





- 2017년도 행정사무감사 -

# 시정 및 건의사항 추진실적보고서

(기획총무위원회)



**부산광역시 금정구**  
Geumjeong-gu, Busan Metropolitan City



# 2017년도 행정사무감사

## 시정 및 건의사항 현황

(단위: 건)

구 분	합 계	기획총무위원회(70건)												복지도시위원회(109건)												
		공통사항	기획감사실	도시재생추진단	총무과	문화관광과	평생교육과	재무과	세무과	민원봉사과	보건소	도서관	문화회관	공통사항	사회복지과	여성가족과	생활보장과	일자리경제과	자원순환과	환경위생과	도시안전과	교통행정과	건설과	건축과	공원녹지과	토지정보과
총계	179	2	6 (2)	5	9 (2)	7 (2)	5 (2)	6	4	6	7	6 (2)	7	3	17 (3)	15	5	9	7	3	13 (3)	8	10	9	7	3
시정	38	1	- (1)	-	5 (1)	2 (1)	1 (1)	2	-	2	-	- (1)	1	3	2 (3)	-	1	-	2	-	3 (3)	1	5	5	2	-
건의	141	1	6 (1)	5	4 (1)	5 (1)	4 (1)	4	4	4	7	6 (1)	6	-	15	15	4	9	5	3	10	7	5	4	5	3

※ ( )는 공통사항



# 기획총무위원회

기획감사실, 도시재생추진단, 총무국,  
보건소, 사업소

총 70건(시정 14, 건의 56)





# 【 기획총무위원회소관 목록 】

<b>기획감사실</b>	I - 1	각종 보조금 지원 사업 관리 철저(공통사항)	1
	I - 2	위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정(공통사항)	3
	I - 3	위원회 목적에 맞는 역할 부여 철저	5
	I - 4	객관적 기준에 근거한 민간기관 주최 평가 응모	7
	I - 5	통합관리 풀예산 및 행사·축제성 경비에 관한 총괄적 관리	9
	I - 6	부작위 및 업무소홀에 대한 엄격한 징계 처벌 필요	11
	I - 7	청렴도 향상을 위한 동기 부여 방안 마련	13
	I - 8	민간 위탁 사무와 관련한 정례적 감사 시행	15
<b>도시재생추진단</b>	I - 9	도시재생 현장지원센터 설치 및 도시재생 대체지 육성	17
	I - 10	아파트공동체 활성화 사업 정당성 확보 및 후속관리 철저	19
	I - 11	풍당풍당 마을만들기 사업 추진 철저	21
	I - 12	요산문학로 바닥 정비시 지하매설물 사전 조사 및 시설물 관리 철저	23
	I - 13	마을벽화 장기적 보존관리 방안 마련	25
<b>총무과</b>	I - 14	각종 보조금 지원 사업 관리 철저(공통사항)	27
	I - 15	위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정(공통사항)	29
	I - 16	주민자치회 프로그램 수강료 관리 철저	31
	I - 17	지역별 특성을 반영한 주민자치회 프로그램 개발 및 체계적 관리 필요	33
	I - 18	새마을지도자 자녀 장학금 지급 관련 실효성 검토	35
	I - 19	단체보조금 예산편성 방법 재검토 및 지급 관리 철저	37
	I - 20	통장 공개모집 관련 제도 개선	40
	I - 21	체육시설 운영 수지관리 및 운영방식 변화	42
	I - 22	인사 혁신 방안 및 직급별·직렬별 정원 통합 운영 방안 마련	44
	I - 23	공무원 제안 제도의 필요성 재검토	46
	I - 24	구민체육대회 개최 여부 재검토	48
<b>문화관광과</b>	I - 25	각종 보조금 지원 사업 관리 철저(공통사항)	50
	I - 26	위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정(공통사항)	52

<b>문화관광과</b>	I - 27	지역 축제로의 정착을 위한 금정산성역사문화축제 개선 방안 마련-----	54
	I - 28	금정구축제위원회 역할 재검토-----	56
	I - 29	공공조형물 관련 체계적 지침 마련-----	58
	I - 30	문화재 관련 체계적 관리 철저-----	60
	I - 31	보조금 지급 관련 지원근거 마련 및 관리감독 철저--	62
	I - 32	지역 특성 반영한 문화행사 기획-----	64
	I - 33	청소년 게임제공업 관련 집중적 관리 단속 필요-----	68
<b>평생교육과</b>	I - 34	각종 보조금 지원 사업 관리 철저(공통사항)-----	70
	I - 35	위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정(공통사항)-----	73
	I - 36	국민체육센터 관련 조직운영 방안 검토 및 시설물 안전 관리 철저-----	75
	I - 37	어린이 대상 프로그램 확대-----	77
	I - 38	공평한 교육 지원을 위한 참여 인원 선정 방안 개선-----	80
	I - 39	금샘도서관 건립을 위한 장기적 비전 마련-----	82
	I - 40	교육 분야에의 투자 확대-----	84
<b>재무과</b>	I - 41	상수도사업본부 금정사업소 건물 활용 방안 강구----	87
	I - 42	체계적인 청사 관리 계획 및 효율적 활용 기준 수립---	89
	I - 43	공사 설계변경에 대한 검증 강화 및 관련 규정 개정---	92
	I - 44	총괄적 재산관리에 철저-----	94
	I - 45	사랑의 그린PC 자체 사업 추진 방안 검토-----	96
	I - 46	물품 구입에 대한 적정성 판단 철저-----	98
<b>세무과</b>	I - 47	개별주택가격 산정 관련 검증 철저-----	100
	I - 48	영세체납자 세정 지원 방안 마련-----	102
	I - 49	세외수입 관련 제도 보완 및 관리 철저-----	104
	I - 50	고액 체납 학교법인 징수대책 검토-----	106
<b>민원봉사과</b>	I - 51	민원만족도 제고를 위한 다양한 방안 마련-----	108

	I - 52	기록물 이관에 따른 재분류 및 관리 철저-----	112
	I - 53	무인민원발급기 이용 증진을 위한 다양한 방안 마련----	114
	I - 54	악성민원에 대한 공무원 보호장치 마련-----	118
	I - 55	정보공개에 대한 인식 전환 필요-----	120
	I - 56	행정정보공동이용 관련 개인정보 이용에 주의-----	122
<b>보건소</b>			
<b>(건강증진과)</b>	I - 57	금연구역 확대 홍보 철저 및 부산대 인근 금연구역 추가 지정 검토	124
<b>보건행정과</b>	I - 58	성매개 감염병 관리 및 후속조치 철저-----	126
	I - 59	마약류 지도점검 및 관리감독 철저-----	128
	I - 60	의약업소 지도점검 실효성 검토 및 보완책 마련-----	130
	I - 61	동별 특성에 따른 자율방역단 약품 배부량 조정-----	132
<b>보건행정과</b>	I - 62	지역보건의료심의위원회 및 건강생활실천협의회 통합	134
<b>건강증진과</b>		운영 방안 검토-----	
<b>보건행정과</b>	I - 63	보건소 조직개편 및 인력·예산 확보 필요-----	136
<b>금정도서관</b>	I - 64	각종 보조금 지원 사업 관리 철저(공통사항)-----	138
	I - 65	위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정(공통사항)-----	140
	I - 66	금정구 현실에 맞는 실효성 있는 도서관발전종합계획 수립--	142
	I - 67	도서관 이용자 수 증가에 따른 적극적 대처 방안 마련---	144
	I - 68	도서관 특화 서비스 확대 검토-----	146
	I - 69	작은 도서관과의 독서 교류 확대 방안 마련-----	148
	I - 70	도서관 접근성 향상을 위한 방안 마련-----	150
	I - 71	어린이 도서 기부 활성화 방안 검토-----	152
<b>금정문화회관</b>	I - 72	임대시설 계약시 보증금 부여 및 자산 감가상각 부분 반영----	154
	I - 73	문화컨텐츠 관련 유관 기관 간 역할 분담 명확화----	156
	I - 74	홈페이지 공연 예매 시 비회원의 예매 가능 방안 검토---	158
	I - 75	문화회관 정기회원 모집 확대 방안 마련-----	160
	I - 76	어린이·청소년 프로그램 확대 노력-----	162
	I - 77	공모를 통한 상주단체 장르 변경 검토-----	164
	I - 78	문화회관 공간 활용도 제고 및 문화컨텐츠 상시	166
		이용방안 마련-----	



# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 1	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 각종 보조금 지원 사업 관리 철저(공통사항)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시대 흐름에 맞는 주민들의 요구사항 변화를 보조금 사업에 반영</li> <li>○ 지방자치단체 소관업무에 한해 보조금 지급하고, 사회적 불균형 해소를 위해 수혜대상자에 약자 배려를 우선적 고려</li> <li>○ 명확한 기준에 근거한 보조금 지급</li> <li>○ 보조금 지원시 매년 동일사업 신청 및 동일 지적사항을 반복해서 위반할 경우 강화된 패널티 적용</li> <li>○ 보조금 관련 회계절차에 관한 교육 및 법률 지원</li> <li>○ 지방보조금 심의위원회 구성 및 운영에 관한 실효성 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 지방보조금 편성 시 근거 기준 등 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방보조금 지급 근거 재확인 (관계법령, 사업성격 등)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 지방보조금 성과평가 패널티 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년도 지방보조금 성과평가 실시 계획 시달 [기획감사실-21271('17.12.27.)회]               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ‘미흡’이하 사업 2019년 예산편성 시 삭감 또는 지원중단</li> <li>▷ 전년도 부적정 사례 재지적 시 건당 5점 감점 (평가지표 신설)</li> <li>※ 동일사례 개선노력 없이 상습 반복시 패널티 강화 적용</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 지방보조사업 회계처리절차 교육 실시 및 매뉴얼 배부 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방보조사업 관리 매뉴얼 제작 및 배부</li> <li>○ 지방보조사업 담당자 대상 회계처리 실무교육 실시</li> <li>○ 부진사업자 교육 실시 : 보조금 회계처리절차 사업부서별 자체교육</li> </ul> <input type="checkbox"/> 지방보조금심의위원회의 실효성 있는 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심의자료의 충분한 사전검토 상당기간 부여 및 객관적 자료 비교 등 검토 내실 운영</li> <li>○ 타지자체 운영 수범사례 접목 심의 효율성 증대 방안 검토</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		문 기 룡	
	팀 장	예 산 팀 장		남 윤 미	



# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 2	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정(공통사항)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 성격 및 제도의 취지에 맞게 인원수 조정, 위원회 중복 참여 배제</li> <li>○ 위원회 기술 관련 위원회에 현업종사자 배제하고 대학교수 등 전문성을 가진 인력이 위원회에 참여하는 방안 강구</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>위원회 주기적 정비·관리 : 연 2회(상·하반기)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근거 : 부산광역시 금정구 위원회 운영 조례 제4조 및 제5조</li> <li>○ 위원회 간 중복위촉위원 정비(1인 최대 2개 위원회로 제한) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위원 위촉 시 총괄부서와 협의 : 중복여부 사전 확인</li> <li>▷ 중복 위촉위원 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2개 위원회 중복 위촉위원 : 신규 위촉 불가</li> <li>- 2개 초과 중복 위촉위원 : 임기 만료시 최초위촉일 빠른순으로 해제</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 위원회 운영 내실화를 위한 인원수 조정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 각 위원회별 운영현황 보고서 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영실적, 실효성 등을 검토하여 해당 위원회 소관 부처(부서)에 근거법령(조례) 정비 요청</li> <li>- 설치근거가 미흡(내부방침 등)한 위원회는 운영실적, 실효성 등을 검토, 조례에 근거 마련하여 인원수 조정</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>다양한 의견 수렴을 위한 전문성을 가진 위원 참여</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기술 관련 위원회의 경우 위촉직 위원 중 전문성을 가진 위원 우선 참여 : 위원회별 전문가 위촉사항 점검(총괄부서)</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장		기획감사실장	문 기 룡	
	팀 장		정책기획팀장	박 옥 남	

추진 실적	<p>□ 2018년 상반기 위원회 정비·관리 : 기획감사실-10034호(2018.8.9.)</p> <p>○ 현황 : 85개 위원회 1,040명 ※ 2018. 6. 30.기준</p> <p>○ 중복 위촉위원 정비</p> <p>▷ 2개 초과 중복 위촉 위원수 32명</p> <p>- 도시재생위원회 신설에 따라 중복 위원수 1명 증가</p> <p>- 동일인 2개 초과 위촉 금지, 임기 만료시 최초 위촉일 빠른 순 정비</p> <p>○ 위원회 인원수 조정</p> <p>▷ 2017년 대비 위촉직/위촉직여성위원 인원 증가</p> <p>- 위촉직 위 원 : 690명 ➡ 727명</p> <p>- 위촉직 여성위원 : 287명 ➡ 305명</p> <p>○ 전문성을 가진 위원 참여</p> <p>▷ 도시재생위원회 신설 시 도시재생관련 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 전문성을 가진 위원 위촉 (2018. 2. 9.)</p> <p>▷ 전문성을 위하여 학계 비율을 점진적으로 확대할 필요성 있음</p> <p>※ 위원회 위원 위촉시 중복여부 사전 협의 및 위촉 후 즉시 명단 통보 등 협조사항 공문발송 기획감사실-10080(2018. 8. 10.)호</p>
참고사항	



## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 3	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 위원회 목적에 맞는 역할 부여 철저</b></p> <p>○ 지방보조금 심의위원회가 주요 재정사업 평가를 하는 것은 형식적, 관례적 평가이므로 재정사업에 대한 명확한 인식 후 평가를 실시하고, 요식적 평가 기준 개선할 것.</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>주요재정사업 평가</b></p> <p>○ 평가주체 : 사업부서 및 지방보조금심의위원회(행사성사업)</p> <p>○ 평가대상 : 2억원이상 자체 투자사업 / 자체 행사성 사업</p> <p>○ 평가지표 : 계획, 관리, 환류 단계로 구분하여 11개 지표 사용</p> <p>○ 평가방법 : 2017년 추진 사업에 대한 사후평가</p> <p>▷ 투 자 사 업 : 사업부서 자체평가 후 예산부서 확인</p> <p>▷ 행사성 사업 : 사업부서 자체평가 후 민간위원회 사후평가</p> <p><input type="checkbox"/> <b>지방자치단체 주요재정사업 평가기준[행정안전부예규제11호] 개선 건의</b></p> <p>○ 현 행 : 대상 사업수에 따른 자체평가 또는 상대평가</p> <p>▷ 사업수가 5개 이상인 경우 : 10%이상 의무적으로 미흡등급 부여 및 삭감</p> <p>▷ 사업수가 5개 미만인 경우 : 상대평가 대상에서 제외</p> <p>○ 문제점 : 의무적인 등급부여로 인한 평가의 객관도 및 자율성 저하</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		문 기 룡	
	팀 장	예 산 팀 장		남 윤 미	

추진 실적

<div>□ 2017년도 주요재정 사업 평가 실시</div> <div>○ 추진기간 : 2018. 4월 ~ 6월</div> <div>○ 평가방법</div> <div>▷ 2억원 이상 자체 투자사업 : 사업부서 자체평가</div> <div>▷ 자체 행사성 사업 : 제2회 지방보조금심의회 개최(2018. 6. 25.)</div> <div>○ 평가결과</div> <table><tr><th>구 분</th><th>예산액 (백만원)</th><th>계 (사업수)</th><th>매우우수 (90 이상)</th><th>우수 (89~80)</th><th>보통 (79~70)</th><th>미흡 (69~60)</th><th>매우미흡 (60 미만)</th></tr><tr><td>계</td><td>7,628</td><td>35</td><td>20</td><td>8</td><td>6</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>투자사업</td><td>7,400</td><td>8</td><td>1</td><td>7</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>행사사업</td><td>228</td><td>27</td><td>19</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>-</td></tr></table> <div>○ 평가결과 : 2019년도 본예산 편성시 반영</div> <div>▷ 우수이상 사업 : 예산 증액 또는 유지(28개 사업 / 7,567,566천 원)</div> <div>▷ 보통등급 사업 : 예산 유지(6개 사업 / 55,670천 원)</div> <div>▷ 미흡이하 사업 : 예산 10%이상 삭감(1개 사업 / 5,000천 원)</div> <div>□ 지방자치단체 주요재정사업 평가기준 개선 건의</div> <div>○ 지방자체단체 예산편성 운영기준 등 제도개선 의견 제출</div> <div>▷ 기획감사실-5411(2018. 4. 19.)호</div> <div>· 제도개선안 : 상대평가 및 의무적인 등급부여 기준 삭제</div>								구 분	예산액 (백만원)	계 (사업수)	매우우수 (90 이상)	우수 (89~80)	보통 (79~70)	미흡 (69~60)	매우미흡 (60 미만)	계	7,628	35	20	8	6	1	-	투자사업	7,400	8	1	7	-	-	-	행사사업	228	27	19	1	6	1	-
구 분	예산액 (백만원)	계 (사업수)	매우우수 (90 이상)	우수 (89~80)	보통 (79~70)	미흡 (69~60)	매우미흡 (60 미만)																																
계	7,628	35	20	8	6	1	-																																
투자사업	7,400	8	1	7	-	-	-																																
행사사업	228	27	19	1	6	1	-																																
<table><tr><th>현</th><th>행</th></tr><tr><td colspan="2">② 주요재정사업의 사후평가 (p4)</td></tr><tr><td colspan="2">○ (방법) 사업부서 자체평가(투자사업) 또는 민간위원회 사후평가(행사성사업)는 상대평가 방식으로 실시</td></tr><tr><td colspan="2">* ‘우수’이상 사업비율 20%이내, ‘미흡’이하 사업비율 10%이상 의무화</td></tr><tr><td colspan="2">- 적용상 어려움을 완화하기 위해 평가대상 사업수가 5개미만인 사업부서는 상대평가 대상에서 제외 가능</td></tr></table>				현	행	② 주요재정사업의 사후평가 (p4)		○ (방법) 사업부서 자체평가(투자사업) 또는 민간위원회 사후평가(행사성사업)는 상대평가 방식으로 실시		* ‘우수’이상 사업비율 20%이내, ‘미흡’이하 사업비율 10%이상 의무화		- 적용상 어려움을 완화하기 위해 평가대상 사업수가 5개미만인 사업부서는 상대평가 대상에서 제외 가능		<table><tr><th>개</th><th>정</th><th>안</th></tr><tr><td colspan="3">② 주요재정사업의 사후평가 (p4)</td></tr><tr><td colspan="3">○ (방법) 사업부서 자체평가(투자사업) 또는 민간위원회 사후평가(행사성사업)는 <u>절대평가</u> 방식으로 실시</td></tr><tr><td colspan="3">* ‘우수’<del>이상</del> 사업비율 20%이내, ‘미흡’<del>이하</del> 사업비율 10%<del>이상</del> 의무화 &lt;조항 삭제&gt;</td></tr><tr><td colspan="3">- 적용상 어려움을 완화하기 위해 평가대상 사업수가 5개<del>미만인</del> 사업부서는 상대평가 대상에서 제외 가능 &lt;조항 삭제&gt;</td></tr></table>				개	정	안	② 주요재정사업의 사후평가 (p4)			○ (방법) 사업부서 자체평가(투자사업) 또는 민간위원회 사후평가(행사성사업)는 <u>절대평가</u> 방식으로 실시			* ‘우수’ <del>이상</del> 사업비율 20%이내, ‘미흡’ <del>이하</del> 사업비율 10% <del>이상</del> 의무화 <조항 삭제>			- 적용상 어려움을 완화하기 위해 평가대상 사업수가 5개 <del>미만인</del> 사업부서는 상대평가 대상에서 제외 가능 <조항 삭제>									
현	행																																						
② 주요재정사업의 사후평가 (p4)																																							
○ (방법) 사업부서 자체평가(투자사업) 또는 민간위원회 사후평가(행사성사업)는 상대평가 방식으로 실시																																							
* ‘우수’이상 사업비율 20%이내, ‘미흡’이하 사업비율 10%이상 의무화																																							
- 적용상 어려움을 완화하기 위해 평가대상 사업수가 5개미만인 사업부서는 상대평가 대상에서 제외 가능																																							
개	정	안																																					
② 주요재정사업의 사후평가 (p4)																																							
○ (방법) 사업부서 자체평가(투자사업) 또는 민간위원회 사후평가(행사성사업)는 <u>절대평가</u> 방식으로 실시																																							
* ‘우수’ <del>이상</del> 사업비율 20%이내, ‘미흡’ <del>이하</del> 사업비율 10% <del>이상</del> 의무화 <조항 삭제>																																							
- 적용상 어려움을 완화하기 위해 평가대상 사업수가 5개 <del>미만인</del> 사업부서는 상대평가 대상에서 제외 가능 <조항 삭제>																																							

참고사항

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 4	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 객관적 기준에 근거한 민간기관 주최 평가 응모</b></p> <p>○ 예산이 수반되는 민간기관 주최 평가 응모 시 공신력 등 객관적 기준에 근거하여 내부 사전심의 후 응모하고, 필요시 기준을 조례로 만드는 등의 절차 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 평가개요</p> <p>○ 평가기관 : 정부기관, 유관기관, 민간기관(단체) 등</p> <p>○ 평가방법 : 홈페이지 및 서류심사, 현장심사, 설문조사 등</p> <p><input type="checkbox"/> 평가경향</p> <p>○ 평가 주관이 정부기관 뿐 아니라 전문성을 갖춘 민간기관으로 점차 확대되고 있는 추세</p> <p>○ 응모(참가) 신청, 설문조사 등 다양한 평가지표 개발 객관성 제고 경향</p> <p><input type="checkbox"/> 관련평가 응모계획</p> <p>○ 민간단체 평가지표의 객관성 부합성 등 검토하여 응모 방안</p> <p>○ 전문성을 가진 민간기관 등의 평가지표에 의한 성과지표의 우수성을 연계 우리 구의 이미지 및 자긍심 제고와 보완할 지표에 대한 개선 발전 방안마련 등 성과 지향성 병행 추진</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		문 기 룡	
	팀 장	정책기획팀장		박 옥 남	

□ 매니페스토(지방선거부문) 약속대상 ‘최우수’

○ 사업개요

- ▷ 목 적 : 지방선거 매니페스토 우수사례 발굴 및 확산
- ▷ 접 수 : 2018. 7. 23.(월) ~ 7. 27.(금)
- ▷ 심사대상 : 공약(선거공보)
- ▷ 주 최 : 한국매니페스토실천본부/ 서울신문

○ 평가지표의 객관성 부합성 등 검토(응모) ☞ 비예산

- ▷ 평가기간의 전문성 : 한국매니페스토 실천본부
  - 민간단체 평가지표의 객관성 부합성 등 검토, 응모

일 정	내 용	비 고
7월 중순	평가 자료수집	*매니페스토본부에서 전수조사 실시
7월 23일~27일	공적서 접수	*지자체에서 제출
8월 초	평가단 평가 진행	*매니페스토본부 평가단
8월 중	결 과 발 표	*홈페이지 및 개별 안내

- ▷ 우리 구와 연계성 : 각종 정책과 공약, 계획과 약속의 구체성, 효율성, 책임성을 높여우리 구 이미지 및 자긍심 제고(성과 지향)

- ▷ 심사기준 및 평가지표

항 목	목 표	우선순위	이행절차	이행기간	재원조달	철학, 비전	작성과정
지 표	구체성	명확성	체계성	합리성	안정성	부합성	민주성
배 점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점

○ 심사결과 : 선거공보 분야 ‘최우수상’ 수상

- ▷ 시상식 : 2018. 9. 3.(월) 10:00, 한국프레스센터 20층

※ 선거공약 이행평가 : 7년 연속 최고 SA등급 선정

매니페스토 우수사례 경진대회 (최)우수 : 2013년, 2015년 ~ 2017년

< 한국 매니페스토 실천본부 >

○ 구 성 : 2005년 ~

○ 조 직 : 사무총장(이광재), 상임대표, 운영위원회, 사무국(6개), 전국 14개 지부

○ 주요활동

- ▷ 각급 선거과정에서 한국형 매니페스토 운동을 확산(정착)시키기 위한 사업
- ▷ 바람직한 정책을 생산하는 능력을 향상시키고, 이를 평가, 검증할 수 있는 지표 개발과 활용 프로그램의 개발과 추진
- ▷ 좋은 정책과 공약을 선택할 수 있는 다양한 교육, 홍보활동을 통하여 국민들의 민주시민의식 고취
- ▷ 정책중심의 신뢰 사회를 만들기 위한 법, 제도적 기반을 정비, 개혁
- ▷ 국제 간 매니페스토 운동의 교류와 협력 확산

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 5	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 통합관리 폴예산 및 행사·축제성 경비에 관한 총괄적 관리</b>  ○ 통합관리 폴예산 사용신청에 대한 집행 결정 및 분배의 적절성 등 폴예산 집행 기준에 대한 전반적 검토 필요 ○ 예산 효율화 추진을 위해 전체 예산 대비 행사·축제성 경비 비중에 대하여 예산 편성 부서에서의 총괄적 관리 필요				
추 진 계 획	<b>□ 통합관리 폴예산 관리 철저</b> ○ 업무의 사전 예측성 검토 등 일부 부서에 편중되지 않도록 집행의 적정성 ○ 폴예산 집행결정이 관련 법령에 저촉되지 않도록 엄격히 사용 통제  <b>□ 행사·축제성 경비 총괄적 관리</b> ○ 「2018년 지자체 예산편성 운영기준」 개정으로 행사·축제예산 총액한도 폐지 ▷ (행사운영비·행사실비보상금·행사관련시설비·민간행사보조) 통계목 무관 ○ 민간위원회 사전심사(신규사업)·사후평가 실시 ▷ 목적성·타당성·중복성·사업비 적정성 등에 대한 심사, 예산반영 검토				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		문 기 룡	
	팀 장	예산팀장		남 윤 미	

□ 통합관리 폴예산 집행현황 (2018. 9. 17.기준)

(단위: 천원)

구분	계	통 계 목 별		
		사무관리비 (201-01)	국내여비 (202-01)	자산및물품취득비 (405-01)
예산액	155,000	40,000	100,000	15,000
집행액	97,028	27,734	60,007	9,287
잔 액	57,972	12,266	39,993	5,713

▷ 예측 가능한 경비(사무관리비, 자산및물품취득비) : 2019년 부서 본예산 편성 조치

□ 2017년 추진 행사성 사업 사후평가

- 평가일시 : 제2회 지방보조금 심의회 (2018. 6. 25.)
- 대상사업 : 27개 사업 / 228,236천원 (10개부서)
- 평가결과

구 분	예산액 (백만원)	계 (사업수)	매우우수 (90 이상)	우수 (89~80)	보통 (79~70)	미흡 (69~60)	매우미흡 (60 미만)
행사사업	228	27	19	1	6	1	-

- 결과조치 : 2019년 예산편성시 반영

▷ 미흡이하 사업 10% 삭감 : 1개 사업 / 5,000천원

□ 2018년 제1회 추가경정 예산 신규 행사성 사업 사전심사

- 심사일시 : 제2회 지방보조금 심의회 (2018. 6. 25.)
- 대상사업 : 2개 사업
  - ▷ 황산도 옛길 콘텐츠 발굴사업(문화관광과) : 11,000천원
  - ▷ 노사민정세미나(일자리경제과) : 4,300천원
- 심사결과 : 원안가결
  - ※ 황산도 옛길 콘텐츠사업은 의회심사에서 삭감(8,000천원 편성)

참  
고  
사  
항

※ 2019년 본예산 신규 행사성사업 사전심사 : 2019. 10월(예정)

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 6	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 부작위 및 업무소홀에 대한 엄격한 징계 처벌 필요</u></p> <p>○ 직업 공무원에 대한 부작위나 업무소홀에 대한 징계처벌 규정을 엄격히 하고, 적극적 행정착오에 대한 면책규정에 대한 타 지자체 사례 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 감사결과 처분기준 엄격 적용</p> <p>○ 처분기준 근거</p> <p>▷ 지방공무원 징계규칙</p> <p>▷ 부산광역시 금정구 행정감사 규칙</p> <p>○ 엄격한 문책 적용 추진</p> <p>▷ 2018년도 감사·감찰계획 포함</p> <p>- 이력관리로 동일사안에 대해 재적발자(동일인)는 한 단계 높은 처분요구</p> <p>- 금품수수, 공금횡령·유용, 직무관련 범죄는 문책과 병행하여 고발 조치</p> <p>- 무사안일, 책임회피, 민원사항 고의 지연 처리 시 상급자 연대책임</p> <p><input type="checkbox"/> 적극행정 면책 타 기관 사례 검토 추진</p> <p>○ 면책기준 근거</p> <p>▷ 부산광역시 금정구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정</p> <p>○ 타 기관 사례 검토</p> <p>▷ 2018년도 감사·감찰계획 포함</p> <p>- 타기관 적극적 행정 사례 전파 및 처분 결정시 참고</p> <p>- 감사 실시 전 안내로 수감자의 면책제도 관련 업무추진의 능동성 지향</p>				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		문 기 룡	
	팀 장	감 사 팀 장		류 찬 상	

추진 실적	<p>□ 감사결과 처분기준 엄격 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사결과 처분 내역 이력 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기 간 : 2017. 1. 1. ~ 계속</li> <li>▷ 대 상 : 160명</li> <li>▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 동일사안에 재적발자(동일인) 발생 시 한 단계 높은 처분</li> <li>· 동일감사 기간 중 다수 지적자 한 단계 높은 처분</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 적극행정 면책 타 기관 사례 공유 및 전파</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육을 통한 홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 횟 수 : 4회 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청렴워크숍(1), 청렴토크 콘서트(3)</li> </ul> </li> <li>▷ 대 상 : 286명</li> <li>▷ 내 용 : 청렴관련 교육 시 적극행정 면책 사례 안내로 일하는 분위기 조성 중점</li> </ul> </li> <li>○ 감사를 통한 홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 횟 수 : 7회 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 동 종합감사(6), 도서관 감사(1)</li> </ul> </li> <li>▷ 대 상 : 102명</li> <li>▷ 내 용 : 감사 실시 전 적극행정 면책제도, 타 기관 사례 전파</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	



# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 7	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 청렴도 향상을 위한 동기 부여 마련</b>  ○ 인위적 청렴워크숍 시행이 청렴도 향상에 효율적인지 검토하고, 동기부여를 통한 청렴도 향상 방안을 마련할 것				
추 진 계 획	<b>□ 청렴도 향상에 청렴워크숍 시행의 효율성 여부</b> ○ 추진목적 : 청렴 교육과 청렴분임토의, 청렴문화체험 등을 통해 공직자로서의 자기성찰 기회를 제공하고 청렴 조직문화를 확산하는 계기마련 ○ 효율성여부 ▷ 2017년 공공기관 청렴도측정결과(국민권익위 주관) 2016년 대비 외부 청렴도 0.22점 상승, 내부청렴도 0.08점 하락 ▷ 청렴워크숍을 통해 행정역량을 강화하고, 청렴도 취약부분 개선에 맞춘 직원 인식도를 제고하고, 직원간 자율적 청렴을 실천할 수 있는 조직 문화와 소통 행정환경을 조성하여 더 나아가 내부청렴도 향상에 기여 <b>□ 동기부여를 통한 청렴도 향상방안 시책 등</b> ○ 공직윤리(청렴) 마일리지 운영 ▷ 추진기간 : 2018. 1. ~ 11. ▷ 추진내용 : 공직자 자기관리시스템을 통해 연중 부서(개인)별 청렴마일리지 가(감)점 항목 기준으로 평가하여 연말시상 ○ 청렴(감사) 토크 콘서트 ▷ 추진일시 : 2018. 8. ▷ 추진내용 : 클래식교육을 포함하여 청렴교육의 이해도와 몰입을 높여 실무자의 청렴의식 제고 ○ 부조리 신고 보상금 제도 운영 ▷ 추진기간 : 연중계속 ▷ 추진내용 : 공직자 직무관련 금품요구 등 부패행위를 신고하여 구의 청렴도 향상에 기여한 자에 대해 공직자윤리위원회에서 보상금 지급여부 결정				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		문 기 룡	
	팀 장	감 사 팀 장		류 찬 상	

