

# - 회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성 - 건축설계 공모 지침서

2019. 5.

담당자	성명	부서명	전화번호	e-mail

## I. 사업의 개요

1. 사업목적 ..... 1
2. 사업의 범위 ..... 1

## II. 설계공모 개요

1. 설계공모 목적 ..... 3
2. 설계공모 개요 ..... 3
3. 추진일정 ..... 4

## III. 공모일정 및 방법

1. 응모신청서 접수(등록) ..... 5
2. 현장설명회 ..... 5
3. 질의서 접수 및 답변 ..... 6
4. 공모작품 제출(접수) ..... 6
5. 공모작품 심사 ..... 7
6. 심사시기 및 방법 ..... 8

## IV. 제출도서 작성기준

1. 제출도서 제작 및 작성 ..... 11
2. 공모작품 작성 및 제출방법 ..... 13

## V. 입상의 종류 및 그 권리와 보상

- 1. 입상의 종류 및 그 권리와 보상내용 ..... 14
- 2. 당선자에 대한 조건 ..... 15

## VI. 응모작의 전시 및 반환

- 1. 전시출판 ..... 15
- 2. 응모작품의 반환 ..... 16

## VII. 기타 유의사항

- 1. 규정의 준수 ..... 16
- 2. 이의제기 ..... 16
- 3. 공모작품 제출자의 실격 및 감점 ..... 17
- 4. 무효 ..... 17
- 5. 승계 ..... 17

## VIII. 설계지침

- 1. 기본개념 등 공통사항 ..... 18
- 2. 기본 프로그램 및 공간계획 ..... 19

## IX. 첨부자료

- 1. 붙임 1 : 대상지 위치도 및 현장사진 ..... 21
- 2. 붙임 2 : 공모작품 실격 및 감점기준 ..... 22
- 2. 붙임 3 : 대상지 인구분포 현황 ..... 23
- 3. 붙임 4 : 제출서식【서식 제1~17호】 ..... 24

## I. 사업의 개요

### 1. 사업목적

본 사업은 ‘17년 도시활력증진지역 개발사업으로 선정된 “3세대가 함께하는 안전한 풍당풍당 마을만들기 사업”의 일부이며, 회동동 200-3번지 부지를 활용하여 주민 공동이용시설을 신축하고 다양한 공동체 활동 지원 및 주민의 편의를 증진하고 침체된 도시의 활력을 도모하기 위한 거점시설을 조성하고자 함.

### 2. 사업의 범위

가. 사 업 명 : 회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성사업

나. 사업위치 : 부산광역시 금정구 회동동 200-3번지

다. 대지현황

1) 대지면적 : 309.8㎡(지목 : 주차장)

2) 용도지역 : 제2종일반주거지역

라. 건립규모

1) 연면적 : 470㎡ 내외(±5% 내 연면적 조정 가능)

2) 건폐율 : 60% 이내

3) 용적률 : 220% 이내

4) 층 수 : 지상 3층(1동)

5) 주용도 : 제1종근린생활시설(주민공동이용시설)

마. 추정공사비 : 금 1,400백만원(부가가치세, 관급자재 등 모든 공사비 포함)

※ 추정공사비 범위 내에서 경제적인 설계를 하여야 함.

바. 공사기간 : 착공일로부터 8개월(공사발주 2020. 1월 예정)

사. 설계용역 내용

1) 용 역 명 : 회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성 기본 및 실시설계 용역

2) 설계용역비 : 금 69,400천원(부가가치세 포함)

- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 예정가격이하 범위 안에서 계약금액이 조정될 수 있음.
- 건축, 구조, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 조경, 인테리어 등의 실시설계비 및 장애물 없는 생활환경 예비인증(BF) 수수료, 건축협의 신청서, 각종 심의 등 행정절차에 필요한 자료작성 제반업무 및 비용을 포함.

3) 주요 과업내용

- 회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성공사 기본 및 실시설계, 건축(인테리어 포함), 구조, 기계, 전기, 통신, 소방, 조경 분야 등
- 건축협의(허가·신고), 각종 심의 및 인증, 공사 발주 등 제반 행정 절차 이행에 따른 필요도서 작성
- 그밖에 과업지시서에서 정하는 사항

3) 과업기간 : 착수일로부터 180일 ※ 설계공모 기간 : 63일(별도)

## II. 설계공모 개요

### 1. 설계공모 목적

본 공모는 건축 설계자를 선정함에 있어 보다 창의적이고 주변 환경과의 조화와 예술성, 작품성을 겸비한 설계자를 선정하고자 「건축서비스산업 진흥법」 제21조, 같은 법 시행령 제17조에 따라 설계공모 방식을 시행하여 설계의 질을 높임으로써 3세대가 함께 생활하기 안전하고 편안하며, 디자인적으로 우수한 건축물을 신축하고자 함.

### 2. 설계공모 개요

가. 설계공모 방법 : 일반설계공모(지역제한)

나. 참가자격

- 1) 「건축사법」 제7조의 규정에 의한 건축사 면허를 소지하고 같은 법 제23조에 따라 국토교통부장관에게 건축사사무소의 개설신고를 하고 부산광역시에 건축사사무소 개설신고가 되어 있는 자
- 2) 「건축사법」 시행령 제21조 2항에 의한 외국건축사면허를 취득한 자로서 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 계약을 한 자(이때 주계약자는 국내 건축사로 한다)
- 3) 공동참여시 공동참여자란 모두“1)”항 또는“2)”항의 자격조건을 갖추어야 하며, 주계약자를 포함하여 2개사에 한한다.
- 4) “3)”항에 의한 공동참여를 하고자하는 자는 참가등록 시 공동수급 표준협정서를 제출하여야 하며, 공동참여 또는 공동 대표자를 가진 설계사무소는 대표자 선임계를 참가등록 시 제출하여야 한다. 단, 공모신청서 등록 후에는 공모 참여 대상자를 변경할 수 없다.
- 5) 공고일 현재 업무정지, 부정당업체 등 결격사유가 있을 경우나 이에 준하는 행정관청의 처분을 받은 자는 응모할 수 없으며, 당선자가 설계계약 및 수행에 필요한 법적요건을 갖추지 못한 경우에도 설계권을 포함한 당선 자로서의 권리를 상실하는 것으로 본다.
- 6) 본 설계공모 참가자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 중복 참가한 사실이

발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

- 7) 참가등록을 하지 않은 자는 공모작품을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모 작품은 수정·보완할 수 없다. 단, 현장설명회에 참가하지 않고 참가등록 만으로 공모 작품은 제출 할 수 있으며, 제출된 작품은 반환하지 않는다.
- 8) 기타 설계공모 당선자는 용역계약 시 건축구조, 전기, 통신, 소방, 조경 분야 설계업 면허가 없을 경우, 분야별 법령에서 정하는 기준에 따라 기술사 사무소 등록을 필요였거나 「엔지니어링산업 진흥법」에 의한 엔지니어링 사업자의 신고를 필한 자가 설계하여야 한다.

