제238회 임시회
2015. 10. 6. ~ 10. 16.

2014년도 행정사무감사

# 시정 및 건의사항 추진실적보고서

## (기획총무위원회)

부산광역시 금정구
BUSAN METROPOLITAN CITY GEUMJEONG DISTRICT

2014년도 행정사무감사

# 시정 및 건의사항 현황

| 구분 | | 합계 | 기획감사실 | 도시재생추진단 | 총무국 | | | | | | 주민복지국 | | | | | | 안전도시국 | | | | | | 보건소 | 사업소 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 총무과 | 문화공보과 | 평생교육과 | 재무과 | 세무과 | 민원봉사과 | 사회복지과 | 여성가족과 | 생활보장과 | 일자리경제과 | 청소행정과 | 환경위생과 | 도시안전과 | 교통행정과 | 건설과 | 건축과 | 공원녹지과 | 토지관리과 | | 도서관 | 문화회관 |
| 총계 | | **104 (10)** | 7 (2) | 1 | 8 | 5 | 6 | 2 | 1 | 2 | 8 (4) | 3 | 2 | 5 | 5 | 6 | 10 (4) | 3 | 5 | 4 | 4 | 2 | 7 | 5 | 3 |
| 기획총무위원회 | 소계 | **47 (2)** | 7 (2) | 1 | 8 | 5 | 6 | 2 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | 7 | 5 | 3 |
| | 시정 | **5 (1)** | 2 (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| | 건의 | **42 (1)** | 5 (1) | 1 | 8 | 5 | 6 | 2 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | 6 | 5 | 1 |
| 주민도시위원회 | 소계 | **57 (8)** | | | | | | | | | 8 (4) | 3 | 2 | 5 | 5 | 6 | 10 (4) | 3 | 5 | 4 | 4 | 2 | | | |
| | 시정 | **35 (8)** | | | | | | | | | 7 (4) | 2 | 1 | 3 | 2 | 4 | 8 (4) | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 건의 | **22** | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | | 4 | 2 | 3 | 1 | | | |

※ ( )는 공통사항이며, 수치집계에 포함되었음

# 기 획 총 무 위 원 회

기획감사실, 도시재생추진단, 총무국, 사업소

총 47건(시정 5, 건의 42)

# 【 기획총무위원회소관 목록 】


| | | | |
|---|---|---|---|
| 기획감사실 | Ⅰ- 1 | 자치법규의 실효성 있는 정비 요구(공통사항) --------- | 1 |
| | Ⅰ- 2 | 위원회 관리 철저(공통사항) ---------- | 3 |
| | Ⅰ- 3 | 사회단체 보조금 지원 단체 선정 및 평가방법 개선-- | 5 |
| | Ⅰ- 4 | 공직자 청렴성 제고 ---------- | 7 |
| | Ⅰ- 5 | 조직개편에 대한 건의 ---------- | 9 |
| | Ⅰ- 6 | 주민참여예산제 운영 활성화 ---------- | 11 |
| | Ⅰ- 7 | 기금관리 철저 ---------- | 13 |
| 도시재생추진단 | Ⅰ- 8 | 행복마을조성 사업에 대한 건의---------- | 15 |
| 총 무 과 | Ⅰ- 9 | 구청장 동순방의 형식 개선 ---------- | 17 |
| | Ⅰ-10 | 공무원 기초 복무 교육 강화 및 지도 철저 ---------- | 19 |
| | Ⅰ-11 | 국민체육센터 수지 분석 철저 ---------- | 21 |
| | Ⅰ-12 | 구민체육대회의 새로운 방안 모색 ---------- | 23 |
| | Ⅰ-13 | 공용차량 친환경 차량 구매 노력 및 관리 철저 ------ | 25 |
| | Ⅰ-14 | 교육선진국과 교류 강화 방안 강구 ---------- | 27 |
| | Ⅰ-15 | 직원 복무관리 및 평가시 객관적 지표 적용 --------- | 29 |
| | Ⅰ-16 | 생활체육시설 확충을 위한 장기계획 검토 ---------- | 32 |
| 문화공보과 | Ⅰ-17 | 금정구보 구독율과 광고유치율 높이는 방안 강구 --- | 34 |
| | Ⅰ-18 | 점자소식지 배부 확대 및 배부 방법 개선 건의 ------ | 36 |
| | Ⅰ-19 | 홈페이지를 이용한 관광홍보 철저 ---------- | 38 |
| | Ⅰ-20 | 문화재단 설립에 대한 다각적 검토 요망 ---------- | 40 |
| | Ⅰ-21 | 예술가의 작품 기부방안 검토 ---------- | 42 |
| 평생교육과 | Ⅰ-22 | 구청 홈페이지 자료관리 철저 및 개선방안 검토 ---- | 44 |
| | Ⅰ-23 | 구청 홈페이지 신규 구축관련 건의 ---------- | 46 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **평생교육과** | Ⅰ－24 | 평생학습계좌 및 평가인증강좌 활성화 방안 --------- | 48 |
| | Ⅰ－25 | 야간 평생교육의 장소로 경로당 활용 확대 방안 건의--- | 50 |
| | Ⅰ－26 | 교육 선진국과의 교류 활성화 검토 ---------- | 52 |
| | Ⅰ－27 | 평생학습 동아리 활성화 방안 강구 ---------- | 54 |
| **재 무 과** | Ⅰ－28 | 노후화된 청사보수 계획 철저 ---------- | 56 |
| **세 무 과** | Ⅰ－29 | 공유재산 무단점유 변상금 상습 체납자 관리 철저--- | 58 |
| | Ⅰ－30 | 세입징수 포상금 지급대상자 선정 방법 개선 -------- | 60 |
| **민원봉사과** | Ⅰ－31 | 미국 방문비자 면제프로그램 이용 서비스 대행 자제-- | 62 |
| | Ⅰ－32 | 무인민원발급기 이용율 제고 및 세심한 관리 요망--- | 64 |
| **보 건 소** | Ⅰ－33 | 행정처분사항의 홈페이지 등 공개 철저 ---------- | 66 |
| | Ⅰ－34 | 보건소 민원안내 전화시스템 개선 방안 강구 -------- | 68 |
| | Ⅰ－35 | 해외여행 질병안내 방법 건의 ---------- | 70 |
| | Ⅰ－36 | 방문간호사 무기계약직 전환 요구에 대한 제언 ------ | 72 |
| | Ⅰ－37 | 치매상담센터에서 실종예방 사전등록제 홍보 강화--- | 74 |
| | Ⅰ－38 | 직장여성을 위한 모자보건서비스 검토 ---------- | 76 |
| | Ⅰ－39 | 금연구역 단속시 신분확인시스템 구축 건의 --------- | 78 |
| **도 서 관** | Ⅰ－40 | 도서관 시책이나 행사의 홍보 강화 ---------- | 80 |
| | Ⅰ－41 | 도서관 시설 노후화에 따른 대책 ---------- | 82 |
| | Ⅰ－42 | 1층 로비 공간 활용에 대한 건의 ---------- | 84 |
| | Ⅰ－43 | 도서정가제 시행에 따른 대책 검토 ---------- | 86 |
| | Ⅰ－44 | 무인도서반납기 추가 확충 건의 ---------- | 88 |
| **문화회관** | Ⅰ－45 | 홈페이지 개편 작업 및 자료정비 철저 ---------- | 90 |
| | Ⅰ－46 | 입장권 판매 자체시스템 활용 독려 ---------- | 92 |
| | Ⅰ－47 | 문화회관 성격과 어울리는 특화된 프로그램 개발 건의--- | 94 |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

<table>
<tr><td>관리<br>번호</td><td>Ⅰ - 1</td><td>처 리<br>구 분</td><td>시 정</td><td>소관상임<br>위원회명</td><td>기획총무위원회</td></tr>
<tr><td>처<br>리<br>요<br>구<br>내<br>용</td><td colspan="5"><u>제 목 : 자치법규의 실효성 있는 정비 요구</u><br><br>○ 각종 자치법규와 규칙, 규정의 적시 정비가 필요함에도 방치<br>▷ 반기내지 분기별 관리계획 및 정비실시 건의</td></tr>
<tr><td>추<br>진<br>계<br>획</td><td colspan="5">□ 자치법규 등 현황<br>(2015. 1. 1.현재, 단위:건)<br><table><tr><th>계</th><th>조례</th><th>규칙</th><th>훈령</th><th>예규</th></tr><tr><td>291</td><td>163</td><td>70</td><td>44</td><td>14</td></tr></table><br>□ 자치법규 등 일제정비 추진<br>○ 자치법규 등 일제 정비계획 수립 추진<br>▷ 기 간 : 2015. 2월～10월<br>▷ 대 상 : 부서별 자치법규 정비대상 전수조사<br>▷ 내 용<br>· 상위법령 개정 후 미정비 자치법규<br>· 제·개정된 후 상당기간 경과로 보완이 필요한 자치법규<br>· 구민에게 과도한 부담을 주어 규제완화 필요한 자치법규 등<br>○ 국별(부서별) 자치법규 정비계획 확정 후 정비<br><br>□ 자치법규 관계공무원 역량 제고<br>○ 부서별 자치법규 업무담당 공무원 전문교육 이수 추진 : 법제처 등<br>○ 자치법규 입법 사례집 등 참고자료 전자게시판 게시 등</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진<br>책임</td><td>실 · 과장</td><td colspan="4">기획감사실장 이 정 상</td></tr>
<tr><td>팀 장</td><td colspan="4">조직법무팀장 황 현 선</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 자치법규 일제정비 추진<br>○ 정비대상 전수조사 [기획감사실-2111(2015.2.4.)호]<br>▷ 조사기간 : 2015. 1월<br>▷ 조사대상 : 상위법령 개정 후 미정비 되거나 제·개정된 후 상당기간 경과로 보완 등이 필요한 자치법규<br>▷ 조사결과 : 18건 발굴(조례 17, 규칙 1)<br>- 평생교육과 1, 재무과 2, 세무과 1, 여성가족과 3, 생활보장과 1 일자리경제과 3, 청소행정과 3, 환경위생과 1, 건설과 2, 보건소 1<br>○ 정비결과<br>정비대상 18 / 정비완료 9 / 정비 중 9 / 미추진 0<br><br>□ 규제개혁 관련 조례 개정 추진 : 12건<br><br>□ 자치법규 관계공무원 역량제고<br>○ 부서별 자치법규담당자 법률 전문교육 강조 공문 시달 [기획감사실-13070(2015.8.10.)호]<br>○ 부서별 자치법규 담당자 현황 : 121명<br>○ 전체 직원 법률교육 이수 실적 : 65명(2015.9.8.현재)<br>▷ 자치법규 담당자 이수 실적 : 17명<br><br>□ 전자게시판(로-닥터) 활용한 법령 정보 제공<br>○ 제공횟수 : 42회<br>○ 제공내용 : 법령해석 사례 5, 이달에 시행되는 법령 소개 2, 생활 속의 법률 17, 알기 쉬운 법령 만들기 18 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 2 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 위원회 관리 철처</u><br><br>○ 법적 최대 정원 범위내에서 위원회 조례에서 권유하는 여성위원 비율 등을 맞추는 노력 필요<br>○ 위원회 회의 개최의 경우 출석회의를 원칙으로 하고 서면심의의 경우는 근거가 없는 경우가 많으므로 조례 정비 요망 | | | | |
| 추진계획 | □ 여성 위원 위촉비율 40%이상 확대 방안<br>○「여성발전기본법」의거 2017. 12. 31.까지 단계적으로 확대<br>○ 위원회 정비 : 연 2회<br>▷ 여성위원 40%미만 위원회 사유 분석 등<br>○ 위원회 신설 또는 재위촉시 여성위원 우선 위촉 : 전부서<br>○ 홈페이지 등 위원 공개 모집 확대 : 전부서<br><br>□ 서면심의 관련 조치 계획<br>○ 전 부서 출석회의 원칙 협조 통보<br>▷ 위원회 회의는 출석회의를 원칙으로 할 것<br>▷ 안건이 경미한 경우 등 서면심의는 사전 위원장의 결정에 의하도록 하고 최소한으로 개최<br>▷ 회의개최 결과 홈페이지 공개<br>○ 위원회 정비 : 연 2회<br>▷ 회의개최 방법 및 서면심의 사유 분석 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 기획감사실장 | 이 정 상 | | |
| | 팀 장 | 정책기획팀장 | 최 경 두 | | |

추진실적

□ 여성 위원 위촉비율 40%이상 확대 방안

○ 「여성발전기본법」 의거 2017. 12. 31.까지 단계적으로 확대

○ 위원회 정비 : 1회

▷ 상반기 위원회 정비 계획 [기획감사실-10788('15.7.3.)호] 공문 시달

☞ 여성위원의 위촉 비율 40% 이상, 위촉직 위원 비율 70% 이상 확대
중복 위촉위원 정비(3개 초과 금지), 당연직 위원 현행화 등

○ 위원회 정비내용 : 74개 위원회, 852명(여성위원 227명, 위촉직 중 38%)

| A : 현 행 ('14. 7. 31.기준) | | | B : 정 비 ('15. 6. 30.기준) | | | C : 증 감 (B-A) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 총인원 (위촉직) ⓐ | 여성위원 | | 총인원 (위촉직) ⓐ | 여성위원 | | 총인원 | 여성위원 | |
| | 인원ⓒ | 비율 (ⓒ/ⓐ) | | 인원ⓒ | 비율 (ⓒ/ⓐ) | | 인원 | 증감율 |
| 531 | 202 | 38% | 601 | 227 | 38% | 70 | 25 | 35% |

- 위원회 신설 또는 위원 임기만료 등 재위촉시 여성위원 우선 위촉 : 전 부서

▷ [기획감사실-13138('15.8.11.)호] 공문 시달

○ 제2차 위원회 정비 계획 : '15. 11월 중

□ 서면심의 관련 조치 계획

○ 위원회 현황('15.6.30.기준) : 위원회 정비

| 위원회수 | 총 회의횟수(A) | 서면심의 | 출석회의(B) | 비율(B/A) |
|---|---|---|---|---|
| 74 | 124 | 64 | 60 | 48% |

○ 위원회 현황('15.7.1.~9.30.기준) : 위원회 정비 이후

| 위원회수 | 총 회의횟수(A) | 서면심의 | 출석회의(B) | 비율(B/A) |
|---|---|---|---|---|
| 74 | 39 | 12 | 27 | 69% |

○ 전 부서 출석회의 원칙 통보[기획감사실-13138('15.8.11.)호]

▷ 위원회 회의는 출석회의 원칙으로 할 것

▷ 안건이 경미하거나 천재지변 등 그 밖의 부득이한 사유로 의사정족수를 채우기 어려운 경우를 제외하고는 서면심의 지양, 출석회의 운영

▷ 회의개최 결과 홈페이지 공개 추진

☞ 구 홈페이지>정부3.0 정보공개>위원회 현황 및 회의결과

※ 금정구 구정조정위원회 회의 운영 계획 알림[기획감사실-10834('15.7.6.)]

▷ 출석회의 원칙 : 매주 목요일 ※ 의안없는 경우 미개최

☞ 제5회, 제6회 구정조정위원회 출석회의 개최[기획감사실-10902('15.7.7.),13449('15.8.18.)호]

참고사항

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 3 | 처리구분 | 시 정 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 사회단체보조금 지원 단체 선정 및 평가방법 개선<br><br>○ 사회단체보조금 지원 사업 평가표를 개선하여 분별력 있는 실질적 심사 요망<br>○ 지원 사업 단체의 장이 정당에 가입된 경우 보조금 지원 제외 검토<br>○ 지방재정법 및 지방보조금 조례 개정에 따라 사전에 철저히 공지 | | | | |
| 추진계획 | □ 사회단체공익활동 지원 단체 선정(舊 사회단체보조금)<br>○ 2015년 지방보조금 지원·심의 계획 및 공모대상 사업 제출 공문 시달 [기획감사실-19928('14.12.18.)호]<br>· 5개 부서(16개 사업) 및 전 동 제출<br>▷ 총무과, 사회복지과, 여성가족과, 교통행정과, 의회<br>○ 2015년 사회단체공익활동 지원 사업 공모 공문 시달 [기획감사실-364('15.1.8.)호]<br>· 공모 신청 : 2015. 1. 7. ~ 1. 21.<br><br>□ 2015년 사회단체공익활동 지원 계획(舊 사회단체보조금)<br>○ 2014년 사회단체보조금 정산 및 평가 : 2015. 1. 30.한<br>· 보조금 집행 투명성 제고 위해 **카드 사용 실적 배점 상향(7점→15점)**<br>○ 금정구 지방보조금심의위원회 구성 : 2015. 2. 6.한<br>· 14명 구성, 위원장 및 부위원장 민간위원 중 호선<br>○ 2015년 사회단체공익활동 지원 신청서 검토 : 2015. 2. 10.한<br>· 2014년 정산 및 평가 결과 부진단체(D, E 등급) 패널티 적용<br>○ 2015년 지방보조금 심의위원회 개최 : 2015. 2. 24.한<br>· 지방보조금 지원 사업 및 운영비 비율 심의 등 결정<br><br>□ 2015년 지방보조금 교부<br>○ 월별 교부 : 사업기간이 2개월을 초과하는 민간경상 사업보조<br>· 200만원 미만인 경우 예외<br><br>□ 2015년 지방보조금 수행사항 점검 : 연 2회(상·하반기 각 1회) | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 기획감사실장 | 이 정 상 | | |
| | 팀 장 | 예 산 팀 장 | 신 종 평 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ **사회단체보조금 지원 사업 평가표를 개선하여 분별력 있는 실질적 검사**<br>○ 2014년 사회단체보조금 정산 및 평가계획[기획감사실-19890('14.12.18)호] 수립시 보조금 집행 투명성 제고 위해 <u>카드 사용 실적 배점 상향하여(7점→15점)</u> 평가결과에 반영[기획감사실-2603(2015.2.12.)호]<br>· 2015년 사회단체공익활동 지원 신청사업 지원 심의(2015.2.24.)<br>▷ 2014년 정산 및 평가 결과 부진단체(D, E 등급) 패널티 적용<br>○ 금정구 지방보조금심의위원회 구성 및 심의위원회 개최<br>· 13명 구성(위촉직10명, 당연직3명), 위원장(민간위원 호선)<br>· 지방보조금 지원 사업 및 운영비 비율 심의 등 결정<br>· 위원회 개최 : 4회<br>▷ 사회단체공익활동 지원사업 평가 [기획감사실-3210('15.2.25)호]<br>▷ 지방보조금 지원 [기획감사실-4785('15.3.23.)호]<br>▷ 제1회 추가경정예산 지방보조금 편성 [기획감사실-9583('15.6.12.)호]<br>▷ 지방보조금(민간이전경비)성과 평가 [기획감사실-13295('15.8.13.)호]<br>□ **지원 사업 단체의 장이 정당에 가입된 경우 보조금 지원 제외 검토**<br>○ 행정자치부 질의응답(2015. 3. 24.)<br>· 답변 : 해당단체의 단체장이 개인적인 활동으로 참석한 것이 아니라 단체장으로 활동에 참석하면서 특정정당과 후보를 지지하는 행동은 부적절함.<br>▷ 행정자치부 해석 전부서 시달[기획감사실-14860('15.9.9.)호]<br>□ **지방재정법 및 지방보조금 조례개정에 따라 사전에 철저히 공지**<br>○ 금정구 지방보조금 조례 개정 : 2014. 12. 17.개정완료<br>· 조례개정에 따른 사전 공지 및 부서별 조례 정비 독려<br>▷ 법령개정사항 알림 및 조례정비 제출(3회)<br>- [기획감사실-5160('15.3.30.)호, [기획감사실-9525(2015.6.11.)호] [기획감사실-11651('15.7.17.)호]<br>▷ 해당부서 주무담당 회의개최(1회) : 2015. 6. 22.<br>▷ 예산 편성시 공지 : 2회(2015년 1회 추경, 2016년 본예산)<br>○ 금정구 지방보조금 수행사항 점검(2회) : 2월, 7월<br>· [기획감사실-2603('15.2.12.)호], [기획감사실-12858('15.7.31.)호] |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 4 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 공직자 청렴성 제고</u><br><br>○ 금정구 직원 청렴도 평가 결과 상승을 위한 노력 요망<br>○ 주민센터 근무 후 지역 주민들로부터 받는 전별금 근절<br>▷ 대외적 공포 필요 | | | | |
| 추진계획 | □ 공직자 청렴도 향상 추진계획<br>○ 청렴 실천문화 확산 및 청렴교육 강화<br>▷ 청렴 워크숍 추진 : 2015년 5월중 70명<br>※ 장소(예정): 장성 청렴문화체험 교육센터, 도산 선비문화수련원 등<br>▷ 청렴교육 이수시간 상향 조정 | | | | |

| 기 존 | | | ⇒ | 변 경 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 신규 | 6급 이하 | 5급 이상 | | 신규 | 6급 이하 | 5급 이상 |
| 연 5시간 | 연 5시간 | 연 8시간 | | 연 7시간 | 연 7시간 | 연 10시간 |