추진 실적	<p>□ 청렴도 향상에 청렴워크숍 시행의 효율성 여부</p> <p>○ 2018. 청렴워크숍</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 3. 26. ~ 3. 28. (2박3일)</li> <li>▷ 장 소 : 제주도 한화리조트</li> <li>▷ 참여인원 : 45명</li> <li>▷ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청렴정책 및 청탁금지법 등 기존 강의식 교육과 병행하여 청렴유적지 탐방, 참석 직원들의 청렴에 대한 의지, 아이디어, 감사팀에 바라는 점 등 직원과의 소통과 의견수렴을 통해 2016년 대비 2017년 청렴도 하락 지수인 내부청렴도 향상에 기여</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 동기부여를 통한 청렴도 향상방안 시책 등</p> <p>○ 공직윤리(청렴) 마일리지 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 1. ~ 11.</li> <li>▷ 추진실적 : 청렴 및 공직윤리 활동실적 총 91건 승인(2018.9.30.현재)</li> <li>▷ 향후계획 : 2018. 12. 청렴 및 공직윤리 활동실적 우수 부서 시상(금)예정</li> </ul> <p>○ 청렴(감사) 토크 콘서트</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 8. 29.~ 8. 31.(3일간)</li> <li>▷ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청탁금지법·공무원행동강령 개정사항 등 부패방지 교육 이수(총239명)</li> <li>· 문화공연을 병행하고 법정 의무교육(연 2시간)의 교육효과 높임</li> </ul> </li> </ul> <p>○ 부조리신고 보상금 제도 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 1. ~ 12.(연중 계속)</li> <li>▷ 추진내용 : 공무원 등의 부조리를 신고하는 자(구의 청렴도 향상에 기여한 자)에게 보상금 지급</li> <li>▷ 추진실적 : 연중계속 추진하는 사항으로 부산광역시 금정구 부조리신고 보상금 지급 조례에 의거 보상금지급 대상건이 있을 경우 지급 절차에 의거 지급</li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 8	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 민간 위탁 사무와 관련한 정례적 감사 시행</b>  ○ 민간에 위탁된 사무에 대해 정례적 감사 시행 방안 검토 ○ 복지관련 민간위탁 사무 중 시설위탁 등에 대해서는 감사 시행				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> <b>민간 위탁 사무 특정감사 및 기획감찰 실시</b> ○ 2018년도 감사·감찰계획 포함(매년 감사계획 수립시 포함 여부 검토) ▷ 근거: 기획감사실-897(2018.1.17.)호 - 감사기간 : 2018. 9. 10. ~ 9. 14.(5일간) - 감사인원 : 감사팀장 등 5명 - 감사범위 : 2015. 9. ~ 2018. 8. 추진업무  <input type="checkbox"/> <b>사회복지시설 특정감사 및 기획감찰 실시</b> ○ 2018년도 감사·감찰계획 포함 ▷ 근거: 기획감사실-897(2018.1.17.)호 - 감사기간 : 2018. 11. 1. ~ 11. 16.(10일간) - 감사인원 : 감사팀장 등 5명 - 감사범위 : 2015. 11. ~ 2018. 10. 추진업무				
추진 책임	실 / 과장	기획감사실장		문 기 룡	
	팀 장	감 사 팀 장		류 찬 상	

추진실적	<p>□ 민간 위탁 사무 특정감사 및 기획감찰 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사기간 : 2018. 9. 17. ~ 9. 21.(5일간)</li> <li>○ 감사대상 : 자원봉사센터 위탁 등 8개 부서 14개 사업</li> <li>○ 감사범위 : 2016. 1. ~ 2018. 8. 추진업무</li> <li>○ 감 사 반 : 감사팀장 등 5명</li> <li>○ 주요 감사사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 민간위탁금 예산 집행 및 정산 적정 여부</li> <li>▷ 민간위탁 사무 처리의 적법성, 적정성</li> <li>▷ 수탁기관에 대한 지도·감독의 적정 여부</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 사회복지시설 특정감사 및 기획감찰 실시(예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사기간 : 2018. 11. 1. ~ 11. 16.(10일간)</li> <li>○ 감사대상 : 사회복지시설 2개소</li> <li>○ 감사범위 : 2015. 11. ~ 2018. 10. 추진업무</li> <li>○ 감 사 반 : 감사팀장 등 5명</li> <li>○ 주요 감사사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 보조금 횡령·유용과 목적 외 사용 여부</li> <li>▷ 예산집행의 투명성 확보 및 회계업무 절차의 적정성</li> <li>▷ 업무 수행 시 법규 준수 및 업무처리의 적정성</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 9	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 도시재생 현장지원센터 설치 및 도시재생 대체지 육성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민·관의 원활한 소통을 위해 마을지기사무소의 활용도를 높이고 현장지원센터의 설치를 검토할 것</li> <li>○ 도시재생으로 인한 젠트리피케이션 등 여러 문제점이 발생하고 있으므로, 잠재적 역량을 가진 도시재생 대체지를 육성할 것</li> <li>○ 현재 단독주택 중심으로 이루어지고 있는 도시재생사업 추진 시 노후 및 소규모 공동주택과의 조화 필요</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> <b>도시재생 현장지원센터 설치 및 운영 계획(안)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 명 칭 : 금정구 도시재생 현장지원센터</li> <li>○ 위 치 : 금정구 도시재생 뉴딜사업 대상지 내</li> <li>○ 운영방법 : 행정직영 (필요시 점진적 인력 충원 및 탄력적 운영)</li> <li>○ 운영인력 : 총4명 [센터장(비상근), 팀장(상근), 마을활동가(비상근), 공무원(파견)]</li> <li>○ 운영기간 : 도시재생 뉴딜사업 선정시 ~ 사업 완료시까지</li> <li>○ 역 할 : 도시재생 뉴딜사업 총괄 중간 지원 조직 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 행정기관(부서), 지역활동가와 주민 등 이해관계자들의 갈등관리·협력 지원</li> <li>▷ 주민 역량강화 프로그램 및 현장전문가 육성을 위한 프로그램 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 운영예산 : 연간 약80백만원(구비)</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>도시재생사업 대상지 발굴</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금정구 도시재생마스터플랜 및 활성화계획 수립(안)과 주민수요 반영 관련 부서 사업 연계 등을 통하여 도시재생사업 대상지 지속 발굴 예정</li> <li>○ 다만, 도시재생 공모사업이 새정부 출범 이후 도시재생 뉴딜사업으로 통합되면서 대규모 사업으로 원도심에 집중되고 있어, 차별화된 대응전략 마련이 필요함</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>향후 추진 계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 상반기 : 도시재생 뉴딜사업 공모 준비 및 사업 신청</li> <li>○ 2018. 하반기 : 현장지원센터 개소 예정(도시재생 뉴딜사업 공모 선정 시)</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생추진단장		이 종 훈	
	팀 장	도시재생기획팀장		감 경 미	

추진실적	<div>□ 도시재생 뉴딜사업 선정</div> <div>○ 선정 일 : 2018. 8. 31.[신청일 : 2018. 7. 5. ▷ 공공기관(부산도시공사) 제안]</div> <div>○ 사업위치 : 금사동 388-1 일원(A=81,800㎡)</div> <div>○ 사업유형 : 주거지지원형 ▷ 총사업비 28,200백만원 (국 9,887, 시 4,944 구, 4,944, 공기업 등 8,425)</div> <div>○ 사업내용 : 어울림플랫폼, 주거인프라 정비, 푸드파크, 정든마을 프로젝트, 특화커뮤니티 등</div> <div>※ 공공기관 제안형으로 신청하여 용역비 절감 및 국·시비 추가확보</div> <div>□ 도시재생사업 적극 발굴</div> <div>○ 추진기간 : 2018. 1월 ~ 9월</div> <div>○ 주요 공모선정 사업현황</div>								
	연번	사업명	예산(백만원)					비고	
		계	국	시	구	공기업			
		계	31,799	10,976	6,986	5,412	8,425		
	1	도시재생 뉴딜사업	28,200	9,887	4,944	4,944	8,425	금사동	
	2	도시재생 소규모 재생사업	400	200	100	100	-	금사동	
	3	섯골마실 생활문화센터 조성사업	1,563	675	675	213	-	서3동	
	4	부곡4동 복합커뮤니티센터 조성사업	150	-	125	25	-	부곡4동	
	5	행복마을 만들기 사업	832	-	832	-	-	7개 동	
	6	회동고가교 일원 환경개선사업	100	-	100	-	-	금사동	
참고사항	7	동현중학교 일원 옹벽디자인 개선 사업	100	-	100	-	-	부곡4동	
	8	안심마을(CPTED) 조성사업	110	-	110	-	-	서1동	
	9	법무부 법사랑타운 조성사업	344	214	-	130	-	서3동	
	<div>□ 도시재생 현장지원센터 설치 추진(계획)</div> <div>○ 설치시기 : 2019. 1월 중</div> <div>○ 위 치 : 금사동주민센터 2층 ▷ 40㎡</div> <div>○ 운영방법 : 직영</div> <div>○ 운영인력 : 4명(센터장 1, 팀장 1, 마을활동가 1, 직원1)</div> <div>※ 필요시 인력 추가 충원</div> <div>□ 2019년 도시재생 소규모 재생사업 등 신규 공모사업 적극 발굴 추진</div>								
	참고사항								

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 10	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 아파트공동체 활성화 사업 정당성 확보 및 후속관리 철저</b> ○ 아파트공동체 활성화 사업 대상지 선정 시 사유재산의 리모델링이라는 오해의 소지가 없도록 사업에 대한 정당성 확보할 것 ○ 사업 시행 후 2~3년간 지속적 후속 관리 필요				
추 진 계 획	<b>□ 2017년 아파트 공동체 사업 개요</b> ○ 사 업 명 : 세대 간 사람 나눔 센터(북카페 조성) ○ 공동체명 : 경남한신아파트 공동체 ○ 사업기간 : 2017. 1. ~ 10. ▷ 2017. 10. 18. 개소식 ○ 사업장소 : 경남한신아파트 노인정 2층 ○ 사업내용 : 아파트 유희 공간 리모델링을 통해 모든 세대를 아우르는 단지 내 사람 나눔 도서관을 조성하여 주민참여 유도 및 소통으로 공동체 활성화 ※ 북카페 관리·운영을 위해 입주자 대표회의와 협약 체결 ☞ 2017. 10. 17.  <b>□ 사업에 대한 정당성 확보 방안</b> ○ 행정안전부 사업 공모 시행 시, 관내 전 아파트를 대상으로 적극적인 홍보를 통해 지원이 필요한 아파트 공동체 누구나 사업 제안을 할 수 있도록 공모 절차 진행 ○ 사업 대상 선정 시에도 사업의 효과를 극대화 할 수 있도록 주민 공감대와 공동체 활성화 기반이 마련된 아파트 공동체를 선정  <b>□ 후속 관리 방안</b> ○ 아파트 공동체 사업으로 조성된 시설에 대해서는 각종 시설관리와 운영 활성화를 위해 지속적으로 유지·관리 요청				
추진 책임	실 / 과장	도시재생추진단장		이 종 훈	
	팀 장	도시재생기획팀장		감 경 미	

추진 실적	<p>□ ‘세대간 사람 나눔 센터’ 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장 소 : 경남한신아파트 노인정 2층</li> <li>○ 운영주체 : 경남한신아파트 입주자대표회의</li> <li>○ 운영방법 : 경남한신아파트 부녀회 회원 교대 근무(일 2명) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 도서대여 및 반납, 도서 정리 등 도서관리</li> <li>▷ 북카페 내외부 정리정돈 및 열람객 관리 등 시설 운영</li> </ul> </li> <li>○ 운영시간 : 오전 11시 ~ 오후 5시</li> <li>○ 이용인원 : 일 평균 20여명</li> </ul> <p>□ ‘세대간 사람 나눔 센터’ 후속 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주기적으로 북카페를 방문하여 운영실태 확인 및 협약사항 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검횟수 : 3회(매분기 1회)</li> <li>▷ 점 검 자 : 도시재생기획팀장 및 담당자</li> <li>▷ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서 관리 및 북카페 내외부 시설유지관리 실태</li> <li>· 운영시간 준수 여부 및 관리자 근무 실태</li> <li>· 기타 북카페 운영에 관한 협약사항 준수 여부 등</li> </ul> </li> <li>▷ 점검결과 : 특이사항 없음</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 아파트공동체 활성화 사업 정당성 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 공모사업 추진 시 관내 전 아파트를 대상으로 투명한 공모절차 진행. <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018년 아파트 공동체 활성화 공모사업 미 시행</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	



# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 11	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 풍당풍당 마을만들기 사업 추진 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보행이 편한 골목길 조성 사업시 보행로 및 차도 공간을 충분히 확보하고, 통행에 불편이 없도록 양방통행 방안 검토할 것</li> <li>○ 복합커뮤니티센터 조성시 도시재생 뉴딜사업 커뮤니티센터와 기능 및 역할을 명확히 분리하고, 효율적으로 예산 배분할 것</li> <li>○ 복합커뮤니티센터 조성시 행복마을과 외국인 근로자 주민들 등 다양한 주민들이 이용할 수 있도록 활용 방안 면밀히 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<b>□ 사업 개요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사 업 명 : 3세대가 함께하는 안전한 풍당풍당마을만들기(도활사업)</li> <li>○ 사업위치 : 금정구 회천로13번길 60 일원 (금사동 9~13통)</li> <li>○ 사업기간 : 2017년 ~ 2020년(4년)</li> <li>○ 사 업 비 : 4,800백만원 (국비2,400, 시비1,200, 구비1,200)</li> <li>○ 사업내용 : 도시생활환경개선사업(4개분야 8개사업) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 골목길정비, 주차장 및 커뮤니티센터 조성, 셉테드, 주민공동체활성화 등</li> </ul> </li> </ul> <b>□ 사업 추진 계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계 용역 추진 시(2017.9월~2018.7월) 주민설명회, 보고회, 주민협의체 운영 등을 통하여 다양한 의견을 적극 검토하여 계획 수립</li> <li>○ 주민 수요를 반영하고, 주민역량 강화 및 공동체 활성화를 위하여 마을 활동가 운영 및 프로그램 사업 지속 추진 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 커뮤니티센터 조성 및 운영 방안에 대하여 주민의견 수렴하여 추진</li> </ul> </li> </ul> <b>□ 향후 추진 일정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 상반기 : 커뮤니티센터 대상지 보상 추진</li> <li>○ 2018. 7월 : 기본계획 수립 설계 용역 완료</li> <li>○ 2018. 하반기 : 커뮤니티센터 실시설계 용역 추진</li> <li>○ 2019. 1월 : 단위사업 공사 착수 ⇒ 2020. 12월 : 사업 완료</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생추진단장 이 중 훈			
	팀 장	도시재생기획팀장 감 경 미			

추진실적	<p>□ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 1. : 주민의제발굴단 사전 프로그램 운영(총 6회)</li> <li>○ 2018. 2. 27. : 주민의제발굴단 출범</li> <li>○ 2018. 5. 18. : 용역중간보고회 개최</li> <li>○ 2018. 6. 19. : 공유재산심의위원회 원안가결(커뮤니티센터 조성관련)</li> <li>○ 2018. 8. 1. : 의회심의 원안가결(커뮤니티센터 조성관련)</li> <li>○ 2018. 8. 7. : 기본계획 및 실시설계 용역 중지</li> <li>▷ 세부계획 변경에 따른 행정절차 이행</li> </ul> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 9. : 사업변경계획서 국토교통부 심사 및 승인 요청</li> <li>○ 2018. 10. : 기본계획 및 실시설계 용역 완료 및 세부사업 착수</li> <li>▷ 커뮤니티센터 부지매입 완료</li> <li>○ 2019. 상반기 : 주민역량강화 프로그램 운영</li> <li>○ 2020. 12. : 사업 완료</li> </ul> <p>□ 풍당풍당 복합커뮤니티센터 조성계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적 : 센터 조성을 통해 3세대가 함께 어울리는 소통과 화합의 공동체 활성화</li> <li>○ 사업위치 : 금정구 회동동 200-3 (회동동)</li> <li>○ 면 적 : 309.8㎡ (94평, 주차장) ※ 매입가 : 593,267천원(평당 631)</li> <li>○ 예 산(안) : 총 1,800백만원 (토지매입 600, 시설조성 1,200)</li> <li>○ 공간구성(안) : 3층, 연면적 441.28㎡</li> <li>▷ 커뮤니티 공간, 동아리실, 공예실, 다목적실, 작은도서관 등</li> <li>▷ 주민의견 수렴 등으로 공간구성 추후 조정</li> <li>▷ 복합커뮤니티 센터 운영 주체는 주민역량강화를 통해 발굴 예정</li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 12	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 요산문학로 바닥 정비시 지하매설물 사전 조사 및 시설물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요산문학로 바닥 정비 대상지는 대부분 복개도로로 도로 침하의 우려가 있으므로, 도막 포장시 도시가스, 수도 등 지하매설물에 대한 사전 조사를 통해 도막 포장이 오래 유지될 수 있도록 할 것</li> <li>○ 기 설치된 안내판, 조명 등 시설물 관리에 만전을 기할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<div style="margin-bottom: 10px;"> <b>□ 사업개요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사 업 명 : 요산문학로 조성사업(2차)</li> <li>○ 위     치 : 금정구 남산동 팔송로(청룡초등학교~요산문학관) 일원</li> <li>○ 사업기간 : 2017. 11월 ~ 2018. 6월</li> <li>○ 총사업비 : 180백만원(시비)</li> <li>○ 사업내용 : 주민쉼터조성 <math>A=400m^2</math>, 도로바닥 디자인도막포장 <math>A=3,828m^2</math></li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <b>□ 추진실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2017. 6월 : 주민쉼터(꽃님어린이공원) 조성완료</li> <li>▷ 2017. 11월 : 지하매설물 관련기관 협의</li> <li>▷ 2017. 11월~12월 : 디자인도막포장 시행(요산문학관~농협오거리)</li> <li>▷ 2017. 12월 : 경관시설물 자체 점검</li> </ul> </div> <div> <b>□ 추진계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018. 2월 : 지하매설물 관련기관 협의(지하매설물 사전설치 협조)</li> <li>▷ 2018. 3월 : 경관시설물 자체 점검</li> <li>▷ 2018. 4월 : 市 하수관로 공사 완료</li> <li>▷ 2018. 5월 : 도로바닥 디자인도막포장 시행(청룡초등학교~농협오거리)</li> <li>▷ 2018. 6월 : 경관시설물 자체 점검</li> </ul> </div>				
추진 책임	실 / 과장	도시재생추진단장			이 종 훈
	팀    장	도시활력증진팀장			조 일 래

추진 실적	<p>□ 요산문학로 도막포장을 위한 관련기관 협의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 1월 : 지하매설물 관리기관 사전 협의 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 도시재생추진단-618(2018.1.29.)호 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 협의내용 : 지하매설물 사전정비(설치) 요청</li> <li>· 협의기관 : (주)도시가스, 한전동래지점, 상수도사업본부, (주)KT</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 2018. 5월 ~ 8월 : 市 하수관로 공사일정 재협의 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 市 건설본부 토목2팀-2086(2018.5.10.)호, 토목2팀-3805(2018.8.21.)호 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지하매설물 간섭 등으로 인해 공사일정 변경(2018. 10월)</li> <li>· 공사일정 변경에 따라 도막포장 일정 변경(2018. 11월)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 경관시설물 유지관리 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 1월 ~ 9월 : 경관시설물 자체 점검 시행(수시) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 상징게이트 조명등 교체, 쌈지공원 화단 초화 재식재 등</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019. 1. : 시설물 관리실태 합동점검 계획수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검대상 : 경관시설물, 경관조명, 도로포장, 벽화, 화분 등</li> <li>▷ 점검주체 : 관리별 담당자 + 마을공동체(주민) 1:1매칭</li> <li>▷ 점검시기 : 분기별 1회</li> <li>▷ 조치사항 : 주민참여 점검반 편성, 시설물 관리대장 작성·관리</li> </ul> </li> <li>○ 2019. 2. ~ 12. : 시설물 합동점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검방법 : 외관 형태점검, 주민 합동점검 조서 작성</li> <li>▷ 조치사항 : 하자보수 시행, 자체 시설물 보수</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 13		처 리 구 분	건 의		소관상임 위원회명		기획총무위원회																																																																				
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 마을벽화 장기적 보존관리 방안 마련</div> <div>○ 마을벽화 시공시 단순 도색 방법은 내구 연한이 짧으므로 벽화에 대한 장기적 보존관리 방안을 계획하여 관리에 철저를 기할 것</div>																																																																											
추 진 계 획	<div>□ 벽화 현황(2017. 11. 30.현재)</div> <table><tr><td>관 리 기 관</td><td>계</td><td>서 1 동</td><td>서 2 동</td><td>서 3 동</td><td>금 사 동</td><td>분 교 1 동</td><td>분 교 2 동</td><td>분 교 3 동</td><td>분 교 4 동</td><td>장 전 1 동</td><td>청 룡 노 인 동</td><td>남 산 동</td><td>금 성 동</td><td>기 타</td></tr><tr><td>개 소</td><td>43</td><td>8</td><td>5</td><td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td rowspan="2">관 리 실 태</td><td>양호</td><td>42</td><td>8</td><td>5</td><td>1</td><td>7</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>불량</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>															관 리 기 관	계	서 1 동	서 2 동	서 3 동	금 사 동	분 교 1 동	분 교 2 동	분 교 3 동	분 교 4 동	장 전 1 동	청 룡 노 인 동	남 산 동	금 성 동	기 타	개 소	43	8	5	1	8	1	1	1	1	3	3	2	3	6	관 리 실 태	양호	42	8	5	1	7	1	1	1	1	3	3	2	3	6	불량	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	관 리 기 관	계	서 1 동	서 2 동	서 3 동	금 사 동	분 교 1 동	분 교 2 동	분 교 3 동	분 교 4 동	장 전 1 동	청 룡 노 인 동	남 산 동	금 성 동	기 타																																																													
	개 소	43	8	5	1	8	1	1	1	1	3	3	2	3	6																																																													
	관 리 실 태	양호	42	8	5	1	7	1	1	1	1	3	3	2	3	6																																																												
불량		1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																													
<div>□ 벽화 관리 방안</div> <div>○ 마을벽화 관리 추진 계획 수립</div> <div>▷ 2018. 2월 중 : 마을벽화 전수조사, 관리대장 정비, 관리방안 등</div> <div>▷ 민간·유관기관 조성 벽화 : 시공주체가 관리토록 행정지도</div> <div>▷ 벽화보수 및 신규벽화 사업 시 주의사항 각 부서 통보</div> <div>○ 벽화 정기점검 및 유지보수(연 2회)</div> <div>▷ 전수조사 후 불량 벽화는 행복마을사업비 등으로 지속 정비 추진</div>																																																																												
추진 책임	실 / 과장		도시재생추진단장 이 종 훈																																																																									
	팀 장		도시재생기획팀장 감 경 미																																																																									



# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 14	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 각종 보조금 지원 사업 관리 철저(공통사항)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시대 흐름에 맞는 주민들의 요구사항 변화를 보조금 사업에 반영</li> <li>○ 지방자치단체 소관업무에 한해 보조금 지급하고, 사회적 불균형 해소를 위해 수혜대상자에 약자 배려를 우선적 고려</li> <li>○ 명확한 기준에 근거한 보조금 지급</li> <li>○ 보조금 지원시 매년 동일사업 신청 및 동일 지적사항을 반복해서 위반할 경우 강화된 패널티 적용</li> <li>○ 보조금 관련 회계절차에 관한 교육 및 법률 지원</li> <li>○ 지방보조금 심의위원회 구성 및 운영에 관한 실효성 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 근거 : 부산광역시 금정구 지방보조금 관리조례</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방보조금 지원 단체 교육 및 지도 점검 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 보조금 회계장부 관리 및 사업비 집행관련 교육 실시</li> <li>▷ 보조금 집행지침 관련 교육 : 2018년 4월</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		이 상 식	
	팀 장	구민지원팀장		박 호 용	

추진실적	<p>□ 2017년 사회단체 공익활동 지원사업 정산 검사[총무과-5217(2018.2.12.)호]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 2018. 2. 12.</li> <li>○ 대 상 : 금정구새마을회 외 5개 단체</li> <li>○ 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월</li> <li>○ 검사내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 보조금 집행의 교부 목적 부합여부</li> <li>▷ 회계절차 준수 여부 및 증빙서류 구비여부</li> </ul> </li> <li>○ 주요 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 행사 종료 후 카드결제 지연</li> <li>▷ 신용카드 사용 후 매출표 서명란에 사용자 설명 미기재</li> <li>▷ 인건비 소급 지급</li> <li>▷ 견적서 누락</li> <li>▷ 자부담 증빙서류 미비</li> </ul> </li> <li>○ 조치사항 : 보조사업자에 대한 시정·주의 촉구 및 교육 실시</li> </ul> <p>□ 2018년 지방보조금 집행지침 교육 실시[총무과-9729(2018.3.26.)호]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 2018. 4. 5.(목) 14:00 ~ 16:00</li> <li>○ 대 상 : 지방보조금 지원 9개 단체(기관) 회계책임자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 체육회, 새마을회, 바르게살기운동협의회, 자유총연맹, 자원봉사센터</li> <li>▷ 민주평화통일자문회의, 민족통일협의회, 청년연합회, 자연보호협의회</li> </ul> </li> <li>○ 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지방보조금 회계관리 기본원칙</li> <li>▷ 지방보조사업자에 대한 제재관련 사항</li> <li>▷ 정산 검사 주요 지적 사례 및 질의 응답 등</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	



# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 15	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 위원회 취지에 맞는 참여 위원 조정(공통사항)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 성격 및 제도의 취지에 맞게 인원수 조정, 위원회 중복 참여 배제</li> <li>○ 기술 관련 위원회에 현업종사자 배제하고 대학교수 등 비판적 시각을 가진 인력이 위원회에 참여하는 방안 강구</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 위원회 주기적 정비·관리 : 연 2회(상·하반기) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근거 : 부산광역시 금정구 위원회 운영 조례 제4조 및 제5조</li> <li>○ 위원회 간 중복위촉위원 정비 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위원 위촉 전 총괄부서와 협의 : 중복여부 사전 확인 후 위촉</li> <li>▷ 중복 위촉위원 명단 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2개 위원회 중복 위촉위원 : 신규 위촉 불가</li> <li>- 2개 초과 중복 위촉위원 : 임기 만료시 최초위촉일 빠른순으로 해제</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장 이 상 식			
	팀 장	총무팀장 이 현 우			

추진실적	<p>□ 위원회 주기적 정비·관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황 : 주민투표청구심의회 외 8개 위원회 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 당연직으로만 구성된 위원회 : 공무국외여행심사위원회 외 2개 위원회</li> </ul> </li> <li>○ 추진결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 중복여부 확인 : 위촉직 위원 임명 시 총괄부서와 협의 후 위촉위원 선정</li> <li>▷ 전문 외부위원 위촉 : 대학교수 신규 위촉(인사위원회)</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 16	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 주민자치회 프로그램 수강료 관리 철저</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회 수강료 집행의 투명성 확보를 위 동별 수강료 집행내역을 구 홈페이지에 게시 등 지출내역 관리에 철저</li> <li>○ 수강료 과다 잔액이 적절히 활용될 수 있도록 지도·감독</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 수강료 지출의 효율적 관리 및 과다잔액의 적절한 활용 지도·점검 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수강료 수입·지출내역의 홈페이지 공고 확인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 반기별 수강료 지출내역의 홈페이지 게시 확인(1월, 7월)</li> <li>▷ 각 동 수시 교육 등                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집행용도 위반 사례 교육 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 수강료 집행내역 점검 실시(연 2회)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 집행용도 위반, 강사수당의 수강료 선지급, 과다잔액 등</li> <li>▷ 점검결과 익년도 동 재배정 예산 반영</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장 이 상 식			
	팀 장	자치행정팀장 박 원 철			

추진 실적	<p>□ 수강료 지출의 효율적 관리 및 과다잔액의 적절한 활용 지도·점검 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 주민자치회 운영예산 지원시 수강료 과다잔액 고려 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대 상 : 수강료 잔액이 10백만원 이상인 주민자치회</li> <li>▷ 반영결과 : 4개 동 주민자치회 지원 예산 조정(삭감)</li> </ul> </li> <li>○ 각 동 수시 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 주민자치회 운영 관련 강조사항 공문 시달(2회) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민자치회 홈페이지 정보공개사항 철저</li> <li>· 주민자치회 운영 조례 등 규정 준수 철저</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 각 동 주민자치회 강좌수입 집행상황 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검기간 : 2018. 9. 6.(목) ~ 9. 12.(수)</li> <li>▷ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 반기별 수강료 지출내역의 홈페이지 게시 여부(1월, 7월)</li> <li>· 집행용도 위반 여부</li> <li>· 수강료 집행현황</li> </ul> </li> <li>▷ 점검결과 : 지출내역 홈페이지 게시 부적정 0건, 집행용도 위반 0건 내년 이월 수강료 부적정 1건</li> <li>▷ 조치사항 : 12월말 최종 점검을 통해 내년도 예산 지원액 결정</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 17	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 지역별 특성을 반영한 주민자치회 프로그램 개발 및 체계적 관리 필요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동별 특성과 주민들의 욕구를 반영한 다양한 프로그램 개발</li> <li>○ 주기적 강사 교체를 통해 프로그램 운영에 철저를 기하고, 구 전체 프로그램에 대한 종합적이고 체계적인 관리 필요</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 동 특성을 반영한 프로그램 개발 및 종합적 관리 추진</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동별 특성과 주민욕구를 반영한 다양한 프로그램 개발                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지역특화 프로그램 공모를 통한 선정(2018. 2월)</li> <li>▷ 선정된 지역특화 프로그램 운영예산 재배정 등</li> </ul> </li> <li>○ 주민자치회 프로그램의 종합적 관리 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 공동체 형성 프로그램 운영 강화</li> <li>▷ 프로그램 상시 평가                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설문, 평가 등을 통해 주민자치위원회의 심의를 거쳐 주민참여나 호응도가 낮은 프로그램은 폐강·축소, 동아리 전환 등 조치 유도</li> </ul> </li> <li>▷ 수료제 프로그램 운영                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수료자 중심의 동아리 전환으로 신규 수강희망자 참여 기회확대</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		이 상 식	
	팀 장	자치행정팀장		박 원 철	

추진 실적	<p>□ 동 특성을 반영한 프로그램 개발 및 종합적 관리 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민공동체 활성화를 위한 지역특화 프로그램 공모 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 2월 ~ 11월</li> <li>▷ 추진대상 : 전 동 주민자치회</li> <li>▷ 추진방향 : 주민욕구, 지역자원을 반영한 지역특성에 맞는 프로그램 개발 및 추진</li> <li>▷ 공모결과 : 17개 동 26개 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 선정결과 : 17개 동 17개 프로그램</li> </ul> </li> <li>▷ 지원예산 : 59,800천원</li> </ul> </li> <li>○ 각 동 주민자치회 프로그램 운영 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점검기간 : 2018. 9. 6.(목) ~ 9. 12.(수)</li> <li>▷ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규 프로그램 개설 및 강사 교체 여부</li> <li>· 프로그램 상시 평가 여부</li> <li>· 수료제 프로그램 운영 여부</li> </ul> </li> <li>▷ 점검결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 7개 동 13개 신규 프로그램 개설, 3개 프로그램 강사 교체</li> <li>· 12개 동 15회 상시평가, 6개동 12개 수료제 프로그램 운영</li> </ul> </li> <li>▷ 조치사항 : 동 주민자치회 프로그램 종합적 관리 지속적 추진</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 18	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 새마을지도자 자녀 장학금 지급 관련 실효성 검토</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새마을지도자 자녀장학금은 시혜적 지급의 사유가 없으므로 타 단체와의 형평성을 고려하여 지급 실효성을 검토할 것</li> <li>○ 장학금 지급시 봉사자의 연령대와 봉사경력을 감안하여 장학금 목적에 맞도록 지급 조치</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 새마을지도자 자녀 장학금 지급계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근 거                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 부산광역시 새마을장학금 지원조례 및 같은 조례 시행규칙</li> <li>▷ 새마을지도자녀 장학금 지급 지침</li> </ul> </li> <li>○ 선발방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 구지회장과 구청장 공동추천 → 광역시지부와 부산시가 협의하여 선정</li> </ul> </li> <li>○ 지급방법 : 시비 구 교부 → 구에서 새마을지회 계좌입금</li> <li>○ 새마을지도자 자녀 장학금 지급계획</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 장학금 지급 시 봉사자의 연령대와 봉사 경력 등 검토 철저</p>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		이 상 식	
	팀 장	구민지원팀장		박 호 용	

추진실적	<p>□ 장학금 지급의 실효성 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산광역시 16개 구.군의 공통집행 사항이라 형평성 차원에서 지급</li> <li>○ 관련법규 등 지급근거에 의거 부정수급 등 위반사례 사전 차단</li> <li>○ 지급근거 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 부산광역시 새마을장학금 지원조례 및 같은 조례 시행규칙</li> <li>▷ 새마을지도자 자녀 장학금 지급 지침</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 장학금 지급 시 봉사자의 연령대와 봉사 경력 등 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 봉사자의 연령대와 지역사회 봉사 경력, 이중 지급 등 적격성 여부 사전 검토 후 지급</li> <li>○ 2018년 새마을장학금 지급 : 18명 31,363천원</li> </ul>
참고사항	



## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 19	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 단체보조금 예산편성 방법 재검토 및 지급 관리 철저</b></p> <p>○ 사회단체 공익활동 지원사업과 관련하여 소관부서별로 예산을 편성하여 지원하고 있으나, 이러한 예산편성 방식으로는 신규단체의 진입이 어려운 면이 있으므로 단체보조금 예산편성 방법을 재검토할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 근거 : 부산광역시 금정구 지방보조금 관리 조례 제15조</p> <p>○ 지방보조금 지원 계획 수립 및 공고 : 2018년 2월</p> <p>▷ 신규 단체 공모 신청이 가능토록 홍보 철저</p> <p>○ 보조금 공모 신청서 서류 검토 : 2018년 2월</p> <p>○ 보조금 심의위원회 심의 및 보조금 교부 : 2018년 3월</p>				
추진 책임	실 / 과장		총무과장		이 상 식
	팀 장		구민지원팀장		박 호 용