### 3. 추진일정

구 분	추진일정	비 고
1. 설계공모 공고	2019. 5. 22.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>부산광역시 금정구 홈페이지 (<a href="http://www.geumjeong.go.kr">http://www.geumjeong.go.kr</a>)</li> <li>조달청(나라장터)</li> </ul>
2. 응모신청서 접수(등록)	2019. 5. 29.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소 : 금정구 도시재생추진단(별관 1층)</li> <li>시간 : 09:00 ~ 18:00까지 도착분에 한함</li> <li>※ 직접방문 접수(우편 또는 온라인 접수 불가)</li> </ul>
3. 현장설명회 개최	2019. 5. 30.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소 : 부산 금정구 회동동 200-3</li> <li>시간 : 10:00</li> <li>※ 일정 변경 시 금정구 홈페이지 게재</li> </ul>
4. 질의서 접수	2019. 5. 31.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>방법 : 서면질의(팩스 또는 이메일)</li> <li>- fax : (051) 519-5179</li> <li>- E-mail : okhwa0603@korea.kr</li> <li>시간 : 09:00 ~ 18:00까지 도착분에 한함</li> <li>※ 접수 여부 반드시 확인</li> </ul>
5. 질의서 답변	2019. 6. 7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>금정구 홈페이지 “공지사항” 일괄 게재</li> </ul>
6. 공모작품 제출(접수)	2019. 7. 23.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소 : 금정구 도시재생추진단(별관 1층)</li> <li>시간 : 09:00 ~ 18:00까지 도착분에 한함</li> </ul>
7. 공모작품 심사	별도 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>금정구 홈페이지 “공지사항” 별도 게재</li> </ul>
※ 위 일정은 우리 구 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 금정구 홈페이지 ( <a href="http://www.geumjeong.go.kr">http://www.geumjeong.go.kr</a> )에 공지할 예정이므로 공모 참가자는 수시 확인하여야 함		

## Ⅲ. 공모일정 및 방법

### 1. 응모신청서 접수(등록)

- 가. 일 시 : 2019. 5. 29.(수) 09:00 ~ 18:00까지 도착분에 한함
- 나. 장 소 : 부산광역시 금정구 도시재생추진단(별관 1층)
- 다. 구비서류
- 1) 설계공모 응모신청서 1부(서식 제1호)
  - 2) 대표자 선임계(대표건축사가 2인 이상인 경우에 한함)(서식 제4호)
  - 3) 공동 응모 시
    - 공동수급 대표자 선임계(서식 제4호) 및 설계공모 참여자 명단(서식 제2호)
    - 공동수급표준협정서(서식 제5호) 및 공동수급협정 체결현황(서식 제5-1호)
  - 4) 건축사면허증 사본 1부(원본대조필)
  - 5) 건축사사무소 등록증 사본 1부(원본대조필)
  - 6) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)
  - 7) 사용인감계 및 인감증명서 각 1부(서식 제7호)
  - 8) 서약서 각 1부(서식 제6호)
  - 9) 위임장, 재직증명서 각 1부(서식 제3호, 대리인이 등록할 경우에 한함)

### 라. 응모방법

- 1) 응모신청서를 작성하여 직접 방문 제출(우편 및 팩스 접수 불가)
  - ※ 응모대표자 인감증명서 및 도장 지참(대표자 본인 신청 시 서명가능)
- 2) 대리인이 신청서를 접수할 경우 위임장(서식 제3호) 및 재직증명서 지참

### 2. 현장설명회

- 가. 일 시 : 2019. 5. 30.(목) 10:00 ※ 향후일정에 따라 변경될 수 있음.
- 나. 장 소 : 부산광역시 금정구 회동동 200-3번지

- 다. 내 용 : 대상지 현황 및 조성 방향 설명, 질의응답 등
- 라. 참석대상 : 응모업체 대표자 또는 위임을 받은 자(서식 제3호)

### 3. 질의서 접수 및 답변

- 가. 접수일시 : [2019. 5. 31.\(금\) 09:00 ~ 18:00까지](#)
- 나. 접수방법 : 서면질의서(서식 제11호) 팩스 또는 E-mail 접수
  - ※ 지침서 또는 본 공모에 관한 문의는 서면질의서를 기간 내 접수시켜야 하며, 응모자별로 1회에 한함.
  - ※ 팩스 또는 E-mail로 서면질의서를 제출한 경우 필히 접수 여부를 확인하여야 함.
- 다. 답변일자 : [2019. 6. 7.\(금\)](#)
- 라. 답변방법 : 부산광역시 금정구 홈페이지 '공지사항'에 일괄 게재
- 마. 유의사항
  - 질의서에 대한 답변사항은 본 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 설계지침서와 동일한 효력을 가짐.
  - 접수된 질의서 내용이 설계공모지침과 직접관련이 없는 사항이나 질의서가 관련 서식을 준수하지 않은 경우는 답변을 하지 않을 수 있음.

### 4. 공모작품 제출(접수)

- 가. 제출기한 : [2019. 7. 23.\(화\) 09:00 ~ 18:00까지\(현장 도착분에 한함\)](#)
  - ※ 직접 방문 제출, 우편 접수 불가, 본인이 아닌 경우 위임장(서식 제3호)지참
- 나. 제출장소 : 부산광역시 금정구 도시재생추진단(별관 1층)
- 다. 제출서류
  - 1) 공모 작품 제출서(서식 제12호)
  - 2) 심사용 설계도판(A1) : 2매
  - 3) 설계 설명서(A3) : 15부

- 4) USB 1개
  - 심사용 설계도판 부착 도면(전체 조감도 및 설계개념도) : JPG파일
  - 설계 설명서 : PPT 또는 PDF파일

#### 라. 제출도서의 익명성에 대한 유의사항

- 1) 제출도서의 익명성 확보와 보존을 위하여 응모작품 제출확인서는 작품 접수 시 도시재생추진단의 접수인을 받은 후 봉인하여 제출하여야 하며, 규격봉투는 지침서에서 정한 봉투를 사용하고, 설계도판 및 설계 설명서는 백색종이로 포장하여 제출하여야 한다.
- 2) 사무소명, 작품응모 제출자명은 심사 종료 시까지 밀봉해 보존한다.
- 3) 모든 응모작품에는 작품응모 제출자를 인지할 수 있는 어떠한 표시나 기호를 표기할 수 없다.
- 4) 제출도서 제본은 스프링, 클립 등은 사용불가하며, 접착제 제본만 가능하다.
- 5) 제출서류 및 도서 등의 제작에 소요되는 모든 경비는 참가자 부담으로 한다.

