
2014년도 행정사무감사

시정 및 건의사항 추진실적보고서

(주민도시위원회)



2014년도 행정사무감사 시정 및 건의사항 현황

구 분		합 계	기 획 감 사 실	도 시 재 생 추 진 단	총 무 국					주민복지국						안전도시국						보 건 소	사업소		
					총 무 과	문 화 공 보 과	평 생 교 육 과	재 무 과	세 무 과	민 원 봉 사 과	사 회 복 지 과	여 성 가 족 과	생 활 보 장 과	일 자 리 경 제 과	청 소 행 정 과	환 경 위 생 과	도 시 안 전 과	교 통 행 정 과	건 설 과	건 축 과	공 원 녹 지 과		토 지 관 리 과	도 서 관	문 화 회 관
총계		104 (10)	7 (2)	1	8	5	6	2	1	2	8 (4)	3	2	5	5	6	10 (4)	3	5	4	4	2	7	5	3
기 획 총 무 위 원 회	소 계	47 (2)	7 (2)	1	8	5	6	2	1	2													7	5	3
	시 정	5 (1)	2 (1)																				1		2
	건 의	42 (1)	5 (1)	1	8	5	6	2	1	2													6	5	1
주 민 도 시 위 원 회	소 계	57 (8)									8 (4)	3	2	5	5	6	10 (4)	3	5	4	4	2			
	시 정	35 (8)									7 (4)	2	1	3	2	4	8 (4)	3	1	2	1	1			
	건 의	22									1	1	1	2	3	2	2		4	2	3	1			

※ ()는 공통사항이며, 수치집계에 포함되었음

주민도시위원회

주민복지국, 안전도시국

총 57건(시정 35, 건의 22)

【 주민도시위원회소관 목록 】

사회복지과	Ⅱ- 1	통계 등 각종 자료 명확하고 신중하게 작성(공통사항) ---	1
	Ⅱ- 2	각종 사업 추진 시 관련 규정 및 절차 준수 철저(공통사항) ---	3
	Ⅱ- 3	재난대응 관련 상황별 메뉴얼 작성 등으로 재난대응 체계 확립 요망 (공통사항) -----	5
	Ⅱ- 4	각종 사업 추진시 의회와의 긴밀한 협의 요망(공통사항) ---	7
	Ⅱ- 5	저소득 주민 생활안정자금에 대한 다각적 홍보 및 체납액 정리 노력 당부 -----	9
	Ⅱ- 6	종합사회복지관 운영 및 관리 감독 철저 -----	11
	Ⅱ- 7	푸드뱅크, 푸드마켓 운영 방식 개선 검토 -----	13
	Ⅱ- 8	“장애인행정도우미 일자리 사업” 참여인원 발굴을 위한 적극적 노력 강화 -----	15
여성가족과	Ⅱ- 9	사회복지시설(아동시설)에 대한 관리감독 강화 -----	17
	Ⅱ-10	“건강가정지원센터” 수탁자 선정 등 개선 검토 -----	19
	Ⅱ-11	결식아동 급식기관 선정 다각적 검토 요망 -----	21
생활보장과	Ⅱ-12	자활사업 및 주거현물사업 등에 대한 개선안 마련 -- (자활사업 등에 대한 개선안 마련)	23
	Ⅱ-13	지역사회서비스투자사업 주민 홍보 강화 및 저소득층 관련 대책 강구 -----	25
일자리경제과	Ⅱ-14	마을기업, 사회적기업 지속적인 지도.감독 강화 및 실태 조사 실시 -----	27
	Ⅱ-15	“전통시장 현대화사업” 명확한 운영지침 이행 철저 ----	29
	Ⅱ-16	“친환경 농산물 지원 급식센터” 사업 추진에 대한 관련 부서와 협의 추진 -----	31
	Ⅱ-17	물가조사모니터요원 효율적 운영 요망 -----	33
	Ⅱ-18	전통시장 환경 개선을 위한 지속적인 추진 건의 ----	35

청소행정과	Ⅱ-19	쓰레기 무단투기에 대한 실질적 방안 강구 -----	37
	Ⅱ-20	청소대행업체 지도·감독 강화 -----	40
	Ⅱ-21	자연정화활동(환경정비) 관련 부서 협조 체계 유지 ---	42
	Ⅱ-22	재래식화장실 개선사업 관련 지속추진 및 확대검토 ---	44
	Ⅱ-23	음식물 쓰레기 감량 등 대책 방안 검토 -----	46
환경위생과	Ⅱ-24	식품위생 관련 지도점검 강화 및 모범음식점 선정 관리 철저 -----	48
	Ⅱ-25	각종 법 위반 사례에 대한 행정지도 및 법률적 검토 요망 -----	50
	Ⅱ-26	하천오염 및 유독물질 배출 관련 실효성 있는 대책 수립 -----	52
	Ⅱ-27	관내 어린이 활동 안전공간 관리 철저 -----	54
	Ⅱ-28	무허가 음식점에 대한 종합적 개선대책 적극적 수립 ---	56
	Ⅱ-29	악취모니터링 설치장소 및 악취관리구역 지정검토 ---	58
도시안전과	Ⅱ-30	통계 등 각종 자료 명확하고 신중하게 작성(공통사항) ---	60
	Ⅱ-31	각종 사업 추진 시 관련 규정 및 절차 준수 철저(공통사항) ---	62
	Ⅱ-32	재난대응 관련 상황별 메뉴얼 작성 등으로 재난대응 체계 확립 요망 (공통사항) -----	64
	Ⅱ-33	각종 사업 추진시 의회와의 긴밀한 협의 요망(공통사항) ---	66
	Ⅱ-34	민방위 급수시설 유지관리 철저 -----	68
	Ⅱ-35	가로정비용 운모화분 관리 철저 -----	70
	Ⅱ-36	가로정비사업, 불법옥외광고물 정비 철저 -----	72
	Ⅱ-37	범죄취약지역에 대한 가로(보안)등 관리계획 수립 ---	74
	Ⅱ-38	재난 폭우 대비 차수막 설치 검토 -----	76
	Ⅱ-39	CCTV 설치 및 관리 철저 -----	78

교통행정과	Ⅱ-40	공영주차장 급지조정 및 건설 관련 면밀한 검토요망 ----	80
	Ⅱ-41	부설주차장 위반 사항 단속 철저 -----	82
	Ⅱ-42	보행환경개선사업 등 지역 형평성 반영 -----	84
건 설 과	Ⅱ-43	장기미집행도시계획시설 해소 방안 강구 -----	86
	Ⅱ-44	영조물 안전관리 철저 -----	88
	Ⅱ-45	폐보도블럭 활용 방안 강구 -----	90
	Ⅱ-46	관내 복개도로 현황 파악 -----	92
	Ⅱ-47	관내 과속방지턱 현황 파악 및 관리방안 강구 -----	94
건 축 과	Ⅱ-12	자활사업 및 주거현물사업 등에 대한 개선안 마련 ---- (주거현물사업 등에 대한 개선안 마련)	96
	Ⅱ-48	개발제한구역 내 위법행위 지도·단속 강화 -----	98
	Ⅱ-49	공동주택 어린이놀이시설 안전점검 철저 -----	100
	Ⅱ-50	특정건축물 양성화 관련 홍보 철저 -----	102
	Ⅱ-51	“빈집정비사업” 활용 방안 강구 -----	104
공원녹지과	Ⅱ-52	도시 녹화사업 등 지역 형평성 반영 추진 -----	106
	Ⅱ-53	어린이공원 운영 활성화 대책 검토 -----	108
	Ⅱ-54	초화양묘장 부지 매입에 따른 심도있는 검토 요망 ----	110
	Ⅱ-55	가로수 등 수목관리 철저 -----	112
토지관리과	Ⅱ-56	공시지가 정확하고 형평성 있게 엄격히 산정 요망 ----	114
	Ⅱ-57	부동산 실거래신고 방법 적극 홍보 -----	116

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 1	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 통계 등 각종 자료 명확하고 신중하게 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사의 각종 보고 및 통계자료 등에 오류가 반복되고 있으므로, 자료수치 불일치 등 불성실한 자료 제출이 반복되지 않도록 자료 작성에 철저를 기할 것 ○ 해당 부서장 책임 하에 작성 요망 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 행정사무감사 자료 작성 후 검토 및 확인 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료의 정확성 확보 ○ 단위, 통계, 수치, 기준시점 등 통일 <p><input type="checkbox"/> 직원교육 및 업무연찬 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 기본자료 정기점검의 날 운영(매월1일) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보유자료의 누락, 오타, 수치 불일치 등의 오류 점검 ○ 정확성과 통일성에 중점을 두고 작성토록 직원 교육 실시 				
추진 책임	실 · 과장	사회복지과장			김 광 열
	팀 장	복지기획팀장			박 중 필

추진실적	<p>□ 행정사무감사 자료 작성 후 검토 및 확인 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사자료 작성 기준 마련 <ul style="list-style-type: none"> · 중점확인사항 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기준시점, 단위, 통계, 수치 등 통일 ▷ 오류 반복 지양을 위한 팀장 책임 하에 검토 철저 ▷ 오·탈자 확인 철저 및 자료 출처를 밝혀 자료의 정확성 확보 <p>□ 직원교육 및 업무연찬 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 기본자료 정기점검의 날 운영(매월 1일) <ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 매월 1일 · 장 소 : 각 부서장실 · 대 상 : 전직원 · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보유자료의 누락, 오타, 수치 불일치 등 오류점검 ▷ 자료의 통일성, 정확성에 중점
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 2	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 각종 사업 추진 시 관련 규정 및 절차 준수 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보훈회관 건립, 부곡동 쌈지공원 조성 관련, 전통시장 현대화사업, 친환경 농산물 지원 급식센터, 금정산성 간판개선사업, 뉴타운 사업, 양묘장 관리 등 ○ 각종 사업 추진 및 설계 변경 시 관련법, 규정 등을 면밀히 검토하고 행정 절차 철저히 준수 				
추 진 계 획	<p>□ 각종 사업 추진 시 관련 규정 검토 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진 시 관련법, 규정 검토회 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시 기 : 계획 수립, 중간보고, 설계변경 ▷ 참석대상 : 담당자, 담당, 과장, 그 외 관계자 ▷ 내 용 : 사업추진과 관련 된 관계자들이 모여 계획수립 단계에서 부터 주요 변경사항이 발생할 때 마다 관련 규정을 협의 하는 검토회 개최 ○ 관련 부서와의 긴밀한 협조체계 유지 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 내 용 : 사업추진과 관련 된 관계부서와 중요사항에 대한 긴밀한 협조체계를 유지하여 관련 규정 및 절차에 어긋나지 않도록 사업 추진 				
추진 책임	실 · 과장	사회복지과장 김 광 열			
	팀 장	복지기획팀장 박 중 필			

추진실적	<p>□ 각종사업 추진시 업무 프로세스 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획 수립 단계에서부터 타당성 검토, 산출기초 조사 등 철저를 기하고, 일상감사 및 계약심사 등 절차를 준수 ○ 사업추진 관련 관계자 회의개최를 통해 미비점 발생치 않도록 대비 ○ 예산편성 단계부터 충분한 사전조사와 준비를 통해 설계변경 최소화
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 3	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 재난대응 관련 상황별 매뉴얼 작성 등으로 재난대응체계 확립 요망 ○ 재난 대응 관련 각종 보고자료 불일치, 응급구호물자 배분시기 적시성 문제 등 재난대응 체계 부실에 대한 부서별, 상황별 매뉴얼 세분화 및 소관 부서별 재난 대응 체계 확립 요망				
추 진 계 획	<div> <input type="checkbox"/> 재난 대응 각종 보고자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료의 정확성 확보 ○ 단위, 통계, 수치, 기준시점 등 통일 </div> <div> <input type="checkbox"/> 이재민 구호 재난대응 매뉴얼 정비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 접수 : 동 주민센터 ○ 현장확인, 지급대상자 확정 : 도시안전과 ○ 응급구호비, 응급구호물자 지원 : 사회복지과 ※ 응급구호비 지원기준 : 1인당 1일 7천원(최초 7일간 지원) </div> <div> <input type="checkbox"/> 소상공인 구호 재난대응 매뉴얼 정비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 접수 : 동 주민센터 ○ 현장확인, 지급대상자 확정 : 일자리경제과 ○ 소상공인 지원금 지원 : 사회복지과 ※ 소상공인 지원기준 : 피해상가당 최대 100만원 </div> <div> <input type="checkbox"/> 환경오염 대비 매뉴얼 정비(환경위생과) <ul style="list-style-type: none"> ○ 「대규모 수질오염」 현장조치 행동매뉴얼 정비 ○ 「유해화학물질 유출사고」 위기대응 행동매뉴얼 정비 ○ 금정구 안전관리계획 유독물·환경오염 재난대책 분야 정비 </div>				
추진 책임	실 · 과장	사회복지과장		김 광 열	
	팀 장	복지기획팀장		박 중 필	

추진 실적	<p>□ 2015년 금정구 재해구호계획 수립[사회복지과-19155('15.5.21.)호]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역구호센터 운영 : 4개반 14명 <ul style="list-style-type: none"> · 이재민 구호반(사회복지과 5명) : 구호물자 접수·배분 · 의 료 지원반(보건소 3명) : 현장응급 의료소 설치 · 감염병 관리반(보건소 3명) : 감염병 예방접종, 방역 · 위 생 지도반(환경위생과 3명) : 식중독 예방, 위생점검 ○ 이재민 임시주거시설, 대피시설 지정 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 임시주거시설 : 34개소 10,805명 수용 · 대피시설 : 12개소 2,270명 수용 ○ 재해구호물자 비축 : 353세트(응급구호 204, 취사구호 149) <p>□ 구호지원 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중동호흡기증후군(MERS) 격리자 구호 : 62명 161세트 지급 <ul style="list-style-type: none"> · 응급구호세트(4), 개별구호세트(35), 적십자생필품(58), 구호협회생필품(10), 라면(54) <p>□ 소상공인 구호 재난대응 매뉴얼 수립(일자리경제과)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 피해조사 : 합동조사반 편성운영(관리부서 공무원 등) ○ 지급대상자 확정 및 NDMS입력 : 일자리경제과 ○ 소상공인 지원금 지원(사회복지과) <p>□ 환경오염 대비 매뉴얼 정비(환경위생과)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「수질오염사고 현장 대응 매뉴얼」 수립 <ul style="list-style-type: none"> · 일 자 : 2015. 9. 9. · 내 용 : 수질오염사고(유류, 화학물질 유출, 물고기폐사) 시 초동대처 및 관련기관 협조체계 정리 ○ 「유해화학물질 유출사고」 위기대응 행동매뉴얼 정비 <ul style="list-style-type: none"> · 화학물질관리법 전면개정으로 인한 현 매뉴얼 대폭 수정 중(환경부) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 「유해화학물질 유출사고」 매뉴얼 설명회 참석(2015. 5. 26.) ▷ 화학사고 규모별 소속기관 및 자치단체 대응지침(안) 환경부 작성 중 ○ 금정구 안전관리계획 유독물·환경오염 재난대책 분야 정비 <ul style="list-style-type: none"> · 환경오염 재난대책 재정비(2015. 3. 9.)
참고사항	<p style="text-align: center;">- 6 -</p>

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 4	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 각종 사업 추진시 의회와의 긴밀한 협의 요망</p> <p>○ 예산이 수반되는 각종 사업에 대하여 사업 시행 전 및 주요계획 변경 시, 의회와의 긴밀한 협의를 통하여 향후 발생할 수 있는 민원사항 최소화 및 원활한 사업 추진</p>				
추 진 계 획	<p>□ 각종 사업 추진 시 의회와의 사전 업무협의회 추진</p> <p>○ 시 기 : 사업계획 수립 및 주요계획 변경 시</p> <p>○ 참석대상 : 담당자, 담당, 과장, 관련 위원회 소속 의원</p> <p>○ 내 용 : 사업계획 수립 및 주요계획 변경 시 의회와의 업무협의회 개최</p>				
추진 책임	실 · 과장	사회복지과장 김 광 열			
	팀 장	복지기획팀장 박 중 필			

추진실적	<p>□ 각종 사업 추진 시 의회와의 사전 업무협의회 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회와의 긴밀한 업무협의체계 유지 <ul style="list-style-type: none"> · 주민생활과 밀접한 현안·시책 사업 및 예산 수반 사업 시행 전, 구의회 의원에게 사전정보 제공 및 구체적인 설명 · 원활한 사업 추진을 위한 소통의 창구 마련 ⇨ 업무협의회 개최
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 5	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 저소득 주민 생활안정자금에 대한 다각적 홍보 및 체납액 정리 노력 당부</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활안정자금 실적이 미흡한 부분에 대하여 동담당자 및 회의를 통하여 홍보 및 다각적 노력 강구 ○ 다른 목적으로 악용되지 않도록 상환보증 조건 등에 대하여 면밀히 검토하고, 체납액 정리 및 징수에 적극적 노력 요망 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 저소득 주민 생활안정자금 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산액 : 1억원 ○ 생활안정자금 적극 홍보 : 17개 동 주민센터, 유관기관, 홈페이지 등 ○ 저소득층 대학 학자금 용자 집중홍보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 홍보시기 : 2월, 8월 ▷ 홍 보 처 : 부산대학교, 부산외국어대학교, 부산가톨릭대학교, 대동대학교 <p><input type="checkbox"/> 용자시 적격 심사 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활실태 조사, 연대보증능력, 상환조건, 자금용도 심사 등 <p><input type="checkbox"/> 저소득 주민 생활안정자금 체납자 정리 및 징수계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 체납자 및 체납금액 : 14명 ▷ 134,278천원 ○ 체납자 관리카드 작성 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 체납사유, 채권 확보사항, 징수전망, 독려사항 등 기록 ○ 체납자 현장방문을 통한 징수활동 전개 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 체납자 현장방문 대면 납부독려 및 실태 파악 ▷ 징수가능 체납액 납부독려 ▷ 징수불능분 결손처분 적극 검토 ○ 결손처분 체납자 사후관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 결손처분자 정기적 재산조회 실시 ▷ 재산 발견시 즉각 결손처분 취소, 압류 조치 				
추진 책임	실 · 과장	사회복지과장			김 광 열
	팀 장	복지기획팀장			박 중 필

추진실적	<p>□ 저소득 주민 생활안정자금 용자 홍보 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산액 : 50,000천원(제1회 추경 시 조정) ○ 생활안정자금 적극 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보시기 : 2월, 7월, 9월 · 복지업무 관련부서 및 17개 동 주민센터 등 · 문화공보과, 평생교육과 홈페이지 및 금정소식지 게재 ○ 저소득층 고등학교 및 대학 학자금 용자 집중 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보시기 : 2월, 7월, 9월 · 홍 보 처 : 관내 고등학교 15개, 대학교 4개 <p>□ 용자시 적격 심사 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 : 주 민 센 터 ▷ 생활실태 조사, 연대보증능력 확인 등 ○ 2차 : 사회복지과 ▷ 신청 서류 재확인 및 금융기관 적격여부 ○ 3차 : 금 융 기 관 ▷ 신청자와 보증인의 신용도 확인 등 최종 적격여부 심사 후 지급 결정 <p>□ 추진실적 : 1건, 10,000천원(구서2동, 기초생활수급자)</p> <p>□ 저소득 주민 생활안정자금 체납자 정리 및 징수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 체납자 및 체납금액 : 14명 ▷ 134,278천원 ○ 장기 체납자 재산조회 실시 ▷ 27명(장기체납자 14명, 보증인 13명) <ul style="list-style-type: none"> · 조회결과 추가 재산 없음 ○ 체납자 상환 독촉 전화 독려 및 안내문 발송 : 매월 1회 ○ 체납자 주소지 매월 조회, 최종 주소 변동내역 관리
참고사항	<p>□ 지자체 유사중복사업 정비대상으로 선정 : 2016년 정비계획(폐지)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙사업 : 근로자생활안정자금 대부, 저소득층생업자금과 유사 중복

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 6	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회																															
처리 요구 내용	<div>제 목 : 종합사회복지관 운영 및 관리 감독 철저</div> <div><div>○ 종합사회복지관 운영 실적 관리 철저</div><div>○ 후원금 모금 및 사용에 대한 지도·감독 강화</div></div>																																			
추 진 계 획	<div>□ 종합사회복지관 현황</div> <table><tr><th rowspan="2">시설명</th><th rowspan="2">소재지</th><th rowspan="2">시설장</th><th rowspan="2">종사자</th><th colspan="2">시설규모</th><th rowspan="2">법인명</th><th rowspan="2">시설 설치일</th></tr><tr><th>부지면 적</th><th>건축면적</th></tr><tr><td>금정구종합 사회복지관</td><td>반송로400번길47 (금시동 545-22)</td><td rowspan="2">채종현</td><td rowspan="2">15명</td><td>2,671 m²</td><td>2,655 m² 지하1층 지상4층</td><td rowspan="2">(사)범어</td><td>1990.12.10</td></tr><tr><td>금정구종합사 회복지관분관 (가마실복지센터)</td><td>동부곡로 19번길50 (부곡동 282-32)</td><td>503.5 m²</td><td>507.01 m² 지하1층 지상2층</td><td>2011.3.31</td></tr><tr><td>남광종합 사회복지관</td><td>중앙대로 249번길3 (노포동 산15)</td><td>박해영</td><td>13명</td><td>43,946 m²</td><td>1,009.67 m² 지상1층 2개동</td><td>(사)남광 복지회</td><td>1998.10.19</td></tr></table>					시설명	소재지	시설장	종사자	시설규모		법인명	시설 설치일	부지면 적	건축면적	금정구종합 사회복지관	반송로400번길47 (금시동 545-22)	채종현	15명	2,671 m²	2,655 m² 지하1층 지상4층	(사)범어	1990.12.10	금정구종합사 회복지관분관 (가마실복지센터)	동부곡로 19번길50 (부곡동 282-32)	503.5 m²	507.01 m² 지하1층 지상2층	2011.3.31	남광종합 사회복지관	중앙대로 249번길3 (노포동 산15)	박해영	13명	43,946 m²	1,009.67 m² 지상1층 2개동	(사)남광 복지회	1998.10.19
	시설명	소재지	시설장	종사자	시설규모					법인명	시설 설치일																									
					부지면 적	건축면적																														
	금정구종합 사회복지관	반송로400번길47 (금시동 545-22)	채종현	15명	2,671 m²	2,655 m² 지하1층 지상4층	(사)범어	1990.12.10																												
	금정구종합사 회복지관분관 (가마실복지센터)	동부곡로 19번길50 (부곡동 282-32)			503.5 m²	507.01 m² 지하1층 지상2층		2011.3.31																												
남광종합 사회복지관	중앙대로 249번길3 (노포동 산15)	박해영	13명	43,946 m²	1,009.67 m² 지상1층 2개동	(사)남광 복지회	1998.10.19																													
<div>□ 복지관 활성화 방안 마련</div> <div><div>○ 시 기 : 2015. 3월 중</div><div>○ 내 용 : 복지관별 활성화 계획수립 및 시책 추진, 분기별 운영실적 관리</div></div>																																				
<div>□ 지도감독 실시</div> <div><div>○ 시 기 : 2015년 5월 중</div><div>○ 점검반 : 사회복지과장 외 2명</div><div>○ 내 용 : 보조금 및 후원금 적정 사용 여부 등</div></div>																																				
<div>□ 복지관 관계자 정례간담회 개최</div> <div><div>○ 시 기 : 반기 1회</div><div>○ 대 상 : 복지관 종사자</div><div>○ 내 용 : 운영 활성화 방안 모색</div></div>																																				
추진 책임	실·과장	사회복지과장			김 광 열																															
	팀 장	복지기획팀장			박 종 필																															