추진실적	<p>□ 2018년 사회단체 공익활동 지원사업 공모 계획[총무과-4331(2018.2.2.)호]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모계획 공고 : 2018. 2. 5. ~ 2. 20.</li> <li>○ 공고일 : 2018. 2. 5. [구 홈페이지 공고]</li> <li>○ 단체별 신청·접수 : 2018. 2. 5. ~ 2. 20.</li> <li>○ 신청사업 검토의견서 등 제출 : 2018. 2월말</li> <li>○ 지방보조금심의위원회 심의 : 2018. 2월말</li> <li>○ 보조금 교부 : 2018. 3월 중</li> </ul> <p>□ 2018년 사회단체 공익활동 지원사업 공모사업 지원결정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심의위원회 : 2018. 3. 15.(목) 14:00 [기획감사실-3364(2018.03.07.)호]</li> <li>○ 결과통보 : 2018. 3. 19. [기획감사실-3943(2018.03.19.)호]</li> <li>○ 결 정 일 : 2018. 3. 23.(금) [총무과-9563(2018.3.23.)호]</li> <li>○ 지원단체 : 금정구 청년연합회, 자연보호 금정구협의회</li> <li>○ 지원금액 : 13,000천원(청년연합회 : 11,000천원, 자연보호 : 2,000천원)</li> </ul> <p>□ 2018년 사회단체 공익활동 지원사업 지방보조금 지원계획[총무과-9815(2018.3.26.)호]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원단체 : 새마을운동금정구회 등 6개 단체 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018년 예산확정된 비공모사업 : 4개 단체</li> <li>▷ 2018년 지방보조금 심의위원회 지원결정된 공모사업 : 2개 단체</li> </ul> </li> <li>○ 지원금액 : 금95,569천원(사업비 66,269천원/운영비 29,300천원)</li> </ul> <p>□ 2018년 사회단체 공익활동 지원사업 보조금 교부[총무과-10335(2018.3.30.)호]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교부일 : 2018. 3. 28.</li> <li>○ 지원단체 : 새마을운동 금정구회 등 6개 단체</li> <li>○ 지원금액 : 금61,189천원(사업비 46,389천원/운영비 14,800천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018년 예산확정된 비공모사업 : 4개 단체</li> <li>▷ 2018년 지방보조금 심의위원회 지원결정된 공모사업 : 2개 단체</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

추진 실적	<p>□ 2018년 사회단체 공익활동 지원사업 보조금 2차 교부[총무과-19695(2018.6.26.)호]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교부일 : 2018. 6. 29.</li> <li>○ 지원단체 : 새마을운동 금정구회 등 6개 단체</li> <li>○ 지원금액 : 금34,380천원(사업비 19,880천원/운영비 14,500천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018년 예산확정된 비공모사업 : 4개 단체</li> <li>▷ 2018년 지방보조금 심의위원회 지원결정된 공모사업 : 2개 단체</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 2017년 사회단체 공익활동 지원사업 정산 검사 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정산검토 : 2018. 2. 12. [총무과-5217(2018.2.12.)호]</li> <li>○ 평가알림 : 2018. 6. 26. [기획감사실-7971(2018.6.26.)호] <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 매우 우수(4개 단체) ⇨ 2019년 예산 5% 증액 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 새마을지도자 부곡2동 협의회 : 사랑의 짜장면 나누기 사업 등</li> <li>② 서2동 새마을부녀회 : 독거노인 삼계탕 대접 등</li> <li>③ 구서1동 새마을부녀회 : 독거노인 설날 떡국전달 등</li> <li>④ 바르게살기 남산동 협의회 : 학교폭력 근절, 재해예방 캠페인 등</li> </ul> </li> <li>▷ 미흡(4개 단체) ⇨ 2019년 예산 5% 감액 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 부곡2동 새마을부녀회 : 현금결제 후 본인계좌로 이체</li> <li>② 바르게살기 부곡3동 협의회 : 12월 물품구입 전액집행</li> <li>③ 자유총연맹 장전1동 분회 : 현금성 지출항목 전액 보조금 집행</li> <li>④ 자유총연맹 남산동 분회 : 12월 물품구입 전액집행</li> </ul> </li> <li>▷ 매우미흡(1개 단체) ⇨ 지원 중단 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 바르게살기 장전3동협의회 : 단체 활동 중단</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 20	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 통장 공개모집 관련 제도 개선</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통장 공개모집 제도와 관련하여 공모절차를 규칙으로 제정하고, 평가 항목에서 신규 진입자에 대한 차별적 요인이 없이 객관적 평가가 가능하도록 표창 가점 등 차별적 요인을 시정할 것</li> <li>○ 공개모집 취지에 맞게 서면심사 배점기준을 변경하고, 통장선발자 중 보조금 수령 단체 인사는 제척 조치</li> <li>○ 통장의 업무가 날로 가중되고 있으므로 직업이 있는 통장의 경우 활동에 제약이 없는지 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 「금정구 통·반 설치 조례 시행규칙」 개정 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통장 공개모집 절차 시행규칙에 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 심사기준 검토, 입법예고, 조례규칙심의회 상정 등</li> </ul> </li> <li>○ 통장 공개모집 표준(안) 수정 후 통보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 신규진입자 차별적 요인 없도록 심사기준 수정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표창가점, 자생단체 활동(봉사실적) 폐지</li> <li>- 보조금 수령단체 인사의 제척은 관련 규정이 없으므로 동에서 공개모집 시 제척할 수 있도록 협조 요청</li> <li>- 직업 있는 통장의 활동상황에 대한 시간적 제약여부 심사기준 반영</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장		이 상 식	
	팀 장	자치행정팀장		박 원 철	

추진실적	<p>□ 「금정구 통·반 설치 조례 시행규칙」 개정 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개정사항 : 통장 공개모집 절차 및 심사기준 시행규칙에 반영</li> <li>○ 주요 개정내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 통장 공개모집 절차 규정 : 공고기간, 모집 공고방법, 통장심사위원회 구성</li> <li>▷ 통장 신청 방법 규정 : 신청서 등 서식 등록</li> <li>▷ 통장 공개모집 심사기준(서면·면접 기준) 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 표창가점 폐지, 자생단체 활동 봉사실적으로 불인정</li> <li>· 통장 전담 가능여부 서면심사기준에 신설</li> </ul> </li> <li>▷ 보조금 수령 단체 인사 제척사항은 동에 협조 공문 발송</li> </ul> </li> <li>○ 시행시기 : 2018. 11월 중</li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 21	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 체육시설 운영 수지관리 및 운영방식 변화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민체육관 운영방식 변화를 통한 적자 만회 방안 마련</li> <li>○ 시설 노후로 인한 유지관리비가 향후 지속적으로 늘어날 것으로 보이므로 체육시설의 전반적 운영에 대한 수지 관리 필요</li> <li>○ 오류동 인조잔디구장 관련하여 체육단체 발전기금 지출은 체육회의 기부행위에 해당할 수 있으므로 시정조치 할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>체육시설 운영 수입증대 방안</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종목확대 : 대관 증가에 따른 수입증대</li> <li>○ 체육시설 이용 홍보 : 구 홈페이지, 금정소식지 등 홍보 확대</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>오류동 인조잔디구장 효율적 관리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오류동 인조잔디구장 관련하여 체육단체 발전기금 지출 관련 검토</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장		총무과장		이 상 식
	팀 장		구민지원팀장		박 호 용



# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 22	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 인사 혁신 방안 및 직급별·직렬별 정원 통합 운영 방안 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사에 대한 신뢰가 무너지지 않도록 인사에 대한 형평성을 기하고, 공직자 생산성을 높일 수 있는 인사혁신 방안을 마련할 것</li> <li>○ 정원에 포함되지 않는 비정규직 직원 관리에도 철저를 기할 것</li> <li>○ 현행 직급별·직렬별로 운영하고 있는 정원 관리 방안을 6급 이하의 직급 구분 없이 통합 운영하여 소수직렬을 배려할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 인사운영 형평성 및 공직자 생산성 향상을 위한 인사혁신 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 인사운영 기본계획에 반영 ▷ 총무과-1784(2018.1.15.)호               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 합리적이고 공정한 인사 운영                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 순환보직 원칙 준수, 인사시기 정례화, 전보임용기준 준수</li> </ul> </li> <li>2) 직무·성과 중심의 인사관리                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 무보직 6급 담당자에 대해 성과와 실적에 따라 보직부여</li> <li>▷ 기피격무부서(팀)근무자 우대</li> </ul> </li> <li>3) 우수인재 확보 및 전문핵심 역량 강화                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 전공, 경력고려 보직관리, 직원 장기교육 파견</li> <li>▷ 전문직위 지정 및 전문관제 확대 운영</li> <li>▷ 시⇔구 적극적인 인사교류로 조직의 활력 유도</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 직급별·직렬별 정원 통합 운영 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원의 직급별·직렬별 정원관리 근거               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제22조(정원책정의 일반기준) 정원은 직급을 정하여 책정하고, 직급별 정원을 책정하여야 한다.</li> <li>· 제24조(정원의 관리) 공무원종류별 정원책정기준은 해당 자치단체의 조례로 정한다.</li> <li>· 제30조(정원의 규정) 6급 이하 직급별 정원은 조례로 그 총수만 정하고 직렬별 정원은 해당 자치단체의 규칙으로 정한다.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 직급 구분없이 통합 운영하는 것은 현실적으로 어려움.</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장			이 상 식
	팀 장	인사조직팀장			박 미 경



추진실적	<p>□ 인사운영 형평성 및 공직자 생산성 향상을 위한 인사혁신 방안</p> <p>○ 2018년도 인사운영 기본계획에 반영 ▷ 총무과-1784(2018.1.15.)호</p> <p>1) 합리적이고 공정한 인사 운영</p> <p>▷ 순환보직 원칙 준수, 인사시기 정례화, 전보임용기준 준수</p> <p>· 정기인사예고 2회, 승진인사 예고 6회</p> <p>2) 직무·성과 중심의 인사관리</p> <p>▷ 무보직 6급 담당자에 대해 성과와 실적에 따라 보직부여</p> <p>· 6급 무보직 보직부여: 7명</p> <p>· 6급 무보직 보직부여기준개선: 총무과-22754(2018.7.19.)</p> <p>· 6급 무보직 보직부여전 동주민센터 우선배치 방안검토: 총무과-22756(2018.07.20.)호</p> <p>▷ 기피격무부서(팀)근무자 우대</p> <p>· 2018년 기피격무팀 설문조사결과보고(6개팀 선정): 총무과-135990(2018.04.26.)호</p> <p>· 기피격무팀 실적가점(6개월이상 근무시 월0.08점) 부여 ▷ 총 26명</p> <p>3) 우수인재 확보 및 전문핵심 역량 강화</p> <p>▷ 전공, 경력고려 보직관리, 직원 장기교육 파견</p> <p>· PT전문요원(6명), 2018년 글로벌 인재양성 교육생 파견(2명)</p> <p>▷ 전문직위 지정 및 전문관제 확대 운영</p> <p>· 상반기 4개 직위 4명 운영</p> <p>▷ 시⇔구 적극적인 인사교류로 조직의 활력 유도</p> <p>· 시(총무담당관실)1명 ⇔구(문화관광과) 1명 인사교류 추진</p> <p>□ 정원에 포함되지 않는 비정규직 직원(시간선택제임기제) 관리</p> <p>○ 예산의 범위 내에서 채용의 적정성 여부 등을 인사위원회 의결 후 채용</p> <p>▷ 2018년 신규 채용 인력(보건소 치매안심센터): 간호사 4, 사회복지사 2, 작업치료사 2</p> <p>※ 보건복지부 치매안심센터 설치·운영 사업에 의거 채용</p>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 23	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 공무원 제안 제도의 필요성 재검토</u></p> <p>○ 형식적인 공무원 제안 제도는 전시행정이며 자율적인 참여보다는 참여를 강요하는 형태이므로 제안제도의 필요성을 재검토 할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 전직원 1인 1제안, 1팀별 1제안 폐지</p> <p>○ 시행시기 : 2018년 1월부터</p> <p><input type="checkbox"/> 국민신문고 공무원 제안 상시 접수</p> <p>○ 자율참여</p> <p>○ 구민아이디어 공모 시상 시 제안 우수자 시상</p>				
추진 책임	실 / 과장		총무과장		이 상 식
	팀 장		자치행정팀장		박 원 철

추진실적	<p>□ 공무원 제안제도</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 1제안, 1팀 1제안 폐지 : 2018년 1월부터</li> </ul> <p>□ 국민 및 공무원 제안제도 통합 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제안접수 : 연중 24시간 상시 접수 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국민신문고(구 홈페이지와 연동), 방문, 우편, 팩스 등</li> </ul> </li> <li>▷ 제안자격 : 국민 누구나(공무원 통합)</li> <li>▷ 제안내용 : 우리 구 소관 사무 중 행정의 능률화와 생산성 향상을 기하는 창의적 의견 등</li> <li>▷ 제안심사 : 제안 접수일로부터 1개월 이내</li> </ul> </li> <li>○ 제안 활성화를 위한 인센티브 부여로 적극적 제안분위기 조성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 우수제안 채택시 상장 및 시상금 지급(공무원 제안과 통합심사)</li> </ul> </li> <li>○ 채택제안 사후관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 채택제안의 실시계획 수립</li> <li>▷ 제안자에게 제안실행 여부 정보 제공</li> <li>▷ 관리기간(3년)동안 이행상황 확인·점검 및 미실시 제안 추진 독려</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	<p>□ 추진근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국민 제안 규정」 및 시행규칙</li> <li>○ 지방공무원법 제78조(제안제도), 공무원제안규정, 금정구제안규칙</li> </ul>

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 24	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 구민체육대회 개최 여부 재검토</b></p> <p>○ 예산편성 항목의 부적정 및 주민 참석을 저조 등 여러 문제점을 고려하여 구민체육대회 개최여부를 재검토 할 것</p>				
추 진 계 획	<p>□ 2018년 지방자치단체 예산편성 운영기준에 따라 적정한 예산편성과 주민 참석률 고취를 위한 전년도와는 다른 획기적인 구성 등 다양한 방안을 검토하여 추진하겠음</p>				
추진 책임	실 / 과장	총무과장			이 상 식
	팀 장	구민지원팀장			박 호 용

추진실적	<p>□ 금정 라라라 대축제 지원 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 2018. 9. 10.(월)</li> <li>○ 내 용 : 어린이와 가족들을 위한 놀이부문, 운동부문, 오락부문으로 구성</li> </ul> <p>□ 금정 라라라 대축제 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행 사 명 : 금정 라라라 대축제</li> <li>○ 슬 로 건 : 더 높이 뛰어라! 더 멀리 던져라! 더 힘차게 달려라!</li> <li>○ 일 시 : 2018. 10. 6.(토) 10:00 ~ 16:00</li> <li>○ 장 소 : 온천천 체육시설 일원(부산대역 ~ 장전역)</li> <li>○ 참 여 : 금정구 어린이 및 가족 3,000여명</li> <li>○ 주요내용 : 놀이부문, 운동부문, 오락부문 등 3개 섹션</li> <li>※ 라라라 페스티벌, 금어 빛거리 행사 동시 개최</li> </ul> <p>□ 금정 라라라 대축제 추진 방향(차별성)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력동원식의 행사가 아닌 주민 자율 참여형 행사로 전환하였음</li> <li>○ 동 주민센터 직원을 행사에 동원하지 않아 평상시 대민지원업무에 집중할 수 있는 근무환경을 제공하였음</li> <li>○ 행사 참여대상자를 단체원 위주가 아닌 어린이·청소년들이 좋아하는 프로그램을 제공함으로써 가족단위 참여를 높이려고 하였음</li> <li>○ 다른 축제행사와 연계하여 개최함으로써 주민들의 참여를 용이하게 하여 참석률 제고에 노력하였음</li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 25	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 각종 보조금 지원사업 관리 철저(공통사항)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시대 흐름에 맞는 주민들의 요구사항 변화를 보조금 사업에 반영</li> <li>○ 지방자치단체 소관업무에 한해 보조금 지급하고, 사회적 불균형 해소를 위해 수혜대상자에 약자 배려를 우선적 고려</li> <li>○ 명확한 기준에 근거한 보조금 지급</li> <li>○ 보조금 지원 시 매년 동일사업 신청 및 동일 지적사항을 반복해서 위반할 경우 강화된 페널티 적용</li> <li>○ 보조금 관련 회계절차에 관한 교육 및 법률 지원</li> <li>○ 지방보조금 심의위원회 구성 및 운영에 관한 실효성 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 지방보조금 지원계획 수립 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시기: 2018. 1.</li> <li>○ 대상: 문화관광과 소관 12개 보조금 지원사업 217,080천원(구비)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 공모사업 : 1개 사업 8,000천원</li> <li>▷ 비공모사업 : 11개 사업 209,080천원</li> </ul> </li> <li>○ 내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 보조금 사업 지원, 추진, 관리, 정산 절차</li> <li>▷ 보조금 교부결정 및 교부 전 검토사항</li> <li>▷ 지방보조금 사업 관리 및 정산</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 보조금 사업별 교부 및 관리, 정산 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시기: 2018. 1. ~ 12.</li> <li>○ 내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조금 사업별 사업 검토 후 보조금 교부</li> <li>- 보조금 사업별 관리카드 작성, e호조 등록</li> <li>- 사업종료 2월이내 정산서 징구</li> <li>- 정산서 검토 후 지적사항 반복 위반 시 페널티 적용여부 검토</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장 최 경 두			
	팀 장	문화예술팀장 이 미 경			

추진 실적	<p>□ 지방보조금 지원계획 수립 ☞ 문화관광과-991(2018. 1. 12.)호</p> <p>○ 지방보조금 지원대상 사업 : 총 12개 사업 217,080천원(구비)</p> <p>▷ 추진일정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공모사업 : 공모실시, 지방보조금심의위원회 심의(실효성 검토), 사업자 선정 후 교부</li> <li>• 공모제외사업 : 사업개시 전 교부</li> </ul> <p>▷ 추진결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공모사업(취락퍼락 청소년 “끼” 경연대회) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업공모 : 2018. 1. 18.</li> <li>- 접수결과 : 1건(금정청소년수련관)</li> <li>- 보조금심의 요청 : 2018. 2. 14.(기획감사실)</li> <li>- 보조금심의 결과 : 2018. 3. 19. ▷ 선정 통보</li> </ul> </li> <li>• 공모제외사업 : 9개 사업(187,080천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조금 교부전 사업계획서 적정성, 금액 착오유무, 자기자금 부담능력 여부(자부담 있는 경우) 확인 철저</li> <li>- 정산서 검토 시 지적사항 반복 위반사항 확인 철저</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 금정문예 22집 발간 사업(10,000천원) ▷ 11월 교부 예정 및 대한시조협회 보조금 삭감조치</p>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 26	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 위원회 취지에 맞는 참여 위원 조정(공통사항)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 성격 및 제도의 취지에 맞게 인원수 조정, 위원회 중복 참여 배제</li> <li>○ 기술 관련 위원회에 현업종사자 배제하고 대학교수 등 비판적 시각을 가진 인력이 위원회에 참여하는 방안 강구</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정구 위원회정비 계획에 의거 위원회 정비 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시기: 2018. 1. ~ 12.</li> <li>○ 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위원회 취지에 맞도록 인원수 조정</li> <li>▷ 위원회 중복 참여위원 조사 후 배제</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장		문화관광과장 최 경 두		
	팀 장		문화예술팀장 이 미 경		



추진실적	<p>□ 위원회 주기적 정비·관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현     황 : 금정구 축제위원회 외 2개 위원회</li> <li>○ 추진결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위   원   수 : 위원회 성격 및 취지 검토 등 인원 적정</li> <li>▷ 중복여부 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 위촉직 위원 임명시 기획감사실 협의 후 위촉 선정</li> <li>· 2개 초과 중복 위촉 위원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임기 만료시 위촉 해제</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 27	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 지역 축제로의 정착을 위한 금정산성역사문화축제 개선 방안 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축제수행기관인 금정문화재단의 독립성을 보장하고 문화재단과의 다각도 협력을 통해 지역 축제로의 정착을 위한 개선 방안 마련</li> <li>○ 문예진흥기금 및 교육특구시상금을 축제 비용으로 사용하는 것은 부적절하며, 평가보고서 내 방문객 추정자료, 조사방법 등은 신뢰성이 낮으므로 평가에 대한 정확성을 보장하여 축제 계획 수립</li> <li>○ 축제 홍보와 관련하여 비용대비 효과가 미미한 광고비 지출은 과감히 없애고, 메인무대, 조형물 제작, 홍보 개막식 예산에 많은 사업비가 집중되어 축제 프로그램비가 부족한 상황이므로, 예산지출이 어디에 집중되고 있는지 재검토 할 것</li> <li>○ 접근성을 고려한 축제 장소 재검토</li> <li>○ 축제 개최 시 개최지 주민들의 의견을 충분히 반영하고, 수익금 창출 분배방안도 충분한 논의를 거쳐 마련할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<b>□ 금정산성 역사문화 축제 개최</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무감사 건의사항 검토 요청 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진 : 금정구(문화관광과)</li> <li>▷ 내용 : 건의 사항 검토 후 수용 가능한 사항 반영 요청(2018. 1. 공문시달)</li> </ul> </li> <li>○ 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진 : 금정문화재단</li> <li>▷ 추진기간 : 2018. 1. ~ 2.</li> <li>▷ 추진사항 : 건의 사항 검토 및 수용 가능한 사항은 계획에 반영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본계획서에 검토결과 수록(미반영 사유, 반영 사항 등)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 축제 지원계획 수립 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진 : 문화관광과</li> <li>▷ 추진기간 : 2018. 4. ~ 6.</li> </ul> </li> <li>○ 축제 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기간: 2018. 6. 22. ~ 6. 24.(일) 3일간</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장 최 경 두			
	팀 장	문화예술팀장 이 미 경			

추진실적	<p>□ 2018 금정산성 역사문화 축제 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기 간 : 2018. 6. 22. ~ 6. 24.(일) ▷ 3일간</li> <li>○ 장 소 : 금정산성 다목적광장, 금정구 일원</li> <li>○ 추진결과           <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 지역 문화콘텐츠 창출에 매진한 축제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금정산성의 역사성과 의미를 살려 18,845 금정산성 4대문 걷기, 금정산성 문화체험, 금정산성 수호대 ‘금정산성 동문 마법의 성’, 금정문화전통 체험존, 산성마을 체험존, 역사문화축제 주제관 만들어 역사문화축제 소개 및 금정산성 4대문 홍보 등 주력</li> <li>- 산에서 내려온 금어 프로그램, 금정 명품 콘서트, 금정놀이마당, 매직 프린지 쇼 등 다양한 예술분야를 축제 전 기간 진행, 남녀노소 전 계층 아우르는 볼거리 제공 ▷ 축제프로그램비 적정 배분</li> <li>- 금어잡기 체험, 산성마을 체험존, 금정구민 기획존 등 가족단위 가족 참여형 축제였음</li> <li>- 금정구민이 축제에 직접 참여하는 ‘축제 기획단 Makers’ 발족, 구민과 함께 만들어가는 지역공동체 화합 프로젝트 수행, ‘금정구민이 주도적으로 만들어 가는 축제’라는 정체성 높임</li> </ul> </li> <li>▷ 2017년 홍보비(43,812천원) 대비 2018년 홍보비(33,500천원) 절감               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 홍보 적극 강화</li> </ul> </li> <li>▷ 장소 접근성 고려 지역홍보 및 협력프로그램 운영(6.23.토)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산에서 내려 온 금어                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 장소/인원 : 부산대역 어울마당/ 지역주민 등 1,570명</li> <li>▷ 내 용 : 청소년 끼 페스티벌, 남녀노소 페스티벌 (댄스업, 레게음악, 푸전국악, 버스킹뮤직)</li> </ul> </li> <li>- 매직 프린지 쇼                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 장소/인원 : 스포원/ 방문객 등 2,580명</li> <li>▷ 내 용 : 아트 매직 프리마켓, 매직프린지쇼(마술공연, 마술체험)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 28	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 금정구축제위원회 역할 재검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “부산광역시 금정구 축제위원회 육성 및 지원에 관한 조례” 개정 작업을 통해 축제위원회의 기능에 대해 재검토</li> <li>○ 축제위원회에는 축제 관련 전문가 뿐 아니라 축제 문제점을 지적하고 주민들의 의견을 충분히 반영·대변할 수 있도록 구의회 의견을 청취하는 등 개선 방안 마련</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 부산광역시 금정구 축제위원회 육성 및 지원에 관한 조례 개정 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시기: 2018. 1. ~ 12.</li> <li>○ 내용: 위원회 기능 및 조례 개정 필요성 검토 후 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 축제의 금정문화재단 대행에 따른 축제위원회의 역할 재정립</li> <li>▷ 금정산성역사문화축제가 우리구 대표축제로 발전할 수 있도록</li> <li>▷ 구의회 의견을 청취하고 반영할 수 있도록 하는 제도적 근거 마련</li> </ul> </li> <li>○ 추진절차: 계획수립→입법예고→법제심사→의회상정</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장 최 경 두			
	팀 장	문화예술팀장 이 미 경			

추진실적	<p>□ 「금정구 축제위원회 육성 및 지원에 관한 조례」 개정 계획 수립 ☞ 문화관광과-1807(2018. 1. 23.)호</p> <p>○ 추진결과</p> <p>▷ 의회와 협의 중 하반기 추진하기로 협의</p> <p>▷ 10월 중 계획 수립 및 입법예고 → 제2차 정례회 의회 상정</p>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 29	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 공공조형물 관련 체계적 지침 마련</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 만남의 광장 조형물 중 일부 작품이 공모 당시 제안요청서 상의 결격 사유에 해당하므로 이에 대한 명확한 조사 및 조치계획 수립</li> <li>○ 공공조형물 취득 및 설치에 관한 체계적 지침이 필요하므로 공공조형물 조례 및 관련 규정에 대해 검토하고 이에 대한 계획 수립</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공공조형물 관련 체계적 지침 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결격사유에 해당하는 만남의 광장 조형물에 대한 명확한 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해당 작가 소명서 제출 요청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 작가 : 강이수 작가(금정의 메아리), 정육장 작가(긴여정-북금곰)</li> <li>- 소명서 제출 : 2017. 11월 소명서 제출 요청 후 소명서 접수 완료</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 체계적 지침 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 시기: 2018. 1. ~ 12.</li> <li>▷ 내용: 관련규정 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부산광역시 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한조례</li> <li>- 지방자치단체 미술품 관리 매뉴얼(2012. 3. 29.)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장 최 경 두			
	팀 장	문화예술팀장 이 미 경			

추진실적	<p>□ 공공조형물 관련 체계적 지침 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결격사유에 해당하는 만남의 광장 조형물에 대한 명확한 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해당 작가 소명서 제출 요청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 작가 : 강이수 작가(금정의 메아리), 정육장 작가(긴여정-북금곰)</li> <li>- 소명서 제출 : 2017. 11월 소명서 제출 요청 후 소명서 접수 완료</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 체계적 지침 마련 준비 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 시기: 2018. 10. ~ 11.</li> <li>▷ 내용: 관련규정 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부산광역시 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례(2018. 7. 11.개정)</li> <li>- 지방자치단체 미술품 관리 매뉴얼(2012. 3. 29.)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 30	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 문화재 관련 체계적 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중요목조문화재 안전경비원 운영과 관련하여 인력배치만 구에서 할뿐 관리에 대한 권한은 없으므로, 범어사와 해당기관 간의 협약을 통해 현재 운영방식에 대한 개선방안 마련</li> <li>○ 문화재 보수 정비 예산이 장기적인 계획 없이 집행되고 있으므로, 문화재에 대한 종합정비계획을 수립하여 체계적으로 관리할 것</li> <li>○ 범어사 등나무군락 등 문화재보수 예산이 많이 투입되는 만큼, 정기적인 정비사업 추진상황을 보고할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<div> <input type="checkbox"/> <b>중요목조문화재 안전경비원 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘18년도 근무자는 공개모집 후 서류·실기·면접심사를 병행하여 6명을 선발하였으며 문화재청 지침에 따라 근무계약서 작성 및 관리하고 있음</li> <li>○ 매주 근무일지 확인 및 보고를 통하여 상시 관리하고 있으며, 수시 점검을 통하여 철저히 근무토록 하겠음. 2018. 1. 25. 야간 점검 실시)</li> <li>▷ 정기 안전교육 및 문화재 소양교육도 수료할 수 있도록 지원</li> </ul> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>문화재 보수정비 예산 장기집행계획 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구 자체사업은 사업별로 정비계획을 수립하여 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정산성 : 2019년도 종합정비계획 수립 및 향후 체계적 정비</li> <li>▷ 노포동고분군 : 2018년도 보존정비계획 수립 및 체계적 정비</li> <li>▷ 범어사 등나무군락 : 문화재청과 협조, 상시관리 철저</li> </ul> </li> <li>○ 보조사업은 사찰 측과 최대한 협조하여 체계적으로 관리해 나가겠음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 선문화센터, 성보관 건립 이후 대규모투자사업은 당분간 없을 것으로 전망</li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>문화재 정비사업 추진 시 수시 보고</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등나무군락 정비 등 문화재 정비사업 추진 시 수시 보고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 필요시 현장설명회 개최 병행</li> </ul> </li> </ul> </div>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장 최 경 두			
	팀 장	문 화 재 팀장 이 윤 근			



추진 실적	<p>□ <b>중요목조문화재 안전경비원 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전경비원 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 6명 : 24시간, 격일제 근무(A조 3명, B조 3명)</li> </ul> </li> <li>○ 근무일지 확인 및 보고 : 상시 관리 및 수시점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018. 1. 25. 야간 점검 실시, 하반기 실시 예정</li> </ul> </li> <li>○ 정기 안전교육 실시(2018년 문화재 안전관리 교육 2018. 5. 24. ~ 5. 25. 6명 수료)</li> </ul> <p>□ <b>문화재 보수정비 예산 장기집행계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구 자체사업 사업별로 정비계획 수립·관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정산성 : 2019년도 종합정비계획 수립 및 향후 체계적 정비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019년도 예산 편성 요구(5억원)</li> </ul> </li> <li>▷ 노포동고분군 : 2018년도 보존정비계획 수립 및 체계적 정비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보존정비계획 수립 용역 시행 중(2018. 8월 착수보고회 실시)</li> </ul> </li> <li>▷ 범어사 등나무군락 : 문화재청과 협조, 상시관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등나무군락 상시관리 모니터링 시행 중(2018. 3월 착수)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 민간보조사업은 사찰 측과 최대한 협조, 체계적 관리해 나가겠음</li> </ul> <p>□ <b>문화재 정비사업 추진 시 수시 보고</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등나무군락 정비 등 문화재 정비사업 추진 시 수시 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 필요시 현장설명회 개최 병행</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 31	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 보조금 지급 관련 지원근거 마련 및 관리감독 철저</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금정문화원 건립 투융자 심사 조건에 따라 문화원 세부 전시계획을 수립·시행할 것</li> <li>○ 금정문화원 보조금 지급 시 자부담 확보 능력을 충분히 검토하여 보조금 지원에 신중을 기하고, 사업별로 낭비성 지출사례가 없도록 관리감독에 철저를 기할 것</li> <li>○ 대한시조협회 부산광역시지부 활동과 관련하여 예산지원에 대비한 구민 파급력을 검토하고, 지원에 타당성이 있는지 명확한 지원근거를 세워 보조금 지원할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정문화원 운영계획 수립 및 운영에 따른 사전 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시기: 2018. 1. ~ 2018. 12.</li> <li>○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 전시 계획 수립 및 낭비성 지출사례 방지 촉구 공문 발송(1월)</li> <li>▷ 보조금 신청서 결정 및 교부 전 해당사항 검토(1월)</li> <li>▷ 보조금 운용사항에 대한 중간 점검 실시(9월~10월)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 대한시조협회 부산광역시지부 보조금 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원근거 검토 : 2018. 4. 까지</li> <li>○ 관리감독철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 전국시조경창대회 실시 후 2개월 이내 추진실적 및 정산내용 검토</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장 최 경 두			
	팀 장	문화예술팀장 이 미 경			

