 ○ 2019. 하반기부터 대관심의위원회 신설 운영으로 객관성 확보 ○ 대관 관련 조례안 상정시 의견 제출				
추진책임	실 / 과장	문화회관장 강 창 일			
	팀 장	공 연 팀 장 김 유 니			

추 진 실 적	□ 「금정문화회관 운영 및 사용료 징수 조례 및 시행규칙」 전부개정 ○ 주요내용 ▷ 운영위원회 기능에 시설 대관 사항 신설 ▷ 사용허가의 기준, 제한, 취소 등 시설의 사용규정 신설 ○ 시행계획 ▷ 2019. 10월 : 전부개정 조례 및 규칙안 공포 및 시행
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 76	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회

처리요구내용

제 목 : 금정문화회관의 민간위탁사업에 대한 근거마련

○ 금정문화회관 안내도우미사업에 대한 근거조례 마련

추진계획

□ 안내도우미 운영 현황

운영 인원	운영 기간	주요 업무	사업비	비고
1명	2019. 2. 1. ~ 2019. 12. 31.	공연 안내, 공연장 질서유지 등	30,000천원/년	

□ 그간 추진사항

○ 2019. 1. 2. : 2019. 공연장 안내도우미 용역 입찰공고

○ 2019. 1.16. : 낙찰업체 적격심사 및 계약체결

□ 금정문화회관 안내도우미 민간위탁 근거

○ 「부산광역시 금정구 사무의 민간위탁에 관한 조례」제9조 제7항 및 시행규칙 제3조

추진책임	실 / 과장	문화회관장 강 창 일
	팀 장	공 연 팀 장 김 유 니

추 진 실 적	□ 금정문화회관 하우스매니저(안내도우미) 운영계획 ○ 전담인력 채용 전환 계획 수립 기완료 ○ 시간선택제 임기제공무원 공개채용 시행 ▷ 2020. 1월 임용 예정
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 77	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 공연 전후 안전매뉴얼 수립 및 대책마련 ○ 타 지역 문화회관 무대장치 시공 시 사망사고 발생, 문화회관의 안전매뉴얼 수립하고, 대관시 업체의 산재나 근로계약서 작성 여부 필수 확인				
추진계획	□ 공연장 안전관리 현황 ○ 법적 근거 ▷ 공연법 제12조 및 같은 법 시행령 제10조(무대시설의 안전진단 등) ※ 정기 안전검사 : 3년 주기 시행 ○ 공연장 자체 안전검사 ▷ 대상 : 공연장 상부 및 하부 무대시설물 ▷ 방법 : 수시 및 정기검사 ▷ 내용 : 공연장 자체 안전검사표(주간, 월간, 반기) 및 근무일지 작성 ○ 공연장 안전교육 ▷ 공연단체 대상 필수 안전교육 실시 ▷ 관객 대상 무대 영상으로 비상상황 발생 안전교육 실시 □ 향후 계획 ○ 안전매뉴얼 수립 : 2019. 2월 ○ 대관단체의 산재나 근로계약서 요구는 관계 법령의 부재로, 필수 확인은 어려우나 대관 계약시 안전사고 발생에 대한 법적 책임 소재의 확인을 위해 해당 사항을 계약서에 명시				
추진책임	실 / 과장	문화회관장	강 창 일		
	팀 장	관 리 팀 장 공 연 팀 장	김 치 현 김 유 니		

추 진 실 적	□ 공연장 안전관리 실적 ○ 법적 점검 ▷ 공연법 제12조에 따라 2018. 2월 실시 - 3년 주기로 2021. 2월 실시 예정 ○ 공연장 자체 안전검사 ▷ 주간점검 : 대・소공연장 매월 중순 실시(총 8회) ▷ 월간점검 : 대・소공연장 매월 말 실시(총 6회) ▷ 반기점검 : 대・소공연장 3, 8월 실시 - 대공연장은 8월 리모델링 공사로 점검 미실시 □ 대관 계약서에 안전사고 발생에 관한 사항 명시 ○ 제11조(공연에 따른 보험가입) ① “을” 은 ‘공연’ 을 위하여 연습, 이동 중 또는 공연 중에 발생할 수 있는 사고 등으로부터 출연 및 공연 관계자를 보호하기 위해 이에 관계된 보험(산재 등)에 가입함을 원칙으로 한다. ② 상기 공연을 위한 제반사항 실행 시 “을” 의 보험 미가입으로 인해 발생되는 사고에 대해서는 “을” 이 모든 책임을 진다.
참 고 사 항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 78	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 지역과 장르를 고려한 문화회관 상주단체 모집 ○ 상주단체 공모사업에서 지역과 장르, 금정구에서 집중 육성해야할 단체를 고려하여 선정				
추진계획	□ 상주단체 협약 현황 ○ 2018.12.31. : 기존 상주단체와 협약기간 종료 ○ 하반기 대공연장 리모델링 등으로 2019년부터 상주단체 공개모집 유예(연기) □ 향후 계획 ○ 1년간 운영 분석결과로 2020년 상주단체 공모 여부 결정				
추진책임	실 / 과장	문화회관장 강 창 일			
	팀 장	공 연 팀 장 김 유 니			