○ 청렴마인드 함양을 위한 청렴 실천
▷ 정례조례 시 공무원 행동강령 낭독 : 연 5회(정책회의 간부)
▷ 릴레이 청렴도서 읽기 : 부서별 지식동아리 한줄 서평 달기
▷ 전 직원 소양교육 : 2015년 9월중 외부강사 특강
▷ 부서별 상시 청렴교육 : 매월 첫째주 수요일 '청렴의 날' 운영
▷ 1부서 2과제 청렴시책 추진 : '청렴의 날' 운영 시 확인(부서장)
▷ 직원 승진·전보 시 지역주민들로부터 받는 전별금 근절
▷ 공무원 행동강령 준수 협조(기획감사실-2644(2015.2.13))
○ 청렴도 평가 취약분야 집중 관리
▷ 업무추진비 실태 감찰 : 매월 20일
▷ 인·허가, 지도점검, 재·세정 분야 : 고객불만 제로시스템 관리 강화
▷ 청백 e-통합 상시 모니터링 : 부적정 처리사항 조기 시정
▷ 자가진단제도 분기별 운영 확인 : 7개 분야 39개 업무(15개 부서)

| 추진책임 | 실·과장 | 기획감사실장 이 정 상 |
|---|---|---|
| | 담 당 | 감 사 담 당 박 원 철 |

추진실적

□ 공직자 청렴도 향상 추진결과

○ 청렴 실천문화 확산 및 청렴교육 강화

· 청렴 워크숍 개최

▷ 일 자 : 2015. 5. 11(월) ~ 5.12(화)

▷ 장 소 : 경북 영주(한국선비문화수련원, 소수수원, 부석사)

▷ 참 석 : 60명

· 청렴교육 이수시간 상향 조정[기획감사실-1990('15.2.3.)호]

| 기 존 | | | | 변 경 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 신규 | 6급 이하 | 5급 이상 | ⇒ | 신규 | 6급 이하 | 5급 이상 |
| 연 5시간 | 연 5시간 | 연 8시간 | | 연 7시간 | 연 7시간 | 연 10시간 |

○ 청렴마인드 함양을 위한 청렴 실천

· 정례조례 시 청렴 결의대회(2015. 3. 2(월) 09:10/1층대강당/300여명)

· 릴레이 청렴도서 읽기(대상 : 22명)

▷ 2015. 7. 30.이후 매주 목요일, 부서별 1명

· 8·9급 직원 감사 반복지적사례 등 교육

▷ 일자 및 장소 : 2015. 9. 18(금), 9. 21(월) 13:30~18:00 /7층 대회의실

▷ 참 석 : 160명

▷ 내 용 : 청렴특강, 감사반복지적사례, 행동강령, 행정절차법 등

· 2015년 반부패·청렴도 향상 추진[기획감사실-1990('15.2.3.)호]

▷ 매월 첫째주 수요일 '청렴의 날' 운영

▷ 1부서 2과제 청렴시책 추진

· 직원 승진·전보 시 지역주민들로부터 받는 전별금 근절 안내 및 강조

▷ 공무원 행동강령 준수 협조[기획감사실-2644('15.2.13.)호]

▷ 공무원 행동강령 준수 강조[기획감사실-13536호('15.8.19.)호]

○ 청렴도 평가 취약분야 집중 관리

· 2015년 업무추진비 실태 감찰(2회)

· 청백 e-통합 상시 모니터링 시스템 운영 점검(2회)

· 자기진단제도 분기별 운영 확인(2회) 및 현황점검('15.8.5.~8.6.)

참고사항

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 5 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 조직개편에 대한 건의</u><br><br>○ 전산 인력의 충원 필요<br>○ 전산계를 예산과 인력이 뒷받침되도록 배치하여 조직개편과 비전이 잘 반영된 시스템을 구축할 수 있도록 건의<br>○ 관광 진흥을 위한 전담인력의 구성 필요 | | | | |
| 추진계획 | □ 현 황<br>○ 우리구 전산직 현황 : 8명<br>▷ 평생교육과 전산담당 정원 : 6명(6급 1, 7급 3, 8급 1, 9급 1)<br>▷ 타부서 전산직 정원 : 2명(민원봉사과 8급 1, 금정도서관 8급 1)<br>※ 우리구 전산직 증원 현황 : 전산9급 1명 증, 전산9급(1명) →7급 상향<br>▷ 부산시 자치구 전산담당 현황<br>· 중구·강서구·기장군·사하구 5명, 동래구 7명, 그 외 11개 자치구 6명<br>○ 관광진흥담당 설치된 부산시 자치구<br>▷ 7개구 : 동래구, 해운대구, 부산진구, 중구, 서구, 기장군, 수영구<br><br>□ 조직운영 효율성 제고방안 추진<br>○ 전산담당 주요업무 효율성 제고방안 검토<br>▷ 온나라, 기록물관리시스템 등 행정내부 시스템 통합관리<br>▷ 홈페이지 효율적 운영 방안 등<br>○ 문화재단설립과 연계 관광진흥 전담조직 구성 검토<br>○ 2015년 기준인건비 산정결과에 따라 필수인력 증원<br>▷ 국가정책, 구정현안업무 등 추진을 위한 최소인력 | | | | |
| 추진책임 | 실 · 과장 | 기획감사실장 | 이 정 상 | | |
| | 팀 장 | 조직법무팀장 | 황 현 선 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 전산정보팀 인력 보강<br>○ 2015년 상반기 조직개편 시 인력 보강(안)을 검토함.<br>▷ 민원봉사과 기록관리팀 전산직(1명) → 전산정보팀<br>▷ 보강인력은 전산정보팀에서 기록물관리시스템 등 행정내부 시스템을 통합관리<br>○ 현 황<br>▷ 우리구 민원봉사과 기록관리팀 내 전산직(1명) 분장사무<br>· 기록관(시스템포함) 운영 관리<br>· 보존기록물 일제정리 및 DB구축<br>○ 문제점 및 대책<br>▷ 전산직 결원시 기록물관리시스템 관리운영 애로<br>○ 향후 추진계획<br>▷ 2016년 상반기 조직개편 시 기록관리팀 → 전산팀 인력보강 추진<br><br>□ 전산정보팀 배치 재검토<br>○ 부서배치 검토<br>▷「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제6조에 따라 과 단위 기구 설치 기준이 12명 이상이므로 전산정보팀을 타 부서 배치 시 과 정원 미달<br>▷ 예산·인력 외에 업무성격 면에서 평생교육과와 '주민교육'이라는 공통점을 가지므로 성격상 가장 효율적 배치임.<br>☞ **평생교육과로 배치 유지**<br>○ 2015. 웹 트렌트 변화에 대응한 홈페이지 시스템 재구축 지원<br>▷ 사업비 : 163백만원 [평생교육과 추진]<br>▷ 사업기간 : 2015. 5. 12. ~ 2015. 12. 10.<br>▷ 대표 홈페이지 반응형 홈페이지 구현, 예약프로그램 등 기능추가 등<br><br>□ 관광진흥 전담조직 구성 추진<br>○ 관광진흥팀 구성 인력 확보 : 2016. 상반기 추진<br>▷ 문화재단설립과 연계하여 관광진흥 전담조직 구성 검토<br>· 문화재단 T/F 해체에 따른 여유 인력 활용 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 6 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 주민참여예산제 운영 활성화<br><br>○ 주민의 적극적인 참여를 유도하도록 홈페이지 홍보를 강화하고 회의 내용과 건의 내용도 공개로 전환하는 등 운영 활성화 방안 강구<br>○ 예산학교 참여 인원도 적극 확보하도록 노력 | | | | |
| 추진계획 | □ 2015년 주민참여예산제 운영 계획 수립<br>○ 계획수립 : 2015. 2. 13.한<br>○ 운 영 비 : 3,350천원(위원회 참여수당 및 강사수당 등)<br>○ 사업내용<br>▷ 2015년 주민참여예산 운영계획 공고<br>- 금정구 홈페이지, 계획통보(전 부서)<br><br>▷ 주민참여예산 주민제안사업 접수(2월 ~ 7월)<br>- 2016년 주민제안사업 신청접수 및 홍보 협조(전부서)<br>- 금정소식지 홍보 : 2015. 2. 1. 게재<br>- 금정구 홈페이지 및 서면 신청<br>▷ 주민참여예산학교 운영 : 4월 ~ 6월 중(시 권역별 개최)<br>- 대상 : 주민 및 주민참여예산위원<br><br>▷ 주민참여예산운영위원회 개최(10월)<br>- 2016년도 주민제안사업 접수 후 업무담당 부서 자체검토<br>- 2016년도 주민제안사업 운영위원회 심의 후 예산반영<br>- 회의록 및 심의결과 홈페이지 게재 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 기획감사실장 | 이 정 상 | | |
| | 팀 장 | 예 산 팀 장 | 신 종 평 | | |

| | |
|---|---|
| 추<br>진<br>실<br>적 | □ 2015년 주민참여예산제 운영<br>○ 2014년 회의결과 금정구 홈페이지 공개 : 2014. 12. 12.<br>○ 2014년 주민참여위원회 회의록 공개 : 2014. 9. 22.<br>○ 2016년 주민제안사업 신청<br>· 2015년 주민참여예산 운영계획 공고[기획감사실-2802('15.2.16.)호]<br>(금정구 홈페이지 : 2015. 2. 17.)<br>○ 2015년 주민참여 예산 한마당(예산학교) 참여 협조<br>· [기획감사실-4350('15.3.16.)호]<br>○ 지방재정개혁 시민참여 대 토론회<br>· 일시 : 2015. 9. 3.(목) 14:00~16:30<br>· 장소 : 부산시청 대강당<br>· 참석 : 5명(주민, 참여위원등)<br><br>□ 주민제안사업 주민홍보<br>○ 2016년 주민제안사업 신청접수 및 홍보 협조(전부서)<br>· [기획감사실-4626('15.3.19.)호], [기획감사실-11318('15.7.13.)호]<br>· 금정소식지 홍보 : 2015. 2. 1. 및 7. 1. 게재<br>· 금정구 홈페이지 : 2015. 2. 17. 공고<br><br>○ 2016년 주민제안사업 신청접수<br>· 기간 : 2015. 1. ~ 8. 30.<br>· 접수 : 총 15건<br>· 신청 및 접수결과 보고[기획감사실-14706('15.9.4.)호]<br><br>□ 2015년 주민참여 예산학교 운영<br>· 권역별 주민참여학교 : 4. 13.(월) 14:00 ~ 17:00<br>· 2015년 주민참여 예산 한마당(예산학교) 참석대상자 제출 [기획감사실-5195('15.3.30.)호]<br>· 부산진구청 대강당 : 주민참여예산제도 관련 전문강사 강의<br>· 우리구 : 13명 참석 |
| 참<br>고<br>사<br>항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 7 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|

**처리요구내용**

제 목 : 기금관리 철저

○ 기존 기금의 일몰 시점 확인 및 실효성 낮은 기금의 일반회계 전환 검토

**추진계획**

□ 기금 현황

| 기금명 | 설치년도 | 설치목적 | 소관부서 | '15년도말 조성액 | 일몰제 |
|---|---|---|---|---|---|
| 계 | | | | 2,843,737 | |
| 사회복지기금 (사회복지계정) | 1992 | 저소득층 장학금지급 | 주민생활지원과 | 300,901 | 2018.12.31. |
| 사회복지기금 (노인복지계정) | 1996 | 노인복지증진 | 복지지원과 | 243,427 | |
| 사회복지기금 (국민기초생활보장계정) | 2001 | 자활지원사업 추진 | 주민생활지원과 | 753,066 | |
| 여성발전기금 | 2000 | 여성발전사업 지원 | 복지지원과 | 236,345 | 2020.12.31. |
| 식품진흥기금 | 2000 | 식품위생 및 국민 영양수준 향상 | 환경위생과 | 151,008 | 제외 (법정기금) |
| 재난관리기금 | 1997 | 재난예방 및 응급조치 비용충당 | 도시안전과 | 928,987 | |
| 옥외광고정비기금 | 2008 | 옥외광고물 정비를 통한 도시미관 개선 | 도시안전과 | 230,003 | |

□ 추진 계획

○ 기금 관리 부서 의견조회 공문 시달 [기획감사실-2022('15.2.3.)호]

· 일몰시점 확인 및 일반회계 전환 검토(사회복지과, 여성가족과, 생활보장과)