추진 실적	<p>□ 금정문화원 운영계획 수립 및 운영 사전 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세부 전시계획 수립 및 낭비성 지출사례 방지 공문 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 금정문화원 2018년 사업운영 계획 및 보조금 신청시 강조사항 알림 [문화관광과-688(2018. 1. 9.)호]</li> </ul> </li> <li>○ 보조금 신청서 결정 및 교부 검토 철저 ☞ [문화관광과-2965(2018. 2. 5.)호] <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 자부담 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보조금(116,700천원)/ 59%, 자부담(81,056천원)/ 41%</li> </ul> </li> <li>▷ 전시회 개최 사업 신규 편성</li> <li>▷ 낭비성 사례 줄이기 위해 문화원 자체 역량강화 사업인 국내 문화 교류, 해외문화 교류 행사 축소</li> <li>▷ 일반인 참여 비중 높은 국내 문화 탐방행사 2회→3회 조정</li> </ul> </li> <li>○ 추진사업 확인(2018. 9월 현재) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018. 4. : 제1차 역사문화탐방 실시</li> <li>▷ 2018. 8. : 제1회 민화기획전 전시회 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2018. 10. : 제2차~제3차 역사문화탐방 계획</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2019. 1.~ 2. : 보조금 정산 확인 철저</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 대한시조협회 보조금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제1회 추경시 보조금 전액 삭감 조치</li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 32	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 지역 특성 반영한 문화행사 기획</b>  ○ 각종 문화행사 개최 시 지역의 특성 및 주민들의 문화적 욕구를 반영하여 문화행사를 기획할 것				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 지역주민과 예술가(기획자) 네트워크 조성 ○ 「금정문화여지도」 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 참 여 : 부산대학로 지역청년, 예술가, 문화기획자</li> <li>▷ 장 소 : 예술공연지원센터</li> <li>▷ 내 용 : 대학로 청년 문화행사, 기획 등 방향 공동 모색</li> <li>▷ 기대효과 : 부산대학로 청년의 문화 욕구 및 공감대 형성</li> </ul> ○ 「창작촌과 사랑방 손님」 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 참 여 : 서동지역 주민, 상인, 예술가</li> <li>▷ 장 소 : 서동예술창작공간</li> <li>▷ 내 용 : 지역주민과 예술가의 아이디어 공유</li> <li>▷ 기대효과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서동지역의 특성 및 주민의 문화적 욕구 반영</li> <li>- 서동지역 중심 문화행사에 대한 결과공유 및 발전방안 모색</li> </ul> </li> </ul> ○ 「금정문화플랜」 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 참 여 : 문화정책 연구가(전문가), 지역주민</li> <li>▷ 내 용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책토론회, 전문가 라운드테이블, 금정문화플랜 수립보고</li> </ul> </li> <li>▷ 기대효과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구민 의견을 반영한 문화정책 의제 발굴</li> <li>- 금정구 문화예술 중장기 비전 제시</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장			최 경 두
	팀 장	문화예술팀장			이 미 경

추진 계 획	<div>□ 주민 밀착형 문화행사 기획</div> <div>○ 금정구민 문화향유실태조사(2017년 기 조사)</div> <div>▷ 기 간 : 2017. 8. 14. ~ 9. 15.</div> <div>▷ 대 상 : 금정구 지역주민 800명</div> <div>▷ 내 용 : 계층별(성별, 연령별, 지역별 등) 문화인식 및 욕구 조사</div> <div>▷ 조사기관 : (재)금정문화재단</div> <div>▷ 활용방안 : 문화행사 및 기획 등 문화사업 기초자료</div> <div>○ 금정문화편의점 운영</div> <div>▷ 참 여 : 금정구민 누구나, 지역 예술가 등</div> <div>▷ 대 상 : 금정구내 유희공간</div> <div>▷ 사업내용 : 주민과 예술가 협업, 지역문화 및 교육 콘텐츠 개발</div> <div>▷ 기대효과</div> <div>- 유희 공간 발굴 및 문화 생활공간 조성</div> <div>- 지역별 문화욕구에 기반한 문화 향유의 거점 마련</div> <div>○ 문화원정대 운영</div> <div>▷ 대 상 : 문화소외지역 · 단체</div> <div>▷ 사업내용 : 지역 활동 예술인으로 구성 “찾아가는 문화 활동” 전개</div> <div>▷ 기대효과</div> <div>- 문화수요자 중심의 문화 콘텐츠 생산</div> <div>- 문화소외지역 문화향유 기회 제공</div>		
	추진 책임	실 / 과장 팀 장	문화관광과장 문화예술팀장

추진실적	<p>□ 지역주민과 예술가(기획자) 네트워크 조성</p> <p>○ 「금정문화여지도」 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018년 9월 ~ 12월 (1회, 30명 참가)</li> <li>▷ 장 소 : 예술공연지원센터</li> <li>▷ 대 상 자 : 부산대학로 지역청년, 예술가, 문화기획자</li> <li>▷ 내 용 : 대학로 청년문화 및 금정예술공연지원 센터 활성화 방안 토론</li> </ul> <p>○ 「창작촌과 사랑방 손님」 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018년 11월 ~ 12월 (월 2회, 10명 참가)</li> <li>▷ 장 소 : 서동예술창작공간</li> <li>▷ 대 상 자 : 서동지역 주민, 상인, 예술가</li> <li>▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역주민과 예술가가 모여 아이디어 공유 후 서동 잔치 행사에 협업하여 예술작품을 완성 후 전시</li> <li>- 공동 문화예술 활동 중 상호소통 내용을 결과물로 함께 전시</li> </ul> </li> <li>▷ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기적 만남과 대화를 통해 예술가와 주민의 예술네트워크 구축</li> <li>- 서동지역의 특성 및 주민의 문화적 욕구 반영</li> </ul> </li> </ul> <p>○ 「아티스트 데이트」 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018년 7월 ~ 계속 ※ 추진실적 : 4회, 42명 참가</li> <li>▷ 참 여 : 권역별 예술인, 예술단체 34명</li> <li>▷ 장 소 : 금정구 일원</li> <li>▷ 내 용 : 금정구 예술인(신진,중견,원로) 네트워크 모임</li> <li>▷ 추진성과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자발적인 워킹그룹을 통한 주민을 위한 문화프로젝트 기획</li> <li>- 지역 예술인(단체) 간 협업구조 마련</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

추진 실적	<p>○ 「아트오픈하우스」 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018년 5월 ~ 10월 ※ 추진실적 : 17회, 91명 참가</li> <li>▷ 참여 : 금정구 문화공간 8개소</li> <li>▷ 내용 : 금정구 소재 민간 문화예술공간 운영자 협업을 통해 공간을 홍보하고, 구민을 위한 프로젝트 기획</li> <li>▷ 추진성과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 민간 문화예술공간 활성화를 통해 구민 문화향유 증진</li> <li>- 문화예술공간 간 상생구조를 마련하여 문화예술생태계 활성화</li> </ul> </li> </ul> <p>○ 「주민 커뮤니티 간담회」 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018년 2월 ~ 5월</li> <li>▷ 참여 : 15회, 지역주민 120여명</li> <li>▷ 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 찾아가는 주민 커뮤니티간담회 운영(15차)</li> </ul> </li> <li>▷ 추진성과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구민 의견을 반영한 문화정책 의제 발굴</li> <li>- 금정구 문화예술 중장기 비전 제시</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 주민 밀착형 문화행사 기획</p> <p>○ 문화원정대 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018년 5월 ~ 11월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실적 : 5.12. /155번 버스차고지/ 350여명 참가</li> <li>-계획 : 10월~11월중 3회 실시 / 장전초등학교 등 3개소</li> </ul> </li> <li>▷대상 : 문화소외지역·단체</li> <li>▷사업내용 : 지역 활동 예술인으로 구성 “찾아가는 문화 활동” 전개</li> <li>▷기대효과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화수요자 중심의 문화 콘텐츠 생산</li> <li>- 문화소외지역 문화향유 기회 제공</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 33	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 청소년 게임제공업 관련 집중적 관리 단속 필요</b> ○ 청소년 게임제공업(인형뽑기방)이 서동 및 장전동 일원에 집중되어 있으므로, 해당 지역에 대한 집중적 관리 단속 필요				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> <b>청소년 게임제공업 관련 집중적 관리 단속</b> ○ 지     역 : 부산대 일원 및 서동 일원 ○ 대     상 : 무등록 업소 및 노상 설치 영업행위 ○ 내     용 : 불법영업 계도·단속 및 철거 ○ 기     간 : 2018. 2. 1. ~ 6. 30.(5개월)				
추진 책임	실 / 과장	문화관광과장			최 경 두
	팀     장	문화예술팀장			이 미 경



추진 실적	<p>□ 크레인게임기 일제 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진계획 수립 【문화관광과-2331(2018. 1. 30.)호】</li> <li>○ 추진실적 : 불법 게임기 개소 적발·정비(무등록업소, 노상설치) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1차 점검(2.12.~2.14.) : 부산대 일원 및 서동 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 노상설치 5개소 및 무등록 업소 2개소 적발</li> </ul> </li> <li>▷ 2차 점검(2. 27.) : 부산대 일원 및 서동 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1차 점검 후 철거여부 확인 및 안내문 재부착, 소유주 전화연락 등 계도 실시</li> <li>- 무등록업소 1개소 철거완료</li> </ul> </li> <li>▷ 3차 점검(3. 9.) : 부산대 일원 및 서동 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2차 점검 후 철거여부 확인</li> <li>- 무등록업소 1개소 철거완료, 노상설치 5개소 철거 완료</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 34	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 각종 보조금 지원사업 관리 철저(부서공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시대 흐름에 맞는 주민들의 요구사항 변화를 보조금 사업에 반영</li> <li>○ 지방자치단체 소관업무에 한해 보조금 지급하고, 사회적 불균형 해소를 위해 수혜대상자에 약자 배려를 우선적 고려</li> <li>○ 명확한 기준에 근거한 보조금 지급</li> <li>○ 보조금 지원 시 매년 동일사업 신청 및 동일 지적사항을 반복해서 위반할 경우 강화된 패널티 적용</li> <li>○ 보조금 관련 회계절차에 관한 교육 및 법률 지원</li> <li>○ 지방보조금 심의위원회 구성 및 운영에 관한 실효성 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 추진대상 (총10건)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우수동아리지원, 방과후원어민영어학교운영지원, 학교교육지원 ▷ 공모 3건</li> <li>○ 성인문해교육·운영비 지원, 대학지역간협력사업, 교육자원네트워킹, 서금사 공교육만족, 친환경학교급식비, 학교다목적강당 건립 ▷ 비공모 7건</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 추진시기 : 2018년도 추진대상별 적정시기</p> <p><input type="checkbox"/> 추진방법 ☞ 관련법령에 의한 대상사업 보조금 지원 준수 및 관리 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진근거 : 지방재정법 제17조 및 제32조의2 ~ 제32조의10, 부산광역시 금정구 지방보조금 관리 조례</li> <li>○ 주요추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 보조사업 내용의 적정여부</li> <li>▷ 정산검사시 교부 결정내용 준수 여부, 사업계획 부합여부</li> <li>▷ 보조사업자 벌칙적용 철저, 평가 철저</li> <li>▷ 교부대상자에 대한 지침서 배부 및 교육 실시</li> <li>▷ 예산집행계획 변경 시 변경 승인 절차 준수 등</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	평생학습팀장 지미경, 교육지원팀장 손성립			

추진 실적	<p>□ 관련법령에 의한 대상사업 보조금 지원 준수 및 관리 강화</p> <p>○ 추진개요</p> <p>▷ 추진시기 : 2018년 1 ~ 12월 ☞ 추진대상별 적정시기</p> <p>▷ 추진대상 : 우수동아리지원 등 총 10건</p> <p>▷ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017년 교육경비 보조금 사업 정산 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017. 12월 한 : 사업 정산 보고(학교→구) <ul style="list-style-type: none"> <li>*학교다목적강당 건립은 미준공(2019년 예정)으로 미정산</li> </ul> </li> <li>- 2018. 1~2월 : 정산 및 검사(구)</li> <li>- 2018. 3월 : 보조금 정산 결과 보고 ▶ 평생교육과-3071(2018.4.9.)호</li> </ul> </li> <li>• 2018년 교육경비 보조금 지원에 관한 사항 심의 ☞ 『교육경비보조금 심의위원회』 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018. 2. 27.(대면회의) : 학교 교육지원 외 6건</li> <li>- 2018. 3. 13. ~ 3. 15.(서면회의) : 친환경학교급식비 지원 외 1건</li> </ul> </li> </ul> <p>▷ 2017. 3월 ~ 예산집행계획 변경 시 변경 승인 절차 준수</p> <p>▷ 2017. 7월 우수평생학습동아리 지원사업 사전 운영설명회 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교부대상자에 대한 지침서 배부 및 교육 실시 : 평생교육과-8192(2017.07.20.)호</li> </ul> </p> <p>▷ 2018. 8월 성인문해교육 지원사업 중간점검 및 보고 등을 통한 관리 강화 : 평생교육과-6210(2018.08.09.)호</p> <p>▷ 2018. 9월 대학지역간 협력사업 자체점검 및 보조금 정산결과 등을 통한 사업계획 부합여부 확인 : 평생교육과-7125(2018.09.13.)호</p> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 12월 : 각 사업 종료 후 운영결과보고</li> <li>○ 2018. 12월 : 보조금 정산 및 검사</li> <li>○ 2019. 3월 : 보조금 정산 보고</li> </ul>
-------	--

□ 2018년 우수동아리지원사업

○ 공모사업 선정 공고·접수

▷ 공고기간 : 5. 1. ~ 6. 11./접수기간 : 5. 28. ~ 6. 11.

· 7개 동아리 접수

○ 심사·선정 : 6. 15.

▷ 외부 전문가 심사위원 2명 위촉 심사

· 동의대학교 평생교육·청소년상담학과 교수 1, (재)부산인재평생교육진흥원 1

○ 지방보조금 심의위원회 심의 : 6. 25.

▷ 원안 가결

○ 사전운영 설명회 개최 : 7. 11.

▷ 보조금 운영 및 집행 원칙, 감사 지적사항, 회계처리 기준 등 보조금 집행 관련 자료집 배포 및 설명

▷ 청렴이행 서약서 작성

○ 보조금 지급 : 7. 27.

구분	사업주체	소재지	대표자
1	금샘 실버드림	금정구	이무순
2	금정구 한궁	금정구	박원근
3	대중음악을 통한 행복 힐링	금정구	허말선
4	반짝반짝 짝들	금정구	김은경
5	금정 노놀반	금정구	현순자
6	아리아리 숲놀이	금정구	정혜정
7	신바람 하모니카	금정구	김지영

□ 선정개요

참  
고  
사  
항

순위	상명	학습동아리명	보조금	점수
계	7개 동아리		2,900	-
1	최우수	금샘 실버드림	700	192점
2	우수	금정구 한궁	각 500	167점
3	우수	대중음악을 통한 행복 힐링		166점
4	장려	반짝반짝 짝들	각 300	161점
5	장려	금정 노놀반		160점
6	장려	아리아리 숲놀이		124점
7	장려	신바람 하모니카		116점

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 35	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 위원회 취지에 맞는 참여 위원 조정(부서공통)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 성격 및 제도의 취지에 맞게 인원수 조정, 위원회 중복 참여 배제</li> <li>○ 기술 관련 위원회에 현업종사자 배제하고 대학교수 등 비판적 시각을 가진 인력이 위원회에 참여하는 방안 강구</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정구 위원회정비 계획에 의거 위원회 정비 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시기: 2018. 1. ~ 12.</li> <li>○ 대상 : 금정구 교육경비보조금심의위원회, 금정구 평생교육협의회, 금정문화예술교육특구 발전자문위원회</li> <li>○ 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위원회 취지에 맞도록 인원수 조정</li> <li>▷ 위원회 중복 참여위원 조사 후 배제</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	평생학습팀장 지미경, 교육지원팀장 손성립			

추진실적	<p>□ 위원회 정비 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시기: 2018. 1. ~ 12.</li> <li>○ 대상 : 금정구 교육경비보조금심의위원회, 금정구 평생교육협의회, 금정문화예술교육특구 발전자문위원회</li> <li>○ 내용           <ul style="list-style-type: none"> <li>【금정구 교육경비보조금심의위원회】               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 근거 : 금정구 교육경비 보조에 관한 조례 제9조</li> <li>· 구성 : 9명(당연직 3, 위촉직 6)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구의원, 교육기관 및 지역내 학교교육에 경험과 식견이 있는 자 등으로 구성</li> </ul> </li> <li>· 정비내역: 4명                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018. 1. 25. : 신규 2, 재위촉 1(해촉 2, 기관발령 및 임기만료)</li> <li>· 2018. 9. 4. : 신규 1(해촉 1, 제8대 금정구의회 원구성)</li> </ul> </li> <li>※ 금정구 위원회 운영 조례(제5조제5항) 의거 구의원, 전문분야 전문가 여성위원 위촉시 중복 참여위원 예외 ▶ 위촉위원 성별(남3, 여3)</li> </ul> </li> <li>【금정문화예술교육특구 발전자문위원회】               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 구성: 14명(당연직 5, 위촉직 9), 위촉위원 성별(남 5, 여 4)</li> <li>· 정비내역: 4명                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018. 10. 01. : 신규 2, 재위촉 2</li> </ul> </li> <li>▶ 평생교육과-7099(2018.09.12.)호 관련</li> </ul> </li> <li>【금정구 평생교육협의회원 정비】               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 근거 : 금정구 평생교육 진흥 조례 제3조(설치) 및 제5조(구성)</li> <li>· 구성 : 12명(당연직 4, 위촉직 8), 위촉위원 성별(남 3, 여 5)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 내 평생교육 관계 기관의 운영자 등으로 구성</li> </ul> </li> <li>· 정비내역 : 5명                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018. 8. 13. : 신규 2, 재위촉 3(해촉 2, 제8대 금정구의회 원구성 및 기관발령)</li> </ul> </li> <li>※ 금정구 위원회 운영 조례 제5조 5항 의거 구의원, 특수전문분야 전문가 또는 여성위원을 위촉하는 경우 예외적용(대학교 평생교육원장 등)</li> <li>· 향후 계획 : 임기만료 등으로 재위촉 시 중복참여위원 지속 정비</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 36	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 국민체육센터 관련 조직운영 방안 검토 및 시설물 안전 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생교육과의 국민체육센터 운영과 관련하여 적절한 조직운영 방안 마련</li> <li>○ 국민체육센터 관련 안전사고에 유의하고 시설물 관리에도 철저를 기할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<div style="margin-bottom: 10px;"> <b>□ 국민체육센터 직제 현황 및 시설물 안전 관리 현황</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2007. 12. 1. 민간위탁에서 2011. 10. 1. 직영 체제로 전환 후 2016. 12. 30. 행정기구 개편에 따라 직제(국민체육센터팀) 신설                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 팀 내 장·현원 : 정원(행정6급 1, 행정7급 2), 현원(행정6급 1, 행정7급 1, 행정9급 1)</li> </ul> </li> <li>○ 정기적 시설장비 안전 점검과 체험 중심 안전교육 실시 및 시설장비 적기 개보수를 통한 국민체육센터 시설 관리</li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <b>□ 국민체육센터 조직 운영 방안 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적정 운영 방안에 대하여 인사조직팀과 협의 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 국민체육센터 직제 개편 여부 및 방향 등에 대한 검토</li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <b>□ 국민체육센터 안전사고 예방 및 시설물 관리 계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 정기 안전 점검 및 안전 훈련 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 안전 점검 : 소방시설물 점검(2월, 8월), 국가안전대진단(2월), 하반기 시설물 안전점검(6월), 전기설비 안전진단(10월)</li> <li>▷ 안전 훈련 : 비상상황별 안전 훈련(5월), 승강기 및 전기 안전교육</li> </ul> </li> <li>○ 시설장비 관리 계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 센터 시설장비 적기 개보수 : 장비 이력카드 작성을 통한 체계적 관리</li> <li>▷ 노후 헬스기구 교체 : 러닝머신 등 4종 10대 교체(3월)</li> </ul> </li> </ul> </div>				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	국민체육센터팀장 이 외 란			

추진 실적	<p>□ 국민체육센터 조직 운영 방안 검토 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직제개편 여부 및 방향 등 검토 요청 ☞ 총무과(인사조직팀) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 평생교육과의 국민체육센터 운영과 관련하여 적절한 조직운영 방안 마련 건의 【평생교육과-1196(2018.2.6.)호】</li> </ul> </li> <li>○ 적정한 조직운영 방안 검토 결과 회신 ☞ 총무과(인사조직팀) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 현행 조직체계 유지하고 추후 운영 애로사항 있을 시 조직개편 검토 【총무과-28390(2018.9.13.)호】</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 국민체육센터 안전사고 예방 및 시설물 관리 추진사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 정기 안전 점검 및 안전 훈련 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 정기 안전점검 : 소방작동 기능점검(2. 12.), 국가안전 대진단(2. 19.), 하절기 안전점검(6. 15.), 체육시설(수영장) 안전점검(7. 6.), 소방종합 정밀점검(8. 28.)</li> <li>▷ 시설 정기점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수영장 수질점검 : 자체(일 2 ~ 4회), 업체점검(주 1회), 전문기관(연 4회)</li> <li>· 기타 시설 점검 : 수영장 천정 디퓨저 점검(2회), 저수조 점검(9회)</li> </ul> </li> <li>▷ 안전훈련 실시 : 자체 안전훈련(5. 31.), 소방서합동훈련(6. 19.)</li> </ul> </li> <li>○ 시설장비 적기 개·보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 센터 시설 개보수 : 27건 / 191,332천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수영장 공조기 교체 및 닥트 보수, 스튜디오3 개보수공사, G.X룸 개보수, 남녀 탈의실 자동문 수리, 응집제 정량펌프 교체, 수영장 타일 보수, 샤워실 거울 교체, 정화조내 악취 저감 시설 추가 등</li> </ul> </li> <li>▷ 헬스 장비 수리 : 2회 / 2,210천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 러닝머신, 자전거, 일립티컬, 스텝퍼, 웨이트 36종 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 노후 헬스장비 등 시설장비 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 내용연수 경과 헬스장비 교체 : 13대 / 45,478천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 러닝머신 7대, 스텝퍼 1대, 인어사이 1대, 토로소 1대 등 13대 교체</li> </ul> </li> <li>▷ 기타 노후물품 교체 : 2종 / 2,702천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 이동식 앰프, 잔류염소 측정기</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	



## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 37	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 어린이 대상 프로그램 확대</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이 대상 프로그램 확대 방안 검토</li> <li>○ 지역-대학 간 협력사업의 경우 특성에 맞는 특화프로그램뿐만 아니라 주민들의 수요 및 요구사항을 반영하여 프로그램 운영할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>진로교육지원센터 구축·운영을 통한 어린이 대상 프로그램 확대</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진로교육지원센터 구축 및 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위탁기관 : 대동대학교</li> <li>▷ 위탁기간 : 2018. 3월 ~ 2020. 12월(2년 10월)</li> <li>▷ 사 업 비 : 2억원(구비 1억, 교육청 1억) ▶ 2018년도 예산</li> <li>▷ 사업내용                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초·중·고등학생 진로체험처 발굴 및 진로체험지원 전산망 관리</li> <li>- 진로특강, 진로상담, 직업체험 등 프로그램 운영</li> <li>- 구 특화프로그램 등 운영</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 향후계획 : 어린이 대상 프로그램 확대 운영 추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>대학별 특화 프로그램 개발 및 고품질 주민 교육 추진</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역-대학 간 협력공모사업 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 3개 대학교 : 부산외국어대, 부산가톨릭대, 대동대</li> </ul> </li> <li>○ 프로그램 참관 및 자체점검 등의 평가를 통해 요구사항 조사</li> <li>○ 향후계획 : 지역대학의 전문성과 우수한 인프라를 활용한 고품질 교육서비스 제공으로 주민 맞춤형 프로그램 운영</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	교육지원팀장 손성림, 평생학습팀장 지미경			

□ 진로교육지원센터 어린이 대상 프로그램 추진내용

- 기 간 : 2018. 4. ~ 12.
- 장 소 : 금정구진로교육지원센터
- 내 용

프로그램명	대상	참여	기간
대학생 멘토링(학과 탐방)	다문화어린이	20	2018. 7. 28.
코딩+메카트로닉스	초등4~6	50	2018. 7. 26.~8. 3.
메카트로닉스	초등4~6	10	2018. 7. 26.
보고 듣는 아트 “나만의 작품 만들기”	초등+학부모	60	2018. 9. 15.
진로상담	초등4~6	14	상시
뉴로피드백	초등4~6	30	상시

□ 토요스쿨 프로그램 추진내용

- 기 간 : 상·하반기, 여름(겨울)방학으로 구분 운영
- 장 소 : 금정구 평생학습관 (노포동)
- 내 용

구분	프로그램명	대상	참여	기간
겨울방학	오순도순 어린이 뜨개교실	초3~6년	15명	1.6.~1.27(오전)
	사고력 쑥쑥! 창의건축교실	초1~3년	15명	1.6.~1.27(오후)
상반기	지도와 함께 세계여행	초4~5년	20명	3.10.~6. 23.(오전)
	상상력이 자라는 창의미술교실	초1~3년	15명	3.10.~6. 30.(오전)
	니하오! 신나는 어린이 중국어	초1~2년	15명	3.10.~6. 23.(오후)
	하늘을 향한꿈 항공우주과학	초3~4년	20명	3.10.~6. 23.(오후)
여름방학	즐거운창의큐브교실	초1~3년	35명	8.9.~8.30.(2개반)
	쉽고 특별한 글쓰기교실	초3~5년	20명	8.1.~8.29.
하반기	생각의 힘 역사논술교실	초4, 5년	15명	9.1.~12.15.(오전)
	꿈지락 즐거운 아트교실	초1, 2년	12명	9.1.~11.17.(오전)
	궁금이들을 위한 과학탐구교실	초3, 4년	20명	9.1.~12.15.(오후)
	꼭꼭씹어 말하는 맛있는 방송스피치	초1~3년	16명	9.1.~12.22.(오후)
서·금지역	Talk Talk 창의인성보드게임	서명초 5~6년	10명	3.17.~6.9.
	창의인성보드게임	서곡초3~4년	16명	9.15.~12.15.

□ 어린이 진로체험 및 인성 프로그램 추진내용

- 기 간 : 연중
- 장 소 : 금정구평생학습관, 진로체험처 등
- 내 용

구분	프로그램명	대상	참여	기간
템플스테이	범어사 템플스테이	초3~중3년과 학부모	60명	4.7.~4.8. / 10.13.~10.14.
가족소통	옹기종기 우리가족 천연 여름용품 만들기	초1~6학년과 학부모	34명	8.4.
초등직업체험	꿈드림 (영화, 바리스타, 플로리스트, 방송체험)	초4~6학년	67명	8.7./ 8.17./ 8.21./ 8.27.
현장체험	생태·역사 해설서비스	서명초1,2,5,6학년	85명	4.20.
		금샘초5~6학년	18명	11.1.

□ 대학별 특화 프로그램 개발 및 고품질 주민 교육 추진

- 2018년 지역-대학 간 협력공모사업 추진
  - ▷ 참여대학: 3개(부산외국어대, 부산가톨릭대, 대동대)
  - ▷ 사업내용
    - 부산외국어대: 지역주민을 대상으로 노래와 문화로 배우는 중국어
    - 부산가톨릭대: 지역주민을 위한 심리상담과 청소년 문제 상담교육
    - 대 동 대: 호텔소믈리에와 바리스타 교육을 통한 사회취약계층 및 미취업자에 대한 배움과 취업 기회부여
  - ▷ 활동사항
    - 2018. 04. 24. 대동대학교 와인소믈리에 과정 참관
    - 2018. 05. 01. 부산외국어대 노래와 문화로 배우는 중국어 참관  
· 총 20명 주민 참여 및 75%의 수료율
- 2019년 지역-대학 간 협력공모사업 확대
  - ▷ 참여기관 확대: 3개 대학 ⇒ 4개 대학
  - ▷ 프로그램의 확대: 사업 참여 대상의 확대로 프로그램의 내실화 및 참여 주민의 수요와 요구사항 적극 반영

참  
고  
사  
항

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 38	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 공평한 교육 지원을 위한 참여 인원 선정 방안 개선</div> <div><div>○ 공평한 교육 기회 지원을 위해 방과 후 원어민 영어학교 대상자 선정 시 대상자가 고르게 분포될 수 있도록 노력</div><div>○ 한울타리오케스트라 프로그램 등 제한된 수혜자에게 반복적으로 지원되는 프로그램의 경우 일몰제 등의 보완적 장치를 마련할 것</div></div>				
추 진 계 획	<div><div>□ 교육경비 보조금 「방과 후 원어민 영어학교 운영 지원」 현황 및 절차</div><div><div>○ 2017년 지원 현황 : 8개교 40,300천원</div><div>○ 「방과 후 원어민 영어학교 운영 지원」 절차</div></div><div><div><div><div>학교 ⇒ 구</div><div>사업신청서 제출</div></div><div>⇒</div><div><div>교육경비 심의위원회</div><div>심의·결정</div></div><div>⇒</div><div><div>구 ⇒ 학교</div><div>보조금 지 원</div></div><div>⇒</div><div><div>학 교</div><div>사업추진 (대상자 선정)</div></div><div>⇒</div><div><div>학교 ⇒ 구</div><div>종료보고 (정산보고 등)</div></div></div><div><div>○ 향후계획 : 공평한 교육기회지원을 위해 방과후 원어민 영어학교 대상자 등 선정 시 고르게 분포될 수 있도록 협조공문 발송계획</div></div><div><div>□ 한울타리오케스트라 운영 개요</div><div><div>○ 설립목적 : 전국 최초의 평생학습과정을 통한 오케스트라교육으로 주민의 삶의 질을 향상하고, 소통과 나눔을 실천하는 행복학습도시 조성</div><div>○ 운영시기 : 2018. 3월 ~ 11월 (☞설립연도 : 2013. 10월)</div><div>○ 운영방법 : 네오피하모니오케스트라 위탁교육(레슨 및 합주활동)</div><div>○ 운영내용 : 구민 대상 관현악기별 맞춤형 교육을 통해 오케스트라 합주가 가능하도록 전문 교육 실시, 장기수강생 일몰제 적용</div></div></div></div></div>				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장 강 미 혜			
	팀 장	교육지원팀장 손성림, 평생학습팀장 지미경			

추진 실적	<p>□ 2018 「방과 후 원어민 영어학교 지원」 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 3월 ~ 12월</li> <li>▷ 추진대상 : 7개 초·중학교</li> <li>▷ 추진내용 : 방과 후 원어민 영어학교 지원, 32백만원</li> <li>▷ 추진경과 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2017. 12월 : 교육경비 보조금 지원계획 공모신청 안내 (초·중 34개교 공문발송) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 7개교 신청(공덕초,동상초,부곡초,서곡초,서명초,동래여중,부산예술중)</li> </ul> </li> <li>· 2018. 2월 : 교육경비 보조금 지원계획 수립</li> <li>· 2018. 2월 : 교육경비보조금 심의위원회 심의 ▶ 지원요구액 교부</li> <li>· 2018. 3월 : 교육경비보조금 교부</li> </ul> </li> <li>○ 향후계획 : 2018. 12월 보조금 정산</li> </ul> <p>□ 2018년 한울타리오케스트라 운영 계획 수립 시 참여인원 개선 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규 단원 모집을 통한 오케스트라 활성화 및 수강 수혜자 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 모집기간 : 2018. 2. 1.(수) ~ 2. 23.(금)</li> <li>▷ 모집대상 : 금정구에 거주하며 악기 연주의 경험이 있는 성인 20명 이내</li> <li>▷ 모집분야 : 현악, 관악, 타악 3개 부문</li> <li>▷ 신청방법 : 금정구 평생학습관 홈페이지 온라인 신청</li> <li>▷ 2018년 신규단원 선정: 13명(41명 접수)</li> </ul> </li> <li>○ 장기 수강생 일몰제 적용(2018년도부터 시행) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 장기수강생에 대하여 학습동아리 별도 구성·운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 5년이 경과되는 단원들은 순차적으로 학습동아리 가입</li> <li>- 박람회 축하공연 및 한울타리오케스트라 정기연주회 개최 시 기존 단원들과의 합주를 통해 오케스트라 운영 활성화</li> </ul> </li> <li>▷ 장기수강생 학습동아리 등록: 2018. 3월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록인원: 18명</li> <li>- 주요활동: 월 1회 자체 정기 연습모임 및 향후 한울타리오케스트라 정기연주회 참여</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 39	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 금샘도서관 건립을 위한 장기적 비전 마련</b></p> <p>○ 금샘도서관 건립 시 장기적인 도서관의 비전에 대해 고민하고, 향후 도서관에서 보유할 특화 콘텐츠 및 장서에 대해서도 고민할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금샘도서관 중장기 비전 및 특화 전략 마련을 위한 전문가 의견 등 다양한 의견 수렴으로 발전방안 마련</p> <p>○ 「공공도서관 건립·운영 컨설팅」 참여</p> <p>▷ 시 기 : 2018. 4월 ~ 11월</p> <p>▷ 주 관 : 문화체육관광부 도서관정책기획단</p> <p>▷ 절 차 : 컨설팅 신청→ 컨설팅 도서관 선정→ 컨설팅 실시→ 필요한 사항 도출</p> <p>▷ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차별화 된 도서관 운영 전략에 대한 컨설팅 결과를 종합하여 도서관 운영 중장기 계획 수립 시 반영</li> <li>- 「우수도서관의 운영사례」 현장방문을 통해 탐구, 활용방안 강구</li> </ul> <p>○ 금샘도서관 건립·운영 「지역주민 설명회」 개최</p> <p>▷ 시 기 : 2018. 6월경</p> <p>▷ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역특성 및 주변 환경에 적합하고 효율적인 서비스 제공을 위한 의견 수렴</li> <li>- 주민 의견 반영된 특화 문화콘텐츠 개발</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	평생교육과장		강 미 혜	
	팀 장	평생학습팀장		지 미 경	