추진실적	□ 2019년 상반기 운영 실적 ○ 공연장 대관 확대 ▷ 상주단체 연간 12회 대관 ⇒ 다양한 예술단체 대관 ○ 연습실 개방으로 다양한 프로그램 운영 ▷ 문화강좌 음악 프로그램 운영 (3건, 210명 참여) ▷ 치매 예방형 문화예술치유 프로그램 신설 운영 (20회, 18명 참여) ▷ 유소년타악기오케스트라 프로그램 운영 (51회, 32명 참여) □ 운영 방향 ○ 한 단체의 상주 대신 다수 예술인이 사용하도록 공연장 및 연습실 개방 ○ 금정문화재단 ‘공연예술 연습공간’과 연계한 연습실 운영 일원화
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 79	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 문화회관 리모델링에 따른 장기 휴관 대책 마련 ○ 대공연장 외 2곳의 리모델링 기간(2019~2021) 동안 공연장 활용방안 모색 ○ 주민이용 불편을 최소화 할 수 있는 적극적인 홍보 방안 수립				
추진계획	□ 문화회관 활용방안 ○ 리모델링 연도별 분리공사로 공연공백 최소화 ▷ 공사 외 공연장 공연 적극 유치로 가동률 유지 ▷ 홈페이지 수시 업데이트로 대관가능 여부 관리 철저, 대관 활성화 ○ 문화강좌 및 교육 프로그램 강화 ▷ 어린이 및 가족 대상 프로그램 확대로 방문객 상주 유도				
추진책임	실 / 과장	문화회관장 강 창 일			
	팀 장	관 리 팀 장 김 치 현 공 연 팀 장 김 유 니			

추진실적	□ 2019년 하반기 소공연장 대관실적 ○ 대공연장 공사에 따른 소공연장 대관 적극 유치 ○ 소공연장 대관실적 (2018년 하반기 / 2019년 하반기) 공연횟수: 86회 / 98회 □ 문화강좌 및 교육 프로그램 운영 ○ 분기별 문화강좌 운영 ○ 유소년 타악기 오케스트라 육성 : 51회 32명 ○ 꿈다락 토요문화학교 운영 : 32회 240명 ○ 치매예방 문화예술치유 프로그램 운영 : 20회 18명
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 80	처 리 구 분	시 정	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 다양한 문화공연 유치와 적극적 홍보 계획 수립 ○ 클래식 공연 외 다양한 문화공연 유치 계획 필요 ○ 대중성을 고려한 적극적인 마케팅 플랜 마련				
추진계획	□ 2018. 기획공연 현황 ○ 기획공연 실적 : 99회 / 25,637명 참여 ▷ 브랜드 공연 : 젊은 연주가 시리즈, 열린 클래식 시리즈(리허설 관람, 돗자리 콘서트) 등 ▷ 고품격 우수공연 : 슈베르트의 밤, 라트라비아타, 오케스트라DAY 등 ▷ 대중 특화공연 : 장사익・송소희 콘서트, 사랑&동행, 알리&민우혁 등 ▷ 커뮤니티 공연 : 가족뮤지컬, 드럼스트럭, 브런치 콘서트, 바디 콘서트 등 □ 2019. 대중 문화공연 계획 ○ 생활문화 활성화 프로그램 개발 ▷ 시즌별 축제형 공연Ⅰ「금정어린이세상」 - 5월 어린이날, 어린이와 가족이 함께하는 1일 종합 문화체험 ▷ 시즌별 축제형 공연Ⅱ「금정에 반하다 '2019 인디콘서트' 」 - '방방곡곡 문화공감' 공모사업으로 인디밴드 공연 구성 ▷ 생활문화 콘텐츠 활성화 프로그램 - 지역 전문 예술가와 아마추어와의 합동 제작 공연 □ 홍보・마케팅 계획 ○ 공연 장르별 타킷 마케팅 및 모바일 홍보 강화 ○ 개별 기획공연 계획 수립 시 홍보마케팅 계획 별도 수립 ※ 2019. 홍보·마케팅 추진계획 수립 기완료【금정문화회관-553호(2019.1.18.)】				
추진책임	실 / 과장	문화회관장	강 창 일		
	팀 장	공 연 팀 장	김 유 니		