### 5. 공모작품 심사

#### 가. 심사위원회 구성

- 1) 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부고시 제2017-524호)」에 따라 임명 또는 위촉한 5~9인으로 심사위원 구성
- 2) 심사위원의 명단은 공정성 확보를 위하여 심사위원회 개최 3일 전에 금정구 홈페이지(<http://www.geumjeong.go.kr>)에 게재하고, 심사위원에 대해 기피 신청을 할 수 있다.(서식 제17호)

#### 나. 심사결과 발표 및 공개

- 1) 심사위원회 개최 후 그 결과를 7일 이내 입상자에게 서면개별 통지 및 금정구 홈페이지(<http://www.geumjeong.go.kr>)에 게재한다.
- 2) 단, 발주기관의 필요에 따라 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 비공개 할 수 있다.

3) 심사과정 및 개별적인 결과 등 문의에는 응하지 않음

다. 심사결과 열람 요청

- 1) 열람방법 : 심사결과 공개 후 금정구 도시재생추진단(도시재생기획팀)에 7일 이내 요청하여야 한다.
- 2) 열람내용 : 심사위원별 평가점수표 및 평가사유서(심사위원 실명 비공개)

## 6. 심사시기 및 방법

가. 심사시기 : 2019. 7월 중(참여업체에 한하여 별도공지 예정)

나. 심사방법

- 1) 심사는 「건축서비스산업 진흥법」 제21조, 「건축설계공모 운영지침」 등에 따라 심사에 필요한 세부적인 사항을 위원장이 심사위원회의 동의를 얻어 결정할 수 있다.
- 2) 심사 평가기준, 심사방법 등에 관한 사항은 심사위원회의 권한에 속한다.
- 3) 심사 시에는 금정구 도시재생추진단이 임의로 심사번호(비번)를 부여하여 공정하고 합리적으로 심사한다.
- 4) 입상작은 당선작과 기타 입상작으로 구분하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 심사위원회에서 결정한다.
- 5) 입상작 중에서 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선작 없이 기타 입상작만을 선정할 수 있으며, 심사위원회는 심사결과 공모작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단 될 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

다. 평가방법 : 상대평가를 원칙으로 함.

## 1) 평가항목 및 배점

평가항목	배점	세부 사항										
공간계획	25	<div>○ 계획의 창의성, 기능성, 편의성</div> <div>○ 가변성과 확장성을 고려한 공간 및 건물계획</div> <div>○ 내·외부 공간 계획의 적절성</div> <div>○ 공간이용의 편의성 및 효율성</div> <div>○ 동선 및 기능배분의 타당성</div> <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>25</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td></tr></table>	수	우	미	양	가	25	20	15	10	5
수	우	미	양	가								
25	20	15	10	5								
배치계획	20	<div>○ 부지활용, 기능 및 공간의 유기적 연속성</div> <div>○ 보행자 및 차량의 이동, 접근계획</div> <div>○ 주출입구 계획의 적절성</div> <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>20</td><td>16</td><td>12</td><td>8</td><td>4</td></tr></table>	수	우	미	양	가	20	16	12	8	4
수	우	미	양	가								
20	16	12	8	4								
경관계획	20	<div>○ 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화</div> <div>○ 형태, 입면 디자인 계획 및 재료 선정의 적절성</div> <div>○ 색상 및 재료 계획의 적절성</div> <div>○ 조경 편의시설 등 옥외공간계획의 창의성</div> <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>20</td><td>16</td><td>12</td><td>8</td><td>4</td></tr></table>	수	우	미	양	가	20	16	12	8	4
수	우	미	양	가								
20	16	12	8	4								
친환경 계획	15	<div>○ 신재생에너지, 저탄소 건축 계획 등</div> <div>○ 실내 환경 계획</div> <div>○ 환경친화적 설계기법의 우수성</div> <div>○ 설비계획 및 유지관리계획의 적정성</div> <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>15</td><td>12</td><td>9</td><td>6</td><td>3</td></tr></table>	수	우	미	양	가	15	12	9	6	3
수	우	미	양	가								
15	12	9	6	3								
구조계획	10	<div>○ 구조계획의 기술성, 안전성 및 경제성</div> <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	수	우	미	양	가	10	8	6	4	2
수	우	미	양	가								
10	8	6	4	2								
시공계획	10	<div>○ 시공계획의 적절성, 기술성, 내구성 및 실현가능성</div> <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	수	우	미	양	가	10	8	6	4	2
수	우	미	양	가								
10	8	6	4	2								
합계	100											

## 2) 절차기준

- 심사위원회는 작품심사 시작 전에 우리 구에서 상정한 대상작품과 실격사유를 심의하여 실격여부를 결정하며, 실격 판정 시 평가대상에서 제외한다.
- 심사위원회는 채점대상 작품에 대하여 배점기준에 따라 항목별로 상대 평가하여 작품심사 결과를 결정한다.

### 3) 평가항목별 상대평가 등급

- 수, 우, 미, 양, 가, 로 하고, 점수는 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 하며, 채점대상 작품 수에 따른 등급배분은 다음과 같이 한다.

업체수	등      급				
	수	우	미	양	가
2,3	1	1	(1)		
4	1	1	1	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1
10개이상	1	2	4	2	9개초과분

※ 종합평점 산정방식은 최고 점수와 최저 점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다. 그리고 심사점수 합계를 100점 만점으로 환산한 심사위원 환산평점에 내부 감점평가점수를 반영한 점수로 산정한다.

※ 합계점수가 동일할 경우 평가항목별(공간계획 > 배치계획 > 경관계획 > 친환경계획 > 구조계획 > 시공계획) 순위에 따라 우선순위의 평가점수가 높은 업체를 상위로 결정한다. 다만, 모든 평가항목별 평가점수가 동점일 경우에는 위원 간 투표로 최종순위를 결정한다.