○ 기금 관리 부서 협의 추진

· 의견 검토 및 취합, 기금 관련 조례 개정 등

| 추진책임 | | | |
|---|---|---|---|
| | 실·과장 | 기획감사실장 | 이 정 상 |
| | 팀 장 | 예 산 팀 장 | 신 종 평 |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 기존 기금의 일몰 시점 확인 및 실효성 낮은 기금의 일반회계 전환 검토<br>○ 부서 의견 조회 [기획감사실-2022('15.2.3.)호]<br>· 검토의견 : [사회복지과-6213('15.2.12.)호], [생활보장과-4898('15.2.13.)호]<br>▷ 사회복지기금 : 존치<br>- 저소득 장학금, 노인복지 증진, 자활지원사업 등 원활한 사업추진위해 존치 요구<br>▷ 여성발전기금 : 존치<br>○ 기금성과 분석 실시 [기획감사실-12112('15.7.24.)]<br>· 분석결과 : 지방 기금법을 준수하여 기금일몰제 이행, 기금운용 심의위원회를 운영시 민간전문가를 참여시키는 등 적정한 기금운용을 하고 있는 것으로 분석<br>· 사회복지기금 : 각 계정별로 사업목적이 있고 사업운용에 대한 효과성이 높아 다양한 욕구 확대를 위한 재원확충이 필요함.<br>▷ 사회복지계정 : 사회복지계정은 기금의 이자수입으로 저소득층 자녀의 장학금을 지급하였음(30명, 8,250원)<br>▷ 국민기초생활보장계정 : 자활지원사업의 원활한 추진을 위하여 융자금을 지원함 (200백만원)<br>▷ 노인복지계정 : 기금의 이자수입으로 노인 권익신장 활동 및 여가선용사업을 지원하고 있음.<br>· 여성발전기금 : 여성 정책 추진과 관련하여 여성의 잠재적 능력개발과 사회참여 활성화로 여성의 지위향상을 도모하였으며, 양성평등 등 여성의 역량 강화를 위한 사업을 추진하는데 필요한 재원을 확보하기 위한 여성발전기금 존치 요구<br><br>□ 기금의 일몰시점 확인 관련 부서와 협의<br>○ 법정기금은 일몰제 적용 제외 대상이며, 사회복지기금(2018.12.31.), 여성발전기금(2020.12.31.)은 일몰제 도래 시 관련부서와 협의 후 존치 여부 협의<br>· 지방기금법 개정에 따라 존속기한은 5년을 초과할 수 없으며 지방재정계획심의회 심의 및 조례개정을 통해 연장할 수 있음. |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 8 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 행복마을조성 사업에 대한 건의</u><br>○ 행복마을은 나열화된 사업보다는 거점을 중심으로 한 문화벨트 조성하는 것이 중요<br>▷ 핵심적인 역할은 지역의 현실을 잘 아는 코디네이터가 지속적인 교육을 통한 역량을 키워서 사업 추진을 해야 한다고 생각<br>▷ 주민들에 대한 지속적 교육 필요 | | | | |
| 추진계획 | □ **행복센터를 거점으로 주민화합과 일자리 및 수익 창출 터전 조성**<br>○ 장전동 미리내 행복센터 : 다문화가족행사 등, 마을장터 운영 등<br>○ 남산동 머드레 행복센터 : 도서관, 장난감도서관 운영 등<br>○ 선두구동 열린공작소 : 목공예 체험, 장터 운영 등<br>※ 문제점(대책)<br>행복센터 공간 활용도 저조 및 자체 운영비 부담, 주민 주도적 센터운영 애로<br>→ 외부단체 연계사업 추진 및 주민 주도적 사업 참여 유도<br>→ 마을별 특성을 고려한 경쟁력 있는 수익사업 발굴 지속 추진<br><br>□ **자립기반 조성 및 주민역량 강화를 위한 지속적 교육프로그램 운영**<br>○ 행복마을별 코디 지정 전문가 진단을 통한 행복마을 활성화 유도<br>○ 市 마을만들기 지원센터 운영 : 주민공동체 사업지원, 통합네트워크 구축<br>○ 마을주민 자립역량강화를 위한 주민대학 및 마을자립아카데미 운영<br>○ 마을주민 의식개선 및 마을운영 능력배양을 위한 워크숍 개최 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 도시재생추진단장 이 종 훈 | | | |
| | 팀 장 | 도시재생기획팀장 이 정 섭 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 행복센터를 거점으로 주민화합과 일자리 및 수익 창출 터전 조성<br>○ 장전동 미리내 행복마을<br>· 이주여성 아트힐링 문화장터 운영, 한여름밤 영화상영, EM발효액 판매<br>· 미디어교육연구소 연계 우리동네 마을방송국, 미리내 까치 신문 제작 등<br>○ 남산동 머드레 행복마을<br>· 장남감도서관 운영(월 650명 이용), 매실담그기 수익사업 발굴<br>· 행복센터 배나사 학습장, 마실지기 연계 멘토 강좌 등<br>○ 선두구동 열린공작소<br>· DIY 체험축제 한마당, 타 행복마을 체험장터 참여 전시 · 판매<br>· 마을지원센터 연계 주민역량강화교육(도자기 핸드페인팅심화과정)<br>○ 금성동 금정산성 행복마을<br>· 보리술빵, 차, 비누, 누룩발효소금 생산 등 수익사업 발굴<br>· 부산시청미디어센터 연계 주민대상 마을신문 만들기 강좌 운영<br>○ 금사동 회동도래 행복마을<br>· 주민대학 및 선진지 견학 등 주민역량강화 교육 실시<br>· 도자기(벽화타일), 사진 강좌 및 평생학습 프로그램 운영 등<br><br>□ 자립기반 조성 및 주민역량 강화를 위한 지속적 교육프로그램 운영<br>○ 행복마을 코디 배치(3개소) : 머드레, 금정산성, 회동도래마을<br>· 코디 양성 및 배치 : 市 도시재생지원센터 교육 과정 수료 후 인증, 부산시 면접 채용, 외부마을 배치 원칙<br>○ 우리구 코디 양성 : 市 도시재생지원센터 교육과정 참여 안내<br>○ 주민역량강화 워크숍 및 마을리더 교육 실시 : 4회<br>○ 주민대학 운영 및 선진지 견학 실시 : 회동도래, 미리내, 머드레마을<br><br>□ ‘16년 창조 도시재생대학 운영(예정)<br>○ 기 간 : ‘16. 3월 ~ 8월(6개월간), 격주 토요일(월 2회)<br>○ 대 상 : 마을리더(활동가), 행복마을 주민, 공무원 등(50여명) |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 9 | 처 리<br>구 분 | 건 의 | 소관상임<br>위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 구청장 동순방 형식 개선</u><br><br>○ 일방적 민원 전달 형식이 아닌 주민들이 토론하여 도출한 현안을 검토하고, 정책에 반영하는 형태로 전환 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 구청장 동순방 "주민과의 대화" 추진방법 개선<br>○ 동순방 추진방법 개선 검토 : '15년 1월<br>▷ 시행범위, 개최횟수, 참석인원, 진행방식(토론 가미) 등 종합검토<br>○ 주민과의 대화 추진계획 수립(통보) [총무과-3731('15.1.28.)호]<br>▷ 추진시기 : 3월 중<br>▷ 시행범위 : 권역별(구의원 선거구별)<br>▷ 진행방법 : 주민 건의답변, 자유토론 병행 추진 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 총 무 과 장 | 이 기 석 | | |
| | 팀 장 | 자치행정팀장 | 김 종 숙 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ “2015년도 주민과의 열린 대화” 개최<br>○ 추진기간 : 2015.3.3.(화), 3.6.(금)~3.11.(수) ▷ 5일간<br>○ 개최범위 : 5개 권역별 시행(구의원 선거구별)<br>○ 대화장소 : 금정농협 등 5개소<br>○ 참여주민 : 1,003명 ▷ 권역별 130명~250명<br>○ 주요내용 : 식전공연, 구정설명, 동정보고, 주민과의 대화(건의 답변, 자유토론)<br>· 식전행사(10분) : 작은 음악회<br>· 1부 행사(45분) : 구정설명, 동정보고, 구청장 인사말씀<br>· 2부 행사(75분) : 주민불편사항 건의 · 답변, 자유토론<br>○ 건의건수 : 97건 (현장건의 39건, 서면건의 58건)<br>○ 토론안건 : 10건 (권역별 2건씩) |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 10 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 공무원 기초복무교육 강화 및 지도 철저<br><br>○ 기초복무에 대한 철저한 교육과 복무점검으로 공직자로서의 기초자세 확립 노력 | | | | |
| 추진계획 | □ 공무원 기초복무교육 강화 및 지도 철저<br>○ 2015년 복무관리 계획 수립 [총무과-629 (‘15.1.6.)호]<br>▷ 기간 : 2015. 1. 1.~ 12. 31.<br>▷ 대상 : 금정구 전직원<br>▷ 내용<br>· 엄정한 기초복무 확립을 위한 중점점검 사항, 점검시기 및 방법 등 알림<br>· 자율적인 근무체계 확립을 위한 복무제도 해설집 수정판 작성, 지방공무원 복무제도 교육, 복무관련 질의응답 수시 게시 등<br>· 토요일 및 공휴일 당직근무자 불만 해소를 위한『부산광역시 금정구 공무원 당직 및 비상근무 규칙』개정 : 2015. 2월 중<br>· 주요 점검일정 알림 등<br><br>○ 장기재직휴가 시행 현황 철저 관리[총무과-46370(‘14.12.10.)호]<br>▷ 내용<br>· 새올시스템 특별휴가 종류 선택 오류 확인<br>· 인사부서 미통보 및 지연통보 사례 전파 등<br>▷ 향후일정 : 제도 정착시까지 월1회 점검 예정 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 총 무 과 장 이 기 석 | | | |
| | 팀 장 | 직원복지팀장 조 태 진 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 공무원 기초복무교육 강화 및 지도 철저<br>○ 공직기강확립을 위한 복무점검실시<br>▷ 점검기간 및 대상 : 2015.2.2.~2.17. 금정구 전직원<br>▷ 점검내용 : 기초복무사항전반(출·퇴근시간, 근무시간중 무단이석, 당직근무실태등<br>▷ 점검결과 : 기초복무 및 당직근무 미준수4건<br>▷ 조치사항 : 위반자 교육 및 엄중주의촉구,사례전파, 경각심 고취<br><br>○ 장기재직휴가 시행 현황 철저 관리 및 점검<br>▷ 내용<br>- 새올시스템 특별휴가 종류 선택 오류 확인<br>- 최소 휴가 사용일수(5일) 시행 철저<br>- 휴가 전일까지 시스템 입력, 결재완료수 시행, 3일이내 통보<br>▷ 휴가일수<br>재직구간 \| 10년 ~ 20년미만 \| 20년 ~ 30년미만 \| 30년이상<br>특별휴가일수 \| 10일 \| 20일 \| 20일<br>▷ 점검결과<br>계 \| 미통보 \| 지연통보 \| 최소사용일 미준수<br>3 \| 1 \| 1 \| 1<br>▷ 조치사항 : 유의사항 알림 공문 발송 및 수시복무점검 실시<br><br>○ 메르스관련 지방공무원 복무관리사항 알림<br>▷ 메르스 확진·판정, 격리시 복무조례에 의한 근무상황 조치 철저<br>▷ 공무국외출장, 견학 등 일정조정 연기 시행 등<br><br>○ 2015년 을지연습 비상소집훈련실시 및 점검<br>▷ 응소결과 : 99%응소[응소대상654. 응소인원650, 시간내미응소4]<br>▷ 조치사항 : 시간내 미응소자 사유서 징구, 재발방지 및 사례전파<br><br>○ 서부전선포격관련 전직원 비상연락체계 점검<br>▷ 점검결과 : 응소율 99%[응소대상721, 응소인원716, 미응소5]<br>▷ 조치사항 : 미응소자 사유서 징구 및 사례 전파<br><br>○ 추석절 전·후 기초복무 및 근무상황 점검 계획<br>▷ 점검기간 : 2015.9.16.~9.30.<br>▷ 점검내용 : 기초복무, 비상연락체계, 당직근무사항 등 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 11 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 국민체육센터 수지 분석 철저<br><br>○ 국민체육센터 수지 분석시 인건비 포함하여 흑자전환이 되도록 노력 강구 | | | | |

**추진계획**

□ 2014년도 국민체육센터 수지분석

○ 운영수지 현황(공무원 인건비 제외) (단위: 천원)

| 구분 | 수입 | 지출 | 수지 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 2012년 | 2,005,902 | 1,992,425 | 13,477 | |
| 2013년 | 2,144,171 | 2,024,638 | 119,533 | |
| 2014년 | 2,100,796 | 1,895,589 | 205,207 | 시설 및 기구투자 46,038 |

○ 2014년도 운영수지 (단위: 천원)

| 수입 | 지출 | | | 수지 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 계 | 일반지출 | 공무원인건비 | | |
| 2,100,796 | 2,093,427 | 1,895,589 | 197,838 | 7,369 | |

□ 2015년도 수입증대 방안

○ 프로그램 개발 및 확대 : 회원확보로 수입증대

○ 센터 부대 수입 증대 : 카페테리아 판매수입 증대

□ 문제점 및 개선방안

○ 시설 및 장비 노후화로 보수 및 교체 비용 발생

○ 전기, 가스, 수도, 강사 인건비 인상 발생

⇒ 순차적 예산 확보로 시설 및 장비 보강과 수강료 및 할인율 조정 등 검토

| 추진책임 | 실·과장 | 총 무 과 장 이 기 석 |
|---|---|---|
| | 팀 장 | 구민지원팀장 이 선 수 |

추진실적

□ 프로그램 개발 및 확대를 통한 회원 확보로 사용료 수입 증가

○ 어린이 및 고령자 등 다양한 연령대 대상 신규 프로그램 개발

· 대　　상 : 3개 프로그램(어린이 발레, 구청 헬스플랜, 라인댄스)

· 등록인원 : 255명

· 사용료 수입 : 11,910천원

○ 회원 수요에 부응하는 프로그램 확대 운영

· 대　　상 : 5개 프로그램(스피닝 4, 다이어트요가 1)

· 등록인원 : 547명

· 사용료 수입 : 40,400천원

□ 체육센터 운영 개선으로 부대 수입 증가

○ 카페테리아 음료 및 스넥 등 메뉴 다양화로 판매 증가

· 계절 특화 메뉴로 수입 창출 : 동절기(어묵), 하절기(아이스크림)

▷ 판매 수입 : 3,500천원

○ 유휴 캐비넷 일제정비를 통한 대형 사물함 신규 대여

· 체육센터 내 업무상 사용중이던 사무실 캐비넷을 일제 정비하여 회원용 대형 사물함으로 신규 대여함으로써 회원편의 제공 및 수입 증대

▷ 대여개수 : 월 평균 25개

▷ 대 여 료 : 1,200천원(6,000원*25개*8월)

□ 기간제 근로자 인력 감축으로 인건비 절감

○ 감축인원 : 총 2명(운전 1, 카페테리아 1)

○ 절 감 액 : 연간 28,032천원

※ 2015년도 운영 수지　　(단위: 천원, 9월말 기준)

| 수입 | 지출 | | | 수지 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 계 | 일반지출 | 공무원인건비 | | |
| 1,707,287 | 1,684,550 | 1,556,634 | 127,916 | 22,737 | |

참고사항

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 12 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 구민체육대회 새로운 방안 모색<br>○ 가족단위 주민 참여도를 높이는 걷기 대회를 주로 하는 등 구민체육대회의 발전적 대안으로 새로운 방향 모색<br>▷ 각 동별 단합 대회는 소규모화 | | | | |
| 추진계획 | □ 2015년 제28회 구민체육대회 개최 계획<br>○ 개최시기 : 2015년 10월 중<br>○ 장 소 : 구민운동장<br>○ 참 여 : 6,000여명<br>○ 내 용 : 구민걷기대회, 체육경기 등<br>○ 세부계획(안) | | | | |

| 구 분 | 주 요 행 사 | 비고 |
|---|---|---|
| 식전행사 | ○『구민 한마음 걷기대회』<br>▷ 온천천 ~ 구민운동장 도착(약 5km)<br>(또는 수영강 상류 등)<br>▷ 다양한 퍼포먼스 진행 | 가족 단위 참여 홍보 |
| 개 회 식 | ○ 개회식 : 구민운동장 | 간소화 |
| 체육대회 | ○ 체육경기 : 주요 경기 3종목 정도<br>▷ 줄다리기, 협동줄넘기 등 | 단체경기 |
| 축하공연 | ○ 노래자랑, 축하공연 등 | |
| 폐 회 식 | ○ 시상 및 폐회 | |

□ 개선방안

○ 체육대회 전 "구민걷기대회" 개최로 가족단위 자율참여 제고
▷ 걷기동아리, 홈페이지, 소식지, 관내 학교 등 많은 구민 참여 홍보

○ 개회식 등 의식행사 간소화 및 많은 인원 참여하는 단체 체육경기 진행

○ 기업, 자원봉사센터, 자활센터, 체험터 등 다양한 체험(홍보)부스 운영

※ 향후 구민체육대회 세부계획 수립시 구의회와 협의

| 추진책임 | 실·과장 | 총 무 과 장 이 기 석 |
|---|---|---|
| | 팀 장 | 구민지원팀장 이 선 수 |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 그간 추진사항<br>○ 구민체육대회 준비 관련 체육회 임원진 회의<br>· 일시 : '15.8.11.(화), 9.11.(금), 10월(2회 예정)<br>· 내용 : 대회일시, 체육대회 세부내용 확정<br>○ 구민체육대회 개최 계획(안) 의원님 자문<br>· 개요 : '15. 8. 25.(화), 의회사무실<br>· 내용 : 걷기대회 코스 확정, 구민참여 확대방안 논의<br>○ 구민체육대회 세부지원계획 수립 및 전부서 협조요청('15.9.15.)<br><br>□ 향후계획<br>○ 구민참여 홍보 : 홈페이지, 참여 협조 공문발송<br>(학교, 자생단체, 기업체 등)<br>○ 체육대회 행사 지원 : 전부서<br><br>※ <u>2015년 제28회 구민체육대회 개최</u><br>○ 개최시기 : 2015. 10. 24.(토) 09:00 ~ 15:30<br>○ 장 소 : 구민운동장<br>○ 참 여 : 6,000여명<br>○ 주최/주관 : 금정구체육회<br>○ 세부내용 : 걷기대회, 체육경기, 초정공연<br>· 09:00 ~ 10:30 구민한마음 걷기대회<br>▷ 개요 : 문화회관 → 선동 → 구민운동장, 5km, 1,000여명<br>▷ 주최 : 금정구스마일걷기동아리<br>· 11:00 ~ 11:30 개 회 식<br>· 11:30 ~ 14:30 체육대회(달리기,줄다리기,가족경기,박터트리기)<br>· 14:30 ~ 15:00 초청가수 공연<br>· 15:00 ~ 15:30 폐 회 식(시상 및 경품) |
| 참고사항 | ※ 2013년 구민체육대회와 차이점 ☞ 다양한 계층 많은 구민 참여유도<br>○ 개회식전 구민 한마음 걷기대회 개최<br>○ 3대 가족이 함께하는 체육경기 추가<br>○ 기업 홍보부스 운영 및 경품 추첨 |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

<table>
<tr><td>관리<br>번호</td><td>Ⅰ - 13</td><td>처 리<br>구 분</td><td>건 의</td><td>소관상임<br>위원회명</td><td>기획총무위원회</td></tr>
<tr><td>처<br>리<br>요<br>구<br>내<br>용</td><td colspan="5"><u>제 목 : 공용차량 친환경 차량 구매 노력 및 관리 철저</u><br><br>○ 공용차량관리규정을 보면 경차, 친환경 차량 구매를 권장하고 있으니 친환경 차량 구매를 위한 적극적인 노력 필요<br>○ 공용차량관리 시 종합적인 계획 필요</td></tr>
<tr><td>추<br>진<br>계<br>획</td><td colspan="5">□ 공용차량 친환경차량 구매<br>○ 추진내용 : 의전용과 산지내 운행 등이 필요한 경우를 제외하고 교체·신규배정 시 친환경차량 우선 승인<br>▷ 직원 현장 이동이 주목적인 승용차량의 경우 경차 우선 승인<br>▷ 도서, 각종 비품 운반 등 경차 구매 시 활용성이 낮은 업무용 승용차량의 경우 친환경차량(전기차, 하이브리드자동차) 우선 승인<br>○ 추진일정<br>· 2015. 5월 : 공용차량관리계획 수립 시 친환경차량(경차, 전기자동차) 우선 승인 내용 부서 전파<br>· 2015. 7~8월 : 2016. 본예산 편성 전 차량 교체 및 정수배정 검토 시 친환경차량 우선 승인<br><br>□ 공용차량 종합관리계획 수립<br>○ 추진내용 : 체계적인 차량관리를 위하여 종합관리계획 수립<br>▷ 차량 교체, 신규배정 관련 친환경차량 구매 독려<br>▷ 차량 교체 요청 시 전문검사소 정밀검사내역 첨부<br>▷ 관련대장 관리, 안전점검, 유류수불, 보험가입 내용 등 계획서 포함, 효율적인 관리가 될 수 있도록 관련내용 부서 전파<br>○ 추진일정<br>· 2015. 5월 : 공용차량관리계획 수립<br>· 2015. 6월 : 교체요건 도달 차량 및 특정 노후차량 전문검사소 정밀검사 추진 공문 발송<br>· 2015. 8월 : 차량 교체 승인 시 정밀검사내용 반영<br>※ 차량 교체의 경우 연식, 운행거리보다 운행 및 관리상태에 따른 노후상태가 더 중요하여 매년 차량 노후상태 검토하여 교체 승인</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진<br>책임</td><td>실·과장</td><td colspan="4">총 무 과 장 이 기 석</td></tr>
<tr><td>팀 장</td><td colspan="4">총 무 팀 장 감 경 미</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 친환경 차량(전기자동차) 구매 계획<br>○ 2016년 전기자동차 구매 수요 제출 (3대)<br>▷ 총무과-6630(2015. 2. 24.)<br>※국비 : 45백만원, 시비 : 45백만원, 구비 : 25백만원<br>○ 공용차량 교체 승인 및 정수 배정 검토보고 (2015. 9월 중)<br>○ 2016년 예산편성 반영 (전기자동차 3대)<br><br>□ 공용차량 관리방안 개선 계획 수립 [총무과-27130('15. 8. 7.)호]<br>○ 주요내용<br>· 경형차량 및 환경친화적 자동차 구매율 제고 독려<br>· 교체 승인 요청시 차량검사 내역 확인<br>· 임차차량 정수 배정 및 관리<br>· 차량관련 대장의 전산화로 행정 효율성 제고<br>· 차량사고율 감소를 위한 직원 안전교육 정례화 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 14 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 교육 선진국과 교류 강화 방안 강구</u><br><br>○ 세계시민교육수도 글로벌 금정이라는 비전에 걸맞게<br>교육 선진국과의 교류 활성화 방안 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 타기관 국제교류 현황 파악<br>○ 대 상 : 부산광역시 및 16개 구·군<br>○ 기 간 : 2015. 2월 중<br>○ 내 용 : 국제교류도시 및 교류분야(중점교류 및 현재 교류실태 등)<br><br>□ 우리 구와 교류가능 도시 파악<br>○ 기 간 : 2015. 3월~<br>○ 내 용<br>▷ 구정목표인 세계시민교육수도 글로벌 금정에 적합한 국제교류도시 파악<br>▷ 교육 및 문화, 청소년 교류 등 실질적 교류가 가능한 도시 파악<br>▷ 우리 구와 적합한 국제교류도시 후보지 선정(교류 희망여부 파악)<br><br>□ 국제교류 추진 대상도시 사전답사를 위한 공무국외여행 실시<br>○ 기 간 : 후보지 선정 및 교류의사 확인 후<br>○ 인 원 : 총무과 4명 정도(필요시 교육 및 문화분야, 어학 가능자 포함)<br>○ 내 용<br>▷ 우리 구 소개 등 상호 교류가능 여부 논의<br>▷ 우호교류를 위한 향후 발전방안 논의 등<br><br>□ 국제교류 본격 추진 : 2016년부터 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 총 무 과 장 | 이 기 석 | | |
| | 팀 장 | 총 무 팀 장 | 감 경 미 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 타기관 국제교류 현황 파악<br>○ 대　　상 : 부산광역시 및 16개 구·군<br>○ 파악기간 : 2015. 2월<br>○ 내　　용 : 부산시 및 구·군별 자매결연도시 현황('15. 2월 현재)<br>· 부산광역시<br>▷ 자매도시 - 23개국 26개도시, 우호협력도시 - 3개국 6개도시<br>· 자치구·군<br>▷ 자매도시 - 4개국 16개도시, 우호협력도시 - 6개국 26개도시<br>※ 부산시 및 산하 구·군 교류도시 세부현황 : 별첨<br><br>□ 우리 구와 교류가능 도시 파악<br>○ 기　　간 : 2015. 3월~<br>○ 추진경과<br>· 3월~4월 : 국제교류 가능한 교육선진 도시 파악<br>▷ 전국시도지사협의회(국제화지원실, 해외사무소), 아태교육원, 더나은세상, 대사관(호주, 뉴질랜드 등), 타 지자체 등 자료 수집<br>▷ 호주, 뉴질랜드 내 도시 후보지(3개 도시) 선정 및 세부검토<br>· 5월 : 후보지(3개 도시) 검토결과, 뉴질랜드 웰링턴시로 잠정 결정<br>▷ 웰링턴시 교류의사 전달 및 금정구 소개자료 송부<br>· 6월~7월 : 뉴질랜드 웰링턴시 담당자와 교류 관련 질의 및 회신<br>· 8월 : 뉴질랜드 웰링턴시와 우호교류를 원하는 구청장 서한문 발송<br>▷ 웰링턴시 의회와 협의하여 답변 주겠다고 담당자 회신<br><br>□ 국제교류 추진 대상도시 사전답사를 위한 공무국외여행 실시(예정)<br>○ 기　　간 : 뉴질랜드 웰링턴시 의회 교류 승인 후<br>○ 인　　원 : 2~4명(필요시 교육·문화분야 담당자 포함)<br>○ 내　　용<br>· 양 구 우호협력도시 체결 관련 일정 및 실무 논의<br>· 교류도시 체결 시 청소년교육, 문화교류 등 교류분야 논의<br><br>□ 국제교류 본격 추진(예정) : 2016년부터<br>○ 우호교류도시 체결 : 2016년 상반기<br>○ 청소년 교류 프로그램 등 운영 : 방학기간 활용 실질적 교류 추진 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 15(1) | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 직원 복무관리 및 평가시 객관적 지표 적용</u><br><br>○ 무기계약직이나 기간제 직원에 대한 복무관리지침 및 차별 시정을 위한 종합적 관리지침 필요 | | | | |
| 추진계획 | □ 직원 복무관리 및 평가시 객관적 지표 적용<br>○ 『부산광역시 금정구 기간제근로자 관리규정』 전면개정 시행(2014.12.17.자)<br>▷ 주요내용<br>· 사용기간 설정(2년이상 사용 금지) 및 **사용목적에 맞는 근로기간 설정, 수행 업무의 범위 특정**에 관한 사항<br>· **무기계약근로자와의 차별적 처우 금지, 고충처리담당자 지정·운영**에 관한 사항<br>· **해고의 예고기간 설정**에 관한 사항<br>· **휴게기간 특정, 특별휴가 규정 마련, 병가기간의 확대**에 관한 사항<br><br>○ 『부산광역시 금정구 무기계약근로자 관리규정』 전면개정 시행(2014.12.17.자)<br>▷ 주요내용<br>· 인사위원회 설치에 관한 사항<br>· **무기계약근로자로의 전환에 대한 근거 마련** 및 전환절차에 관한 사항<br>· **근무성적평정 및 직종, 보직의 변경**에 관한 사항<br>· **태아검진 시간 허용 및 육아기 근로시간 단축**에 관한 사항<br>· **성과상여금 지급 규정 마련**에 관한 사항 등 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 총 무 과 장 | 이 기 석 | | |
| | 팀 장 | 직원복지팀장 | 조 태 진 | | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