추진 실적	<p>□ 사회복지관 활성화를 위한 추진 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지관 운영 지원 계획 수립 : 2015. 3월 <ul style="list-style-type: none"> · 복지관 운영비 및 시설 기능 보강 사업 지원 · 복지관 협업사업 활성화 추진 등 ○ 사회복지관 관계자와의 간담회 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2015. 3. 18.(수) · 참 석 : 주민복지국장 외 3명, 종합사회복지관 관장 등 7명 · 내 용 : 복지관 활성화를 위한 방안 모색 <p>□ 2015년 사회복지시설 점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2015. 9. 16.~ 9. 18.(3일간) ○ 점 검 반 : 사회복지과장 외 2명 ○ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> · 사회복지시설 운영관련 사항 전반 · 후원금 수입 현황 및 적정 사용 여부 · 사회복지시설 종사자 관리 및 처우에 관한 사항 ○ 점검결과 : 위반사항 조치 및 직원 교육 등 주의 촉구(10월 중)
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 7	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회																															
처리 요구 내용	<div>제 목 : 푸드마켓(뱅크) 운영 방식 개선 검토</div> <div>○ 푸드마켓(뱅크) 적극적인 기부처 추가 발굴 등 운영방식 개선</div> <div>○ 종합적 개선 대책 수립</div>																																			
추 진 계 획	<div>□ 현 황</div> <table><tr><th>구분</th><th>사업주체</th><th>푸드마켓명</th><th>소재지</th><th>대 표자</th><th>개소</th><th>면적 (㎡)</th><th>이 용 회원수 (연간)</th></tr><tr><td rowspan="2">푸드 뱅크</td><td>남광사회 복지회</td><td>금정구 기초푸드뱅크</td><td>중앙대로2349번길3 (노포동)</td><td>박해영</td><td>2000.10.</td><td>34</td><td>1,400명</td></tr><tr><td>(주)사회 복지동행</td><td>금정구 사회복지동행 푸드뱅크</td><td>금정로 221, 4층 (구서동)</td><td>정은호</td><td>2014.7.</td><td>30</td><td>300명</td></tr><tr><td>푸드 마켓</td><td>사회복지 법인선양</td><td>금정구 푸드마켓</td><td>중앙대로1992 (남산동)</td><td>김귀경</td><td>2012.3.</td><td>99</td><td>4,600명</td></tr></table>					구분	사업주체	푸드마켓명	소재지	대 표자	개소	면적 (㎡)	이 용 회원수 (연간)	푸드 뱅크	남광사회 복지회	금정구 기초푸드뱅크	중앙대로2349번길3 (노포동)	박해영	2000.10.	34	1,400명	(주)사회 복지동행	금정구 사회복지동행 푸드뱅크	금정로 221, 4층 (구서동)	정은호	2014.7.	30	300명	푸드 마켓	사회복지 법인선양	금정구 푸드마켓	중앙대로1992 (남산동)	김귀경	2012.3.	99	4,600명
	구분	사업주체	푸드마켓명	소재지	대 표자	개소	면적 (㎡)	이 용 회원수 (연간)																												
	푸드 뱅크	남광사회 복지회	금정구 기초푸드뱅크	중앙대로2349번길3 (노포동)	박해영	2000.10.	34	1,400명																												
		(주)사회 복지동행	금정구 사회복지동행 푸드뱅크	금정로 221, 4층 (구서동)	정은호	2014.7.	30	300명																												
	푸드 마켓	사회복지 법인선양	금정구 푸드마켓	중앙대로1992 (남산동)	김귀경	2012.3.	99	4,600명																												
	<div>□ 기부식품제공사업 운영(활성화) 계획 수립</div> <div>○ 시 기 : 2015. 2월 중</div> <div>○ 내 용 : 기부식품제공사업 운영 활성화 시책 추진 및 홍보방안 모색</div>																																			
	<div>□ 지도점검 실시</div> <div>○ 시 기 : 분기별 1회 이상</div> <div>○ 내 용 : 기부식품제공사업 투명성 및 공정성, 식품 안전관리 등</div>																																			
	<div>□ 간담회 개최</div> <div>○ 시 기 : 2015. 3월 중</div> <div>○ 대 상 : 푸드뱅크(마켓) 종사자 및 자원봉사자</div> <div>○ 내 용 : 운영 활성화 방안 모색, 효율적인 배분방안 모색</div>																																			
	<div>□ 우수 푸드뱅크(마켓) 벤치마킹</div> <div>○ 시 기 : 2015. 5월중</div> <div>○ 내 용 : 타 자치단체 푸드뱅크 현장 방문을 통한 지원·육성 우수 사례 벤치마킹(기부물품 관리, 후원자 발굴 등 운영 노하우)</div>																																			
	추진 책임	실 · 과장	사회복지과장			김 광 열																														
팀 장		복지기획팀장			박 중 필																															

추진실적	<p>□ 기부식품제공사업 운영(활성화) 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시기 및 배부처 : 2015년 3월, 3개소(푸드마켓 1, 푸드뱅크 2) ○ 내 용 : 기부식품제공사업 운영 활성화 방안 강구 <p>□ 지도점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 분기별 1회 ○ 내 용 : 기부식품제공사업 투명성, 식품 안전관리 등 <p>□ 기부식품 활성화를 위한 간담회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2015. 4월, 5월 (2회) ○ 대 상 : 푸드뱅크(마켓) 종사자 및 자원봉사자 등 ○ 내 용 : 효율적인 배분방안 모색 등 <p>□ 「사랑의 이동 푸드마켓」 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : 2015. 9. 18.(금) 14:00 ~ 17:00 ○ 이용대상 : 서·금사 지역 푸드마켓 이용대상자 191명 ○ 물품내용 : 식료품 및 생필품 종류 ○ 운영장소 : 서3동 주민센터 앞 ○ 지원인력 : 복지기획팀장 외 2명, 푸드마켓 복지사 1명 <p>□ 우수 푸드뱅크(마켓) 벤치마킹</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방문일시 : 2015. 9. 10.(목) 15:00 ○ 방 문 지 : 부산 사상구 푸드마켓 ○ 방 문 자 : 복지기획팀장, 업무담당자 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 지원·육성 우수 사례 · 직영 운영관련 자료 수집 · 서·금사 지역 푸드마켓 설치 관련 의견 교환 등 ○ 우리구 검토 사항 <ul style="list-style-type: none"> · 푸드마켓 구비 추가 확보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 푸드마켓 이용자들에게 다양하고 원하는 물품 제공을 위하여 구비 추가 확보 필요 (2015년 예산기준 : 우리구 500천원, 사상구 5,000천원) ▷ 이동 푸드마켓 정기적 추진 검토
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 8	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : “장애인행정도우미 일자리 사업” 참여인원 발굴을 위한 적극적 노력 강화</p> <p>○ “장애인행정도우미 일자리 사업” 추진 시, 행정편의적으로 시행되지 않도록 장애인의 특성과 자활의지 등을 고려하고 수요처 발굴 적극 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 장애인행정도우미 일자리사업 적극 추진</p> <p>○ 사업근거 : 장애인복지법 제21조</p> <p>○ 참여대상 : 만 18세이상 등록장애인 중 보조인 없이 담당 업무수행이 가능한 자</p> <p>○ 참여인원 : 63명(일반형일자리 26명, 복지일자리 37명)</p> <p>○ 사업예산 : 575,514천원(국 50%, 시 50%)</p> <p>○ 장애인 특성 및 자활의지 고려, 사업장 발굴 확대</p> <p>▷ 사업장 확대 발굴</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2014년 : 27개소 → 2015년 31개소 확대(스포원, 어린이집 등) ※ 장애인의 업무처리 특성 상 사업장 발굴에 어려움이 있으나, 장애인에 대한 인식개선 노력통한 사업장 확대 발굴 노력 <p>▷ 장애인 특성 고려 작업장 배치</p> <ul style="list-style-type: none"> · 청년층 장애인 : 행정도우미 배치 · 고령층 장애인 : 복지일자리 배치 · 지 체 장애인 : 보행상 장애 고려 주소지 근거리 배치 · 발 달 장애인 : 장애에 대한 이해도 고려 ☞ 장애인복지관 등 복지시설 배치 · 청 각 장애인 : 수화통역센터 배치 등 <p>▷ 장애인 일자리참여 사업장 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일자리사업장 분기별 점검 : 애로사항 청취, 근무환경 개선 노력 				
추진 책임	실 · 과장	사회복지과장 김 광 열			
	팀 장	장애인복지팀장 김 경 희			

추진 실적	<p>□ 장애인행정도우미 일자리사업 적극추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구 요구로 예산 및 인원 확대 배정 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2015년 장애인일자리사업 예산 변경내시 : 市 장애인복지과-11967(2015.8.11.)호 <ul style="list-style-type: none"> · 사업예산 : (기존) 575,514천원 → (확대) 605,514천원 · 참여인원 : (기존) 63명 → (확대) 67명 ○ 장애인 특성 및 자활의지 고려, 사업장 발굴 확대 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2014년 27개소 → 2015년 31개소(스포원, 어린이집 등 4개소) ○ 장애인 일자리참여 사업장 점검 【사회복지과-22391(2015.6.18.)호】 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 장애인일자리 사업장 점검 및 참여자 애로사항 청취 ▷ 불성실 참여자 적발 및 현장 지도·교육 실시
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 9	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회																																							
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 사회복지시설(아동시설)에 대한 관리감독 강화</p> <p>○ 아동시설 등 보육시설에 대한 특수성을 감안하여 인권실태 조사 등 관련 지도·점검 강화</p>																																											
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 아동복지시설 인권실태 지도·점검 계획</p> <p>○ 점검기간 : 2015. 7월~9월경</p> <p>○ 점 검 반 : 아동청소년담당 외 1명</p> <p>○ 점검대상 : 6개 아동복지시설 아동 및 종사자</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>시설 명</th><th>소재지</th><th>연락처</th><th>현원</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">생활시설</td><td>남광아동복지원</td><td>부산금정중앙대로 239번길 3(노포동)</td><td>508-2923</td><td>52명</td><td></td></tr> <tr> <td>동성원</td><td>부산.금정.두실7번길 63(구서동)</td><td>582-4635</td><td>54명</td><td></td></tr> <tr> <td>성애원</td><td>부산.금정.금샘로 41(장전동)</td><td>582-4287</td><td>72명</td><td></td></tr> <tr> <td>희락원</td><td>부산.금정.노포사송로 169(노포동)</td><td>508-1133</td><td>45명</td><td></td></tr> <tr> <td>일시보호</td><td>부산이동일시보호소</td><td>부산.금정.금샘로 41(장전동)</td><td>583-7314</td><td>3명</td><td></td></tr> <tr> <td>공동생활</td><td>자비동산</td><td>부산.금정.반송로 440-6(금사동)</td><td>555-1560</td><td>6명</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>○ 추진방법</p> <p>▷ 시설 현장방문 거주 아동관점에서 인권실태 사항 면담조사</p> <p>▷ 무작위 1:1 면담 및 시설 내 특이행동 아동에 대한 관찰 등</p> <p>○ 점검내용</p> <p>▷ 시설아동 인권침해 사례</p> <p>▷ 인권침해 예방 사항 등</p>					구 분	시설 명	소재지	연락처	현원	비고	생활시설	남광아동복지원	부산금정중앙대로 239번길 3(노포동)	508-2923	52명		동성원	부산.금정.두실7번길 63(구서동)	582-4635	54명		성애원	부산.금정.금샘로 41(장전동)	582-4287	72명		희락원	부산.금정.노포사송로 169(노포동)	508-1133	45명		일시보호	부산이동일시보호소	부산.금정.금샘로 41(장전동)	583-7314	3명		공동생활	자비동산	부산.금정.반송로 440-6(금사동)	555-1560	6명	
구 분	시설 명	소재지	연락처	현원	비고																																							
생활시설	남광아동복지원	부산금정중앙대로 239번길 3(노포동)	508-2923	52명																																								
	동성원	부산.금정.두실7번길 63(구서동)	582-4635	54명																																								
	성애원	부산.금정.금샘로 41(장전동)	582-4287	72명																																								
	희락원	부산.금정.노포사송로 169(노포동)	508-1133	45명																																								
일시보호	부산이동일시보호소	부산.금정.금샘로 41(장전동)	583-7314	3명																																								
공동생활	자비동산	부산.금정.반송로 440-6(금사동)	555-1560	6명																																								
추진 책임	실 · 과장	여성가족과장 반 성 삼																																										
	팀 장	아동친화팀장 김 동 남																																										

추진실적	<p>□ 아동복지시설 지도·점검 및 아동 인권실태 조사 확대 및 내실화</p> <p>○ 아동복지시설 지도·점검 실태조사 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> · 아동복지시설지도·점검 계획 [여성가족과-35312 (2015. 8. 17.)호] · 점검기간 : 2015. 8. 31.(월) ~ 9. 11.(금) · 점검범위 : ‘14년 3월 ~ ‘15년 7월(17개월간) · 점검내용 : 2014년 3월 이후 운영비 등 집행 전반 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보조금 집행실태 등 재무회계 운영의 명확성 ▷ 기부금 및 후원금 관리·집행 실태 ▷ 종사자와 면담을 통하여 근무 환경 개선 방안 등 논의 <p>○ 아동 인권 실태 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> · 점검기간 : 지도·점검 기간과 동일 · 점검내용 : 아동복지시설의 인권보호 강화를 위한 지도·감독 · 점검절차 : 시설방문 → 시설장 면담 → 아동 및 종사자 면담 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 종사자 면담을 통하여 담당자가 직접 아동인권보호분야 점검 리스트 작성 ▷ 인권진정함 설치 여부 - 필기도구, 봉투 비치 확인 ▷ 아동 훈육 관련 비폭력적인 훈육방법 사용 확인 ▷ 시설 운영에 아동 의견 반영 여부 - 시설운영위원회에 고등 이상 아동 참여 및 자치 위원회 운영 여부 확인
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 10	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : “건강가정지원센터” 수탁자 선정 등 개선 검토</u></p> <p>○ “건강가정지원센터” 수탁자 선정에 따른 문제점을 개선토록 하고, 지침에 의거 공공기관 등에 설치할 수 있도록 장기적 검토 요망</p>				
추 진 계 획	<p>○ 현황</p> <p>▷ 건강가정지원센터 설치기준 상 공공성이 확보될 수 있도록 구청, 동 주민센터 등 지방자치단체 내 건물 혹은 지방자치단체가 소유·관리 및 확보한 공공시설 내부에 설치하는 것을 원칙으로 하고 있으나</p> <p>▷ 센터를 설치할 만한 구청 내, 우리 구 소유 적당한 공공시설이 없어서 위탁자 소유 건물을 센터시설로 제공하는 조건으로 약정서를 체결하여 운영중임</p> <p>○ 추진계획</p> <p>▷ 주민의 접근이 용이하고 공공성이 확보될 수 있도록 금정구청 내 장소 혹은 금정구 소유 건물 내에 설치할 수 있도록 장기적으로 검토하겠음</p> <p>※ 수탁자 : 사회복지법인 선양(위탁기간 2014. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.)</p>				
추진 책임	실·과장	여성가족과장		반 성 삼	
	팀 장	여 성 팀 장		강 미 혜	

추진실적

□ 입주 가능 확인 위해 행정재산 사용현황 조회

○ 조회일자 : 2015. 9. 16.

○ 조회대상 : 연면적 100㎡ 이상, 2016. 12월 이후 사용가능한 구유건물

○ 조회 행정재산 : 舊 보훈단체사무실 등 4건

연번	행정재산 명칭	소재지	조회대상	면적	현황
1	舊 보훈단체사무실	장전동 232-33 금강로 312-3(장전동)	1~2층 전체	118.71㎡	현재 공가
2	부곡경로식당	부곡동 768-38 서동로57번길17-6(부곡동)	1~2층 전체	108.19㎡	새마을부녀회에 임대 (2016. 7. 31. 만료)
3	舊 서3동사무소	서동 122-6 서동로175번길 41-5(서동)	지하 및 2층	233.4㎡ (지하 36㎡)	보건소 국비공모사업 응모중
4	장전3동 주민센터	장전동 343-4 금정로 29-6(장전동)	지하 및 4층	443.03㎡ (지하 199.44㎡)	민간(학원)에 임대 (2017. 9. 30. 만료)

○ 상기 4건 검토 결과

▷ 舊 보훈단체사무실

· 건물구조 및 면적상 사무실, 상담실, 교육실 등의 필요공간 부족으로 부적합

▷ 부곡경로식당

· 금정구 새마을부녀회에서 경로식당 및 사무실로 사용중이며
경로식당 인지도가 높아 사용자 변경 곤란

▷ 舊 서3동사무소

· 보건소에서 1층 건강도시센터 운영 및 2층 국비 공모사업 응모중으로
(건강생활지원센터) 입주 불가능

▷ 장전3동 주민센터 4층

· 민간에(학원) 임대를 한 상태이며, 2017. 9. 30. 계약만료로 입주시기
불일치

참고사항

※ 금정구건강가정지원센터 현황

- 위치 : 남산동 42-5, 2층 ⇒ 중앙대로 1992, 2층(남산동)

- 건축규모 : 지하2층, 지상5층. 연면적 1,545.46㎡ 건축면적 290.67㎡

- 공간의 구성 : 사무실(44.9㎡), 교육실(57.5㎡), 집단상담실(29.1㎡)
면접상담실(20.7㎡), 자료실(25㎡), 센터장실(18.2㎡) 등

⇒ 최소 연면적 200㎡ 이상의 공간 확보 필요

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 11	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회																
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 결식아동 급식기관 선정 다각적 검토 요망</div> <div><div>○ 성장기 아동들의 건강을 위하여 편의점 위주의 급식 보다는 “한식” 등 급식의 질을 높이는 방안 검토</div><div>○ 환경위생과와 협의하여 행정처분 업소에 대한 정보교환으로 급식기관 선정에 신중을 기하기 바람</div></div>																				
추 진 계 획	<div><div><div>□ 아동급식 가맹점 확대</div><div><div>○ 가맹점 현황</div><div>[단위:개소]</div></div></div><table><tr><td>합 계</td><td>편의점마트</td><td>도시락</td><td>양·분식</td><td>제과점</td><td>중식</td><td>한식</td><td>비 고</td></tr><tr><td>165</td><td>103</td><td>4</td><td>23</td><td>8</td><td>25</td><td>2</td><td></td></tr></table><div><div>○ 질 높은 아동급식 가맹점 확대</div><div><div>▷ 한식점, 분식점 적극 발굴 (금정구요식업협회 참여 협조 요청)</div><div>· 양질의 급식 서비스 제공을 위한 착한 먹거리 식당 등 발굴</div><div>▷ 발굴된 가맹점에 대한 이용 독려 및 홍보</div></div></div><div><div>□ 아동급식 가맹점 관리 철저</div><div><div>○ 환경위생과 위생지도담당 협조요청</div><div><div>▷ 반기 1회 아동급식 가맹점 행정처분 사항 조회 협조 요청</div><div>▷ 행정처분 확인 후 가맹점 철회 등 조치</div></div><div>○ 가맹점 스티커 부착 정비</div><div><div>▷ 가맹점 전수 스티커 부착 상태 확인</div><div>▷ 스티커 제작 배부, 1가맹점 1스티커 부착 정비</div></div></div></div></div>					합 계	편의점마트	도시락	양·분식	제과점	중식	한식	비 고	165	103	4	23	8	25	2	
	합 계	편의점마트	도시락	양·분식	제과점	중식	한식	비 고													
	165	103	4	23	8	25	2														
추진 책임	실 · 과장	여성가족과장 반 성 삼																			
	팀 장	아동친화팀장 김 동 남																			

추진 실적	<p>□ 한식, 분식위주의 아동급식 신규가맹점 확대 발굴</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규가맹점 확대 발굴 현황 : 총 8개소 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 남산동 진부령황태(한식), 부곡4동 둘둘분식, 성화양분식(한식, 분식) 장전3동 니뽕내뽕 부산대점/ 만권화밥(중식, 한식), 청룡노포동 봉구스밥버거(한식, 분식), 서1동 파riba게뜨(제과점), 서2동 김밥마왕(한식) ▷ 신규발굴 가맹점 급식대상가정에 이용안내문 송부 및 스티커 부착 안내[여성가족과-33973('15. 8. 6)호] <p>□ 아동급식 가맹점관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경위생과에 급식가맹점 중 행정처분사항 조회 협조요청 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 행정처분사항 없음 결과 회신[환경위생과-32736('15. 8. 12.)호] ○ 가맹점 스티커 부착 정비 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 가맹점 등록스티커 부착여부 일제조사 실시 [여성가족과-84839,('14. 11. 20)호] 후 스티커 미부착업소 확인 조사 ▷ 전 동에서 파악된 미부착업소에 스티커 교부 및 부착시행 확인 [여성가족과-1287(2015. 1. 9.)호]
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 12(1)	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회												
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 자활사업 및 주거현물사업 등에 대한 개선안 마련 (자활사업 등에 대한 개선안 마련)</div> <div>○ 자활사업 일거리 감소에 따른 대책마련 필요 ○ 주거현물사업에 대한 대상사업 발굴 확보를 통하여 적극적인 사업추진</div>																
추 진 계 획	<div>□ 자활사업 참여자 및 사업장 수 변동 추이(최근 3년간)</div> <table><tr><td>년도별</td><td>2013년</td><td>2014년</td><td>2015년 계획</td></tr><tr><td>참여자 수</td><td>488</td><td>462</td><td>470</td></tr><tr><td>사업장 수</td><td>33</td><td>32</td><td>30</td></tr></table> <div>○ 고용-복지 연계강화에 따른 취업대상자 증가로 자활근로자 감소추세 ○ 신규 참여자 취업프로그램 우선참여로 자활근로인력 확보 애로</div> <div>□ 자활사업 일거리 확보를 위한 조치계획</div> <div>○ 공익형 일자리 지속 발굴 및 연계를 통한 안정적 일자리 확보 ○ 개인별 욕구에 맞는 맞춤형 직업교육 및 훈련으로 자립능력 배양 ○ 민간기관과의 일자리 창출 협약을 통한 일자리 인프라 구축</div> <div>□ 주거현물급여(집수리사업) 활성화 계획</div> <div>○ 2015년 집수리사업 대상자 조사 및 우선순위 결정으로 효율성 제고 ○ 한울집수리사업단 집수리 위탁 및 사후 서비스만족도 실시 ○ 도배, 장판외 방수 등 다양한 집수리 업무능력 향상을 위한 교육</div> <div>※ 조직개편에 따른 주거복지 업무 이관</div> <div>○ 일 시 : 2015. 1. 1일부 ○ 이관사유 : 기초생활보장제도 맞춤형 급여체계 시행(2015.7.1일부) ○ 이관부서 : 주민생활지원과(생활보장과) → 건축과</div>					년도별	2013년	2014년	2015년 계획	참여자 수	488	462	470	사업장 수	33	32	30
	년도별	2013년	2014년	2015년 계획													
참여자 수	488	462	470														
사업장 수	33	32	30														
추진 책임	실 · 과장	생활보장과장			민 병 용												
	팀 장	생활보장팀장			신 철 호												

