

선 람	기 관 의 장

금정구 구보 호외 제 351-13 2020. 1. 30.(목)

(구보는 공문서로서의 효력을 갖는다)

공 포

- 부산광역시 금정구 장기요양기관 지정 심사위원회 운영규칙
(부산광역시 금정구 규칙 제890호) ----- 2

회람								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

부산광역시 금정구 장기요양기관 지정 심사위원회 운영규칙을 이에 공포한다.

부산광역시 금정구청장 **정 미 영**

2020년 1월 30일

부산광역시 금정구 규칙 제 890 호

부산광역시 금정구 장기요양기관 지정 심사위원회 운영규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「노인장기요양보험법」 제31조 및 같은 법 시행규칙 제23조에 따라 부산광역시 금정구 장기요양기관 지정 심사위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ① 부산광역시 금정구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 장기요양기관 등의 지정에 관한 심사를 위해 부산광역시 금정구 장기요양기관 지정 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 5인 이내로 성별을 고려하여 구성하며, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한

다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 부산광역시 금정구청장이 임명 또는 위촉한다.

1. 부산광역시 금정구 노인장기요양업무 담당 부서의 장
2. 국민건강보험공단 소속 장기요양기관 업무 담당 3급 이상 직원
3. 그 밖의 노인복지 또는 장기요양에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

제3조(위원의 임기) 위원은 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

제4조(위원의 해촉) 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애 또는 6개월 이상 장기간 출장 등으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하였거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
3. 위원이 위원회 직무와 관련하여 비위 사실이 있는 경우
4. 제5조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 경우와 그 집행유예의

기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 경우 및 금고 이상의 형의

선고유예를 받고 그 선고기간 중에 있는 경우

6. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

7. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제5조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심사에서 제척된다.

1. 위원이 해당 장기요양기관의 장인 경우

2. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 신청자인 경우

3. 위원이 장기요양기관의 지정을 신청한 기관의 당사자와 친족관계에 있는 경우

4. 그 밖에 장기요양기관 지정을 신청한 당사자와 직접적인 이해관계에 있다고 인정되는 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제6조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제7조(위원회의 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 「별표1」의 장기요양 기관 지정 심사 기준에 따라 각 위원별로 심사한다.

③ 제2항의 심사결과 각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 80점 이상이면 가결하고, 80점 미만이면 부결한다.

④ 위원회는 출석심의를 원칙으로 하되 부득이한 경우에는 서면심의로 대체 할 수 있다.

제8조(의견 청취 등) 위원장은 필요한 경우에는 공무원 등 관계자를 회의에 출석시켜 발언하게 하거나 의견서를 제출하게 할 수 있다.

제9조(통보) 구청장은 제7조제3항의 심의결과를 고려하여 지정여부를 결정하고 그 결과를 신청인에게 통보하여야 한다. 이 경우 심의결과에 따라 보완 등 조치할 사항이 있는 경우에는 그 조치할 내용을 포함하여야 한다.

제10조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 장기 요양기관 업무 담당 공무원이 된다.

제11조(수당) 위원회에 출석한 위원에게는 예산의 범위 내에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 출석하는 경우에는 예외로 한다.

제12조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 장기요양기관으로 지정받을 목적으로 2019년 12월 12일 이전에 장기요양기관 지정신청서를 제출하였거나, 노인의료복지시설 또는 재가노인복지시설 설치신고를 한 경우, 건축법에 따른 허가신청서를 제출하거나 건축신고를 한 경우에는, 종전의 규정에 따라 지정한다.