<table>
<tr><td>관리<br>번호</td><td>Ⅰ - 15(2)</td><td>처 리<br>구 분</td><td>건 의</td><td>소관상임<br>위원회명</td><td>기획총무위원회</td></tr>
<tr><td>처<br>리<br>요<br>구<br>내<br>용</td><td colspan="5"><u>제 목 : 직원 복무관리 및 평가시 객관적 지표 적용</u><br><br>○ 6급 무보직의 경우 평가 지침 필요<br>▷ 조직의 활력을 위하여 단순 승진순이 아닌 능력이나 성과 위주의 검토와 평가 시스템을 도입하여 보직부여 방안 검토</td></tr>
<tr><td>추<br>진<br>계<br>획</td><td colspan="5">□ 6급 무보직 공무원 평가지침 수립<br>○ 계획수립 : 2015. 2월 중<br>○ 평가대상 : 6급 무보직 중 행정, 사회, 세무 직렬<br>○ 평가방법 : 6급 무보직 공무원 보직임용후보자 명부 별도 작성 관리<br>○ 평가내용<br>▷ 기본사항 반영 : 근무성적평정, 무보직 근무기간<br>▷ 가·감점 반영<br>· 업무성과 실적 : 예산절감, 표창 등<br>· 근무태만사항 : 복무점검 시 지적, 불친절 사항 등<br>▷ 발탁요인 반영<br>· 현안업무 추진성과, 업무 전문성 등<br>○ 평가반영 : 2015. 7월 정기인사시부터 적용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진<br>책임</td><td>실·과장</td><td colspan="4">총 무 과 장 이 기 석</td></tr>
<tr><td>팀 장</td><td colspan="4">총 무 팀 장 감 경 미</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 직원 복무관리 및 평가시 객관적 지표 적용<br>: [市무기계약근로자 및 기간제근로자 관리규정 전면개정시행 (2014.11.21.)호와 관련임]<br>○ 『부산광역시 금정구 기간제근로자 관리규정』 전면 개정 시행<br>▷ [총무과-47468(2014.12.17.)호]<br>- 주요내용<br>· 사용기간 설정(2년이상 사용 금지) 및 **사용목적에 맞는 근로기간 설정, 수행 업무의 범위 특정**에 관한 사항<br>· **무기계약근로자와의 차별적 처우 금지, 고충처리담당자 지정·운영**에 관한 사항<br>· **해고의 예고기간 설정**에 관한 사항<br>· **휴게기간 특정, 특별휴가 규정 마련, 병가기간의 확대**에 관한 사항<br><br>○ 『부산광역시 금정구 무기계약근로자 관리규정』 전면 개정 시행<br>▷ [총무과-47468(2015.12.17.)호]<br>- 주요내용<br>· 인사위원회 설치에 관한 사항<br>· **무기계약근로자로의 전환에 대한 근거 마련** 및 전환절차에 관한 사항<br>· **근무성적평정 및 직종, 보직의 변경**에 관한 사항<br>· **태아검진 시간 허용 및 육아기 근로시간 단축**에 관한 사항<br>· **성과상여금 지급 규정 마련**에 관한 사항 등<br><br>□ 6급 무보직 공무원 평가 지침 수립 및 추진실적<br>○ 6급 무보직 보직임용 명부 작성 : '15. 5. 31.<br>▷ 「보직 임용후보자 명부」 순 보직부여 : '15. 7. 1. (12명)<br>○ 6급 무보직 보직부여 추가 개선방안 추진 : '15. 9. 1.<br>▷ 명부 작성 시 6급 무보직자 주요업무 기술<br>※ 승진이후 근무성적평정(70점)+무보직 근무경력(30점)+실적가점 및 징계 등 감점<br>▷ 팀장 보직부여 심사위원회 운영<br>- "보직 임용후보자명부" 3배수 범위내 보직부여 심사위원회에서 보직 부여 추천 |
| 참고사항 | ※ 부산광역시 무기계약직 관리규정 및 기간제근로자 관리규정 표준안 참고하여 전면개정 시행 |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 16 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 생활체육시설 확충을 위한 장기계획 검토</u><br>○ 생활체육인을 위한 시설확충의 장기적인 계획이 필요<br>▷ 우수 저류조의 상층 공간 등 활용할 수 있는 부지에 대한 검토 필요 | | | | |
| 추진계획 | □ 생활체육시설 확충 대상지역 조사<br>○ 기 간 : 연중<br>○ 대 상 : 운동장(축구장, 테니스장 등), 운동기구 설치지역<br>○ 조 사 자 : 구민지원담당외 1명<br><br>□ 생활체육시설 확충 신청<br>○ 내 용 : 학교운동장 체육시설 설치 지원<br>○ 신청대상 : 1개소 (부산외국어대)<br>○ 총사업비 : 815백만원(국비 350, 시비 75, 구비 75, 자부담 315)<br><br>□ 체육시설 확충 및 개방유도<br>○ 부산외국어대 인조잔디구장(축구장) 조성 지원<br>▷ '15. 10월경 공사완료 후 개방유도<br>○ 부산외국어대 우수 저류조 완공 후 상층 테니스장 조성유도<br>▷ '16. 7월경 완공 예정<br>○ 지산고등학교 다목적 강당(배드민턴장) 완공 후 개방유도<br>▷ '15. 9월경 완공 예정<br>○ 보람어린이공원 운동시설 설치 검토 (저류조 상층구간)<br>▷ 관계부서와 협의(건설과, 공원녹지과) | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 총 무 과 장 이 기 석 | | | |
| | 팀 장 | 구민지원팀장 이 선 수 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 생활체육시설 확충<br>○ 내 용 : 학교운동장 체육시설 설치 지원<br>○ 대 상 : 부산외국어대학교(인조잔디구장, 트랙 등)<br>○ 총사업비 : 815백만원(국비 350, 시비 75, 구비 75, 자부담 315)<br>○ 추진상황 : 보조금 교부 완료(2015.4.22.)<br>○ 진행상황 : 착공(공정률 1%), '15. 12월 완공 예정<br><br>□ 체육시설 확충 및 개방유도<br>○ 부산외국어대 우수 저류조 완공 후 상층 테니스장 조성유도<br>· 사 업 비 : 18,000백만원(국비 9,250, 시비 8,750)<br>· 진행상황 : 저류조 실시설계용역 중<br>(국민안전처 사전 설계검토 등에 따른 용역중지)<br>· 향후계획 : '16. 1월경 저류조 완공 후 테니스장 조성 예정<br>○ 지산고등학교 다목적 강당(배드민턴장) 완공 후 개방유도<br>· 사 업 비 : 2,410백만원(국비 2,170, 구비 50, 자부담 190)<br>· 진행상황 : 다목적 강당 '15. 10월 준공 예정<br>· 향후계획 : '16. 1월경 배드민턴(1면) 개방 예정<br>○ 보람어린이공원 운동시설 설치 검토 (저류조 상층구간)<br>· 사 업 비 : 6,700백만원(국비 3,350, 시비 3,350)<br>· 진행상황 : 저류조 실시설계용역 중(총사업비 변경관련 용역중지)<br>· 향후계획 : '17. 상반기 저류조 완공 후 운동시설 설치 예정 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 17 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 금정구보 구독률과 광고 유치율 높이는 방안 강구</u><br>○ 젊은층의 경우 구보를 스마트폰으로 보는 경우가 많은데 우리구의 경우 매우 불편하게 되어 있음.<br>해운대구의 경우 e-book보기 기능도 있고, 영문판도 배포하고 있으니 우리구도 구보의 구독률을 높이는 방안 강구<br>○ 관내 광고유치율과 정보 제공률도 높이는 방안 강구 | | | | |
| 추진계획 | □ 현 황<br>○ 홈페이지에서 '금정소식' 보기 : PDF 방식채택(2006년~)<br>○ 모바일 홈페이지에서 '금정소식' 보기 : 2단계 과정을 거쳐 접근 가능<br>▷ 경로 : 홈(스마일금정) ≫ 구정소식 ≫ '금정소식'<br>○ 광고료 수입(2014년) : 3,434천원<br><br>□ 접근성 및 구독률 제고<br>○ 구 홈페이지 개선 ☞ **평생교육과 '금정구 홈페이지 개편 계획'**에 따라 추진<br>▷ 추진계획 : 1월-TF팀 구성, 3월-계획수립, 11월-사업완료<br>▷ 개선내용<br>· 메인화면에서 한 번의 클릭으로 '금정소식' 접근<br>· e-book보기 기능 추가, 영문판 배포<br>※ 평생교육과 확보 예산으로 사업추진 불가할 경우, 별도 추경 예산 편성 추진<br>○ 모바일 홈페이지 개선 ☞ 메인 화면에 바로가기 추가<br>▷ 문화공보과-26477호(2014.12.22.)로 평생교육과에 요청<br>▷ 모바일 홈페이지 개선 완료<br><br>□ 광고 유치율 및 정보 제공률 제고<br>○ 광고면 증면<br>▷ 1개면(광고 2개) → 2개면(광고 4개)<br>▷ 반면(½면), 전면 광고 편성·유치 노력<br>○ 홈페이지 '금정소식'에 feel금정(블로그) 연결하여 최신 소식 제공 ☞ **평생교육과 '금정구 홈페이지 개편 계획'**에 따라 추진<br>▷ '금정소식' 발행(매월 1일) 후 수시 업데이트되는 최신 소식 게재 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 문화공보과장 | 김 훈 | | |
| | 팀 장 | 공 보 팀 장 | 김 영 숙 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 접근성 및 구독률 제고<br>○ **평생교육과 '금정구 홈페이지 개편 계획'**에 따라 추진<br>· 2015. 1. 23. : 홈페이지 개편에 대한 T/F팀 회의 참석<br>· 2015. 2. 11. : 홈페이지 개선에 따른 요구사항 제출<br>▷e-book 기능 추가, 영문판 제작 등 건의 [문화공보과-3433호(2015.2.11.)호]<br>· 2015. 5. 26. : 홈페이지 개편사업 착수보고회 참석<br>· 2015. 6. 1. : 홈페이지 개편 관련 부서별 업무협의<br>▷e-book 솔루션 사용 및 영문판 제작 논의<br>▷메인화면에서 바로 금정소식을 볼 수 있도록 접근성 제고<br>· 2015. 8. 21. : 홈페이지 개편 중간보고회 참석<br>▷메인페이지 시안 및 금정소식지 e-book 시연<br>○ 모바일 홈페이지 개선사항<br>· [문화공보과-26477(2014.12.22.)호]로 평생교육과에 요청하여 개선 완료.<br><br>□ 광고유치율 및 정보제공률 제고<br>○ 광고면 증면 및 반면·전면 광고 유치 노력<br>· 2015. 9월 현재 광고료수입 : 8,388천원<br>▷1 ~ 9월 일반광고 49건 게재 : 5,388천원<br>▷전면광고 2회(293, 297호)유치 : 3,000천원<br>○ 금정구 홈페이지의 금정소식 페이지에 블로그 등 SNS 연결하여 최신소식제공 ☞ **평생교육과 '금정구 홈페이지 개편 계획'**에 따라 추진<br>· 2015. 2월~6월 : 홈페이지 개선에 따른 요구사항 제출 및 관련 부서별 업무협의<br>▷금정소식 페이지에서 SNS 바로 연결 요청[문화공보과-3433호(2015.2.11.)호]<br>▷금정소식 페이지에 링크할 SNS 종류 및 주소 확인<br>· 2015. 11월 ~ : 블로그 등 SNS 연결 서비스 실시 예정 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 18 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 점자소식지 배부 확대 및 배부 방법 개선 건의<br>○ 점자소식지를 50부 정도로 확대하고 관내 시각장애인에게 집으로 우송하는 방안 검토 요망 | | | | |

**추진계획**

□ 2014년 '점자소식지' 배부 현황
- ○ 발간부수 및 시기 : 30부, 매월 10일
- ○ 배부 현황
  - ▷ 자체보관1, 주민센터17, 구청1, 문화회관1, 보건소1, 금정도서관1
  - ▷ 장애인연합회1, 점자도서관2, 도서관2, 장애인복지관2, 부산맹학교1

□ '점자소식지' 배부 확대를 위한 배부 대상자 조사
: 【문화공보과-26057호(2014.12.16.)】
- ○ 조사기간 : 2014.12.17. ~ 2015. 1.12.
- ○ 조사목적 : 점자를 읽을 수 있는 시각장애인 및 점자소식지 구독신청자 파악
- ○ 조사대상 : 1급~3급 시각 장애인 230명
- ○ 조사방법 : 전수 조사(동 주민센터 장애인담당자 협조)

※ 금정구 시각장애인 현황(2014.11.30.현재)

| 구 분 | 계 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급이하 |
|---|---|---|---|---|---|
| 인 원 | 1,209 | 148 | 27 | 55 | 979 |

- ○ 조사결과
  - ▷ 점자를 읽을 수 있는 시각장애인 : 39명(1~3급 시각장애인의 16.9%)
  - ▷ '점자소식지' 구독 신청자 : 21명

□ '점자소식지' 배부 확대 계획
- ○ 부수확대 : 30부 → 50부
- ○ 배부시기 : 2015. 1월 ~
- ○ 배부방법
  - ▷ 자체 보관, 장애인 관련 기관 및 도서관 : 29부
  - ▷ '점자소식지' 구독신청 시각장애인 : 21부 ☞ 집으로 우송

| 추진책임 | 실·과장 | 문화공보과장 김 훈 |
|---|---|---|
| | 팀 장 | 공 보 팀 장 김 영 숙 |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ ‘점자 금정소식’ 확대 추진<br>○ ‘14. 12. 16 : ‘점자 금정소식’ 발행 계획 수립<br>○ ‘14. 12. 19 : ‘점자 금정소식’ 발행 계약 의뢰<br>· 30부 → 50부로 부수 확대<br>○ ‘14. 12. 17 ~ ’15. 1. 12 : ‘점자 금정소식’ 구독희망자 조사<br>· 21명 신청 ☞ 2015. 5월부터 20명 구독 (1명 구독해지)<br>○ ‘15. 1월 ~ 12월 : ‘점자 금정소식’ 제작 및 배부<br><br>□ ‘점자 금정소식’ 배부 실적<br>○ 발간 부수 및 시기 : 50부, 매월 10일경<br>○ 배부 현황<br>· 공공기관(22부)<br>▷ 구청 1, 보건소 1, 금정도서관 1, 문화회관 1, 동주민센터 17 자체보관 1<br>· 관련단체(8부)<br>▷ 장애인연합회1, 점자도서관2, 도서관2, 장애인복지관2, 부산맹학교1<br>· 관내 시각장애인 중 구독 신청자(20부)<br>* 구독자의 만족도가 높아 지속적 구독 요청함. |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | I - 19 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 홈페이지를 이용한 관광홍보 철저</u><br><br>○ 문화관광, 축제 분야 홈페이지 사진과 내용부실<br>○ 영문 홈페이지 사진과 내용 매우 부실<br>○ 향토문화재, 자연부락에 대한 내용을 추가 홍보 필요<br>○ 홈페이지 개편시 적극적 의견개진으로 효과적인 관광홍보가 될 수 있는 프로그램 구축할 수 있도록 노력 | | | | |
| 추진계획 | □ **문화관광 홈페이지 리뉴얼**<br>○ 홈페이지 디자인 및 구성 개선<br>▷ 다채로운 구성으로 관광 포털사이트(portal site)로 개선<br>▷ 우리고장 관광명소 및 축제, 행사 등 내용 재정비<br><br>○ 문화 관광, 축제 분야 양질의 내용과 사진 추가<br>▷ 문화재 및 유적지 등 다양한 자료 게재<br>▷ 테마별 관광코스 개발·안내자료 업로드<br><br>○ 신규 콘텐츠 추가 및 스토리텔링 제공<br>▷ 지역 향토문화재 소개 및 홍보<br>▷ 관광 안내지도 수시 업데이트<br><br>○ 사전답사여행(팸투어) 활용 홈페이지 개선 자문<br>▷ 참여 후기 게재 및 우수 관광자원 발굴·홍보<br>▷ 파워블로거 등 전문가 제안·아이디어 반영 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 문화공보과장 김 훈 | | | |
| | 팀 장 | 관광문화재팀장 박 우 성 | | | |