□ 자활사업 일거리 확보를 위한 조치계획

- 공익형 일자리 지속 발굴 및 연계를 통한 안정적 일자리 확보
 - 청 소 사 업 : 공공기관(학교, 교육청) 25개 기관, 참여인원 25명
 - 도 우 미 사 업 : 사회복지시설(복지관 등) 32개 기관, 참여인원 70명
 - ▷ 고용노동부 취업지원프로그램 강화로 자활근로사업 참여인원 감소 및 역량 약화로 자활근로사업단 운영의 어려움 증가
- 개인별 욕구에 맞는 맞춤형 직업교육 및 훈련으로 자립능력 배양
 - 직무교육 : 9개 과정 12회 181명
 - 소양교육 : 5개 과정 5회 723명

추
진
실
적

연번	교육일시	교육명	인원	장소	비고
1	2015.01.23.(금)	학교사서실무자(도우미)직무교육	4명	부산지역자활센터 교육장	
2	2015.02.23.(월)	부산복지간병사업단 간병사 직무교육	2명	부산지역자활센터 교육장	
3	2015.07.30.(목)		3명	부산지역자활센터 교육장	
4	2015.03.03.(화) ~ 2015.04.09.(목)	바리스타 2급 자격증과정 교육	2명	부산씨엔티 바리스타학원	
5	2015.03.27.(금)	커피 바리스타 직무교육	4명	부산광역시자활센터 교육장	
6	2015.04.08.(수)		4명	부산광역시자활센터 교육장	
7	2015.04.01.(수) ~ 2015.04.03.(금)	도배기능사실기 (숙성과정) 위탁교육	4명	세종직업전문학교 교육장	
8	2015.06.08.(월) ~ 2015.06.19.(금)	기술 전수 위탁교육	3명	(주)천설	
9	2015.07.02.(목) ~ 2015.07.03.(금)	경영컨설팅 및 참여자 직무교육	2명	카페테리아	
10	2015.07.06.(월) ~ 2015.07.09.(목)		3명	카페휴 부산대점	
11	2015.08.13.(목) ~ 2015.08.14.(금)	수납전문가 2급자격과정 교육(자격증발급예정)	27명	부산돌봄사회 서비스센터 교육장	
12	2015.09.03.(목) ~ 2015.9.04.(금)	정리정돈의 달인 직무교육	123명	지역자활센터 교육장	
13	2015.04.08.(수)	정신건강 소양교육	139명	금정구청 대강당	
14	2015.05.13.(수)	기본소양 및 안전교육 '변화를 통한 성공적 자기관리'	202명	금정구청 대강당	
15	2015.06.04.(목) ~ 2015.06.05.(금)	자립역량 교육 '희망을 키우는 사람들'	106명	지역자활센터 교육장	
16	2015.07.29.(수)	재취업 성공 희망아카데미 교육	135명	금정구청 대강당	
17	2015.08.06.(목) ~ 2015.08.07.(금)	정신건강 소양교육 '생생일터 행복만들기'	141명	금정 구청 별관5층 회의실	

- 민간기관과의 일자리 창출 협약을 통한 일자리 인프라 구축
 - 학교, 사회복지시설 등 연단위 계약 체결
 - 『동광전기』 협약 체결로 안정적 일거리 확보
 - 『부산광역시자활센터』 협력 자활사업단 경영 컨설팅 연계
 - 『(주)천설』, 『서울로직스앤』 외식업체 협약 체결로 기술·경영 지원

참
고
사
항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 13	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 지역사회서비스투자사업 주민 홍보강화 및 저소득층 관련 대책 강구 ○ 지역사회서비스투자사업 관련, 주민 홍보 강화 및 행정지도 철저 ○ “세모녀법” 등과 관련하여 비수급자 중 저소득층 주민들에 대한 적극적인 관심과 대책 강구				
추 진 계 획	□ 지역사회서비스투자사업 주민홍보 강화 ○ 지역사회서비스투자사업 추진계획 수립(1월) ▷ 주민 홍보 강화 · 홍보 접근 방법 다양화 - 홈페이지 정비 및 금정소식지 게재, 홍보물 제작 활용 · 대상별 홍보 방안 강구 - 아동·청소년 : 관내 초·중·고 학교 홍보 협조 요청(매월) - 어르신 : 아름다운순회봉사단 운영 시 홍보(상·하반기 2회) · 현장 홍보 활동 강화 - 찾아가는 희망의 날 운영 시 홍보활동 (격월) - 평생학습박람회시 홍보 부스 운영 ▷ 제공기관 행정지도 철저 · 시 합동 정기점검 (연 1회 이상) 및 필요시 수시점검 (수시) □ 저소득층 관련 대책 강구 ○ 복지사각지대 일제조사 ▷ 기 간 : 2014. 12. 1. ~ 2015. 2. 28. ▷ 대 상 : 저소득 취약계층으로 도움이 필요하나 국가·지자체로부터 지원받지 못하는 복지 소외계층 ▷ 조사 추진 체계 · 일제조사 총괄 책임 : 부구청장 · 복지사각지대 발굴단 구성 : 복지통장, 복지두레단, 복지기관 등 ▷ 조치사항 : 국민기초수급자 책정, 긴급복지지원, 이웃돕기성(금)품 연계 등 ▷ 홍보추진 : 복지통장, 복지두레단 등을 통한 개별홍보 및 안내문배부, 게시판 안내, 복지콜센터 129 안내 등 ○ 복지돌봄 신고센터 설치 운영 ▷ 역 할 : 복지서비스에 대한 통합접수창구, 필요한 서비스기관 연계 ▷ 설 치 : 동 주민센터 17개소 및 민간 복지관 4개소 · 복지관 - 남광·금정구종합사회복지관, 금정구장애인·노인복지관				
추진 책임	실 · 과장	생활보장과장 민 병 용			
	팀 장	희망복지팀장 김 창 수			

추진 실적

□ 지역사회서비스투자사업 주민홍보 강화

○ 지역사회서비스투자사업 추진계획 수립 : 생활보장과-2735('15.1.27.)

○ 주민 홍보 강화

- 홍보 접근 방법 다양화
 - ▷ 홈페이지 정비 : 사업내용 변경사항 자료수정 의뢰('15.1.22.)
 - ▷ 금정소식지 게재 : 이용자모집홍보(2월호), 제공기관 및 사업안내(5월호)
 - ▷ 홍보물 제작 : 리플릿 제작('15.3.)
- 사업대상별 맞춤 홍보 실시
 - ▷ 이동청소년: 관내 초중고 학교(34개소) 홍보협조 공문 및 리플릿 발송('15.1.28)
 - ▷ 어르신 : 아름다운순회봉사단 운영 시 홍보 실시('15.5.21.)
- 현장 홍보 활동 실시
 - ▷ 찾아가는 희망의 날 운영 시 홍보 실시('15.2.12 / 4.2.)
 - ▷ 2015년 제4회 평생학습박람회 개최시 홍보부스 운영 예정

○ 제공기관 행정지도 실시

- 부산시 합동 정기점검('15.5.11.~6.9.) : 제공기관 17개소
 - ▷ 조치결과 : 행정처분 5건, 행정지도 50건, 부당이득금 환수 4건(657,250원)
- 보건복지부 합동점검('15.9.3.) : 이상결제내역 과다 제공기관 1개소
 - ▷ 조치계획 : 보건복지부 점검결과 통보시 조치 예정

□ 저소득층 관련 대책 강구

○ 복지사각지대 일제조사 추진계획 수립 : 주민생활지원과-42858호('14.12.9.)

○ 복지사각지대 일제조사 기간별 조치사항

- 동 팀장, 담당자, 복지관 실무자 회의 : '14. 12. 17.
- 사회복지기관 실무자 및 복지통장 등 교육 : '14. 12. 1. ~ '14. 12. 19.
- 복지사각지대 일제조사시 발굴 실적 및 지원 사항('14. 12.~'15. 2.)

조사 인원	지 원		미지원 (기준초과 등)
	국민기초, 긴급복지 등 법정 지원	민간 후원	
1,150명	39명	79명	1,032명

· 복지사각지대 발굴 위한 다각적 홍보활동

- ▷ 찾아가는 희망상담소(3회), 복지뉴스 알림판 제작(12개소), 찾아가는 원스톱복지상담교실(10회)

· 복지사각지대 해소를 위한 기관 협력 강화

- ▷ 금정해피존네트워크 운영 : 사회복지기관 22개소 참여, 워크숍 등 21회

○ 복지돌봄 신고센터 지속적 운영

- 통합사례관리 지원 실적 : 복합욕구대상 21가구
- 복지관 위기가구 지원 실적 : 8,599천원(공동모금회 연계)

참고사항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 14	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 마을기업, 사회적기업 지속적인 지도감독 강화 및 실태조사 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을기업, 사회적기업 예산 지원 시 자료 점검 철저 ○ 지속적인 지도·감독과 사업 전반에 대한 실태조사로 내실있게 추진 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> (예비)사회적기업 지도점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2015. 1월 ~ 12월 ○ 대 상 : (예비)사회적기업 재정지원사업 참여 기업 ○ 시 기 : 정기점검 (분기 1회), 또는 수시(합동)점검 ○ 내 용 : 재정지원사업 참여 근로자 근무상황, 부정수급 등 <p><input type="checkbox"/> 마을기업 지도점검 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2015. 1월 ~ 12월 ○ 대 상 : 2015년도 선정 마을기업 및 자립형 마을기업 ○ 시 기 : 분기별(자립형은 반기별) 정기점검, 필요 시 특별점검 ○ 내 용 : 사업 추진 현황 및 예산회계 점검, 경영컨설팅 등 				
추진 책임	실·과장	일자리경제과장		강 신 순	
	팀 장	일자리지원팀장		강 미 숙	

□ (예비)사회적기업(13개소) 지도점검 실적(3회)

○ 분기별 지도점검 내역

점검일	‘15.3.26.-3.27.	‘15.6.10.-6.12.	‘15.9.21.-9.22.	비고
점검대상	(주)엠에스피 외 3	(주)해피앤드림 외 3	(재)부산행복한학교 외 4	
점검반	지역경제팀장 외 1	부산지방고용노동청 동부지청 외 3	일자리지원팀장 외 1	
조치사항	참여근로자 출석부 현지지도 ▶ (주)엠에스피	전문인력 출석부관리 현지지도 ▶ (사)에코언니야	-	

추

진

실

적

○ 점검내용

▷ 참여근로자 관리 : 출근부, 근무상황부, 4대보험 가입여부, 임금체불유무, 근로계약 준수 실태 등

▷ 지원금 관리 : 회계서류 작성, 지원금의 목적 외 사용 등

▷ 중복지원, 부정수급 및 기타시행지침 및 지원약정 위반 등

○ 점검결과 : 경미한 사항에 대하여 현지지도 조치(2건)

▷ 현지지도 조치사항 : 2개 기업 출근부 관리부실

○ 점검의 내실화를 위해 불시점검 실시

○ 4분기 지도점검 계획

▷ 지방고용노동관서, 시청, 구청 합동점검 계획

▷ 사회적기업진흥원 ‘맞춤형 경영건설팅’ 받도록 안내 계획

□ 마을기업(8개소) 지도점검 실적(2회)

○ 지도점검 내역

점검일	‘15.6.8.-6.9. / 6.15.-6.16.	‘15.8.31.	비고
점검대상	(사)금정산성문화체험촌 외 6	금정산성영농협동조합	
점검반	일자리경제과장 외 1 사회적기업연구원 2	일자리지원팀장 외 1 사회적기업연구원 2	

○ 점검내용 : 사업계획 이행여부, 회계 관련 서류 작성, 재물조사표 등 시설장비 확인 등

○ 점검결과 : 주요 지적사항 없음

▷ 사회적기업지원기관의 협조를 받아 합동점검을 실시하고 경미한 위반 사항에 대하여 보완, 개선토록 지도

▷ 회계 컨설팅 및 애로사항, 사업운영 현황 등 청취

참고사항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 15	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 전통시장 현대화사업 명확한 운영지침 이행 철저</p> <p>○ 전통시장 현대화사업 추진 시 중소기업청 운영지침 명확히 준수하고 주민 및 상인회와의 충분한 사전협의로 원활한 업무 추진 요망</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 전통시장 현대화사업 개요</p> <p>○ 추진일정</p> <p>▷ 사업공고('15.1.5) → 사업신청(2.27, 상인회→구) → 현장평가(4.10, 중기청, 市, 외부전문가) → 심의위원회(4.30, 市) → 예산안 제출(5.31, 중기청→기재부)</p> <p>○ 지원조건</p> <p>▷ 매칭 : 국비 60%, 지방비 30%, 민간자부담 10%</p> <p>○ 지원내용</p> <p>▷ 아케이드, 고객지원시설, 진입도로 등 고객편의 및 공동이용시설</p> <p>▷ 전기·가스·소방시설 및 CCTV 등 안전시설</p> <p><input type="checkbox"/> 2015년 추진계획</p> <p>○ 사업설명회 참석 : 1.14.(수) 14:00 상공회의소, 각 상인회장, 구담당자 등</p> <p>○ 사업신청 : 현대화사업 신청서 접수·검토(상인회→구), 市 제출(2.27.한)</p>				
추진 책임	실 · 과장	일자리경제과장 강 신 순			
	팀 장	지역경제팀장 박 장 근			

□ 전통시장 현황 : 8개소

□ 사업설명회 참석 : 1.14(수) 14:00 상공회의소

▷ 참석 : 각 시장 상인회장, 구담당자 등

□ 2015년 전통시장 현대화사업 신청개요

1. 2015년 전통시장 현대화사업 신청내용(11건 279,571천원)

연번	시장명	사업내용	사업비(천원)				비고
			계	국비	지방비	민간	
	총 계		279,571	167,742	91,769	20,060	
1	구서오시계시장	소방시설보수공사	19,356	11,614	7,742		
2	서동시장	소방시설보수공사	20,459	12,275	8,184		
3	부곡상가시장	소방시설보수공사	16,592	9,955	6,637		
4	서동전통골목시장	개별 점포 간판 설치	42,500	25,500	12,750	4,250	
5	서동시장	개별 점포 간판 설치	7,500	4,500	2,250	750	
6	서동향토시장	개별 점포 간판 설치	37,250	22,350	11,175	3,725	
7	봉황시장	화장실 보수	22,572	13,543	9,029		
8	서동시장	LED조명등 설치	18,849	11,309	5,655	1,885	
9	부곡상가시장	LED조명등 설치	26,873	16,124	8,061	2,688	
10	구서오시계시장	LED조명등 설치	16,120	9,672	4,836	1,612	
11	구서오시계시장	시장바닥 정비	51,500	30,900	15,450	5,150	

2. 2015년 전통시장 현대화사업 확정내용 (8건 171,000천원)

연번	시장명	사업내용	사업비(천원)				비고
			계	국비	지방비	민간	
	총 계		171,000	102,600	59,000	9,400	
1	구서오시계시장	소방시설보수공사	19,000	11,400	7,600		
2	서동시장	소방시설보수공사	20,000	12,000	8,000		
3	부곡상가시장	소방시설보수공사	16,000	9,600	6,400		
4	서동전통골목시장	개별 점포 간판 설치	42,000	25,200	12,600	4,200	
5	서동시장	개별 점포 간판 설치	7,000	4,200	2,100	700	
6	서동향토시장	개별 점포 간판 설치	37,000	22,200	11,100	3,700	
7	봉황시장	화장실 보수	22,000	13,200	8,800		
9	부곡상가시장	LED조명등 설치	8,000	4,800	2,400	800	

※ 연번8, 10, 11 미반영

※ 계획 : 2016년 전통시장 현대화사업 추진

참
고
사
항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 16	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 친환경 농산물 급식 지원센터 사업 추진에 대한 관련부서와 협의 추진</p> <p>○ 친환경 농산물 급식 지원센터 부지는 개발제한구역 및 상수원 보호 구역에 있으므로 관련부서와 협의 요망</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 개발제한구역 등 관련부서와 협의를 통한 업무 추진</p> <p>○ 건축과, 환경위생과 등 관련부서와 업무협의</p> <p>▷ 개발제한구역 및 상수원 보호구역 내 행위허가 및 건축물 인허가 관련 협의를 통하여 관련법에 적법 하도록 업무협의</p>				
추진 책임	실 · 과장	일자리경제과장 강 신 순			
	팀 장	농업경제팀장 조 홍 제			

추진실적	<p>□ 사업개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : ‘14. 4. 1. ~ ‘16. 9월 예정 ○ 장 소 : 노포동 171-3번지외 1필지 ⇨ 8,013m² ○ 규 모 : 지상3층(연면적 2,780.15m², 외부 판넬구조, 내부 철골조) ○ 주요시설 : 저온창고, 세척실, 포장실, 체험장, 마을공동 구판장 등 ○ 사 업 비 : 4,140백만원(시비 1,200 구비 400 자부담 2,540) <p>□ 개발제한구역 등 관련부서와 업무협의(‘14. 12. 4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경농산물급식지원센터 건립 추진계획 수립 : ‘14. 2. 3. ○ 건축과 : 개발제한구역 내 행위허가 및 개발제한구역 보전부담금 감액 여부 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 개발제한구역 내 행위허가 가능 및 보전부담금 감액(약17억) ▷ 근거법규 : 개발제한구역의지정및관리에관한특별조치법제24조제2항 ○ 건설과 : 개발제한구역 내 행위허가 가능여부 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 건축 연면적이 1,500m²이상으로 도시계획위원회 심의 대상임 ⇨ 개발제한구역 내 행위허가 도시계획위원회 심의 의결 : ‘15. 4. 14. ○ 환경위생과 : 상수도보호구역 내 행위허가 및 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 행위허가 가능하고 1일 오수 배출량이 10m³이상일 경우 하수도 원인자 부담금 부과대상(1톤당 1,240천원임) ▷ 근거법규 : 수도법제7조4항 및 동법시행령 13조제1항, 상수원 관리규칙제12조 ○ 세무과 : 건립부지 매입 시 취득세 감면여부 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 취득세 감면대상임 ▷ 근거법규 : 지방세특례제한법제14조제3항 ○ 교통행정과 : 교통영향평가 등 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 건축연면적이 8,000m²미만으로 교통영향분석·개선대책 수립대상이 아님 ▷ 근거법규 : 도시교통정비촉진법시행령제17조제1항 <p>□ 개발제한구역 내 건축허가 : ‘15. 5. 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 착공신고 : ‘15. 5. 26.
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 17	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 물가조사모니터요원 효율적 운영 요망</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 물가조사모니터요원 선발 및 계약연장 시 공개채용을 통하여 기준에 맞게 선정토록하고 ○ 물가조사 관련 내용 홈페이지 접근 방법 개선 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2015. 구 물가조사모니터요원 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2015. 1월~12월 ○ 인 원 : 4명 ○ 채용방법 : 추천으로 위촉(기존 모니터 동의시 재위촉) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 연말 공개채용에 따른 시기 지연과 연초 설명절 성수품 등의 정확한 자료조사를 위해 숙련된 기존 모니터 재위촉 불가피 ○ 향후계획 : 2016년 물가 모니터 공개채용 ▷ 2015년 12월 중 <p><input type="checkbox"/> 구 홈페이지 물가정보 접근 경로 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진시기 : 2014. 12월 [일자리경제과-56010(2014.11.21.)호] 완료 ○ 공개내용 : 개인서비스요금(45종), 주요생필품가격(30종) ○ 개선사항 : 구 홈페이지 초기화면에서 물가정보 바로가기 추가 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 구 홈페이지 - 민원안내 - 지역/ 교통 - 물가정보 <p><input type="checkbox"/> 구 홈페이지를 통한 지방공공요금 공개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진시기 : 2015. 1월중 ▷ 일자리경제과-3817(2015.1.23.) 평생교육과로 요청 ○ 공개품목 : 시내버스, 도시철도, 택시, 도시가스, 상·하수도, 정화조요금, 쓰레기봉투 등 8종 ○ 공개방법 : 구 홈페이지에서 부산시 물가정보망 링크 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금정경제 - 물가정보 - 공공요금 정보 				
추진 책임	실·과장	일자리경제과장			강 신 순
	팀 장	지역경제팀장			박 장 근

- 2015. 구 물가조사모니터요원 (4명) 운영 ► 공개채용 추진계획
 - 2015년 11월중 구 물가조사모니터요원 공개채용 추진
- 구 홈페이지 물가정보 접근 경로 개선 ► 조치완료
 - 추진시기 : 2014. 12월
 - ▷ 일자리경제과-56010(2014.11.21.) 완료
 - 공개내용 : 개인서비스요금(45종), 주요생필품가격(30종)
 - 개선사항 : 구 홈페이지 초기화면에서 물가정보 바로가기 추가
 - ▷ 구 홈페이지-민원안내 - 지역/교통 - 물가정보

- 구 홈페이지를 통한 지방공공요금 공개 ► 조치완료
 - 추진시기 : 2015. 1월 중
 - [일자리경제과-3817(2015.1.23.)호] 평생교육과로 요청
 - 공개품목 : 시내버스, 도시철도, 택시, 도시가스, 상·하수도, 정화조요금, 쓰레기봉투 등 8종
 - 공개방법 : 구 홈페이지에서 부산시 물가정보망 링크
 - ▷ 금정경제-물가정보-공공요금 정보