추진 실적	<p>□ 2018년 공공도서관 건립·운영 컨설팅 참석</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「울산도서관」 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 일 자 : 2018. 4. 26.(목)</li> <li>▷ 장 소 : 울산도서관 2층 문화교실</li> <li>▷ 인 원 : 총 3명</li> <li>▷ 컨설턴트 : 동명대학교 최준혁 교수 외 5명</li> <li>▷ 내 용 : 울산도서관 시설 답사, 공공도서관 지정 주제 세미나, 도서관 컨설팅 담당자 자유토론</li> <li>▷ 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관 서비스를 확대하고 공유하여 정보중심센터로서의 기능 수행</li> <li>- 기존 전통적 도서관 기능을 넘어선 복합문화공간으로 다양한 문화 시설과 연계된 문화소통의 중심채널로서의 역할 수행</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 금샘도서관 건립 업무협의 간담회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 일 시 : 2018. 3. 22.(목) 18:30</li> <li>▷ 장 소 : 기장대변희집(부곡동 소재)</li> <li>▷ 참 석 : 총 8명(평생교육과장 등 4, 건설공사 감리단장 등 4)</li> <li>▷ 주요 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금샘도서관 건립에 따른 산성터널 접속도로(금정측) 공사 추진일정 논의</li> <li>- 사업추진에 따른 상호 협업사항 등 추진방향 논의</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 금샘도서관 운영콘텐츠 개발 추진일정 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 목 적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금샘도서관의 비전 및 운영방향을 착공단계에서부터 반영하여 평생학습시대 구민의 독서문화 욕구를 충족하는 도서관 건립 철저</li> <li>- 특화된 운영콘텐츠 개발과 사업추진 일정 계획으로 차질없는 개관 준비</li> </ul> </li> <li>▷ 보 고 일 : 2018. 8. 16.</li> <li>▷ 주요내용: 6개분야 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관 운영, 독서문화프로그램, 내부 인테리어, 정보화, 대회홍보</li> <li>도서관 비품구입</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금샘도서관 건립·운영 「지역주민 설명회」 10월 예정</li> </ul>

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 40	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회															
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 교육 분야에의 투자 확대</b>  ○ 지역 내 인재 육성을 위해 지역여건에 맞는 교육경비 지원 등 교육 분야에의 투자를 확대할 것  ○ 평생교육협의회 및 문화예술교육특구 발전자문위원회의 역할 수행에 철저를 기할 것																			
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 2018 교육경비보조금 지원 계획 : 8종 519,080천원 (단위 : 천원)																			
	<table><tr><td>친환경 학교 급식비</td><td>방과후 원어민 영어학교</td><td>학교 교육지원</td><td>서금사 예채능 지원</td></tr><tr><td>150,000</td><td>42,000</td><td>120,000</td><td>30,000</td></tr><tr><td>과학교육 활성화 지원</td><td>초등 생존수영</td><td>유치원 난방비</td><td>급식시설 환경개선</td></tr><tr><td>50,000</td><td>13,000</td><td>14,080</td><td>100,000</td></tr></table>				친환경 학교 급식비	방과후 원어민 영어학교	학교 교육지원	서금사 예채능 지원	150,000	42,000	120,000	30,000	과학교육 활성화 지원	초등 생존수영	유치원 난방비	급식시설 환경개선	50,000	13,000	14,080	100,000
	친환경 학교 급식비	방과후 원어민 영어학교	학교 교육지원	서금사 예채능 지원																
150,000	42,000	120,000	30,000																	
과학교육 활성화 지원	초등 생존수영	유치원 난방비	급식시설 환경개선																	
50,000	13,000	14,080	100,000																	
<input type="checkbox"/> 교육경비보조금 지원 확대 ○ 「부산광역시 금정구 교육경비 보조에 관한 조례」 제2조에 의거 보조사업의 범위 내에서 지원 점진적 확대 추진  <input type="checkbox"/> 효율적인 협의회 및 위원회 운영 ○ 위원 현황 ▷ 평생교육협의회 : 12명(당연직 4명, 위촉직 8명) ▷ 문화예술교육특구 발전자문위원회 : 14명(당연직 5명, 위촉직 9명)  ○ 임기 만료 등 변동사항 발생 시 역량있는 위원 위촉 ▷ 2018년 임기만료 위원 : 평생교육협의회 1명, 특구자문위원회 4명  ○ 내실있는 회의 개최 ▷ 위원들의 다양한 의견 논의 위한 충실한 회의자료 작성 ▷ 회의일자 사전 조율로 참석율 제고 - 평생교육협의회 : 4월, 9월 - 문화예술교육특구 발전자문위원회 : 10월																				
추진 책임	실 / 과장		평생교육과장		강 미 혜															
	팀 장		교육지원팀장		손 성 립															



## □ 2018 교육경비보조금 지원 추진실적

### ○ 추진개요

- ▷ 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- ▷ 추진대상 : 관내 사립유치원·초·중·고등학교
- ▷ 추진내용 : 친환경 학교급식비외 7개 사업 지원
- ▷ 추진경과

- 2017. 12월 : 교육경비 신청접수
- 2018. 1월 : 교육경비 보조금 지원계획수립
- 2018. 2월 : 교육경비보조금 심의위원회 심의(1차)
- 2018. 3월 : 교육경비보조금 심의위원회 심의(2차) 및 보조금 교부
- 2018. 7~8월 : 친환경 급식비 지원 조례 시행규칙 일부개정
- 2018. 8~9월 : 친환경 급식비 보조금 신청 접수
- 2018. 9월 : 교육경비보조금 심의위원회 심의(3차) 및 보조금 교부

### ○ 추진실적

- ▷ 친환경 학교급식비 : 14개 고등학교, 150백만원 지원
- ▷ 방과 후 원어민 영어학교 지원 : 7개 초·중학교, 32백만원 지원
- ▷ 시설·환경개선 지원 : 14개 초·중·고, 115백만원 지원
- ▷ 서·금사지구 학교 예체능프로그램지원 : 6개 초등학교, 30백만원 지원
- ▷ 과학교육 활성화 지원 : 부산과학고, 50백만원 지원
- ▷ 초등 생존수영 교육지원 : 22개 초등학교, 13백만원 지원
- ▷ 유치원 난방비 지원 : 21개 사립유치원, 14백만원 지원
- ▷ 학교 급식시설 환경개선 지원 : 브니엘고, 100백만원

### ○ 향후계획 : 2018. 12월 보조금 정산

## □ 효율적인 협의회 및 위원회 운영

### ○ 금정문화예술교육특구 발전자문위원회 정비

- ▷ 2018. 10. 01. : 해촉 2(기관발령, 임기만료), 신규위촉 2, 재위촉 2  
- 평생교육과-7099(2018. 09. 12.)호 관련

### ○ 내실있는 회의개최

- ▷ 2018. 10. : 특화사업 추진 해당부서의 안건 취합, 회의자료 활용  
- 회의개최 결과 위원들의 의견을 특화사업 추진 시 반영하도록 조치

	<p>□ 평생교육협의회 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 평생교육협의회 : 12명(당연직 4명, 위촉직 8명)</li> </ul> </li> <li>○ 임기 만료 등 변동사항 발생 시 역량있는 위원 위촉 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018. 8. 13. 위원 신규위촉 : 2(구의원, 동래교육지원청 교육지원국장)</li> </ul> </li> <li>○ 내실있는 회의 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018. 9. 4.(화) 11:00 : 평생교육협의회 회의 개최</li> <li>▷ 회의 참석율: 92% <ul style="list-style-type: none"> <li>· 참석위원: 12명 중 11명</li> <li>※ 회의일자 사전 조율로 참석률 제고</li> </ul> </li> <li>▷ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018. 지역평생교육 그간 성과</li> <li>· 제7회 평생학습박람회 추진에 대한 의견 수렴 및 주요 현안사항</li> <li>· 지역 평생교육 발전방안 및 사업정보 공유</li> </ul> </li> <li>▷ 향후 계획: 평생학습 업무 추진 시 주요 토의 사항 반영</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 41	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 상수도사업본부 금정사업소 건물 활용 방안 강구</b></p> <p>○ 상수도사업본부 금정사업소 건물 활용과 관련하여 매몰비용 부담으로 인해 당초의 용도가 변경되었으므로 별도 논의를 통해 향후 건물의 효율적인 활용방안을 강구할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 상수도사업본부 (구) 금정사업소 건물 활용방안</p> <p>○ 현 황</p> <p>▷ 1층 : 직원 체력단련실 활용 <span style="float:right">▣ 2017. 9. 16. 개소</span></p> <p>- 공사기간 : 2017. 8. 18 ~ 8. 31.</p> <p>- 공사내용 : 남녀 샤워장 설치, 화장실 개보수, 냉난방기 설치 등</p> <p>- 체력단련실 이전 : 런닝머신 외 21종 등 비치</p> <p>▷ 2층 : 중회의실 조성 <span style="float:right">▣ 2018년 1월</span></p> <p>- 탁자, 의자 구입 및 파티션 설치 : 12월</p> <p>▷ 3층 : 부산시니어기술창업센터 이전 <span style="float:right">▣ 2017. 12. 28. 입주</span></p> <p>- (재)부산인재평생교육진흥원 + 금정구 컨소시엄</p> <p>○ 추진계획</p> <p>▷ 메이커스페이스 유치 조성 <span style="float:right">▣ 일자리경제과 추진</span></p> <p>- (재)부산인재평생교육진흥원 + 부산광역시 + 금정구 컨소시엄</p> <p>- 중소벤처기업부로 공모 신청 : 2018. 2.</p> <p>- 선정평가 및 업무협약 : 2018. 3.~ 4.</p> <p>- 컨설팅 및 공간 구축 운영 : 2018. 5.~</p> <p>▷ <u>공모 선정시 2층 활용예정</u></p> <p>※ (구)금정사업소 2-3층을 금정구 창업 일자리센터 특화 건물로 활용</p>				
추진 책임	실 / 과장	재 무 과 장 전 형 부			
	팀 장	재산관리팀장 이 윤 환			

추진실적	<p>□ 상수도사업본부 (구) 금정사업소 건물 활용방안</p> <p>○ 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1층 : 직원 체력단련실 활용 (2017. 9. 16. 개소)</li> <li>▷ 2층 : 중회의실로 활용 (2018. 1. ~ 6.)</li> <li>▷ 3층 : 부산시니어기술창업센터로 활용 (2017. 12. 28. 입주) <ul style="list-style-type: none"> <li>· (재)부산인재평생교육진흥원 + 금정구 컨소시엄</li> </ul> </li> </ul> <p>○ 추진내용 (2층 활용방안 ⇒ 일자리경제과 추진)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 메이커스페이스(가칭:생각공작소) 유치 및 조성 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주 관 : (재)부산인재평생교육진흥원 + 금정구 컨소시엄</li> <li>· 협 력 : 팸몬스터, 부산광역시 교육청</li> <li>· 대 상 : 부산소재 초·중·고교, 청소년, 지역주민</li> <li>· 내 용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 메이커 교육의 거점 센터로 활용</li> <li>- 이동형 찾아가는 메이커교육에서 기초교육 실시 후 심화 교육을 위한 거점으로 활용</li> <li>- 시니어기술창업센터(3층) 입주 창업자 작업 공간 활용 및 상시 이용자 멘토링 대응 공간</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▷ 9월 말 : 2층 메이커스페이스 조성 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업비 : 40,000천원(시비-인평원 사업비) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인테리어 공사비 20,000천원, 장비구축비 15,000천원, 관리비 5,000천원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▷ 10월 초 : 개소식 및 협약</li> </ul> <p>※ (구)금정사업소 2-3층을 금정구 창업 일자리센터 특화 건물로 활용</p>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 42	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 체계적인 청사 관리 계획 및 효율적 활용 기준 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 청사에 대한 체계적·종합적인 시설 개보수 계획을 마련하고, 시설에 대한 지속적인 투자를 통해 청사관리에 만전을 기할 것</li> <li>○ 구민홀, 금정나눔장터 등 공간 이용 실태 점검을 통해 청사의 효율적이고 합리적인 사용 방안을 강구하고, 사용신청에 대한 시간배분, 우선순위 등 내부적 방침을 수립하여 청사의 효율적 활용 기준을 마련할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>중장기 청사관리 계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기 청사관리 계획(2018년-2027년) 수립 : 2018. 2월                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 효율적인 청사관리를 위한 연차적(분야별) 보수·정비 계획 수립</li> <li>▷ 계획의 주요내용                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사의 체계적 관리   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연차적(분야별) 보수·정비 : 시설물, 대형 설비, 기계·기구 등   <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 화장실, 냉난방기, 배관, 주차장, 승강기, 에너지 분야 등</li> </ul> </li> <li>· 수시 보수·정비 : 보수·정비가 긴급한 시설물(기계 등)   <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 예산미반영, 기타 보수·정비가 필요한 시설물(기계 등)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- 청사의 종합적 관리   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연차적(분야별) 관리와 연계하여 계획 수정 등 종합적 관리</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>청사의 효율적 활용 기준 마련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사내 공간 이용실태 점검 및 파악 ▷ 2월</li> <li>○ 청사의 효율적 활용 계획 수립 ▷ 3월</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	재 무 과 장 전 형 부			
	팀 장	재산관리팀장 이 윤 환			

추진 실적	<p>□ 중장기 청사관리 계획 수립</p> <p>○ 중장기 청사관리 계획 수립 : 재무과-6740(2018.2.27.)호</p> <p>▷ 효율적인 청사관리를 위한 연차적(분야별) 보수.정비</p> <p>▷ 주요추진실적(2008년~2018년)</p>				
	분 야	사 업 명	추진년도	집행액	비고
	화 장 실 리모델링	본관 6, 7층 화장실 리모델링	2015년	55,620	
		본관 4, 5층 화장실 리모델링	2016년	64,092	
		의회 2, 3층 본관 지하1층 화장실 리모델링	2017년	113,724	
		본관 2, 3층 화장실 리모델링	2018년	73,932	
	전기.소방 시설	변압기(동력반·전등반)교체	2012년	70,979	
		승강기 2대 교체(본관)	2012년	98,212	
		승강기 1대 교체(본관 비상용)	2010년	41,351	
		LED등 교체	2009년~2018년	318,512	
	냉 난 방 시설	보일러 2기, 냉동기 1기 교체	2014년	409,000	
		냉각탑·열교환기	2015년	92,149	
		냉동기·냉각탑 교체, 냉각펌프 교체	2016년, 2018년	159,589	
		공조기 코일 교체	2008년~2013년	47,180	
		노후 팬코일 교체(층별)	2009년~2018년	77,120	
		본관 디퓨저, 플렉시블 교체(층별)	2015년~2018년	50,810	
		본관, 보건소 냉·난방 배관 교체	2005년~2018년	193,680	
		보건소 온수 가열기 교체	2018년	16,074	
	위생 배관 시설	본 청 위생배관 교체, 화장실 비트내	2012년~2017년	47,100	
		보건소 위생배관 교체	2009년~2015년	36,370	
		의회 위생배관 교체	2017년	11,390	
	주차시설	주차관제시스템 교체	2016년	44,416	
		주차장 바닥 정비	2017년	8,000	
	대 강 당 시설	냉·난방시설(공조기, 실외기) 교체	2016년	82,392	
		화장실 개보수	2016년	19,773	
		무대 조명시설 교체, 무대막 교체	2016년	27,482	
		객석의자, 카펫, 방화문 교체	2017년	139,450	
	구 민 홀 · 사무실	대강당·구의회 입구 환경개선	2017년	15,620	
		청사 안내 및 엘리베이터 옆 환경개선	2017년	17,874	
		구민홀 북카페 조성	2017년	60,467	
		의회 본회의장 리모델링	2017년	63,655	
		직원 휴게공간 조성(본관4,6,7층)	2017년~2018년	32,880	
		본관 6층 사무실 구조변경	2018년	26,290	
		도로관리원실, 차량업무지원실 보수	2018년	26,619	
	기타시설	본관 지하1~2, 4~6층, 의회3층 천장 보수	2014년~2018년	68,859	
		본관 우수 배관, 옥상, 기계실 배수공사 청문 후문 배수로 공사,	2015년~2018년	68,349	
		지하수 인입배관 교체	2016년	14,660	
		본관 계단 도색(주계단, 비상계단)	2016년, 2018년	26,754	
참고사항	<p>■ 2018년 공공건축물 그린 리모델링 설계컨설팅 ▷ 개청후 최초 전문기관 종합진단</p> <p>▷ 현장조사 : 2018. 7. 10. ~ 7.11.(2일)</p> <p>▷ 조사내용 : 에너지 효율성, 안전성, 실내 환경 등</p> <p>▷ 향후추진 : 조사 결과(11월)에 따른 연차별 보수공사 실시(향후 예산반영 예정)</p> <p>※ 국토교통부 공공건축물 그린 리모델링 공모 선정 (34,000천원 지원)</p>				



## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 43	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 공사 설계변경에 대한 검증 강화 및 관련 규정 개정</b></p> <p>○ 낙찰잔액 소진을 위한 설계변경은 문제가 있으므로, 설계변경에 대한 검증을 강화하고, 관련규정 개정 및 계약심사시 전문성을 강화할 것</p>				
추 진 계 획	<p><b>□ 공사 설계변경에 대한 검증 강화</b></p> <p>○ 설계변경 적법성 여부 심사 강화</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 설계변경 재정합의 협조시 계약심사 등 이행여부 확인 등</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 설계변경 사유, 산출내역서상의 단가 산정 적정여부</p> <p>○ 설계변경 방지를 위한 전문역량 강화</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 전문기관 교육 : 조달교육원, 국토교통인재개발원 등</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 자체교육 : 회계실무 프로젝트 교육 실시</p> <p>○ 설계서 검토 철저 이행(발주부서)</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 사전 철저한 검토로 설계변경 최소화</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 낙찰차액을 이외의 신규사업으로 사용하려는 경우, 당초의 사업범위를 넘는 신규사업에 해당되는지 여부를 예산부서와 협의 (지방자치단체 세출예산 집행기준)</p> <p><b>□ 관련규정 개정 협의</b></p> <p>○ ‘금정구 계약심사업무 처리규칙’ 개정 협의(기획감사실)</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 사전 계약심사대상 금액 하향 조정 협의</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 계약심사업무 처리규칙(설계변경) 금액 하향 조정 협의</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장			전 형 부
	팀 장	경리팀장			임 명 숙



추진 실적	<p>□ 공사 설계변경에 대한 검증 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계변경 적법성 여부 심사 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 설계변경시 재정합의 협조 완료 및 계약심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상 : 5억원이상 공사로서 설계변경금액이 계약금액의 10%이상 증가시 계약심사</li> <li>· 실적 : 청년창조발전소 조성사업 건축공사의 2건</li> </ul> </li> <li>▷ 설계변경 방지를 위한 전문역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공사계약담당자 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국토교통부 국토교육인재개발원 : 설계변경제도 및 사례 수료</li> <li>- 조달교육원 : 시설공사계약 수료</li> </ul> </li> <li>· 회계실무자 프로젝트 교육실시( 3회, 41명) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발주시 설계서 검토 이행철저 등으로 설계변경 최소화</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 관련규정 개정 협의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「금정구 계약심사업무 처리규칙」 개정 협의 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 재무과-5870(2018.2.22.)호로 사전 계약심사대상 금액 하향 조정 및 설계변경 금액 하향 조정 협의</li> <li>▷ 기획감사실-3520(2018.3.9.)호로 회신 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 우리구 계약심사 대상사업 기준금액이 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(제3장 계약심사 운영요령)」에 적합함으로 향후 관련 규정 변경 등 여건 변경시 재검토 예정임을 통보</li> <li>· 부산시 16개 구·군의 계약심사 기준금액은 대부분 유사한 실정</li> <li>· 금정구 계약심사 기준금액 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합공사 추정금액 3억원이상, 전문공사 추정금액 5천만원이상</li> <li>- 설계변경시 계약금액 5억원이상 공사로서 한번 설계변경으로 10%이상 증가시</li> <li>- 2017. 10. 1.~2018. 9. 15. 계약심사 : 86건, 변경 계약심사 : 3건</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 44	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 총괄적 재산관리에 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기찰경로당 및 금삼경로당 임대료 산정시 시가표준액을 적용하여 임대료를 산정하는 등 재무과의 총괄적 재산 관리 필요</li> <li>○ 공유재산 무상사용 근거를 검토하고 전체적인 공유재산 사용 계획을 파악하여 공유재산 임대관리에 철저를 기할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 행정재산 사용·수익허가 방법 및 절차 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 전 실과, 사업소, 전 동 주민센터</li> <li>○ 내용 : 행정재산 사용·수익허가 방법 및 공유재산 관련 법규</li> <li>○ 근거 : 공유재산 및 물품관리법 제20조, 제21조 금정구 공유재산 및 물품 관리 조례 제12조, 제21조</li> <li>※ 행정재산 사용·수익허가 시 재무과 사전 협의</li> </ul> <input type="checkbox"/> 행정재산 사용·수익허가 현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기간 : 2018. 3. 12. ~ 3. 30.</li> <li>○ 조사주체 : 부서별 재산관리관</li> <li>○ 조사내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 행정재산 관리(사용)실태 및 유·무상 사용현황 조사</li> <li>▷ 사용자, 사용목적, 사용면적, 사용기간, 유·무상 구분,</li> <li>▷ 「공유재산 및 물품 관리법 및 동법 시행령」 등 규정된 절차에 위배되는 사항, 무상사용 근거(관련법) 검토 등 확인</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 체계적 공유재산 관리를 위한 교육 : 2018년 7월 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 부서별 공유재산 실무 담당자</li> <li>○ 내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 새올행정시스템 사용자 교육(공유재산 분야)</li> <li>▷ 공유재산 관련 법령 해설 및 업무연찬</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	재 무 과 장			전 형 부
	팀 장	재산관리팀장			이 윤 환

추진 실적  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
<

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 45	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 사랑의 그린PC 자체 사업 추진 방안 검토</b></p> <p>○ 무상양여 PC 대비 금정구로 재보급되는 PC의 수량이     많지 않으므로 수리 후 구에서 자체 사업 추진하는 방안을 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 「사랑의 그린PC」 자체 보급 방안 검토</p> <p>○ 2018년도 불용 예정 컴퓨터(PC)를 120대(구매 예정)로 가정했을 때,     컴퓨터 보급사양 기준으로 재활용률 50%(60대)를 적용</p> <p>▷ PC 재활용률 : 2017년(본체 15%, 모니터 21%), 2016년(본체 30%, 모니터 38%)</p> <p>○ 2018년도 「사랑의 그린PC」 보급 사양 검토</p> <p>▷ 불용PC 사양 : CPU core i5, 메모리 2G, HDD 500G</p> <p>▷ 보급(예정)사양 : CPU core i5, 메모리 4G, SSD 120G, HDD 500G</p> <p>· 필수 소프트웨어 : 운영체제(윈도우10), 바이러스백신, 워드(한글)</p> <p><input type="checkbox"/> 자체 보급 방안 검토 결과에 따른 조치방안</p> <p>○ (방안1) 자체 보급방식이 부산시 보급대비 효율성이 높은 경우</p> <p>▷ 2018년도 1회 추경 예산확보 및 자체 추진 계획 수립 시행</p> <p>○ (방안2) 부산시 「사랑의 그린PC」 보급 사업 참여</p> <p>▷ 2018년도는 2017년 대비 많이 확보될 수 있도록 부산시 협조 요청</p> <p>▷ 사랑의 그린PC 사업 일정</p> <p>· 2018. 4~ 7월 : 불용PC 수집 및 무상양여</p> <p>· 2018. 6월 : 신청자 접수( 동주민센터 및 온라인)</p> <p>· 2018. 7월 : 보급대상자 선정(시주관)</p> <p>· 2018. 8~11월 : 사랑의 그린PC 보급</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 전 형 부			
	팀 장	전산정보팀장 여 다 겐			

추진실적

□ 「사랑의 그린PC」 자체 보급 방안 검토

○ 재무과-7065(2018. 3. 6.)호에 의거 부산시 「사랑의 그린PC」 보급 사업 참여로 정보취약계층에 PC 보급

▷ 2018년도 「사랑의 그린PC」 보급 사양 : 듀얼코어 CPU , 메모리 4G(2->4 up), SSD 120G(추가), HDD 500G, 운영체제(윈도우10), 한글 워드프로세서 등

▷ 자체사업 추진 시 PC 1대당 사업비 단가 : 445천원

· SSD 추가 및 메모리 업그레이드, 소모품 교체, 수집 장비 배달 등 기타 인건비(203천원), 윈도우10, 한글 워드프로세서 등 소프트웨어 보급(242천원)

▷ 2018년도 불용PC(161대) 대비 사랑의 그린PC 보급 수량 비교

구분	자체사업	부산시 사업	비 고
보급 대수	80대	55대	25대 증가
소요 예산	35,600천원	0원	과다비용 발생

※ 불용하는 PC의 50% 재활용 기준('17년 부산시 불용 PC 14.8% 재활용 보급)

▷ 대당 가격이 최신사양 조립PC 구매 가격과 비슷하여 예산 낭비 소지가 높고 금정구 자체 추진 시 부산시 사업에서 제외 등 예산 투자 대비 효율성이 낮으므로 기존사업대로 추진하는 것이 타당할 것으로 판단 됨

□ 부산시 「사랑의 그린PC」 보급 사업 참여

○ 불용PC 수집 및 무상양여(161대) : 2018. 4월~7월

○ 신청자 접수(동주민센터 및 온라인) : 2018. 6월

▷ 신청대상 : (개인)기초생활수급자, (단체)비영리민간단체

▷ 신청대수 : (개인) 56대, (단체:3곳) 22대

○ 보급대상자 선정(시주관) : 2018. 7월

▷ 보급대수 : (개인) 49대, (단체: 3곳) 6대

○ 사랑의 그린PC 보급 : 2018. 8월 ~11월

▷ 2017년 대비 보급 PC 대수 추가 확보될 수 있도록 부산시 협조 요청

· 2017년(불용 161대, 보급 41대) 대비 2018년(불용 161대 보급 55대)로 보급 PC 14대 증가

참고사항

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 46	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 물품 구입에 대한 적정성 판단 철저</b></p> <p>○ 부서별 물품수급관리계획 수립 시 재무과에서 구입에 대한 적정성 판단을 적절히 할 것</p>				
추 진 계 획	<p><b>□ 효율적이고 적정한 물품수급관리계획 수립</b></p> <p>○ 물품의 수급관리 계획 수립 시 취득·사용·처분의 적정성 여부 판단</p> <p>▷ 소관예산과 사무 또는 사업의 일정에 맞게 관리계획 수립</p> <p>- 작성 시기 : 차기연도 예산안 편성 전 계획(안) 수립</p> <p>- 계획서 시스템 입력 : 2018. 2. 10일한</p> <p>▷ 불필요한 구매 억제하고 필요한 물품 계획적으로 공급하여 예산낭비요인 제거</p> <p>▷ 정수물품의 효율적인 관리를 위하여 신규 정수책정 시 조직의 정원, 기능, 업무량 등 감안 계획 반영</p> <p>○ 차량 취득(신규,대체) 시 재무과 사전 협의</p> <p>▷ 조직의 목적에 부합하는지 여부 확인</p> <p>▷ 수급계획수립 전 정원 및 단위 조직 수, 업무량 등 정수책정기준에 맞게 책정토록 안내 및 적정여부 검토</p>				
추진 책임	실 / 과장	재무과장 전 형 부			
	팀 장	경리팀장 임 명 숙			

추진실적	<p>□ 효율적이고 적절한 물품수급관리계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 물품의 수급관리 계획 수립 시 취득·사용·처분의 적정성 여부 판단 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 소관예산과 사무 또는 사업의 일정에 맞게 물품수급관리계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 본예산 편성 전 2018년 물품수급관리계획 작성 : 재무과-39481(2017.10.30.)호</li> <li>· 계획서 시스템 입력 : 2018. 2. 9.</li> <li>· 추가경정예산 편성 등 기타 불가피한 사유로 물품수급관리계획을 변경하여야할 때 변경계획 수립 : 2018년 물품수급관리계획 수정 3회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무과-12821(2018. 4. 18.)호, 재무과-14429(2018. 5. 1.)호, 재무과-15739(2018. 5. 14.)호</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▷ 재무과-29042(2018. 9. 12.)호로 신규 물품 취득·처분·예산 반영 시, 꼭 필요한 구매인지 면밀히 검토 후 꼭 필요한 물품만 예산 반영토록 안내</li> <li>▷ 정수물품의 효율적인 관리를 위하여 신규 정수책정 시 조직의 정원, 기능, 업무량 등 감안 계획 반영 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정수책정 필요성과 산출내역(정원, 기능, 업무량)이 약술되어 있는 정수책정요청서를 면밀히 검토하여 정수책정 승인</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 차량 취득(신규,대체) 시 재무과 사전 협의 : 재무과-29042(2018. 9. 12.)호 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 조직의 목적에 부합하는지 여부 확인</li> <li>▷ 수급계획수립 전 정원 및 단위 조직 수, 업무량 등 정수책정기준에 맞게 책정토록 안내 및 적정여부 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 각 부서에서 물품수급관리계획 제출 시, 차량 구매 건은 총무과와 사전협의하여 정수승인여부 및 필요성 여부를 검토한 후 물품 수급관리계획에 반영</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 47	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 개별주택가격 산정 관련 검증 철저</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택가격 산정시 서·금사 지역의 검증 철저</li> <li>○ 주택가격 변동에 대한 이의신청 절차나 내용 등을 주민들에게 상세히 고지</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 서·금사 지역에 대한 개별주택가격 산정시 검증 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서·금사 지역 개별주택 현황(2018. 1. 1. 기준) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 서동 5,267호, 금사동 496호</li> </ul> </li> <li>○ 개별주택가격 100% 검증으로 주택가격의 적정성 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2017년 개별주택가격 산정후 검증율(74%)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 개별주택가격 변동에 대한 철저한 홍보활동으로 주민 불신 해소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택가격 변동 안내를 위한 홍보용 현수막 설치</li> <li>○ 서동, 금사동 주민센터에 입간판 설치 및 홍보안내문 비치</li> <li>○ 그 외 홍보 활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 케이블TV홍보방송 및 구 홈페이지 Pop-Up창 게재</li> <li>▷ 금정소식지 가격 열람 및 이의신청 안내자료 게재</li> <li>▷ 각종 단체 회의자료 게재</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 주민참여제 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택가격의 의견제출 및 이의신청 등에 이해당사자 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 주택소유자, 감정평가사 의견 공유후 가격결정</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	세 무 과 장 김 창 수			
	팀 장	세입과표팀장 김 동 진			



추진실적	<p><b>□ 개별주택가격 산정내용의 철저한 검증</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택 산정가격의 검증율 제고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1.1 기준 개별주택 16,481호 전수 검증 (검증율100%)</li> <li>▷ 6.1 기준 개별주택 87호 전수 검증 (검증율100%)</li> <li>▷ 2017년 주택가격 검증율 74% ⇒ 2018년 검증율 100%</li> </ul> </li> <li>○ 개별주택가격 검증 예산 증액 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2017년 검증예산 76,201,400원 / 2018년 검증예산 106,206,100원</li> <li>▷ 개별주택가격의 전수 검증으로 주택가격 산정 신뢰도 향상</li> </ul> </li> </ul> <p><b>□ 주민의견 수렴을 위한 개별주택가격 홍보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의견제출 홍보 : 현수막 13개, 입간판 19개</li> <li>○ 이의신청 홍보 : 현수막 13개, 입간판 19개</li> <li>○ 다양한 매체를 통한 홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 리플릿 제작 배부 : 4,000매</li> <li>▷ 청사 문자전광판 홍보, 구청 홈페이지 배너, 금정소식지 게재,</li> <li>▷ 각종 주민 모임시 홍보자료 배포, 지역 CA-tv방송</li> </ul> </li> </ul> <p><b>□ 개별주택가격 결정 「주민참여제」 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민참여제 운영계획 수립 : 2018. 3. 13. <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 개별주택 소유자가 주택가격 현장조사시 참여 및 의견 공유</li> <li>▷ 합동조사반 : 담당공무원 + 감정평가사 + 주택소유자</li> </ul> </li> <li>○ 주민참여제 실시로 불복 민원의 최소화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 객관적인 주택가격 산정으로 신뢰성 제고 및 민원발생 최소화</li> <li>▷ 추진성과 : 의견제출 민원 5, 이의신청 민원 7</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 48	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 영세채납자 세정 지원 방안 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 성실납부자의 영세적·일시적 체납에 대한 체납처분유예 등 적극적 세정지원 방안을 마련하고 소식지 등에 이와 관련한 홍보를 강화할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> <b>영세채납자 세정 지원 방안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재기 의지 있는 영세채납자에 대한 체납처분 유예 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 납부능력에 맞는 분할납부유도로 맞춤형 체납세 징수활동 전개</li> </ul> </li> <li>○ 영세 체납자 생계용(화물,승합) 등록번호판 영치유예 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 자동차세를 체납한 영세 사업자의 생계용 화물·승합 차량에 대하여 등록번호판 영치를 연말까지 한시적 유예</li> </ul> </li> <li>○ 차령초과 장기미운행 차량(멸실인정) 압류해제 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 차령(승용11년, 화물12년 이상) 초과 장기미운행 차량(멸실인정) 압류 해제로 경제활동 지원</li> </ul> </li> <li>○ 실익 없는 소액 압류예금 압류해제 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 실익 없는 소액 예금압류자 압류해제로 경제활동 지원</li> </ul> </li> <li>○ 「채납본세 30만원 낮추기」 추진으로 증가산금 납부 부담 완화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 체납세 본세를 30만원이하로 (분납선택) 낮춰 증가산금 납부 부담완화</li> </ul> </li> <li>○ 홍보활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018년 체납세 종합계획 수립 및 구 홈페이지를 활용한 홍보 강화</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	세 무 과 장 김 창 수			
	팀 장	채납정리팀장 김 영 학			