| | |
|---|---|
| 추<br>진<br>실<br>적 | □ 문화관광 홈페이지 리뉴얼<br>○ 홈페이지 디자인 및 구성 개선<br>· 평생교육과 '금정구 홈페이지 개편 계획'에 따라 추진<br>▷ 2015.2.11. 홈페이지 개선에 따른 요구사항제출<br>- 축제 바로가기, 복잡한 구성 개선 등 건의[문화공보과-3433(2015.2.11.)호]<br>▷ 2015.6. 1. 홈페이지 개편관련 부서별 업무협의<br>▷ 2015.9.11. 외국어 홈페이지를 위한 콘텐츠 검토<br>- 관광명소 내용 수정 및 현행화[문화공보과-22076(2015.9.11.)호]<br><br>○ 문화 관광, 축제 분야 양질의 내용과 사진 추가<br>· 금정산, 전통사찰 내용 및 사진 추가[(문화공보과-21994(2015.9.10.)호]<br>▷ 금정산의 명소 '삼기 팔경'의 유래와 사진 추가<br>▷ 전통사찰인 국청사, 미륵사의 위치, 유래, 사진 추가<br>· 축제 홈페이지 게시자료 수정 및 업데이트<br>▷ 축제 홈페이지 바로가기 코너 신설[문화공보과-3433(2015.4.27.)호]<br>▷ 축제 홈페이지 메인 이미지 변경(최신 홍보 시안 활용)<br>▷ 축제 소개 및 공지사항, 홍보자료, 사진자료 등 업데이트<br>· 커뮤니티 갤러리 수시업데이트<br>▷ 각종 행사, 다목적 광장, 범어사, 회동수원지 등 사진 게재<br><br>○ 신규 콘텐츠 추가 및 관광안내지도 제공<br>· 향토문화유산 소개 [문화공보과-22071(2015.9.11.)호]<br>▷ 해월사터, 조정언비 외 7점의 소재지, 설명, 사진 추가<br>· 관광 안내지도 업데이트[문화공보과-21964(2015.9.10.)호]<br>▷ 금정구 이색문화지도, 금정산성길, 회동수원지길 |
| 참<br>고<br>사<br>항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 20 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 문화재단 설립에 대한 다각적 검토 요망<br><br>○ 문화재단 설립 시 재단의 독립성, 수익구조 및 문화원과의 업무 중복성 등 다각적인 검토 요망<br>○ 지역 문화진흥기금의 설치 검토 : 문화, 예술관련 기부금, 기부물품 등을 통한 기금 조성 및 운영 필요 | | | | |
| 추진계획 | □ 문화재단 설립을 위한 그간 추진현황<br>○ 문화재단 설립을 위한 기본(안) 마련<br>○ 타당성 용역 추진, 출자·출연기관 운영심의위원회 구성 및 회의개최<br>▷ 문화예술 분야에서 사실상 수익창출은 기대하기 어려우므로 전문가 배치를 통한 투입 대비 사업효과 극대화<br>▷ 문화원과의 업무중복성 부분은 문화원이 그간 추진해온 사업은 유지, 문화재단은 문화정책, 문화예술 전문인력 양성, 국제문화교류 등 우리구만의 독창적인 부분을 창출해 나갈 계획<br>○ 다양한 의견 수렴 절차로 주민공청회 개최(2015.1.27.)<br>▷ 관계 전문가, 문화단체, 지역 주민 등 참여<br>○ 지역문화진흥기금의 설치 부분은 조례 제정 시 기부금 유치 등 내용 검토<br><br>□ 향후계획<br>○ 관계 전문가 및 실무자들의 다양한 의견 청취를 위한 포럼 등 개최<br>○ 현장 실무자 중심의 문화재단 운영 중단기 전략 수립<br>○「재단설립준비위원회」구성을 통한 다각적인 검토·논의를 토대로 재단설립 제반 절차 추진 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 문화공보과장 김 훈 | | | |
| | 팀 장 | 문화재단T·F팀장 장 재 택 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 문화재단 설립에 대한 다각적 검토<br>○ 금정문화재단 설립·운영에 관한 컨설팅 포럼 개최<br>· 일 시 : 2015. 2. 27.<br>· 참 석 : 총 50여명<br>· 주요 토의내용<br>▷ 문화재단 실무 전문가의 시행착오로 만들어낸 최적의 설립 제안과 관계자 분들의 다양한 의견 수렴<br>▷ 재단 설립을 추진하는 것은 새로운 문화 가치 창출이라는 본질적인 무엇이 있기 때문임.<br>○ 금정문화재단 설립·운영, 중·장기 발전방향 제시를 위한 관계자 토론<br>· 일 시 : 2015. 5. 26. 외 2회<br>· 참 석 : 총 45명<br>· 주요 토의내용<br>▷ 구 차원에서 많은 문화행사를 개최하나 일회성, 예산낭비성 행사로 끝나지 않기 위해 컨트롤타워 역할을 해줄 재단 설립 필요<br>▷ 문화재단은 금정구만의 브랜드를 만들어 나가는 것이며 지역의 학교, 문화원 등과 네트워크 형성 필요함.<br>○ (재)금정문화재단 설립준비위원회 구성 및 회의 개최<br>· 위원구성 : 2015. 3. 5.<br>· 인 원 : 6명(위촉5, 당연1)<br>· 회 의 : 2015. 3. ~ 7.(8회)<br>· 내 용 : 재단 설립 준비과정의 원활한 추진을 위한 자문역할<br>□ 문화원과의 업무 중복성 검토<br>○ 조례에 의거 업무 구분<br>· 문 화 원 : 향토문화 계발·보급·보존·계승 등<br>· 문화재단 : 문화예술의 창작·네트워크 지원 등<br>○ 지역문화행사 개최 등 다소 중복되는 부문은 협업 관계 유지<br>□ 지역문화진흥 기금 설치 검토<br>○ 재단 설립 후 사업 운영 결과를 토대로 재검토 필요<br>□ 향후 계획<br>○ 문화예술인 그룹인터뷰 및 관계자 Work Shop 개최 후 11월 경 재단 설립·운영 세부계획(안) 수립 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 21 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 예술가의 작품 기부방안 검토</u><br><br>○ 섯골문화예술촌 등 구에서 지원한 예술가의 작품, 공연 등을 기부하도록 하여 주민들과 작품 공유하는 방안 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 창작공간 입주작가 공모<br>○ 접수기간 : 2015. 1. 13.~ 1. 27. (15일간)<br>○ 모집분야 : 시각예술을 중심으로 소음 및 환경오염을 유발하지 않는 문화예술 분야<br>○ 입주공간<br>▷ 섯골문화예술촌 : 5실, 서동예술창작공간 : 2실<br>○ 선정결과 : 이미경(캘리그라피) 외 6명<br>※ 입주작가 의무사항에 창작활동 보고형식의 개인전 1회 개최 및 서동지역 주민을 위한 커뮤니티 활동 시행 포함<br><br>□ 향후 계획<br>○ 입주작가들의 재능기부 차원에서 주민들과 작가의 작품을 공유하는 개인전 및 공동전시회 개최 추진<br>○ 서동시장 및 서동지역을 위한 주민과의 커뮤니티 활동(교육프로그램 운영 등) 추진 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 문화공보과장 | 김 훈 | | |
| | 팀 장 | 문화예술팀장 | 강 경 옥 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 입주작가 전시회 개최<br>○ 부산자연예술인 협회<br>▷ 전시기간 : 2015. 8. 21. ~ 9. 6.<br>▷ 전시내용 : 참여 작가 작품 등 활동자료 전시<br><br>□ 지역주민 교육프로그램운영<br>○ **'예술아 친구하자'**<br>· 활동목적<br>▷ 섯골문화예술촌이 작가들이 모여 작가들 공간이 아닌 지역주민들과 소통하며 문화적 공동체를 형성<br>▷ 교육 참여자들이 아트 프리마켓 및 전시회를 통하여 마을 문화조성에 이바지할 수 있는 기회제공<br>· 활동기간 : 2015. 6. 5. ~ 11. 28. |
| 참고사항 | |

# 2014.행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

<table>
<tr><td>관리<br>번호</td><td>Ⅰ - 22</td><td>처 리<br>구 분</td><td>건 의</td><td>소관상임<br>위원회명</td><td>기획총무위원회</td></tr>
<tr><td>처<br>리<br>요<br>구<br>내<br>용</td><td colspan="5"><u>제 목 : 구청 홈페이지 자료관리 철저 및 개선방안 검토</u><br>○ 구청 홈페이지 자료 현행화 철저<br>▷ 분기별 각 실·과, 동 홈페이지 총괄 지도 확행<br>○ 각부서 담당자들이 업데이트를 쉽게 할 수 있는 방안 강구<br>○ 구청 홈페이지의 경우 PC버전과 모바일 버전이 연동되어 자동업데이트 될 수 있는 방안 강구</td></tr>
<tr><td>추<br>진<br>계<br>획</td><td colspan="5">□ 구청 홈페이지 자료 현행화 추진<br>○『홈페이지 정비의 날』 운영 : 매월 첫째주<br>· 최신자료 업데이트, 불필요한 자료 삭제 등 홈페이지 전체 자료 점검<br>○ 부서별 홈페이지 관리자 교육 실시 : 연 2회(상·하반기)<br>○ 상시모니터링을 통한 홈페이지 자료관리 점검 : 연 2회(상·하반기)<br><br>□ 각 부서 담당자 업데이트 교육 실시<br>○ 각부서 업무담당자 교육 실시 : 연 2회<br>· 쉽게 자료를 등록할 수 있는 매뉴얼 교육 등<br><br>□ 구청 홈페이지의 PC 버전과 모바일 버전 연동 추진<br>○ 공지사항, 새소식, 고시공고, 입찰공고 게시판은 기연동되어 운영<br>○ 구, 동주민센터 직원현황(이름, 담당업무, 전화번호 등) 연동 추진 : 2월~3월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진<br>책임</td><td>실·과장</td><td colspan="4">평생교육과장 이 동 환</td></tr>
<tr><td>팀 장</td><td colspan="4">전산정보팀장 박 설 숙</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 구청 홈페이지 자료 현행화 추진<br>○ 『홈페이지 정비의 날』 운영<br>· 매월 첫째 주 공문발송 및 전체 자료점검 : 9회(1월 ~ 9월)<br>○ 부서별 홈페이지 관리자 교육 실시<br>· 『홈페이지 정비의 날』 운영과 더불어 사용법 교육 : 9회<br>· 부서별 홈페이지 관리자 모드 사용법 안내 : 4. 29.<br>○ 상시모니터링을 통한 홈페이지 자료관리 점검<br>· '15.1.1.일자 조직개편 관련 홈페이지 게시판 담당자 및 부서 정비 : 1. 6.<br>· 금정산성역사문화축제 홈페이지 리뉴얼 : 5. 1. ~ 5. 8.<br>· 열린금정 행정서비스헌장 부서, 전화번호 등 자료 현행화 : 5. 21.<br>· 어린이 홈페이지 게시판 내용 정비 : 6. 22. ~ 6. 26.<br>· '15.7.1.일자 조직개편 관련 홈페이지 게시판 담당자 및 직원현황 정비 : 7. 6. ~ 7. 10.<br><br>□ 각 부서 담당자 업데이트 교육 실시<br>○ 각 부서 업무담당자 교육 실시(12회)<br>· 수정 및 편집이 용이한 홈페이지 게시판 편집기 교체 및 교육 : 1월<br>· 신설부서 홈페이지 관리자 계정 신설 및 교육<br>- 사회복지과, 여성가족과, 생활보장과 홈페이지 관리자 교육 : 1월<br>- 도시재생추진단 홈페이지 관리자 교육 : 6월<br>· 공지사항, 새소식 등 게시판 수정방법 및 팝업존 용도 안내 : 9회<br><br>□ 구청 홈페이지의 PC 버전과 모바일 버전 연동 추진<br>○ 공지사항, 새소식, 고시공고, 입찰공고 게시판은 기 연동 되어 운영<br>○ 구 · 동 주민센터 직원현황(이름, 담당업무, 전화번호 등) 연동 추진<br>· 연동 추진 완료 보고(평생교육과-3598, '15. 3. 28.)<br>- 모바일 홈페이지 메인메뉴 "구청안내" 개설<br>- 동 주민센터 모바일 홈페이지 업무 담당자 연락처 목록 개설<br>- 동 주민센터 모바일 홈페이지 담당자 변경 메뉴 신설<br>- 구 · 동 주민센터 직원현황(성명, 담당업무, 전화번호 등) 변경 사항 연동 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 23 | 처 리<br>구 분 | 건 의 | 소관상임<br>위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 구청 홈페이지 신규 구축관련 건의</u><br>○ 내년 구청 홈페이지 구축시 각 실·과 전담 인력을 배정한 T/F팀 구성하여 내실있고 실용적인 홈페이지 구축 노력 | | | | |
| 추진계획 | □ 홈페이지 개편 T/F팀 구성<br>○ 인원 : 실과 주무담당자 25명(행정6급 7명, 7급 11명, 기타 7명)<br>○ 현 홈페이지 불편사항 및 요구사항 제출, 부서의견 수렴 및 취합<br>□ 홈페이지 개편 세부 계획 수립<br>○ 추진방침<br>· 찾기 쉽고, 보기 쉽고, 소통하기 쉬운 사용자 중심의 개편<br>· 콘텐츠 입력·관리가 쉽고, 비용이 절감되는 관리자 편의 도모<br>○ 주요 사업내용<br>· 데이터 개방 확대 및 UI를 개선<br>· 노후된 디자인 개편 및 쉽고 간결한 메뉴 제공<br>· 반응형 웹 구축, 콘텐츠관리시스템 도입, 웹접근성 및 호환성 강화<br>· e-book 솔루션 도입, 외국 홈페이지 구축(영어, 일어, 중국어) | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 평생교육과장 | 이 동 환 | | |
| | 팀 장 | 전산정보팀장 | 박 설 숙 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ T/F팀 구성 및 운영<br>○ T/F팀 구성 : 25명(실과 주무담당자 이상)<br>○ 추진실적<br>· 1차 회의 개최 : '15. 1. 23(금)<br>- 참석자 : 평생교육과장, 전산정보팀장 외 31명<br>· 부서업무 순회 협의(17회)<br>- 기 간 : '15. 6. 1. ~ 6. 5.<br>- 참석자 : T/F팀 및 부서담당자, 전산정보팀(2), 사업수행 업체(2)<br>· 협의 내용<br>- 추가 예약 프로그램 개발, e-book 제작<br>- 신규페이지 개설, 문화관광 활성화를 위한 자료 제출 등<br><br>□ 홈페이지 개편 세부 계획 수립 추진<br>○ 사업개요 : 154백만원('15. 5. 12. ~ 12. 10.)<br>○ 개편방향<br>· 쉬운 메뉴 구성을 위한 현 홈페이지 분석 및 메뉴 통폐합<br>· 반응형 웹을 위한 디자인 및 프로그램 개발, 외국어 페이지 개발<br>· 금정소식지, 구정백서 등 e-book 제작, 예약시스템 개발<br>○ 추진실적<br>· 착수보고회 개최 : '15. 5. 26.(화)<br>- 메인 페이지 시안 소개, 구의원 및 간부, T/F팀 의견 수렴<br>· 중간보고회 개최 : '15. 8. 21.(금)<br>- 전체시안 소개 및 예약프로그램 일부 시연<br>- 반응형 웹 및 e-book 구현<br>○ 향후 추진계획<br>· '15. 10월 : 국민체육센터 오픈, 완료보고회 개최<br>· '15. 11월 : 홈페이지 전체 오픈<br>· '15. 12월 : 웹 접근성 획득 및 사업완료 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 24 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 평생학습계좌(평가인증 강좌) 활성화 방안</u><br><br>○ 금정구청, 동 주민센터, 문화회관, 도서관 등에서 진행하는 평생교육 강좌를 평생학습계좌(평가인증 강좌)로 등록 활성화 | | | | |
| 추진계획 | □ 평생학습계좌제 인증기관 등록 추진<br>○ 대상기관 : 주민센터, 문화회관, 도서관 등<br>○ 추진사항<br>· 평생학습계좌제 관련 전문인력(평생교육사) 확충 검토<br>· 평생학습계좌제 인증 프로그램 발굴<br>· 평생학습계좌제 평가인정 시기에 따른 접수 등록<br><br>□ 평생학습계좌제(평가인증강좌) 관련제도 홍보<br>○ 국가평생교육진흥원 평생학습계좌제 홍보물 게시<br>○ 평생학습관 홈페이지에 평생학습계좌제 안내페이지 연계 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 평생교육과장 | 이 동 환 | | |
| | 팀 장 | 평생학습팀장 | 박 순 남 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 평생학습 계좌제 전문가(평생교육사) 확충<br>○ 평생교육사 채용 확대(2명→3명)<br>· 일반임기제 8급 1명 채용 : '15. 9. 1.부<br><br>□ 평생학습계좌제 인증 프로그램 발굴<br>○ 기존 평생학습 계좌제 프로그램 관리<br>· 한울타리 오케스트라(2014년 인증) : 3기 등록관리중<br>· 숲밧줄놀이 지도사(2014년 인증) : 2기 등록관리중<br>○ 신규 학습 계좌제 프로그램 발굴<br>· 금정구 평생학습 프로그램 중 완료 프로그램 등록예정<br>☞ 2015년 평생학습계좌제 인증평가 공고 시 신청<br><br>□ 평생학습계좌제 관련제도 홍보<br>○ 평생학습계좌제 홍보<br>· 평생학습계좌제 홍보물품 요청 : 9월 ▷ 국가평생교육진흥원<br>· 금정구 평생학습박람회(10.2 ~ 3)개최 시 홍보물 배포<br>○ 평생학습계좌제 설명회 실시 예정<br>· 대 상 : 평생학습 관계자<br>· 일 시 : '15년 10월 중<br>· 장 소 : 금정구내<br>· 주 최 : 금정구/부산평생교육진흥원<br>· 주 관 : 국가평생교육진흥원<br>· 내 용 : 계좌제 관련제도 컨설팅 및 계좌제 관련 연수<br>※ 국가평생교육진흥원, 부산평생교육진흥원 담당자와 기 협의 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 25 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 야간 평생교육의 장소로 경로당 활용 확대 방안 건의<br><br>○ 경로당의 경우 저녁에는 비어 있는 경우가 많아 야간 시간대를 이용하는 평생교육의 장소로 활용 방안 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 추진 개요<br>○ 추진기간 : 2015. 2월 ~ 12월(3월이전 학습곳간 발굴)<br>○ 추진대상 : 아파트・작은도서관・종교시설・경로당・주민공동시설 등<br>○ 추진방법 : 동네 유휴시설의 공유(기부)로 학습 활동을 위한 마을공간 설치<br>○ 지원내용 : 학습곳간별 프로그램지원(강사비 지원)<br>○ 사업예산 : 35,000천원(700천원×50개소)<br><br>□ 향후 계획<br>○ 경로당 활용을 위해 대한노인회(경로당광역지원센터) 협의<br>○ 권역별(4지구) 지정 안배를 통한 경로당 활용(학습곳간 확충) | | | | |
| 추진책임 | 실・과장 | 평생교육과장 | 이 동 환 | | |
| | 팀 장 | 평생학습팀장 | 박 순 남 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 학습곳간 경로당 활용 확대 (5개소)<br><학습곳간 현황(5개소 107명)><br><table><tr><th>장 소<br>(경로당)</th><th>프로그램명</th><th>기 간</th><th>일 시</th><th>인원</th></tr><tr><td>금정산 SK뷰</td><td>심(心)밭에<br>밀알심기</td><td>‘15. 5.1. ~ 7. 31.</td><td>화<br>10:00~12:00</td><td>30</td></tr><tr><td>푸르지오<br>아파트</td><td>명심보감반</td><td>‘15. 5.1. ~ 12.26.</td><td>금, 토<br>11:00~12:00</td><td>25</td></tr><tr><td>뉴그린<br>아파트</td><td>요가교실</td><td>‘15. 1.1. ~ 12.31.</td><td>화,목<br>9:30~10:30</td><td>20</td></tr><tr><td>임석마을회관</td><td>노인요가</td><td>‘15. 1.1. ~ 12.31.</td><td>화<br>15:00~17:00</td><td>12</td></tr><tr><td>청남구경로당<br>(구서)</td><td>서예</td><td>‘15. 1.1. ~ 12.31.</td><td>수<br>14:00~15:00</td><td>20</td></tr></table> |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | I - 26 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 교육 선진국과의 교류 활성화 검토</u><br><br>○ 세계시민교육수도 글로벌 금정이라는 비전에 걸맞게 교육 선진국과 교류를 활성화하여 관내 학생들에게 우수한 교육기회 제공 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 추진 방향<br>○ 선진국과의 우호교류 및 자매도시 결연을 통하여 국제교육교류 활성화<br>○ 글로벌 인재 양성을 통한 세계시민교육수도 글로벌 금정 조성<br><br>□ 추진 개요<br>○ 추진기간 : 2015. ~ 계속<br>○ 추진대상 : 금정구 및 선진국가 청소년<br>○ 추진방법 : 선진국 교류를 통한 청소년 언어·문화 교환 연수 실시<br>○ 추진사업 : 한·미청소년 문화교류 캠프, 글로벌시민교육 청소년 리더십 워크숍, 국제워크캠프 등<br><br>□ 단계별 추진일정<br>○ 2015. : 국제행사 유치추진, 선진국 중 우호교류·자매결연 대상국가 검토, 타 지자체 벤치마킹<br>○ 2016. : 상호 국가간 교육교류 사업을 통한 우호교류 증진<br>○ 2017. : 우호교류를 통하여 자매결연 대상국가 선정 및 협약체결<br>○ 2018. : 자매도시간 교육교류사업 추진<br>- 연 2회(방학기간) 양국간 교환 연수 실시(국내 1회/국외 1회)<br><br>□ 기대 효과<br>○ 청소년의 글로벌 마인드 함양 및 양국 문화 이해 향상<br>○ 세계시민교육수도 글로벌 금정 브랜드 이미지 제고 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 평생교육과장 이 동 환 | | | |
| | 팀 장 | 세계시민교육팀장 양 금 란 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 국제행사 추진 실적<br>○ 한·미 청소년 교류 캠프 개최<br>· 기 간 : 2015. 1. 17.(토) ~ 1. 18.(일)<br>· 참 여 : 총 35명(한국 21명, 미국 14명)<br>· 내 용 : 청소년 교류활동, 미국 문화체험, 금정구 문화탐방 등<br>○ 글로벌시민교육 청소년 리더십 워크숍 개최<br>· 기 간 : 2015. 3. 30.(월) ~ 4. 4.(토)<br>· 참 여 : 34개국 청소년 리더 45명(한국 6명, 외국 39명)<br>· 내 용 : 기조강연, 분과활동, 문화교류의 밤, 지역 문화탐방 등<br>○ 국제워크캠프 개최<br>· 기 간 : 2015. 7. 14.(화) ~ 7. 25.(토)<br>· 참 여 : 총 12명(한국 6명, 외국 6명)<br>· 내 용 : 지역환경개선, 교육봉사활동, 문화교류활동 등<br>○ 한·영 청소년 교류캠프 개최<br>· 기 간 : 2015. 8. 5.(수) ~ 8. 12.(수)<br>· 참 여 : 총 32명(한국 20명, 영국 12명)<br>· 내 용 : 청소년교류활동, 양국 문화체험, 문화탐방 등<br><br>□ 벤치마킹 추진 실적<br>○ 서울시립청소년문화교류센터(서울 중구) 벤치마킹<br>· 기 간 : 2015. 3. 19.(목) ~ 3. 20.(금)<br>· 내 용 : 국제문화교류 특화시설 운영 노하우 교류<br>○ 부산국제교류재단 벤치마킹<br>· 일 시 : 2015. 6. 25.(목)<br>· 내 용 : 국제교류협력사업 운영 노하우 교류 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 27 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 평생학습 동아리 활성화 방안 강구<br><br>○ 평생학습 프로그램 수강자들의 자발적 동아리가 활성화되도록 방안 강구 | | | | |
| 추진계획 | □ 신규 평생학습 동아리 등록 유도<br>○ 금정구 평생학습관(http://lll.geumjeong.go.kr) 학습동아리 등록<br>· 등록대상 : 관내 기관·단체·기업체내 활동중인 모든 동아리<br>· 등록분야 : 학습과 토론을 위한 모든 주제 가능<br>· 등록방법 : 동아리 대표자가 홈페이지 등록 신청<br>○ 신규 동아리 발굴 유치<br>· 금정구 평생학습 소식지 게재 후 지역민 홍보<br>· 금정구 평생학습관 홈페이지 배너 및 공지사항 등록<br>· 금정구 운영 프로그램 종료 전 학습동아리 활동 안내<br><br>□ 2015년 우수 평생학습동아리 지원<br>○ 추진기간 : 2015. 6월 ~ 12월(예정)<br>○ 추진대상 : 금정구 소재 평생학습 동아리<br>○ 추진방법 : 동아리 심사에 따른 활동비 지급(선정에 따른 차등지급)<br>○ 사업예산 : 2,900천원 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 평생교육과장 | 이 동 환 | | |
| | 팀 장 | 평생학습팀장 | 박 순 남 | | |