## IV. 제출도서 작성기준

### 1. 제출도서 제작 및 작성

가 공모작품 제출서(서식 제12호)

나. 심사용 설계도판 : 2매

- 1) 규 격 : A1(가로 594mm × 세로 841mm) 도판 1매 단위로 장변이 수직이 되도록 작성함.(압축스티로폼 보드 5mm)
- 2) 매 수 : 2매
- 3) 도판은 작품심사 시 계시가 가능하도록 두께 5mm 압축스티로폼 보드(폼보드)에 백색용지(백상지 또는 인화지)로 테두리 없이 부착하여 제출함.
- 4) 도판 도면 중 배치도, 평면도, 입면도 및 단면도의 축척은 임의로 한다.
- 5) 도판 작성요령

가) 도판 1 : 조감도(또는 외부투시도) 및 설계개요, 배치도

- 조 감 도 : 규격은 도판에 맞게 적절히 배치
- 설계개요 : 건축개요, 마감재, 설비, 주차, 조경개요 등을 작성하고 설계안의 특징을 나타내는 핵심개념 등에 대한 사항을 표기하여 응모자가 자유로이 배치
- 배 치 도 : 시설배치, 도로, 녹지 및 부대시설(주차장) 배치계획 및 이격 거리에 대한 사항 등을 작성하고 응모자가 자유로이 배치

나) 도판 2 : 각층 평면도, 입면도, 단면도 배치

- 각층 평면도, 입면도, 단면도 : 수량은 응모자가 자유로이 정하여 배치

다) 기타사항

- 각 도판은 칼라표현이 가능함.
- 설계개념 및 계획 등도 도판 상 자유롭게 표현 가능함.

다. 설계도면(설계 설명서 포함) : 15부

- 1) 규 격 : A3(420mm× 297mm)
- 2) 제작방법 : 전산출력(장방향이 수평, 좌측 본드 접착 편철)
- 3) 매 수 : 30쪽 이내(표지, 목차, 간지, 설계도면 포함, 단면인쇄 할 것)

#### 4) 포함되어야 할 내용

- 기본적으로 아래 내용이 포함되어야 하며, 가급적 나열된 순서대로 편철하되, 아래 나열된 계획과 유사하거나, 연관된 개념·내용 설명에 관한 사항을 기술한 것은 편철 주요계획과 근접하게 연결하여 편철하시기 바랍니다.

가) 표지(서식 제16호) 참조

나) 목차(쪽 번호 기재)

다) 조감도 또는 외부투시도

- 심사용 도판 상 조감도 또는 외부투시도를 무채색으로 표현

라) 설계개요

- 건축개요 및 시설면적표(서식 제8호)
- 각층별 세부용도 및 면적표(서식 제10호)

마) 건축계획의 설계 개념 및 방향

바) 대지현황 및 배치계획 분석

사) 건축계획(기본도면)

- 배치도, 각층 평면도, 입면도(2면 이상), 단면도(X축→Y축순)
- 주요 재료계획(실내·외 마감재료)

아) 구조, 토목, 조경, 주차(동선) 및 외부공간, 기계·전기·통신·소방설비 계획의 설계개념 및 설계방향

자) 에너지절약계획, BF설계(장애물 없는 생활환경 계획), 유지관리비 저감 설계  
차) 관련법규 검토서(서식 제9호)

카) 주요 실 실내디자인 연출계획[작은도서관(북카페) 1컷, 프로그램실 1컷]  
- 스케치업 프로그램에 의한 3차원 실내투시도 무채색으로 표현(렌더링 금지)

타) 건물외형 및 입면 등에 대한 설계계획 설명

파) 추정 예상 공사비 개략 내역서 및 공사예정공정표

- ※ 상기 제출도서 내용 외에 응모자의 판단에 따라 본 용역에 꼭 필요하다고 판단되는 사항은 제시한 분량 이내에 추가 할 수 있다.

라. 심사용 도판 부착 도면과 설계 설명서 내용이 내장된 USB 1개

## 2. 공모작품 작성 및 제출방법

가. 공통사항

- 1) 축척과 방위는 각 도면에 정확히 표기한다.
- 2) 모든 도서의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하고 미터법을 사용한다. 다만, 영문이나 한문표기가 필요한 경우에는 한글과 병기할 수 있다.
- 3) 입면도는 계획 설계 도면과 부합이 되도록 작성 한다.
- 4) 심사용 도판 부착 도면과 설계 설명서상의 각 실의 명칭 등은 서로 동일하여야 한다.
- 5) 작품작성요령 및 제출방법에 명기한 내용 외에 심사용 도판 부착 도면과 설계 설명서, USB 저장매체에는 공모 작품 제출자임을 인지할 수 있는 표시(비표, 이미지 등)를 할 수 없으며, 표시(비표 등)가 발견될 경우 심사 대상에서 제외될 수 있다.
- 6) 각 도면의 여백에는 각종 개념도 설명도 등의 삽입이 가능함

나. 심사용 도판 부착 도면

- 1) 백색용지에 작성한다. (서식 제16호 참조)
- 2) 도면에 테두리는 두지 않는다.
- 3) 각 도면의 여백에는 각종 개념도, 설명도 등의 삽입이 가능하다.
- 4) 작품고유번호표(서식 제15호)를 도판 후면 중앙에 떼어낼 수 있게 붙인다.
- 5) 심사용 도판에는 칼라사용이 가능하다.

다. 설계 설명서

- 1) 30쪽 이내(앞·뒤표지 포함)로 하되 단면으로 인쇄한다.
- 2) 표지는 백색아트지를 사용하고 채색하지 않으며, 내용은 백상지를 사용한다.
- 3) 축소판 도면은 심사용 도판 부착 도면과 내용이 동일하여야 하며 축소판 당해 도판 축척을 사용하고 괄호 안에 A3도면의 축척을 기재한다.
- 4) 작품고유번호표(서식 제15호)를 설명서 표지의 좌측상단에 떼어낼 수 있게 붙인다.
- 5) 설계 설명서에는 칼라 사용이 불가하다.

라. 제출방법

- 1) 응모신청서 접수(참가등록)를 하지 않은 업체는 공모 작품을 접수할 수 없으며, 공모작품 제출자는 제출기간 내 대표자 또는 그 대리인이 금정구 도시재생



추진단에 직접 제출한다.

2) 위에서 지정한 제출도서 목록 이외의 서류를 제출할 때는 접수받지 않는다.

마. 기 타

1) 심사용 도판 부착 도면 및 설계설명서는 훼손되지 않도록 포장하여 제출한다.

2) 제출된 작품에 대하여 추가하거나 수정할 수 없다.

## V. 입상의 종류 및 그 권리와 보상

### 1. 입상의 종류 및 그 권리와 보상내용

가. 입상의 종류 : 당선작 1점, 우수작 1점, 장려 1점

나. 입상자의 권리와 보상내용

1) 당선작 : 기본 및 실시설계 계약

2) 우수작 : 상금 3백만원(부가세 포함)

3) 장 려 : 상금 2백만원(부가세 포함)

※ 최고점수를 받은 자가 2인 이상인 경우에는 심사위원회에서 결정 하며,  
참고로 보상금액은 사업특성과 예산사정을 고려하여 산정됨.

※ 입상작 이외의 작품은 별도의 상금을 지급하지 않는다.

다. 기타사항

1) 심사결과 공모목적에 적합하지 않거나 작품수준이 현저하게 떨어진다고  
심사위원회에서 결정될 경우 당선작 등을 선정하지 않을 수 있다.