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 18	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 전통시장 환경개선을 위한 지속적인 추진 건의</u></p> <p>○ 타 전통시장에 대해 시설이 낙후된 전통시장에 대해 환경개선 지속 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 2015년 현대화사업 신청</p> <p>○ 사업설명회 참석 : 1.14.(수) 14:00 상공회의소, 각 상인회장, 구담당자 등</p> <p>○ 사업신청 : 현대화사업 신청서 접수·검토(상인회→구), 市 제출(2.27.한)</p> <p><input type="checkbox"/> 전통시장 환경개선사업 추진</p> <p>○ 서동관광형 향토시장 정비사업</p> <p>▷ 위치 : 서동 향토시장 일원</p> <p>▷ 사업기간 : 2015. 2월 ~ 8월</p> <p>▷ 사업규모 : 천막설치 A=3,065m², 소방시설 1식</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 상인회와의 협의 후 전통시장 환경개선사업 대상지 발굴, 지속추진</p>				
추진 책임	실 · 과장	일자리경제과장 강 신 순			
	팀 장	지역경제팀장 박 장 근			

추
진
실
적

□ 전통시장 현황 : 8개소

1. 전통시장 환경개선사업 추진

▷ 위치 : 서동 3개시장, 금사제일상가시장, 부곡시장(5개시장)

▷ 사업기간 : 2015. 2월 ~ 9월

▷ 사업비 : 674백만원

▷ 사업규모 : 천막설치(A=2,581m²), 바닥(A=1,572m²) 및
소방공사 1식

▷ 시장별 추진현황

구 분	공사대상	공사규모	공사비	설계비	비 고
계	5개시장		642	32	시교부금
천막공사	서동향토시장 서동상가시장	A=2,581m ²	420	22	
소방공사	서동3개시장 금사제일상가시장 봉황시장	소화시설 각 1식	107	10	봉황시장 7 포함
바닥공사	서동향토시장	A=1,572m ² (보도석 및 시멘트몰탈)	115		

2. 2016년 전통시장 현대화사업 신청 11건 279,571천원

▷ 확정 8건 171,000천원 (5개 시장 개별점포 간판설치 등)

3. 서동 미로시장 문화관광형 시장 육성

▷ 사업기간 : 2014. 7월 ~ 2016. 12월

▷ 사 업 비 : 1,400백만원

▷ 사업내용 : 홈페이지 제작, TV패널 설치, 미로시장 문화거리 조성 등

▷ 시행기관 : 서동미로시장 문화관광형시장 육성사업단
(단장 : 조성백)

참
고
사
향

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 19	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 쓰레기 무단투기에 대한 실질적 방안 강구 ○ 무단투기에 대한 강력 의지 표현을 위한 실질적 제도 방안 강구 ○ 상습적 투기 예방을 위한 “클린아이” 제도 확대 건의 및 참여차량 표식 기능 설치 등 주민 제도 강화				
추 진 계 획	□ 무단투기 현장단속 강화 ○ 상습무단투기 지역 집중관리 ▷ 기 간 : 연중 ▷ 대 상 : 상습투기지역 80개소 ▷ 관리방안 - CCTV 우선 설치 및 무단투기 해소시까지 지속관리 - 야간 집중단속 실시, 주민 제도 홍보 등 ○ 무단투기 홍보 계도반 운영 ① 기동단속반 및 기동팀 운영 ▷ 추진기간 : 연중(매일 운영) ▷ 운영인원 : 19명 - 기동단속반 : 3명(직원2, 환경미화원1) - 기동운영팀 : 4개반 16명(환경미화원) ▷ 운영시간 : 09:00~16:00 ▷ 운영방법 : 권역별 담당구역제(서금, 부곡, 장전, 북면) ▷ 운영내용 : 관내 쓰레기 무단투기 단속·정비 및 홍보, 계도 등 ② 야간단속 지속 실시 ▷ 추진기간 : 월1회 및 수시 ▷ 단 속 반 : 4개반 18명(직원) ▷ 운영시간 : 19:00~22:00 ▷ 운영내용 - 홍보 및 계도 : 위반사항에 대한 계도, 홍보 전단 배부 - 무단투기 단속 : 현장에서 확인서 징구 및 과태료 부과				

추진 계 획	<p>□ “클린아이” 지속 추진</p> <p>○ 블랙박스 무단투기 감시단 「Clean-eye」 지속 운영</p> <p>▷ 위촉인원 : 40명</p> <p>▷ 활동내용 : 차량 블랙박스 이용 무단투기 영상 촬영 및 제보</p> <p>▷ 추진방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 월1회 ‘무단투기 일제 감시의 날’ 지정 운영 통보·실시 - 활동요령 지도, 홍보 및 독려 <p>▷ 감시단 활동 격려 간담회 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시 기 : 2015. 4월 중 - 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 활동요령 설명 및 애로사항 청취 등 · 참여차량 표식기능 설치 안내 · 설치효과 및 의견수렴 후 실시 예정 		
	추진 책임	실·과장 팀 장	청소행정과장 박 수 근 청소행정팀장 오 염 백

추진	<p>□ 무단투기 현장단속 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상습무단투기 지역 집중관리 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기 간 : 연중(월~토요일, 설,추석) ▷ 대 상 : 7개 지역 <ul style="list-style-type: none"> - 서 동(2) : 서동고개, 세웅병원 주변 - 부곡동(1) : 온천장역 주변 - 장전동(4) : 부산대정문, 부산대사거리, 등기소, 지하철역 주변 - CCTV설치지역(55개소) ○ 무단투기 홍보 계도반 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 추진기간 : 연중(월~토, 설,추석) ▷ 운영인원 : 18명(직원2, 환경미화원16) ▷ 운영시간 : 05:00~07:00, 09:00~16:00 ▷ 운영방법 : 권역별 담당구역제(서금, 부곡, 장전, 북면) ▷ 추진실적 : 경고판 제작 225개, 부착 200개 ○ 무단투기 야간단속 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 추진일시 : 2.10(화), 9.21(월) ▷ 추진실적 : 미수거 스티커 부착 20건, 홍보 전단 배부 및 계도
실적	<p>□ “클린아이” 지속 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 블랙박스 무단투기 감시단 「Clean-eye」 일제감시의 날 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2015. 3. 28.(토), 6. 20.(토) ▷ 내 용 : 차량 블랙박스 이용 무단투기 영상 촬영 및 제보 ▷ 추진실적 : 제보 2건 및 계도 5건 ○ 「Clean-eye」 감시단 간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 일 시 : 2015. 6. 4.(목) 11:00~11:50 ▷ 장 소 : 별관 5층 회의실 ▷ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 활동요령 설명 및 애로사항 청취 등 - 활성화 방안 의견 수렴 - 참여차량 표식 설치 안내 등 ○ 「Clean-eye」 참여차량 표식 제작 배부 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제작규격 : 가로 350 × 세로 120 ▷ 종류수량 : 탈부착용 80개, 스티커 20개 제작 ▷ 배부현황 : 차량 1대 앞·뒤 2개 배부(탈부착용, 스티커 중 선택)
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 20	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 청소대행업체 지도·감독 강화 ○ 청소대행업체들의 주민 서비스 향상을 위한 개선 방안 적극 발굴 및 지도·감독 강화				
추 진 계 획	<input type="checkbox"/> 청소대행업체 지도·감독 강화 ○ 시 기 : 정기 및 수시 ○ 대행업체 : (주)청륜산업, 세명기업사 ○ 지도점검 실시 - 점검시기 : 반기별(연 2회) - 점검내용 · 생활폐기물(일반·음식물·재활용품) 수집·운반 적정 여부 · 폐기물처리업자의 준수사항 여부 · 노무비 지급실태, 근로자 복지상태 등 · 각종 대장정리 상태 등 ○ 대행업체 평가 실시 - 평가시기 : 2015. 하반기 - 현장평가 방법 개선 · 주민평가단 구성 : 관계전문가 위촉 전문성 제고 · 평가방법 개선 ▶ 객관성 제고 ▷ 「생활폐기물 수집·운반 대행실적 평가지침(환경부)」 준용 ▷ 현장평가지역 표본 수 증가, 불시 평가 실시 등 - 평가결과 조치 · 인센티브(구청장 표창 등) 및 패널티 부여(구역조정, 관리감독 강화 등) · 區 홈페이지 공개				
추진 책임	실·과장	청소행정과장			박 수 근
	팀 장	청소행정팀장			오 염 백

추진 실적	<p>□ 청소대행업체 지도·감독 강화</p> <p>○ 2015. 상반기 청소대행업체 지도점검 및 직무교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 점검·직무교육 일시 : 2015. 5. 15.(금), 5. 21(목) - 점 검 자 : 청소행정팀장외 2명 - 점검방법 : 점검표 의거 서류 및 현장확인 점검 - 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 생활폐기물(일반·음식물·재활용품) 수집·운반 적정 여부 ▷ 대형폐기물 처리 실태, 사업장종량제봉투 관리실태 ▷ 대행업체 근로자 직무교육 실시 등 - 점검결과 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 현장지도 등 시정조치 2건 <p>○ 대행업체 평가 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가시기 : 2015. 10월 ~ 11월
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 21	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 자연정화활동(환경정비)관련 부서 협조 체계 유지</u></p> <p>○ 관내 자연정화활동(환경정비) 추진 시, 주민 편의 증진을 위한 각종 시설 수시 점검</p> <p>○ 관련 부서(공원녹지과)등과의 협조로 효율적 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 외곽도로 적체 쓰레기 수거 계획</p> <p>○ 청소반 편성 : 1개반 20명 주 1회 운영</p> <p>○ 대상구간 : 15개 구간 37km</p> <p>○ 청소대상 : 외곽도로 및 등산로 입구 등 쓰레기 수거</p> <p>※ 자연정화 활동시 배출쓰레기 수거 협조 체제유지</p>				
추진 책임	실 · 과장	청소행정과장			박 수 근
	팀 장	청소행정팀장			오 염 백

추진실적	<p>□ 자연정화 활동등 관련부서 협조로 효율적인 행사 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련부서 : 총무과, 문화공보과, 도시안전과, 건설과, 공원녹지과 ○ 운영 일 : 각종 행사시 (봄맞이 청소, 수영강 정비, 온천천 정비, 역사문화 축제, 도로변 가로수 전지작업시, 설추석 대청결 행사, 금정산 정화활동, 운산 정화활동 행사등) ○ 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 쓰레기등 수거 : 주관부서 직원, 주민 - 쓰레기등 운반처리 : 청소행정과
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 22	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 재래식화장실 개선사업 관련 지속 추진 및 확대 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층 주민들에게 많은 혜택이 있는 만큼 지속 추진 검토 ○ 건축과, 환경위생과 등 관련부서와 협의하여 폐·공가 화장실 정비방안 등 대책 마련 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 재래식 화장실 개선사업 추진(청소행정과)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 재래식 화장실 개선사업 계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 추진시기 : 2015. 2월 ~ 6월 ▷ 사업대상 : 기초생활수급자(4세대) 및 취약계층(2세대) ▷ 사 업 비 : 총 30백만원 (기초생활수급자 20, 취약계층 10) ▷ 수요조사 : 기초생활수급자 및 취약계층 재래식 화장실 개선사업 대상지를 동 주민센터에서 추천 ▷ 대상선정 : 주민 불편정도, 지역 안배하여 사업대상지 선정 ○ 2016년 재래식 화장실 개선사업비 확보 계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2016년 재래식화장실 개선사업 시비 반영 요청 : 부산시 생활하수과 (2015년 9월 중) <p><input type="checkbox"/> 폐·공가 재래식 화장실 정비방안(건축과)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 2월 폐·공가 전수조사 후 건물주에게 폐·공가 철거안내 및 재래식 화장실 개선사업 안내 				
추진 책임	실·과장	청소행정과장			박 수 근
	팀 장	오수정화팀장			이 근 영

추진실적	<p>□ 재래식 화장실 개선사업 추진(청소행정과)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 기초수급자 및 취약계층 재래식 화장실 개선사업 완료 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2015년도 시비보조금 교부[市 생활하수과-1158(2015.1.27.)호] ▷ 사업대상 수요조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> [청소행정과-301(2015.1.6.) 및 청소행정과-1771(2015.1.20.)호] ▷ 사업대상자 선정 보고[청소행정과-10553(2015.4.17.)호] <ul style="list-style-type: none"> - 신청현황 : 기초수급자 10세대, 취약계층 2세대(주민센터 추천) - 현장조사 : 2015.3.17(화), 3.19(목), 4.8(수) 3차 시행 - 선정방법 : 시공 전문업자와 동행하여 공사가능 여부 검토 (주민불편 정도 및 정화조 매설 및 설계 가능 여부) - 선정대상 : 대두로30번길 ** 외 기초수급자 및 취약계층 5세대 ▷ 수급자 및 취약계층 재래식 화장실 개선공사 계약(재무과 의뢰) ▷ 준공 완료[청소행정과-15194(‘15.6.4.) 및 청소행정과-16255(‘15.6.16.)호] ○ 2016년 재래식 화장실 개선사업 시비 신청 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기초수급자 6세대, 30백만원 [청소행정과-22247(2015.8.13.)호] <p>□ 폐·공가 재래식 화장실 정비(건축과)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 폐·공가 건물주(195명)에게 폐·공가 철거안내 및 재래식 화장실 개선사업 안내[건축과-14994(2015.04.01.)호] ○ 폐가 철거사업 1개소 철거완료(서동로 78번길 38)
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 23	처 리 구 분	건의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처리 요 구 내 용	<p>제 목 : 음식물 쓰레기 감량 등 대책 방안 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 음식물쓰레기 양과 비용은 매년 증가 추세이므로 감량 방안에 대한 적극적인 대책 방안 수립 ○ RFID 설비 하자보수 등으로 주민불편 최소화 및 RFID 설치사업 국비 중단에 따른 향후 예산확보 철저 				
추 진 계 획	<p>□ 음식물쓰레기 감량 시책 적극 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 200세대 미만 공동주택 세대별 종량제(RFID) 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사업대상 : 200세대 미만 공동주택 6개소 12대 ▷ 소요예산 : 24백만원(구비) ▷ 추진일정 <ul style="list-style-type: none"> - 참여 희망 공동주택 모집 및 선정 : '15. 1월~2월 - 종량제기기 제작 설치(전기공사 등) : '15. 3월~4월 - 세대별 종량제 시범운영 및 시행 : '15. 5월~6월 ○ 기설치 공동주택 종량제기기(RFID방식) 안정적 운영 — 42개소 270대 ○ 음식물류폐기물 다량배출사업장 지도·점검 강화 — 연2회, 106개소 ○ 다량배출사업장 월별 배출량 파악 및 감량 독려 — 72개소 ○ 음식물 쓰레기 줄이기 홍보물 제작·배포 — 2백만원 <p>□ RFID 설비 하자보수 등으로 주민 불편 최소화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 종량제기기(RFID방식) 설치 현황 : 42개소 270대 ○ 조치계획 : 무상 하자보수 기간 만료 후 유상 하자 보수로 전환 <p>□ RFID 국비 중단에 따른 예산확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 구비 확보 : 24백만원 ○ 조치계획 : 시비 지원 지속 건의 및 구비 확보 				
추진 책임	실·과장	청소행정과장 박 수 근			
	팀 장	재활용팀장 이 미 경			

추진 실적	<p>□ 음식물쓰레기 감량 시책 적극 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 200세대 미만 공동주택 세대별 종량제(RFID방식) 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 추진일자 : 2015. 1월 ~ 6월 ※ 2015. 6. 1.시행 · 사업대상 : 부곡무지개아파트 등 7개소 1,047세대 · 사업내용 : 종량제 기기(RFID) 14대 설치 및 전기 설치 등 ○ 기설치 공동주택 종량제기기(RFID방식) 안정적 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 현장점검 : 2015. 7. 16. ~ 7. 29.(10일간) · 점검대상 : 경남한신아파트 등 57개소 ※신축 포함 · 점검내용 : 종량제기기 운영 및 관리실태 점검, 주민불편 사항 청취, EM발효제 배부 등 ○ 음식물류폐기물 다량배출사업장 지도·점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 점검일시 : 2015. 5. 26. ~ 6. 30.(26일간) · 점검대상 : 학교, 병원 등 109개소 ○ 공동주택 음식물쓰레기 경진대회 개최 <ul style="list-style-type: none"> · 평가기간 : 2015. 5. 1 ~ 10. 30.(6개월간) ※연말시상 · 추진대상 : 세대별종량제 시행 공동주택 41개소 · 소요예산 : 3,600천원(市 재정지원금 추경편성) · 추진내용 : 음식물쓰레기 감량성과 우수 공동주택(11개소)에 인센티브 지원 ○ 다량배출사업장 등 월별 배출량 파악 및 감량 독려 : 8회 72개소 ○ 음식물 쓰레기 줄이기 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 캠페인(1회), 현수막, 홍보물 제작·배포(1종 12,000매) <p>□ RFID 설비 하자보수 등으로 주민 불편 최소화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무상 하자보수 기간 만료 후 유상 하자 보수 전환 - 41개소 259대 <ul style="list-style-type: none"> ※ 선경3차아파트 11대 : 2016. 2월까지 무상보수 <p>□ RFID 국비 중단에 따른 예산확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2016. 예산 확보 계획 : 44백만원(시비30.8 구비13.2) <ul style="list-style-type: none"> - 200세대 이상 공동주택 세대별 종량제 구축사업 미시행 공동주택(2개소)에 세대별 종량제 시스템 추가 구축
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 24	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 식품위생 관련 지도점검 강화 및 모범음식점 선정관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품위생감시원 적극적 활용 및 지역연고지 배치 배제 등으로 단속 강화 ○ 모범음식점이 공정성 있게 선정되도록 하고, 지속적인 관리점검 철저 				
추 진 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 식품위생업소 지도점검 관리계획(소비자식품위생감시원 운영계획) <ul style="list-style-type: none"> ○ 감시원 인원 : 52명 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 감시원 단속지역 연고지 배치 배제 ▷ 점검반원 최소 2인 이상 편성 운영 <input type="checkbox"/> 모범음식점 운영·관리 계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지정 모범업소 : 66개소 ○ 운영내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 좋은 식단 실천 및 위생관리 등 자율관리 모니터링(분기 1회) ▷ 좋은 식단 실천 및 위생관리 우수업소 인센티브 물품지원(2~5월) · 살균소독제, 식탁보 등 지원 ▷ 2015. 10월 모범업소 지정 시 음식문화개선위원회 엄격 심사기준에 의해 지정 				
추진 책임	실·과장	환경위생과장 류 고 성			
	팀 장	위생지도팀장 문환수, 위생관리팀장 안부호			

추진 실적	<p>□ 소비자식품위생감시원 지역 연고지 배치 배제 등으로 단속 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소비자식품위생감시원 위촉 현황 : 총 52명 ○ 식품위생 관련 기획 및 수시 감시 활동 <ul style="list-style-type: none"> · 점검반 2인 1조 편성 및 지역 교차 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 어린이 식품안전보호구역 내 지도·점검 : 14회 ▷ 소형 음식점(100㎡이하) 위생 점검 실시 : 2회 ▷ 식중독 발생 예방 위생취약 김밥업소, 노인요양원 등 점검 : 3회 <p>□ 모범음식점 운영·관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지정업소 : 64개소(2015. 9. 7.기준) ○ 운영내용 <ul style="list-style-type: none"> · 좋은 식단 실천 및 위생관리 등 자율관리 모니터링실시(7.20.~7.22.) · 좋은 식단 실천 및 위생관리 우수업소 인센티브 물품지원(소요예산 4,608천원) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 업소별 살균소독제(4개), 냅킨(50개) 지원 · 2015. 10월 지정 계획수립 및 음식문화개선위원회 엄격심사기준에 의해 지정
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 25	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 각종 법 위반 사례에 대한 행정지도 및 법률적 검토 요망</u></p> <p>○ 골프장 농약, 비료 사용 관련 수도법 위반 사항 법률적 검토 요망</p> <p>○ 상수도보호구역 내 무허가 음식점에 대한 단속 강화</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 상수원보호구역 내 위반사항 법률적 검토 계획</p> <p>○ 골프장 농약사용 『수도법』 위반여부 질의[환경위생과-52386(2014.11.28.)]</p> <p>▷ 환경부 검토 중</p> <p>▷ 회신결과에 따라 조치</p> <p><input type="checkbox"/> 상수원보호구역 내 무허가음식점 관리 계획</p> <p>○ 상수원보호구역 내 무허가음식점 현황 파악 및 전수조사 실시</p> <p>▷ 무허가 음식점 정기적 지도·점검 및 자진폐업, 업종전환 유도</p> <p>▷ 수도법 등 관련 법규 병행적용 고발 조치</p> <p>○ 행락철 대비 상수원보호구역 및 민원 다수 발생지 내 행락행위 단속</p> <p>▷ 유관기관 및 부서 합동 : 상수도사업본부(기후변화대응), 건축과 등</p> <p>○ 무허가 업소 관리 대장 작성으로 지속적 관리 실시</p>				
추진 책임	실·과장	환경위생과장 류 고 성			
	팀 장	기후변화대응팀장 이승원, 위생지도팀장 문환수			