추진실적

□ 금정구 평생학습관 학습동아리 관리

○ 신규 평생학습동아리 등록 관리 : 3팀 56명

| 동아리명 | 인원 | 활 동 내 역 |
|---|---|---|
| 금정구청 노놀반 | 30명 | 노인놀이 치료 |
| 미리네 방송국 | 8명 | 행복마을 마을방송국활동 |
| 우리동네 안전지킴이 | 18명 | 심폐뇌소생술 및 안전문화활동 |

○ 기존 평생학습동아리 사후관리 및 활동 지원 : 5팀 128명

| 동아리명 | 인원 | 활 동 내 역 |
|---|---|---|
| 한울 | 48명 | KBS 네트워크기행 '문화산챙' 방송 |
| 금정숲밧줄놀이터 | 16명 | 특화사업 금정산 숲밧줄놀이터 활동 |
| 금샘실버드림 | 28명 | 서동II평생학습관 프로그램 지원(노인특화) |
| 행복평생학습매니져 | 18명 | 금정구 평생학습박람회 참가등 |
| 우리동네 안전지킴이 | 18명 | 홍법사 템플라이프 안전지도 활동지원 |

□ 2015년 우수 평생학습동아리 지원

○ 우수 평생학습동아리 신청 현황(총8개) ▷ '15. 8월 기준

· 금샘실버드림 · 금정노놀반
· 금정숲생태문화해설사 · 미리내방송국
· 부곡서예동아리 · 우리동네안전지킴이
· 평생학습매니져 · 한울

○ 우수 평생학습동아리 평가 후 지원 예정 ▷ '15. 10월 중

· 지원금액 : 2,900,000원
- 최우수 700,000원 × 1팀
- 우 수 500,000원 × 2팀
- 장 려 300,000원 × 4팀
※ 동아리 심사 후 균등지원 가능 여부 검토

참고사항

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 28 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 노후화된 청사보수 계획 철저<br><br>○ 청사보수의 장기적이고 체계적인 계획 필요 | | | | |
| 추진계획 | □ 2015년 청사 유지보수 계획 수립<br>○ 계획수립 : 2015. 1. 30.한<br>○ 사 업 비 : 370,430천원<br>○ 사업내용<br>▷ 청사시설 정비사업 : 172,000천원<br>(기계실 트렌지 보수사업 외 10개 사업)<br>▷ 노후장비 교체사업 : 198,430천원<br>(냉난방시설 144,000천원, 전기시설 54,430천원) | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 재 무 과 장 | 최 미 영 | | |
| | 팀 장 | 재산관리팀장 | 박 미 경 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 2015년도 청사 유지 보수<br>○ 청사시설 : 157백만원<br>▷ 화장실 리모델링(6,7층), 주차장 계단 정비, 기계실 트렌지 보수, 우수배관·배수시설보수 등<br>○ 냉난방 시설 : 131백만원<br>▷ 냉각탑·열교환기 교체, 냉온수환수해드 교체, 디퓨저(5,6층) 교체 등<br>○ 전기시설 : 52백만원<br>▷ 사무실, 기계실 등 LED 교체<br><br>□ 청사 중기 유지 보수 계획 수립<br>○ 계획수립 [재무과-26145(2015.9.3.)호]<br>○ 추진방침<br>▷ 청사 시설의 노후 상태를 사전에 파악·대처하여 선제적 대응 관리<br>▷ 구 재정 여건 감안 시급한 사안 등 우선순위를 정하여 연차적 보수<br>○ 추진기간 : 2016 ~ 2018년 【3개년】<br>○ 사 업 비 : 1,339백만원<br>▷ 2016년(510백만원), 2017년(408백만원), 2018년(421백만원)<br>○ 추진내용 : 시설 분야별 보수<br>▷ 청사시설, 냉난방시설, 전기·소방시설, 배관시설, 주차시설 등<br>○ 향후계획<br>▷ 연도별 추진 사업비 반드시 반영<br>▷ 시설별 우선순위를 탄력적으로 판단하여 추진<br>▷ 정기·수시 점검 등 지속적, 체계적으로 노후시설 정비 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 29 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 공유재산 무단점유 변상금 상습 체납자 관리 철저<br><br>○ 부동산의 채권압류 후속 조치 철저 | | | | |
| 추진계획 | □ 무단점유 변상금 체납 정리 계획 수립<br>○ 계획 수립 : 2015. 1. 30.한<br>○ 체납정리 내용<br>▷ 상습 ·고액(100만원 이상) 체납자 리스트 작성<br>▷ 무재산 및 시효 완성 체납 금액 과감한 결손<br><br>□ 상습 ·고액 체납자 전국 재산 조회<br>○ 전국 재산 조회 의뢰 : 토지관리과, 2015. 1. 30.한<br>○ 전국 재산 조회 결과<br>▷ 부동산 소유자 공부 확인<br>▷ 부동산 압류 절차 이행 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 세 무 과 장 김 광 주 | | | |
| | 팀 장 | 세외수입체납팀장 박 동 수 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 체납액 정리 계획 수립<br>○ 공유재산 변상금 체납액 정리 계획 [재무과-3010('15.1.30.)호]<br>○ 2015년 세외수입 체납액 정리 종합 계획 [세무과-9278('15.4.10.)호]<br><br>□ 세외수입 상습·고액 체납자 특별 전담팀 운영<br><br>□ 전국 재산 조회 및 압류조치<br>○ 재산조회의뢰 : 총 4회<br>○ 급여압류 예고문 발송 : 22건 15,069천원<br>○ 압류 실적 : 부동산 10건, 차량 135건<br><br>□ 징수불능 체납액 결손처분 : 9건 12,494천원<br>○ 사후관리 철저 : 징수권 소멸시효 완성 시까지 정기적인 재산조회 |
| 참고사항 | □ 체납자 압류 현황<br>(단위 : 명)<br>체납자 / 압류현황: 계 119, 부동산 33, 차량 20, 기타 10 / 무재산자 3 / 86<br><br>□ 체납원인 및 문제점<br>○ 체납자 대다수가 서·부곡동 지역의 영세한 생계곤란자임<br>○ 체납 기간 장기화에 따른 가산금 가산 |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 30 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 세입징수 포상금 지급대상자 선정 방법 개선</u><br><br>○ 세입징수 포상금 지급에 있어 특별한 공적이 있는 경우에 한정 지급하도록 조례개정 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 징수포상금 지급 개요<br>○ 법적 근거 - 지방세기본법 제138조 및 동법 시행령 제105조의 2<br>- 금정구 세입 징수포상금 지급 조례 제2조<br>○ 지급 대상<br>▷ 지속적인 납부독려, 체납처분 등 특별한 노력으로 체납액 징수에 기여 한 자<br>▷ 금정구 세입징수포상금지급심의위원회의 심사에서 특별한 공적이 인정되는 경우<br>· 세입금을 체납한 자에 대한 관허사업제한, 번호판 영치 등에 의한 강제징수를 하는 경우<br>· 관련 법령에 따라 강제징수하거나 이에 상응하는 특별한 공적이 인정되는 경우<br><br>□ 향후계획<br>○ 포상금 지급에 대한 개선이 필요할 경우 타구의 운영실태 등을 비교, 분석후 조례개정 예정 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 세 무 과 장 | 김 광 주 | | |
| | 팀 장 | 세무관리팀장 | 김 성 락 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 세입 징수포상금 지급 조례 검토<br>○ 현행 세입 징수포상금 지급 법적 근거<br>· 지방세기본법 제138조 및 동법 시행령 제105조의 2<br>· 금정구 세입 징수포상금 지급 조례 제2조<br>○ 타 자치단체 세입 징수포상금 조례<br>· 2013.1.1. 시행 지방세기본법에 징수포상금 규정 신설<br>▷ 구·군 담당자 세입 징수포상금 지급 조례 개정 관련 회의 개최 결과 시달 [市 세정담당관-5383(2013.3.20.)호]<br>· 부산시 및 구·군 2013. 6월 ~ 2013.7월 중 회의 결과를 기본으로 세입 징수포상금 조례 개정<br>○ 현 부산시 각 구·군 세입 징수포상금 조례는 동일함<br><br>□ 세입 징수포상금 지급 대상자 선정 강화<br>○ 세입 징수포상금 지급 조례 제2조에 따라 「특별한 공적이 인정되는 경우」 징수포상금이 지급되므로 지급대상자 선정 시 성과 공로를 구체적 기재<br>(예시 : 예금 압류 → 부산은행 예금 압류 및 추심 등) |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 31 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 미국 방문 비자면제 프로그램 이용 서비스 대행 자제<br><br>○ 미국 방문 비자면제 프로그램 이용 서비스 대행의 경우 출입국 거부 등의 문제에 대한 사전 오리엔테이션이 필요한 관계로 여행사 등을 통해 전문적인 도움을 받도록 유도 | | | | |
| 추진계획 | □ 미국 방문 전자여행허가제 입력대행 서비스 추진현황<br>○ 추진배경<br>▷ 미국은 90일 이내에 관광 및 상용목적의 미국방문자는 비자면제 프로그램을 이용하여 미국방문을 승인하고 있음<br>▷ 비자면제프로그램은 전자여행허가제(ESTA)라는 온라인상으로 신청되어야 하나, 인터넷에 익숙하지 않는 계층은 이용에 불편이 있어 구에서 프로그램 이용 서비스 대행<br>○ 추진기간 : 2014. 1. 1.부터 ~<br>○ 추진실적 : 14건(2014년)<br><br>□ 전자여행허가제 입력대행 서비스 계속실시 여부 결정<br><br>○ 전자여행허가제 입력대행 서비스 실시 문제점 분석 : 2015. 2월<br><br>○ 전자여행허가제 입력대행 서비스 계속실시 여부결정 : 2015. 2월 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 민원봉사과장 박 상 희 | | | |
| | 팀 장 | 여 권 팀 장 이 형 국 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 전자여행허가제 입력대행 서비스 문제점 파악<br>○ 파악기간 : 2015. 1. 2. ~ 1. 31.<br>○ 문제점 발생 현황<br>· 미국방문 비자면제 프로그램 보안강화로 입력대행 애로<br>▷ 시 기 : 2014. 11. 3.부터<br>▷ 사 유 : IS소속 외국인대원 미국입국 방지 조치<br>▷ 내 용 : 입력항목 대폭 강화(18개 항목→ 28개 항목)<br>· 전자여행허가제 승인후에도 출입국이 거부당하는 사례 발생<br>○ 동일시책 추진 타기관 추진 동향<br>▷ 부산진구 : 2012. 시행 ~ 2014. 10월 중단<br>▷ 부산북구 : 2010. 7월 ~ 2012. 12월 중단<br><br>□ 입력대행 서비스 중단 결정<br>○ 결정일시 : 20015. 2. 26. 결재완료(민원봉사과-3285호)<br>○ 결정내용<br>· 모든 신청자에게 전문 대행업체(여행사)를 통하도록 안내하고<br>· 내방 신청자중 노약자(65세이상) 등이 구청에서 직접 대행을 꼭 원하는 경우에 한해 2015 연말까지만 추진.<br>· 2015. 12. 31.부로 시책업무 추진 전면종료 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 32 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|

**처리요구내용**

제 목 : 무인민원발급기 이용률 제고 및 세심한 관리 요망

○ 무인민원발급기 중 이용실적이 저조한 경우는 많은 주민이 이용할 수 있는 공간으로의 이동 배치 등 검토

○ 장애 복구 후 이전 사용자의 서류가 나오는 경우가 있는데 중요 개인정보가 타인에게 제공되는 사례가 발생하지 않도록 유지보수 업체에 개인정보에 대한 철저한 교육 등 세심한 관리 필요

**추진계획**

□ 무인민원발급기 이용률 제고를 위한 방안

○ 이용실적이 낮은 서3동 새마을금고 무인민원발급기 이전 재검토

▷ 2013년 이용실적 저조를 이유로 무인민원발급기 이전을 검토하였으나 주민들의 반대로 무산됨.

▷ 2015년 상반기 무인민원발급기 이전 재검토 추진

· 주민설명회 개최 등을 통하여 충분한 설명 및 의견수렴으로 이전 타당성 제시 : 2015년 2월중

□ 무인민원발급기별 발급 현황(2014년)

(단위: 건, %)

| 발급기별 / 건수 | 부산대 도시철도역 | E-마트 금정점 | 금정구청 구민홀 | 부산은행 금사공단지점 | 롯데마트 금정점 | 서3동 새마을금고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34,454(100) | 11,600(33.7) | 6,383(18.5) | 6,129(17.9) | 5,243(15.2) | 4,504(13) | 595(1.7) |

□ 무인민원발급기에 의한 개인정보 침해 방지

○ 유지보수업체에 대한 매월 1회 개인정보 보호 교육 실시

▷ 무인민원발급기 장애에 따른 개인정보가 침해되지 않도록 시스템 업데이트 현행화 및 개인정보 보호 교육 실시

○ 시스템 오류로 인한 개인정보 유출 사례 방지

▷ 새올 사업단 시스템 개선 요청 : 2015년 2월 중

| 추진책임 | | | |
|---|---|---|---|
| | 실·과장 | 민원봉사과장 | 박 상 희 |
| | 팀 장 | 통합민원팀장 | 허 훈 무 |

추진실적

□ 무인민원발급기 이전 설치

○ 서3동 새마을금고 ⇒ 서동예술창작공간

· 복합문화창작공간으로의 이전을 통해 무인민원발급기 활용도 제고

○ 이전 설치 일자 : 2015.5.27.