추진실적	□ 2019년 상반기 대중 문화공연 실적 ○ 생활문화 활성화 프로그램 ▷ 시즌별 축제형 공연Ⅰ 「2019 금정어린이세상!」 - 2019. 5. 5.(일), 총 12회 공연 12,105명 참여 - 어린이날 공연, 체험, 놀이 등 1일 종합문화체험 ▷ 시즌별 축제형 공연Ⅱ 「금정에 반하다 '2019 인디콘서트' 」공모사업 - 2019. 7. 4.(목) ~ 7. 6.(토), 총 5회 공연 989명 참여 - 몽니, 위아더나잇, 문센트 등 인디밴드 무대 ○ 구민 친화 프로그램 ▷ 커뮤니티 공연Ⅰ 「야외 피크닉 콘서트」 - 2019. 7. 18.(목) ~ 7. 19.(금), 총 2회 공연 460명 참여 - 뮤지컬배우, 재즈보컬, 퍼커션 앙상블 무대 ▷ 커뮤니티 공연Ⅱ 「여름방학 기획시리즈」공모사업 - 2019. 8. 16.(금) ~ 8. 23.(금), 총 3회 공연 728명 참여 - 발레 '춤추는 팬더', 뮤지컬 '먼나라 이웃나라', 놀이극 '거인의 책상' ▷ 커뮤니티 공연Ⅲ 「스크린 콘서트」 - 2019. 3. 29.(화) ~ 9. 27(화) / 총 2회 공연 1,144명 참여 - 뮤지컬 '웃는 남자', 연극 '피노키오' □ 홍보·마케팅 추진 ○ 공연 장르별 타깃에 따른 전략적 홍보 ○ SNS, 인터넷 기사 등 활용한 온라인 홍보
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 81	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 문화강좌 프로그램 및 강사 관리 필요 ○ 문화강좌 프로그램의 요구도 조사 및 사후 프로그램 평가를 통해 프로그램과 강사의 질적 수준 관리 ○ 기관의 목표에 맞는 강좌 개설로 타 기관 강좌와의 차별성 확립				
추진계획	□ 금정문화회관 문화강좌 현황 ○ 현 문화강좌 운영 현황: 26강좌 52개반 운영 ▷ 취미・교양, 어학, 건강・스포츠, 국악・음악, 야간강좌 등 ▷ 분기 1기 과정으로 주1 ~ 2회 운영 □ 문화강좌 프로그램 및 강사 관리 방안 ○ 강좌별 강의계획서 수립 ○ 문화강좌 프로그램 사후 평가 실시 ▷ 프로그램 내용 및 강사에 대한 수강생 만족도 파악 ▷ 건의사항 검토・반영 및 프로그램의 질적 수준 관리 ○ 신규강좌 개설 시 희망 강좌에 대한 설문조사 결과를 반영 ▷ 수요자 중심의 강좌 운영				
추진책임	실 / 과장	금정문화회관장	강 창 일		
	팀 장	관리팀장	김 치 현		

추진실적	□ **문화강좌 프로그램 및 강사 관리** ○ 강좌별 강의계획서 수립 ▷ 수업내용에 대한 체계적인 관리 및 강좌에 대한 교육 정보 제공 ○ 문화강좌 수강생 설문조사 실시(2019. 3, 7월 2회 실시) ▷ 수강생 만족도 및 신규 강좌에 대한 수요 파악 ▷ 건의사항 검토 및 반영 - 모듬북, 가야금 등 노후악기 수리 - 청소 용역 관리 강화를 통한 시설물 청결 유지 □ **신규 문화강좌 개설** ○ 박옥련 교수의 '아무도 가르쳐주지 않는 발성법' ▷ 설문조사를 통해 신규 예술교양 강좌에 대한 수요를 반영하여 기존의 배우기 강좌와 차별화된 강좌 개설
참고사항	

2018 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리번호	Ⅰ - 82	처 리 구 분	건 의	소관상임위원회명	기획총무위원회
처리요구내용	제 목 : 임대기관과의 동등한 입장에서 관리 ○ 계약서상 갑의 의무 없이 을의 의무만 명시되어 있어 공사 등의 피해를 임차인이 전적으로 부담하게 되므로 임차인과의 공평한 계약 필요				
추진계획	□ 현 황 ○ 금정문화회관-해리스카페 공유재산 대부계약 ▷ 위 치 : 금정문화회관 생활문화관 2층 ▷ 면 적 : 건물 163.17㎡, 부지 391.02㎡ ▷ 계약기간 : 2017. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.(3년) ▷ 주요 계약 내용 - 대부재산의 보존책임 - 계약 해지에 대한 사항 - 공유재산 사용·수익 허가조건/ 사용허가 특수조건 등 □ 향후계획 ○ ‘공유재산 대부계약서’의 경우 ‘금정구 공유재산 및 물품 조례 시행규칙’ 규정되어있는 서식으로 규칙 개정을 통해 개선 ○ 재계약시 공유재산 사용·수익 허가조건 및 사용 허가 특수조건에 갑의 의무 및 을의 권리구제에 관한 사항을 기재하여 운용 및 갑질 용어로 인식되는 ‘갑·을’ 용어 순화 사용				
추진책임	실 / 과장	금정문화회관장	강 창 일		
	팀 장	관리팀장	김 치 현		

추 진 실 적	□ **해리스카페 공유재산 대부 (재)계약시(2020년) 용어 순화 및 계약서상 합리한 조항 조정** ○ 공유재산 및 물품조례 시행규칙상 공유재산 대부계약서 서식 개정 재무과 협의 ○ 대부(재)계약시 금정문화회관의 의무 및 계약상대자의 권리에 대한 사항을 쌍방 협의 하여 계약 체결 ※ 해리스 카페 공유재산 대부 계약 기간 : 2017.9.1. ~ 2020.8.31.(3년)
참 고 사 항	

MEMO

smile!
Geumjeong