추 진 실 적	<p>□ 상수원보호구역 내 위반사항 법률 검토 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 골프장 농약사용 「수도법」 위반여부 환경부에 질의(2회) [환경위생과-52386('14.11.28.)호 및 환경위생과-20914('15.5.29.)호] ▷ 「수도법」 제7조 제3항에 따라 상수원보호구역 내 골프장에 농약사용 불가[환경부 수도정책과-2970(2015.6.8.)호] ▷ 상수원보호구역 관리청인 상수도사업본부(명장사업소 포함)에 회신내용 통보[환경위생과-22877(2015.6.10.)호] ※ 조치사항 : 하반기 점검예정 ○ 골프장에 유권해석 결과 통보 및 관계자 간담회 개최 : 2015. 6. 9. <p>□ 상수원보호구역 내 무허가 음식점 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무허가 음식점 전수조사 : 136개소 <ul style="list-style-type: none"> · 노포동 18, 두구동 38, 선동 30, 오류동 50 ▷ 무허가 업소 송치 및 고발 : 52개소 ○ 상수원보호구역 내 무허가음식점 고발 : 14건 <ul style="list-style-type: none"> · 「수도법」, 「식품위생법」 병행적용 고발 ○ 유관기관(부서)합동 지도·단속 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2015. 5. 20. · 점 검 반 : 상수원보호구역 합동단속팀 (환경위생과1, 건축과1, 명장정수사업소1, 낙동강유역환경청1) · 결 과 : 확인서 징구(6개소) ○ 무허가 음식점 현황도 작성 및 관리대장 비치 : 4개동 136개소
참 고 사 항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 26	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 하천오염 및 유독물질 배출 관련 실효성 있는 대책 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하천오염 발생에 대한 대응책 및 재해대책 마련 ○ 방재물품 구입에 따른 예산확보 및 유관기관 협조체계 구축 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 하천오염 발생에 대한 대응책 및 재해대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하천오염 및 재해 대책 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 평 상 시 : 하천순찰 실시(2개반 4명) ▷ 사고발생시 : 유관기관과 긴밀한 협조체계 및 방재 조치 <ul style="list-style-type: none"> · 오염원인 규명 및 오염원확인, 시료채취(검사의뢰) ※ 검사기관 : 수질-보건환경연구원, 물고기-수산자원연구소 · 방제조치 : 확산저지 및 오염물질 수거(건설과 합동) <p><input type="checkbox"/> 방재물품 추가확보 및 유관기관 협조체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보유물품 : 오일웬스 25m, 흡착포(물) 10박스, 유화제 54ℓ ○ 추가확보 : 흡착제 및 안전장비 등(구입비 1백만원) ○ 화학사고 발생시 유관기관과 긴밀한 협조체계 및 방재 협조 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 주 관 : 낙동강유역환경청 <ul style="list-style-type: none"> · 보유장비 : 현장측정분석차량 및 관련방제장비, 약품 ▷ 인접 구 및 소방서 등 유관기관과의 비상연락망 구축 				
추진 책임	실 · 과장	환경위생과장			류 고 성
	팀 장	환경지도팀장			송 원 호

추진 실적	<p>□ 하천오염 예방순찰 및 오염대응책 및 재해대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취약시간 대 하천환경순찰 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 순찰내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 초기 강우시 하천에 유류 오염여부 확인 ▷ 폐수방지시설 침수로 인한 오염물질 배출 확인 ▷ 명절연휴기간 전후로 환경오염 취약업소 집중감시 · 추진실적(4회) : 5개반 18명 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 설 연휴기간 대비 야간 순찰 실시(1회) : 2개반 5명 ▷ 취약시간 대 야간 순찰실시(1회) : 1개반 3명 ▷ 장마철 대비 하천순찰 실시(2회) : 2개반 5명 ○ 강우에 따른 수영강 기름띠 방제작업 실시(2015. 4. 14.) <ul style="list-style-type: none"> · 오염원인 : 강우에 따른 하수관로에 잔존한 기름띠 수영강 유입 · 방제조치 : 담당계장 외 4명(흡착포1/2박스, 집게), 수영강 유입차단 <p>□ 방재물품 추가확보 및 유관기관 협조체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추가확보(15년도) : 흡착제 10박스, 유화제 5박스, 작업복 17벌 <ul style="list-style-type: none"> · 현 보유물품 : 헨스 25m, 흡착제 25박스, 유화제 6박스, 작업복 20벌 ○ 화학사고 발생 시 유관기관과 긴밀한 협조체제 및 방재 협조 <ul style="list-style-type: none"> · 주 관 : 낙동강유역환경청 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 보유장비 : 현장측정분석차량 및 관련방제장비, 약품 · 인접 구 및 소방서 등 유관기관과의 비상연락망 구축 · 「유해화학물질 유출사고」 매뉴얼 설명회 참석(2015. 5. 26.) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 화학사고 규모별 소속기관 및 자치단체 대응지침(안) 환경부 작성 중 <p>□ 「수질오염사고 현장 대응 매뉴얼」 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 자 : 2015. 9. 9. ○ 내 용 : 수질오염사고(유류, 화학물질 유출, 물고기폐사)시 초동대처 및 관련기관 협조체계 정리
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 27	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회																																				
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 관내 어린이 활동 안전공간 관리 철저</div> <div>○ 관내 어린이 놀이시설에 중금속 간이 측정기 사용 및 부산시 등 유관기관과 협의하여 점검 및 관리 철저</div>																																								
추 진 계 획	<div><input type="checkbox"/> 관내 어린이 활동 안전공간 관리</div> <div>○ 관내 영유아 보육시설 및 어린이놀이시설 현황</div> <table><tr><th>구분 \ 종류</th><th>총계</th><th>어린이집 놀이시설</th><th>어린이집 보육실</th><th>유치원</th><th>초등 학교</th><th>도시 공원</th><th>아동 복지시설</th><th>놀이 제공 영업소</th><th>대규모 점포</th><th>주택 단지</th><th>식품 접객업</th></tr><tr><td>'09.3.22. 이후 설치</td><td>83</td><td>25</td><td>6</td><td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>27</td><td>4</td></tr><tr><td>2014년 점검</td><td>39</td><td>13</td><td>3</td><td>6</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>12</td><td>2</td></tr></table> <div>○ 점검계획</div> <div>▷ 일 시 : 2015. 3월 및 8월</div> <div>▷ 점검방법 : 보건환경연구원과 협의하여 중금속간이측정기 (대당 5,000만원) 대여 후 점검</div> <div>▷ 점검내역 : 중금속 함량 검사 및 환경안전관리기준 준수 여부</div> <div>▷ 측정항목<ul style="list-style-type: none">· 마감재료(페인트, 바닥, 벽면) 중금속(납, 카드뮴 등) 검사(합 0.1%이하)· 놀이시설 고무바닥재 중금속(납, 카드뮴 등) 함량 검사(합 0.1%이하)</div> <div>▷ 조치사항 : 중금속 함량 초과 및 관리기준 위반시 개선명령 실시</div> <div>▷ 점검주관 : 환경위생과<ul style="list-style-type: none">· 관리 부서 : 도시공원(공원녹지과), 어린이집, 아동복지시설(여성가족과) 유치원, 초등학교(동래교육지원청), 대규모점포(일자리경제과) 주택단지(건축과)</div>					구분 \ 종류	총계	어린이집 놀이시설	어린이집 보육실	유치원	초등 학교	도시 공원	아동 복지시설	놀이 제공 영업소	대규모 점포	주택 단지	식품 접객업	'09.3.22. 이후 설치	83	25	6	12	1	2	1	3	2	27	4	2014년 점검	39	13	3	6	1	1	1	-	-	12	2
구분 \ 종류	총계	어린이집 놀이시설	어린이집 보육실	유치원	초등 학교	도시 공원	아동 복지시설	놀이 제공 영업소	대규모 점포	주택 단지	식품 접객업																														
'09.3.22. 이후 설치	83	25	6	12	1	2	1	3	2	27	4																														
2014년 점검	39	13	3	6	1	1	1	-	-	12	2																														
추진 책임	실 · 과장	환경위생과장			류 고 성																																				
	팀 장	환경지도팀장			송 원 호																																				

□ 어린이활동공간 지도·점검 결과

○ 일 시

- 구(區) 자체기간 : 2015. 3. 2. ~ 3. 11.(8일간)
- 시(市) 지정기간 : 2015. 8. 24. ~ 9. 4.(10일간)

○ 지도·점검 내역

- 마감재 및 놀이시설 중금속 함량 간이검사 실시

▷측정항목 : 마감재료(페인트,바닥,벽면), 놀이시설 고무바닥재
중금속(납,카드뮴 등) 검사 [합 0.1%이하(1,000ppm이하)]

▷어린이활동공간에 대한 환경안전관리기준 준수 여부 확인

○ 지도·점검 결과

구분	총계	점검업소 수	위반업소 수	비고
계	65	65	0	○ 구(區)자체 기간 : 32개소 점검 ○ 시(市)지정 기간 : 33개소 점검
어린이집	25	25	0	
놀이시설	40	40	0	

추
진
실
적

참
고
사
항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 28	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 무허가 음식점에 대한 종합적 개선 대책 적극적 수립</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상수원 보호구역 내 무허가 음식점을 법적 테두리 안에서 양성화 할 수 있는 방안을 우선적으로 하여 ○ 무허가 음식점에 대한 정보공개 등 관내 무허가 음식점에 대한 종합적 개선 대책을 타구 사례 등을 참고하여 보다 적극적으로 강구 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 상수원보호구역 내 무허가음식점 관리 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상수원보호구역 내 무허가음식점 현황 파악·전수조사 실시 ○ 상수원보호구역 양성화 사례 조사 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 양성화(제한 법규 완화) 또는 환경정비구역 지정 시 관련 규정 및 기준·절차에 따라 신고된 업소 관리 철저 ○ 무허가 업소 정보공개 실시 방안 강구 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공개근거 불분명으로 근거 마련 필요 <ul style="list-style-type: none"> · 관련규정 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조(비공개 대상 정보) - 식품위생법 제84조(위반사실의 공표) 및 제79조(폐쇄조치) 등 · 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 공개근거 및 식품위생법 개정 건의 				
추진 책임	실·과장	환경위생과장			류 고 성
	팀 장	위생지도팀장			문 환 수

추진 실적	<p>□ 상수원보호구역 내 무허가 음식점 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무허가 음식점 전수조사 <ul style="list-style-type: none"> · 총 136개소(노포동 18, 두구동 38, 선동 30, 오류동 50) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 무허가 업소 송치 및 고발 : 52개소 ▷ 「수도법」, 「식품위생법」 병행적용 고발 : 14건 ○ 상수원보호구역 양성화 검토 결과 <ul style="list-style-type: none"> · 청룡동 범어사 계곡 일원 상수원보호구역 해제 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 부산광역시 공고 제2014-1135호(2014.6.11.) · 환경정비구역 내 통합오수관로 설치지역 음식점 양성화 방안 강구 중 ○ 무허가 업소 정보공개 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 2015. 2. 23. 공개 근거 마련 위한 식품위생법 개정 건의 : 부산광역시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 식품위생법 위반 사항 공표 범위에 무허가·신고·등록 업소현황, 영업소 명칭, 소재지, 취급품목 등에 대한 신설 건의 · 무허가 업소에 대한 정보를 공개하는 자치구는 없음
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 29	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 악취모니터링 설치 장소 및 악취관리구역 지정 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 금사동 일원 악취모니터링 시스템 설치장소 검토 등 실효성 있는 대책 마련 ○ 금사공단 악취관리구역지정 면밀히 검토 				
추 진 계 획	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 금사동 일원 악취모니터링 시스템 설치장소 검토 등 실효성 있는 대책 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 설치장소 : 5개소(금사동 3, 회동동 2) ○ 지역주민 및 관계자 의견수렴 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 당초 3년(2013.7.~2016.7.)정도 운영 후 이전여부 검토예정 ▷ 2015년 주민협의를 거쳐 최적의 장소로 이전 → 주민의견 반영 ○ 2015년 운영대책 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전송된 자료정리 및 분석을 통해 농도가 높은 시간대(주·야) 선정 ▷ 현장 출장하여 민원유무에 관계없이 시설점검, 악취포집 및 검사의뢰 ▷ 악취저감을 위한 시설개선 및 공정개선 유도 </div> <div> <input type="checkbox"/> 금사공단 악취관리구역 면밀히 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지정기준 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 악취민원이 1년 이상 지속되고, 배출허용기준을 초과하는 지역 ▷ 악취민원이 집단적으로 발생하는 지역 ○ 현재 지정기준 충족지역 없음 ○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 지속적인 모니터링으로 악취관리구역 지정여부 검토 </div>				
추진 책임	실 · 과장	환경위생과장			류 고 성
	팀 장	환경지도팀장			송 원 호

추진실적	<p>□ 악취모니터링 시스템 설치장소 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 당초 3년(2013.7.~2016.7.) 운영 후 이전검토계획 <ul style="list-style-type: none"> · 전체 5개소중 기업체 부지경계 1개소(육성화학) 운영 · 주요 악취발생 4개소에 대한 사업장 내부 설치의견 수렴 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 법적 구속력이 없고 임의적 사항이므로 반대의견 · 설치 조건파악 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 건물등으로 막힘없이 공기 흐름이 원활한 곳, ▷ 그 지역의 대표성을 띠는 곳 ○ 공단내 악취배출업소 위치를 감안하여 2016년 상반기 내 확정 <p>□ 2015년 악취모니터링 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고농도 시간대 현장 수시확인 ○ 모니터링 전송자료 : 월1회 홈페이지에 공개 ○ 2015년 상반기 센서등 점검 및 교정작업(2015. 4월) ○ 악취모니터링 센서(5개소) 정도검사 실시(2015. 6월) <ul style="list-style-type: none"> · 정도검사 결과에 따라 센서 측정값 조정완료 <p>□ 악취관리구역 지정 면밀히 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공단지역 특성 <ul style="list-style-type: none"> · 대기배출업소 : 70개소중 주요 악취배출업소는 5개소(1-3종) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 나머지는 소형공장, 정비공장등 소규모 공장들임(4-5종) · 악취민원 : 5개소중 3개소(백산,동일,육성)에서 주로 발생 · 조치사항 : 개선권고(시설개선)를 통해 악취저감 가능 ○ 검토결과 <ul style="list-style-type: none"> · 현재로서는 악취로 인한 집단민원, 1년 이상 민원 또는 기준 초과가 지속되는 업체가 없어 지정조건에 충족되지 않음 · 차후 지속적 검사 및 여론파악, 악화될 경우 지정여부 검토
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 30	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 통계 등 각종 자료 명확하고 신중하게 작성</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사의 각종 보고 및 통계자료 등에 오류가 반복되고 있으므로, 자료 수치 불일치 등 불성실한 자료 제출이 반복되지 않도록 자료작성에 철저를 기할 것 ○ 해당 부서장 책임 하에 작성 요망 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 행정사무감사 자료 작성에 따른 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서장 주관 직원교육 철저 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 자료오류, 오·탈자 반복사례 등 주지 ○ 통계자료의 일관성 유지(전년도 자료 참고) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 각종 현황자료, 기록물의 업데이트 등 현행화로 정확한 자료관리 ▷ 자료오류, 오·탈자의 반복 검토로 성실한 자료 작성 ▷ 자료의 통일성·정확성 제고를 위한 검증 확인 철저(주무관→담당→과장) ○ 구의회와 행정사무감사 자료 사전 조율(명확화) 				
추진 책임	실 · 과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	안전관리팀장			이 대 원

추진실적	<p>□ 행정사무감사 자료 작성에 따른 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서장 주관 직원교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 매월 셋째주 수요일(월1회) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 매월 「사이버보안진단의 날」 보안교육시 병행 실시 • 대 상 : 전직원 • 장 소 : 과장실 • 내 용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 정확한 수감자료 작성 - 자료오류, 오·탈자 반복사례 등 ▷ 제출 자료의 일관성 유지 철저 ▷ 각종 보고 및 통계자료 변동시 사유 설명 철저 ▷ 자료 제출전 통일성, 정확성 단계별 검증(주무관→팀장→과장)
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 31	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 각종 사업 추진 시 관련 규정 및 절차 준수 철저</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보훈회관 건립, 부곡동 쌈지공원 조성 관련, 전통시장 현대화사업, 친환경 농산물 지원 급식센터, 금정산성간판개선사업, 뉴타운 사업, 양묘장 관리 등 ○ 각종 사업 추진 및 설계 변경 시 관련법, 규정 등을 면밀히 검토하고 행정 절차 철저히 준수 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 각종 사업추진 시 관련 규정 및 절차준수 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업구상 시 목적, 타당성, 효율성 검토 조사 ○ 중기재정계획, 투·융자 심사대상 반영 사전절차 이행 ○ 사업추진 관련법, 규정의 충분한 검토 후 방침 및 계획 수립 ○ 사업추진 전 예산 확보, 추진계획 등 의회 설명 및 의견협의 ○ 업무연찬 및 관련부서 협의 등 이행절차 확행 				
추진 책임	실 · 과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	안전관리팀장			이 대 원

추진실적	<p>□ 각종 사업추진 시 관련 규정 및 절차준수 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서장 주관 직원교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 매월 셋째주 수요일(월1회) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 매월 「사이버보안진단의 날」 보안교육시 병행 실시 • 대 상 : 전직원 • 장 소 : 과장실 • 내 용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사업구상 시 목적, 타당성, 효율성 검토 조사 ▷ 중기재정계획, 투·융자 심사대상 반영 사전절차 이행 ▷ 사업추진 관련법, 규정의 충분한 검토 후 방침 및 계획 수립 ▷ 사업추진 전 예산 확보, 추진계획 등 의회 설명 및 의견협의 ▷ 업무연찬 및 관련부서 협의 등 이행절차 확행 등
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 32	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 재난대응 관련 상황별 매뉴얼 작성 등으로 재난대응체계 확립 요망</p> <p>○ 재난대응 관련 각종 보고자료 불일치, 응급구호물자 배분시기 적시성 문제 등 재난대응 체계 부실에 대한 부서별, 상황별 매뉴얼 세분화 및 소관 부서별 재난대응 체계 확립 요망</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 유형별 재난대응 행동매뉴얼 정비</p> <p>○ 정비기간 : 연중 계속</p> <p>▷ 1 차 : 2015. 4월까지</p> <p>▷ 수시 : 중앙부처 상위매뉴얼 변경 또는 새로운 재난유형발생 시</p> <p>○ 정비방법 : 재난담당 부서 책임 하에 매뉴얼 보완 및 신규 작성</p> <p>○ 정비대상 : 25건(자연재난 2건, 사회재난 23건)</p> <p>○ 정비내용</p> <p>▷ 기존 행동매뉴얼 재검토하여 미흡하고 불합리한 부분을 현실에 맞게 수시 추가·보완</p> <p>▷ 새로운 유형 신규 대상 행동매뉴얼 작성</p>				
추진 책임	실·과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	안전관리팀장			이 대 원

추진 실적	<p>□ 유형별 재난대응 행동매뉴얼 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정비기간 : 연중계속 <ul style="list-style-type: none"> · 중앙부처 상위매뉴얼 변경 또는 새로운 재난유형발생 시 ○ 정비실적 <ul style="list-style-type: none"> · 기관·부서별 재난 대응수칙 작성 : 도시안전과-6864(2015.3.12) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 신규 작성 7건, 재검토 및 보완 작성 16건 ※ 당초 정비대상 25개 매뉴얼 중 식용수, 지하도 상가화재 제외 ▷ 13개 협업기능별 재난대응 개인별 대응수칙 작성 정비 · 자연재난 표준 행동 매뉴얼 정비 : 도시안전과-27426(2015.9.7) <p>□ 개인대응수칙 관리시스템(전자위기관리매뉴얼) 활용 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영목적 : 현장 작동 매뉴얼 강화를 위해 협업기능별, 개인별 행동 절차 등 대응수칙을 스마트폰 앱 활용 각종 재난 대응 ○ 개인별 대응수칙 구성 : 7개 항목 <ul style="list-style-type: none"> · 팀정보, 팀구성 및 임무, 업무절차도, 체크리스트, 협업사항, 참고사항, 비상연락망 ○ 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> · 재난 유형별, 협업기능별 대응수칙 입력 및 스마트폰 앱설치(42명)
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 33	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 각종 사업 추진시 의회와의 긴밀한 협의 요망</u></p> <p>○ 예산이 수반되는 각종 사업에 대하여 사업 시행 전 및 주요계획 변경 시, 의회와의 긴밀한 협의를 통하여 향후 발생될 수 있는 민원사항 최소화 및 원활한 사업 추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 정례간담회를 통한 의회와의 소통·협력 강화</p> <p>○ 의원 정례간담회 개최</p> <p>▷ 일 시 : 매월 첫째 주 화요일 10:30</p> <p>▷ 장 소 : 구의회 2층 소회의실</p> <p>▷ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 부서별 주요사업 및 당면 현안사항 추진 관련 보고·설명 · 문제점, 애로사항 등 사전협의로 민원발생 소지 최소화 및 해소 <p>○ 주요사업 현장방문 시 지역구 의원 참여 조치</p>				
추진 책임	실·과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	안전관리팀장			이 대 원

추진실적	<p>□ 정례간담회를 통한 의회와의 소통·협력 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원 정례간담회 자료제출 : 1회 2건 <ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2015. 2. 3(화) 10:30 · 장 소 : 구의회 2층 소회의실 · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 『8.25.집중호우』 재해복구사업 추진상황 ▷ UN ISDR 『국제안전도시』 만들기 사업 <p>□ 주요 사업 정보공유 및 업무 협조</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV설치 등 주요 사업 추진시 수시로 의회와 긴밀한 협의를 통하여 민원사항 해결 및 원활한 사업추진
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 34	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 민방위 급수시설 유지관리 철저</u></p> <p>○ 민방위 급수시설의 수시 점검·관리로 적절한 수질 관리되도록 조치 요망</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 민방위 비상급수시설 정기 점검 확행</p> <p>○ 점검기간 : 월 1회 비상급수시설 정기점검, 분기별 수질검사</p> <p>○ 점검대상 : 민방위 비상급수시설 76개소</p> <p>○ 점 검 자 : 구 및 동 민방위 담당자</p> <p>○ 점검 및 유지보수 철저</p> <p>▷ 비상급수시설 점검일지 작성</p> <p>▷ 분기별 식수 수질검사 관리 철저</p> <p>· 부적합 시설은 청소 및 소독 등 적정 용수 유지 노력</p> <p>· 부적정 비상급수시설 과감한 해지 및 신속한 신규 비상급수시설 대체 지정</p> <p>▷ 파손된 비상급수시설은 수시로 수리·보수</p>				
추진 책임	실·과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	민 방 위팀장			임 혜 란

추진 실적	<p>□ 추진내역</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위 비상급수시설 정기점검 : 월 1회 (정부, 자체시설 41개소) ○ 민방위 급수시설 수질검사 : 3회(분기별 1회) <ul style="list-style-type: none"> · 검사일시 : 1분기(3. 17(화)), 2분기(6.5(금)), 3분기(9.1(화)) · 검사대상 : 비상급수시설 식수용 59개소 · 검사항목 : 일반세균, 대장균 등 46개 전 항목검사 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 1·2분기 6개 항목검사 · 조치결과 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 부적합 시설 : 7개소 사용불가 안내문 부착 홍보 ▷ 부적정 시설 대상으로 수질개선공사 사업(에어써징) 실시 (금정구청사 외 7개소) ○ 파손된 비상급수시설은 수시 수리·보수 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 금정구청 외 3개소 「도시안전과-3171(2015.02.02.)」 ▷ 김씨제실 앞 외 3개소 「도시안전과-17446(2015.06.11.)」 ○ 민방위 급수시설 관리자 지정운영 : 76개소 17명
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 35	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 가로정비용 운모화분 관리 철저</u></p> <p>○ 가로정비용 운모화분 관리 미흡으로 인한 예산 낭비사례가 발생하지 않도록 하고, 개별 넘버링 등으로 정확한 이력 관리 방안 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 가로정비용 운모화분 현황조사</p> <p>○ 조사시기 : 2015. 3월</p> <p>○ 조사방법 : 전수조사 ▷ 관리카드와 대조작업</p> <p>○ 조사내용 : 수량, 초목식재여부, 훼손·파손 및 설치위치 적정성 여부 등</p> <p><input type="checkbox"/> 가로정비용 운모화분 관리계획 수립</p> <p>○ 수립시기 : 2015. 3월 ▷ 현황조사 직후</p> <p>○ 주요내용</p> <p>▷ 운모화분 책임관리제 운영 : 2015년 1월 ~ 계속</p> <p>▷ 운모화분 초목식재 : 2015년 4월</p> <p>▷ 운모화분 관리대장 및 카드 정비 : 2015년 4월</p> <p>▷ 개별 화분 넘버링 표찰 부착</p> <p>· 추진시기 : 2015. 7월경</p> <p>· 추진방법 : 2015년 제1회 추가경정예산 사업비 확보 후 세부계획 수립하여 추진</p>				
추진 책임	실 · 과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	도로정비팀장			강 일 규

□ 가로정비용 운모화분 정비계획 수립 및 결과

○ 근거 : 도시안전과-8208(2015.03.19.)호 및 도시안전과-13870(2015.05.08.)호

· 정비계획 : 2015. 3. 23. ~ 4. 30.

