

근로소득간이지급명세서 제출 제도 안내

안녕하십니까? 귀사의 사업이 번창하시길 기원합니다.

2019년부터 상용근로소득 또는 사업소득을 지급하는 원천징수의무자는 근로소득간이지급명세서를 제출하여야 합니다.(소득세법 § 164의3)

제출의무자

: 상용근로소득, 사업소득을 지급하는 원천징수의무자

- ① 상용근로자에게 지급하는 근로소득(일용근로소득은 제외)
- ② 원천징수대상 사업소득

제출기한

: 지급일이 속하는 반기의 마지막 달의 다음달 10일

▶ 1월 ~ 6월 지급분 → 7월 10일까지

▶ 7월 ~ 12월 지급분 → 1월 10일까지

* 휴업 · 폐업 · 해산한 경우 : 휴업, 폐업, 해산일이 속하는 달의 다음달 10일까지

제출방법

- ① 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 제출
- ② 디스켓 등 전산매체에 저장하여 제출
- ③ 서면 제출(개인사업자로서 일정규모* 인 사업자 가능, 소득세법 § 164의3③)

* 직전년도 제출한 지급명세서가 20매 미만, 또는 상시 근로자 수가 5명 이하인 경우

미제출시 불이익 (법인세법 § 75의7①, 소득세법 § 81①)

- ① 간이지급명세서 미제출 금액 $\times 0.5\%$
- ② 제출된 간이지급명세서 불분명 또는 허위제출 금액 $\times 0.5\%$

다만, '19년에 발생한 소득분에 대해서는 가산세의 50% 감면



국세상담이 필요한 땐 국번없이 126

기타 「근로소득간이지급명세서」 제출과 관련하여 자세한 내용은 가까운 세무서나 국세청 국세상담센터에 문의하시면 친절히 상담하여 드립니다.