2) 당선자가 설계권을 포기하거나 여타의 사유로 설계를 진행할 수 없는 경우  
차순위자를 설계수행자로 선정할 수 있으며, 이때 기 지급된 보상금이 있을  
경우 계약금액에서 공제한다.

3) 당선자가 제출한 서류 등에 허위사실이나 중대한 결함이 발견되었을 경우  
발주자는 그 사실을 당선자에게 통보하여 당선을 취소하고 차순위 응모자에게  
설계권을 부여할 수 있다.

4) 시 상 일 : 시상일자 개별 통보

5) 입상자가 특별한 사유가 없이 금정구의 공모안 작성비용 보상통지일로 부터

30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우  
에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

### 2. 당선자에 대한 조건

가. 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자(공모 당선자)와의 설계용역 계약은  
「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치단체 계약  
예규」 등에 따른다.

나. 기본 및 실시설계 전에 지질조사를 실시하여 적합한 기초구조를 결정하고,  
사업의 진행에 필요한 각종 심의, 인가, 허가, 협의사항 등에 수반되는 설계  
도서 등의 자료제출 및 보고는 금정구 도시재생추진단이 요구 또는 필요로  
할 시 적기에 제공하여야 하며, 이에 소요되는 제반 경비 및 비용은 설계  
용역자(당선자)가 부담한다.

※ 장애물 없는 생활환경 예비인증(BF 예비인증) 용역비는 설계용역비에 포함됨.

다. 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주부서의 요구사항을 종합하여 당선작에  
대한 설계변경 및 보완이 필요한 경우 기본 및 실시설계 시 이를 보완 및  
수정한다.

## VI. 응모작의 전시 및 반환

### 1. 전시출판

가. 금정구 도시재생추진단의 협의를 거쳐 입상작 및 공모작품에 대하여는 임의의  
장소에 일정기간 전시하거나 출판할 수 있으며, 출판할 경우 판권은 금정구가  
소유한다.

나. 금정구 도시재생추진단은 설계공모 참여자 명단을 게재하거나 각종 작품 출판  
시 성명을 명기하여 출판할 수 있다.

### 2. 응모작품의 반환

- 가. 설계공모 입상작은 반환하지 않으며, 저작권 등의 모든 권리는 우리 구에 귀속되며, 저작권에 관련된 제반사항은 관계법령이 정하는 바에 따른다.
- 나. 당선자는 「저작권법」에 따라 저작물에 대한 본질적인 내용·형식 변경에 대하여는 이의를 제기할 수 없으며, 발주처의 정책변경 및 경미한 사항에 대하여도 저작자의 동의 없이 변경 시행할 수 있다.
- 다. 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하며, 위 기간 내에 반출하지 않은 작품은 금정구 도시재생추진단이 임의로 처리할 수 있다.
- 라. 반환품목은 심사용 설계도판, 설계 설명서, USB에 한한다.

## VII. 기타 유의사항

### 1. 규정의 준수

- 가. 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 계획하여야 한다.
- 나. 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 계획하여야 한다.
- 다. 당선자로 선정되어 용역수행 시 제출된 과업수행계획서에 기재된 참여 기술자는 발주기관의 승인 없이 임의 교체할 수 없다.
  - ※ 부득이 교체할 경우 자격, 경력이 당초 참여예정자와 동등 또는 이상이어야 함.
- 라. 사업여건 변경 등으로 설계가 중단 된 경우 계약자 상호간 협의에 의하여 설계비를 정산 할 수 있다.
- 마. 응모자는 설계공모에 응모등록 함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
- 바. 본 지침서에 관하여 이의 또는 견해차가 있는 경우에는 발주처의 해석에 따르며, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여도 발주처가 정하는 바에 따라야 한다.

### 2. 이의제기

- 가. 공모작품 제출자는 심사과정에 관여하거나 어떠한 이의도 제기 할 수 없다.

### 3. 공모작품 제출자의 실격 및 감점

- 가. 응모업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 나. 공동응모의 경우 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴할 때
- 다. 익명성 유지의 원칙 등 공정한 심사를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때
- 라. 접수된 작품을 보완·변경 등 수정 할 경우
- 마. 심사 과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 바. 공모 제출서류 등에 미비사항이 발견되었을 경우(연면적 증감 위반 등)
- 사. 본 설계지침서 등에서 제시한 공모안 작성요건을 위반하였을 때
- 아. 상기 다항 내지 사항의 규정 등에 의한 실격은 심사위원회에서 결정한다.
- 자. 상기 다항 내지 사항의 규정 등에 해당하는 사항 중 경미한 위반사항으로 심사위원회에서 결정하는 경우 2점의 범위 안에서 심사위원회 의결에 따라 평가점수에서 감점 처리할 수 있다.

### 4. 무 효

공모작품 제작 및 제출요령에 위배되어 입상되었거나 제출 서류상 허위 사실이 발견되었을 때는 입상자체를 무효화 할 수 있다.

### 5. 승 계

다음의 경우에는 당선자에게 부여하는 낙찰자격을 우수작, 장려 제출업체 순으로 승계 할 수 있다. 이 경우 낙찰자격 승계자의 공모안 작성비용 보상은 반납하여야 한다.

- 가. 당선자가 기본 및 실시설계 낙찰자격을 포기할 경우
- 나. 당선자 및 당선작이 실격, 무효 등에 해당되는 사실이 발견된 경우
- 다. 당선작 제출업체가 등록 취소·휴업·폐업·업무정지 등 여건 변화로 기본 및 실시설계에 필요한 법적 요건이 미비할 경우
- 라. 당선자가 기타 이유로 기본 및 실시설계의 원활한 작업이 불가능하게 된 경우
- 마. 당선자가 공고된 설계비 보다 많은 금액을 요구한 경우 등
- 바. 기타 설계용역 시 발주처의 요구사항에 대하여 정당한 사유 없이 당선자가 거부하는 경우

## VIII. 설계지침

### 1. 기본개념 등 공통사항

가. 다양한 세대와 많은 주민들이 이용할 수 있도록 공간적, 시간적 공유와 분리를 고려하여 공간 활용을 최대화하며, 세대 간의 화합이 될 수 있는 방안을 모색하여 설계

나. 관련 법규 검토 후 적합할 경우 향후 시설이용 및 내용에 따라 증축 가능성을 감안하여 설계

다. 주변 건물 및 여건을 고려한 배치 및 외부공간계획 수립

라. 다양한 이용자의 사용을 고려한 유니버설 디자인을 적용한 설계안 제안

마. 쾌적한 시설환경 조성

- 1) 이용자를 위한 쾌적한 공간과 자연친화적 내·외부 공간 구성
- 2) 각 실의 효율적 배치와 향후 시설의 이용현황 변화를 고려한 유동적 공간 배치방안 포함
- 3) 각 실별 채광면적 최대 확보

바. 친환경적 설계

- 1) 자연에너지 및 자원의 최대한 활용
- 2) 환경 친화형 건축자재의 사용(석면자재 사용불가 등)
- 3) 건강하고 쾌적한 실내 환경설계 요소의 도입

사. 건축물의 이미지 및 각 실의 성격에 적합한 마감계획을 수립하고 시설물 내·외부마감 재료는 에너지효율, 유지관리 및 방음, 방습 등을 고려한 합리적인 재료를 선택하여 설계에 적용한다.