- 1단계(전수조사) : 3. 23. ~ 3. 31.

- 2단계(일제정비) : 4. 01. ~ 4. 30.

· 정비결과

① 운모화분 전수조사 및 설치위치 등 재조정 : 3. 23. ~ 4. 10.

조 정 전		조 정 후	
설치위치	설치수량	설치위치	설치수량
27개소	453개	30개소	461개

② 초목식재 및 화분세척 등 환경정비 : 4. 13. ~ 4. 24.

- 잡초제거, 거름주기, 초목식재 등 환경정비

- 전수조사 결과를 토대로 훼손 및 탈색화분 세척 등 정비

③ 관리표찰 부착 및 관리카드 정비 : 4. 13. ~ 4. 24.

- 운모화분 체계적 관리를 위한 개별화분 표찰 부착(비예산)

- 운모화분 관리카드 및 관리대장 현행화

④ 운모화분 책임관리제 운영 : 5. 1. ~ 계속

- 도로관리원 담당구역내 운모화분 책임관리 ▷ 잡초제거 등

· 향후계획

- 도로기능 회복을 위해 운모화분 설치 최소화 ▷ 노점단속 강화



참
고
사
항



【운모화분 개별 표찰 부착】

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 36	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 가로정비사업, 불법옥외광고물 정비 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 야간, 휴일의 가로정비사업 추진 개선방안 마련 ○ 기업형, 불법광고물 등에 대해 강력한 단속 요망 				
추 진 계 획	<p>□ 가로환경 정비를 위한 야간 및 휴일단속 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진시기 : 2015. 2월 ~ 계속 ○ 추진대상 : 야간·공휴일 노점 및 노상적치물 ○ 추진방법 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 세부추진계획 수립 : 2015. 2월중 ▷ 특별단속반 운영 : 2개조 14명 ▷ 특별단속반 운영주기 : 야간단속 월 2회, 휴일단속 월 1회 <p>□ 불법광고물 정비 및 강력한 단속 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진기간 : 연중 계속 ○ 추진대상 : 불법 유동광고물 ○ 추진방법 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 정비반 편성 : 광고물담당 외 7명(공무원 5, 기간제 3) ▷ 정 비 방 법 <ul style="list-style-type: none"> · 평 일 : 1일 2회 이상 순찰, 불법광고물 즉시 철거 · 토·일요일 : 불법광고물(현수막) 수거보상제 실시 ○ 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기업형, 상습 불법광고물에 대해서는 즉시 철거 후 과태료부과 				
추진 책임	실·과장	도시안전과장 최 광 복			
	팀 장	도로정비팀장 강일규, 광고물팀장 최운택			

추진실적	<p>□ 가로환경 정비를 위한 야간 및 휴일단속 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근거 : 도시안전과-3848(2015.02.06.)호의 노점·노상적치물 관리계획 · 정비대상 : 부산대학 및 서동시장 등 노점 취약지역 · 단속주기 : 월4회 ▷ 야간단속(매월 2, 4째주 수요일) ▷ 휴일단속(매월 1, 3째주 토요일) · 단속인력 : 2개반 14명 편성·운영 · 단속방법 : 민원제보 등 신고지역 출동하여 행정지도 위주로 단속 <p>※도로정비반 재배치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시 기 : 2015. 09. 01.부 - 목 적 : 2015. 07. 01.부로 직제개편에 따라 건설과 도로소과 정비팀 도시안전과 이관 및 관리구역 장기배치에 따른 부작용(형식적 온정주의 단속 등) 해소 <p>□ 불법광고물 정비 및 강력한 단속 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진근거 : 도시안전과-18637호(2015.6.22.)의 불법유동광고물 정비계획 ○ 추진방법 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 평 일 : 1일 2회 이상 순찰, 월 2회 야간순찰 ▷ 토·일요일 : 불법유동광고물(현수막) 수거보상제 실시 ○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 현수막, 벽보, 전단지 등 72,593건 정비 ▷ 과태료 부과 : 37건 55,068천원
참고사항	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>【취약지역 노점 야간단속】</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>【취약지역불법광고물 단속】</p> </div> </div>

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 37	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 범죄취약지역에 대한 가로(보안)등 관리계획 수립</p> <p>○ 관내 범죄취약지역에 대한 사전 조사 등으로 주민안전에 대비한 가로(보안)등 관리계획 수립.</p>				
추 진 계 획	<p>□ 범죄취약지역 조사기간</p> <p>○ 야간순찰 취약지 확인 : 월 1회</p> <p>○ 금정경찰서 및 각 동 민원의견 수렴 : 2월~3월중</p> <p>○ 새울·전화, 민원 등으로 접수되면 현장 확인 후 조명등 설치 : 수시</p> <p>□ 범죄취약지역 확인 후 조명등(가로등, 보안등)설치 계획</p> <p>▷ 야간 순찰 및 각종 민원은 접수 후 현장 확인하여 설치.</p> <p>▷ 금정경찰서 및 각 동에 범죄 취약지역 의견 수렴 후 현장여건에 맞도록 설치</p> <p>▷ 현장여건에 따른 조명등 설치방안</p> <ul style="list-style-type: none"> · 골목 등 좁은 지역 : 보안등 설치(설치장소가 많을시 1회추경 요청) · 도로 등 넓은 지역 : 가로등 설치(예산적극 반영 조치) <p>※ 중복으로 설치된 곳, 막다른 등산로 및 산책로, 개인편의로 설치 요청하는 곳, 빛 공해로 민원이 야기되는 곳은 제외.</p>				
추진 책임	실 · 과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	기 전 팀 장			김 민 식

추진실적	<p>□ 도로조명시설 관리운영계획 수립(도시안전과-403(2015.1.6))</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 범취약지역 확인 후 조명등(가로등, 보안등)점검 <ul style="list-style-type: none"> · 서동, 회동동, 금사동 등 주변 조명시설 점·소등 점검 : 월 1회 · 학교통학로(금샘로, 남산로, 금강로, 두실로) 가로등 순찰강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 순찰 점검반 운영 : 1개반 2명(주간-주5회, 야간-주2회) · 주민의견수렴 창구 다변화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 서울전자 상담민원, 365, 바로바로 서비스 및 전화접수 등 <p>□ 가로등·보안등 신설(점검) 및 보수실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가로등 점검 및 보수 <ul style="list-style-type: none"> · 배전함 점검 879개소, 램프 및 안정기교체 557개, 기타 448건 ○ 보안등 신설 및 보수 <ul style="list-style-type: none"> · 보안등 신설 45건, 램프 및 안정기 교체 805개, 기타 325건 ○ 범취약지 조도개선(밝기 3배 증대) <ul style="list-style-type: none"> · 수영강 하류 산책로 조명탑 고효율 투광등 교체 : 6등 ○ 보안등 신규설치 및 보수요청 증가 <ul style="list-style-type: none"> · 2015년 1차 추경 30,441천원 예산 확보 <p>□ 향후 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금정경찰서 생활안전계 10월 중 방범취약지 의견수렴 통보 예정 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 11월 건물주 동의 확정 및 보안등 설치 ○ 범취약지 회동동 고가도로 하부 조명등 설치 <ul style="list-style-type: none"> · 2016년 예산반영 예정 : 30,000천원 ○ 원룸촌 등 보안등 추가 신설 및 고장시 즉시 보수하여 주민 불편 최소화
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 38	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 재난 폭우 대비 차수막 설치 검토</p> <p>○ 타시·구 사례 검토하여 재난 폭우 대비 차수막 설치 검토 및 구에서 시범 시행 방안 강구</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 부산시·타구 차수관 설치사례</p> <p>○ 설치대상 : 침수이력이 있는 주택 및 소상공인 건축물</p> <p>○ 설치방법 : 설치비 전액지원(시비50%, 구비 50%)</p> <p>○ 설치시기 : 2013년 이후 ~ ▷ 2015년 예산 미확보</p> <p>○ 타구사례 : 2015년 구비 활용하여 자체추진 중 (동래구, 연제구)</p> <p><input type="checkbox"/> 집중호우 대비 차수관 설치 방안 강구</p> <p>○ '14. 8. 25 집중호우 침수피해를 입은 주택 및 소상공인 건축물에 대하여 차수관 설치 예산지원이 될 수 있도록 우선 시에 건의</p> <p>○ 시에 예산 지원이 불가할 시에는 반지하 등 침수피해가 우려되는 건물에 대하여 우기 전에 설치할 수 있는 방안 강구</p> <p>○ 추진계획</p> <p>▷ 2015. 2. : 여름철 폭우 대비 차수관 설치사업 추진계획 수립 · 설치대상, 지원규모 등</p> <p>▷ 2015. 3. : 차수관 설치 수요조사(각 동)</p> <p>▷ 2015. 4.~5. : 차수관 설치사업 시행</p> <p>※ 예산확보 규모에 따라 연차별 사업 추진</p>				
추진 책임	실·과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	재해예방팀장			강 병 수

추진 실적	<p>□ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '15. 04. : 차수관 설치사업 방침결정 및 예산 요청 ○ '15. 06. : 예산확보 70백만원(시비 20, 구비 50) ○ '15. 07. : 주민홍보 및 접수(1차) ▷ 40건 접수 ○ '15. 07. ~ 08. : 현장확인 및 서류검토 ○ '15. 08. 11. : 차수관 설치사업 시행 안내(35건) ※ 3건 취하, 2건 요건미달 ○ '15. 08. 25. : 차수관 설치사업(2차) 추진 홍보(동 주민센터, 홈페이지 등) ○ '15. 09. : 준공계 접수 및 준공검사(1차) ▷ 14건 <p>□ 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '15. 09. ~ 12. : 차수관 설치 신청서 접수(2차) 및 설치비 지원(1, 2차) ※ 예산 소진시까지 연도내 사업 추진 <p>□ 문제점 및 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재까지 접수신청 상황에 대하여 검토한 결과, 언론 및 홈페이지, 안내문 제작 홍보, 방문 홍보 등을 실시하였으나, ○ 자부담(50%) 부분과 세입자들이 사업 신청시 실소유자 동의 절차로 인해 접수를 기피하는 경향이 있어 신청실적 저조 ⇒ 2차 사업에 대한 추가 홍보 시 실수요자(건물주) 위주로 추진 ⇒ 1차분 차수관 설치사업과 병행하여 현장 홍보 시행
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 39	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : CCTV 설치 및 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 설치된 CCTV의 위치와 방향 점검 등 관리 철저 ○ 통합관제센터 근무자에게 보안서약 및 개인 사생활 침해 방지를 위한 철저한 교육 필요 				
추 진 계 획	<p>□ 기 설치 CCTV 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방범용 CCTV시스템 유지보수용역 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 용역기간 : 2015. 1. 21. ~ 12. 31. · 대 상 : 방범용 CCTV시스템 87식(시방범 72식, 구방범 15식) · 용역내용 <ul style="list-style-type: none"> - CCTV 안정적 관리·운행을 위한 장애접수 및 신속한 장애처리 - 정기·수시점검 실시 및 유지보수 · 소요예산 : 19,600천원(시비 14,975천원, 구비 4,625천원) <p>□ 관제요원 보안의식 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV통합관제센터 관제요원 보안교육 실시 : 월 1회 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 장 소 : CCTV통합관제센터 내 ▷ 대 상 : 관제요원 20명 ▷ 내 용 : 개인정보보호법을 기준으로 한 비밀유지 의무 및 개인 정보 처리 시 금지행위 등 ○ CCTV통합관제센터 관제요원 보안서약서 작성 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대 상 : 신규 채용자, 퇴직자 ▷ 내 용 : 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간 중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설 금지 및 위반 시 처벌 규정에 동의 				
추진 책임	실·과장	도시안전과장			최 광 복
	팀 장	안전관리팀장			이 대 원

추진 실적	<p>□ 기 설치 CCTV 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방범용 CCTV시스템 유지보수용역 추진(도시안전과-1600호) <ul style="list-style-type: none"> · 용역업체 : (주)삼성G2B · 용역기간 : 2015. 1. 21. ~12. 31. · 대 상 : 방범용 CCTV시스템 87식(시방범 72식, 구방범 15식) · 용역내용 <ul style="list-style-type: none"> - CCTV 안정적 관리·운영을 위한 장애접수 및 신속한 장애처리 - 정기·수시점검 실시 및 유지보수 · 소요예산 : 16,709천원(시비 12,766천원, 구비 3,943천원) <p>□ 관제요원 보안의식 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV통합관제센터 관제요원 보안교육 실시 : 8회 실시(월1회) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 장 소 : CCTV통합관제센터 내 ▷ 대 상 : 관제요원 20명 ▷ 내 용 : 개인정보보호법을 기준으로 한 비밀유지 의무 및 개인정보 처리 시 금지행위 등 ○ CCTV통합관제센터 신규 채용 관제요원 보안 교육 실시 : 2회 ○ CCTV통합관제센터 관제요원 보안서약서 작성 : 신규20, 퇴직20 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 대 상 : 신규 채용자, 퇴직자 ▷ 내 용 : 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간 중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설 금지 및 위반 시 처벌 규정에 동의
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정·처리 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 40	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공영주차장 급지 조정 및 건설 관련 면밀한 검토 요망</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서2동공영주차장 등 급지 조정에 대해 부산시 승인대로 이행 조치 요망 ○ 경제적 타당성 검토 및 입지 선정, 수요 선정 등 공영주차장 건설을 위한 사전 면밀한 검토 요망 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 공영주차장 급지 조정 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산광역시 금정구 주차장 설치 및 관리 조례개정(급지 조정 근거마련) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 조례규칙심의회 및 구 의회 상정 : 2015. 2월 ▷ 공포 및 시행 : 2015. 상반기 ○ 급지변경(2급지→ 4급지) : 민간위탁 계약만료일 이후 <p><input type="checkbox"/> 공영주차장 건설시 면밀한 사전검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 수급실태조사 및 관련계획 수립용역 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간 : 2014. 5. 1. ~ 2015. 2. 13. ▷ 용역업체 : (사)한국재정분석 연구원 ○ 주차환경 개선지구 지정 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시기 : 2015. 년중 ▷ 대상 : 야간시간대의 주차장확보율이 100분의 50이하인 지역 ▷ 방법 : 주차환경, 지역특성 및 재정여건 등을 감안 지정 				
추진 책임	실 · 과장	교통행정과장 김 장 하			
	팀 장	교통운영팀장 정 지 윤			

추진 실적	<p>□ 공영주차장 급지 조정 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 급지 조정 <ul style="list-style-type: none"> · 부산광역시 금정구 주차장 설치 및 관리 조례 개정 : 2015. 3. 17. ○ 급지변경 이행 완료(2급지→4급지) <ul style="list-style-type: none"> · 서2동공영주차장 : 2015. 4. 18.부 · 서3동제2공영주차장 : 위·수탁 계약기간 만료일(2016.1.4) 이후 · 서3동제4공영주차장 : 위·수탁 계약기간 만료일(2016.2.28.) 이후 <p>□ 2015년 주차장 수급실태조사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 수급실태조사 완료 : 2015. 3. 30. <ul style="list-style-type: none"> · 용역금액 : 46,672천원 ○ 주차환경 개선지구 지정 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 2015. 2. ~ (3년 주기) · 근거 : 부산광역시 금정구 주차장 설치 및 관리 조례 제2조 · 기준 : 주차장 확보율, 야간 수요 주차장확보율, 야간 불법주차율, 체감 주차난의 4가지 지표를 사용, 차등 배점을 통한 가중치를 적용하여 수치화 · 용역 결과에 의한 주차환경 개선지구 선정 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 서1동 5블록, 서1동 3블록, 서3동 4블록
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정·처리 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 41	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : 부설주차장 위반 사항 단속 철저 ○ 당초 주차장의 용도에 맞게 사용되도록 부설주차장 단속 철저				
추 진 계 획	□ 부설주차장 점검계획 ○ 점검 기간 : 2015. 1월 ~ 12월 ○ 점검 대상 : 5,737개소 76,651면 ○ 점검반 : 권역별 3개반 구성 ▷ 지역별 책임 단속실시 또는 합동단속 병행 ▷ 수시 단속 ▷ 중점 단속대상 - 민원발생 및 위반사례가 많은 지역 - 주차장을 창고 등으로 무단 용도변경할 경우 대형화재 등 재난에 취약한 다중 이용 시설 등 ○ 후속조치 ▷ 처분 사전통보(20일) ▷ 시정명령(30일) ▷ 시정명령 이행 촉구(20일) ▷ 이행강제금부과예고(10일) ▷ 이행강제금 부과 및 고발 조치 ⇒ 관련부서 위반건축물 통보 : 건축과, 토지관리과 ※ 2014년 주차장법위반 이행강제금 부과현황 → 4건 22,235,000원				
추진 책임	실 · 과장	교통행정과장		김 장 하	
	팀 장	교통운영팀장		정 지 윤	

□ 2015년 부설주차장 점검 및 추진실적

- 점검기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 점검대상 : 5,737개소 76,651면
- 점 검 반 : 1개반(교통운영팀장 외3명)
- 점검실적 : 부설주차장 무단 용도변경 등 14건
 - 시정완료 7건, 시정명령 2건, 시정명령 이행촉구 5건

추
진
실
적

연번	위 치	소유자	위반 면수	위 반내 용	시정명령	시정명령 이행촉구	시정완료	비고
1	부곡동 292-4	김동선	1	물건적치	'15.01.08.	'15.02.12.	'15.03.09.	
2	서동 205-7	왕순정 외2	3	용도변경	'15.01.15.	'15.02.12.	'15.03.02.	
3	부곡동 20-7	김수하	1	물건적치	'15.05.13.	'15.06.03.	'15.06.19.	
4	부곡동 225-66	김미경 외1	5	용도변경	'15.03.09.	-	'15.04.09.	
5	장전동 415-23	김양균	4	용도변경	'15.07.24.	'15.09.03.		
6	장전동 417-4	박정규	2	용도변경	'15.07.24.	-	'15.09.03.	
7	장전동 417-2	이순임 외2	2	물건적치	'15.07.24.	'15.09.03.		
8	장전동 416-1	김정열	2	용도변경	'15.07.24.	-	'15.09.03.	
9	장전동 419-59	구재완 외1	2	용도변경	'15.07.24.	-	'15.08.26.	
10	장전동 421-20	김길남	5	용도변경	'15.07.24.	'15.09.04.		
11	장전동 312-34	예정수	10	용도변경	'15.07.24.	'15.09.04.		
12	장전동 421-14	권석두	4	용도변경	'15.07.24.	'15.09.04.		
13	장전동 412-24	구경웅	1	용도변경	'15.08.20.	-		
14	장전동 154-20	박경일 외1	4	주차구획선 미설치 등	'15.08.28.	-		

※시정명령 불이행시 「주차장법」에 의거 이행강제금 부과 및 고발

참
고
사
항

□ 2015년 「주차장법」 위반 이행강제금 부과 계고(2015.9월 중)

- 2건 19,128,000원
 - 장전동 400-61 신민열 13,608,000원(무단 용도변경)
 - 장전동 54-6외 백업순외 1명 5,520,000원(무단 용도변경)

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 42	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 보행환경개선사업 등 지역 형평성 반영</p> <p>○ 특정지역에 주민편의 사업이 치중되지 않도록 하고, 지역균형발전을 위한 사업지 선정에 유의</p>				
추 진 계 획	<p>□ 2015년 보행환경개선사업 추진계획</p> <p>○ 2016년도 보행환경개선 사업 대상지 선정 시 도로여건 및 보도 설치 가능한 지역 검토 제출(市 교통운영과)</p> <p>▷ 2015. 8. : 2016년 보행환경개선사업 대상지 선정 제출(예정)</p> <p>○ 구 자체사업은 지역균형적 사업이 시행될 수 있도록 사업대상지 선정(건설과)</p> <p>※ 2014년 추진실적(사업시행 : 건설과)</p> <p>○ 부산외대 일원 보도정비공사(보도정비 L=1,120m, B=2.0~2.5m):시비(건설과)</p> <p>○ 부산과학고일원 학교통학로개선공사(보도정비 L=1,785m, B=2.5m):시비(교통행정과)</p> <p>○ 부곡동동현중학교일원 보행환경개선공사(보도설치L=240m,B=1.5m):시비(교통행정과)</p> <p>○ 금사동 일방통행로 보행환경개선공사(보도설치 L=607m, B=2.0m) : 시비(건설과)</p> <p>○ 금사공단내 일방통행로 보도설치공사(보도설치 L=563m, B=2.0m) : 시비(건설과)</p>				
추진 책임	실 · 과장	교통행정과장 김 장 하			
	팀 장	교통운영팀장 정 지 윤			

추진 실적

□ 2015년 사업추진 실적

- 지역 균형발전토록 사업대상지 선정하여 사업시행
- 2015년 사업추진 현황

연번	사업명	사업규모	사업비 (백만원)	사업기간	비고
1	금정문화회관 주변 보행데크 설치	연결데크 L=36m, B=2.0m	100 (시 재배정)	2015.06.18. ~ 2015.08.16.	구서1동 부곡3동
2	금정농협~청룡동일원 보행환경개선사업	보도설치 L=860m, B=2.5m	500 (특별교부금)	2015.06.23. ~ 2015.10.20.	남산동 청룡동
3	중앙대로(두실역주변) 보도정비사업	보도정비 L=280m, B=4.0m	60 (시 재배정)	2015.08.31. ~ 2015.11.28.	구서2동