추진 실적	<p>□ 생계형·일시적 체납자 세정지원 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생계형 체납자 지원 계획 : 세무과-3392(2018.2.26.)호</li> <li>○ 생계형 체납자 지원 목적 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 생계형·일시적 체납자의 경제능력에 맞는 맞춤형 분할납부 유도</li> <li>▷ 재기의지 있는 체납자에 대한 담세능력 회복 지원</li> <li>▷ 강제징수, 체납처분의 일시적 유예로 생업에 전념토록 지원</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 생계형·일시적 체납자 세정지원 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생계형 체납자 안심 맞춤형 납부 안내문 발송 : 895명</li> <li>○ 분할납부 지원 : 58명, 체납액 98백만원 (분납징수 : 25백만원) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 체납자 청문후 최초 납부액 및 월별 분할납부액 결정후 지속 관리</li> <li>▷ 건별 본세 30만원 이하로 낮추기, 분납처리로 증가산금 가중 부담 완화</li> <li>▷ 지방세 시스템상 분납자 처리 및 관리 기능 프로세스 신규 개설</li> </ul> </li> <li>○ 체납처분 유예 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 생계형 자동차 번호판 영치 유예 : 305명 210백만원</li> <li>▷ 실익 없는 소액 예금 압류 해제 : 35명 5백만원</li> <li>▷ 공공 신용정보 기록 등재 유예 : 3명 58백만원</li> <li>▷ 영세 사업장 매출채권 압류 유예 : 67명 29백만원</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 추진성과 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생계형·일시적 체납자에 대한 지원으로 세정 신뢰도 제고</li> <li>○ 납부 능력 및 의사 없는 체납자에 대한 납부유도로 징수실적 향상</li> <li>○ 생계형 체납자 세정지원 내용의 대주민 홍보를 강화할 필요성 있음</li> <li>○ 지방세과징 시스템에 생계형 체납자 관련 섹션 개설로 지속적 관리</li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 49	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 세외수입 관련 제도 보완 및 관리 철저</b></p> <p>○ 세외수입 체납자 관허사업 제한과 관련하여 현실성 및 실효성을 평가하여 제도 보완책 적극 건의</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 관허사업 제한 관련 규정</p> <p>○ 지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률 제7조의 2(관허사업의 제한)</p> <p>▷ 인허가 등의 신고와 갱신을 거부</p> <p>- 부과 대상사업과 관련한 체납액이 있을 경우</p> <p>▷ 허가 등의 정지하거나 취소</p> <p>- 3회 이상 체납한 경우(체납일부터 1년 경과, 체납액 100만원 이상)</p> <p><input type="checkbox"/> 관허사업 제한 추진과 법령 개정 요구</p> <p>○ 관허사업 제한 추진 ⇐ 인허가 등의 신고와 갱신</p> <p>▷ 인허가 부서에 대한 관허사업제한 관련 업무연찬</p> <p>▷ 인허가 부서에서 대상사업과 관련한 체납액 확인 후 신고 수리</p> <p>○ 법령개정 요구 ⇐ 인허가 등의 정지와 취소의 요건</p> <p>▷ 현행법령의 정지와 취소의 요건에 해당 체납자가 극히 소수로 강화 필요</p> <p>▷ 정지와 취소 대상 체납요건 개정건의</p> <p>- 1회 이상 체납한 경우(체납일부터 1년 경과, 체납액 50만원 이상)</p>				
추진 책임	실 / 과장	세무과장 김 창 수			
	팀 장	세외수입징수팀장 김 철 홍			

추진실적	<p>□ 관허사업 제한 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인·허가 부서에 세외수입 관허사업 기준 통보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대 상 : 인·허가 부서 포함 전 실·과 대상 협조 (2회)</li> <li>▷ 내 용 : 인허가의 신고와 갱신 시 체납액 완납여부 확인</li> </ul> </li> <li>○ 세외수입 체납자 대상 관허사업 제한 예고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대 상 : 1년 이상 경과, 3건 이상, 1백만원이상 체납자</li> <li>▷ 실 적 : 57명 364건 256백만원 예고 / 8명, 8백만원 징수</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 부서 운영지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인·허가 부서 담당자 운영실무 및 시스템 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제도 개요 및 타 분야 적용례 설명, 시스템 사용방법 등</li> <li>▷ 관허사업 제한 관련 지원 실무 TF팀 구성 운용</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 구현 내용 점검 및 신속한 민원 대응 등 지원</li> </ul> <p>□ 관허사업 관련 법령개정 건의 【세무-13820(2018.8.16.)호】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법 령 : 지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률 제7조의2 개정</li> <li>○ 내 용 : 관허사업 제한 관련 체납액을 부과대상 사업과 같은 종류로 제한하고 있어 실효성이 떨어지므로 관허사업 제한 관련 체납액을 지방 세외수입 체납액 전체로 개정 요구</li> <li>○ 의 의 : 세외수입 관허사업 제한의 실효성 확보를 위한 개정건의</li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 50	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 고액 체납 학교법인 징수대책 검토</b></p> <p>○ 납세의무를 해태하고 있는 고액 체납 학교법인에 대한 징수대책을 마련하고 종합적인 검토 후 징수가 불가능할 경우 효율적인 체납세 관리를 위하여 결손처분을 적극적으로 검토할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>고액 체납 학교법인 징수대책</b></p> <p>○ 학교법인 수익용 기본재산 압류</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 연제구 연산동 1644-1 외 10필지 압류완료</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 매분기 전국재산조회 실시 및 추가 재산 발견 즉시 압류</p> <p>○ 현장기동 『THE 징수팀』 지속 체납세 납부 독려</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 학교법인의 정상화 여부 등 분기별 방문 독려 및 체납실태 파악</p> <p>○ 체납세 징수를 위한 유관기관과 업무협조 유지</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 교육부 사학분쟁조정위원회 및 부산광역시 교육청</p> <p><input type="checkbox"/> <b>징수 애로사항</b></p> <p>○ 학교법인의 기본재산 처분은 교육청의 허가를 받아야 가능하며 강제처분(공매)으로 체납세를 징수할 수 없는 상황 [사립학교법 제28조 및 대법원 1994.9.27. 선고 93누22784 판결]</p> <p>○ 학교법인 기본재산 처분 문의에 대한 교육청의 처분불가 회신 [교육지원과-9328(2016. 11. 8.)호]</p>				
추진 책임	실 / 과장	세 무 과 장			김 창 수
	팀 장	체납정리팀장			김 영 학

추진 실적	<p>□ <b>고액 체납 학교법인 현황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납법인 : (학)○○학원</li> <li>○ 법인상황 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ (학)○○학원은 임시 관선 이사 체제로 비정상적인 운영 상황</li> <li>▷ 학교법인내 정이사회(7명) 구성 이후 체납액을 정리 하겠다는 입장</li> <li>▷ 사학분쟁조정위원회에서 학교 정상화에 대한 다양한 권고를 시행</li> </ul> </li> </ul> <p>□ <b>체납액 징수 노력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채권확보 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 학교법인 수익용 기본재산 ○○동 1644-1 외 10필지 압류</li> <li>▷ 매분기 전국재산조회 실시로 추가 취득 재산에 대한 추적 확행</li> </ul> </li> <li>○ 수익용 재산의 공매를 통한 강제징수 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 학교법인의 재산은 관할교육청의 허가를 득하여 처분이 가능</li> <li>▷ 사립학교법 및 대법원 판례 등에 학교법인 재산의 강제처분 불가 판시</li> <li>▷ 교육청의 불허 및 수익용 기본재산 기준 미달로 공매처분이 불가</li> </ul> </li> <li>○ 징수노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 년4회 전국재산조회 정기 실시 및 법인 방문 납부 독려 년4회</li> <li>▷ 학교법인 관계자와 지속적인 면담 실시 : 매분기 정기적 시행</li> <li>▷ 교육청, 사학분쟁조정위 등과 긴밀한 업무협조 체계 유지</li> </ul> </li> <li>○ 결손처분 [세무과-32645(2017.12.29.)호] <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 징수노력에도 불구하고 체납액 징수에 대한 예측이 불가하여 결손처분 후 관리</li> <li>▷ 경매진행 상황 및 학교 정상화 여부 등 종합적으로 관리 예정임</li> </ul> </li> </ul> <p>□ <b>향후전망</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납액 정리를 위하여 상황에 맞는 유효한 모든 조치 노력 강구</li> <li>○ 학교법인의 정상화 완료시점에 납부할 것으로 판단됨</li> <li>○ 법인에 대한 지속적인 납부 독려 실시와 정상화 자구노력 협조 당부</li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 51	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 민원만족도 향상을 위한 개선 방안 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원만족도 설문대상자를 부서별 적정 배정하고, 조사결과는 전반적인 대민서비스 수준을 평가·진단하는 용도로 활용할 것</li> <li>○ 민원만족도 조사 시 동 주민센터 온라인 민원을 조사대상에 포함하여 주민센터 이용 고객들의 불편, 불만, 제안사항 수렴 방안을 마련할 것</li> <li>○ 친절봉사이수제 및 민원후견인제 실효성 검토와 홍보 철저로 제도의 활용도를 높일 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> ‘민원만족도 조사’ 개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진근거: [민원 처리에 관한 법률] 제4조(민원 처리 담당자의 의무)</li> <li>○ 목     적: 민원 처리과정 중 직원의 업무처리 등 평가</li> <li>○ 조사대상: 1일 이상 유기한 민원 전수(구청, 사업소)</li> <li>○ 조사내용: 친절·신속·전문·공정성, 환경편리성</li> <li>○ 조사방법: 공공근로 인력 활용, 전화설문</li> </ul> <input type="checkbox"/> 동 주민센터 이용 고객들의 불만사항 수용 방법 강구 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ‘방문민원응대 친절도 모니터링’ 시 조사항목 보완               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사시기: 2018. 3.</li> <li>○ 운영방법: 조사전문기관의 조사원이 직접 방문, 평가</li> </ul> </li> <li>2. 동 주민센터 소관 민원업무 만족도 조사 실시 검토               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사시기: 2018. 하반기</li> <li>○ 조사대상: 즉결민원, 농지원부, 주민등록 관련 민원 등 법정민원</li> <li>○ 조사내용: 친절·신속·전문·공정성, 환경편리성 등</li> <li>○ 조사방법: 동별 처리 민원목록 확보 후 우편 또는 전화조사 ⇒ 평가결과 부서별 미흡사항 조치 요청</li> </ul> </li> </ol>				
추진 책임	실 / 과장	민원봉사과장		최 미 영	
	팀     장	통합민원팀장		우 순 자	



□ ‘친절봉사 시간 이수제’ 현황

○ 목 적: 불친절 직원의 자아성찰 및 긍정적인 인식전환 기회 마련

○ 대 상: 불친절 신고 1회 직원

○ 추진방법: 시설견학, 독서, 교육의 방법 중 1개 선택하여 기한 내 결과 제출

○ 보완계획: 대상 및 추진방법 개선사항 ‘2018년 친절·불친절 신고센터 운영 계획’ 수립 시 반영

□ 민원후견인제 실효성 검토와 홍보

○ 대상 민원: 복합민원 5종

구분	민원명	처리부서	2017년 처리건수	비고
복합민원	공장설립 승인(변경) 신청	일자리경제과	-	-
복합민원	건축허가 신청	건축과	521	건축사 대행
복합민원	토지형질 변경허가	건설과, 건축과	72	사공업체 대행
복합민원	토지거래 계약허가	토지관리과	7	
복합민원	주택건설(대지조성) 사업계획(변경) 승인	건축과	2	건설사 대행

○ 제도 활성화 추진 계획

▷ 문서 접수부서: 복합민원 접수 시 민원후견인 신청서 작성·첨부

▷ 처리부서: 활동일지 등 제출

추진 책임	실 / 과장	민원봉사과장	최 미 영
	팀 장	통합민원팀장	우 순 자

추진실적	<div data-bbox="269 239 943 280"> <div>□ 2018년 상반기 민원만족도 조사 추진</div> <div>○ 조사기간: 2018. 4. ~ 6.</div> <div>○ 조사대상: 처리기한이 1일 이상인 유기한 민원</div> </div> <div data-bbox="276 409 1422 598"> <table> <tr> <th>구분</th><th>만족도(점)</th><th>전체 건수</th><th>응답(건)</th><th>거부(건)</th></tr> <tr> <td>부서, 보건소, 사업소</td><td>94.9</td><td>2,839</td><td>1,951</td><td>888</td></tr> <tr> <td>동 주민센터</td><td>95.1</td><td>781</td><td>494</td><td>287</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="323 618 1426 824"> <div>▷ 2017년 대비 개선: 동 주민센터 소관 유기한 민원 포함 조사</div> <div>· 민원봉사과-5203(2018.5.9.)호 [2018 민원만족도 조사 자료 제출]</div> <div>▷ 민원만족도 조사 결과 전 부서 통보: 부족한 점 개선 독려</div> <div>· 민원봉사과-7556(2018.7.17.)호 [2018년 상반기 민원만족도 조사 결과 알림]</div> </div> <div data-bbox="269 898 1137 938"> <div>□ 동 주민센터 이용 고객 불만사항 수용 방법 강구</div> <div>○ 방문민원응대 친절도 모니터링 조사 실시</div> <div>▷ 조사기간: 2018. 9. 10. ~ 10. 5.</div> <div>▷ 조사방법: 조사원 신분 비노출 방문, 평가기준표에 따른 평가</div> <div>▷ 평가기준 정량화 및 평가항목 차등 배점: 동 주민센터 고려</div> </div> <div data-bbox="261 1182 1434 1664"> <table> <tr> <th data-bbox="264 1182 410 1285" rowspan="2">평가항목</th><th data-bbox="410 1182 1075 1285" rowspan="2">내 용</th><th colspan="2" data-bbox="1075 1182 1434 1229">배 점</th></tr> <tr> <th data-bbox="1075 1229 1278 1285">실단과, 사업소</th><th data-bbox="1278 1229 1434 1285">동 주민센터</th></tr> <tr> <td data-bbox="264 1285 410 1348">내부환경</td><td data-bbox="410 1285 1075 1348">사무실 내 청결도, 근무자 신분증 착용</td><td data-bbox="1075 1285 1278 1348">10</td><td data-bbox="1278 1285 1434 1348">15</td></tr> <tr> <td data-bbox="264 1348 410 1413">맞이태도</td><td data-bbox="410 1348 1075 1413">직원의 용모와 복장, 맞이인사, 목적 확인 태도</td><td data-bbox="1075 1348 1278 1413">15</td><td data-bbox="1278 1348 1434 1413">15</td></tr> <tr> <td data-bbox="264 1413 410 1478">상담태도</td><td data-bbox="410 1413 1075 1478">응대말투, 경청태도, 업무숙지, 민원상담의 충실도</td><td data-bbox="1075 1413 1278 1478">55</td><td data-bbox="1278 1413 1434 1478">50</td></tr> <tr> <td data-bbox="264 1478 410 1543">종결태도</td><td data-bbox="410 1478 1075 1543">종료인사, 태도(평가기준 다름)</td><td data-bbox="1075 1478 1278 1543">10</td><td data-bbox="1278 1478 1434 1543">10</td></tr> <tr> <td data-bbox="264 1543 410 1608">전체만족도</td><td data-bbox="410 1543 1075 1608">전체적인 서비스 만족도</td><td data-bbox="1075 1543 1278 1608">10</td><td data-bbox="1278 1543 1434 1608">10</td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="264 1608 410 1664">합 계</td><td data-bbox="1075 1608 1278 1664">100</td><td data-bbox="1278 1608 1434 1664">100</td></tr> </table> <div data-bbox="351 1693 1404 1733">· 민원봉사과-8796(2018.8.23.)호 [방문민원응대 친절도 모니터링 계획]</div> </div>	구분	만족도(점)	전체 건수	응답(건)	거부(건)	부서, 보건소, 사업소	94.9	2,839	1,951	888	동 주민센터	95.1	781	494	287	평가항목	내 용	배 점		실단과, 사업소	동 주민센터	내부환경	사무실 내 청결도, 근무자 신분증 착용	10	15	맞이태도	직원의 용모와 복장, 맞이인사, 목적 확인 태도	15	15	상담태도	응대말투, 경청태도, 업무숙지, 민원상담의 충실도	55	50	종결태도	종료인사, 태도(평가기준 다름)	10	10	전체만족도	전체적인 서비스 만족도	10	10	합 계		100	100
구분	만족도(점)	전체 건수	응답(건)	거부(건)																																										
부서, 보건소, 사업소	94.9	2,839	1,951	888																																										
동 주민센터	95.1	781	494	287																																										
평가항목	내 용	배 점																																												
		실단과, 사업소	동 주민센터																																											
내부환경	사무실 내 청결도, 근무자 신분증 착용	10	15																																											
맞이태도	직원의 용모와 복장, 맞이인사, 목적 확인 태도	15	15																																											
상담태도	응대말투, 경청태도, 업무숙지, 민원상담의 충실도	55	50																																											
종결태도	종료인사, 태도(평가기준 다름)	10	10																																											
전체만족도	전체적인 서비스 만족도	10	10																																											
합 계		100	100																																											
참고사항																																														

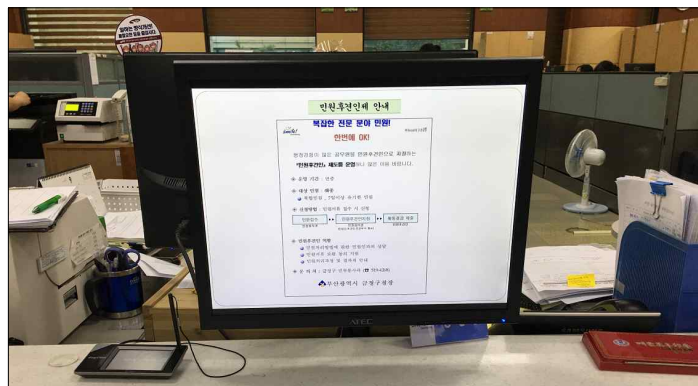
추  
진  
실  
적

## □ ‘친절봉사 시간 이수제’ 실효성 확보

- ‘친절봉사 시간 이수제’ 변경⇒ 「역지사지 현장체험」
  - ▷ 목     적: 불친절 직원의 자아성찰 및 긍정적인 인식전환 기회 마련
  - ▷ 대     상: 불친절 신고 2회 이상 직원(연 기준)
  - ▷ 추진방법: 타 기관 민원업무 현장체험 후 보고서 제출
  - ▷ 기대효과: 민원인 입장으로 역지사지하여 본인의 응대자세 개선
  - ▷ 비     고: 2018년 「역지사지 현장체험」 대상자 ‘없음’
- 민원봉사과-1231(2018.1.31.)호 [2018년 친절·불친절 신고센터 운영 계획]

## □ 민원후견인제 실효성 검토와 홍보

- 2018년 민원후견인제 운영 연간 계획 수립
  - 민원봉사과-891(2018.1.23.)호 [2018년 민원후견인제 운영계획]
- 주민 홍보
  - ▷ 문화관광과, 재무과: 소식지, 홈페이지, 구 청사 전광판 알림 등
  - 민원봉사과-929(2018.1.24.)호 [민원후견인제 운영 안내 및 홍보 협조]
  - ▷ 민원봉사과: 민원서류접수 창구 안내 스크린 홍보



민원실 5번 창구

참  
고  
사  
항

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 52	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 기록물 이관에 따른 재분류 및 관리 철저</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록관 리모델링 시 기록물의 가치를 재평가하여 분류, 이 과정에 기록물평가심의위원회의 민간인 전문가가 함께 참여하는 방안 검토</li> <li>○ 기록물 디지털화를 통한 데이터베이스 구축 및 기록물 재분류, 이관 검수 작업은 통합 운영이 가능하므로 법적·현실적 타당성을 검토하여 자활기관 및 협동조합 등 민간위탁을 통해 기록물을 관리할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 기록물 이관에 따른 재분류 및 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 가치 재평가·분류 시 기록물평가심의회 민간전문가 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정구 기록물평가심의회 구성: 총 5명(공무원 2, 민간전문가 3)</li> <li>▷ 기록관 리모델링 전 공간배치 계획에 민간전문가 의견 수렴 예정</li> <li>▷ 리모델링 안에 대하여 상임위원회 사전보고 및 의견 수렴</li> <li>▷ 리모델링 일정: 2019년 예산 반영 후 추진</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 기록물 정리사업(DB구축, 재분류, 이관)의 민간위탁 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보·비공개 내용 유출 등 중요정보 보안 문제 우려 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 충분한 법률·행정적 검토를 거쳐 추후 결정 예정</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	민원봉사과장			최 미 영
	팀 장	기록관리팀장			박 태 운

추진실적	<p>□ 기록물 이관에 따른 재분류 및 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 가치 재평가 · 분류 시 기록물평가심의회 민간전문가 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기록물평가심의회 구성: 내부위원 2명, 민간전문가 3명</li> <li>▷ 기록관 리모델링 보류⇒ 중요기록물 전산화 완료 후 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 중요기록물 전산화 작업장으로 이용</li> <li>· 중요기록물 전산화 작업 시 재평가 필요한 경우 민간전문가 의견 수렴</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 기록물 정리사업(DB구축, 재분류, 이관)의 민간위탁 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 전수조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 조사기간: 2018. 4. 13. ~ 4. 26. <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-5027(2018.5.3.)호 [처리과 보유 기록물 전수조사 결과보고]</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 중요기록물 5개년 및 시청각기록물 전산화 대책 수립(2018. 8. 31.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간: 2019. ~ 2023.</li> <li>▷ 추진대상: 준영구 이상 중요기록물, 시청각 기록물</li> <li>▷ 추진내용: 전수조사, 보존기간 재분류 등 전산화</li> <li>▷ 운영방법: 전문업체 위탁용역</li> <li>▷ 총 소요예산: 1,887,000천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-9172(2018.8.31.)호 [중요기록물 및 시청각기록물 관리 (전산화) 대책보고]</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 2019년도 예산 요구: 총 357,915천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 중요기록물 전산화(1년 차): 용역비 281,509천원, 도면스캐너 교체 19,800천원</li> <li>▷ 시청각 기록물 전산화: 용역비 26,000천원, 전담직원 인건비 30,606천원</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 53	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회																																																												
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 무인민원발급기 이용 증진을 위한 다양한 방안 마련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용율이 저조한 무인민원발급기는 이전 설치 대신 적극적 홍보를 통한 이용율 제고 검토</li> <li>○ 주민편의성 증진을 위해 전 무인민원발급기에서 가족관계증명서, 등기부등본 발급 가능 방안 검토</li> <li>○ 도시정비사업이 활발히 추진되고 있는 장전역, 온천장 내 무인민원발급기 설치 검토</li> </ul>																																																																
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 무인민원발급기 이용률 제고를 위한 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인민원발급기 이용 현황(2017. 12. 31. 기준)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th><th>설치 장소</th><th>설치년도</th><th>발급건수</th><th>이용비율(%)</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>금정구청 구민홀</td><td>2017</td><td>14,266</td><td>26.5</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>부산대 도시철도역</td><td>2015</td><td>11,800</td><td>22.0</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>NC백화점 부산대점</td><td>2015</td><td>8,552</td><td>15.9</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>이마트 금정점</td><td>2013</td><td>6,201</td><td>11.5</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>부산은행 금사공단지점</td><td>2016</td><td>5,636</td><td>10.5</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>금정세무서</td><td>2016</td><td>3,929</td><td>7.2</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>롯데마트 금정점</td><td>2012</td><td>3,077</td><td>5.7</td><td>교체</td></tr> <tr> <td>8</td><td>금사동 새마을금고 제1분소</td><td>2015</td><td>332</td><td>0.6</td><td></td></tr> <tr> <td>9</td><td>서동예술창작공간</td><td>2011</td><td>61</td><td>0.1</td><td>폐기</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 무인민원발급기 교체·폐기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 교 체: 롯데마트 금정점    ▷ 폐 기: 서동예술창작공간</li> </ul> </li> <li>○ 무인민원발급기 이용 홍보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 홍보내용: 무인민원발급기 설치 현황 및 증명발급 종류</li> <li>▷ 홍보방법                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금정소식지 게재, 구청 전광판 송출, 홈페이지 게시, 각종 회의 시 회의자료 활용</li> <li>- 금사공단 내 기업체 홍보⇒ 금사동 새마을금고 제1분소 기기 이용</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>					연번	설치 장소	설치년도	발급건수	이용비율(%)	비고	1	금정구청 구민홀	2017	14,266	26.5		2	부산대 도시철도역	2015	11,800	22.0		3	NC백화점 부산대점	2015	8,552	15.9		4	이마트 금정점	2013	6,201	11.5		5	부산은행 금사공단지점	2016	5,636	10.5		6	금정세무서	2016	3,929	7.2		7	롯데마트 금정점	2012	3,077	5.7	교체	8	금사동 새마을금고 제1분소	2015	332	0.6		9	서동예술창작공간	2011	61	0.1	폐기
연번	설치 장소	설치년도	발급건수	이용비율(%)	비고																																																												
1	금정구청 구민홀	2017	14,266	26.5																																																													
2	부산대 도시철도역	2015	11,800	22.0																																																													
3	NC백화점 부산대점	2015	8,552	15.9																																																													
4	이마트 금정점	2013	6,201	11.5																																																													
5	부산은행 금사공단지점	2016	5,636	10.5																																																													
6	금정세무서	2016	3,929	7.2																																																													
7	롯데마트 금정점	2012	3,077	5.7	교체																																																												
8	금사동 새마을금고 제1분소	2015	332	0.6																																																													
9	서동예술창작공간	2011	61	0.1	폐기																																																												
추진 책임	실 / 과장	민원봉사과장			최 미 영																																																												
	팀 장	통합민원팀장			우 순 자																																																												

추진 계 획	<input type="checkbox"/> 무인민원발급기 가족관계증명서 및 등기부등본 발급 방안 검토			
	○ 현     황: 법원 증명서류 발급 가능 기기 2대(구청, 세무서)			
	○ 증명서별 관리처 및 승인 필수 요건			
		가족관계증명	호적 등·초본	부동산등기사항증명서
	소관 부처	부산가정법원	부산가정법원	대법원(법원행정처)
	설치장소 제한	-	관공서 청사 내부로 제한	-
	설치장소 필수 충족요건(공통)	○ 공무원 또는 관리자 업무공간이 함께 존재(담당자 시야 내 기기 위치) ○ 무인민원발급기를 비추는 CCTV 확보 ○ 업무시간 외 출입통제 가능한 위치		
	○ 법원 소관 증명발급 추가 추진 계획			
	▷ 발급 승인 관련 협조요청 공문 발송⇒ 설치기준 완화			
	▷ 규제개혁 조사 시 자료 제출			
▷ 동 주민센터 무인민원발급기 설치 검토: 남산동, 구서1동, 구서2동				
▷ 2019년 본예산 편성 반영: 의견조회 후 설치 가능한 동				
<input type="checkbox"/> 무인민원발급기 신규 설치 검토				
○ 민원수요가 높은 장소(장전역, 온천역 등)에 신규 설치 검토				
▷ 도시철도공사 의견조회: 무인민원발급기 설치 적정 여부				
▷ 관할 동 주민센터: 무인민원발급기 설치 의견 조회				
▷ 2019년 본예산 편성 반영: 의견 검토 후 설치 가능한 장소				
추진 책임	실 / 과장	민원봉사과장		최 미 영
	팀     장	통합민원팀장		우 순 자





추진 실적	<p>□ 무인민원발급기 법원행정처 소관 증명민원 발급 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상민원: 가족관계등록부, 제적부, 부동산등기사항 증명서 11종</li> <li>○ 추진근거: 행정안전부 주관 2018년 제1차 민원제도 개선과제 선정</li> <li>○ 적용시기: 2019. 상반기</li> <li>○ 개선사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 이용 가능시간 연장(비치장소 조건에 따라 24시간 운영)</li> <li>▷ 기기 설치장소 조건 완화(보안사항 이행 필수)</li> </ul> </li> <li>○ 우리 구 계획: 2018. 10월 중 행정안전부 수요조사 제출 후 2019. 상반기 중 기존기기 운영시간 내 이용하도록 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부산광역시 통합민원과-1646(2018.8.20.)호 [무인민원발급기 운영자 매뉴얼 개정 및 시간설정 변경 안내]</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 무인민원발급기 신규 설치 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 주민센터 내 무인민원발급기 설치 관련 자료 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대 상: 남산동, 구서2동 주민센터 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부산도시철도 장전역, 온천장역 검토 제외</li> <li>: 도보 5분 이내 또는 인근 역사 무인민원발급기 운영 중(롯데마트, 부산대역)</li> </ul> </li> <li>▷ 요구자료: 최근 3년 민원서류 발급 현황, 무인기기 설치 희망장소</li> <li>▷ 검토결과: 동사 협소 및 재정 여건 감안, 설치 보류 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-8908(2018.8.27.)호 [무인민원발급기 추가 설치 계획에 필요한 자료 요청]</li> <li>· 민원봉사과-9476(2018.9.8.)호 [무인민원발급기 설치 건의 검토 보고]</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 54	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 악성민원에 대한 공무원 보호장치 마련</b></p> <p>○ 폭언 및 반복민원 등 악성민원에 고통받는 공무원을 위한 보호장치 마련</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 특이민원 대응 지침 제작</p> <p>○ 목 적: 민원응대의 표준화, 규격화로 민원발생 최소화 및 특이민원으로부터의 직원 보호</p> <p>○ 시 기: 2018. 6.</p> <p>○ 2018년 추가경정예산 반영: 책자로 인쇄, 배부</p> <p><input type="checkbox"/> 폭언민원 녹음, 동영상 촬영 활용 안내</p> <p>○ 청내 업무용 전화기: 전환 # 8</p> <p>○ 개인 휴대폰으로 녹음, 동영상 촬영 가능</p> <p><input type="checkbox"/> 반복·중복 민원의 종결처리 확행</p> <p>○ 처리근거: [민원 처리에 관한 법률] 제23조(반복 및 중복 민원의 처리)</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 2회 이상 처리결과 민원인에 통지</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ 3회 이상 접수민원은 종결처리</p> <p><input type="checkbox"/> 민원업무담당자 심신회복 프로그램 운영</p> <p>○ 목 적: 소진방지를 위한 스트레스 해소, 스트레스 관리</p> <p>○ 시 기: 2018. 6.</p> <p>○ 참여대상: 민원업무담당자 80 여명</p>				
추진 책임	실 / 과장	민원봉사과장			최 미 영
	팀 장	통합민원팀장			우 순 자

추진 실적	<p>□ 특이민원 대응 지침 제작</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 1회 추경 예산 확보: 1,250천원</li> <li>▷ 2018. 5월 개정 행정안전부의 「공직자 민원응대 매뉴얼」 일부수정 후 10월 중 제작 · 배부 예정</li> <li>▷ 행정안전부 매뉴얼 전 부서 통보완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-5507(2017.5.17.)호 [개정 ‘공직자 민원응대 매뉴얼’ 알림]</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 폭언민원 녹음, 동영상 촬영 활용 안내/ 반복·중복 민원의 종결처리 확행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘2018년 민원행정 및 제도개선 추진 계획’ 내 포함, 전 부서 통보완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-3522(2018.3.30.)호 [2018년 민원행정 및 제도개선 추진 계획]</li> <li>· 민원봉사과-3764(2018.4. 5.)호 [2018년도 민원행정 및 제도개선 추진 계획 및 기본지침 알림]</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 민원업무담당자 심신회복 프로그램 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시: 2018. 9. 17.(월) 09:00 ~ 18:00</li> <li>○ 장 소: 경상남도 양산시 대운산 자연휴양림</li> <li>○ 참 석: 민원업무담당자 등 37명</li> <li>○ 프로그램 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 심리상담사 강의: 스트레스 자가진단, 자가관리 방법 제시</li> <li>▷ 스트레스 해소 체험: 아로마테라피, 명상, 스트레칭 및 트래킹 등</li> </ul> </li> <li>○ 비 고: 기존 2회 80여 명 예정이었으나 업무부담으로 1회로 조정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-10029(2018.9.21.)호 [2018년 민원업무담당자 심신회복 프로그램 결과 보고]</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 55	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 정보공개에 대한 인식 전환 필요</u></p> <p>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률에 의거 공공기관이 보유하는 정보는 공개가 원칙이며, 비공개 유형 중 제5호 및 제7호의 경우에는 극히 제한적인 경우에만 비공개 처리할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 정보공개 운영 추진계획 수립</p> <p>○ 정보공개에 대한 전 직원 관심도 제고</p> <p>○ 정보공개 청구 처리의 적정성 강화</p> <p>▷ 비공개(부분공개) 대상정보 엄격 적용 철저</p> <p>- 적용 시 관련 법령 근거 및 사유를 반드시 명시</p> <p><input type="checkbox"/> 정보공개 교육 실시: 연 2회</p> <p><input type="checkbox"/> 정보공개 상시 모니터링 실시</p> <p>○ 부서별 정보공개 운영현황 정기점검</p> <p>○ 부단체장 이상 결재문서 공개율 상시 모니터링 실시</p> <p>○ 비공개 대상정보 범위에 대한 명확한 정리로 공개율 향상</p>				
추진 책임	실 / 과장	민원봉사과장			최 미 영
	팀 장	기록관리팀장			박 태 운