아. 태풍, 지진, 홍수 등 자연재난을 대비한 계획을 설계에 반영하고 재해 시 안전하고 원활한 피난과 불의의 사고에 대처하도록 계획한다.

자. 건축연면적은 제시한 면적(470㎡)의 ±5% 범위 내에서 조정가능 함.

차. 총 공사비는 부가가치세를 포함하여 추정공사비 이내로 계획하여야 하며, 반드시 개략공사비 등을 구체적으로 산정하여 공사비가 초과되지 않도록 확인한 후 계획하여 작품을 제출하여야 한다.

### 2. 기본 프로그램 및 공간계획

가. 일반사항

1) 전체 연면적은 ±5% 미만의 범위 안에서 조정 가능하며, 실별 면적과 소요실의 추가, 위치 등은 기능성, 합리성 등을 감안하여 자유롭게 조정 가능하다. 단, 연면적 초과 시에도 전체 공사비 내에서 계획이 이루어져야 한다.

2) 기계실, 전기실 등은 적정 면적으로 현지 여건 및 공사비, 유지관리의 효율성 등을 감안하여 계획한다.

3) 이용자의 편의성을 고려하여 각 층별 엘리베이터 1대를 설치한다.

나. 주요 시설 및 기능

구 분	기 능	주 요 시 설
건강·복지	여가활동	다목적실(마루공간, 방음공간)
	휴식공간	마을사랑방(3세대 어울림 쉼터)
문화	문화활동공간	프로그램실
	교육	작은 도서관(서가 및 열람실)
야외(외부공간)	야외 또는 외부공간(테라스 등)	자연 친화 공간, 텃밭

※ 설계용역 착수 후 관계자회의를 거쳐 구체적인 필요실, 배치, 면적 등에 대하여 협의하여 진행한다.

다. 추후 시설의 이용 환경변화에 유연하게 대처할 수 있도록 구조 및 설비 계획을 수립하여야 한다.

라. 소음 발생 및 이동이 잦은 동적공간과 집중이 필요한 정적 공간으로 구분하고 이에 따른 상호 연계 또는 이격 배치되도록 검토한다.

마. 수납시설 및 창고 등은 각 실의 특성 및 이용자의 동선을 고려하여 충분히 계획한다.

바. 주요 시설 및 기능별 세부설계지침

#### 1) 다목적실(1개)

가) 수용인원 10~20명 정도의 하나의 큰 공간으로, 주민자치 프로그램(요가, 댄스 등) 등과 같은 사회·문화 활동 프로그램을 할 수 있도록 계획한다.

나) 원활한 프로그램 운영을 위해 프로그램 운영물품 보관을 위한 수납공간 또는 창고 등을 계획한다.

다) 실 목적에 맞는 바닥 및 방음설비를 계획한다.

## 2) 마을사랑방

가) 다양한 세대가 함께 어우러져서 휴식할 수 있는 공간을 계획한다.

나) 내·외부 공간과 유기적으로 연계될 수 있는 공간 및 녹지를 계획한다.

## 3) 프로그램실

가) 실별 유형은 10명 미만, 10~20명 등 다양한 수용 단위와 프로그램을 할 수 있도록 계획한다.

나) 회의와 토론이 가능하도록 빔 프로젝트, 스크린 등의 설비를 계획 한다.

다) 주민 동아리 활동 및 소규모 프로그램 운영(문화강좌 등) 예정임.

## 4) 작은도서관

가) 시설 기준 면적 33㎡, 열람석 6석 및 자료 1,000권 이상이 되도록 계획한다.

나) 다양한 연령의 이용자를 고려한 열람 공간을 계획한다.

## 5) 사무실 및 관리실

가) 건축물 유지·관리를 위한 상주 인원 1~2인 규모의 사무공간을 계획한다.

# IX. 첨부자료

1. 붙임 1 : 대상지 위치도 및 현장사진
2. 붙임 2 : 공모작품 실격 및 감점기준
3. 붙임 3 : 대상지 인구분포 현황
4. 붙임 4 : 제출서식【서식 제1~17호】
5. 별첨 : 과업지시서

## 붙임 1

## 대상지 위치도 및 현장사진

### 위 치 도



### 현장사진



## 붙임 2

## 공모 작품 실격 및 감점기준

### □ 실격기준 ※ 심사위원회에 상정하여 실격여부 결정

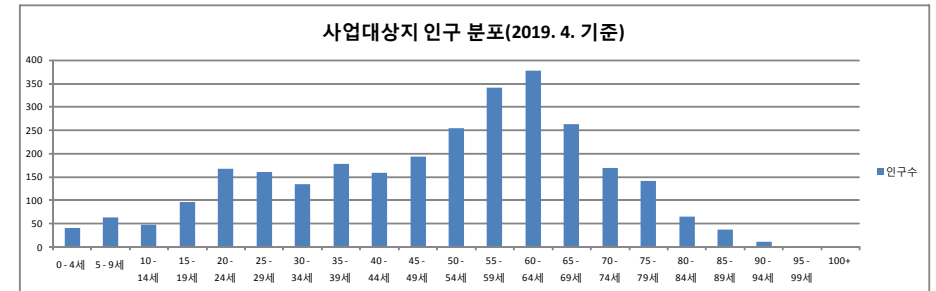
- ① 발주기관에 제출한 제반서류 및 도서에 허위사실을 기재하거나 기록사항 이외의 암호 등을 표시한 경우
- ② 설계도서의 내용에 심각한 법규위반 사항이 있어 건축계획의 전면적 수정이 불가피한 경우
- ③ 설계공모지침서 내용을 심각하게 위반한 경우
- ④ 건축규모, 총 예정공사비 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달할 것으로 판단되는 경우
- ⑤ 대상부지의 경계 및 면적을 초과 또는 임의 조작하여 제출한 경우
- ⑥ 규정된 제출서식 이외의 다른 문서를 첨부한 경우
- ⑦ 그 밖에 심사위원회에서 실격으로 판정한 작품