□ 2016년 보행환경개선사업 대상지 제출

- 사업대상지 선정 시, 지역별 대상지 선정하여 제출

연번	사업위치	사업규모	사업비 (백만원)	사업기간	비고
1	금사동 삼한사랑채 일원, 서동 숲속유치원 일원	보도설치 L=290m, B=2.0~2.5m	150 (시비)	2016.03 ~ 2016.08	금사동 서1동
2	부산대학교로 일원 (부곡대우 아파트)	보도설치 L=150m, B=2.0m	50 (시비)	2016.03 ~ 2016.06	부곡4동
3	금강로 441~468 일원	보도설치 L=350m, B=2.5m	150 (시비)	2016.03 ~ 2016.06	구서1동
4	부곡로 일원 보행환경개선사업	보도설치 L=1.100m, B=2.0m	400 (시비)	2016.03 ~ 2016.11	부곡1동 부곡2동 부곡4동

참고사항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 43	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처리 요구 내용	제 목 : 장기미집행도시계획시설 해소방안 강구 ○ 장기미집행도시계획시설 해소를 위한 기금 운영 방안검토 ○ 2020년 7월, 일괄 해제 대비 장기적 계획 수립 추진				
추 진 계 획	□ 장기미집행 도시계획시설 해소를 위한 기금 운영 방안 검토 ○ 장기미집행 도시계획시설 현황 <ul style="list-style-type: none"> 총 계 : 34개소, A = 508,316m² (도로 32개소, 주차장 1개소, 사회복지시설 1개소) 총사업비(추정) : 2,000억원 ○ 문제점 <ul style="list-style-type: none"> 장기미집행 도시계획시설사업 해소를 위한 예산 부족 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 막대하게 투입되는 총사업비(약 2,000억원)의 예산 미확보로 특별회계 미설치(운영) 지속적인 매수청구와 연계하여 국·시비 등 재원확보 곤란 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 시 차원에서도 한정된 재원으로 해결방안 애로 ▷ 우리구의 재정여건상 한계가 따르므로 국·시비 지원이 절실함. ○ 예산확보방안(추진계획) <ul style="list-style-type: none"> 「장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계」 설치 운영을 위해 부산시와 긴밀한 협의 등을 통해 국·시비 지원 방안 강구 등 2016년부터 지속적으로 매년 본예산에 신청하여 최대한 예산이 반영될 수 있도록 최선을 다해 노력하겠음. □ 2020년 7월, 일괄 해제 대비 장기적인 계획 수립 검토 ○ 장기미집행도시계획시설 해제 가이드라인 운영 <ul style="list-style-type: none"> 국토교통부에서 수립·배포한 「장기미집행도시계획시설 해제 가이드라인」(2014년 12월)을 기준으로 우리구 장기미집행 도시 계획시설의 효율적인 관리를 위한 계획을 수립하여 추진코자 함. 				
추진 책임	실·과장	건 설 과 장 배 성 근			
	팀 장	도시계획팀장 정 경 은			

추진 실적	<p>□ 장기미집행 도시계획시설 해소를 위한 기금 운영 방안 검토</p> <p>○ 예산확보를 위한 법률적 근거 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> 「금정구 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 조례」 개정 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2015. 7월 : 입법예고 ▷ 2015. 8월 : 법제심사 ▷ 2015. 8월 : 조례·규칙 심의회 심의 ▷ 2015. 9월 : 개정안 가결 (제237회 임시회) 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 재원의 안정적이고 계획적인 확보를 위하여 일반회계 순세계잉여금의 일부분(15%해당액)을 특별회계 세입으로 확보하는 근거를 마련 <p>○ 2016년도 본예산 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> 금정구 장기미집행 도시계획시설 해소를 위하여 2016년도 본예산에 21억원을 반영 신청함. <p>□ 2020년7월 , 일괄 해제 대비 장기적인 계획 수립 검토</p> <p>○ 장기미집행 도시계획시설 해소방안 검토용역 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> 대 상 : 시설 결정일로부터 10년이 도과한 미집행 도시계획시설 규 모 : 34개소, A = 508,316㎡ (도로 32개소, 주차장 1개소, 사회복지시설 1개소) 용역비 : 62천원 용역기간 : 2015.08.18. ~ 2016.08.16. (12개월) <p>○ 장기미집행 도시계획시설 매수청구 보상 적극추진</p> <ul style="list-style-type: none"> 대 상 : 10년이상 미집행시설중 지목이 “대(垓)”인 토지와 건축물(정착물) 매수결정 현황 : 65건, 177억원(토지80억, 건물97억) 장기미집행 도시계획시설 대지보상특별회계 21억원 예산확보 되면 우선순위에 따라 보상 추진
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 44	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 영조물 안전관리 철저</u></p> <p>○ 주민의 안전과 직결되는 영조물 관리에 철저를 기하여 실질적으로 추진되도록 할것</p>				
추 진 계 획	<p>□ 교량 및 육교 관리 현황</p> <p>○ 특정관리 대상시설 31개소(교량27개소, 육교4개소) 및 2중 시설물 2개소</p> <ul style="list-style-type: none"> · 년 2회 정기점검(반기 1회) · 점검결과 재난위험시설 지정, 정밀진단 실시, 보수보강 및 관리 <p>○ 2015년 점검계획</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2015. 9. ~ 2015. 10. 중 하반기 정기점검 예정 · 점검 결과 보수가 필요한 시설은 예산확보하여 보수 및 정밀점검 실시 				
추진 책임	실 · 과장	건설과장 배 성 근			
	팀 장	토목1팀장 최 동 로			

□ 교량 및 육교 관리 현황

- 점검 일시 : 2015. 3. 23. ~ 2015. 3. 31
- 점검 대상 : 특정관리대상시설 31개소(교량 27, 육교 4)
- 특정관리 대상시설 31개소(교량27개소, 육교4개소) 및 2종 시설물 2개소
- 점검 대상 : 특정관리대상시설 31개소(교량 27, 육교 4)

추

진

실

적

- 산성교 등 교량 N= 27개소
- 문화회관 앞 육교 등 N= 4개소
- 점검반(총괄 건설과장)

구분	반장	반원	해당동	비고
1조	토목1담당	강영훈, 김정환, 도성혁, 이건빈	장전동, 구서동, 남산동, 금성동, 청룡노포동	
2조	토목2담당	노기섭, 변재욱, 김태한, 이종호	부곡동, 서동, 금사동, 선두구동	

- 점검결과 : 교량 27개소, 육교4개소

구분		점검결과	비고
교 량	금정교 외 26개소	- 금 정 교 : 난간균열	
		- 장 전 교 : 슬래브 측면 및 하부 철근노출, 난간균열	산성터널접속도로 개설 시 재가설 예정
		- 유 창 교 : 난간 높이 부족(73cm)	
		- 청 룡 교 : 교량슬래브 하부 철근 노출	
		- 청 룡 2교 : 교각 하부단면 보수필요	
		- 선 동 교 : 표면 노후화 및 피복두께 부족, 콘크리트 탈락	선동상현마을 기장 경계간 도로개설시 보수 예정
		- 그 외 21개 교량 상태 양호	
육 교	동상초교 앞 외 3개소	- 동상초교 : 도장 상태 불량	
		- 그 외 3개 육교 상태 양호	

참
고
사
항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 45	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 폐보도블럭 활용방안 강구</u></p> <p>○ 타시군구 사례 검토하여 폐보도블럭 활용 방안 강구 및 동주민센터에 배부하여 활용하는 방안 검토</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 폐보도블럭 활용 방안</p> <p>○ 보도정비공사 등 폐보도블럭 발생시 관내 동주민센터 및 부산시 구·군에 사용여부를 조회하여 필요한 주민 및 기관에서 활용할 수 있도록 조치하고 있음.</p> <p>○ 구청 홈페이지에 폐보도블럭 발생사항을 공지하여 주민들이 쉽게 폐보도블럭을 활용할 수 있도록 할 계획임.</p>				
추진 책임	실 · 과장	건설과장 배 성 근			
	팀 장	토목1팀장 최 동 로			

추진실적	<p>□ 폐보도블럭 활용 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 02. 23. 폐보도블록 재활용 안내 공지 <ul style="list-style-type: none"> · 15. 02. 26. 김 * * 30m² 현장협의 후 반출 · 15. 03. 30. 최 * * 60m² 현장협의 후 반출 ○ 2015. 04. 29. 폐보도블록 재활용 안내 공지 ○ 2015. 09. 11. 폐보도블록 재활용 안내 공지
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 46	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회								
처 리 요 구 내 용	<p><u>제 목 : 관내 복개도로 현황 파악</u></p> <p>○ 폭우로 인한 관내 복개도로의 전반적인 현황 파악하여 주민편의 증진</p>												
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 관내 하수관로 조사</p> <p>○ 장전동, 부곡동 일원 하수관로 조사용역</p> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th><th style="width: 20%;">총 사업비 (백만원)</th><th style="width: 20%;">2015년</th><th style="width: 45%;">2016년 이후</th></tr> <tr> <td style="text-align: center;">사업비</td><td style="text-align: center;">300</td><td style="text-align: center;">300</td><td></td></tr> </table> <p>· 도심지 노후하수관로 정밀조사를 통한 하수시설 개보수 추진기반 마련</p> <p>· 2015. 7. ~ 2015. 12. : 1차 용역시행</p> <p>· 2015. 9. ~ 2015. 12. : 2차 용역시행</p> <p>· 2015. 12. : 용역결과에 따른 하수관로 개보수비 국, 시비 지원요청</p>					구분	총 사업비 (백만원)	2015년	2016년 이후	사업비	300	300	
구분	총 사업비 (백만원)	2015년	2016년 이후										
사업비	300	300											
추진 책임	실 · 과장	건설과장 배 성 근											
	팀 장	토목1팀장 최 동 로											

추진 실적	<p>□ 추진 실적</p> <p>○ 1차 조사(구서, 장전 일원)[공정률 : 25 %]</p> <p>· 2015. 09. : CCTV조사 완료(대상관로 20.5km 중 10.5km주행)</p>
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 47	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회																																
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 관내 과속방지턱 현황 파악 및 관리방안 강구</p> <p>○ 규정에 맞지 않는 과속방지턱에 대한 전반적 현황 파악 및 관련 기관과의 협의를 통하여 관리방안 강구</p>																																				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 관내 과속방지턱 전수조사 실시</p> <p>○ 2014. 10월 중 관내 설치된 과속방지턱에 대하여 전수조사를 실시한 결과 규격 부적정, 퇴색 및 안내판 미설치 등이 발견됨. ※ 조사결과 : 정비필요 과속방지턱 224개소, 소요금액 금95,280천원</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>조사결과(개소)</th> <th>소요예산</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">규격 (높이 등)</td> <td>적정</td> <td>435</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>부적정</td> <td>6</td> <td>6,120천원</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">도색</td> <td>양호</td> <td>342</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>퇴색</td> <td>98</td> <td>41,160천원</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">안내 표지판</td> <td>설치</td> <td>320</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>미설치</td> <td>120</td> <td>48,000천원</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 우선 주민들의 통행에 불편을 주는 규격에 맞지 않는 과속방지턱에 대하여는 2015년도 소과보수 예산으로 정비를 실시하고</p> <p>○ 퇴색된 과속방지턱 도색 및 과속방지턱 사전예고 교통안내 표지판 설치는 관련부서인 교통행정과의 차선도색 및 교통표지판 단가계약 예산으로 정비될 수 있도록 협조 요청하여 정비코자 함.</p>					구분		조사결과(개소)	소요예산	비 고	규격 (높이 등)	적정	435	-	-	부적정	6	6,120천원	-	도색	양호	342	-	-	퇴색	98	41,160천원	-	안내 표지판	설치	320	-	-	미설치	120	48,000천원	-
구분		조사결과(개소)	소요예산	비 고																																	
규격 (높이 등)	적정	435	-	-																																	
	부적정	6	6,120천원	-																																	
도색	양호	342	-	-																																	
	퇴색	98	41,160천원	-																																	
안내 표지판	설치	320	-	-																																	
	미설치	120	48,000천원	-																																	
추진 책임	실 · 과장	건설과장 배 성 근																																			
	팀 장	토목1팀장 최 동 로																																			

□ 2015년 과속방지턱 정비 실적(2015.01.01.~2015.09.30.)

계	과속방지턱 재설치	과속방지턱 도색	안내 표지 판 정비
29	6	17	6

추
진
실
적

참
고
사
항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 12(2)	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 자활사업 및 주거현물사업 등에 대한 개선안 마련 (주거현물사업 등에 대한 개선안 마련)</p> <p>○ 자활사업 일거리 감소에 따른 대책마련 필요 ○ 주거현물사업에 대한 대상사업 발굴 확보를 통하여 적극적인 사업추진</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 주거현물급여(집수리사업) 활성화 계획</p> <p>○ 2015년 집수리사업 대상자 조사 및 우선순위 결정으로 효율성 제고 ○ 한울집수리사업단 집수리 위탁 및 사후 서비스만족도 실시 ○ 도배, 장판외 방수 등 다양한 집수리 업무능력 향상을 위한 교육</p> <p>※ 조직개편에 따른 주거복지 업무 이관</p> <p>○ 일 시 : 2015. 1. 1일부 ○ 이관사유 : 기초생활보장제도 맞춤형 급여체계 시행(2015.7.1일부) ○ 이관부서 : 주민생활지원과(생활보장과) → 건축과</p>				
추진 책임	실 · 과장	건 축 과 장 윤 창 근			
	팀 장	공동주택팀장 박 정 훈			

추
진
실
적

□ 주거현물급여(집수리사업) 활성화 추진실적

- 2015년 집수리사업 대상자 조사 및 우선순위 결정으로 효율성 제고
 - ‘15. 1월 : 2015년 상반기 주거현물급여 집수리사업 수요조사 실시
 - ‘15. 1월 : 지역사회복지협의체의 우선순위의 적정성 심의
 - ▷ 36가구 결정(47백만원)
- 집수리사업 위탁(한울토탈하우징) 및 사후 서비스만족도 실시
 - ‘15.3~’15.6 : 집수리사업 시행(32가구 수리 - 4가구 포기)
 - ‘15. 7월 : 만족도 조사(결과 : 매우만족 23명, 만족 9명)
- 도배, 장판, 방수 등 다양한 집수리 업무능력 향상을 위한 교육
 - 직무교육 : 세종직업전문학교, 도배기능사실기(숙성과정)수료

□ ‘15 하반기 수선유지급여 사업(‘15. 7. 1. 주거급여법 시행)

- ‘14. 10월~4월 : 전체수급자가구 전수 조사(조사기관 : LH)
 - ‘15. 7. 8. : 수선유지급여 대상지 결정
 - 수선대상 : 자가가구 34세대(대보수 5, 중보수 5, 경보수 24)
 - 위탁금액 : 169,585천원
 - ‘15. 7. 8. : 수선유지급여 사업 공공기관위탁 협약
 - 시행방법 : 공공기관위탁 (LH)
 - ▷ 시공자 : (주) 삼광건설(중·대보수), 한울토탈하우징(경보수)
 - ▷ 공사기간 : ‘15. 7.16~’15.11.30
- ※ 2015. 7. 1. 주거급여법 시행으로 주거현물급여에서 수선유지급여로 변경

구 분	‘15년 상반기 주거현물급여	‘15년 하반기 수선유지급여		
사업주체	보건복지부	국토교통부		
	위탁기관 : 지역자활센터	전담기관 : 한국토지주택공사(LH) → 주택조사, 연간수선계획 수립, 수선의실시		
지원상한액 (주기)	220만원(3년)	경보수	중보수	대보수
		350만원 (3년)	650만원 (5년)	950만원 (7년)

참
고
사
항

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 48	처 리 구 분	시정 및 처리	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 개발제한구역내 위법행위 지도·단속 강화</p> <p>○ 지속적인 점검, 관리로 불법 건축물이 사전에 방지 될 수 있도록 조치하고, 순찰 운영 방식 및 단속 강화</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 개발제한구역내 위법행위 지도·단속 강화 계획 수립</p> <p>○ GB 시설물 인력 및 보유장비</p> <p>▷ 인 력 : 총 4명(일반직 3명, 청원경찰 1명)</p> <p>▷ 시설 및 장비 : 순찰차량 1대, 순찰함 20개, 경계표석 816개, 입간판 23개</p> <p>○ 개발제한구역내 분기별 특별단속 강화</p> <p>▷ 분기별 특별점검 실시(년간 4회), 분기 합동단속(상급기관 합동) 실시</p> <p>▷ 특별점검 및 단속시 홈페이지 및 금정소식지 게재 등 주민홍보</p> <p>▷ 최근 위법행위 다수발생지역(금정산 일원, 청룡동, 노포동) 일대 중점 단속 실시</p> <p>▷ 순찰지역 지정운영 및 순찰내용 매일 근무일지 기재 및 결재</p> <p>○ 개발제한구역내 시정완료 위법행위에 대한 사후 점검 실시</p> <p>▷ 분기별 특별단속시 전차 단속결과 재발여부 확인</p> <p>○ 개발제한구역내 거주민에게 관련법규 홍보강화</p> <p>▷ 개발제한구역법 개정시 거주민 대상으로 홍보 실시</p> <p>- 법령 미인지로 인한 위법사항 발생 사전예방</p> <p>○ 개발제한구역내 행위허가사항 주민 홍보 강화</p> <p>▷ 개발행위 허가시 공사현장에 허가사항 안내간판 설치토록 조건부여</p> <p>- 개발행위 규모 등 현황을 거주민에게 정보제공</p>				
추진 책임	실 · 과장	건 축 과 장		윤 창 근	
	팀 장	개발행정팀장		송 진 법	

추진 실적	<p>□ 개발제한구역내 위법행위 지도·단속 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발제한구역내 분기별 특별단속 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 분기별 특별점검 실시, 분기 합동단속 <ul style="list-style-type: none"> - 특별점검(2회), 부산시 합동단속(1회) 결과 8건 시정명령 조치 ▷ 특별점검 및 단속 안내 홈페이지 및 금정소식지 게재 2회 ▷ 위법행위 다수발생지역(금정산 일원, 청룡동, 노포동) 중점 단속 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 범어사 일원을 중점적으로 현장순찰 활동 강화하였음 ▷ 순찰지역 지정운영 및 순찰내용 매일 순찰일지 기록 유지 ○ 개발제한구역내 시정완료 위법행위에 대한 사후 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 분기별 특별단속시 前분기 단속결과 재발 여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 특별단속기간 점검결과, 추가 위법행위는 없었음 ○ 개발제한구역내 거주민에게 관련법규 홍보강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 개발제한구역법 개정시 거주민 대상으로 홍보 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2014. 12월 청룡노포동, 선두구동, 부곡3동에 방문하여 법령개정 사항 설명 및 안내문 배포 - 이후 관련법 개정이 있을 경우 추가 홍보 계획 ○ 개발제한구역내 행위허가사항 주민 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 개발행위 허가시 공사현장에 허가사항 안내간판 설치토록 조건부여 <ul style="list-style-type: none"> - 개발행위허가(신고)시 허가조건(신고수리조건) 부여 조치
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 49	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회												
처 리 요 구 내 용	<div>제 목 : 공동주택 어린이놀이기구 안전점검 철저</div> <div>○ 공동주택 어린이놀이기구에 대한 안전점검을 해당 공동주택 등과 협조하여 철저히 실시 되도록 조치</div>																
추 진 계 획	<div>□ 주택단지내 어린이놀이기구 현황</div> <div>○ 55개단지 90개소 (2015.1.29. 현재)</div> <table><tr><td>구분</td><td>계</td><td>주택단지</td><td>도시공원</td><td>어린이집</td><td>기타</td></tr><tr><td>시설수</td><td>158</td><td>90</td><td>19</td><td>38</td><td>11</td></tr></table>					구분	계	주택단지	도시공원	어린이집	기타	시설수	158	90	19	38	11
	구분	계	주택단지	도시공원	어린이집	기타											
	시설수	158	90	19	38	11											
	<div>□ 관련법령</div> <div>○ 「어린이놀이기구 안전관리법」 제15조 (안전점검 실시)</div> <div>▷ 관리주체는 월1회 이상 기능 및 안전성 유지를 위해 안전점검 실시</div> <div>- 안전점검을 실시하지 아니한 자는 「어린이놀이기구 안전관리법」 제31조 제1항 제1호에 따라 500만원 이하의 과태료에 처함</div>																
	<div>□ 조치계획</div> <div>○ '13년도 어린이놀이기구 안전점검결과 미비사항</div> <div>▷ 해당 어린이놀이기구 관리주체에게 '13년도 5월 기점 어린이놀이기구 점검 관련자료 제출 지시</div>																
<div>○ '15년 어린이놀이기구 안전점검 관리계획</div> <div>▷ 분기 점검사항</div> <div>- 자체 안전점검 이행 여부(월 1회 이상)</div> <div>▷ 수시 점검사항</div> <div>- 설치검사 이행 여부(신설 및 개·보수 시설)</div> <div>- 정기검사 이행 여부(설치검사 후 2년에 1회 이상)</div> <div>- 손해배상책임보험 가입 여부</div> <div>- 어린이놀이기구 안전교육 이수 여부</div>																	
추진 책임	실 · 과장	건 축 과 장			윤 창 근												
	팀 장	공동주택팀장			박 정 훈												