추진 실적	<p>□ 정보공개 운영 추진계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 운영 계획 수립: 2018. 1. 8. <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 정보공개 처리기간 단축: 10일 ⇒ 7일(3일 단축 권장)</li> <li>▷ 원문정보 공개서비스 제공: 연중</li> <li>▷ 정보공개 심의회 구성: 5인(공무원 3명, 외부 전문가 2명) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-288(2018.1.8.)호 [2018년도 정보공개 운영 추진]</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 원문공개율 향상 계획 수립: 2018. 1. 10. <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-437(2018.1.10.)호 [2018년도 원문공개율 향상 추진계획]</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 정보공개 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 자: 2018. 5. 29.(화)</li> <li>○ 교육대상: 정보공개 담당자 22명</li> <li>○ 교육내용: 정보공개에 대한 이해와 처리요령 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원봉사과-5953(2018.5.31.)호 [2018년 기록물관리·정보공개 교육 결과보고]</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 정보공개 상시 모니터링 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보공개 운영현황 정기점검: 2018. 1월 ~ 8월 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 청구 및 처리현황: 총 1,196건 청구(처리 892, 기타 304) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공개 822건, 부분공개 49건, 비공개 21건, 7일 내 처리 859건</li> </ul> </li> <li>▷ 이의신청: 2건(취하 1건, 기각 1건)</li> </ul> </li> <li>○ 원문공개율 분기별 점검, 재분류 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 우리 구 원문공개율 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018년 1분기 원문공개율 66.2% ⇒ 부산시 전체 65.4%</li> <li>· 2018년 2분기 원문공개율 65.6% ⇒ 부산시 전체 64.8%</li> <li>· 민원봉사과-5654(2018.5.23.)호 [2018년 1/4분기 원문공개율 점검 결과보고]</li> <li>· 민원봉사과-7601(2018.7.18.)호 [2018년 2분기 원문공개율 점검 결과보고]</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 56	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회																												
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 행정정보공동이용 관련 개인정보 이용에 주의</div> <div>○ 행정정보공동이용 실태 모니터링 결과 개인정보 이용 횟수가 과다하므로 해당업무 처리자에 대한 교육 철저 및 인사이동 시 권한반납이 바로 연계될 수 있도록 조치</div>																																
추 진 계 획	<div><input type="checkbox"/> 행정정보공동이용 이용 관리 철저</div> <div>○ 행정정보공동이용 실태 모니터링 현황</div> <table><tr><td>모니터 사유</td><td>2017</td><td>2016</td><td>소명 사유</td></tr><tr><td>이용횟수 과다(일반사무)</td><td>3</td><td>1</td><td>특정시기 집중사무</td></tr><tr><td>이용횟수 과다(민원사무)</td><td>2</td><td>2</td><td>특정시기 집중사무</td></tr><tr><td>개인정보의 반복적 열람</td><td>9</td><td>14</td><td>시스템 오작동 등으로 여러 번 조회</td></tr><tr><td>3개월 이상 미사용 권한</td><td>507</td><td>450</td><td>해당업무 미발생, 권한유지</td></tr><tr><td>기타(모니터링 미소명)</td><td>178</td><td>215</td><td>내부업무</td></tr><tr><td>합 계</td><td>699</td><td>682</td><td></td></tr></table> <div>○ 상시 모니터링 철저: 매일 모니터링 현황 조회하여 소명 처리</div> <div>▷ 부서 분임공동이용관리자 보조&gt; 업무담당자&gt; 공동이용관리자 보조</div> <div>○ 교육 실시: 연 2회(상·하반기)</div> <div>▷ 교육대상: 분임공동이용관리자 보조 40명(의회 제외)</div> <div>○ 업무권한 정비: 연 2회(정기인사 직후)</div> <div>▷ 업무분장에 의한 권한 부여 최소화</div> <div>▷ 휴직, 타 기관 전출자, 퇴직자: 직권으로 삭제</div> <div>▷ 1년 이상 미사용 권한 반납 검토 등</div>					모니터 사유	2017	2016	소명 사유	이용횟수 과다(일반사무)	3	1	특정시기 집중사무	이용횟수 과다(민원사무)	2	2	특정시기 집중사무	개인정보의 반복적 열람	9	14	시스템 오작동 등으로 여러 번 조회	3개월 이상 미사용 권한	507	450	해당업무 미발생, 권한유지	기타(모니터링 미소명)	178	215	내부업무	합 계	699	682	
모니터 사유	2017	2016	소명 사유																														
이용횟수 과다(일반사무)	3	1	특정시기 집중사무																														
이용횟수 과다(민원사무)	2	2	특정시기 집중사무																														
개인정보의 반복적 열람	9	14	시스템 오작동 등으로 여러 번 조회																														
3개월 이상 미사용 권한	507	450	해당업무 미발생, 권한유지																														
기타(모니터링 미소명)	178	215	내부업무																														
합 계	699	682																															
추진 책임	실 / 과장	민원봉사과장			최 미 영																												
	팀 장	통합민원팀장			우 순 자																												

□ 행정정보공동이용 이용 관리 철저

○ 행정정보공동이용 모니터링 현황

모니터 사유	2018	소명 사유
이용횟수 과다(일반사무)	1	특정시기 집중사무(임계치 조정 조치)
이용횟수 과다(민원사무)	2	업무미숙으로 인한 중복조회
개인정보의 반복적 열람	4	시스템 오작동 등으로 여러 번 조회
3개월 이상 미사용 권한	212	해당업무 미발생, 권한유지
기타(모니터링 미소명)	43	내부업무
합 계	262	

추

▷ 미사용으로 인한 검출 외 특이패턴 전부 소명완료

진

○ 장기 미사용 권한 정비: 1회

▷ 정비기간: 2018. 4. 19. ~ 4. 26.

▷ 정비기준: 3 · 12월 이상 미사용 권한

▷ 정비결과: 103개 승인권한 중 67개 권한 삭제

실

· 민원봉사과-4762(2018.4.27.)호 [행정정보공동이용 장기 미사용  
이용사무 정비 결과 보고]

적

○ 행정정보공동이용 분임보조 교육 실시

▷ 일 시: 2018. 5. 29.(화) 13:20 ~ 14:00

▷ 장 소: 4층 전산교육장

▷ 참 석: 총 20명(분임보조 19, 업무담당자 1)

· 민원봉사과-5890(2018.5.30.)호 [2018년 상반기 행정정보공동이용  
분임보조자 교육 결과 보고]

○ 업무권한 정비 철저 독려: 2회

▷ 분임공동이용관리자, 분임공동 보조자, 업무담당자 역할 및 관련  
처리절차 등 상세 안내

· 민원봉사과-396(2018.1.10.)호 [행정정보공동이용 접근권한 정비 철저 안내]

· 민원봉사과-7034(2018.7.2.)호 [행정정보공동이용 접근권한 정비 철저]

참고  
사항

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 57	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 금연구역 확대 홍보 철저 및 부산대 인근 금연구역 추가 지정 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금연구역 확대에 따른 홍보 철저</li> <li>○ 부산대역 문화예술공간 및 인근 거리를 시범 금연구역으로 추가 지정하는 방안 검토</li> <li>○ 공공 데이터 포털 상 금연구역 현행화</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 금연구역 확대 홍보 철저 및 부산대 인근 금연구역 추가 지정 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금연구역 확대에 따른 홍보 철저               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 3월 금연구역 집중 단속 기간 홍보 현수막 게시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계도기간(2017. 12. 3. ~ 2018. 2. 28.) 종료 후 집중 단속</li> </ul> </li> <li>▷ 금연구역 홍보 캠페인 실시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3월~6월 관내 공공장소, 행사장 등에 월 1회 이상의 캠페인 실시</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 부산대역 문화예술공간 및 인근 거리를 시범 금연구역으로 추가 지정하는 방안 검토               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 부산대역 인근 거리 금연구역 지정에 대한 시민 및 전문가 의견 수렴을 통해 지정 여부 결정, 추진(지하철 금연구역 확대 지정과 연계)</li> </ul> </li> <li>○ 공공데이터 포털 상 금연구역 현행화               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 초·중·고등학교, 어린이집, 공공기관 등 관내 주요 금연구역 공공데이터 포털에 등록</li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	건강증진과장		박 순 남	
	팀 장	건강관리팀장		황 순 화	



추진 실적	<p>□ 금연구역 홍보 및 부산대역 인근 금연구역 지정 관련 추진실적</p> <p>○ 금연구역 확대에 따른 홍보 철저</p> <p>▷ 홍보물·안내문 배부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 실내체육시설 218개소 안내스티커 배부</li> <li>· 리플릿 1,000개 배포</li> </ul> <p>▷ 캠페인 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018. 4. 6. : 도시철도 역 금연구역 시,구군 합동 캠페인 개최</li> <li>· 2018. 5. 28.: 시청역 ~ 서면역 가두 합동 캠페인 개최</li> <li>· 2018. 5. 28. ~ 6. 1. : 관내 초,중,고 합동캠페인 실시</li> <li>· 2018. 6. 22. ~ 6. 24.: 금정산성 역사문화축제 시 금연 캠페인 개최</li> </ul> <p>▷ 홍보현수막 게시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018. 4. 2. ~ 4. 15. : 금연구역 지정 홍보 현수막 3곳 게시</li> </ul> <p>▷ 지도 및 점검 단속</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018. 1. ~ 8. : 스크린 골프장 등 실내체육시설 점검 건수 139회</li> </ul> <p>○ 부산대역 문화예술공간 및 인근 거리를 시범 금연구역으로 추가 지정하는 방안 검토</p> <p>▷ 인근 거리 금연구역 지정 추진 경과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2011. 6. 1. : 버스정류소 10M 이내 및 관내 온천천 금연구역 지정</li> <li>· 2018. 4. 6. : 도시철도 출입구 10M이내 ▶ 부산광역시 금연환경 조성에 관한 조례</li> </ul> <p>☞ 도시철도 부산대역 인근 대부분의 지역이 금연구역으로 지정 됨</p> <p>▷ 도시철도 인근 지역 다양한 홍보로 건강한 지역 금연환경 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 도시철도 노면표시채 설치(출입구 47개소)</li> <li>· 역사 내 스크린도어 및 와이드칼라 광고(2018. 6. ~ 9. 3개월 간)</li> <li>· 합동캠페인 2회 개최 등</li> </ul> <p>○ 공공데이터 포털 상 금연구역 현행화</p> <p>▷ 현행화 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018. 8. 10. : 정비결과 재무과에 제출 ▶ 보건행정과-23967호</li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 58	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 성매개 감염병 관리 및 후속조치 철저</b></p> <p>○ 성매개 감염병은 보통 익명으로 관리되며, 추적이나 데이터베이스화가 어려우므로 관리 및 후속조치에 철저를 기할 것</p>				
추 진 계 획	<p><b>□ 성매개 감염병(에이즈) 관련 현실태</b></p> <p>○ 감염인 명부의 작성 • 비치 및 보고의무의 폐지 ▷ 2008. 3. 21 후천성면역결핍증 예방법 제6조 규정 삭제</p> <p>○ 상담거부자는 인권문제 및 개인정보 등의 사유로 강제할 방법 전무</p> <p>○ 에이즈 감염인에 대한 정부정책은 격리 구속이 아닌 상담 및 보호 진료비 지원 등 건강관리로 전환함.(2008. 9. 3)</p> <p><b>□ 성매개 감염병(에이즈) 관리 방안</b></p> <p>○ 진료병원과 연계하여 정기적인 진료현황 파악과 진료비 지원</p> <p>○ 감염인과의 유대관계를 높여 사회생활 이탈 방지</p> <p>○ 익명검사 실시와 상담 교육을 통한 자발적 검진 유도</p> <p>○ 의료기관 에이즈 감염인 발견시 HASNet(하스넷)으로 신고</p> <p>○ 성매개 감염병 예방을 위한 교육 및 홍보</p> <p><b>□ 오류정보산업학교(부산소년원) 성매개 감염병 예방 교육</b></p> <p>○ 교육기간 : 2018. 1월 ~ 12월 (월1회)</p> <p>○ 교육장소 : 오류정보산업학교 대강당</p> <p>○ 교육강사 : 대한에이즈예방협회 전문강사</p> <p>○ 교육내용 : 에이즈 및 성매개감염병에 관한 예방 교육</p>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 오 염 백			
	팀 장	감염병관리팀장 이 재 현			



# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 59	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 마약류 지도점검 및 관리감독 철저</b></p> <p>○ 마약류는 제조 및 유통 단계부터 전산으로 관리되고 있으나 지도점검을 통해 보다 철저한 관리 감독에 힘쓸 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 마약류 관리 추진실태</p> <p>○ 현재 마약류취급자에 대한 관리대장·현장점검으로 마약류관리</p> <p>○ 대장 및 현장점검만으로 유통 및 사용현황(약물 오남용)에 대한 관리 감독 및 정보 부족한 실정</p> <p><input type="checkbox"/> 추진근거 : 마약류관리에 관한법률 제11조(2015. 5. 18. 개정)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진계획</p> <p>○ 2018.5.18.부터 마약류 제조·판매·양수·양도·구입·조제 및 투약의 모든 단계에 사용된 마약류에 대해 식품의약품안전처에 전산 보고</p> <p>▷ 보고항목 : 품명, 수량, 구입처, 재고량, 대상(사람 또는 동물) 등</p> <p>▷ 보고주기</p> <p>- 인체용 마약 및 프로포폴 : 취급한 날로부터 7일 이내</p> <p>- 인체용 향정신성의약품(프로포폴 제외) : 취급한 달의 다음달 10일까지</p> <p>○ 마약류 취급자 교육 및 안전관리</p> <p>▷ 대 상 : 마약류취급도매업자, 마약류소매업자, 마약류취급의료업자 등</p> <p>▷ 주 기 : 연 2회 이상</p> <p>▷ 내 용</p> <p>- 마약류 판매 및 봉합, 사고 마약류 등의 처리 및 보고</p> <p>- 마약류 관리에 관한 법률 개정 등 변경사항 안내</p> <p>- 마약류 양도·양수 및 기록정비, 보관·저장에 관한 내용 등</p> <p>○ 마약류 취급자 지도·점검</p> <p>▷ 마약류 안전관리를 위해 정기·수시·기획(합동) 지도·점검 실시</p>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 오 염 백			
	팀 장	의약관리팀장 이 정 숙			

추진실적	<p>□ 마약류 통합관리 시스템 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 모든 마약류 취급자는 모든 단계에 사용된 마약류에 대해 식품의약품안전처가 운영하는 마약류 통합관리시스템에 전산 보고</li> <li>○ 2018. 5. 18. 이후 시행 중</li> <li>○ 마약류 취급자 교육시 및 홈페이지, 관내 취급자 우편송부를 통해 시스템에 대한 적극 안내 및 운영 상담</li> <li>○ 병의원 및 약국 개업시 안내지도</li> </ul> <p>□ 마약류 취급자 교육 및 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상 : 관내 마약류 취급자(약국, 병원, 동물병원, 의약품도매상등)</li> <li>○ 일 시 : 2018. 3. 22.(66명), 3. 27.(49명)</li> <li>○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 마약류 취급등의 안전에 관한사항 및 마약류 통합관리시스템 운영에 관한 사항.</li> <li>▷ 신규업자 및 기존업자등에게도 교육하여 취급 강화</li> <li>▷ 2018. 6. 22.~6. 24. 금정산성 축제와 연계하여 마약류 예방 및 불법 마약류 퇴치 캠페인 운영</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 마약류 취급자 지도·점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상반기 마약류 취급자 점검 53개소 및 하반기 지도 점검 강화 예정</li> <li>○ 마약류 통합관리 시스템 운영 제도 기간으로 행정처분은 유예하고 법률 개정등 변경사항 안내 중점 강화</li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 60	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 의약업소 지도점검 실효성 검토 및 보완책 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한정된 인력을 통한 의·약업소 지도점검의 실효성을 검토하고 이에 대한 보완책을 마련할 것</li> <li>○ 지도점검 대상에 편의점을 추가하는 방안 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<div> <div>□ 의약업소 지도점검 세부 추진 실태</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점검방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 정기점검 : 필요시 일제점검(국가안전대진단, 특정시설물점검 등)</li> <li>▷ 수시점검 : 민원접수 및 사회적 이슈 등</li> <li>▷ 특별점검 : 구군교차단속 및 상급기관 지시</li> </ul> </li> <li>○ 점검대상 : 489개소(의료기관 344, 약국 104, 의약품도매상 41)</li> <li>○ 점검내용 : 의료법, 약사법 등 준수여부, 안전점검 등</li> <li>○ 점검인력 : 의약관리팀 4명(팀장, 의무2, 약무1)</li> <li>○ 문제점 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 한정된 인력으로 전수 점검 불가, 병원급 의료기관 위주의 점검 등</li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <div>□ 의약업소 지도점검 보완 계획</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건소 홈페이지 ‘의약업소 자율점검제’ 운영 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 목적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자율적 사전 예방감시로 지도, 점검의 효율성 제고</li> <li>- 대상기관의 자율성, 책임감 고취 및 관계 법령 숙지 기회 제공</li> </ul> </li> <li>▷ 대상 : 관내 의료기관, 의약품도매상 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 약국은 마약류유통관리 계획에 의거 2년 내 전수 점검 실시중</li> </ul> </li> <li>▷ 방법 : 자율점검표 다운로드 후 점검실시 및 제출(6월 중)</li> </ul> </li> <li>○ 안전상비의약품판매업소 지도점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대상업소 : 안전상비의약품 판매 등록 모든 편의점</li> <li>▷ 점검방법 : 3년 내 전수조사 실시(※ 2018. 1. 현재 150개소)</li> </ul> </li> </ul> </div>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장		오 염 백	
	팀 장	의약관리팀장		이 정 숙	

추진실적	<p>□ 보건소 홈페이지 ‘의약품소 자율점검제’ 운영 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상 : 의료기관 352개소, 의약품 도매상 40개소</li> <li>○ 기 간 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 의약품도매상 : 2018. 7. 25 .~ 8. 24.</li> <li>▷ 의료기관 : 2018. 9. 3. ~ 9. 16.</li> </ul> </li> <li>○ 방 법 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 의료기관 : 구청 및 보건소 홈페이지 인터넷 자율점검제 운영</li> <li>▷ 의약품도매상 : 보건소 홈페이지 자율점검방 운영으로 자가 점검 체크리스트 작성 후 근거 자료 제출</li> </ul> </li> <li>○ 내 용 : 의료법, 약사법, 마약류관리법 등에 관한 사항</li> <li>○ 실 적 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 의료기관 : 352개소 대상 실시 중(병원급 의료기관 33개소 점검완료)</li> <li>▷ 의약품도매상 : 40개소 점검완료(12개소 현장점검, 28개소 자율점검)</li> </ul> </li> <li>○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 의료기관 자율점검표 취합 후 미제출 및 미비한 의료기관 대상으로 현장 점검 실시</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 안전상비의약품판매업소 지도점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상 : 안전 상비의약품 판매 업소 154개소 중 3년 전수조사로 연 50개소</li> <li>○ 방 법 : 담당자 현장 조사</li> <li>○ 실 적 : 상반기 21개소, 하반기 점검 예정</li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 61	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회																																						
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 동별 특성에 따른 자율방역단 약품 배부량 조정</div> <div>○ 주민자율방역단 약품 배부와 관련하여 지역 특성에 따라 약품 배부량을 조절할 것</div>																																										
추 진 계 획	<div>□ 동 주민자율방역단 방역약품 배부</div> <div>○ 배부시기 : 2018. 3월 ~ 4월 중</div> <div>○ 배 부 량 : 총 648ℓ (동별 36ℓ ~40ℓ 차등지급)</div> <div>○ 배부기준 : 방역취약지역 분포도, 면적, 민원발생지역, 다중이용시설 모기유충서식지</div> <div>○ 각 동별 방역약품 배정 예정량</div> <table><thead><tr><th>동 명</th><th>배정량(ℓ)</th><th>동 명</th><th>배정량(ℓ)</th></tr></thead><tbody><tr><td>서1동</td><td>38</td><td>장전1동</td><td>37</td></tr><tr><td>서2동</td><td>37</td><td>장전2동</td><td>36</td></tr><tr><td>서3동</td><td>38</td><td>장전3동</td><td>38</td></tr><tr><td>금사동</td><td>40</td><td>선두구동</td><td>38</td></tr><tr><td>부곡1동</td><td>37</td><td>청룡노포동</td><td>40</td></tr><tr><td>부곡2동</td><td>38</td><td>남산동</td><td>40</td></tr><tr><td>부곡3동</td><td>38</td><td>구서1동</td><td>37</td></tr><tr><td rowspan="2">부곡4동</td><td rowspan="2">38</td><td>구서2동</td><td>38</td></tr><tr><td>금성동</td><td>40</td></tr></tbody></table> <div>※ 동별 방역약품 배정 후 하절기 방역 시 부족한 부분은 보건소 비축 방역약품으로 지원</div>					동 명	배정량(ℓ)	동 명	배정량(ℓ)	서1동	38	장전1동	37	서2동	37	장전2동	36	서3동	38	장전3동	38	금사동	40	선두구동	38	부곡1동	37	청룡노포동	40	부곡2동	38	남산동	40	부곡3동	38	구서1동	37	부곡4동	38	구서2동	38	금성동	40
동 명	배정량(ℓ)	동 명	배정량(ℓ)																																								
서1동	38	장전1동	37																																								
서2동	37	장전2동	36																																								
서3동	38	장전3동	38																																								
금사동	40	선두구동	38																																								
부곡1동	37	청룡노포동	40																																								
부곡2동	38	남산동	40																																								
부곡3동	38	구서1동	37																																								
부곡4동	38	구서2동	38																																								
		금성동	40																																								
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 오 염 백																																									
	팀 장	감염병관리팀장 이 재 현																																									



추진실적

□ 동 주민자율방역단 방역약품 차등 배부 완료

○ 배부기간 : 2018. 3. 21. ~ 3. 27.(5일간)

○ 배 부 량 : 총 648ℓ (동별 36ℓ ~40ℓ 차등지급)

○ 배부기준

▷ 방역취약지역 분포도

▷ 동별 면적 및 민원 다수 발생지역

▷ 다중이용시설 및 모기유충 서식지 등

○ 동별 방역약품 배정내역

동 명	배정량(ℓ)	동 명	배정량(ℓ)
서1동	38	장전1동	37
서2동	37	장전2동	36
서3동	38	장전3동	38
금사동	40	선두구동	38
부곡1동	37	청룡노포동	40
부곡2동	38	남산동	40
부곡3동	38	구서1동	37
부곡4동	38	구서2동	38
		금성동	40

참고사항

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 62	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 지역보건의료심의위원회 및 건강생활실천협의회 통합 운영 방안 검토</b></p> <p>○ 지역보건의료심의위원회 및 건강생활실천협의회의 기능이 유사하므로 관련법에 근거를 두고 타구 사례를 검토하여 위원회를 하나로 통합하여 운영하는 방안을 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 타 지자체 운영 현황</p> <p>○ 부산시 연제구외 53개 자자체에서 설치·운영조례 개정하여 통합 운영 중 ▷ 「건강생활실천협의 및 지역보건의료심의위원회 설치와 운영에 관한 조례」로 통합 - 기존 2개 조례 중 1건은 폐지</p> <p><input type="checkbox"/> 조례 개정 추진 계획</p> <p>○ 지역보건의료심의위원회 및 건강생활실천협의회 통합 설치 조례 제정 ▷ 2018. 2~3월: 기획감사실 협조 입법계획 수립 ▷ 2018. 3~4월: 성별영향분석 평가서 제출 및 입법예고 ▷ 2018. 5~6월: 법제심사, 조례규칙심의회 및 구의회(정례회) 상정 ▷ 2018. 7월: 조례 공포 및 시행(통합 위원회 설치·운영)</p>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장			오 염 백
	팀 장	건강증진과장			박 순 남
		보건행정팀장			최 운 택
		건강관리팀장			황 순 화

추진 실적	<p>□ 위원회 통합 운영 방안 검토 추진 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법령 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 「지방자치법」 제116조의2 2항: 자치단체 조례에 근거해 성격과 기능 유사한 다른 자문기관의 기능을 포함하여 운영 가능</li> </ul> </li> <li>○ 부산시 16개 구·군 운영 현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해운대구외 7개 구: 지역보건의료심의위원회에 건강생활실천협의회 기능을 통합</li> <li>▷ 연제구: ‘건강생활실천협의 및 지역보건의료심의위원회’로 명칭 통합</li> <li>▷ 우리 구외 6개 구·군: 2개 위원회 각각 존재, 연계 개최</li> </ul> </li> <li>○ 조례 개정 방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 위원회 명칭까지 통합한 기존 조례 전부 개정 방안과 지역보건의료심의위원회에 건강생활실천협의회 기능을 추가하는 일부 개정 방안 등 세부 추진 방향 검토</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 통합 운영 방안 검토후 조례 개정 추진 예정(구의원 발의)</li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 63	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 보건소 조직개편 및 인력·예산 확보 필요</u></p> <p>○ 의료복지 증대에 따른 보건소 조직 개편, 인력의 양적 증가에 따른 예산 확보 및 수준 높은 인력 확보 방안 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 타 지자체 운영 현황</p> <p>○ 부산광역시 동래구, 남구, 북구, 해운대구, 사하구, 연제구, 부산진구 보건소에서 설치·운영조례 개정하여 2과 운영 중</p> <p><input type="checkbox"/> 조례 개정 추진 계획</p> <p>○ 인력 증원 및 정원 조정 후 행정기구 설치 조례 개정(과 신설)</p> <p>▷ 보건소 인력 증원 및 조직 개편에 따른 자료수집 및 검토</p> <p>▷ 상반기 조직진단 반영조치</p> <p>▷ 「부산광역시 금정구 지방공무원 정원 조례」 일부 개정</p> <p>▷ 「부산광역시 금정구 행정기구 설치 조례」 일부 개정</p>				
추진 책임	실 / 과장	보건행정과장 오 염 백			
	팀 장	보건행정팀장 최 운 택			

추진실적	<p>□ 보건소 행정기구 개편 및 인력 정원 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건소 행정기구 개편 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 「부산광역시 금정구 행정기구 설치 조례 시행규칙」 일부 개정(2018. 6. 20.부)</li> <li>▷ 1과 5팀에서 2과 6팀으로 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보건행정과(1과) ⇒ 보건행정과, 건강증진과</li> <li>· 건강생활지원팀 신설</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 인력 정원 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 부산광역시 금정구 지방공무원 정원 규칙」 일부 개정 (2018. 7. 1.부)</li> <li>▷ 보건행정과(42명) ⇒ 총 45명(보건행정과 27명, 건강증진과 18명) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 증원 3명 : 행정 1명, 간호직 2명</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 64	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 각종 보조금 지원 사업 관리 철저(공통사항)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시대 흐름에 맞는 주민들의 요구사항 변화를 보조금 사업에 반영</li> <li>○ 지방자치단체 소관업무에 한해 보조금 지급하고, 사회적 불균형 해소를 위해 수혜대상자에 약자 배려를 우선적 고려</li> <li>○ 명확한 기준에 근거한 보조금 지급</li> <li>○ 보조금 지원시 매년 동일사업 신청 및 동일 지적사항을 반복해서 위반할 경우 강화된 패널티 적용</li> <li>○ 보조금 관련 회계절차에 관한 교육 및 법률 지원</li> <li>○ 지방보조금 심의위원회 구성 및 운영에 관한 실효성 검토</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> <b>2018년 작은도서관 자료구입비 보조금 교부 및 관리 계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 신청 및 교부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 신청 및 교부기간 : 2018. 2월</li> <li>▷ 교부대상 : 관내 사립 작은도서관 중 선정</li> <li>▷ 선정기준 : 금정도서관 제시 기준요건 충족여부</li> <li>▷ 운영내용                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교부신청서 적합성 검토 후 자료구입비 보조금 교부</li> <li>- 회계처리지침 교육 및 안내, 준수 당부</li> </ul> </li> <li>▷ 교부예산 : 12,000천원(관당 1,000천원~1,200천원)</li> </ul> </li> <li>○ 사업 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 3월~7월</li> <li>▷ 추진대상 : 신청기관 중 선정된 작은도서관</li> <li>▷ 추진내용 : 신간도서 및 추천도서 등 양질의 자료 구입 추진                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사업운영기간 중 간담회를 통한 사업추진 적정성 및 운영현황 점검</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 정산 및 결과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 정산기간 : 2018. 8월</li> <li>▷ 정산내용                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업실적 및 정산 보고 검토</li> <li>- 집행 서류 검사 및 집행 적정성 조사 등</li> <li>- 지적사항 발생 시 향후 차등지원 및 지원 중단 등 검토</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	금 정 도 서 관 장 하 진 철			
	팀 장	작은도서관TF팀장 정 하 영			

추진 실적	<p>□ 2018년 작은도서관 자료구입비 보조금 교부 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 신청 및 교부 : 2018. 2월 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 교부목적 : 작은도서관 자료구입비 지원으로 도서관 운영 활성화 유도</li> <li>▷ 교부일자 : 2018. 2. 27.(화)</li> <li>▷ 교부대상 : 관내 사립작은도서관 중 12개관 교부 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 구서, 글누리, 금샘마을, 금정산SK뷰, 대우, 머드레, 서동골책놀이터, 예일솔로몬, 이땅바다, 작은도서관옹달샘, 지혜의 샘, 책읽는 세상</li> </ul> </li> <li>▷ 교부금액 : 12,000천원 [12개관×1,000천원]</li> </ul> </li> <li>○ 지원사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 3월 ~ 7월</li> <li>▷ 추진내용 : 각 작은도서관별 신간 및 추천도서 등 필요도서 구입</li> <li>▷ 도서구입 실적 : 총 964권 구입</li> </ul> </li> <li>○ 정산검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 정산서류 제출 : 2018. 8. 31.(금)한</li> <li>▷ 정산 검사 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정산서류 점검 및 집행 적정성 조사</li> <li>· 사업실적 및 정산 결과 보고 : 2018. 9. 28.(금)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 65	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정(공통사항)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 성격 및 제도의 취지에 맞게 인원수 조정, 위원회 중복 참여 배제</li> <li>○ 기술 관련 위원회에 현업종사자 배제하고 대학교수 등 비판적 시각을 가진 인력이 위원회에 참여하는 방안 강구</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금정도서관 운영위원회 운영 근거 : 금정구 금정도서관 운영 조례 제15조~제19조 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제16조 제1항 : 위원은 10명 이내로 한다</li> </ul> </li> <li>○ 현재 운영위원회 구성 : 10명(당연직 도서관장 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 임기 : 2017. 11. 2. ~ 2019. 11. 1.(2년)</li> <li>▷ 위원 분포 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육계 4명 : 초·중학교 교장 2명, 유치원장 1명, 어린이집 원장 1명</li> <li>- 구의회 의원 1명</li> <li>- 기타 4명 : 복지관장 1명, 독서회원 1명, 독서동아리 회원 1명, 주민 1명</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 다양한 분야의 관련 전문가로 효율적인 위원회를 운영중임</li> <li>○ 향후 위원 신규 위촉 시에는 보다 발전적·비판적 인사를 영입하여 위원회의 기능을 강화하겠음</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	금정도서관장 하 진 철			
	팀 장	관 리 팀 장 황 익 현			