□ 무인민원발급기 설치 기기 현황

| 설치장소 | 최초 설치일자 | 교체 설치일자 | 기기 구입일자 | 운영시간 |
|---|---|---|---|---|
| 금정구청 구민홀 | 2002.1.31. | 2011.3.14. | 2011.3.14. | 00:00～24:00 |
| 부산대 도시철도역 | 2002.3.25. | 2015.2.13 | 2015.2.13 | 05:00～24:00 |
| E마트 금정점 | 2002.3.25. | 2013.3.06. | 2013.3.06. | 09:00～24:00 |
| 롯데마트 금정점 | 2003.3.19. | 2012.2.15. | 2012.2.15. | 10:00～24:00 |
| 부산은행 금사공단지점 | 2008.1.25. | - | 2008.1.25. | 07:00～24:00 |
| NC백화점 부산대점 | 2015.2.13 | - | 2015.2.13 | 10:30～22:00 |
| 금사동새마을금고 제1분소 | 2015.2.13 | - | 2015.2.13 | 09:00~16:00 |
| 서동 예술창작공간 | 2015.5.27 | 서3동새마을금고에서 이전 | 2009.3.24. | 화요일~토요일 10:00~18:00 |

□ 무인민원발급기 관련 교육 실시

○ 매월 1회 유지보수업체 및 담당자에 대한 교육 실시

· 시스템 업데이트 현행화로 인한 개인정보 유출 방지 철저

· 무인민원발급기 오류 발생 시 즉각적인 현장 방문 요청

· 각종 안내판 현행화

· 무인민원발급기 기기 근처 개인정보 유출 관련 서류 방치 확인 등

□ 향후 계획

○ 노후화된 무인민원발급기 교체 설치

· 부산은행 금사공단 지점

▷내구연한경과로 인해 장애 발생이 빈번하여 2016년 교체 계획

○ 각종 안내판 및 무인민원발급기 부착물 일제 정리 및 홍보 강화

참고사항

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 33 | 처 리 구 분 | 시정 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 행정처분사항의 홈페이지 등 공개 철저<br><br>○ 의약 및 의료기관의 행정처분사항은 매우 중요한 사안으로 홈페이지 등 대외적인 공개가 반드시 필요한 사항<br>○ 주민에게는 알 권리를, 의약기관에는 경각심을 주도록 공개 확행 | | | | |
| 추진계획 | □ 의약업소 행정처분사항의 홈페이지 등 공개<br>○ 의약업소 행정처분사항의 공개<br>▷ 행정처분 현황<br>※ 2014. 12. 31. 기준(단위 : 개소)<br><br>연도 / 계 / 의료기관 등 / 약업소 등<br>2014 / 21 / 15 / 6<br><br>※ 의료기관 등 : 병원급, 의원급, 마약류취급업소(의료기관), 안마시술소/안경업소, 치과기공소<br>※ 약업소 등 : 약국, 의약품도매상, 안전상비의약품 판매업, 의료기기 판매/임대/수리업, 마약류취급업소(의료기관 외)<br>▷ 관련 법규 및 주요 위반사항<br>· 관련 법규<br>- 의료법, 약사법, 의료기기법, 마약류 관리에 관한 법률, 진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙 등<br>· 주요 위반사항<br>- 의료광고의 금지 위반 및 명칭 표시 위반<br>- 진단용 방사선 발생장치의 정기검사 기한 내 미이행<br>- 유효기간 경과 마약류 취급 등<br>○ 향후계획<br>· 금정구 보건소 홈페이지 내 '의약업무안내→의약업무정보'메뉴에 기공개 중 차후 지속적으로 의약업소 처분현황을 반기별 게시 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 보건행정과장 | 박 범 서 | | |
| | 팀 장 | 의 약 팀 장 | 이 정 숙 | | |

추진실적

□ 의약업소 행정처분사항의 홈페이지 등 공개

○ 의약업소 행정처분사항의 공개

· 금정구 보건소 홈페이지 내 '의약업무안내→의약업무정보'메뉴에 상반기 의약업소 처분현황 게시 함 (1회)

▷ 행정처분 현황

※ 2015. 9. 30. 기준(단위 : 개소)

| 연도 | 계 | 의료기관 등 | 약업소 등 |
|---|---|---|---|
| 2015 | 5 | 5 | 0 |

※ 의료기관 등 : 병원급, 의원급, 마약류취급업소(의료기관), 안마시술소/안경업소, 치과기공소

※ 약업소 등 : 약국, 의약품도매상, 안전상비의약품 판매업, 의료기기 판매/임대/수리업, 마약류취급업소(의료기관 외)

○ 향후계획

· 금정구 보건소 홈페이지 내 '의약업무안내→의약업무정보'메뉴에 하반기 의약업소 처분현황 게시

참고사항

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 34 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 보건소 민원안내 전화시스템 개선 방안 강구<br><br>○ 민원안내 전화 직원의 업무와 민원편의를 동시에 제공할 수 있는 방안 강구 | | | | |
| 추진계획 | □ 보건소 민원안내 전화시스템 개선 계획<br>○ ARS 전화시스템 설치<br>- 관련부서 협의(기획감사실, 재무과) : 3월 중<br>- 소요예산 : 1,200만원<br>- 내용 : 민원 질의가 많은 주요사업에 대하여 ARS 설치 방안검토<br><br>○ 전화기 추가 설치<br>- 기존 : 5051(대표전화) ▷ 서무, 사회복무요원 병행 사용<br>- 서무 : 5051(대표전화) ▷ 추가 : 5055, 사회복무요원<br><br>○ 개선목적<br>- 민원편의 제공 및 담당직원 원활한 업무 추진 | | | | |
| 추진책임 | 실・과장 | 보건행정과장 | 박범서 | | |
| | 팀 장 | 보건행정팀장 | 이윤근 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 전화기 추가 설치<br>○ 2015년 1월 설치<br>· 519-5055, 서무담당자<br><br>□ 민원안내 전화시스템 개선 관련 검토<br>[보건행정과-29567(2015.7.20.) 및 재무과-22055(2015.7.23.)호]<br>○ 검토결과<br>· ARS 설치(안)<br>▷ 예산확보 후 기술적으로 설치는 가능하지만 고령자 등 민원 불편으로 공공기관 ARS 설치는 권장하지 않으며 신중한 검토 필요<br>· 구청 교환실로 전환(안)<br>▷ 보건소의 대표전화번호를 구청 대표번호로 착신전환 할 경우 민원 불편 및 혼란으로 전환 불가<br><br>□ 민원안내 전화시스템 개선방안 검토 보고<br>[보건행정과-32138(2015.8.6.)호]<br>○ 개선방안<br>· 민원안내 전화시스템 자체 검토(안)에 대한 재무과의 검토결과에 따라 자체방안 마련<br>· 대표전화번호에 착신기능 설정<br>▷ 대표전화가 통화중이더라도 바로 착신된 다른 전화번호에 연결되어 전화 대기시간이 없도록 함.<br><br>□ 민원안내 대표전화번호 착신기능 설정<br>[보건행정과-32299(2015.8.7.)호]<br>○ 착신번호 순서 : 5051 ⇒ 5054 ⇒ 5052 ⇒ 5053 ⇒ 5055<br>○ 2015. 8. 8.부터 시행 중 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 35 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 해외 여행 시 질병 안내 방법 건의</u><br><br>○ 해외여행 시 참고하여야 할 질병에 대한 안내문(예방접종 등) 등을 작성하여 여권 발급 시 홍보하는 방안 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 해외 여행 질병 안내 홍보 계획<br>○ 해외 여행 질병 정보 안내문 등 제작<br>▷ 시 기 : 2015. 상반기 중<br>▷ 내 용 : 홍보물 제작 등 소요액 파악 및 민원봉사과 협조추진<br>· 홍보물 형식(안내문, 스티커 등), 내용 등<br>○ 홍보기관 및 방법 검토<br>▷ 구청 여권 발급 시 홍보물 배부 안내 방법<br>▷ 관내 국외 전문여행사(11개소) 연계한 홍보방법 검토<br>▷ 기 타 : 타구 홍보 사례 실태 파악 등 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 보건행정과장 박 범 서 | | | |
| | 팀 장 | 감염병관리팀장 이 재 현 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 해외여행 질병 안내 홍보<br>○ 해외여행시 주의사항 안내문 제작 : 8,000매<br>○ 안내문 배부처<br>· 민원봉사과 여권팀 : 4,000매(2015. 5. 22.)<br>· 에이원 항공여행사 외 19개소 : 4,000매(2015. 6. 29.)<br>○ 홍보내용<br>· 해외여행 중 수인성전염병 예방요령<br>· 열대, 아열대 또는 모기서식 지역 여행시 예방접종 안내<br>· 해외여행 질병정보센터 홈페이지 안내 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 36 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 방문간호사 무기계약직 전환 요구에 대한 제언<br><br>○ 우선 시간선택제공무원으로 전환을 검토하되 무기계약직 정원을 점차 늘리는 방향 검토<br>○ 무기계약직 전환시 객관적 평가 기준인 복무 및 평정관리를 근거로 복무우수자 우선적 전환 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 시간선택제임기제 공무원 채용 계획<br>○ 시 기 : 2014. 12.~ 2015. 1. 채용절차 거쳐 2015. 1. 중 임용<br>○ 인 원 : 15명(간호사 14명, 운동처방사 1명)<br>○ 계약기간 : 2년<br><br>□ 무기계약직 정원 증원 검토<br>○ 검토시기 : 2015년 상반기 중<br>○ 검토내용 : 기획감사실, 총무과 등과 협의를 통해 무기계약직 정원 증원 및 구비 예산 편성 가능 여부, 타 부서 근무자와의 형평성 등 다각적 검토<br><br>□ 시간선택제임기제 공무원 평정 관리 계획<br>○ 시 기 : 연 1회(연말)<br>○ 근 거 : 지방공무원임용령 제21조의5(임기제공무원의 근무실적평가)<br>○ 방 법<br>▷ 구 전체 임기제공무원 평정시 같이 실시<br>▷ 성과계획서를 기준으로 목표달성도에 따른 점수제 평가<br>▷ 업무추진 실적 우수, 업무관련 창안, 업무유공 포상 등에 관해 가점 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 보건행정과장 | 박 범 서 | | |
| | 팀 장 | 가족보건팀장 | 심 미 경 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 시간선택제임기제 공무원 채용<br>○ 시 기 : 2015. 1. 12.<br>○ 인 원 : 14명(간호사)<br>○ 계약기간 : 2년(2015. 1. 26. ~ 2017. 1. 25.)<br><br>□ 시간선택제임기제 공무원 평정 관리 계획<br>○ 시 기 : 연 1회(연말)<br>○ 근 거 : 지방공무원임용령 제21조의5(임기제공무원의 근무실적 평가)<br>○ 방 법<br>· 구 전체 임기제공무원 평정시 같이 실시<br>· 성과계획서를 기준으로 목표달성도에 따른 점수제 평가<br>· 업무추진 실적 우수, 업무관련 창안, 업무유공 포상 등에 관해 가점<br><br>□ 무기계약직 정원 증원 검토<br>○ 검토시기 : 2016년 하반기 중<br>○ 검토내용 : 기획감사실, 총무과 등과 협의를 통해 무기계약직 정원 증원 및 구비 예산 편성 가능 여부, 타 부서 근무자와의 형평성 등 다각적 검토 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 37 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 치매상담센터에서 실종예방 사전등록제 홍보 강화<br><br>○ 치매상담센터에서 상담인과 보호자를 대상으로 총무과에서 시행하는 실종예방 사회적 약자 사전등록제 안내 및 홍보 철저 | | | | |
| 추진계획 | □ 실종예방 사전등록제 홍보 방안 검토<br>○ 치매환자 등록 현황 : 967명(2014. 12월말 현재)<br>○ 실종예방 사전등록제 홍보물 제작 등<br>▷ 시기 : 2015. 상반기 중<br>▷ 내용 : 홍보물 제작 등 주관부서(총무과)와 협의<br>▷ 방법 : 보건소 민원실, 치매상담센터 비치 등 홍보 방법 검토<br>○ 기존 홍보사례 실태 파악 및 연계방법 검토 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 보건행정과장 | 박 범 서 | | |
| | 팀 장 | 가족보건팀장 | 심 미 경 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 실종예방 사전등록제 홍보 방안<br>○ 통합관제센터 관리부서 변경 : 총무과(2014) → 도시안전과(2015)<br>○ 보건소 치매상담실 내소자 대상 홍보<br>· 대 상 : 신규 치매치료관리비 신청자(치매확진자) 55명<br>· 방 법 : 치료관리비 신청시 사전등록제 안내문 이용 홍보<br>· 홍보물 : 통합관제센터 제작 자체 안내문 복사 배부<br>○ 실종예방 사전등록 누적실적 : 26명(2014년 5월～현재)<br><br>□ 배회 가능 치매 어르신을 위한 서비스 홍보<br>○ 치매어르신 인식표 배부 사업<br>· 대 상 : 치매 등으로 인해 실종이 염려되는 어르신<br>· 신청방법 : 보건소에 신청서 제출 → 공공보건 통합시스템에 인적사항 입력 → 중앙치매센터에서 고유번호 부여 및 인식표 제작, 보건소로 발송 → 보건소에서 해당 대상자에게 배부<br>· 비 용 : 무료<br>· 신청실적 : 30명(2015년 9월 현재)<br>○ 치매어르신 배회감지기 대여<br>· 대 상 : 장기요양등급 등급 인정 치매 어르신<br>· 신청방법 : 건강보험공단에 신청 후 대여<br>· 비 용 : 장기요양보험 등급 해당자의 경우 15%(2,970원) 부담, 기초생활보장수급자는 무료로 대여 가능 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 38 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 직장여성을 위한 모자보건서비스 검토</u><br><br>○ 직장여성을 위한 토요일, 평일 저녁 진료시간 연장서비스 검토 | | | | |
| 추진계획 | □ 직장여성을 위한 모자보건서비스 검토<br>○ 시 기: 2015. 상반기 중<br>○ 내 용<br>- 서울시 자체사업으로 운영 중인 열린 보건소(매주 2·4주 운영) 사업 현황파악<br>- 타구 실태 파악 및 부산시청과 운영 방안 협의 및 검토<br>- 운영에 따른 필요 예산·인력·장소 등 검토 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 보건행정과장 | 박 범 서 | | |
| | 팀 장 | 가족보건팀장 | 심 미 경 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 직장여성을 위한 모자보건서비스 검토<br>○『**보건소 주말 운영 검토 보고**(보건행정과-16489(2015.04.23.)호)』<br>· 검토 결과<br>▷의사, 간호사, 임상병리사 등 주말근무자 대체휴무에 따른 평일 진료 및 민원업무 차질 우려<br>▷진료를 제외한 직장여성을 위한 임산부 교실 등 프로그램 위주로 하반기 확대 운영 검토<br>· 부산시 타구 현황<br>▷중구보건소 : 주1회 21시까지 야간진료 실시<br>▷그 외 보건소 : 월~금 일과시간만 운영<br><br>□ ONE-STOP 행복바구니센터 추진<br>○ 추진경과<br>· 정부3.0 생애주기별서비스 공모 계획서 제출(2015. 6.)<br>· 최우수 선정, 특별교부세 15천만원 교부(2015. 8.)<br>○ 사업내용<br>· 원스톱 행복바구니센터 개소 준비(2015년 10월 중)<br>· 직장 여성을 위한 One-Stop 모자보건+행정서비스 (혼인신고, 출생신고, 양육수당 신청 등) 제공<br>· 혼인신고를 시작으로 생애주기별 맞춤 서비스 제공으로 서비스 수혜자 누락 방지<br>· 전국 확산을 위한 모델(매뉴얼) 개발<br><br>□ 토요 임산부 교실 등 주말 프로그램 운영 검토 결과<br>○ 현재 행복바구니센터 개소 및 운영 매뉴얼 개발로 인한 담당 및 담당자 업무 과중<br>○ 행복바구니센터 개소 후 2016년 필요시 토요 프로그램 운영예정 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 39 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | 제 목 : 금연구역 단속 시 신분확인시스템 구축 건의<br><br>○ 금연구역 단속 시 신분확인 과정 상 민원이 많이 야기되므로 신분확인시스템 구축 건의 | | | | |
| 추진계획 | □ 2014년도 신분증 미제출 민원 현황<br>○ 단속 민원 지역 : PC방, 음식점 등<br>○ 민원 해결<br>▷ 관할 지구대 경찰 출동 : 20여회(현장 해결)<br>▷ 관할 지구대 공문 발송 : 2회(현장 미해결)<br><br>□ 보건복지부에 질의<br>○ 질의일시 : 2015년 1월 30일<br>○ 질의내용<br>▷ 단속 과정 중 신분증 미소지자 및 미제출자에 대한 대처방안 마련 및 신분확인 시스템 구축<br>▷ 신분확인 시스템의 구축이 어려운 경우, 보건소 내에서 신분 확인이 가능하도록 행정자치부와 협의를 통해 주민등록정보시스템 사용 허가 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 보건행정과장 | 박 범 서 | | |
| | 팀 장 | 건강증진팀장 | 최 둘 자 | | |

| | |
|---|---|
| 추<br>진<br>실<br>적 | □ 보건복지부에 질의(보건행정과-2875)<br>○ 질의 일시 : 2015. 1. 21.(수)<br>○ 질의 내용<br>· 질의 요지<br>▷ 금연구역 내 흡연 행위가 적발 되었을 경우, 신분증을 소지하고 있지 않은 자에게 개인정보를 청취 하였을 때 진위 여부를 알 수 있는 시스템의 마련이 필요함<br>▷ 현재 경찰의 협조를 통해 개인정보 진위 여부를 확인하고 있으나, 경찰의 출동 시간이 늦어질 경우 도주 및 처리 지연으로 인한 민원이 발생하는 경우가 많음<br>· 의 견<br>▷ 제1안) 신분확인 시스템(주민등록번호 조회로 사진·주소 확인) 구축<br>▷ 제2안) 신분확인 시스템 구축이 어렵다면 보건소 내에서 신분 확인이 가능하도록 타 부와 협의를 통해 주민등록 정보 시스템 사용 허가<br>○ 답변 내용(보건복지부 담당자 유선전화 답변)<br>· 타 보건소에서도 해당 질의가 다수 발생하고 있어 별도 시스템 구축 논의 및 법령 개정 중에 있으나<br>· 시스템 구축에 따른 예산 및 개인정보 처리 문제 등 사업 추진에 어려움을 겪고 있음<br>○ 추진 상황<br>· 세외수입정보시스템 활용 : 개인정보 입력 시 본인 식별 가능<br>· 신분확인 과정상 불만 민원 없음 |
| 참<br>고<br>사<br>항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 40 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 도서관 시책이나 행사의 홍보 강화</u><br><br>○ 장애인 도서 택배 서비스는 좋은 시책이므로 주민센터, 공공기관 등을 활용한 적극적 홍보요망<br>○ 도서관의 각종 문화행사를 도서관 홈페이지 뿐만 아니라 구청 홈페이지, 주민센터 등과 연계하여 홍보 강화 | | | | |
| 추진계획 | □ 장애인 도서택배서비스 홍보 활동 강화<br>○ 홍보 협조 공문 발송 및 홈페이지 게재 요청<br>▷ 주민센터, 관내 공공기관 및 단체, 교육기관, 장애인 관련 단체 등<br><br>□ 도서관 문화행사 홍보 활동 강화<br>○ 홍보 협조 공문 발송 및 홈페이지 게재 요청 (행사개최 시)<br>▷ 구청, 주민센터, 초·중·고등학교 및 대학교, 복지관, 문화원, 작은도서관, 아파트단지 등 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 금정도서관장 하 진 철 | | | |
| | 팀 장 | 열 람 팀 장 김 외 덕 | | | |

