

2023년 『청년 전월세 중개보수 지원』 사업 참여자 모집 공고

부산광역시에서는 청년들의 주거비 부담을 완화하고 안정적 주거환경을 지원하기 위해 『청년 전월세 중개보수 지원』 사업 참여자를 다음과 같이 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2023. 8. 23.
부산광역시장

1. 사업개요

- ☐ 사 업 명 : 청년 전월세 중개보수 지원
- ☐ 사업대상 : 부산광역시에 주민등록 되어있는 18~34세 청년
- ☐ 접수기간 : '23. 9. 1.(금)~ 9.30.(토) (예산소진상황에 따라 조기마감 가능)
- ☐ 지원인원 : 200여명 (예산범위 내, 접수순)
- ☐ 지원내용 : 부동산 전·월세 중개보수의 50% 지원(최대 30만원)
※ 지원횟수 제한: 지원기준을 충족하는 경우, 생애 최대 3회 지원

2. 자격요건

- ☐ 신청대상자
 - 신청일 기준, 부산광역시에 주민등록이 되어있는 18~34세 청년
 - 본인 연 소득 3,700만원 이하 (기준 중위소득 150% 이하)
 - 임대차계약상의 잔금납부와 전입신고를 완료한 자
※ 임대차계약서의 「물건지 주소」와 주민등록초본의 「(현) 전입 주소」가 동일하여야 함
※ 임대차계약일 기준 '22. 9. 1. ~ '23. 8. 31. 계약 건에 한해 신청 가능
- ☐ 대상주택
 - 부산시 소재 주택 및 주거용 오피스텔 등 (주거용 이외의 시설 제외)
 - 임대차 거래금액¹⁾ 2억 원 이하

1) 거래금액 = 전세보증금+(월세×100)

※ 단, 거래금액이 5천만 원 미만인 경우, 거래금액 = 보증금+(월세×70)

□ 제외대상

- 중앙정부, (기초·광역)지자체, 민간단체(중개사협회 등)의 유사 사업 참여자
 - ※ 신청한 '계약 물건지'에 대해 중개보수료를 지원받은 이력이 있는 경우
- 정부(공사·공단 포함) 주거지원 사업 참여자
 - 행복주택, 매입·전세 임대주택, 드림아파트, 사회주택, LH주택, 공공지원 민간임대주택 등을 임대차계약 한 자
- 부·모·배우자와 임대차 계약한 자
- 기타 사업취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우

3. 접수 및 지원 절차

□ 접수절차

- ① 부산청년정책플랫폼(<http://www.busan.go.kr/young>) 접속
- ↓
- ② 청년 전월세 중개보수 지원 신청하기
- ↓
- ③ 약관동의(개인정보 수집·이용 동의 등)
- ↓
- ④ 신청자 정보 입력 (이름, 주소, 연락처, 임차 주택 정보, 중개보수 등)
- ↓
- ⑤ 구비서류 첨부 제출

※ 구비서류의 경우 스캔 또는 (문구를 확인할 수 있는)사진 촬영 파일 업로드

□ 지원절차



4. 선정발표 및 지원

☐ 선정발표

- 2023. 10. 16.(월) 예정, 개인별 문자 알림
※ 상기 선정일은 사정에 따라 변경될 수 있음

☐ 확인방법

- 문자 알림 및 부산청년플랫폼(<http://www.busan.go.kr/young>) 확인 가능

☐ 중개보수료 지원

- 2023. 10월 말 예정, 개인별 계좌 입금

5. 제출서류

☐ 공통서류(신청일 기준, 1개월 이내 발급분)

- 지원신청서(부산청년플랫폼(<http://www.busan.go.kr/young>), 온라인 작성)
- 개인정보수집·이용 및 제3자 제공동의서(온라인 동의)
- ① 주민등록초본(최근 5년 주소변동내역 포함, 주민번호 뒷자리 미포함)
 - (온라인) "정부24" www.gov.kr
- ② 가족관계증명서(주민번호 뒷자리 미포함)
 - (온라인) "대법원 전자가족관계등록시스템" www.efamily.scourt.go.kr
- ③ 임대차계약서(주민번호 뒷자리 미포함)
- ④ 중개보수 납부 영수증
 - 계좌이체 경우 : 이체내역상 받는 분 성함과 공인중개업체(대표)명이 일치해야 하며, 필요 시, 공인중개업체 사업자 등록증 사본 요청 할 수 있음.
- ⑤ 통장 사본
- ⑥ 근로 증빙서류 (유형별 참조)
- ⑦ 소득 증빙서류 (유형별 참조)

[유형 별]

유형		⑥ 근로 증빙자료	⑦ 소득 증빙자료
근로 소득자	일반적인 경우	· 건강보험자격득실 확인서	· (전년도) 소득금액증명원 or · (전년도) 근로소득 원천징수영수증
	‘23년 취업한 경우		· (당해연도)갑종 근로소득 원천징수영수증 or · (당해연도)회사발행 급여명세서 ※ 연 소득금액(계산식) (재직기간 내 소득합산액/(실제)재직개월 수) × (예정)재직개월 수(재직시작 월~ 12월)
사업 소득자	일반적인 경우	· 사업자등록증명서	· (전년도) 소득금액증명원 or · (전년도) 사실증명원(소득없음)
	프리랜서	· 재직증명서 or · 근무확인서	· (전년도) 소득금액증명원 or · (전년도) 사실증명원(신고사실없음) or · (전년도) 사업소득 원천징수영수증*(연말정산용) *보험모집인/ 방문판매원/ 음료품배달원의 경우
일용 근로자	일반적인 경우	· 재직증명서 or · 근무확인서	· (전년도) 소득금액증명원 or · (전년도) 사실증명원(신고사실없음)
	‘23년 취업한 경우	· 재직증명서 or · 근무확인서	· (당해연도) 일용 근로소득 지급명세서 or · (당해연도) 회사발행 급여명세서 ※ 연 소득금액(계산식) (재직기간 내 소득합산액/(실제)재직개월 수) × (예정)재직개월 수(재직시작 월~ 12월)
취준생 등	일반적인 경우	· 건강보험자격득실 확인서	· (전년도) 소득금액증명원 or · (전년도) 사실증명원(신고사실없음) or · (전년도) 근로소득 원천징수영수증

※ 소득 기준: 올해 취업한 근로자의 경우 ‘23년, 그 외 ‘22년

※ 필요시, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

□ 서류별 발급

- 건강보험 자격득실 확인서
 - (온라인) “국민건강보험공단” www.nhis.or.kr
- 사업자등록증명서, 소득금액증명원, 사실증명원(신고사실없음, 무소득자의 경우)
 - 근로소득 원천징수영수증, 사업소득 원천징수영수증
 - (온라인) “홈텍스” www.hometax.go.kr