### □ 감점기준

구 분	감점고려 항목	감점		
		한도	소계	누계
설 계 서 · 설계도서 작성지침 위 반	1. 제출도서 및 부수 부족 시	0.2점 /항목당	최대 3점	최대 5점
	2. 각 분야별 설계서 기준 쪽수(Page) 초과 시	0.2점 /쪽당		
	3. 각 분야별 제출도서의 규격(Size) 위반 시	0.5점		
	4. 설계도판 규격 위반 및 작성방법 위반 시	0.5점		
	5. 천연색(Color) 및 천연색 사진 허용기준 위반 시	0.5점		
	6. 기타 응모도서 관련 지침 위반 시	0.2점		
설계 지침 미 준 수	7. 제시된 연면적 미준수시(±5 초과시)	1.0점	최대 2점	
	8. 제시된 추정공사비 미준수시	1.0점		

## 붙임 3

## 대상지 인구분포 현황



항 목	계	0-4세	5-9세	10-14세	15-19세	20-24세	25-29세	30-34세	35-39세	40-44세	45-49세	50-54세	55-59세	60-64세	65-69세	70-74세	75-79세	80-84세	85-89세	90-94세	95-99세	100+
총 인구수 (명)	2,906	41	63	48	96	168	161	134	179	159	194	254	341	378	264	170	142	65	37	11	1	0
남자 인구수 (명)	1,553	24	33	22	52	96	92	84	104	92	108	133	184	205	137	86	61	27	13	0	0	0
여자 인구수 (명)	1,353	17	30	26	44	72	69	50	75	67	86	121	157	173	127	84	81	38	24	11	1	0

1. [서식 제1호] 응모신청서 .....	24
2. [서식 제2호] 설계공모 참여자 명단 .....	25
3. [서식 제3호] 위임장, 재직증명서 .....	26
4. [서식 제4호] 대표자 선임계 .....	27
5. [서식 제5호] 공동응모협정서 .....	28
6. [서식 제6호] 서약서 .....	30
7. [서식 제7호] 사용인감계 .....	31
8. [서식 제8호] 설계개요 .....	32
9. [서식 제9호] 관계법규 검토내용 .....	33
10. [서식 제10호] 각층별 세부용도 및 면적표 .....	34
11. [서식 제11호] 서면질의서 .....	35
12. [서식 제12호] 공모작품 제출서 .....	36
13. [서식 제13호] 담당건축사 경력 및 실적 .....	37
14. [서식 제14호] 공모작품 확인용 규격 봉투 .....	38
15. [서식 제15호] 작품고유 번호표 .....	39
16. [서식 제16호] 심사용 도판 부착 도면 및 설계설명서 표지 작성 요령 .....	40
17. [서식 제17호] 심사위원 기피, 회피 신청서 .....	41

【 서식 제1호 】

응모 신청서				
※ 접수번호				
대 표 건 축 사 무 소	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		주민등록번호	
	소재지		전화번호	
			FAX번호	
공동응모	업 체 명		사업자등록번호	
	소재지		전화번호 (FAX번호)	
<p>부산광역시 금정구에서 주최하는『회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성』 설계공모에 참여함에 있어 설계지침 및 공고문 등을 준수하여 응모할 것을 신청 합니다.</p> <p>첨 부 : 설계공모 참여자 명단 1부.</p> <p style="text-align: right;">2019. .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>부산광역시 금정구청장 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

『회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성』설계공모 응모 접수증

접수번호		접수일자		접 수 인
업 체 명		사업등록번호		
대 표 자		주민등록번호		
전화번호		핸드폰		
주 소				

설계공모 참여자 명단

본인은 부산광역시 금정구에서 시행하는 「회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성」설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

연번	소 속	직 위	성 명	주 소	전화번호

2019. . .

응모대표자 : 소속                      직위                      성명                      (인)

부산광역시 금정구청장 귀하

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	소 속 부 서		연 락 처	
<p>금정구에서 시행하는 「회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성」에 응찰함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응찰자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p>2019. . .</p> <p>대표자 :                      (인)</p> <p>금 정 구 청 장 귀하</p> <p>※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장(사용인감)과 같아야 함. ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응찰자 본인이 모든 책임을 짐.</p>				

## 대 표 사 선 임 계

금정구에서 시행하는 「회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성」 참여 업체의 대표사를 아래와 같이 선임합니다.

2019. . .

대 표 사 회사명

대표자.....인

공동참여자 회사명

대표자.....인

※ 단독 참가 시는 필요 없음.

## 공동수급표준협정서 (공동이행방식)

**제1조 (목적)** 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

**제2조 (공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조 (공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 : )
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 : )

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 (효력기간)** 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 (의무)** 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 (책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대



하여 연대하여 책임을 진다.

**제7조 (하도급)** 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

**제8조 (거래계좌)** 계약예금 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 (구성원의 출자비율)** ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
  2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우
- ③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조 (손익의 배분)** 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제11조 (권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
  2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
  3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제1항 제6호에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우
- ② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.
- ③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.
- ④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당 설계에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

**제14조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2017. . .

○○○ (인)

○○○ (인)

## 공동수급표준협정서 (분담이행방식)

**제1조 (목적)** 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

**제2조 (공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조 (공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :            소재지 :            )
  2. ○○○회사(대표자 :            소재지 :            )
- ② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.
- ③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 (효력기간)** 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 (의무)** 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 (책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대

하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

**제7조 (하도급)** 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급 할 수 있다.

**제8조 (거래계좌)** 계약예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 (구성원의 분담내용)** ① 각 구성원의 분담내용은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : ○○분야 설계
  2. ○○○ : ○○분야 설계
- ② 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.
1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
  2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

**제10조 (공동비용의 분담)** 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담설계금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

**제11조 (구성원 상호간의 책임)** ① 구성원이 분담이행내용과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

**제12조 (권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자

에게 양도할 수 없다.

**제13조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 구성원 중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우에는 제11조제2항을 준용한다.

**제14조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당 설계에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

**제15조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2017. . .

○○○ (인)

○○○ (인)

【 서식 제5-1호 】

## 공동수급협정 체결현황

구분	업체명	주소	대표자	전화	출자비율		비고
공동이행							
분담이행	업체명	주소	대표자	전화	분담내용		비고
					업종	비율	
계					100%		

서 약 서

본인은 「회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성」 설계공모에 응모함에 있어 귀 구의 설계공모 지침 등 제반 규정을 성실히 준수하고 제출 서류 전반에 대한 허위 기재 및 불공정 행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며, 특히 공모와 관련한 응모 작품 제출, 평가위원과 평가방법 및 평가기준, 심사위원회의 심사결과 당선작 선정 등에 대하여는 이의 없이 귀 구의 결정을 따를 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠으며 이에 서약서를 제출합니다.