추진실적

□ 장애인 도서택배서비스 홍보 활동 강화

○ 홍보실적 : 상・하반기 6회, 홍보 안내문 발송

○ 홍보대상 : 관내 장애인, 주민센터(17개소), 장애인복지관, 대학교

○ 홍보내용 : 장애인 대상 도서택배 및 책나래 서비스

□ 도서관 문화행사 홍보 활동 강화

○ 도서관 문화행사 협조 공문 발송 : 25회

| 연번 | 강좌 및 행사 | 공문번호 | 수신처 | 횟수 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 상하반기 어린이・청소년 독서문화강좌 | 2192, 8461 | 관내 유치원・초등・중학교 26개교 | 2회 |
| 2 | 도서관에서 만나는 토요스쿨 | 2705 | 관내 초등학교 12개교 | 1회 |
| 3 | 이지성 작가 초청 북콘서트 | 4062, 4076 | 관내 중・고・대학교 59개교<br>주민센터, 공공・작은도서관 등 45개관 | 2회 |
| 4 | 도서관 주간 행사 | 2987 | 초등학교, 작은도서관 23개소 | 1회 |
| 5 | 독서의 달 행사 | 8358 | 주민센터, 작은도서관 28개소 | 1회 |
| 6 | 금정도서관 이용자 설문조사 | 979,1270 | 문화회관, 주민센터 18개소<br>작은도서관, 대학교, 복지관, 문화원 22개관 | 2회 |
| 7 | 중국어 회화 강좌 | 5794 | 관내 대학교 4개교 | 1회 |
| 8 | 상・하반기 장애인 독서지원사업 | 2630, 2661, 2992,<br>7134, 7135, 7139 | 관내 장애인<br>주민센터, 복지관, 대학교 22개소 | 6회 |
| 9 | 상・하반기 유아 1일 독서교실 | 2116, 9161 | 금양미래유치원 등 31개원 | 2회 |
| 10 | 상・하반기 초등 1일 독서교실 | 3209, 9016 | 공덕초등학교 등 12개교 | 2회 |
| 11 | 초등학교 연계 돌봄교실 | 3507 | 구서초등학교 등 12개교 | 1회 |
| 12 | 여름독서교실 | 6991 | 공덕초등학교 등 12개교 | 1회 |
| 13 | 상반기 빛그림이야기극장 | 3423 | 연산유치원 등 73개원 | 1회 |
| 14 | 어르신 독서지원 사업 | 2479 | 금정구종합사회복지관장 외 19개관 | 1회 |
| 15 | 드림톡톡, 꿈멘토 초청강연 | 9738 | 금양중학교장 외 17개교 | 1회 |

○ 구청 및 도서관 홈페이지 홍보 : 60회

○ 금정구 소식지 : 매월 강좌 및 행사 게재

○ 도서관넷을 통한 강좌 및 행사 홍보 : 수시

참고사항

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 41 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 도서관 시설 노후화에 따른 대책</u><br>○ 휴게실 운동기구 설치 건의<br>○ 어린이 열람실 등 노후의자 교체 건의<br>○ 도서관 시설 안전 대책 마련<br>▷ 방충망, 방호망, 안전 휀스 등 설치 | | | | |
| 추진계획 | □ 추진배경<br>○ 편의시설 정비(교체) 및 확충으로 시설 이용에 따른 불편 해소<br>○ 노후시설 개·보수 및 안전성 확보를 통한 이용자 안전 강화<br>□ 추진계획<br>○ 휴게실(2층 옥외쉼터) 운동기구 설치<br>▷ 사업기간 : 2015. 하반기<br>▷ 사 업 비 : 10,000천원(2015. 제1회 추경 확보 시)<br>▷ 사업내용 : 옥외 휴게공간(후정)에 야외운동기구 설치<br>· 운동기구(4종4대) : 허리돌리기, 하늘걷기, 파도타기, 어깨근육풀기<br>○ 어린이 열람실 등 노후의자 교체<br>▷ 사업기간 : 2015. 2월~3월<br>▷ 사 업 비 : 7,780천원<br>▷ 사업내용 : 노후의자 교체로 열람실 이용자 및 수강생에게 편안한 학습 환경 제공<br>· 어린이실 열람대, 디지털실 : 17개 2,500천원<br>· 강좌실(2실:배움터, 찬솔방) : 48개 5,280천원<br>○ 도서관 시설 안전관리(안정성 확보) 대책<br>▷ 사업기간 : 2015. 3월~6월<br>▷ 사 업 비 : 31,900천원<br>▷ 사업내용 : 수전설비 자동시스템 공사, 실내계단 안전난간대 설치, 건축물 정밀안전진단(내진성능평가 포함)<br>※ 방충망(각층 121곳), 안전휀스(2층 9곳) 설치완료 : 14.12.~15.1. | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 금정도서관장 하 진 철 | | | |
| | 팀 장 | 서 무 팀 장 장 병 규 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 휴게실(2층 옥외쉼터) 운동기구 설치<br>○ 2015년 1회 추가경정예산 요구하였으나 구 예산 사정상 미반영<br>○ 2016년 본예산 요구<br><br>□ 어린이 열람실 등 노후의자 교체<br>○ 사업기간 : 2015. 2월~ 3월<br>○ 사 업 비 : 7,780천원<br>○ 사업내용 : 노후의자 교체<br>· 디지털 자료실 : 컴퓨터 의자 7개 1,000천원<br>· 강좌실(배움터, 찬솔방) : 의자 48개 5,280천원<br>· 어린이실 : 의자 10개, 열람대 1,500천원<br><br>□ 도서관 시설 안전관리(안정성 확보) 대책 마련<br>○ 수전설비 자동시스템 공사<br>· 사업기간 : 2015. 3월 ~ 2015. 4월<br>· 사 업 비 : 3,400천원<br>· 사업내용 : 수전설비 전기시스템 회로 및 계기설치<br>○ 건축물 정밀안전진단<br>· 사업기간 : 2015. 3. 31. ~ 2015. 5. 10.<br>· 사 업 비 : 18,810천원<br>· 사업내용 : 시설물 상태, 안전성 및 내진성능 평가, 보수대상 파악<br>· 안전진단결과<br>▷ 종합등급 C(상태평가 B, 구조안전평가 C)<br>▷ 피뢰침 기울어짐, 중앙계단 높이 부족, 균열·처짐 현상 등<br>○ 도서관 시설 구조 안전보강 공사<br>· 사업기간 : 2015. 7월 ~ 2015. 11월<br>· 사 업 비 : 31,083천원<br>· 사업내용 : 중앙계단 난간공사, 계단논스립 탈락 보수공사, 슬래브 보강(철골H형강), 외벽 코킹 파손 보수공사, 드라이비트 균열(오염), 피뢰침 기울임 보강 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 42 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 1층 로비 공간 활용에 대한 건의</u><br><br>○ 잡지나 신문 열람대를 1층 로비에 설치 건의<br>○ 상설 전시를 하여 휴식과 감상이 이루어지는 장소로 활용 | | | | |
| 추진계획 | □ 북라운지 설치 계획<br>○ 추진배경<br>▷ 이용자 접근성이 뛰어난 1층 로비를 활용하여 독서와 휴식, 작품 감상의 공간 마련으로 복합문화센터로서의 도서관 기능 강화<br>▷ 어린이와 일반인 자료실이 분리되어 있어 가족 단위 이용 시 불편 초래<br>▷ 노트북 및 정보검색 코너 마련으로 인터넷 이용 환경 편의 제공<br>○ 사업기간 : 2015. 하반기<br>○ 사업장소 : 도서관 1층 로비<br>○ 사업내용 : 자료열람(신문, 잡지 등) 및 정보검색 코너 설치<br>○ 사 업 비 : 15,000천원(2015. 제1회 추경 확보 시)<br><br>□ 도서관 갤러리 운영<br>○ 운영기간 : 2015. 1월～12월<br>○ 운영장소 : 도서관 1층 로비<br>○ 운영내용<br>▷ 그림책 원화 전시<br>▷ 평생학습강좌 및 독서교실 수강생 작품 전시<br>▷ 전시를 희망하는 기관 및 단체 연계 전시 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 금정도서관장 하 진 철 | | | |
| | 팀 장 | 열 람 팀 장 김 외 덕 | | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 북라운지 설치<br>○ 2015년 1회 추가경정예산 요구하였으나 구 예산 사정상 미반영<br>○ 2016년 본예산 요구<br><br>□ 도서관 갤러리 운영<br>○ 운영기간 : 2015. 1월~12월<br>○ 운영장소 : 도서관 1층 로비<br>○ 운영실적 : 전시 9회 16,376명 참여<br>○ 운영내용<br>· 그림책 원화 전시<br>▷ 3.3.~3.27. 「순이와 어린동생」 17점 1,730명<br>▷ 4.3.~4.28. 「재미있게 먹는 법」 16점 1,825명<br>▷ 5.6.~5.27. 「변신」 32점 2,022명<br>▷ 6.5.~6.30. 「가면」 17점 1,967명<br>▷ 7.7.~7.23. 「'송언' 작가 초승달문고 모음」 16점 1,706명<br>▷ 8.6.~8.26. 「울보나무」 17점 1,669명<br>▷ 9.8.~9.24. 「바삭바삭 갈매기」16점 1,850명<br>· 평생학습강좌 및 독서교실 수강생 작품 전시<br>▷ 1.2.~1.31. 「도서관, 내 생애 첫 작가수업」30점 1,842명<br>▷ 2.5.~2.27. 「겨울방학 어린이강좌」35점 1,765명<br>· 전시 희망 기관 및 단체 대상 홍보 공문 발송 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 43 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 도서정가제 시행에 따른 대책 검토</u><br><br>○ 도서정가제 시행에 따라 현금 구입시 10%할인과 5%마일리지 적립이 된다면 마일리지를 예산에 편성하거나 도서구입으로 전환하는 방안 강구 | | | | |
| 추진계획 | □ 도서정가제 시행에 따른 도서구입 계획<br>○ 도서구입 : 정가의 15퍼센트 이내(가격할인+경제상의 이익) 계약<br>▷ 가격할인 : 도서정가 10% 이내<br>▷ 경제상의 이익 : 마일리지 5% 이내<br>○ '마일리지' 사용 전환<br>▷ '개정 도서정가제 업무협의회' 회의 개최 결과 반영하여 추진<br>· 개최기관 : 부산대표도서관(시민도서관)<br>· 참석기관 : 부산시 24개 공공도서관<br>· 회의내용 : 개정 도서정가제에 따른 도서구입 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 금정도서관장 하 진 철 | | | |
| | 팀 장 | 열 람 팀 장 김 외 덕 | | | |

| | |
|---|---|
| 추<br>진<br>실<br>적 | □ 도서정가제 시행에 따른 도서 구입<br>○ 도서 정가의 10% 가격할인<br>· 도서 구입 실적 : 21회 6,455권 (8.31.현재)<br>▷ 정가 93,007천원, 할인액 9,300천원<br>○ 도서 정가의 5% 마일리지 적립 및 사용<br>· 마일리지 적립액 : 4,650천원<br>▷ 누적 마일리지 사용 : 자료 구입 (12월 사용 계획) |
| 참<br>고<br>사<br>항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 44 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 무인도서반납기 추가 확충 건의</u><br><br>○ 도서관은 접근성이 좋은편은 아니니 주민편의를 위하여 추가확충 건의 | | | | |
| 추진계획 | □ 무인도서반납기 설치 확대<br>○ 운영 현황<br>▷ 운영 기간 : 연중계속<br>▷ 운영 대수 : 총 4개소 6개<br>· 도서관입구(1), 범어사 도시철도역(1), 이마트 금정점(2), 롯데마트 장전점(2)<br>○ 추가 운영<br>▷ 설치 시기 : 2015. 상반기<br>▷ 설치 대수 : 1대<br>▷ 반납기 추가 설치 장소 검토 및 관련 기관 협의<br>· 관내 주민 접근성이 뛰어나고 설치에 따른 효율성이 높은 장소 물색 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 금정도서관장 하 진 철 | | | |
| | 팀 장 | 열 람 팀 장 김 외 덕 | | | |

| | |
|---|---|
| 추<br>진<br>실<br>적 | □ 무인도서반납기 추가 설치<br>○설치 일시 : 2015. 3. 5.<br>○설치 장소 : 부산대도시철도역사 내 만남의 장소(1층)<br>○설치 대수 : 1대<br>○운영 내용 : 주 2회(화·금) 오후 2시 반납도서 회수 |
| 참<br>고<br>사<br>항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 45 | 처 리 구 분 | 시 정 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 홈페이지 개편 작업 및 자료정비 철저</u><br>○ 홈페이지 개편과 관련하여 미결된 사항을 무상유지 보수 기간 내 완료하도록 각별한 조치 요망<br>○ 강좌내용 등의 오류 수정, e-book 내용 충실 게재 요망 | | | | |
| 추진계획 | □ 홈페이지 구축 하자보수를 위한 추진사항<br>○ 1월까지 추진실적<br>▷ '14. 12. 12. **1차** 대책회의<br>· 참 석 : 수행업체(KNK)1명, 관계자 5명<br>· 내 용 : 홈페이지 구축 제안요청사항 미비점, 온라인상 문제점, 웹접근성 인증마크 획득 추진계획 논의<br>▷ 1차 보완독촉 : '14. 12. 12.<br>▷ 하자검사 실시 계획 : '15. 1. 2.<br>▷ **2차** 대책회의 : '15. 1. 26.<br>· 참 석 : 수행업체(KNK)1명, 구 홈페이지 관리업체 3명, 관계자 3명<br>▷ **2차** 보완독촉 : '15. 1. 22.<br><br>○ 향후 추진계획<br>▷ 대책회의 2회<br>· 내 용 : 웹접근성 인증마크 획득 및 미비점 등 보완 완료 | | | | |
| 추진책임 | 실 · 과장 | 문화회관장 | 박 우 련 | | |
| | 팀 장 | 관 리 팀 장 | 이 해 태 | | |

추 진 실 적

□ 홈페이지 하자보수 및 자료정비 추진실적

○ 홈페이지 구축업체(원도급업체 PKT)폐업 - 2014.7.15.

※(하도급업체 KNK) - 연락 안됨

○ 홈페이지 하자보수 추진사항

▷ 2015.3.12.-원도급업체(PKT), 하도급업체(KNK)대표자 인적사항 조회 : 부산지방조달청,중부산세무서,송파세무서

▷ 2015.3.18.-홈페이지 하자보수 소송관련 구 고문변호사 자문 -하자검사결과 통보(PKT)

▷ 2015.3.19.-원도급업체(PKT) 대표자 인적사항 재조회(중부산세무서)

▷ 2015.3.30.-하자보수관련 검토결과보고(원도급업체는 폐업,하도급업체는 연락두절로 소송의 실익이 없어 유지보수업체를 재선정하여 관리)

▷ 2015.4. 1.~4. 7. - 2차 하자검사실시

▷ 2015.4. 8. - 2차 하자검사 결과 통보(KNK, PKT)

▷ 2015.4.14. - 홈페이지 무상 하자보수 기간 만료

▷ 2015.4.15.~12.3. - 홈페이지 유지보수업체 재선정 홈페이지 관리 (선정업체 : 아이엠테크)

▷ 2015.4.15.~ - 하자보수정비사항

| 총 | 완료 | 처리중 | 추후검토 | 불가 (불필요) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 42건 | 25건 | 11건 | 2 | 4건 | |

※ 추후 검토 내역

| 연번 | 내용 | 사 유 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 다국어 지원 가능토록 조치 | 추후 검토 | |
| 2 | 콘텐츠 관리시스템 구축여부 | 추후 검토 | |

※ 불가(불필요) 내역

| 연번 | 내용 | 사 유 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 회원등급별로 할인 적용 및 적립 포인트로 결제가 가능하도록 구현 | 필요성 낮음 | |
| 2 | 모바일용 뉴스레터 서비스 구현 | 구청 문자서비스 활용 | |
| 3 | e-book을 문화회관의 e-book프로그램을 통해 바로 업로드 되도록 조치 | 회관내 별도 PC로 업로드 가능 | |
| 4 | 메신저를 활용한 의사소통 대화 기능 | 필요성 낮음 | |

참고사항

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 46 | 처 리 구 분 | 시 정 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 입장권 판매 자체시스템 활용 독려</u><br>○ 자체 입장권 판매시스템이 구축되었음에도 아직 온라인 검색창에서 입장권 예매하기로 들어가면 부산은행 입장권 예매시스템이 링크 되므로 빠른 시일 내 수정 요망 | | | | |
| 추진계획 | □ 대책회의 개최<br>○ 일시 및 장소 : '15. 1. 26. 금정구청 팽생교육과 회의실<br>○ 참 석 : 수행업체(KNK) 1명, 구홈페이지 관리업체 3명, 관계자 3명<br>○ 내 용 : 구글 검색에서 완벽한 문화회관 홈페이지 검색이 되도록 대책 논의<br><br>□ 조치계획<br>○ 수행업체 : ㈜KNK<br>○ 조치기한 : '15. 2월 중<br>○ 조치내용<br>▹ 구글 로봇이 검색가능 하도록 파일 등록<br>▹ 메타태그 전체 수정 및 추가 조치 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 문화회관장 | 박 우 련 | | |
| | 팀 장 | 관 리 팀 장 | 이 해 태 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 입장권 판매 자체시스템 활용 예매<br>○ 금정문화회관 홈페이지 “예매하기”에서 바로 예매 가능토록 수정 완료<br><br>□ 네이버, 다음, 네이트를 통한 문화회관 홈페이지 검색은 안정이나, 구글 검색에서는 등록 후 2~3주정도 지나면 검색이 되지 않아 원인을 파악 중에 있음.<br>○ 구글 로봇이 검색가능 하도록 파일 등록<br><br> <br><br>- 구글 로봇이 주기적으로 삭제하는 문제 발생하여 원인파악 하면서 계속 등록 중<br> <br><br>※ 메타테그 전체수정 및 추가조치는 2016년도 웹접근성 준수 작업과 병행추진 |
| 참고사항 | |

# 2014. 행정사무감사 시정 및 건의사항 관리카드

| 관리번호 | Ⅰ - 47 | 처 리 구 분 | 건 의 | 소관상임위원회명 | 기획총무위원회 |
|---|---|---|---|---|---|
| 처리요구내용 | <u>제 목 : 문화회관 성격과 어울리는 특화된 프로그램 개발 건의</u><br><br>○ 영어, 일어 등의 금정구내 중복되는 교양강좌는 지양하고<br>문화회관 만의 특화된 장점을 살린 프로그램을 개발 건의 | | | | |
| 추진계획 | □ 영어, 일어 등의 교양강좌 지양<br>○ 조치계획<br>▷ 추진방침 : 모집정원의 50% 미만 시 폐강 및 통합, 특화 운영<br>▷ 추진방법 : 기존 수강생들의 반발을 무마하기 위해 점차적 축소<br><br>□ 특화된 프로그램 운영계획<br>○ 금정-상하이 연극반 운영<br>▷ 추진내용 : 상해와의 직원 교류를 계기로 국내에 있는 중국인과 한국인을 구성원으로 하여 연극반 운영을 통해 언어습득 능력 향상 및 강좌활성화 추진<br>▷ 계획수립 : '15년 2월 중 | | | | |
| 추진책임 | 실·과장 | 문화회관장 | 박 우 련 | | |
| | 팀 장 | 관리팀장 | 이 해 태 | | |

| | |
|---|---|
| 추진실적 | □ 교양강좌 축소 운영<br>○ 일본어 강좌 폐강 : 2015. 2분기<br>※ 영어강좌는 수강생들과 지역주민들에게 많은 호응을 얻고 있어 폐강에 어려움이 있음.<br><br>□ 특화된 프로그램 운영<br>○ 금정-상하이 연극반 운영<br>· 모집기간 : 2015. 3월(10명)<br>· 운영기간 : 2015. 4월 ~<br>· 강 사<br>▷ 매주 수요일 : 부산외국어대학교 교수 강의<br>▷ 매주 목요일 : 부산외국어대학교 중국인 유학생과 멘토<br>· 강의내용<br>▷ 4~6월 : 일상생활 중국어 습득<br>▷ 7월~ : 구연동화 및 연극대본으로 중국어 습득<br>○ 향후 계획<br>· 지난 4월 신규개설 한 프로그램으로 4분기까지 운영 결과를 분석하여 프로그램 변경 등 방안 강구. |
| 참고사항 | |

행복한
대한민국을 여는
정부 3.0
[ 투명 · 공유 · 소통 · 협력 ]