추진 실적	<p>□ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '13년도 어린이놀이기구 안전점검결과 미비사항 조치 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 안전점검 자료제출 요구 : 건축과-6879(2015.2.10.) ▷ 점검결과 : 78개소 자체 안전점검 이행완료 ○ '15년 어린이놀이기구 안전점검 관리 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 자체점검(월1회) 실시 점검 : 1/4, 2/4분기 점검완료 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이놀이기구 안전관리실태 점검 결과 제출 요청 및 확인 [건축과-14101('15.3.27.) 및 건축과-27715('15.6.18.)] ▷ 수시 점검사항 <ul style="list-style-type: none"> - 설치검사 이행 여부 : '15. 1. 29. 90개소 검사 완료 - 손해배상책임보험 가입 여부 : 미가입 대상 없음 - 어린이놀이기구 안전교육 이수 : 미이수 대상 1개소 '15. 9. 23. 이수 예정
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 50	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 특정 건축물 양성화 관련 홍보 철저</p> <p>○ 한시적으로 시행되는 사항이므로, 불이익 주민이 없도록 적극적인 홍보 실시</p>				
추 진 계 획	<p>□ 양성화 개요</p> <p>○ 내용 : 주거용 특정건축물에 대하여 한시적으로 양성화 기회 부여</p> <p>○ 대상 : 2012년 12월 31일 당시 사실상 완공된 주거용 특정건축물</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 단독주택(연면적 165㎡이하), 다가구주택(연면적 330㎡이하), 다세대주택(세대당 전용면적 85㎡이하)</p> <p>○ 시행기간 : 2014. 1. 17 ~ 2015. 1. 16</p> <p>□ 양성화 홍보 현황</p> <p>○ 홍보실적</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 구청 홈페이지에 안내문 게재 ☐ 총 5회</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 금정소식지 게재 ☐ 총 4회</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 관련부서(기관)에 홍보요청 공문 발송 ☐ 총 10회</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 주민센터 게시판에 안내문 게시 및 단체 회의 시 홍보</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 민원실에 안내문을 비치</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 이행강제금 재부과 대상자에 안내 공문 발송</p> <p style="padding-left: 20px;">▷ 금정구 건축사협회에 주민 홍보 요청</p> <p>□ 양성화 실적(총 97건)</p> <p>○ 단독주택 14건, 다가구주택 66건, 다세대주택 17건</p> <p>※ 2014. 12. 16자 접수기간 만료로 인하여 2015년 추진실적 없음</p>				
추진 책임	실 · 과장	건 축 과 장			윤 창 근
	팀 장	일반건축팀장			최 덕 구

추진 실적	<p>□ 양성화 홍보 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 구청 홈페이지 안내문 게재 : 6회 ▷ 금정소식지 게재 : 4회 ▷ 관련부서(기관) 홍보요청 공문 발송 : 6회 ▷ 주민센터 게시판 안내문 게시 및 단체 회의시 홍보 ▷ 홍보 리플렛 민원실 및 동주민센터 비치 : 2,500부 ▷ 이행강제금 재부과 대상자 안내 공문 발송 : 55건 ▷ 금정구 건축사협회 주민 홍보 : 2014. 4.~12월 매주 2회 <p>□ 양성화 실적(총 97건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 단독주택 14건, 다가구주택 66건, 다세대주택 17건 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 허가취소로 1건 감소 <p>※ 2014. 12. 16자 접수기간 만료 이후 추진계획 및 실적 없음</p>
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	II - 51	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처리 요 구 내 용	제 목 : “빈집정비사업”활용 방안강구 ○ 주거민들의 빈집사용 용도에 대한 의견수렴을 통해 쾌적한 주거환경을 위해 사용되도록 하고 ○ 지역아동센터, 어린이집, 유치원 등 자연학습장 활용 방안 강구				
추 진 계 획	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> □ 폐·공가 철거사업 사업개요 ○ 시행방법 : 소유자의 동의 후 폐가 철거 ○ 지원범위 : 철거 및 폐기물 처리, 부지정리비 등 ○ 예산지원 대상 ※ 관내 폐·공가 ▷ 국민기초생활 보장법에 따른 수급자 및 차상위계층 소유 빈집 ▷ 빈집 철거 후 3년 이상 공공용지로 제공하기로 소유자자 동의한 빈집 □ 폐가철거사업 부지 활용 ○ 폐가철거사업의 목적은 도심주택가 폐가로 인한 도시미관 저해, 재해 위험, 안전사고, 범죄 우려를 해소하기 위해 사유건물의 철거비용을 지원하여 정비하기 위한 사업이며, 폐가 철거부지가 공공용으로 사용 가능한 경우(재난위험시설 예외)에 한해 철거비용을 지원하고, 건축주 동의하에 3년간 공공부지로 제공하고 있음 ○ 폐가 철거 토지 제공(동의) 소유자에 대한 보상 : 일체 없음 ○ 토지소유자가 과세기준일 현재 1년 이상 계속하여 공공부지로 사용하고 있는 경우 재산세 등을 비과세 ▷ 공공부지 요건 : 썸지공원, 공용주차장, 쉼터, 운동시설, 녹지 공간 등 ○ 일반주민들의 이용에 제한이 있는 등 공공용으로 볼 수 없는 경우 재산세 등 비과세에 제외됨으로 특정인 또는 단체에 전용하여 활용하는 방안은 수용이 어려움 ○ 폐가 철거사업부지에 공용시설 또는 편익시설 조성은 설치비용 소요예산 필요하며, 사유지에는 설치하는 것이 불가함 □ 향후계획 ○ 폐가철거부지에 공공용지 표지판을 설치하여, 인근주민들이 부지를 활용할 수 있도록 안내 ○ 쾌적한 주거환경을 위해 빈집정비 후 철거대지가 효율성있게 활용되도록 활용용도 적극 검토 ○ 제공받은 공공용지는 본래 목적대로 활용여부 등을 지속적으로 점검·관리 </div>				
추진 책임	실·과장	건 축 과 장 윤 창 근			
	팀 장	재 개 발 팀 장 진 장 한			

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 52	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 도시녹화사업 등 지역 형평성 반영 추진 ○ 도시 녹화사업(도시숲 조성사업)이 특정지역에 치중되지 않고, 취약 지역에 우선 시행하는 방안 등 검토				
추 진 계 획	□ 도시녹화사업 등 지역 형평성 반영 추진 ○ 도시녹화사업, 도시숲 사업 대상지 선정계획 ▷ 관내 녹화사업 소외지역에 대한 형평성 고려 선정 ▷ 녹지 면적이 적은 지역 우선 선정 검토로 균형있는 지역발전 도모 ▷ 국, 시비 사업 과제 발굴시 적극 검토 · 2015년 도시숲 조성사업 발굴 : 금사공업지역 ○ 2015년 도시숲 조성사업 ▷ 금사동 고가하부 및 가로변 도시숲 조성사업 · 위치 : 회동동 210-5 일원(석대고가 하부 및 금사로) · 기간 : 2015. 1 ~ 6. · 규모 : A=3,357m ² · 내용 : 고가하부 수목식재 및 가로수 조성 1식 · 추진계획 - 2015. 1. : 사업시행 계획, 실시설계용역 착수 - 2015. 2. : 도시녹화 기술심의, 실시설계용역 완료 - 2015. 3. : 계약심사, 공사착공 - 2015. 6. : 공사준공(예정)				
추진 책임	실 · 과장	공원녹지과장 한 영 진			
	팀 장	녹 지 팀 장 조 태 제			

추진실적	<p>□ 도시녹화사업 등 지역 형평성 반영 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 도시숲 사업 : 2개소(금사동, 장전동) ○ 2016년 도시숲 사업 : 1개소(금사동) <p>□ 2015년 도시숲 조성사업 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금사동 고가하부 및 가로변 도시숲 조성사업 <ul style="list-style-type: none"> · 위 치 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 석대고가교 하부(동일고무벨트 옆, 동천교 공영주차장 옆) ▷ 금사로(동부폐차장~금사동 새마을금고) · 기 간 : 2015. 1. ~ 5. · 내 용 : 고가하부 수목식재 및 가로수 조성 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 이팝나무 외 12종 2,373주 식재 <p>□ 2016년 도시숲 조성사업 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금사로 교통섬 도시숲 조성사업 <ul style="list-style-type: none"> · 위 치 : 금사동 26-51 일원(금사로, 누가정형외과 앞 사거리) · 기 간 : 2016. 1. ~ 6. · 면 적 : A=340m² · 내 용 : 교통섬 화단 조성
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 53	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	제 목 : 어린이공원 운영 활성화 대책 검토 ○ 어린이공원 돌보미 사업 관리 철저 ○ 놀이시설이 없어 실질적 기능을 못하는 어린이공원을 테마형으로 개발하는 등 대책을 수립하고 특히, 서금지역 어린이공원 활성화에 노력할 것				
추 진 계 획	□ 어린이공원 활성화 대책 ○ 어린이공원 돌보미 사업 관리 철저 · 1공원 1단체 관리 활성화 ▷ 1단체 1공원 지정 관리로 쾌적한 공원 유지 ▷ 관내 학교, 어린이집 등 참여 확대 시행 ▷ 신규 단체 위촉장 전달 : 2015. 3. 한 ○ 어린이공원 테마형 개발 및 서금지역 어린이공원 활성화 · 어린이공원 테마형 개발 : 조리공원(생태놀이), 가마실공원(커뮤니티) · 서금지역 어린이공원 활성화 ▷ 2009년 폐지된 어린이공원 환원 : 뉴타운지역 해제 - 서명공원, 평화공원, 은빛공원				
추진 책임	실 · 과장	공원녹지과장 한 영 진			
	팀 장	공 원 팀 장 김 경 식			

추 진 실 적	<p>□ 어린이공원 활성화 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이공원 돌보미 사업 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> · 1공원 1단체 관리 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 1공원 1단체 지정 관리로 쾌적한 공원 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 2015. 1.28. 새마을지도자부곡2동협의회 가마실공원 지정 - 2015. 3.25. 새마을지도자남산동협의회 푸른솔밭공원 지정(변경) : ‘생기가득,달빛가득!문화park zone조성’사업 추진(5.1.~6.30.) ○ 어린이공원 테마형 개발 및 서금지역 어린이공원 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 어린이공원 테마형 개발 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 조리 어린이공원 생태놀이마당 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 위 치 : 두구동 1210-1번지(조리2), 1217-2번지(조리1) - 면 적 : 4,167m² - 기 간 : 2014. 9. 1. ~ 2015. 2. 24. - 사 업 비 : 금460,166,470원 ▷ 가마실 어린이공원 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 위 치 : 부곡동 296-2번지 - 면 적 : 1,530.9m² - 기 간 : 2014. 9. 22. ~ 12. 31. - 사 업 비 : 금508,567,130원 · 서금지역 어린이공원 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2009년 폐지된 어린이공원(서명, 평화, 은빛) 환원 : 2015. 3.11. <ul style="list-style-type: none"> - 평화 어린이공원 조성 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 위 치 : 서동 141-22번지 ◇ 면 적 : 993m² ◇ 기 간 : 2015. 7. ~ 12. ◇ 내 용 : 어린이놀이기구, 평상 등 시설물 5점 설치 ◇ 예 산 : 70백만원
참 고 사 항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 54	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 초화양묘장 부지 매입에 따른 심도있는 검토 요망</p> <p>○ 농약, 비료 사용에 따른 대책 및 부지 매입에 따른 효율성 등 검토</p>				
추 진 계 획	<p>□ 초화양묘장 현황</p> <p>○ 위 치 : 두구동 601-9번지</p> <p>○ 면 적 : A=2,783㎡(점유면적 : 2,493.6㎡)</p> <p>○ 지 목 : 잡종지(국유지) / 도시계획시설(어린이공원)</p> <p>○ 시설현황 : 비닐하우스 3동, 자재창고 3동, 컨테이너 1동</p> <p>□ 양묘장 초화생산 관리 계획</p> <p>○ 계절별 초화생산 및 식재 : 연중 파종, 포트묘작업, 관수, 방제작업 등</p> <p>○ 초화생산을 위한 농약 및 비료 사용이 불가피한 실정으로 상수원 보호 구역임을 감안하여 최대한 자제하여 사용 노력</p> <p>□ 부지매입 계획</p> <p>○ 2015. 7. : 공유재산심의(구정조정위원회, 기획감사실)</p> <p>○ 2015. 7. : 공유재산 관리계획 반영 요청(공원녹지과)</p> <p>○ 2015. 8. : 관리계획 상정의뢰(재무과)</p> <p>○ 2015. 9. : 관리계획 의회상정 및 의결(관리계획 확정)</p> <p>○ 2016. 1. : 매입비 납부(5년 분할)</p> <p>□ 부지매입 관련법규</p> <p>○ 공유재산 및 물품관리법 제10조, 제16조</p> <p>○ 공유재산 및 물품관리법 시행령 제7조</p> <p>○ 부산광역시 금정구 공유재산 및 물품 관리 조례 제5조, 제6조</p>				
추진 책임	실 · 과장	공원녹지과장 한 영 진			
	팀 장	녹 지 팀 장 조 태 제			

추진실적	<p>□ 양묘장 초화생산 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도보호구역임을 감안해 초화양묘장 토양 내 직접적인 약제(비료, 농약 등)투입을 지양하고, 초화포트 내 최소한의 농약, 비료를 사용함. ○ 수목양묘장(총6개소) 중 상수도보호구역인 4개소는 수목활착이 완료된 상태로 약제남용을 지양하고 있음. ○ 또한 2개소는 향후 식재계획이 있는 상태로 수목 관리사항을 고려해 최소한으로 비료 사용토록 함. <p>□ 부지매입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> · 2015. 2. 13. : 초화양묘장 부지 매수신청 계획보고 · 2015. 2. 16. : 국유재산(두구동 601-9번지) 매수신청서 제출 · 2015. 4. 24. : 국유재산 매수신청에 대한 회신(한국자산관리공사) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 해당 국유재산은 현재 도시계획시설(어린이공원)으로 지정되어 있으나, 현황은 초화양묘장으로 이용 중 ▷ 도시계획시설의 목적 이외에는 매각이 불가함을 회신 ○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> · 어린이공원 조성 전까지는 공유재산 대부계약으로 초화양묘장을 활용하고, · 향후 어린이공원 조성 시 매수추진 절차를 이행토록 함.
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 55	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 가로수 등 수목관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙대로 화단 고사목 방지를 위한 관리 철저 ○ 하천 주변 수목 식재를 위한 관련 부서와의 협의를 통하여 적정 수목 식재 요망 				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 친환경 녹색 명품도시 금정을 위한 녹지관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙분리화단 현황 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 위 치 : 중앙대로 외 9개소 ▷ 면 적 : A=4,823m² ▷ 수 종 : 느티나무 등 7종 37,888주 ▷ 관리방법 : 제초, 전정, 급수, 병해충방제 등 연중 관리 철저 ○ 하천변 수목식재 방안 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 하천변 수목식재는 가급적 지양하고, 불가피하게 식재시 관련 부서와 반드시 협의하여 시행하고 주변 환경에 적합한 수종 선택으로 향후 발생 가능한 민원 미연에 방지 				
추진 책임	실 · 과장	공원녹지과장 한 영 진			
	팀 장	녹 지 팀 장 조 태 제			

추진실적	<p>□ 중앙분리화단 현황 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위 치 : 중앙대로 외 9개소 ○ 면 적 : A=4,823m² ○ 수 중 : 느티나무 등 7종 37,888주 ○ 관리방법 <ul style="list-style-type: none"> · 인 력 : 12명(무기계약직2, 기간제근로자10) · 작업내용 : 제초작업(연3회), 전정작업(연3회), 급수 및 방제작업(상시) <p>□ 하천변 수목식재</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 금년도 하천변 수목식재 관련 타부서 협의 후 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 보행자 추락방지 등의 사고예방을 위해 훼손된 수벽 정비요청 [건설과-33392(2014. 12. 1.)호] ▷ 『온천천로 가로수벽 정비사업』 시행(2015. 4. 20.~5. 14.) <ul style="list-style-type: none"> - 2015. 4. 8. : 계획보고 - 2015. 4. 9. : 계약의뢰 - 2015. 4. 20. : 공사착공 - 2015. 5. 14. : 공사준공 ○ 향후계획 : 하천변 수목식재 계획 시 관련부서와 협의하여 적정 수목으로 선정 식재
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 56	처 리 구 분	시 정	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 공시지가 정확하고 형평성 있게 엄격 산정 요망</p> <p>○ 공시지가 이의신청(상향, 하향)분에 대한 사유 면밀히 분석하여 향후 정확하고 형평성 있는 산정 요망</p>				
추 진 계 획	<p>□ 2015년 개별공시지가 조사·산정 계획 수립 실시</p> <p>○ 조사대상 : 45,429필지</p> <p>○ 추진기간 : 연중(연 2회)</p> <p>○ 추진일정</p> <p>▷ 조사대상 필지 파악 등 제반 준비</p> <p>▷ 토지특성 조사 및 지가산정 및 검증</p> <p>▷ 지가 열람 및 의견제출 처리</p> <p>▷ 지가 결정·공시 및 이의신청 및 검증·처리</p> <p>○ 주요 추진내용</p> <p>▷ 2014년 개별공시지가 이의신청 토지에 대하여 심의 결과를 비교 분석 후 2015년 개별공시지가 조사·산정 업무 실시</p> <p>▷ 토지이용상황 등 21개 항목에 대하여 공부 및 현장 조사 철저</p> <p>▷ 개별 토지 및 비교 표준지의 특성을 철저히 파악하여 정확하고 공정한 지가 산정</p> <p>▷ 산정 지가 철저한 검증으로 인근 지가와 균형 유지 등 객관성과 공정성 확보 노력</p> <p>□ 개별공시지가 적정성 제고 및 민원 예방 시책 추진</p> <p>○ 개별공시지가 권역별 순회상담 ≡ 4개 권역(서·금사지역 등)</p> <p>○ 개별공시지가 주민참여제 운영 ≡ 의견제출(이의신청) 토지 등</p> <p>○ 개별공시지가 결정지가 통지 ≡ 2회 26,000여 필지(국·공유지 제외)</p>				
추진 책임	실 · 과장	토지관리과장		김 익 노	
	팀 장	토지행정팀장		노 정 희	

추진 실적	<p>□ 2015년 공정·정확·객관적인 개별공시지가 조사·산정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조사대상 : 45,429필지 ○ 추진기간 : 연중 2회(1.1.기준, 7.1.기준) ○ 주요 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 개별공시지가 적정 산정 ▷ 객관적이고 공정한 개별공시지가 결정·고시 ▷ 공시지가 산정과정 의견청취 및 민원참여 유도를 통한 신뢰성 제고 ○ 추진 실적 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2015년 공시지가 조사계획 수립 : 토지관리과-23149('14.12.2) ▷ 1. 1. 기준 개별공시지가 특성조사·산정 : 45,429필지(2.16.~3.20.) ▷ 1. 1. 기준 개별공시지가 검증 : 29,528필지(검증율 65%) ▷ 1. 1. 기준 지가결정 부동산평가위원회 개최 : 5. 13. ▷ 1. 1. 기준 개별공시지가 결정·공시 : 5. 29. (통지문 21,221건 발송) ▷ 1. 1. 기준 이의신청 접수 창구 운영 : 5. 29. ~ 6. 30. (38필지 접수) ▷ 1. 1. 기준 이의신청 자가검증및심의 : 38필지 (상향 3, 하향 16, 기각 19) ▷ 1. 1. 기준 이의신청 조정지가 결정공시 : 7. 31. ▷ 7. 1. 기준 개별공시지가 조사·산정 계획 : 토지관리과-10603(6.3.) ▷ 7. 1. 기준 개별공시지가 특성조사·산정 : 363필지(6.30.~8.14.) ▷ 7. 1. 기준 개별공시지가 검증 : 363필지(8.17.~8.21.) ▷ 7. 1. 기준 지가열람 및 의견제출 : 9. 2.~9. 30. <p>□ 개별공시지가 적정성 제고 및 민원 예방 시책 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 권역별 순회상담 ≡ 4개 권역, 40명(서·금사지역 등) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 기간 : 4. 20. ~ 4. 24.(5일간) ▷ 추진방법 : 4개 권역별(서금사, 부곡, 장전, 북면지역) 방문상담 ▷ 상담반원 : 7명 (담당공무원 3, 감정평가사 4) ▷ 상담인원 : 40명 (개별상담 28, 전화상담 12) ○ 의견제출 필지 주민참여 현장조사 ≡ 1회(5.6.) 2필지 ○ 1. 1. 기준 개별공시지가 결정지가 통지 ≡ 6.3. / 21,221건(국·공유지 제외)
참고사항	

2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

관리 번호	Ⅱ - 57	처 리 구 분	건 의	소관상임 위원회명	주민도시위원회
처 리 요 구 내 용	<p>제 목 : 부동산 실거래신고 방법 적극 홍보</p> <p>○ 부동산 실거래신고의 50%이상이 인터넷으로 신고하고 있으므로 많은 주민들이 편리하게 이용할 수 있도록 인터넷 신고 적극 홍보</p>				
추 진 계 획	<p><input type="checkbox"/> 부동산 실거래신고 시 인터넷신고 적극 홍보</p> <p>○ 홍보기간 : 연중 계속</p> <p>○ 홍보대상 : 구민 및 개업공인중개사</p> <p>○ 홍보내용</p> <p>▷ 부동산 거래계약신고 시 직접 방문 없는 간편한 인터넷신고 안내</p> <p>▷ 인터넷신고 요령 및 부동산 거래신고제도 등</p> <p>○ 홍보방법</p> <p>▷ 구민 홍보 협조공문 발송 : 전 부서</p> <p>· 각급 단체 회의자료 게재 및 전 직원 홍보</p> <p>▷ 금정소식지 및 구·동 홈페이지 인터넷신고 방법 게재</p> <p>▷ 개별공시지가 결정 통지 시 통지문 뒷면에 인터넷신고 안내</p> <p>▷ 부동산거래신고 방문자에게 인터넷신고 홍보 : 안내문 배부</p> <p>▷ 부동산중개사무소 개설등록 신청 시 안내</p>				
추진 책임	실 · 과장	토지관리과장 김 익 노			
	팀 장	토지행정팀장 노 정 희			

추진실적	<p>□ 부동산 실거래신고 시 인터넷신고 홍보 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진기간 : 2015. 3. ~ 계속 ○ 추진대상 : 구민 및 개업공인중개사, 전 직원 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 부동산 거래신고시 관공서 방문없이 편리한 인터넷 신고 안내 · 인터넷신고 방법 및 부동산 거래신고 제도 등 <p>□ 부동산 실거래신고 시 인터넷신고 적극 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전부서 구민 홍보 협조공문 발송 <ul style="list-style-type: none"> · 토지관리과-5833(2015. 3. 25.) · 각급 단체 회의자료 게재 ○ 금정소식지 및 구 홈페이지 인터넷신고 방법 게재 <ul style="list-style-type: none"> · 구 홈페이지 구정게시판(공지사항)에 게재(2015. 2. 25.) · 금정소식지 게재(2015. 5. 1.) ○ 토지관리과 제작 행정봉투 앞면에 인터넷신고 안내(3월) <ul style="list-style-type: none"> · 방문민원 및 민원인에게 우편 송부시 활용 ○ 개별공시지가 결정통지문 뒷면에 인터넷신고 안내문구 삽입(6월) ○ 부동산거래신고 방문자에게 인터넷신고 홍보 : 안내문 비치 ○ 부동산중개사무소 개설등록 신청 시 안내 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷을 통한 부동산거래신고 지속적 안내 · 홍보
참고사항	

행복한
대한민국을 여는

정부 3.0

[개방 · 공유 · 소통 · 협력]