추진실적	<p>□ 위원회 취지에 맞는 참여 인원 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회명 : 금정도서관운영위원회</li> <li>○ 근거 : 금정구 금정도서관 운영 조례 제15조~제19조 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제16조 제1항 : 위원은 10명 이내로 한다</li> </ul> </li> <li>○ 구성 : 10명(당연직 도서관장 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 임기 : 2017. 11. 2. ~ 2019. 11. 1.(2년)</li> <li>▷ 위원 분포 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육계 4명 : 초·중학교 교장 2명, 유치원장 1명, 어린이집 원장 1명</li> <li>- 구의회 의원 1명</li> <li>- 기타 4명 : 복지관장 1명, 독서회원 1명, 독서동아리 회원 1명, 주민 1명</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 신규 위원 위촉시(2019년 10월 예정) 보다 발전적·비판적 인사를 영입하여 위원회의 기능을 강화하겠음</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 66	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 금정구 현실에 맞는 실효성 있는 도서관발전종합계획 수립</u></p> <p>○ 현 도서관발전종합계획은 중앙의 획일적인 하달 기준에 따른 지표관리 차원의 계획이므로, 상위 부서로의 적극적 피드백을 통해 보다 실효성 있는 발전 종합계획을 수립할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 「금정도서관 발전 종합계획」 수립</p> <p>○ 기존 「도서관발전종합계획」 수립 현황</p> <p>▷ 수립시기 : 매년 11월</p> <p>▷ 내용 및 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관정보정책위원회가 수립하는 5개년 법정계획에 따름</li> <li>- 국가 단위의 지표 설정 및 계획 수립에 따른 단위 도서관에서의 실효성 부족</li> </ul> <p>○ 「금정도서관 발전 종합계획」 수립</p> <p>▷ 수립시기 : 2018. 10월</p> <p>▷ 내용 및 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관 운영 현황 분석 및 운영 방향에 필요한 지표 설정</li> <li>- 지표 설정 달성도에 따른 개선 방안 도출</li> <li>- 기존 「도서관발전종합계획」 수립에 관한 실효성 있는 피드백 생성</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	금정도서관장 하 진 철			
	팀 장	열 람 팀 장 하 성 아			

추진 실적	<p>□ 「2018년 부산시 도서관 업무 평가 계획」 시달 (2018. 7. 17.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「2018년 부산시 도서관 업무 평가」 6대 평가항목 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 거점연계협력 : 거점도서관 중심 운영 실적</li> <li>▷ 기관장 관심도 : 관장 및 사서배치 도서관법 준수</li> <li>▷ 공공도서관 활성화 : 예산 및 시책, 공모사업 추진 실적</li> <li>▷ 지역서점, 지역출판 활성화 : 지역서점 및 지역출판 도서 구입실적</li> <li>▷ 작은도서관 활성화 : 거점-작은도서관 상호대차 여부, 예산지원액</li> <li>▷ 미래대응 서비스 : 미래서비스 및 실버자료 확충률</li> </ul> </li> <li>○ 평가 결과에 따라 추후 도서구입비 지원 등에서 지원 규모 차등 적용 예정이므로 자체 발전계획 수립 시 평가항목 연계 필요</li> </ul> <p>□ 「금정도서관 발전 종합계획」 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수립시기 : 2018. 11월 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 「부산시 도서관 업무 평가 계획」 및 10월 실시 예정인 「2018년 금정도서관 이용자 만족도 설문조사」 결과 반영한 계획 수립</li> </ul> </li> <li>○ 주요내용 : 주요 추진전략 수립 및 전년도 운영실적 평가항목 설정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2019년 주요 추진전략 및 세부계획</li> <li>▷ 추진전략 및 세부계획에 따른 전년도 운영실적 평가</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 67	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 도서관 이용자 수 증가에 따른 적극적 대처 방안 마련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현 정규 인력만으로는 매년 늘어나는 도서관 이용자 수에 대비하기에 힘들므로 중기지방재정계획 및 중기기본인력운용계획에 인력증원 부분을 반영할 것</li> <li>○ 현재 열람 중심의 업무에서 향후에는 문화 공간, 프로그램 운영 등 다양한 사업으로 인해 업무량이 증대될 것으로 예상되므로 도서관의 확충되는 역할을 반영하여 인력 증원 및 조직 정비 필요</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 인력 증원 및 조직 정비 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부구청장 방문(1.18.) 및 업무보고(1.25.) 시 관련내용 포함 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 인력 및 조직 현황에 관한 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현원 13명으로 원활한 열람팀 운영에는 방대한 인적 구성</li> <li>- 업무 효율을 위한 팀 조직 정비 필요</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 「조직 정비 및 인력 재배치」 계획안 수립 후 관련부서와 협의</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	금정도서관장 하 진 철			
	팀 장	열람팀장 하 성 아			

추진실적	<p>□ 조직 정비 및 인력 보강 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금정도서관 조직 정비 및 인력 보강 건의[금정도서관-1057(2018. 2. 2.)호] <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 평생교육 및 독서문화사업 증가, 소외계층 독서지원 및 기관 연계 시책업무 확대, 작은도서관 업무 이관 등에 따른 조직 개선 필요</li> <li>▷ 2개팀 18명 → 3개팀 18명으로 개선안 건의</li> </ul> </li> </ul> <p>□ ‘작은도서관운영 TF팀’ 신설</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민선 7기 구청장 공약사항 추진에 따른 ‘작은도서관운영 TF팀’ 신설 (2018. 7. 24.)</li> <li>○ 작은도서관운영 TF팀장(사서6급) 1명 증원 (2018. 8. 30.)</li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 68	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<b>제 목 : 도서관 특화 서비스 확대 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요산 김정한 선생을 활용한 인프라 및 관련 시설 구축, 기념전집 비치 등을 통해 주민들에게 지역 관련 자료를 제공하고 지역에 대한 자부심을 느낄 수 있는 방안을 마련할 것</li> <li>○ 관내 대학과의 협력을 통해 교수 소장 도서를 기증받는 방안 검토</li> <li>○ 공모사업 응모 활성화를 통한 다양한 프로그램 개발</li> <li>○ 방문객을 위한 휴게 및 여유허 공간 조성 등 이용자 서비스 차원의 특화된 배려 서비스 필요</li> </ul>				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> <b>지역 인적 콘텐츠를 활용한 공모사업 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요산 김정한, 남장 김종식 등 지역 출신 작가 및 문화계 인물 등과 관련된 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 인문학 공모 프로그램 기획 시 지역 인적 콘텐츠 활용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 : 「길 위의 인문학」, 「인문독서 아카데미」 등</li> <li>- 활용방법 : 인문학 프로그램 주제 적용</li> </ul> </li> <li>▷ 도서관주간 및 독서의 달 연계 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 참여를 중심으로 한 탐방 프로그램 등 연계</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>지역 관련 자료 확충</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 구입 시 지역 출판물 및 지역 작가 작품 확충 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 구입시기 : 상·하반기 정기구입 시 목록 포함</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>이용자 배려 특화된 서비스 방안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1층 다목적 문화공간 운영 : 커피·글·전시가 있는 휴식공간 제공</li> <li>○ 구내식당 푸드전광판 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진기간 : 2018. 2월부터</li> <li>▷ 추진내용 : 푸드코트 대기방식으로 변경, 이용자 배려 및 편의 도모 (구내식당 이용시 줄서서 대기하는 방식 ⇒ 본인 번호 송출시 까지 앉아서 대기하는 방식)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	금정도서관장 하 진 철			
	팀 장	열 람 팀 장 하 성 아			

추진 실적	<p>□ 지역 인적 콘텐츠를 활용한 공모사업 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 출신 작가 관련 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 「길 위의 인문학」 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영주제 : 이방인으로 살아가는 토착민, 김정한 『모래톱 이야기』 등</li> <li>· 운영일시 : 2018. 7~ 10월</li> <li>· 참여인원 : 217명(2018. 8월 현재)</li> </ul> </li> <li>▷ 지역 콘텐츠를 활용한 탐방 프로그램 운영 : 2018. 9. 12. <ul style="list-style-type: none"> <li>· 낙동강 을숙도 : 『모래톱 이야기』의 배경 지역 탐방으로 일제 강점기 이후 1960년대까지 지역상을 조명한 작품세계 이해</li> <li>· 요산문학관 : 해설을 통한 요산문학관 탐방을 통해 요산 김정한의 생애와 작품 속 지역의 모습을 체감</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 지역 관련 자료 확충</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 출판물 및 지역 작가 작품 확충 : 103권 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 이용자 비치희망 및 지역서점 희망도서(84권)</li> <li>▷ 상·하반기 정기구입(19권)</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 이용자 배려 특화된 서비스 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1층 다목적 문화공간 운영 : 커피·글·전시가 있는 휴식공간 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 도란도란 북카페 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영주체/이용객 : 금정구 지역자활센터 / 1일 평균 300여명</li> <li>▷ 갤러리 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장 소 : 1층 로비(도란도란 북카페 옆)</li> <li>· 전시작품 : 원화 프린팅 “내 친구의 다리를 돌려줘” 등 142점 (월 14점 ~ 19점)</li> <li>· 관람인원 : 월 평균 1,628명</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 구내식당 푸드전광판 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 설치일/소요예산 : 2018. 1. 29. / 693천원</li> <li>▷ 추진내용 : 푸드코트 대기방식으로 변경, 이용자 만족도 높음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 푸드코트 대기방식 : 구내식당 이용시 줄서서 대기 ⇒ 번호 송출시 까지 앉아서 대기</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 69	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 작은 도서관과의 도서 교류 확대 방안 마련</b></p> <p>○ 위치상의 문제로 도서관을 이용하지 않는 주민들도 도서관 구입도서를 널리 읽을 수 있도록 작은 도서관과의 도서 교류를 확대할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정도서관-작은도서관 간 순환대출 운영</p> <p>○ 운영대상 : 도서 교류 희망 작은도서관 5개소</p> <p>▷ 금정도서관과 원거리 순으로 5개소 선정, 도서 순환대출 실시</p> <p>○ 운영기간 : 2018년 4월~12월</p> <p>○ 운영방법 : 금정도서관 소장도서를 작은도서관에 주기적 순환대출</p> <p>▷ 대출권수 : 1개소당 100권 내외</p> <p>- 일반도서와 아동도서 신청 비율 반영해 선정</p> <p>▷ 대출기간 : 회당 3개월간</p> <p>- 2018. 4·7·10월 순환대출 실시</p> <p>○ 기대효과</p> <p>▷ 도서관과 원거리에 위치한 지역 주민을 위한 도서관 소장 자료 제공으로 주민의 정보욕구 충족 도모</p> <p>▷ 도서 순환 대출을 통한 금정도서관과 작은도서관 간의 정보 공유 네트워크 형성</p>				
추진 책임	실 / 과장	금 정 도 서 관 장 하 진 철			
	팀 장	작은도서관TF팀장 정 하 영			



추진 실적	<p>□ 금정도서관-작은도서관 간 순환대출 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영기간 : 2018년 4월 ~ 12월</li> <li>○ 운영대상 : 도서 교류 희망 작은도서관 5개소 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 공덕, 소정꿈나무, 우지, 작은도서관옹달샘, 희망그루터기</li> </ul> </li> <li>○ 운영내용 : 금정도서관 소장도서를 작은도서관에 주기적 순환대출 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 대출권수 : 관당 100권씩</li> <li>▷ 대출기간 : 3개월(4·7·10월)주기 도서 대출</li> </ul> </li> <li>○ 운영실적 : 작은도서관 5개소, 총 1,000권 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1차 순환대출(4월) : 총 500권(5개소×100권)</li> <li>▷ 2차 순환대출(7월) : 총 500권(5개소×100권)</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 70	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<b>제 목 : 도서관 접근성 향상을 위한 방안 마련</b> ○ 위치적 접근성 문제, 주차문제 등으로 인해 도서관납연체율 늘어날 수 있으므로 접근성 향상 방안 마련 ○ 도서관 서비스 이용에 상대적으로 취약한 장애인들을 위한 제안 및 공모를 통한 장애인 시설을 확충할 것				
추 진 계 획	<b>□ 도서관 납 연체율 감소를 위한 접근성 강화</b> ○ 옥외 무인도서반납기 설치·상시 운영 ▷ 도서관 운영 시간 이외에도 도서 반납처리 가능 ○ 관내 무인 도서반납함 6대 설치 ▷ 도시철도역 : 범어사역 1대, 부산대역 1대 ▷ 대형마트 : 이마트 금정점 2대, 롯데마트 금정점 2대 ○ 장애인 도서택배제도 운영 ▷ 관내 장애인 대상 도서대출 신청 접수 및 택배 서비스 실시 <b>□ 도서관 서비스 이용에 취약한 장애인들을 위한 시설확충 도모</b> ○ 장애인 등 약자배려 시설확충 현황 ▷ 화장실 개보수 및 장애인편의시설 확충 - 1~4층 층별 남녀 화장실내 장애인 화장실 설치 - 1층 장애인 전용 화장실 별도 설치 - 세면기 점자 수도꼭지로 전면 교체 - 시설안내 유도 점자블록, 촉지판 등 설치 ▷ 무인도서반납기 발판높임 및 안전난간 설치로 약자 배려 ○ 장애인 등 약자배려 추진계획 ▷ 청원경찰 청사 순찰활동 강화 - 추진기간 : 2018. 2월 ~ 계속 - 추진내용 : 청원경찰 순찰관리시스템 구축 • 순찰시간 및 구역 지정 순찰실시, 순찰기록지 출력 부착 • 장애인·임산부 주차구역내 불법 주차차량 계도 • 비순찰시 CCTV 모니터링 후 장애인등 방문시 직접·우선 안내				
추진 책임	실 / 과장	금정도서관장 하 진 철			
	팀 장	관 리 팀 장 황 익 현			

추진 실적	<p>□ 이용자 편의를 위한 도서 대출·반납 서비스 현황(2018. 8월 현재)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥외 무인도서반납기 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 운영현황 : 도서관 입구 초소 무인반납기 설치, 상시 운영</li> <li>▷ 처리실적 : 199회 28,034권 (1일 평균 141권)</li> </ul> </li> <li>○ 관내 무인 도서반납함 수거 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 운영현황 : 범어사역, 부산대역, 이마트, 롯데마트 총 6대 설치·운영</li> <li>▷ 처리실적 : 72회 36,226권 (1회 평균 503권)</li> </ul> </li> <li>○ 장애인 도서택배 서비스 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 운영현황 : 관내 장애인 대상 직접 전달, 책나래 서비스 택배</li> <li>▷ 운영실적 : 98회 572권</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 도서관 서비스 이용에 취약한 장애인들을 위한 시설확충</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장실 개보수 및 장애인편의시설 확충 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 장애인 화장실 설치 : 1~4층 남녀화장실 내 및 전용 화장실(1층)</li> <li>▷ 세면기 점자 수도꼭지로 전면 교체</li> <li>▷ 시설안내 유도 점자블록, 촉지판 등 설치</li> </ul> </li> <li>○ 무인도서반납기 발판높임 및 안전난간 설치 약자 배려</li> <li>○ 청원경찰 순찰관리시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 구축일 : 2018. 1. 30.</li> <li>▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애인 등 약자배려 청사 순찰활동 강화</li> <li>· 순찰시간 및 구역 지정 순찰</li> <li>· 순찰기록 수기작성 ⇒ 전자칩 인식, 순찰기록지 출력 부착</li> <li>· 장애인·임산부 주차구역내 불법 주차차량 계도</li> <li>· 비순찰시 CCTV 모니터링 후 장애인등 방문시 직접·우선 안내</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 71	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 어린이 도서 기증 활성화 방안 검토</u></p> <p>○ 도서관 이용자수 감소에 비해 어린이자료실 이용률은 점차 높아지고 있으므로, 어린이들이 도서를 기증할 경우 자원봉사 점수를 부여하는 등 도서 기증 활성화 방안을 검토할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 어린이 도서 기증 활성화 추진</p> <p>○ 기증자 대상 혜택 제공으로 도서 기증 활성화 도모</p> <p>▷ 도서 대출권수 확대 : 개인별 대출권수 확대 (5권→7권)</p> <p>▷ 도서교환전 운영 시, 기증한 도서 수만큼의 교환 혜택 제공</p> <p>○ 「도서교환전」 확대 운영</p> <p>▷ 운영일시 : 도서관 주간(4.12.~18.) 및 독서의 달(9월)</p> <p>▷ 운영내용</p> <p>- 기증 접수 도서와 이용자 소장 도서의 일대일 교환</p> <p>- 과년도 정기간행물 무료 배부</p> <p>○ 도서 기증 관련 홍보 확대</p> <p>▷ 도서관 내 게시판 및 홈페이지에 도서기증 방법 홍보</p> <p>▷ 기증자 및 기증 내용의 정기적 게시를 통한 참여 확대 유도</p>				
추진 책임	실 / 과장	금 정 도 서 관 장 하 진 철			
	팀 장	작은도서관TF팀장 정 하 영			

추진 실적	<p>□ 어린이 도서관 활성화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 활성화 추진계획 수립 : 2018. 2월 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 추진대상 : 책이음회원증을 소지한 어린이 회원</li> <li>▷ 추진방법 : 상시 도서접수 및 혜택 부여(접수처 : 어린이자료실)</li> </ul> </li> <li>○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 도서교환전(연2회) 참여 기회 확대 : 기증도서 수만큼 도서 교환</li> <li>▷ 도서 대출권수 확대 : 5권 이상 기증시 6개월간 대출권수 확대(5권 → 7권)</li> <li>▷ 기증자 명단 게시 : 도서관 홈페이지 및 게시판</li> </ul> </li> <li>○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 어린이 기증도서 수집 : 7명 91권(2018. 9월 도서교환전 참여자) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서대출권수 확대 적용 및 기증자 명단 게시 : 2018. 9월</li> </ul> </li> <li>▷ 도서교환전 운영 : 2회 ➡ 도서관 주간(4. 14~4. 15), 독서의 달(9. 1. ~9. 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영내용 : 이용자 소장도서와 1:1 교환, 2016년 잡지 무료 배부</li> </ul> </li> <li>▷ 도서관기증홍보 안내문 게시 : 2건(금정구 및 금정도서관 홈페이지)</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 72	처 리 구 분	시정·처리	소관상임 위원회명	기획총무위원회												
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 임대시설 계약시 보증금 부여 및 자산 감가상각 부분 반영</b></p> <p>○ 카페테리아, 웨딩홀 등 임대시설 계약시 시설 및 비품 등 사용에 대한 책임을 명확히 하고, 적정 금액의 보증금 부여 방안을 검토하며, 비품 등 장비의 노후화로 인한 자산 감가상각을 대부료에 분산 반영할 것</p>																
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 임대현황</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>사용허가내용</th><th>면적(㎡)</th><th>주요 비품</th><th>계약기간</th><th>임대료(년)</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>카페테리아</td><td>163.17</td><td>냉난방기 등 8종</td><td>2017. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.</td><td>30,030천원</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 주요 시정사항 및 추진실적</p> <p>○ 시설 및 비품 등 사용에 대한 책임소재 명확화</p> <p>▷ 공유재산 대부계약서 제5조 및 제13조에 의거 임차인의 선량한 관리자로서의 주의의무 부담으로 책임성 강화</p> <p>○ 보증금 부과 방안 검토</p> <p>▷ 보증금은 장래 발생할지도 모르는 채무를 부담하기 위하여 교부되는 금전으로 카페테리아 임대차는 사용개시일 전에 선수금으로 납부하는 것으로 장래 발생할 채무 담보제도인 보증금 부여는 불가함</p> <p>○ 자산 감가상각을 대부료에 분산 반영</p> <p>▷ 카페테리아 입찰예정가 산정에 있어 비품은 감가상각된 금액을 반영하고 토지는 공시지가, 건물은 시가표준액을 입찰예정가에 반영하여 적법성을 유지하고 있음</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 임대재산에 대한 관리자로서의 주의의무 이행실태 점검 : 반기별 1회</p>					사용허가내용	면적(㎡)	주요 비품	계약기간	임대료(년)	비고	카페테리아	163.17	냉난방기 등 8종	2017. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.	30,030천원	
사용허가내용	면적(㎡)	주요 비품	계약기간	임대료(년)	비고												
카페테리아	163.17	냉난방기 등 8종	2017. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.	30,030천원													
추진 책임	실 / 과장	금정문화회관장 반 성 삼															
	팀 장	관 리 팀 장 김 정 혜															

추진 실적	<p>□ 임대재산에 대한 관리자로서의 주의의무 이행실태 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 상반기 임대시설 관리 실태 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 점 검 일 : 2018. 6. 28.</li> <li>▷ 점검대상 : 카페테리아</li> <li>▷ 점검내용 : 사용 또는 수익의 목적 변경, 원상 변경, 전대 또는 권리의 양도, 허가된 면적 이외의 공간 사용 여부 등</li> <li>▷ 점검결과 : 이상 없음</li> </ul> </li> <li>○ 2018. 하반기 임대시설 관리 실태 점검 : 2018. 11월 중</li> </ul>
참고사항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 73	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 문화컨텐츠 관련 유관 기관 간 역할 분담 명확화</u></p> <p>○ 금정문화회관, 문화관광과, 금정문화원, 금정문화재단 간의 문화컨텐츠에 관한 협의를 통해 유관 기관 간의 역할 분담을 명확히 할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>현 황</b></p> <p>○ 기관별 주요기능</p> <p>▷ 문 화 관 광 과 : 지역문화예술 진흥에 관한 시책 개발 및 추진</p> <p>▷ 금정문화회관 : 문화예술 공연·전시 목적의 전문 공연시설</p> <p>▷ 금정문화재단 : 문화예술단체 운영 및 활동 지원, 청년문화 활성화 지원 및 협력사업 등</p> <p>▷ 금 정 문화원 : 향토문화의 계발·보급·보존·전승 및 선양, 향토사의 조사·연구, 사료의 수집·보존 및 보급, 지역문화행사의 개최 등</p> <p><input type="checkbox"/> <b>문 제 점</b></p> <p>○ 기관별 주요기능상 문화컨텐츠 유관기관 간의 역할 분담과 관련한 업무는 문화관광과에서 주관 추진함이 업무 효율성 향상 도모</p> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <p>○ 문화컨텐츠 역할 분담 및 조정업무 부서 이관 ▷ 문화관광과</p> <p>▷ 이관 시기 : 2018. 3월 중</p>				
추진 책임	실 / 과장	금정문화회관장 반 성 삼			
	팀 장	관 리 팀 장 김 정 혜			



추 진 실 적	<p>□ 문화컨텐츠 역할 분담 및 조정업무 부서 이관</p> <p>○ 문화관광과 이관 : 금정문화회관-2330(2018. 3. 28.)호</p>
참 고 사 항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 74	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 홈페이지 공연 예매 시 비회원의 예매 가능 방안 검토</u></p> <p>○ 홈페이지 기획공연 예매시 회원 가입의 불편함이 있으므로 법적 의무사항 유무를 검토하여 이용자 중심의 편의증진 방안을 마련할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 홈페이지 예매시스템 현황</p> <p>○ 예매 절차 : 로그인 티켓 예매</p> <p>▷ 일부 예매자들의 경우 개인정보 노출을 꺼려하여 비회원으로 예매 공연 관람 요구</p> <p><input type="checkbox"/> 향후 계획</p> <p>○ 홈페이지 개편 방향</p> <p>▷ 회원 가입 절차를 생략할 수 있는 비회원 예매시스템으로 개편하여 홈페이지 이용자의 편의증진 도모</p> <p>▷ 금정문화회관 홈페이지 개편</p> <p>- 사업시기 : 2018. 하반기 중</p> <p>- 사 업 비 : 20백만원</p>				
추진 책임	실 / 과장	문화회관장			반 성 삼
	팀 장	관 리 팀 장			김 정 혜

추진실적	<p>□ 홈페이지 고도화 사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 기존의 노후된 금정문화회관 홈페이지를 최신 웹트랜드의 적용, 예·결제 시스템 재구축, 반응형 웹 기술 적용 등으로 보다 안정적이고 효율적인 대민 웹서비스 제공</li> </ul> </li> <li>○ 사업기간 : 2018. 9. ~ 11.</li> <li>○ 사 업 비 : 20,000천원(구비)</li> <li>○ 추진일정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2018. 9. ~ 11. : 홈페이지 구축, 시험 운영</li> <li>▷ 2018. 12. : 서비스 개시</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 75	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 문화회관 정기회원 모집 확대 방안 마련</b></p> <p>○ 정기회원에 대한 발상 전환을 통하여 문화회관에 대한 소속감을 높일 수 있는 방안으로 회원 모집을 확대할 것</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 금정문화회관 정기회원 현황</p> <p>○ 시 행 일 : 2001. 12. 1.</p> <p>○ 가입 인원 : 총 218명(2018. 1월 기준)</p> <p>▷ 1년제 10,000원 ▶ 139명, 2년제 18,000원 ▶ 23명, 3년제 24,000원 ▶ 56명</p> <p>○ 혜 택</p> <p>▷ 회원증 발급, 공연 소식지 및 문화강좌 운영 홍보지 무료 우송</p> <p>▷ 기획공연 10% ~ 30% 할인 및 공연 초대권 발송</p> <p>▷ 문화강좌 2과목 이상 신청 시 수강료 10% 할인</p> <p>▷ 대관공연(일부) 입장료 할인(주최 측과 협의)</p> <p>▷ 생일월에 금정수요음악회 입장권 2매 증정</p> <p><input type="checkbox"/> 2018년 정기회원제 확대 방안</p> <p>○ 금정 소식지, 홈페이지, 구정 홍보 전광판, 현수막 게시 등 홍보 강화</p>				
추진 책임	실 / 과장	문화회관장 반 성 삼			
	팀 장	관 리 팀 장 김 정 혜			

추 진 실 적	<p>□ 2018년 정기회원제 확대 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 2. 21. : 정기회원 활성화 계획 수립(금정문화회관-1386호)</li> <li>○ 2018. 3. 7. : 정기회원 모집 홍보 협조 요청(금정문화회관-1762호)</li> <li>○ 2018. 3. ~ 9. <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정문화회관 홈페이지, 문화캘린더 게재</li> <li>▷ 현수막 게시(3개소) : 구서역 3번 출구, 장전역 1번 출구, 남산동 새벽시장</li> </ul> </li> </ul>
참 고 사 향	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 76	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처 리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 어린이·청소년 프로그램 확대 노력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강좌 및 공연이 성인위주 프로그램이 대다수임</li> <li>○ 어린이 및 청소년을 위한 프로그램 증설 노력 당부</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><b>□ 2017. 어린이·청소년 프로그램 운영실적</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 프로그램 2건 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 유소년 타악기 오케스트라 육성 : 관내 초·중학생 타악 교육 / 총 52회, 34명</li> <li>▷ 꿈다락 토요문화학교 운영 : 관내 초·중학생 예술감상 교육 / 총 40회, 226명</li> </ul> </li> <li>○ 기획공연 18회 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 맞춤 공연 : 명화 속 클래식 1회, 관현악 입문 2회, 퍼포먼스 4회, 동요콘서트 2회</li> <li>▷ 특화 공연 : 가족오페라 시리즈 2회, 젊은 연주가 시리즈 7회</li> </ul> </li> </ul> <p><b>□ 어린이·청소년 프로그램 확대계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 유소년 타악기 오케스트라 체계적 육성 : 매주 토요일, 단계별 지도</li> <li>▷ 꿈다락 토요문화학교 운영사업 공모 : 2월</li> </ul> </li> <li>○ 기획공연 확대 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 맞춤 공연 : 금정어린이세상 공연 3회, 청소년 음악회 2회</li> <li>▷ 특화 공연 : 열린 클래식 시리즈 9회, 젊은 연주가 시리즈 8회</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 방방곡곡 문화공감 사업 : 어린이·청소년 프로그램 공모</p>				
추진 책임	실 / 과장	문화회관장 반 성 삼			
	팀 장	관리 팀 장 김 정 혜 공연 팀 장 김 유 니			

추진 실적	<p>□ 2018. 어린이·청소년 프로그램 운영실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 프로그램 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 유소년 타악기 오케스트라 육성 : 매주 토요일 교육 총 43회 31명</li> <li>▷ 꿈다락 토요문화학교 운영 : 매주 토요일 교육 총 3회 75명</li> </ul> </li> <li>○ 기획공연 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 어린이·청소년 맞춤공연 5회 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 어린이세상 : 연극쇼 “드럼스트릭”, 가족뮤지컬 “파이어로보”(전석 매진)</li> <li>· 스크린 콘서트 : 인형극 “달래이야기”, 동요 콘서트</li> <li>· 수요일음악회 : 해설이 있는 음악회 “감성 토크 콘서트”</li> </ul> </li> <li>▷ 시리즈 특화공연 19회 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 젊은 연주가 시리즈 6회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신인을 주목하라, 오케스트라에 젊음을 품다(전석 매진)</li> </ul> </li> <li>· 열린 클래식 시리즈 13회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연장 리허설 관람, 야외 돛자리 콘서트, 아시아 플루트 축제</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▷ 공모사업 공연 1회 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 문화가 있는 날 ‘예술여행 더하기’ 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 캐주얼 오페라 ‘라트라비아타’</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 2018. 하반기 공연 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 12. 유소년 타악기 오케스트라 발표회 추진</li> </ul>
참고사항	

## 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 77	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 공모를 통한 상주단체 장르 변경 검토</u></p> <p>○ 다양한 예술장르를 감안하여 공모를 통한 상주단체 장르 변경 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 상주단체 협약 현황</p> <p>○ 협약 단체 : (사)부산네오피하모닉 오케스트라(단장 김종천)</p> <p>○ 협약 기간 : 2018. 1. 10 ~ 12. 31</p> <p>○ 협약 사유</p> <p>▷ 왕성한 공연으로 금정구 문화인구 저변확대 기여 : 2017년 29회 공연/ 4,420명</p> <p>▷ 상주 연습하는 부산 유일 단체로, 구민의 수준 높은 문화 향유 기회 제공</p> <p>▷ 공연단체(기존 상주단체)의 안정적 공연활동을 위한 유예기간 고려</p> <p><input type="checkbox"/> 향후 계획</p> <p>○ 2019년부터 상주단체 공개모집 실시</p> <p>▷ 계획 수립 및 공모 : 2018. 하반기</p>				
추진 책임	실 / 과장	문화회관장 반 성 삼			
	팀 장	공 연 팀 장 김 유 니			



추 진 실 적	<p>□ 2019. 상주단체 공개모집 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 10. : 공개모집 계획 수립</li> <li>○ 2018. 11. : 공개모집 실시 및 외부 심사위원회 심사</li> <li>○ 2018. 12. : 상주단체 선정</li> </ul>
참 고 사 항	

# 2017 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	I - 78	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	기획총무위원회
처리 요 구 내 용	<p><b>제 목 : 문화회관 공간 활용도 제고 및 문화컨텐츠 상시 이용방안 마련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1층 웨딩홀 및 연회장 공간의 향후 활용방안에 대해 검토</li> <li>○ 생활문화 예술인들에게 연습실 등 문화회관 시설을 이용할 수 있도록 개방하여 여유공간의 활용도를 높일 수 있는 방안을 마련할 것</li> <li>○ 현재 문화회관은 공연중심의 시간적 제약이 있는 공간이므로, 주민들이 상시 문화회관 컨텐츠를 활용할 수 있는 방안 마련</li> <li>○ 보다 많은 주민들이 미술, 사진작품 등을 접할 수 있도록 관련 기획전시 활성화 방안 마련</li> <li>○ 금정문화회관의 접근성 개선을 위한 다양한 방안을 상위 기관에 요구할 것</li> </ul>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> <b>웨딩홀, 연회장 공간 활용방안</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금정문화재단의 전용 공간 활용 계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 연회장 : 금정문화재단 사무실, 회의실</li> <li>▷ 웨딩홀 : 금정문화재단 각종 문화프로그램 운영 공간으로 활용</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>여유공간 활용 및 문화컨텐츠 활용방안</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화강좌 미운영 시간에 강좌실을 상시 개방하여 대관하고 있으며, 향후 문화재단과 협의 여유 공간 및 문화컨텐츠 활용 극대화 추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>기획전시 활성화 방안</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연1회 기획전시를 계획하고 있으나, 더 우수한 작품의 유치를 위하여 예산확보 후 다양한 전시를 기획하여 주민들이 보다 우수한 작품을 많이 접할 수 있도록 추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>금정문화회관 접근성 개선</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금정문화회관, 만남의 광장, 금정문화원, 지하철 구서역을 연계한 원형 육교 건설 등 접근성 개선을 위한 각종 방안을 상위기관에 건의 추진</li> </ul>				
추진 책임	실 / 과장	문화회관장 반 성 삼			
	팀 장	관 리 팀 장 김 정 혜			

추진실적	<p>□ 웨딩홀, 연회장 공간 활용방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금정문화재단의 전용 공간 활용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 연회장 : 금정문화재단 사무실, 회의실</li> <li>▷ 웨딩홀 : 금정문화재단 공연예술연습장</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 여유허간 활용 및 문화컨텐츠 활용방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화강좌 미운영 시간에 강좌실을 상시 개방하여 대관하고 있으며, 생활문화동아리 등 연습공간으로 활용하여 문화컨텐츠 극대화 추진하고 있음.</li> </ul> <p>□ 기획전시 활성화 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 기획전시 「부산미술 횡단면을 보다」를 10월 1일부터 10월 10일까지 금정문화회관 대·소전시실에서 개최하며, 다양한 전시를 기획하여 구민들이 보다 우수한 작품을 많이 접할 수 있도록 추진하겠음.</li> </ul> <p>□ 금정문화회관 접근성 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설과 검토 요청 : 금정문화회관과 금정문화원을 연결하는 육교 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 금정문화회관-6683(2018. 9. 13.)호</li> </ul> </li> </ul>
참고사항	