2019. . .

업체명 :  
소재지 :  
대표자 : (인)

부산광역시 금정구청장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감

\_\_\_\_\_는(은) 금정구와 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 \_\_\_\_\_이(가) 책임을 부담할 것을 확인합니다.

2019. . .

주 소 :  
상 호 :  
대표자 :

금 정 구 청 장 귀하

설 계 개 요

구 분		설 계 내 용	비 고
건물개요	명 칭		
	대지위치		
	지역 · 지구		
	대지면적	m <sup>2</sup>	
	건축면적	m <sup>2</sup>	
	연 면 적	m <sup>2</sup>	
	구 조		
	주 용 도		
	건 폐 율	%	
	용 적 율	%	
	층 수		
	최고높이	m	
	외부마감		
	기 타		
설비개요			
주차개요			
조경개요			
기타내용			

관련법규 검토내용

검토항목	법규명 및 관련 조항	법적기준	설계기준	비 고

## 각층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적(㎡)	비 고
합 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

## 서 면 질 의 서

발송일시			
업 체 명	대표자 : (인)		
담 당 자	소속 :	직위 :	성명 : (인)
연 락 처	전화 :	FAX :	E-mail :
<p><b>【질의내용】</b></p> <p>※ 지침서 쪽 번호 기재          ※ 구체적으로 기재 하되 내용이 많을 경우 별지 작성가능</p> <p>※ FAX(051-519-5179) 또는 E-mail 전송 후 반드시 전화로 접수 여부를 확인 할 것</p>			

2019. . .

부산광역시 금정구청장 귀하

공모작품 제출서

접수번호		※심사번호	
업 체 명		소재지	
대 표 자		전 화 번 호 (FAX번호)	

부산광역시 금정구가 시행하는 「회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성」  
설계 공모에 공모 작품을 아래와 같이 제출합니다.

붙임 : 1. 심사용 도판부착 도면 2매  
2. 설계설명서 15부  
3. USB(심사용 도판부착 도면과 설계설명서 내용이 담긴) 1개

2019. . .

대표자 : (인)

**부산광역시 금정구청장 귀하**  
(※란은 기재하지 마십시오)

-----㉠----- 절 취 선 -----㉠-----

「회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성」 설계공모 공모작품 제출확인서

※접수번호		고유번호		※접수인
업 체 명		전화번호		
소 재 지		FAX번호		
대 표 자		대 표 자 주민등록 번호		

담당건축사 경력 및 실적

성 명				
주민등록번호				
근무처주소지	(전화번호 : )	E-Mail	(휴대폰)	

자 격 허	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관
경 력	기간	근무처	부서	직위
유 사 프로 젝트 실 적	사업명 (공모명)	입상내용	용역금액	발주처

※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능  
※ 유사프로젝트 실적은 ‘건축서비스산업 진흥법’ 제2조제5호에 따른 공공기관에서  
시행한 설계공모 입상 실적을 작성하고 증빙서류 제출  
(공고일 기준 최근 10년간 실적, 단독·공모응모건은 동일한 실적으로 산정함)

공모작품 확인용 규격봉투

<뒷 면>

<앞 면>

A

1

2

3

4

5

부산광역시 도시재생추진단장 귀하

회동동

복합커뮤니티

문화센터

조성

설계공모

공모작품확인용

(공모작품 제출확인서 재증)

접는선

20cm

접는선

10cm

작품고유 번호표

1. 작품고유번호표는 B5용지(182× 257)를 사용하며 고유번호는 알파벳 대문자와 아라비아 숫자 5자리의 번호를 기입한다(예 : A 12345, H 34901)
2. 설계설명서에는 표지의 좌측상단에, 도판에는 후면의 중앙에 떼어낼 수 있게 붙인다. USB에는 백색종이로 밀봉하여 임의방법으로 고유번호를 기재한다.

단위 : mm

20

20

20

20

20

20

20

50

20

50

A

1

2

3

4

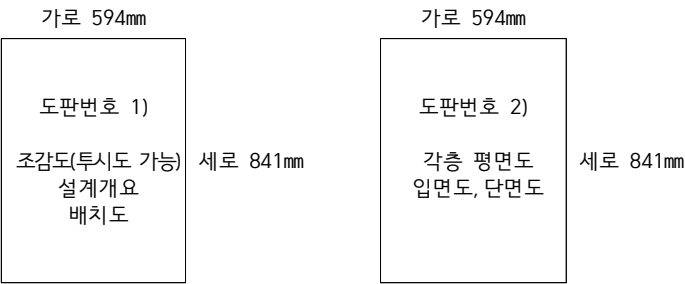
5

- 45 -



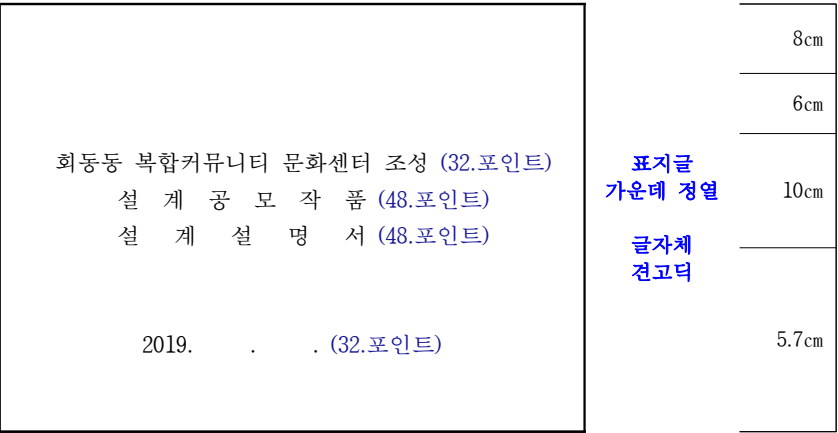
심사용 도판 부착 도면 및 설계설명서 표지 작성요령

○ 심사용 도판 부착 도면 작성요령(A1 = 594 × 841 크기)



- ※ 각 도면의 여백에는 설계개요, 각종 개념도, 설명도 등의 삽입이 가능
- ※ 도판 테두리는 만들지 않음.

○ 설계설명서 표지작성 요령(A3 크기)



- ※ 표지 글씨는 **흑색**, 채색불가, 좌측 본드접착 편철, 테두리 없음

심사위원 기피·회피 신청서

- ☐ 사 업 명 : 회동동 복합커뮤니티 문화센터 조성 설계공모
- ☐ 기피·회피 위원

성 명	소 속	기피·회피 사유

제 출 자 소 속 : 2019. . .  
연 락 처 :  
직 위 :  
성 명 : (인)

설계공모심사위원장 귀하