「별표 1」

<장기요양 기관 지정 심사 기준>

항목	세부 기준(안)	배점
설치운영자 및 장기요양요원의 서비스 제공 능력	심사자료 : 행정처분 내용 및 급여제공 이력 등	
	<input type="checkbox"/> 대표자(법인) 또는 장기요양요원의 행정제재 처분이력 : 부당 청구, 노인학대, 재무회계규칙 위반(예·결산 미승인 등), 평가·조사 거부 등으로 인한 행정처분이 내려진 경우 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">< 행정처분 경중에 따른 감점 기준 ></p> <p>① 대표자(법인) 또는 장기요양요원의 기관 행정제재 처분 이력</p> <p>△ 업무정지일이 총(누적) 181일 이상인 경우(지정취소, 폐쇄명령 포함) 또는 노인학대, 평가조사 거부에 따른 행정처분 발생 시 : 감점 15점</p> <p>△ 업무정지일이 총 91일~180일 이하인 경우 : 감점 13점</p> <p>△ 업무정지일이 총 31일~90일 이하인 경우 : 감점 10점</p> <p>△ 업무정지일이 총 30일 이하인 경우 : 감점 5점</p> <p>※ 위 감점기준은 지정 신청일 기준 6년 이내 업무정지 일수의 합으로 산출</p> <p>② 장기요양요원의 행정처분 이력</p> <p>△ 급여제공제한 처분이 6개월을 받은 자가 포함된 경우 : 감점 5점</p> <p>△ 급여제공제한 처분이 1년을 받은 자가 포함된 경우 : 감점 10점</p> </div>	40점
	<input type="checkbox"/> 급여제공 이력 : 장기요양기관은 운영하려는 자의 잦은 휴폐업 사유가 행정제재처분 또는 평가 회피로 추정되는 경우 (ex. 현지조사 실시 직후 부당청구 사실이 적발되었으나 폐업 또는 매매 등을 통해 처분을 회피한 경우) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">< 급여제공 이력 감점 기준 ></p> <p>△ 휴폐업 이력이 3번 이상이며, 휴폐업 이전 현지조사 시 부당청구 등의 위반사실 적발 또는 평가 회피 등이 확인된 경우 : 감점 15점</p> <p>△ 휴폐업 이력이 2번이며, 휴폐업 이전 현지조사 시 부당청구 등의 위반사실 적발 또는 평가 회피 등이 확인된 경우 : 감점 13점</p> <p>△ 휴폐업 이력이 1번이며, 휴폐업 이전 현지조사 시 부당청구 등의 위반사실 적발 또는 평가 회피 등이 확인된 경우 : 감점 10점</p> </div>	
	<input type="checkbox"/> 시설장(관리책임자)의 사회복지시설 근무경력(사회복지 업무 경력) (3년이상 : 10점, 3년미만~1년이상 : 5.0점, 1년미만 : 0점)	10점
서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성	심사자료 : 운영규정, 사업계획	
	<input type="checkbox"/> 운영규정, 급여제공지침 등이 노인복지법 시행규칙 등에 따라 적정하게 마련되었는지 여부	10점
	<input type="checkbox"/> 급여제공지침 및 운영규정 관련 직원 교육계획이 적정하게 수립되었는지 여부(ex. 연1회 이상)	
	<input type="checkbox"/> 이용자 고충처리계획 마련 여부	

항목	세부 기준(안)	배점
자원 관리의 체계성 및 적절성	심사자료 : 사업계획, 시설 현황 등	10점
	<input type="checkbox"/> 운영위원회 구성이 사회복지사업법 등에 따라 적정하게 구성되었으며, 개최 및 활용 계획이 적정한지 여부	
	<input type="checkbox"/> 사업 계획에 따라 예산을 수립하였는지 여부 및 재무회계 규칙 위반사항이 있는지 여부	
	<input type="checkbox"/> 지역사회 보건의료복지 서비스자원 연계계획	
	<input type="checkbox"/> 지역사회자원 활용 및 교류를 통한 다양한 서비스 제공 계획이 마련되었는지 여부(ex. 자원봉사자 활용 계획, 보호자 또는 지역주민이 참여하는 행사 개최 계획 등)	
인력 관리의 체계성 및 적절성	심사자료 : 사업계획, 인력 현황 등	10점
	<input type="checkbox"/> 표준근로계약서 사용 등 근로계약서에 필수사항 포함 여부 및 요양보호사와 월급제로 근로계약을 체결하였는지 여부	
	<input type="checkbox"/> 장기요양요원의 4대 보험, 상해보험, 배상책임 보험가입, 퇴직금 여제도 운영 계획이 적정한지 여부	
	<input type="checkbox"/> 직원의 처우개선을 위한 다양한 복지제도(포상, 휴가 제도 등), 고충처리절차, 건강관리계획(건강검진등)이 마련되었는지 여부	
	<input type="checkbox"/> 시설장 및 종사자 채용 절차의 투명성 확보 계획(ex. 공개모집 여부 등)	
장기요양 급여종류	<input type="checkbox"/> 장기요양요원 추가 배치 등 인력 확보 계획	15점
	<input type="checkbox"/> 노인의료복지시설, 주야간보호 : 15점 <input type="checkbox"/> 방문목욕차량 보유(방문요양, 방문목욕 서비스제공), 방문간호 : 10점 <input type="checkbox"/> 방문요양 또는 방문목욕 : 5점 ※ 2개 이상 급여종류 해당 시 상위점수 부여	
동일건물 서비스 중복	<input type="checkbox"/> 동일건물 동일 층수에 동일서비스를 설치하지 않는 경우	5점
※ 장기요양기관으로 지정하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 80점 이상 이어야 함		